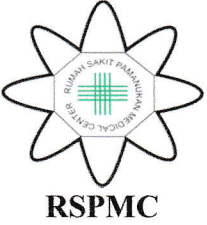

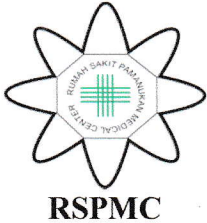


|  | MENYIAPKAN DAN MENGANTAR BAYI<br>KELUAR RUMAH SAKIT |                      |                      |
|---|---|----------------------|----------------------|
|   | No. Dokumen<br>105/SPO/YANMED/RS<br>PMC/IV-21       | No. Revisi<br><br>01 | Halaman<br><br>1 / 3 |

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| <b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b> | Tanggal Terbit<br>23 Agustus 2021  | Ditetapkan<br>Direktur Rumah Sakit<br>Pamanukan Medical Center<br><br><u>dr. Erythrina M. MMRS</u><br>NIK. 15.10.18.0062 |
| <b>PENGERTIAN</b>                   | Memulangkan bayi dengan prosedur yang baku   |  |
| <b>TUJUAN</b>                       | 1. Menjaga bayi tertukar<br>2. Memberi pengertian pada orang tua bayi  |  |
| <b>KEBIJAKAN</b>                    | Keputusan Direktur Rumah Sakit Pamanukan Medical Center Nomor 538/SK/DIR/RS PMC/VII-19 di RS Pamanukan Medical Center  |  |
| <b>PROSEDUR</b>                     | <p>A. Persiapan Bidan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengecek perlengkapan bayi pasien yang masih ada di Perinatologi</li> <li>2. Kartu bayi yang ada cap kaki bayi (Surat Keterangan Lahir)</li> <li>3. Kartu serah terima bayi</li> <li>4. Kartu imunisasi jika bayi sudah di berikan imunisasi</li> <li>5. Form Ceklis Keluar</li> </ol> <p>B. Persiapan Keluarga Bayi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartu berobat atau kartu no rekam medis bayi</li> <li>2. Surat Keterangan Lahir Bayi yang asli</li> <li>3. FC KTP/KK orang tua bayi</li> <li>4. Surat Kuasa jika bayi di wakikan oleh keluarga lain selain orang tua (Lampirkan FC Keluarga+FC orang tua bayi)</li> </ol> <p>C. Langkah-langkah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perawat/bidan mencuci tangan dengan 6 langkah</li> <li>2. Petugas mengucapkan salam dengan 5S</li> <li>3. Menggunakan APD sesuai standar</li> </ol> |  |



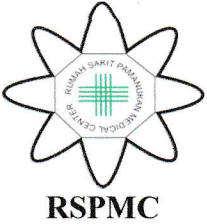
## MENYIAPKAN DAN MENGANTAR BAYI KELUAR RUMAH SAKIT

No. Dokumen  
105/SPO/YANMED/RS  
PMC/IV-21

No. Revisi  
  
01

Halaman  
  
2 / 3

4. Menanyakan kartu berobat bayi yang ada di keluarga bayi
5. Menanyakan kembali kartu SKL asli bayi yang ada di keluarga bayi
6. Meminta FC KTP/KK orang tua bayi pada saat pengambilan
7. Jika pengambilan bayi di wakikan oleh keluarga lain selain orang tua bayi maka wajib melampirkan Surat Kuasa di tanda tangani oleh orang tua bayi di atas materai (Lampirkan FC Keluarga+FC orang tua bayi)
8. Cocokkan kartu pada tempat tidur dengan gelang identitas bayi
9. Melakukan identifikasi bayi yang akan pulang di hadapan keluarga bayi :
  - a. Nama Ibu,
  - b. Tanggal Lahir
  - c. No RM bersamaan dengan kartu rekam medis bayi
10. Periksa seluruh tubuh bayi oleh bidan di hadapan keluarga bayi :
  - a. Jenis kelamin dan identitas sesuai dengan kartu bayi
  - b. Pusat bayi
  - c. Anus
  - d. Berat Badan
  - e. Panjang Badan
  - f. Bila ada tanda khusus
11. Rapihkan pakaian bayi dan selimutnya agar menjaga kehangatan bayi
12. Catat perkembangan dan edukasi di resume keperawatan mengenai:
  - a. Tanggal pulang
  - b. Keadaan bayi
  - c. Obat-obatan yang di bawaakan untuk bayi
  - d. Jadwal kontrol dan penanggung jawab DPJP
  - e. Edukasi perawatan tali pusat bayi
  - f. Edukasi pengawasan tanda bahaya bayi di rumah
  - g. Edukasi Asi Ekslusif
  - h. Menjelaskan mengenai jadwal imunisasi
  - i. Serah terima SKL

|  | MENYIAPKAN DAN MENGANTAR BAYI<br>KELUAR RUMAH SAKIT |                      |                      |
|---|---|----------------------|----------------------|
|   | No. Dokumen<br>105/SPO/YANMED/RS<br>PMC/IV-21       | No. Revisi<br><br>01 | Halaman<br><br>3 / 3 |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | j. Serah terima buku imunisasi<br>k. Setelah memahami maka keluarga menandatangani serah terima<br>13. Antar bayi bersama-sama ibu sampai ke pintu keluar<br>14. Cuci tangan 6 langkah sesuai dengan 5 momen |
| <b>UNIT TERKAIT</b> | 1. VK<br>2. Perinatologi<br>3. Rawat Inap  |