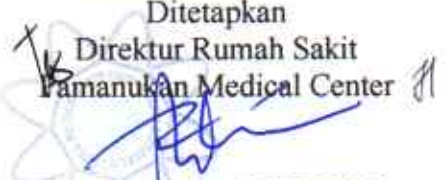
 RSPMC	ALUR PELAKSANAAN VAKSIN COVID-19		
	No. Dokumen 030/SPO/LAB/RS PMC/II-21	No. Revisi 00	Halaman 1 / 8

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 24 Februari 2021	Ditetapkan Direktur Rumah Sakit Pamanukan Medical Center  dr. Erythrina M. MMRS NIK. 15.10.18.0062
PENGERTIAN	Pengkajian data pasien ebelum dilakukan tindakan kelanjutan dalam pemberian Vaksin Covid-19	
TUJUAN	Sebagai acuan agar tidak terjadi kepatalan hingga menimbulkan efek samping yang berbahaya terhadap pasien.	
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Rumah Sakit Pamanukan Medical Center Nomor : 538/SK/DIR/RS PMC/VII-19 Tentang Panduan Pelayanan Medis di RS Pamanukan Medical Center	
PROSEDUR	Meja Pelayanan	Keterangan Kegiatan Pelayanan
	Meja 1 (petugas pendaftaran/verifikasi)	Petugas memanggil sasaran penerima 1) vaksinasi ke meja 1 sesuai dengan nomor urutan kedatangan Petugas memastikan sasaran menunjukkan 2) nomor tiket elektronik (<i>e-ticket</i>) dan/atau KTP untuk dilakukan verifikasi sesuai dengan tanggal pelayanan vaksinasi yang telah ditentukan Verifikasi data dilakukan dengan menggunakan aplikasi Pcare Vaksinasi 3) (pada komputer/laptop/HP) atau secara



ALUR PELAKSANAAN VAKSIN COVID-19

No. Dokumen

030/SPO/LAB/RS PMC/II-21

No. Revisi

00

Halaman

2 / 8

manual yaitu dengan menggunakan daftar data sasaran yang diperoleh melalui aplikasi Pcare Vaksinasi yang sudah disiapkan sebelum hari H pelayanan (data sasaran pada aplikasi Pcare diunduh kemudian dicetak/print)

Meja 2
(Petugas Kesehatan)

1) Petugas kesehatan melakukan anamnesa untuk

melihat kondisi kesehatan dan mengidentifikasi

kondisi penyerta (komorbid) serta melakukan

pemeriksaan fisik sederhana.

Pemeriksaan meliputi

suhu tubuh dan tekanan darah.

2) Vaksinasi COVID-19 tidak diberikan pada sasaran

yang memiliki riwayat konfirmasi COVID-19, wanita

hamil, menyusui, usia di bawah 18 tahun dan

beberapa kondisi komorbid yang telah disebutkan

dalam format skrining (Tabel 8).



ALUR PELAKSANAAN VAKSIN COVID-19

No. Dokumen

030/SPO/LAB/RS PMC/II-21

No. Revisi

00

Halaman

3 / 8

3) Data skrining tiap sasaran langsung diinput ke

aplikasi Pcare Vaksinasi oleh petugas

menggunakan komputer/laptop/HP. Bila tidak

memungkinkan untuk menginput data langsung ke

dalam aplikasi (misalnya akses internet tidak ada

atau sarana tidak tersedia), maka hasil skrining

dicatat di dalam format skrining (Tabel 8) untuk

kemudian diinput ke dalam aplikasi setelah

tersedia koneksi internet.

4) Berdasarkan data yang dimasukkan oleh petugas,

aplikasi akan mengeluarkan rekomendasi hasil

skrining berupa: sasaran layak divaksinasi (lanjut),



ALUR PELAKSANAAN VAKSIN COVID-19

No. Dokumen

030/SPO/LAB/RS PMC/II-21

No. Revisi

00

Halaman

4 / 8

ditunda atau tidak diberikan. Jika diputuskan

pelaksanaan vaksinasi harus ditunda, maka

petugas menyampaikan kepada sasaran bahwa

akan ada notifikasi ulang melalui sms *blast* atau

melalui aplikasi peduli lindungi untuk melakukan

registrasi ulang dan menentukan jadwal pengganti

pelaksanaan vaksinasi.

