

ALUR PENUNJANG OBAT KRONIS PASIEN BARU PRB

No. Dokumen

111/SPO/YANMED/RS PMC/IX-21

No. Revisi


00

Halaman

1 / 2

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

Tanggal Terbit
01 September 2021

Ditetapkan
di Direktur Rumah Sakit
Pamanukan Medical Center

dr. Erythrina M, MMRS
NIK. 15.10.18.0062

PENGERTIAN

Alur adalah mengatur bagaimana tindakan-tindakan yang berkaitan satu sama lain terkait dengan suatu kesatuan waktu

TUJUAN

1. Untuk menyelesaikan suatu pekerjaan
2. Untuk memperoleh hasil kerja yang paling efektif

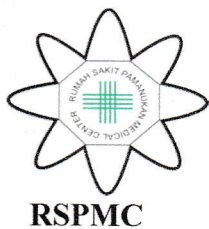
KEBIJAKAN

Keputusan Direktur Rumah Sakit Pamanukan Medical Center Nomor 538/SK/DIR/RS PMC/VII-19 Tentang Pedoman Pelayanan Medis di RS Pamanukan Medical Center

PROSEDUR

Pelaksanaan :

1. Pasien datang ke poliklinik
2. Petugas menyapa dengan 5S
3. Petugas mengecek berkas pasien PRB
4. Jika pasien di berikan obat dalam kategori perawatan PRB maka petugas poliklinik meminta izin DPJP dan membuat form permintaan lab yang di tanda tangani DPJP
5. Petugas poliklinik memberikan cap PRB pada amplop yang di dalamnya berisi form permintaan lab PRB
6. Petugas poliklinik memberikan kepada pasien atau keluarga dan mengarahkan pasien di cek terlebih dahulu sebelum di berikan form kontrol
7. Petugas poliklinik memastikan bahwa hasil lab sudah tersimpan didalam ziper
8. Setelah berkas lengkap maka petugas poliklinik memberikan ziper dan resep kepada pasien untuk di antarkan ke bagian instansi farmasi
9. Petugas poliklinik memberikan surat kontrol kepada pasien
10. Petugas melakukan edukasi edukasi kepada pasien untuk hasil lab di foto



ALUR PENUNJANG OBAT KRONIS PASIEN BARU PRB

No. Dokumen

111/SPO/YANMED/RS PMC/IX-21

No. Revisi

00

Halaman

2 / 2

copy sebanyak 5 lembar dan di bawa pada saat kontrol

11. Petugas poliklinik menyimpan berkas arsip lab :

- a. Putih di berikan kepada pasien (edukasi foto copy sebanyak 5 lembar)
- b. Merah di dalam status pasien
- c. Kuning kedalam ziper

12. Petugas poliklinik melakukan dokumentasi dengan mengisi form poliklinik

UNIT TERKAIT

1. Poliklinik
2. Instansi Farmasi
3. Kasir
4. Front Office