

 RS PMC	KONSULTASI KASIR		
	No. Dokumen 02/SPO/KEU/RS PMC/I-21	No. Revisi 01	Halaman 1 / 2

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 04 Januari 2021	Ditetapkan Direktur Rumah Sakit Pamanukan Medical Center  <u>dr. Ervthrina M. MMRS</u> NIK 15.10.18.0062
PENGERTIAN	Cara konsul kasir adalah langkah langkah yang harus dilakukan kasir ketika konsul kepada Kasubbag Keuangan atau Kabbag Keuangan RS PMC dalam menghadapi permasalahan pelayanan di kasir RS Pamanukan Medical Center .	
TUJUAN	Memberikan pedoman bagi keuangan untuk membuat langkah-langkah konsul unit kasir RS Pamanukan Medical Center.	
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Rumah Sakit Pamanukan Medical Center Nomor 341/SK/DIR/RS PMC/V-19 Tentang Pedoman Pelayanan Keuangan Rumah Sakit Pamanukan Medical Center.	
PROSEDUR	Langkah –langkah unit kasir ketika konsul kepada Ka. Subag Keuangan atau Ka Bag Keuangan RS Pamanukan Medical Center sebagai berikut : A. Tahapan untuk kasir rawat jalan: 1. Menyebutkan nama petugas kasir 2. Menyebutkan bagian kasir rawat jalan 3. Menyebutkan nama pasien 4. Menyebutkan Rekam Medis pasien 5. Menyebutkan jenis pasien 6. Menyebutkan jenis pembayaran 7. Menyebutkan Deposit 8. Menyebutkan total rincian 9. Menjelaskan permasalahan 10. Meminta saran dan solusi 11. Membuat berita acara dan laporan	



RS PMC

KONSULTASI KASIR

No. Dokumen

02/SPO/KEU/RS PMC/I-21

No. Revisi

01

Halaman

2 / 2

B. Tahap Minggu keempat dikasir jalan :

1. Menyebutkan nama petugas kasir.
2. Menyebutkan bagian petugas kasir rawat inap..
3. Menyebutkan Nama pasien.
4. Menyebutkan Alamat
5. Menyebutkan Rekam Medis pasien/ alamat pasien.
6. Menyebutkan jenis pasien
7. Menyebutkan jumlah deposit
8. Menjelaskan tanggal masuk pasien rawat inap
9. Menjelaskan total Rincian sementara
10. Menjelaskan permasalahan pasien.
11. Meminta saran dan solusi.
12. Membuat berita acara dan laporan

UNIT TERKAIT

- a. Direktur
- b. Kabag Keuangan
- c. Kasubag Keuangan
- d. Unit Kasir