5) Dilanjutkan dengan pengisian keputusan hasil

skrining oleh Petugas di dalam aplikasi Pcare

Vaksinasi.

a. Ketika pada saat skrining dideteksi ada penyakit

tidak menular atau dicurigai adanya infeksi

COVID-19 maka pasien dirujuk



ALUR PELAKSANAAN VAKSIN COVID-19

No. Dokumen

030/SPO/LAB/RS PMC/II-21

No. Revisi

00

Halaman

5 / 8

		<p>ke Poli Umum</p> <p>untuk mendapat pemeriksaan lebih lanjut</p> <p>melanjutkan ke Meja 3.</p> <p>c. Petugas memberikan penjelasan singkat tentang</p> <p>vaksin yang akan diberikan, manfaat dan reaksi</p> <p>simpang (KIPI) yang mungkin akan terjadi dan</p> <p>upaya penanganannya.</p>
	Meja 3 (vaksinator)	<p>1) Sasaran duduk dalam posisi yang nyaman</p> <p>2) Untuk vaksin mutidosis petugas menuliskan</p> <p>tanggal dan jam dibukanya vial vaksin dengan</p> <p>pulpen/spidol di label pada vial vaksin</p> <p>3) Petugas memberikan vaksinasi secara intra</p> <p>muskular sesuai prinsip penyuntikan</p>



ALUR PELAKSANAAN VAKSIN COVID-19

No. Dokumen

030/SPO/LAB/RS PMC/II-21

No. Revisi

00

Halaman

6 / 8

aman

4) Petugas menuliskan nama sasaran,
NIK, nama

vaksin dan nomor batch vaksin pada
sebuah memo.

Memo diberikan kepada sasaran
untuk diserahkan

kepada petugas di Meja 4.

5) Selesai penyuntikan, petugas
meminta dan

mengarahkan sasaran untuk ke Meja
4 dan

menunggu selama 30 menit

Meja 4

(Petugas Pencatatan)

1) Petugas menerima memo yang
diberikan oleh

petugas Meja 3

2) Petugas memasukkan hasil vaksinasi
yaitu jenis

vaksin dan nomor batch vaksin yang
diterima

masing-masing sasaran ke dalam
aplikasi Pcare



ALUR PELAKSANAAN VAKSIN COVID-19

No. Dokumen

030/SPO/LAB/RS PMC/II-21

No. Revisi

00

Halaman

7 / 8

Vaksinasi.

3) Bila tidak memungkinkan untuk menginput data

langsung ke dalam aplikasi (misalnya akses

internet tidak ada atau sarana tidak tersedia),

maka hasil pelayanan dicatat di dalam format

pencatatan manual (Tabel 10) yang sudah

disiapkan sebelum hari H pelayanan untuk

kemudian diinput ke dalam aplikasi setelah

tersedia koneksi internet.

4) Petugas memberikan kartu vaksinasi, manual

(Gambar 8) dan/atau elektronik, serta penanda

kepada sasaran yang telah mendapat vaksinasi.

Petugas dapat mencetak kartu



ALUR PELAKSANAAN VAKSIN COVID-19

No. Dokumen

030/SPO/LAB/RS PMC/II-21

No. Revisi

00

Halaman

8 / 8

vaksinasi elektronik

melalui aplikasi Pcare Vaksinasi.

Kartu tersebut

ditandatangani dan diberi stempel lalu
diberikan

kepada sasaran sebagai bukti bahwa
sasaran telah

diberikan vaksinasi.

5) Petugas mempersilakan penerima
vaksinasi untuk

menunggu selama 30 menit di ruang
observasi dan

diberikan penyuluhan dan media KIE
tentang

pencegahan COVID-19 melalui 3M
dan vaksinasi

COVID-19

UNIT TERKAIT

- Poliklinik