

Agenda

01

Le Triplet NTOP/NATL/TLIG et la destination flux

- Les Natures d'Opération « NTOP »
- Les Natures de Ligne « NATL »
- Les Types de Lignes « TYPL »
- Le Paramétrage des Types de lignes
- La destination des Flux

02

Règles & Principes

03

La Facturation Client

04

La Facturation Fournisseur

05

Facturation des commissions

Teamwill

06

Les Etapes exceptionnelles de la facturation

गीि

LA NATURE D'OPERATION

EST LE LIEN

QUI VA PERMETTRE

A CHAQUE OPERATION DE GESTION D'AVOIR
UNE TRADUCTION EN COMPTABILITE





Les Principales Nature d'opérations

FACE: Facture Client

FFAP: Facture d'Appro

MELO: Mise en Loyer

DECA: Décaissement

ENCA: Encaissement

ODLE: **OD** de Lettrage



En fait dans EKIP, on distingue 5 Groupes de NTOP:

→ On appelle cela des TYPES de FLUX

On Distingue 5 Types de flux différents dans EKIP

1-) Les Flux Externes

2-) Les Flux de Trésorerie

3-) Les flux d'Opérations Divers

4-) Les flux de Stock

5-) Les Flux d'Inventaire



- ☐ Les Flux Externes
 - ❖ Factures Emises (FACE, FCIR, FCPE, FREP, FPAR...)
 - Factures Reçues (FFAP, FACD)
- ☐ Les Flux de Trésorerie
 - Les Encaissements (ENCA)
 - Les Décaissements (DECA)
- □ Les Flux d'Opérations Diverses
 - ❖ Toutes les OD (ODTP, ODLE, ODIR, ODPR, ODPE...)
- ☐ Les Flux de Stock
 - Mise en Immo (MIMM)
 - Mise en Loyer (MELO)
 - Cessions (CESI, CSNI, CSVI...)
- ☐ Les Flux d'Inventaire
 - Flux de régularisation de fin d'exercice

Agenda

01

Le Triplet NTOP/NATL/TLIG et la destination flux

- Les Natures d'Opération « NTOP »
- Les Natures de Ligne « NATL »
- Les Types de Lignes « TYPL »
- Le Paramétrage des Types de lignes
- La destination des Flux

02

Règles & Principes

03

La Facturation Client

04

La Facturation Fournisseur

05

Facturation des commissions



06

Les Etapes exceptionnelles de la facturation

LA NTOP seule ne suffit pas à pouvoir affecter des flux de gestion dans des comptes.

En effet sur une facture il y'a généralement plus d'une ligne On veut pouvoir avoir le détail des factures.

Pour la NTOP Facture Client FACE, on veut pouvoir la décomposer pour connaître :

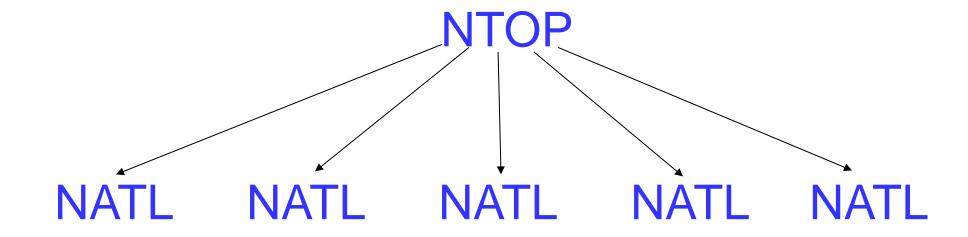
La part qui vient des Loyers et

La part qui vient des Prestations



Les étapes exceptionnelle s de la facturation

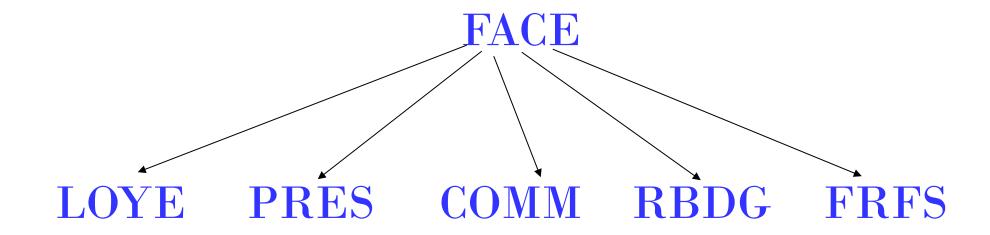
Double niveau



Double Niveau IMPOSE



Double niveau



Double Niveau

Encore insuffisant

Agenda

01

Le Triplet NTOP/NATL/TLIG et la destination flux

- Les Natures d'Opération « NTOP »
- Les Natures de Ligne « NATL »
- Les Types de Lignes « TYPL »
- Le Paramétrage des Types de lignes
- La destination des Flux

02

Règles & Principes

03

La Facturation Client

04

La Facturation Fournisseur

05

Facturation des commissions



06

Les Etapes exceptionnelles de la facturation

गीन

Double niveau Insuffisant

NTOP / NATL

On peut vouloir avoir une distinction des factures par catégorie d'affaire, par type de prestation, etc...

Il FAUT UN NIVEAU SUPPLEMENTAIRE OU LE CLIENT AIT LE CHOIX

TYPE DE LIGNE



NTOP/NATL/TYPL et Règles et destination de flux

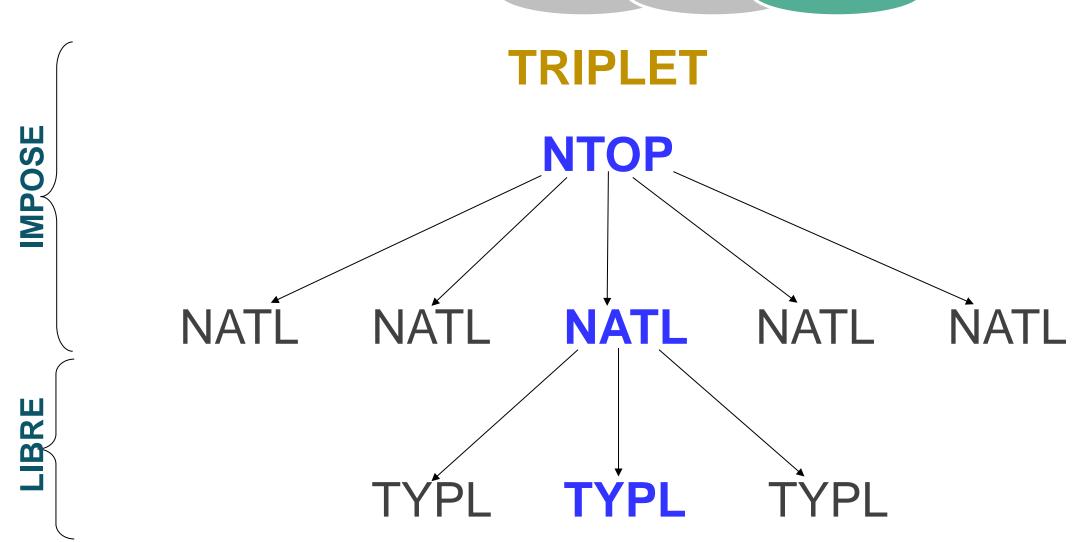
La facturation client

Facturat ration des hisseur commissi Les étapes exceptionnelle s de la facturation गीि

NTOP

NATL

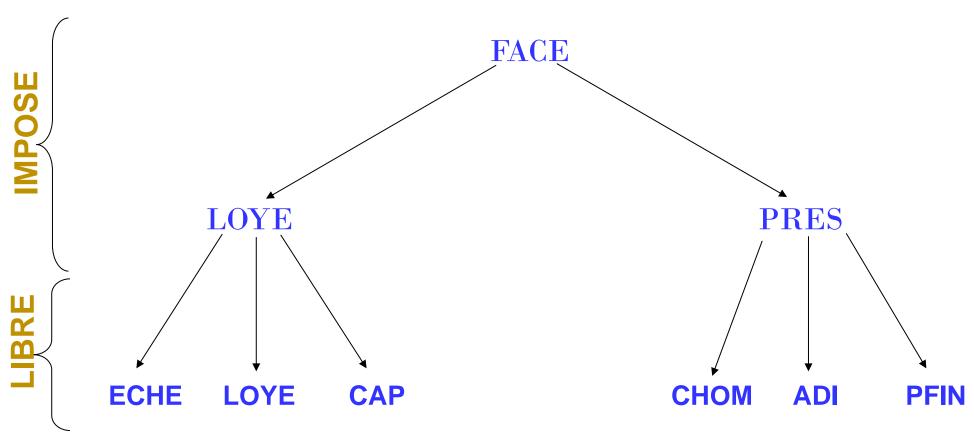
TYPL





NAIL TYPL

TRIPLET



Agenda

01

Le Triplet NTOP/NATL/TLIG et la destination flux

- Les Natures d'Opération « NTOP »
 - Les Natures de Ligne « NATL »
- Les Types de Lignes « TYPL »
- Paramétrage des Types de lignes
- La destination des Flux

02

Règles & Principes

03

La Facturation Client

04

La Facturation Fournisseur

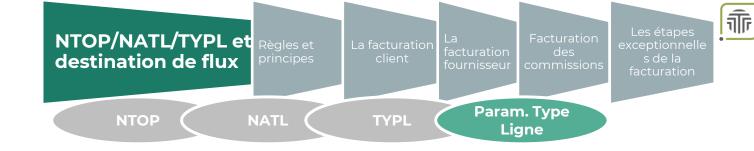
05

Facturation des commissions

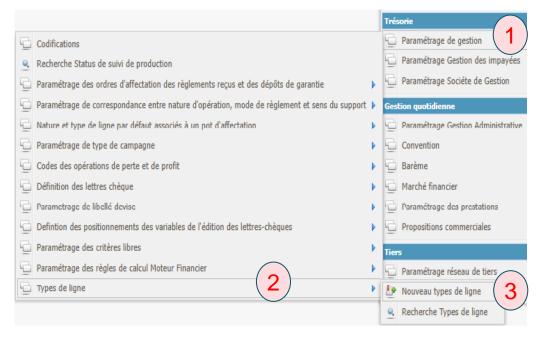


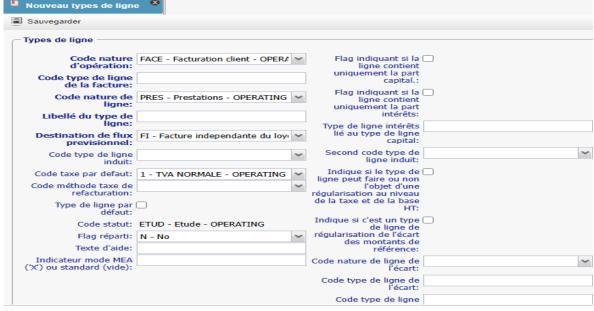
06

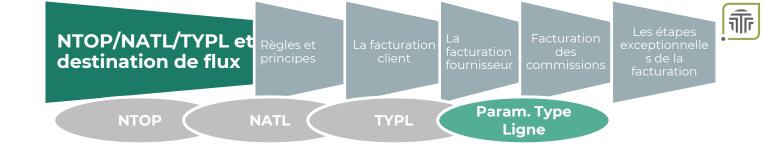
Les Etapes exceptionnelles de la facturation

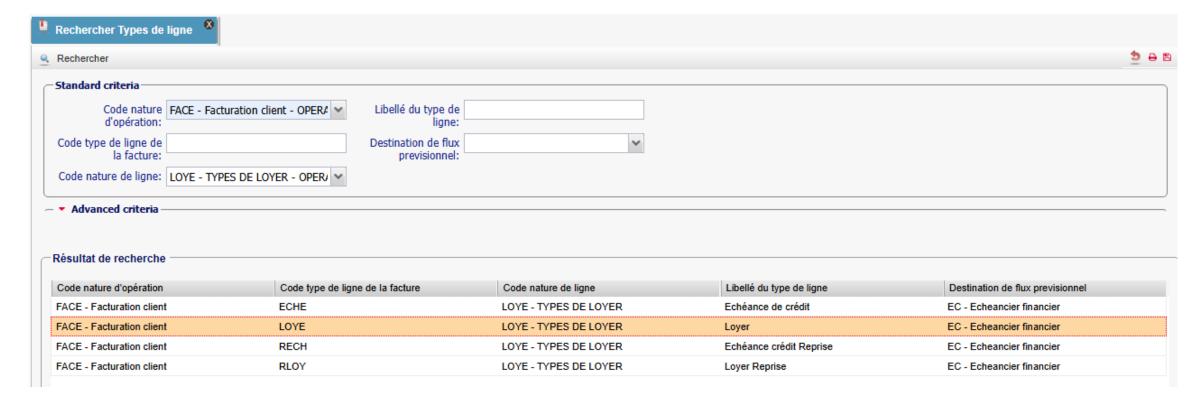


Pour créer un nouveau type de ligne:

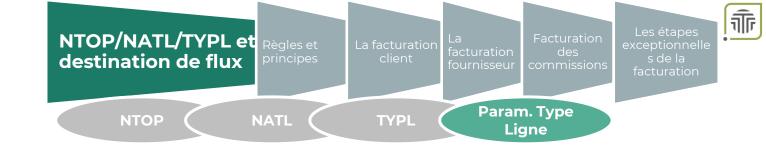








Code nature de ligne: types de loyer

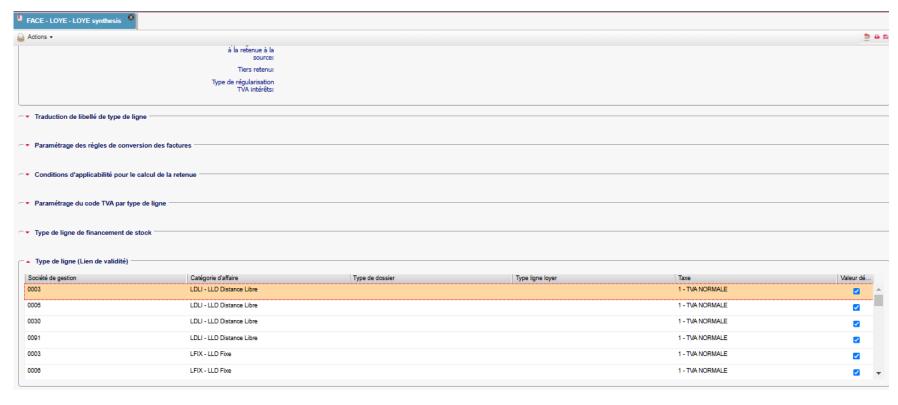


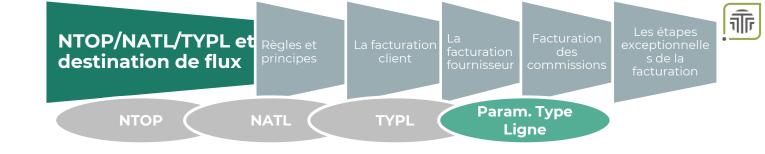
☐ Lien de validité du type de ligne « LOYE »

Pour chaque type de ligne paramétré, EKIP permet de définir les liens de validité, C-a-d les conditions d'application ou d'utilisation de ce type de ligne dépend de ce paramétrage.

Exemple : le Type de Loyer « LOYE » est utilisé pour la SG « 0003 » et les catégories d'affaire « LDLI»,

« LFIX », etc....



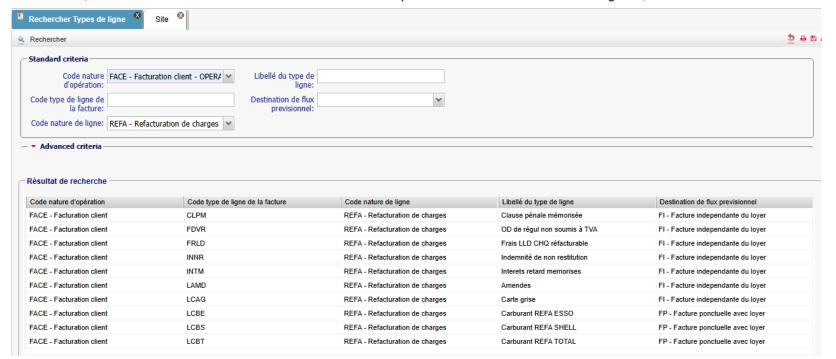


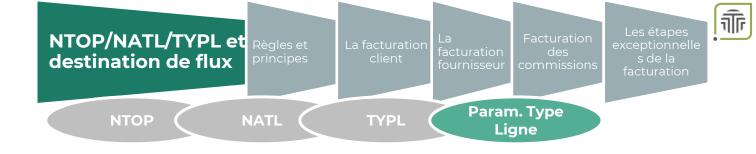
□ Paramétrage des frais refacturable « REFA »

EKIP donne la main au utilisateur de créer des types de frais qu'il souhaite afin qu'il puisse l'utiliser dans son montage;

EKIP permet aussi aux utilisateurs de définir le mode de facturation de ces frais :

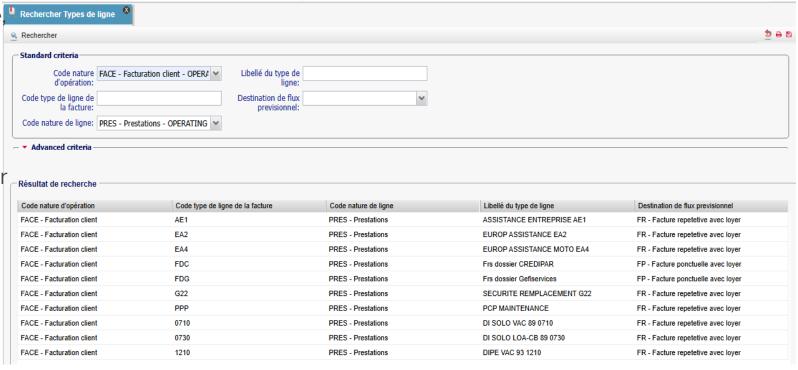
- > FP: Facturation ponctuelle, c'est-à-dire en une seule fois
- > FI: Facturation Indépendante, ces frais seront facturés indépendamment du loyer;

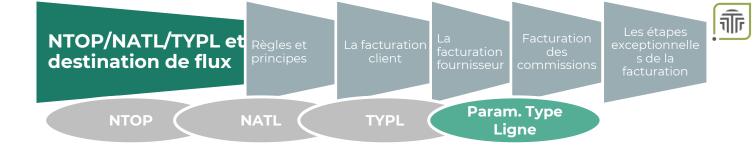




☐ Paramétrage des Type de prestation « PRES »

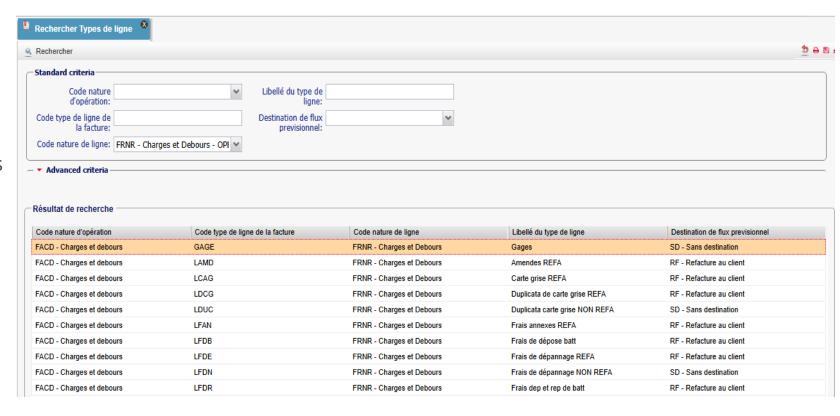
- EKIP donne la main aux utilisateurs de créer des types de prestation qu'il souhaite afin qu'il puisse l'utiliser dans son montage.
- * EKIP permet aussi aux utilisateurs de définir le mode de facturation de ces frais :
 - FR: Facturation Répétitive Rechercher Types de ligne C'est-à-dire facturation avec l'échéancier de loyer
 - FI: Facturation Indépendante, ces frais seront facturés indépendamment du loyer
 - > **FP**: Facturation ponctuelle, c'est-à-dire en une seule fois



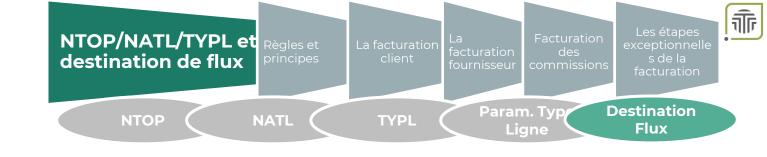


□ Paramétrage des charges et débours « FACD »

- ❖ EKIP donne la main aux utilisateurs de créer des types de charges qui seront facturés aux client et déboursées aux fournisseurs EKIP permet aussi aux utilisateurs de définir le mode de facturation de ces frais :
 - FR: Facturation Répétitive, c'est-à-dire facturation avec l'échéancier de loyer
 - ➤ **FI**: Facturation Indépendante, ces frais seront facturés indépendamment du loyer;
 - > **FP**: Facturation ponctuelle, c'est-à-dire en une seule fois



Destination du Flux



□ Destination des flux pour les factures clients (FACE)

EC: Echéancier

FR : Facture Répétitive

FP: Facture Ponctuelle

FI: Facture Indépendant

□ Destinations possibles pour les factures fournisseurs (FACD)

SD: Sans Destination

RF: Refacturable vers des FACE/REFA

Agenda

Le Triplet NTOP/NATL/TYPL et la destination flux

O2 Règles & Principes

La Facturation Client

La Facturation Fournisseur

Facturation des commissions

Les Etapes exceptionnelles de la facturation







La facturation fournisseur Facturation des commissions Les étapes exceptionnelles de la facturation गीन

Outre la facturation client, trois types de traitement sont possibles :

- Cas des participants,
- Cas des fournisseurs de prestations,
- Cas des apporteurs d'affaires/contre-garants

☐ Cas des "participants"

Ce sont en général des tiers auxquels est facturée une fraction des échéances de l'affaire par le biais d'un échéancier spécifique.

Exemple: un constructeur automobile, dans le cadre d'une offre promotionnelle, accepte de prendre à sa charge le manque à gagner résultant de l'application d'un « **taux d'intérêt zéro** » pendant un an, dans le cadre d'un prêt consenti à l'acquéreur d'un modèle de sa gamme. L'établissement financier accordant le financement facturera au constructeur l'écart de taux résultant de l'application du taux promotionnel : dans ce schéma, le constructeur aura un rôle de « **participant** ».



a facturation client facturati

Facturation des commissions Les étapes exceptionnelles de la facturation



☐ Cas du fournisseur de prestations

Celui-ci établit une facture à la Société de gestion ; le règlement fournisseur peut être également émis de manière automatique.

☐ Cas des apporteurs d'affaires/contre-garants

- Les apporteurs d'affaires et les contre-garants perçoivent une rémunération, sous forme de commissions généralement virées automatiquement
- Le traitement de ces commissions est géré intégralement par Ekip.





Facturation des commissions Les étapes exceptionnelles de la facturation



☐ Le système peut gérer conjointement ou parallèlement la facturation :

- Des échéances financières,
- ❖ De toutes autres charges périodiques liées à l'affaire,
- Des charges indépendantes des échéances,
- Des charges périodiques devant être facturées séparément.
- ❖ Des charges occasionnelles peuvent être facturées manuellement ou au travers de la Gestion Administrative,
 - > Des "événements" de la G.A. pouvant générer des demandes de traitement
 - > Ces charges génèreront automatiquement des flux prévisionnels
 - En fonction de la destination du flux prévisionnel, elles seront facturées en même temps que les échéances périodiques (destination = FP) ou de manière indépendante (destination = FI).





de la facturation

गीर

Règles & Principes

☐ Calculs à effectuer préalablement pour mettre à jour l'échéancier financier

- Les échéances financières sont déterminées au moment de la MEP, mais le calcul peut être revu lors de la facturation (Cas des taux d'intérêts référencés, quotités révisables selon application de jeux d'indices, ...).
- Préalablement à la facturation relative à une période donnée, l'échéancier prévisionnel établi pour ces affaires doit donc être recalculé pour prendre en compte les nouvelles valeurs des variables de la période.
- Si ces traitements ne seront pas lancer, la facturation se fera sur la base de l'échéancier prévisionnel déterminé lors de la mise en production de l'affaire.

❖ Taux variables

- > Dans le cadre d'une simulation, on peut prévoir des conditions financières en taux variable
- Préalablement à la facturation d'une échéance, il sera nécessaire de calculer le montant résultant de l'application de la valeur du taux révisé.



La facturation client facturat fourniss

Facturation des commission Les étapes exceptionnelles de la facturation



Préfinancement

- > Dans le montage de certaines affaires, il peut y avoir un décalage entre le règlement d'un fournisseur et le début des échéances client.
- > Par exemple
 - ✓ Si l'affaire finance plusieurs matériels avec des dates de livraison différentes (échelonnées).
 - ✓ Dans ce cas, la société de gestion peut souhaiter facturer au client, des intérêts sur les sommes déboursées.

→ Ces intérêts sont appelés pré-loyers :

- > Avant facturation, ces intérêts doivent faire l'objet d'un calcul de l'assiette
- > Sur la base de l'assiette recalculée, ces intérêts sont ensuite calculés.
- > Il existe dans EKIP deux fonctions pour lancer ces calcules:
 - ✓ PRI ASSECH : calcul de l'assiette
 - ✓ PRLINTECH : permet le calcul des intérêts.





de la facturation

गीि



☐ Le système peut gérer conjointement ou parallèlement la facturation :

- Des échéances financières,
- De toutes autres charges périodiques liées à l'affaire,
- Des charges indépendantes des échéances,
- Des charges périodiques devant être facturées séparément.
- Des charges occasionnelles peuvent être facturées manuellement ou au travers de la Gestion Administrative,
 - > Des "événements" de la G.A. pouvant générer des demandes de traitement
 - Ces charges génèreront automatiquement des flux prévisionnels
 - > En fonction de la destination du flux prévisionnel, elles seront facturées en même temps que les échéances périodiques (destination = FP) ou de manière indépendante (destination = FI).





Factu ration de isseur comm tion Les étapes exceptionnelles sions de la facturation

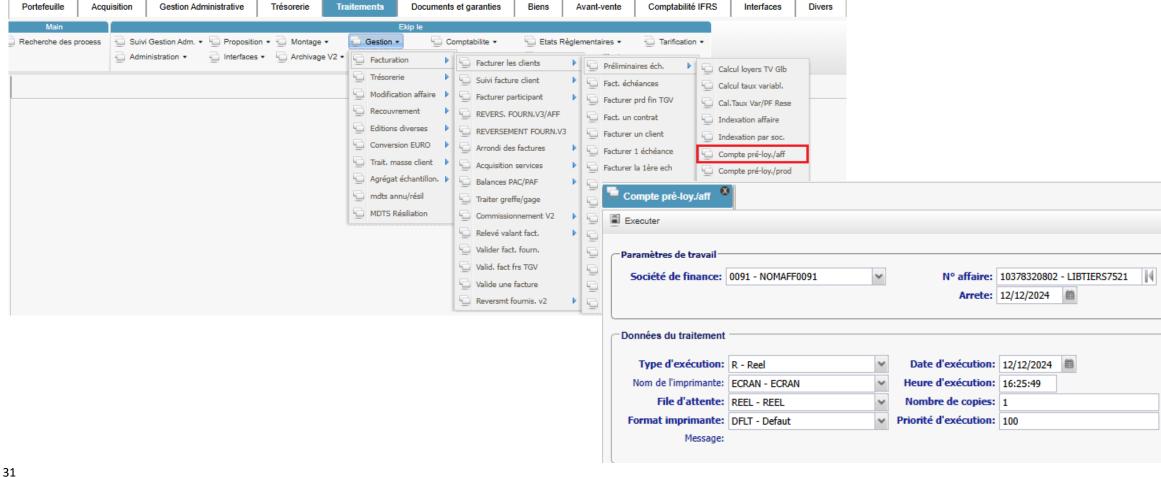


☐ Calculs à effectuer préalablement pour mettre à jour l'échéancier financier

- Les échéances financières sont déterminées au moment de la MEP, mais le calcul peut être revu lors de la facturation (Cas des taux d'intérêts référencés, quotités révisables selon application de jeux d'indices, ...).
- Préalablement à la facturation relative à une période donnée, l'échéancier prévisionnel établi pour ces affaires doit donc être recalculé pour prendre en compte les nouvelles valeurs des variables de la période.
- Si ces traitements ne seront pas lancer, la facturation se fera sur la base de l'échéancier prévisionnel déterminé lors de la mise en production de l'affaire.



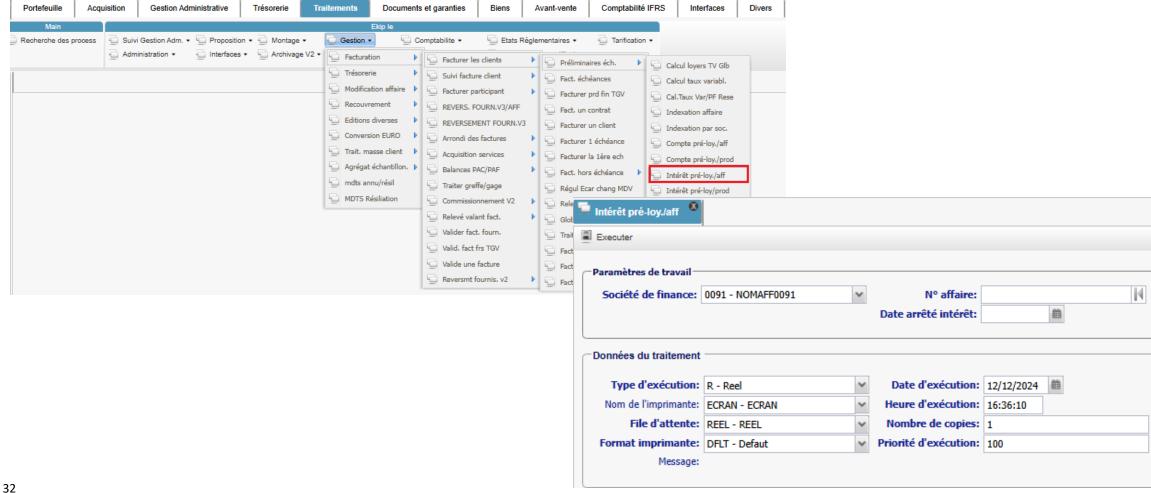
□ PRLASSECH : Alimentation des comptes de pré-loyer par affaire (calcul de l'assiette)







□ PRLINTECH : Calcul des intérêts sur le compte de pré-loyer client par affaire



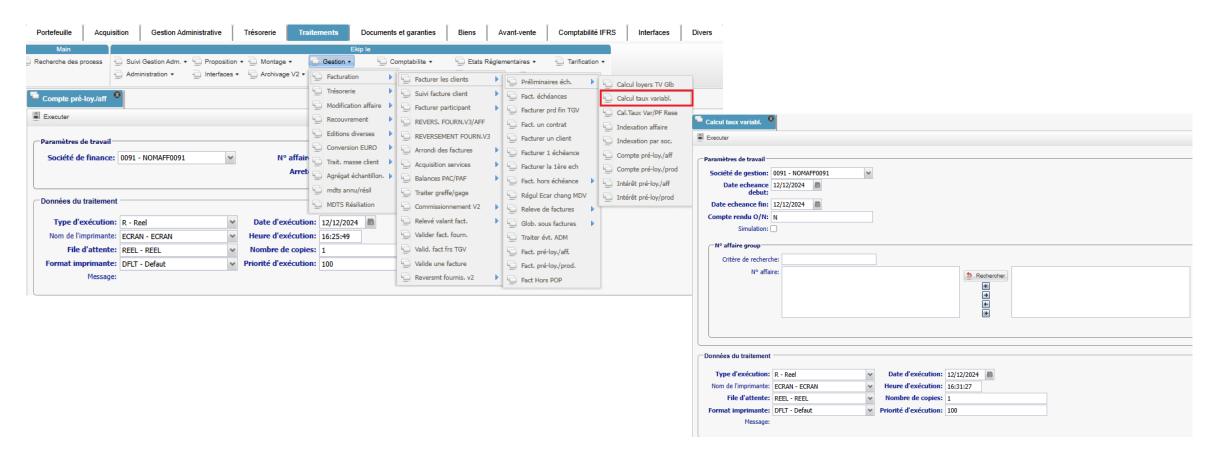




गीन



□ CALTAUXVAR : Calcul de la variation des intérêts des échéances prenant en compte des taux variables

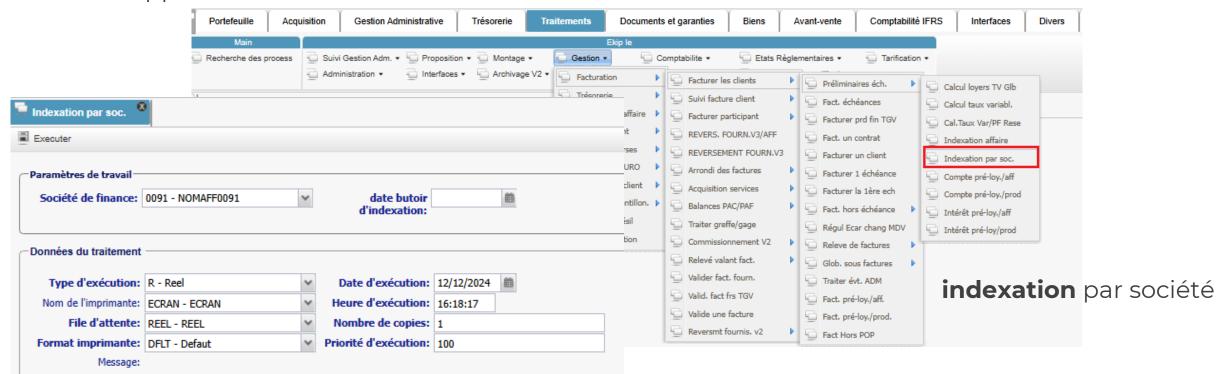




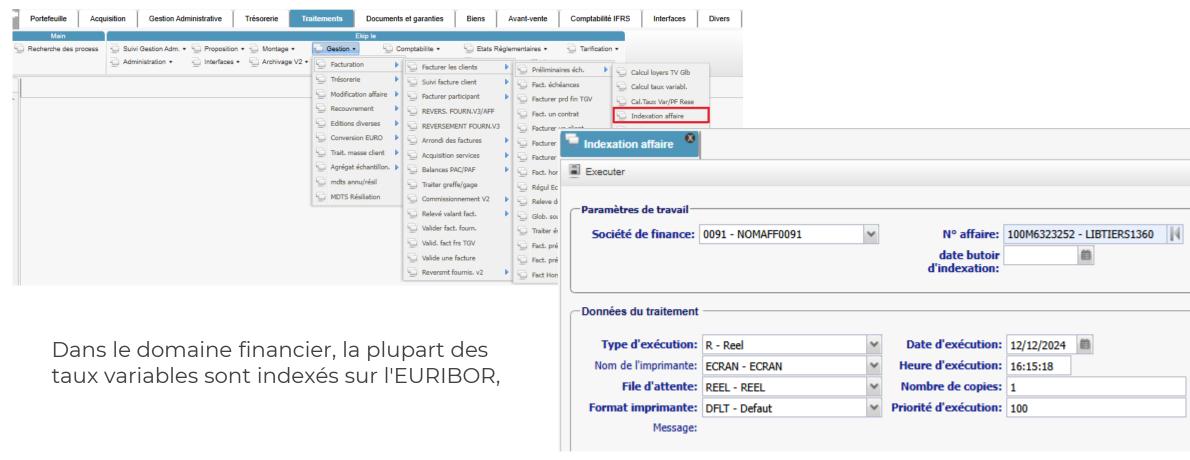


□ Indexation

- Certaines simulations financières peuvent comporter des échéances soumises à indexation.
- ❖ A la facturation d'une échéance, il sera nécessaire de calculer le montant résultant de l'application de l'indice de révision.



Il est également possible de lancer le calcul résultant du jeu de l'indexation pour une affaire spécifique.



Agenda

01

Le Triplet NTOP/NATL/TYPL et la destination flux

02

Règles & Principes

03

La Facturation Client

- Facturation des échéances
- Le contrôle de la facturation
- Facturation hors échéance
- La Facturation supplémentaire

04

La Facturation Fournisseur

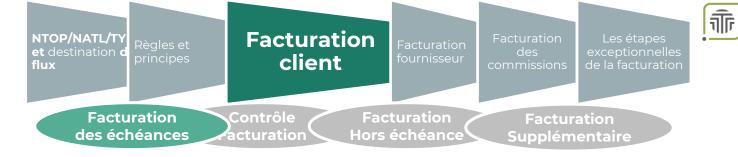
05

Facturation des commissions

Teamwill

06

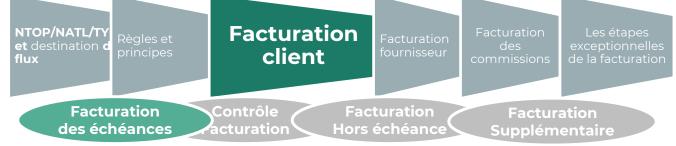
Les Etapes exceptionnelles de la facturation



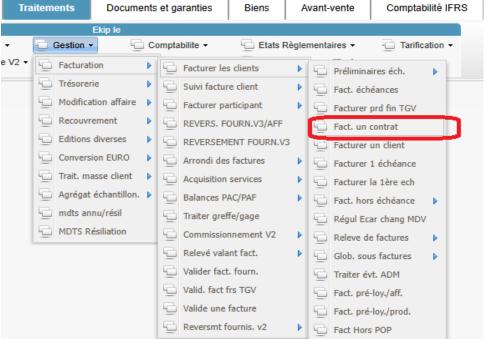


Dans le cadre du traitement de la facturation des échéances périodiques d'une affaire,

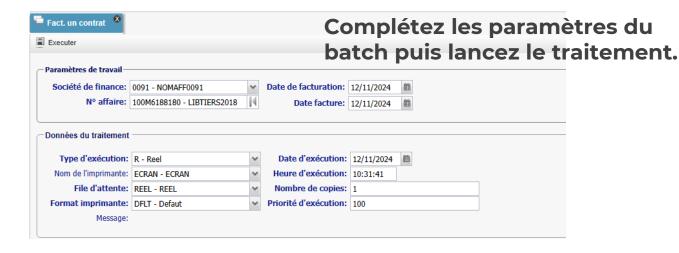
- ❖ Le système sélectionne toutes les échéances périodiques de tous les éléments financiers de l'affaire présentant une date d'échéance inférieure ou égale à la date de facturation saisie dans la boîte de dialogue.
- La date de facturation peut donc être différente de la date d'échéance (qui est celle du calcul actuariel qui a déterminé l'échéancier).
- Le système sélectionne tous les flux prévisionnels ayant pour destination "FR" (Facture Répétitive) ou "FP" (Facture Ponctuelle).
- ❖ À noter, les flux ponctuels des affaires arrivées à terme doivent être facturés indépendamment des échéances périodiques, car elles ne seront pas prises en comptes dans la facturation quotidienne
- ❖ Le système examine l'indicateur "pool", afin de repérer si une (ou plusieurs) quote-part de partenaire est à calculer.
- Les échéances périodiques sélectionnées sont triées par : date d'échéance, affaire, indicateur de flux de gestion, identifiant interne de l'élément financier.



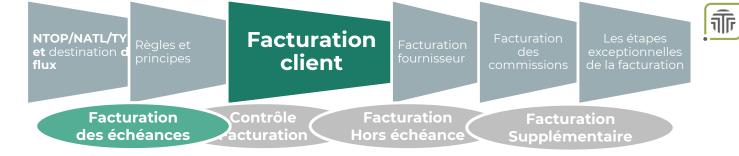
- ❖ Après facturation, les échéances traitées sont marquées de telle sorte qu'il ne soit plus possible de les refacturer.
- Si le code d'exigibilité n'est pas défini au niveau de l'affaire
 - > c'est celui du client qui est pris en compte ;
 - > Sinon, c'est celui du Site qui est pris en compte.



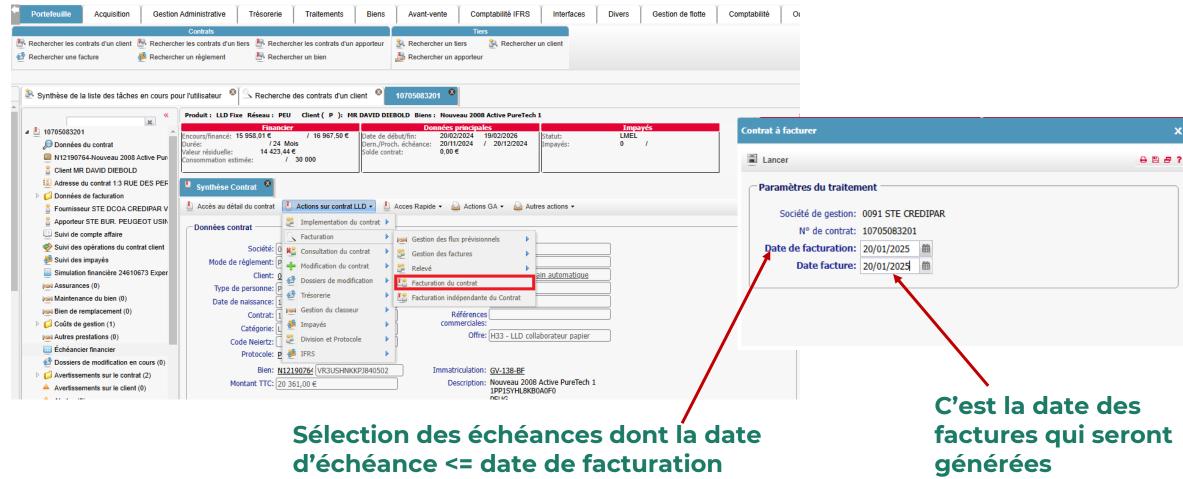
A partir du menu principal choisir dans l'onglet « Traitement » **Gestion / Facturation / Facturer les clients / Fact. un contrat**

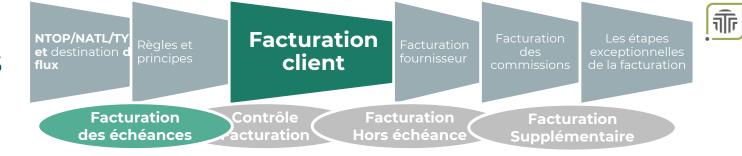




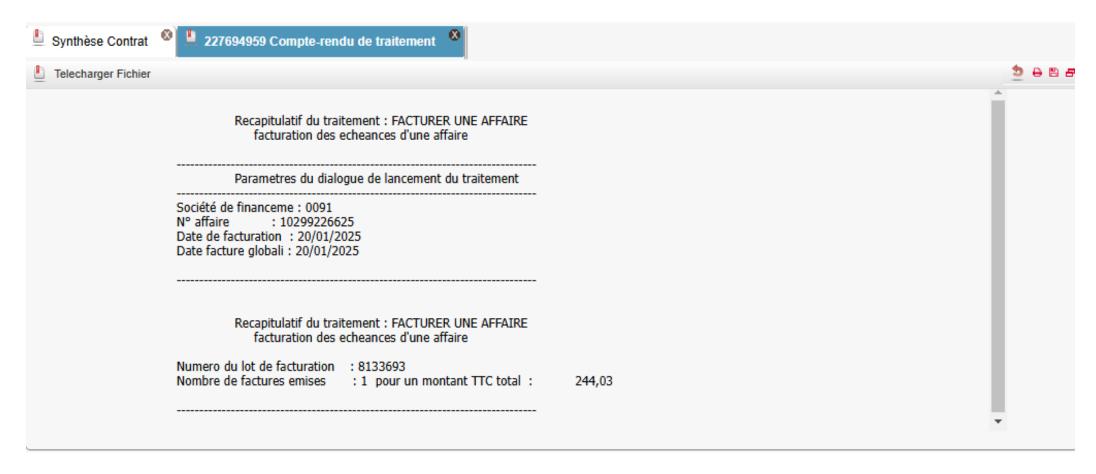


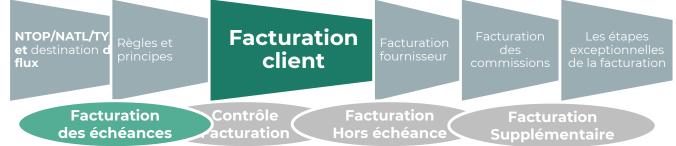
❖ Il est possible de facturer une échéance à partir de **l'écran synthèse** du contrat





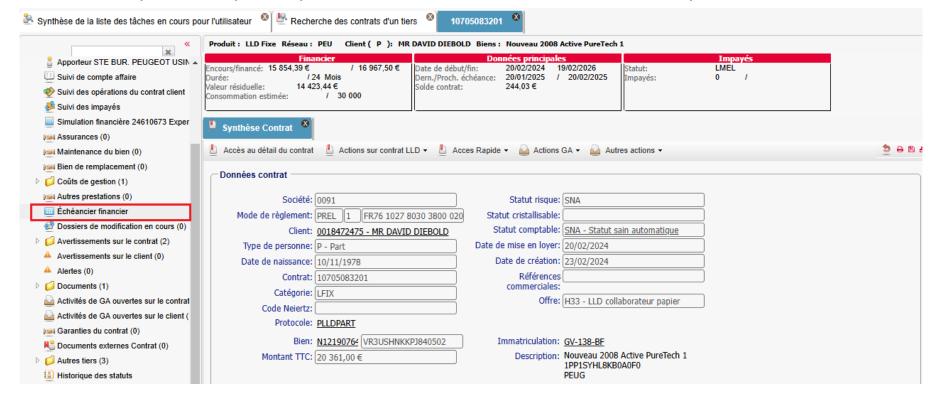
Le compte rendu de facturation s'affiche.



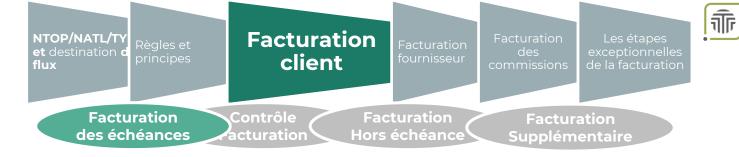


□ Consultation des factures générées à partir de l'échéancier

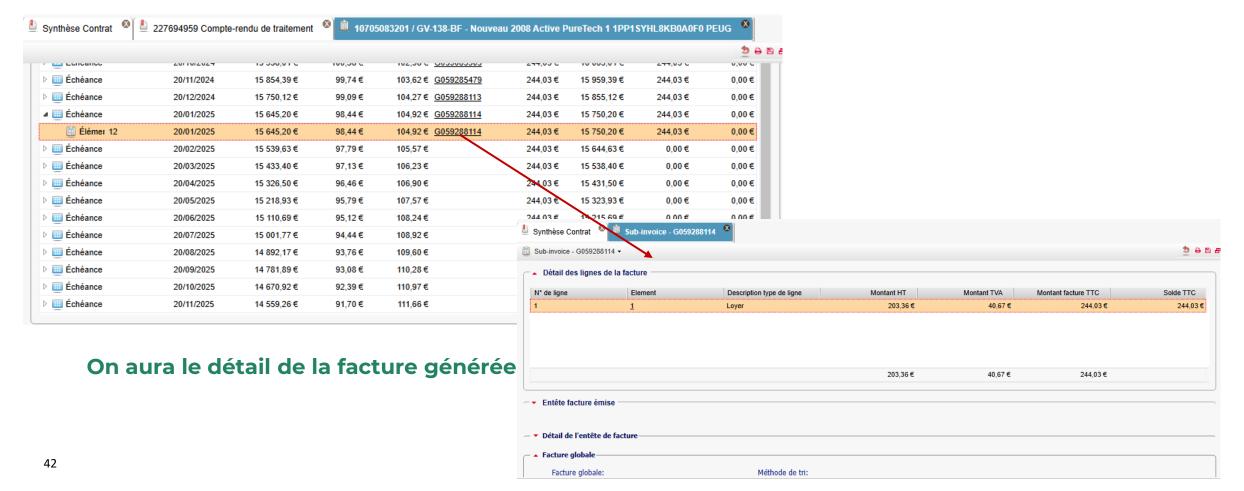
- Le tableau de facturation d'une affaire est consultable
- ❖ Il est constitué des échéances de remboursement et de toutes les prestations et redevances périodiques qui sont à facturer en même temps.

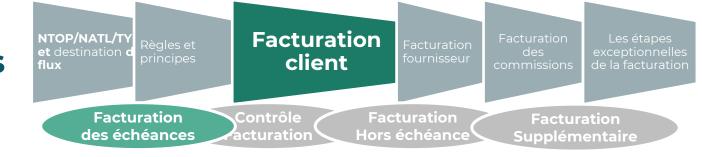






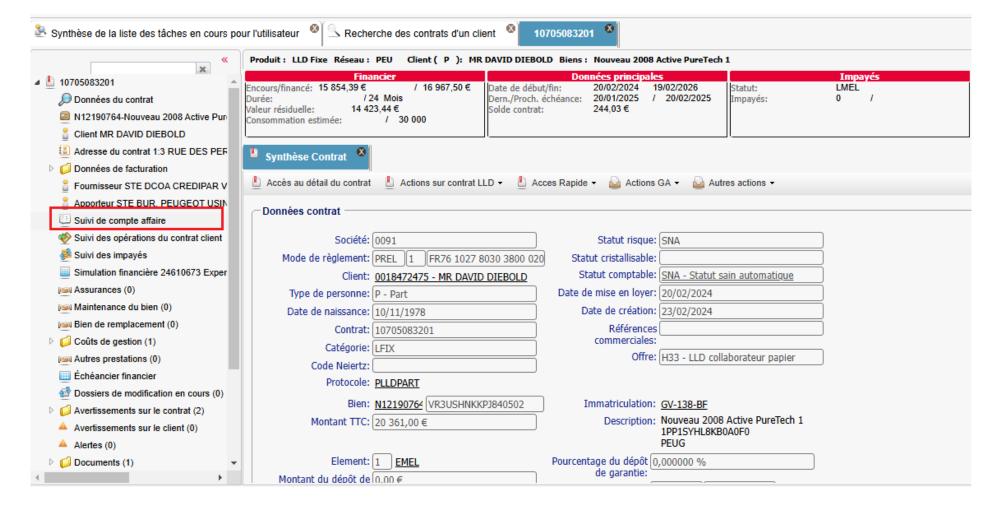
En cliquant sur le numéro de facture

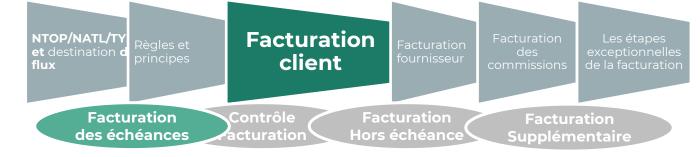




गीन

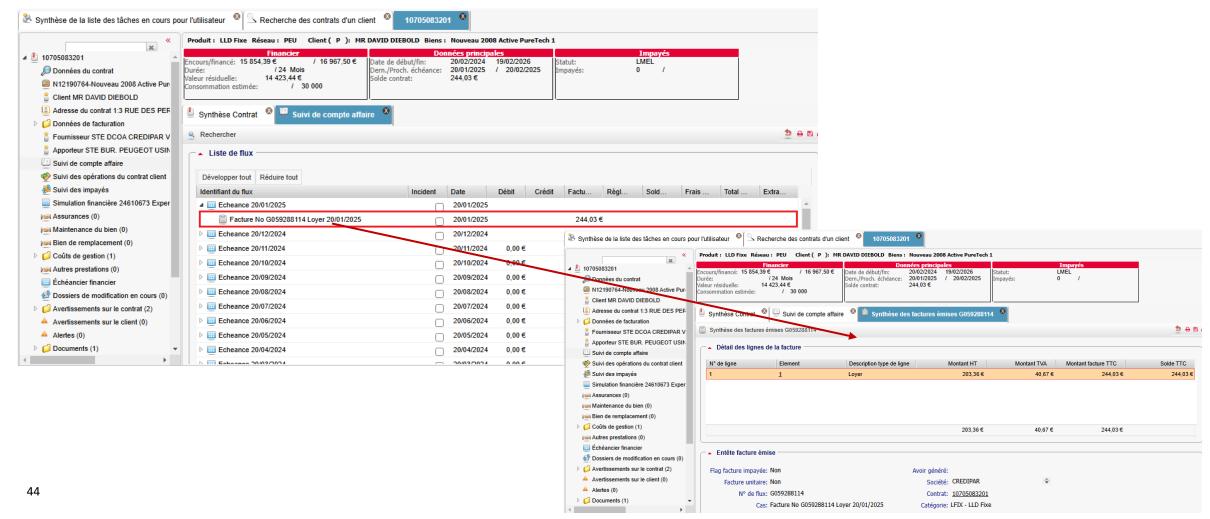
□ Consultation des factures générées à partir du compte contrat/client





गीन

☐ Consultation des factures générées à partir du compte contrat/client



Agenda

01

Le Triplet NTOP/NATL/TYPL et la destination flux

02

Règles & Principes

03

La Facturation Client

Facturation des échéances

- Le contrôle de la facturation
- Facturation hors échéance
- La Facturation supplémentaire

04

La Facturation Fournisseur

05

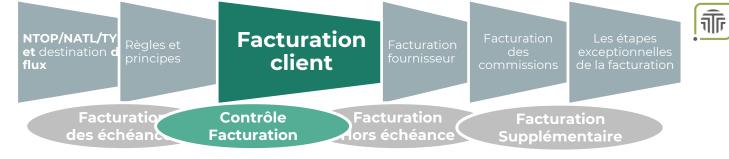
Facturation des commissions

Teamwill

06

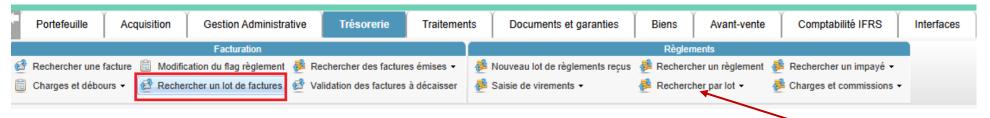
Les Etapes exceptionnelles de la facturation

Contrôle Facturation





- ❖ Après lancement du traitement de facturation, nous devons vérifier le lot de facturation généré
- Si le flag « Erreurs » est coché, certaines affaires ne sont pas prises en compte dans la facturation, elles présentent des erreurs.



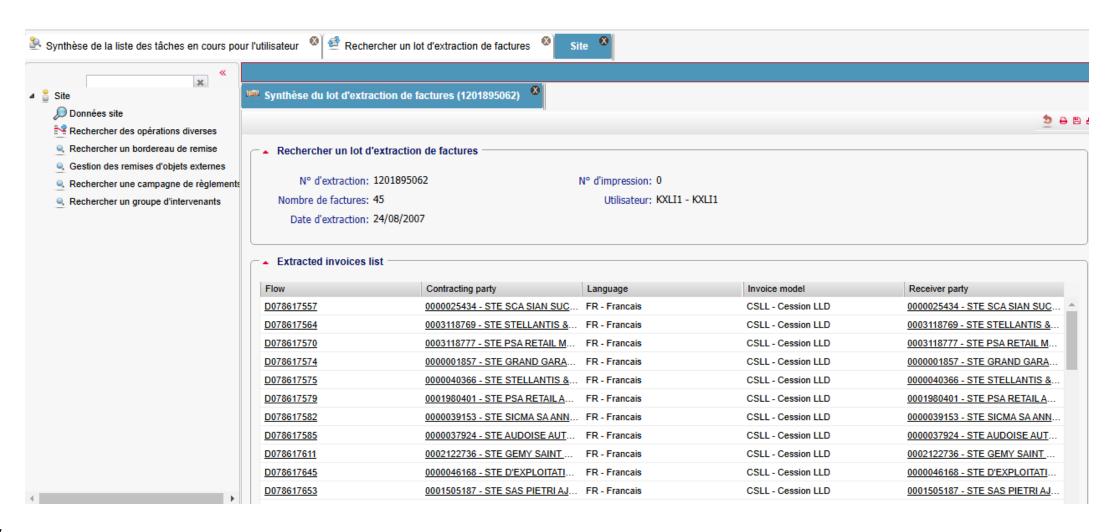
☐ Le contrôle de facturation Participants :

Liste des lots de facturation

L'écran de consultation des lots de facturation concernant les tiers participants présente la même ergonomie que celle des lots de facturation clients. Accès par le menu principal « Facturation participants ».

Contrôle Facturation





Agenda

01

Le Triplet NTOP/NATL/TYPL et la destination flux

2

Règles & Principes

03

La Facturation Client

Facturation des échéances

- Le contrôle de la facturation
- Facturation hors échéance
- La Facturation supplémentaire

04

La Facturation Fournisseur

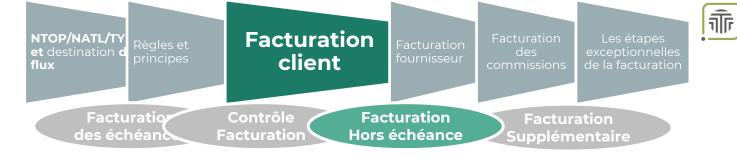
05

Facturation des commissions

Teamwill

06

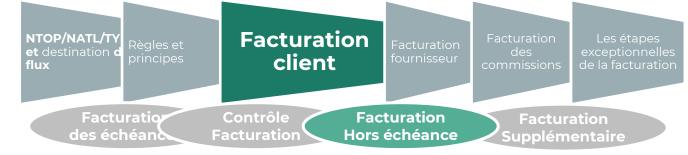
Les Etapes exceptionnelles de la facturation





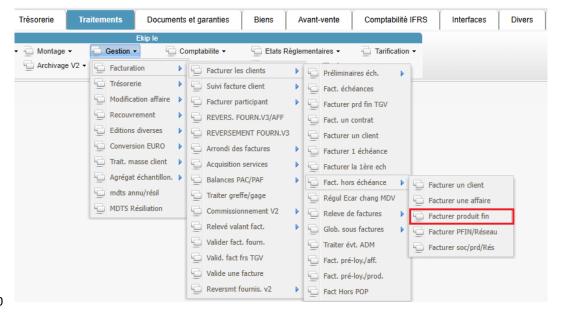
- Le système cherche tous les flux prévisionnels dont la destination est "FI" (Facture Indépendante) ou "FP" (Facture Ponctuelle, pour les affaires arrivées à terme).
- Le flux prévisionnel est attaché à l'affaire (et non à une échéance périodique de l'échéancier).
- ❖ Les données de facturation peuvent donc être différentes de celles concernant les échéances périodiques et avoir leur propre mode et date de paiement, tiers facturé et tiers payeur;
- ❖ Après facturation, les flux traités seront marqués de telle sorte qu'il soit impossible de les facturer une deuxième fois
- * En matière de méthode d'exigibilité, les règles sont les mêmes que celles concernant la facturation des échéances périodiques.

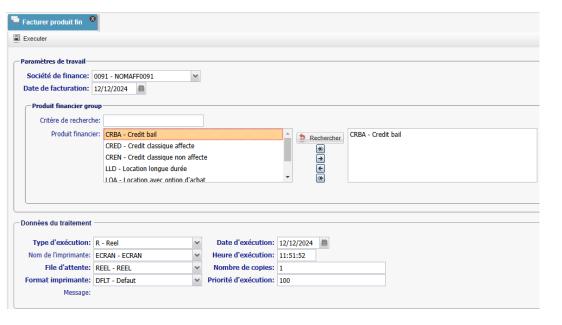
4 dialogues sont possibles pour lancer le traitement de la facturation hors échéances



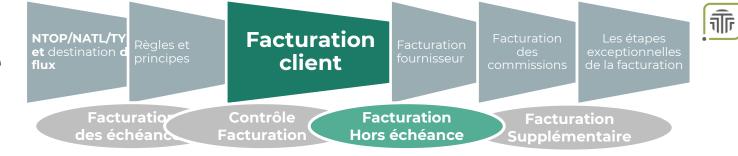


- ❖ Pour un ou plusieurs produits financiers,
- ❖ A une date de facturation donnée :
- Seront sélectionnés les flux clients dont la date d'échéance est antérieure ou égale à la date de facturation saisie dans le dialogue, et compte tenu de la période d'anticipation.
- La date d'exigibilité ne peut être postérieure à celle de la facture : si tel était le cas, la date d'exigibilité serait forcée et alignée sur la date de facture.



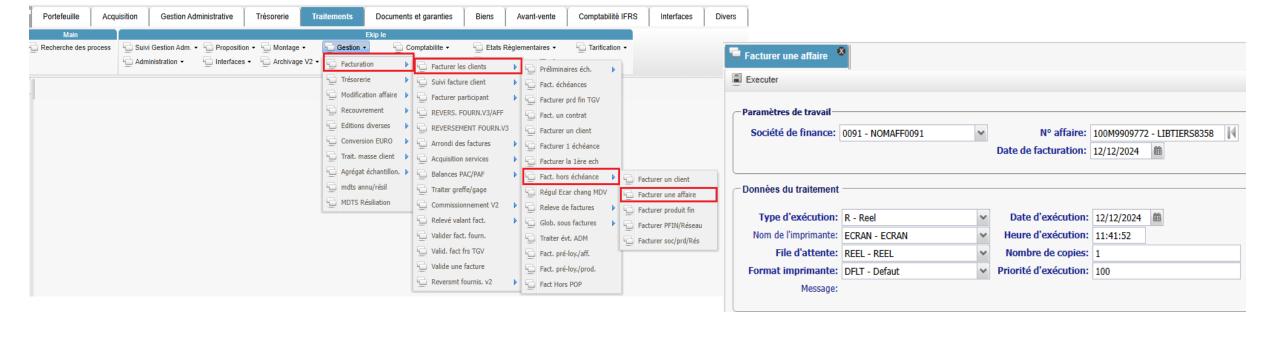


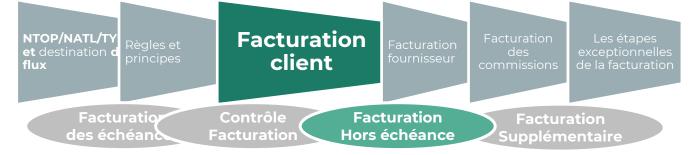




☐ Facturation hors échéances d'une affaire donnée

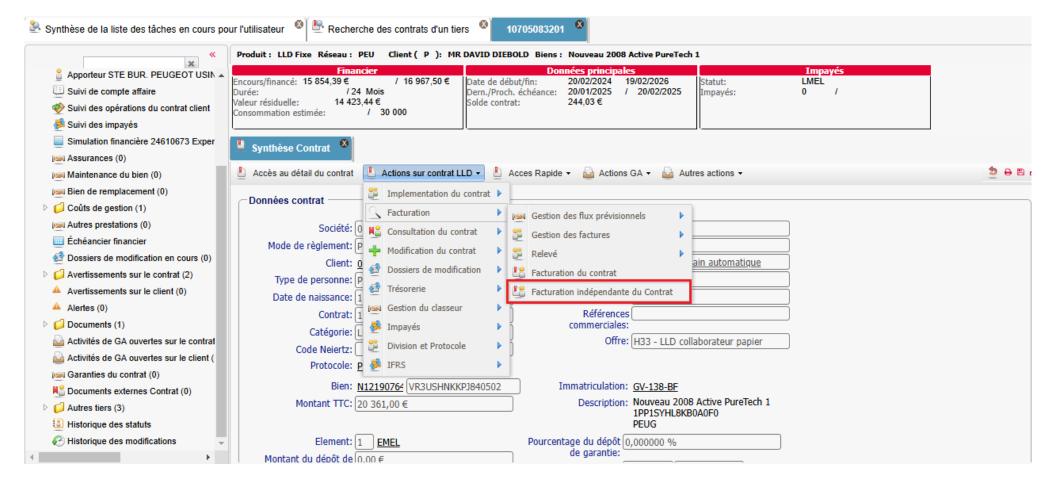
- Pour une affaire,
- ❖ A une date de facturation donnée :
- Seront sélectionnés les flux de l'affaire dont la date d'échéance est antérieure ou égale à la date de facturation saisie dans le dialogue, et compte tenu de la période d'anticipation.



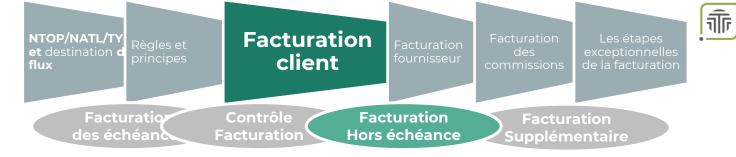


A partir de l'écran synthèse du contrat,

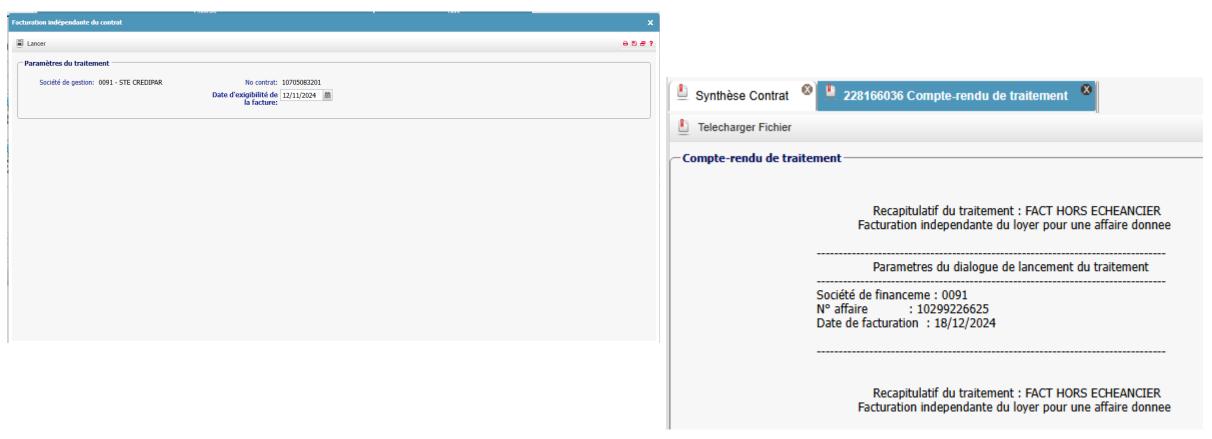
Action sur contrat LLD/Facturation/Facturation indépendante du contrat

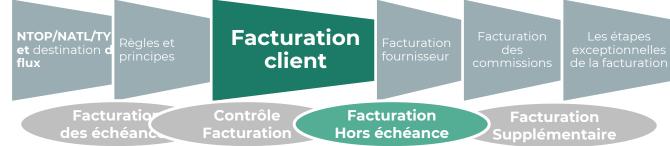






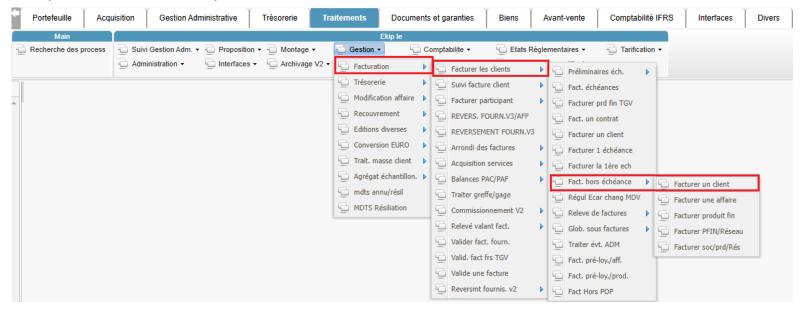
Complétez les paramètres du batch puis lancez le traitement.







- ❖ Pour une liste de produits financiers
- Pour un Client,
- A une date de facturation donnée :
- Seront sélectionnés les flux du client relatifs aux produits financiers saisis et dont la date d'échéance est antérieure ou égale à la date de facturation saisie dans le dialogue, et compte tenu de la période d'anticipation.





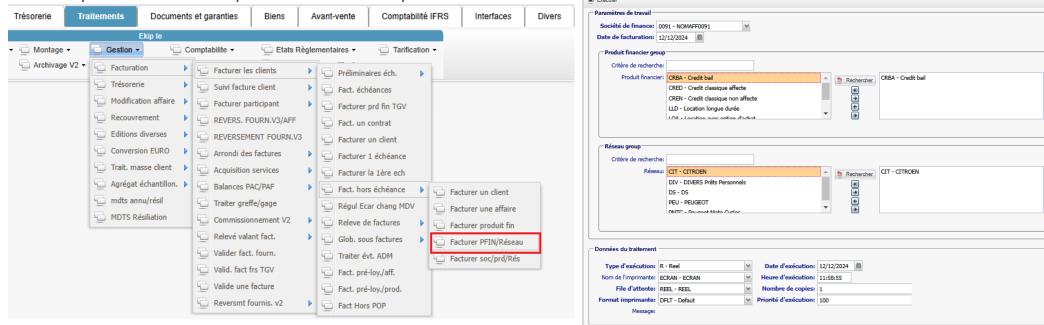




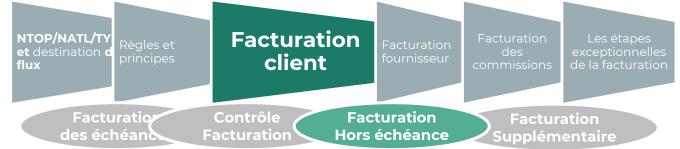
- ❖ Pour une liste de produits financiers
- Pour une liste de réseaux
- ❖ A une date de facturation donnée :

Seront sélectionnés les flux relatifs au produits financiers et aux réseaux rentrées en paramètres et dont la date d'échéance est antérieure ou égale à la date de facturation saisie dans le dialogue,

et compte tenu de la période d'anticipation.









- Dans le cadre de la Gestion Administrative, des demandes de traitements peuvent être liées à des événements :
- * Le déclenchement d'un événement peut poster une demande de traitement.

Exemple:

- ❖ La réalisation de l'événement "Modification de l'adresse du client" génère la demande de traitement **DEMFCTCLIE** : "Emettre une facture client", afin de répercuter sur ce dernier des frais administratifs.
- ❖ Lors de l'exécution du batch de traitement approprié, TRTDEMCLIE, le système recherche toutes les demandes de traitement dont la fonction est DEMFCTCLIE et dont le statut est "ATRA" (à traiter).
- Conséquences de l'exécution du traitement :
 - Des flux prévisionnels sont créés.
 - Ils seront facturés en même temps que les échéances périodiques ou de manière indépendante, selon la destination du flux.

Agenda

01

Le Triplet NTOP/NATL/TYPL et la destination flux

02

Règles & Principes

03

La Facturation Client

- Facturation des échéances
- · Le contrôle de la facturation
- Facturation hors échéance
- La Facturation supplémentaire

04

La Facturation Fournisseur

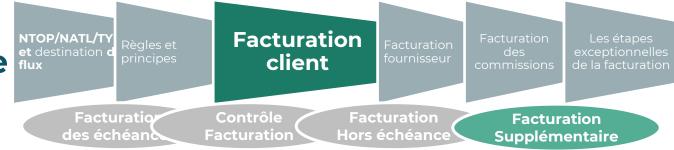
05

Facturation des commissions

Teamwill

06

Les Etapes exceptionnelles de la facturation



गीर



- ❖ Au cours de la vie d'une affaire, la Société de gestion peut vouloir :
 - > facturer des charges concernant des tiers qui n'ont pas encore de lien avec l'affaire;
 - Elle peut également être amenée à émettre une facture d'avoir à un client qui ne correspond pas à un avoir sur une facture déjà émise.
- * EKIP permet de traiter ces deux types de charges dont les processus de saisie sont similaires, un avoir pouvant s'analyser comme une "charge négative".
- Les données saisies seront transférées dans les flux prévisionnels et, selon la destination du type de ligne
- Un écran de « Saisie des frais supplémentaires » permet d'introduire ces types frais;

NTOP/NATL/TY et destination c

Facturation client

Facturation

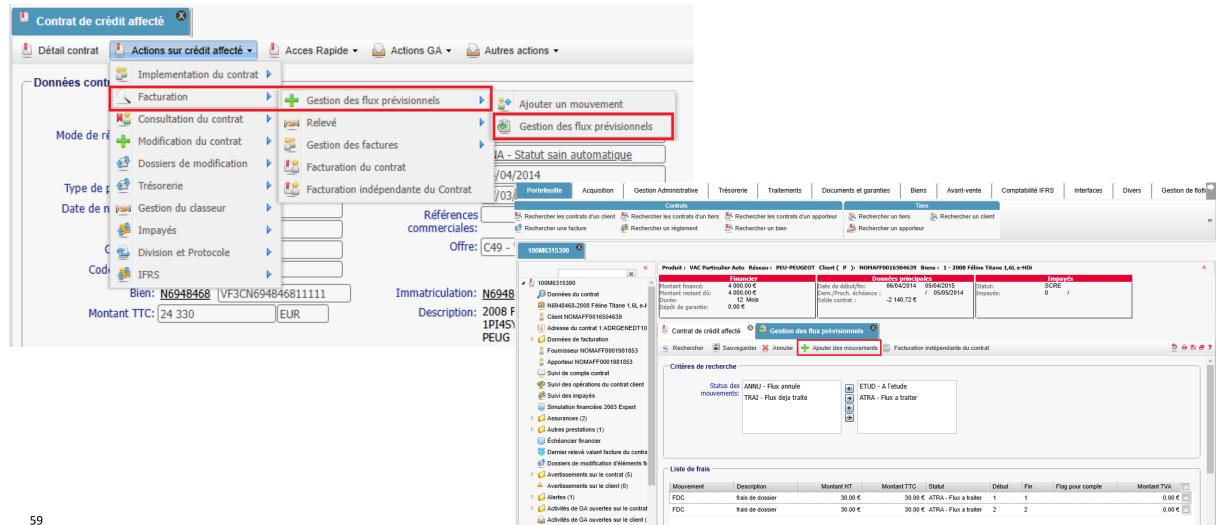
गीन

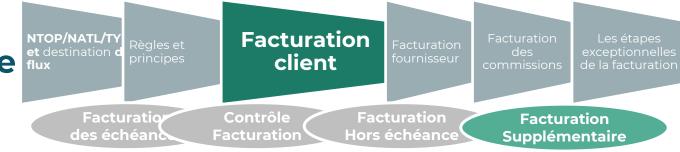
Facturatio des échéand

Contrôle Facturation

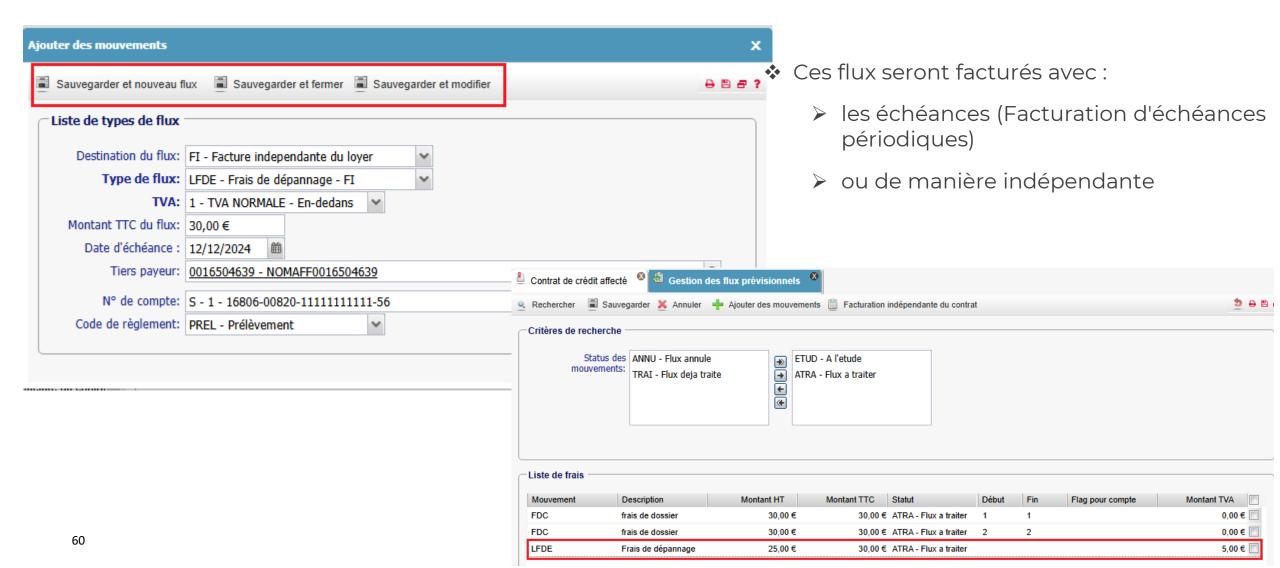
Facturation Hors échéance

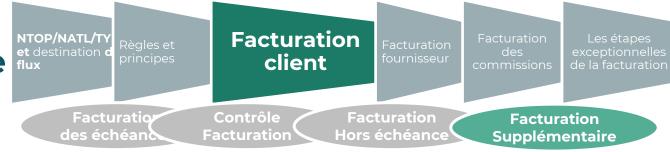
Facturation Supplémentaire





गीन

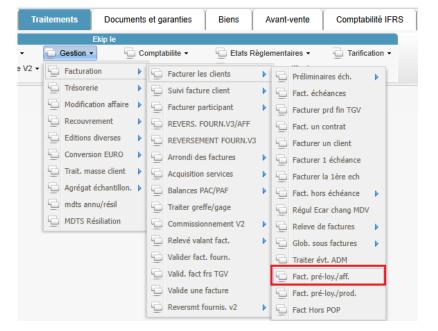


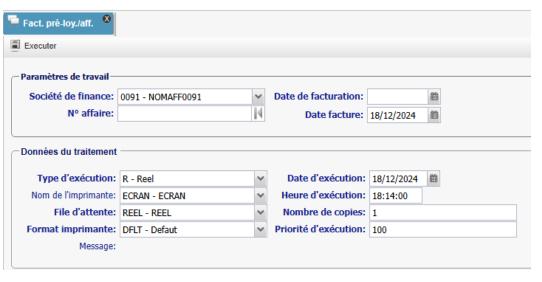


☐ Facturation des intérêts de refinancement

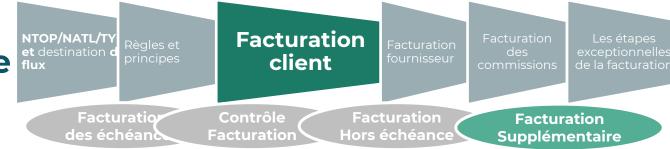
Après calcul des flux relatifs aux intérêts de préfinancement :

- Les factures correspondantes peuvent être générées par des traitement batch qui permettent la facturation des pré-loyers dans ou hors échéancier.
- L'écran suivant montre le lancement du batch de facturation pour une affaire donnée (FCTPRLAFF).
- La fonction FCTHORPRLE lance le même batch hors échéancier.

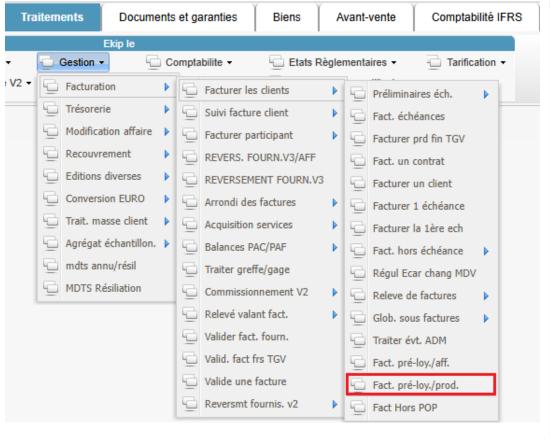


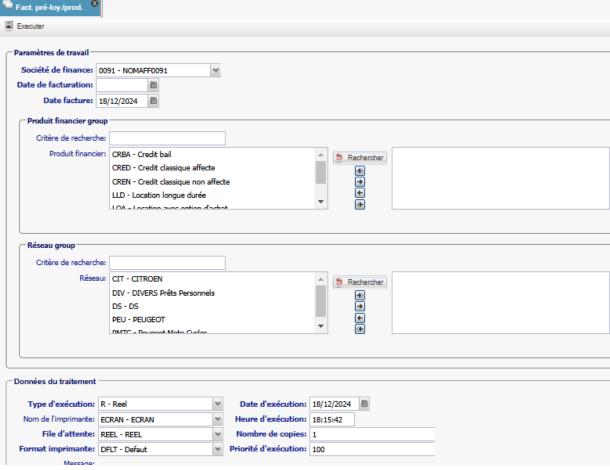






- ❖ De la même manière, la fonction **FCTPRLAFF** lance le batch de facturation pour un ensemble de produits financiers et de réseaux,
- La fonction FCTHORPRLG hors échéancier.







Agenda

01

Le Triplet NTOP/NATL/TYPL et la destination flux

02

Règles & Principes

03

La Facturation Client

04

La Facturation Fournisseur

- Facture Charge et Débours
- Facture fournisseur Prestation

05

Facturation des commissions

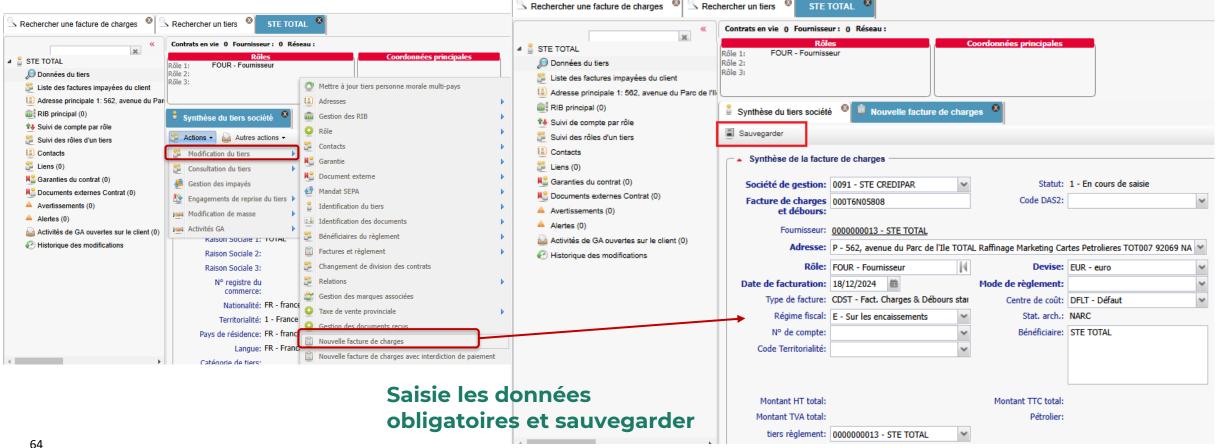
Teamwill

06

Les Etapes exceptionnelles de la facturation



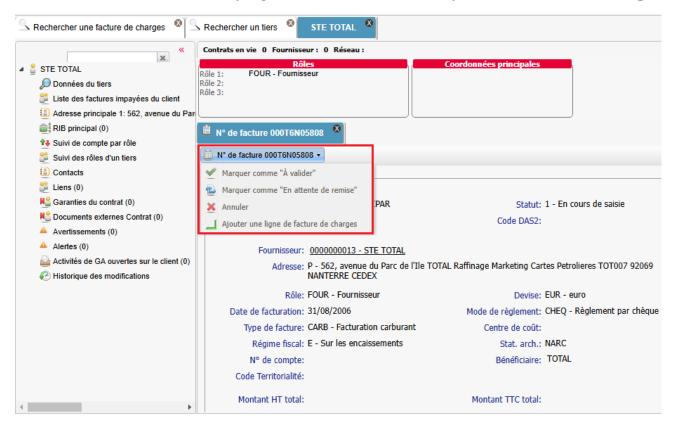
☐ Une saisie manuelle de facture fournisseur permet d'insérer dans EKIP l'image d'une facture reçue d'un fournisseur de services afin d'en permettre le règlement.

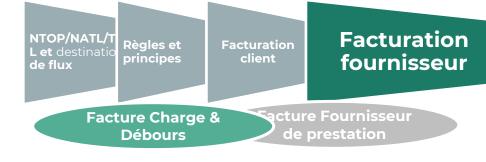




☐ Une telle saisie peut induire – après validation – l'émission :

- ❖ De flux prévisionnels qui pourront être ensuite traités dans le cadre d'une facturation client,
- De flux prévisionnels (suppléments de flux ou avoirs) pour compenser la différence entre le montant facturé au client et le montant payé au fournisseur par la Société de gestion.



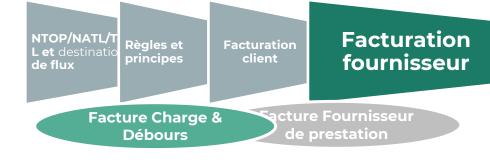




Facturation

☐ Refacturation au client et flux d'ajustement clients

- ❖ Pour qu'une refacturation au client soit possible, les conditions suivantes doivent être réunies :
 - Existence d'un type de ligne « Refacturation de charges client » (destination du flux « FI » ou « FP »);
 - Existence d'un type de ligne « **Refacturation de charges fournisseur** » dont la destination du flux est « **RF** » et induisant le type de ligne défini ci-dessus.
- Les types de ligne fournisseur ayant « **RF** » comme destination de flux peuvent être sélectionnés lors de la saisie de la facture fournisseur
 - > ils induiront automatiquement les flux prévisionnels pour la facturation client.
- Association à l'affaire d'un contrat de prestation client. Dans ce cas, des conditions supplémentaires sont à réunir :
 - ➢ Il existe un contrat de prestation fournisseur dont le mode de facturation est « RECP » (à réception de factures);
 - → Le contrat de prestation fournisseur devra comporter un type de ligne dont la destination du flux est « RF » ;





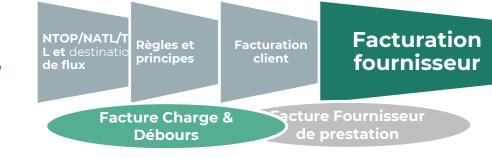
Facturation

☐ Refacturation au client et flux d'ajustement clients

- ➤ Il existe un package liant au contrat de prestation fournisseur, un contrat de prestation client dont le mode de facturation sera « **Refacturation réelle** ».
 - → Le contrat de prestation client devra comporter le type de ligne induit par le type de ligne du contrat de prestation fournisseur.

Pour créer les flux d'ajustement client :

- ❖ La facture fournisseur doit être saisie et injectée dans la piste d'audit fournisseur.
- Les factures fournisseurs sont saisies soit manuellement, soit au travers d'une interface.
- Les conditions qui doivent être réunies sont les suivantes :
 - Existence d'un type de ligne « refacturation de charges client » (destination du flux « FI » ou « FP »);
 - Existence d'un type de ligne « **Ajustement des flux fournisseur** » dont la destination du flux est « **RG** » et induisant le type de ligne défini ci-dessus ;

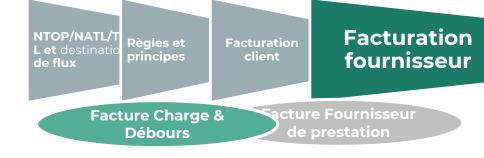




Facturation

☐ Refacturation au client et flux d'ajustement clients

- Les conditions qui doivent être réunies sont les suivantes (suite):
 - Existence d'un contrat de prestation fournisseur dont le mode de facturation est « **RREG** » (à réception de factures avec ajustement) ;
 - → Le contrat de prestation fournisseur devra comporter un type de ligne dont la destination du flux est « RG » ;
 - Existence d'un package liant au contrat de prestation fournisseur, un contrat de prestation client dont le mode de facturation sera « **Abonnement** ».
 - → Le contrat de prestation client devra comporter le type de ligne induite par le type de ligne du contrat de prestation fournisseur ;



Les étapes exceptionnelle s de la facturation

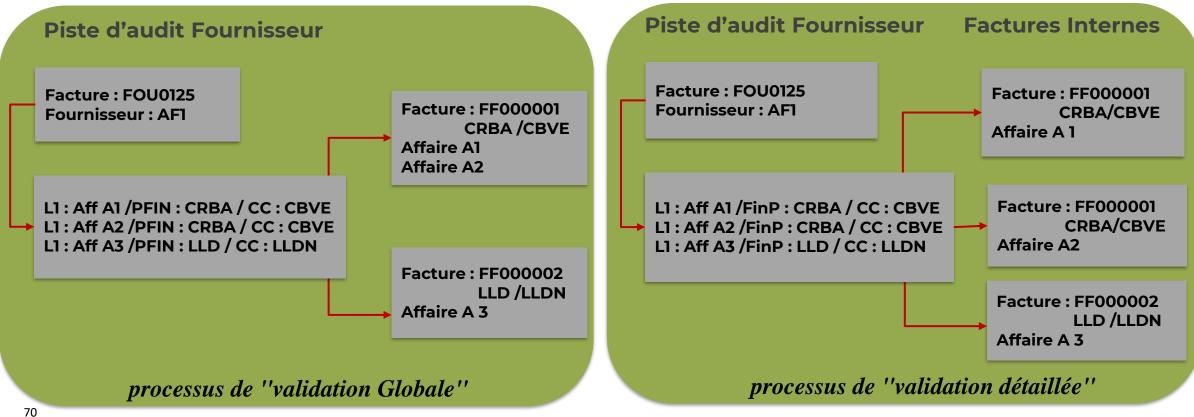
- ☐ Après saisie des données de la facture,
 - Le statut de la facture devra être modifié en "Attente de validation".
 - Lors de la validation, le statut deviendra "Facture validée".
- ☐ La validation peut être effectuée "globalement" ou de manière "détaillée".
- ☐ Lors de la validation d'une facture fournisseur, le système crée des factures internes en fonction des types de ligne des factures fournisseur.
- ☐ Une facture fournisseur peut comporter des lignes relatives à différentes affaires :
 - Dans le cas d'une **validation détaillée**, le système crée un nombre de factures internes égal au nombre d'affaires concernées ;
 - ❖ Dans le cas d'une validation globale, le système procède à ur regroupement des affaires sur la facture fournisseur, une facture interne est créée pour toutes les affaires concernant :
 - un même produit financier,
 - une même catégorie d'affaire,
 - une même Société de gestion et
 - une même devise.





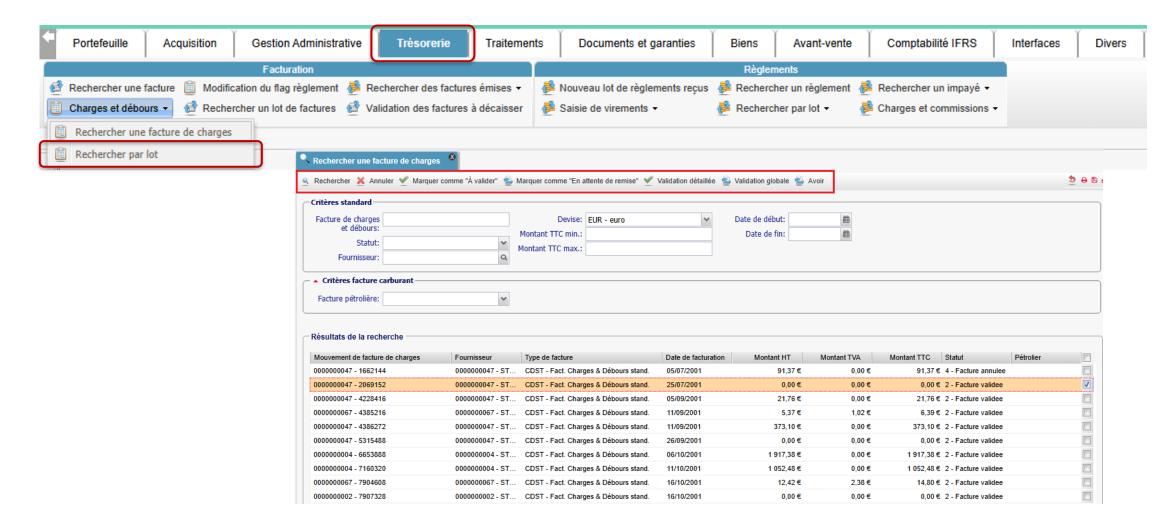
गीन

- ☐ L'affaire centre de coût sera « Affaire pivot » des en-têtes de factures générées.
- Les factures internes créées selon le processus « *validation globale* » seront rattachées à l'affaire centre de coût.





Consultation de factures de charges et débours





Facturation

Demandes de traitement "DEMFCTFOUR" issues d'événements provenant de la GA

- A travers de la Gestion Administrative, des demandes de traitements peuvent être liées à des événements : le déclenchement d'un événement peut poster une demande de traitement.
- □ La fonction *TRTDEMFOUR* recherche toutes les demandes de traitement dont la fonction est *DEMFCTFOUR* et dont le statut est « ATRA » (à traiter).
- L'exécution du traitement a comme conséquence la création de factures de charge et débours, avec le statut « **en cours de saisie** ».

- L'écran 360 équivalent à la grille V6 FCT024 permet accessible via l'écran de saisie des factures charges et débours,
 - Permet de consulter les factures internes.
 - il donne accès, en cliquant sur le champ « facture N », à l'écran de consultation des factures.
- L'écran 360 relatif à la grille V6 FCT172 permet aussi de consulter les factures internes.

Agenda

01

Le Triplet NTOP/NATL/TYPL et la destination flux

)2

Règles & Principes

03

La Facturation Client

04

La Facturation Fournisseur

- Facture Charge et Débours
- Facture fournisseur Prestation

05

Facturation des commissions

Teamwill

06

Les Etapes exceptionnelles de la facturation

Facture Fournisseur Prestation

NTOP/NATL/T
L et destinatio de flux

Règles et principes

Facturation fournisseur

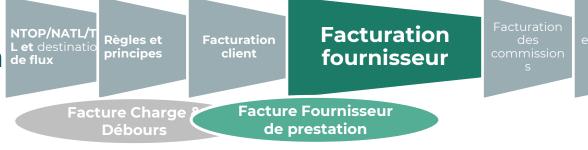
Facture Charge Facture Fournisseur



Facture Charge Facture Fournisseur
Débours de prestation

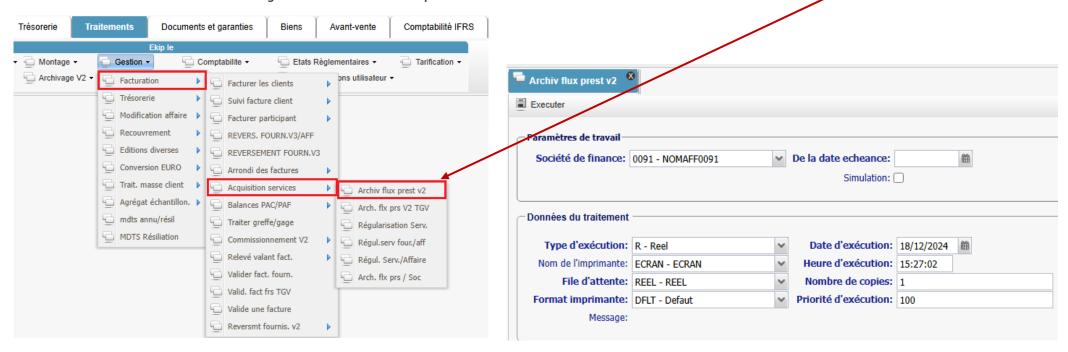
- ☐ Les prérequis pour le règlement des fournisseurs de prestations sont les suivants
 - Existence d'un contrat de prestation fournisseur dont la méthode de facturation sera "RVER" ("reversement"),
 - Existence d'un package liant à ce contrat de prestation fournisseur, un contrat de prestation client dont la méthode de facturation sera "Abonnement",
 - Le contrat de prestation tel que décrit ci-dessus est affecté à une affaire,
 - Une facture client a été émise au titre de l'affaire,
 - La facture émise a été réglée par le client (nécessaire uniquement dans le cas où le contrat de prestations fournisseur prévoie que le règlement du fournisseur n'interviendra qu'après règlement par le client de sa facture),
 - La facture client a été injectée dans la piste d'audit client via la fonction **FCTCLIPAC2**. (voir écran suivant)

Facture Fournisseur Prestation Let des de flux



गीन

- ☐ Les prérequis pour le règlement des fournisseurs de prestations sont les suivants
 - La facture client a été injectée dans la piste d'audit client via la fonction FCTCLIPAC2.



Facture Fournisseur Prestation Let des de flux

NTOP/NATL/T Rèales et **Facturation L et** destination principes client

Facturation fournisseur

Facturation

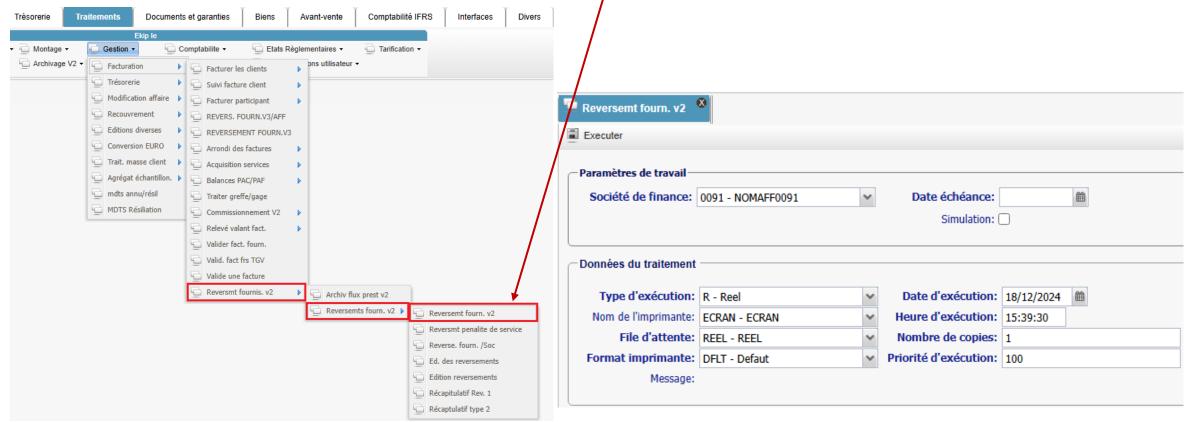
गीन

Facture Charge Débours

Facture Fournisseur de prestation

Après alimentation de la piste d'audit client, la facture nécessaire au règlement du fournisseur de prestations peut être créée via la fonction FCTFOUREV2.

Une fois la (ou les) factures créées, un numéro de lot de factures sera attribué par le système.



Facture Fournisseur Prestation de flux

NTOP/NATL/T L et destinatio de flux

Facturation client

Facturation fournisseur

Facturation des commission s Les étapes exceptionnelle s de la facturation गीन

Facture Charge Débours Facture Fournisseur de prestation

- Après injection des factures fournisseurs dans la piste d'audit fournisseur,
- soit par saisie manuelle des factures
- soit par injection via une interface spécifique,
- Il peut être procédé au lancement du programme de régularisation des flux via la fonction FCTFOUREG.
- Le système :
- Sélectionne dans la piste d'audit clients les types de ligne pour lesquels le flag "régularisation" a été renseigné à "oui",
- Génère dans la "boîte à flux" des flux inverses relativement aux prestations facturées aux clients au cours de la période donnée. Les flux normaux sont injectés quand la prestation est facturée au client suivant le mode "Abonnement".
- Lit dans la piste d'audit fournisseurs les types de ligne des factures fournisseurs pour lesquels le mode de facturation est "Réception de factures régularisées",
- Recherche le type de ligne induit correspondant aux types de ligne des factures fournisseurs trouvés,
- Génère les flux de régularisation client.

Facture Fournisseur Prestation

NTOP/NATL/T
L et destinatio de flux

Règles et principes

Facturation fournisseur

Facture Charge

Facture Fournisseur

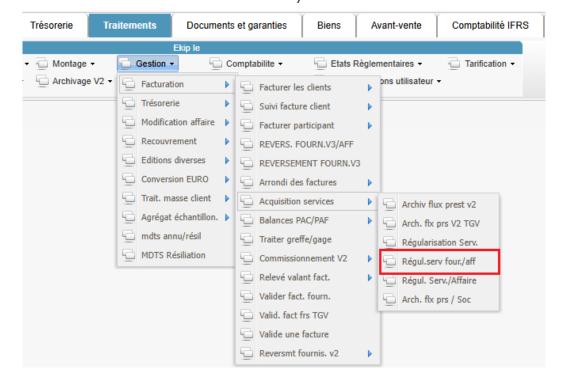


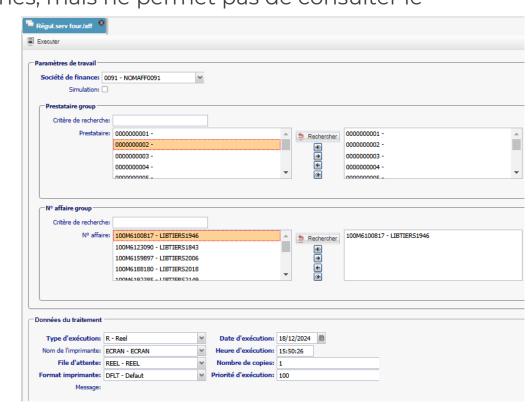
Débours de prestation

La différence entre le montant total facturé au client et le montant dû au fournisseur est facturé au client (facture ou avoir) et, par ailleurs, stocké dans la piste d'audit fournisseur.

Le programme de régularisation des flux peut être lancé pour plusieurs fournisseurs de prestations et plusieurs affaires, en réel ou dans le cadre d'une simulation (ceci permet de vérifier si le programme sélectionne le nombre ad hoc de lignes, mais ne permet pas de consulter le

montant des différences).





Agenda

Le Triplet NTOP/NATL/TYPL et la destination flux

Règles & Principes

La Facturation Client

La Facturation Fournisseur

O5 Facturation des commissions

Les Etapes exceptionnelles de la facturation



NTOP/NATL/T **L et** destination de flux

Rèales et **Facturation** principes

client

Facturation fournisseur

Facturation des commissions



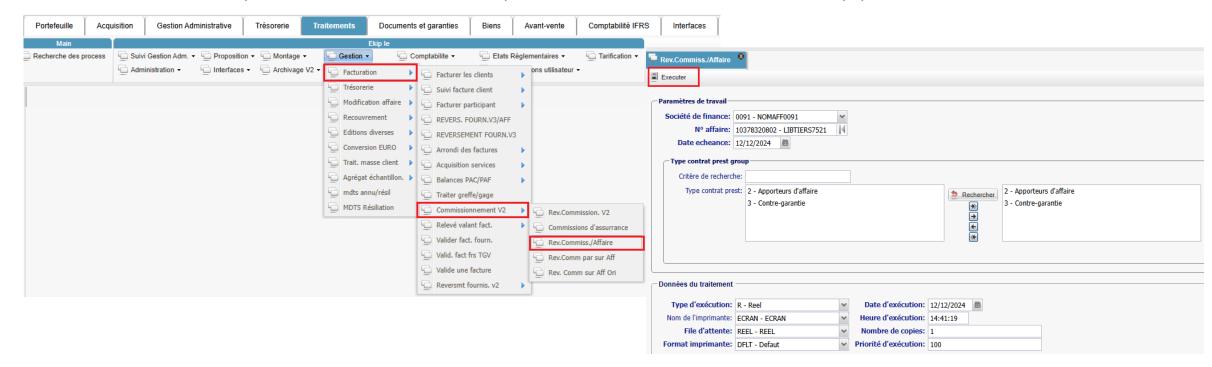


- ☐ Un tiers ayant un rôle d'apporteur (APPO) peut être lié à une société de gestion par le biais d'une convention d'apport
- ☐ Cette convention détermine les conditions financières de la rémunération de l'apport.
- ☐ Ce tiers apporteur peut être par ailleurs lié à une affaire.
- ☐ A la mise en loyer de l'affaire, un échéancier est créé, correspondant à la rémunération à verser à l'apporteur.

Facturation des Commissions

गीन

- ☐ Le reversement des commissions à un ou plusieurs apporteurs, est lancé avec la fonction REVCOMM43
- ☐ Le traitement peut traiter une ou plusieurs conventions d'apporteurs.



☐ Après traitement, on peut consulter l'état de reversement des commissions

Facturation des commissions

Commission d'apport et de contre garantie

Commisison apport/contre-garantie

☐ Les différentes valeurs des colonnes "Sens", "Statut" et "Traité" peuvent être résumées par le tableau ci-dessous :

Code statut	Traité	Code sens	Statut	Notes
EXPL		1	A reverser	
ANNU		1	Annulé	Avoir sur « à reverser »
EXPL		-1	A avoiriser	Avoir sur « facturé »
ANNU		-1	A avoiriser annulé	Avoir sur « à avoiriser »
EXPL	X	1	Facturé	A partir de à reverser
EXPL	X	-1	Avoir facturé	A partir de à avoiriser

Agenda

Le Triplet NTOP/NATL/TYPL et la destination flux

Règles & Principes

La Facturation Client

La Facturation Fournisseur

Facturation des commissions

06 Les Etapes exceptionnelles de la facturation





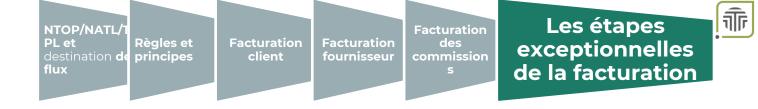






Les étapes exceptionnelles de la facturation गीन

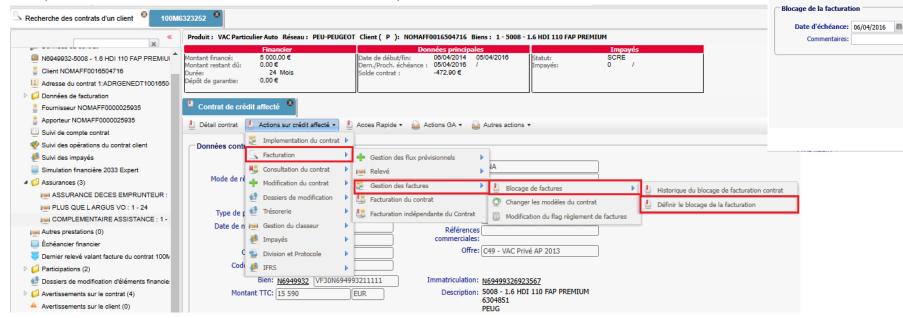
- ☐ Cette fonctionnalité permet la mise en place d'un projet d'arrêt temporaire de la facturation des échéances, ce qui implique
 - L'arrêt de prélèvement des échéances,
 - La non constatation des échéances dans les comptes de produit,
 - La constatation des échéances en tant que produits à percevoir dans le calcul d'inventaire de la fin de mois
 - L'arrêt du reversement d'éventuelles prestations sur l'affaire
- ☐ Les conséquences de cette fonction sont très graves en cas d'utilisation abusive. C'est pourquoi, plusieurs voies de sécurisation sont élaborées et mises à la disposition des utilisateurs d'EKIP :
 - Les actions de blocages/déblocages de la facturation sont historisées avec l'heure exacte des actions et l'utilisateur ayant effectué l'action.
 - L'accès au blocage/déblocage de la facturation d'une affaire se fait via une habilitation dédiée à cette fonction.



- Les fonctions de blocage/déblocage sont des fonctions GA, elles permettent d'implémenter des solutions de type
 - Alerte gestionnaire,
 - Modification statut de l'affaire,
 - Blocage d'autres actions GA,
 - Modification du statut comptable de l'affaire,...
- EKIP met à la disposition de l'utilisateur une fonction de consultation des affaires en blocage de facturation.
- EKIP met à la disposition de l'utilisateur une fonction de contrôle qui permet de vérifier si l'affaire n'est pas en blocage facturation pour empêcher d'activer dans ce cas d'autres fonctions EKIP de type GA. (Exemple, cette procédure de contrôle peut être utilisée pour empêcher la cession des biens).
- ☐ Un critère GA permet d'indiquer si l'affaire est en blocage de facturation ou non.
- ☐ Le compte rendu de traitement de la facturation indique les affaires en arrêt facturation qui auraient dû être traitées.

Annuler

- ☐ Dans la gestion des factures les utilisateurs ont la possibilité de :
 - Bloquer la facturation d'une affaire à partir d'une date d'échéance.



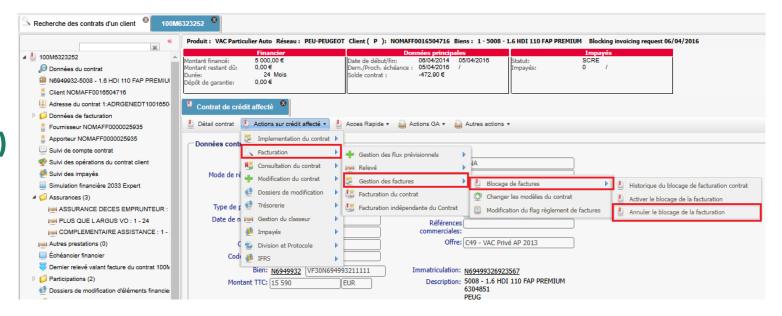
- Pour bloquer la facturation d'une affaire, il faut créer un enregistrement, puis le passer au statut « En exploitation ».
- Un seul projet de « blocage de la facturation » non annulé peut exister pour une affaire.
- Pour débloquer la facturation d'une affaire, il suffit de passer à « Annulé »

NTOP/NATL/T PL et destination de flux

Règles et principes

Facturation fournisseur Facturation des commission s Les étapes exceptionnelles de la facturation

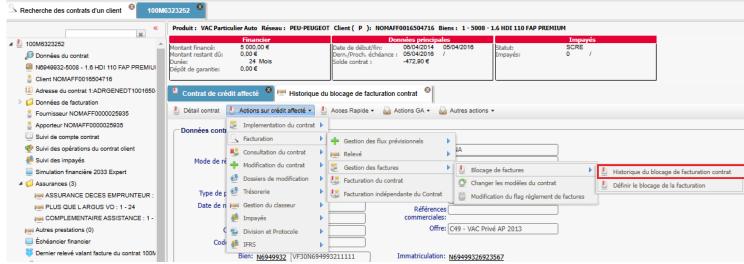
Fonction d'annulation de blocage (déblocage)



Facturation

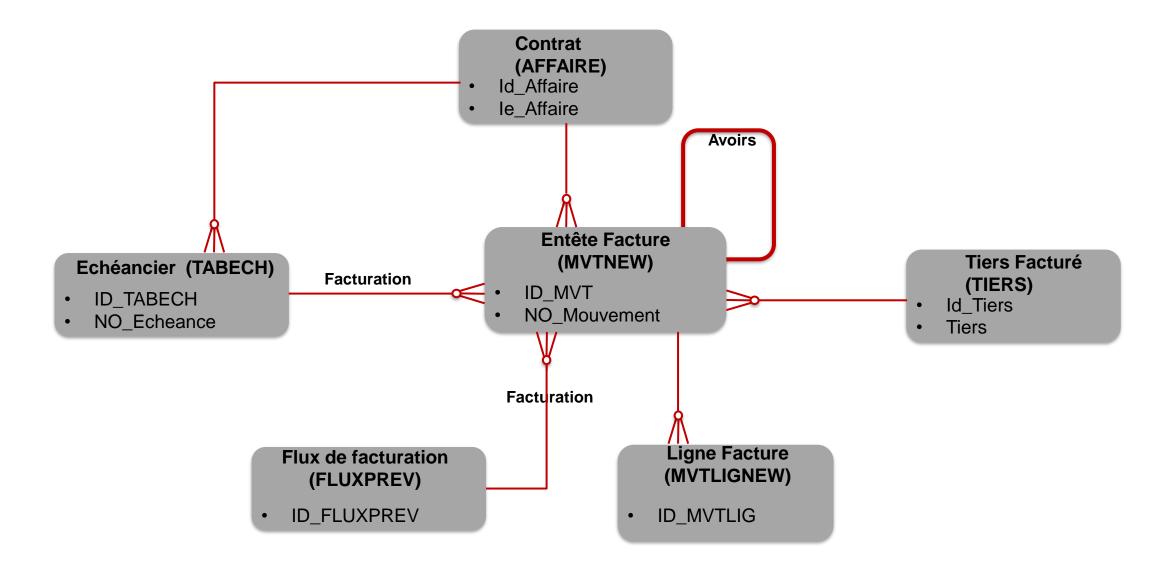
client

Consulter l'historique de blocage de la facturation des affaires





MODÈLE CONCEPTUEL DE DONNÉES: MODULE FACTURATION





Merci

