



# PORTAIL DOCTORAT - SPÉCIFICATION FONCTIONNELLE COMPLÈTE

## Table des Matières

1. Vue d'ensemble
  2. Les Rôles et leurs Responsabilités
  3. Workflow Global
  4. Détail par Rôle
  5. Les Pages et leurs Fonctionnalités
  6. Workflow des Soutenances
  7. Workflow des Dérogations
  8. Alertes et Notifications
- 

## 1. Vue d'ensemble

Le **Portail Doctorat** est une application web permettant de gérer l'intégralité du parcours doctoral, depuis la candidature initiale jusqu'à la soutenance de thèse.

### 1.1 Objectifs

- Dématerrialiser les processus administratifs du doctorat
- Suivre le parcours des doctorants (inscriptions, prérequis, dérogations)
- Gérer les demandes de soutenance
- Fournir des tableaux de bord adaptés à chaque acteur

### 1.2 Technologies

Couche	Technologie
Frontend	Angular 17+ (Standalone Components)
Backend	Spring Boot 3 (Microservices)
Base de données	MySQL / PostgreSQL

Couche	Technologie
Authentification	JWT (JSON Web Tokens)
Architecture	Microservices avec API Gateway

## 2. Les Rôles et leurs Responsabilités

### 2.1 Tableau Récapitulatif

Rôle	Code	Description	Accès
Candidat	CANDIDAT	Personne souhaitant s'inscrire en doctorat	Formulaire d'inscription uniquement
Doctorant	DOCTORANT	Candidat validé, inscrit en thèse	Espace personnel complet
Directeur de Thèse	DIRECTEUR_THESE	Encadrant scientifique	Validation des dossiers de ses doctorants
Administrateur	ADMIN	Gestionnaire de la scolarité doctorale	Accès complet à toutes les fonctionnalités

### 2.2 Hiérarchie des Permissions

ADMIN (Niveau 4 - Accès total)

- |
  - Gestion des utilisateurs
  - Gestion des campagnes
  - Validation des candidatures (1ère étape)
  - Validation des soutenances
  - Gestion des dérogations
  - Tous les tableaux de bord

DIRECTEUR\_THESE (Niveau 3 - Encadrement)

- |
  - