



PENDISTRIBUSIAN BARANG

No. Dokumen 002/SPO/LOG UM/RS.PMC/I-21	No. Revisi 00	Halaman 1 / 2
---	------------------	------------------

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

Tanggal Terbit
23 Januari 2021

Ditetapkan
P. Direktur Rumah Sakit
Pamanukan Medical Center

dr. Erythrina M. MMRS
NIK. 15.10.18.0062

PENGERTIAN

Kegiatan Mendistribusikan Barang kepada Semua Unit yang membutuhkan sesuai dengan kebutuhan dan permintaan unit.

TUJUAN

Sebagai Acuan Kerja untuk penerapan langkah – langkah kegiatan pendistribusian barang

KEBIJAKAN

Surat Keputusan Direktur Nomor : 384/SK/DIR/RS PMC/IV-2020 tentang Pedoman Pelayanan Logistik Umum di Rumah Sakit Pamanukan Medical Center

PROSEDUR

1. Petugas mendistribusikan barang ke semua unit sesuai permintaan
2. Barang yang akan didistribusikan sebelumnya diinventaris terlebih dahulu sesuai dengan unit yang menerima.
3. Petugas wajib melakukan pengecekan barang yang akan didistribusi dalam keadaan laik pakai dan Jika barang berupa alkes atau alat elektronik yang membutuhkan pemograman, barang akan di instal terlebih dahulu.
4. Petugas merekap dan menginventarisikan semua barang yang di distribusikan melalui pencatatan dan mendokumentasikan dalam laporan akhir pengadaan barang.
5. Distribusi barang khusus seperti elektromedis dan elektronik wajib di damping Tim dari IPSRS atau IT untuk training penggunaan dan perawatan alat.
6. Jika dalam keadaan urgen, unit wajib menghubungi unit Logistik / Ka. Bag OP untuk permintaan pengambilan barang yang sangat di butuhkan

UNIT TERKAIT

Semua Unit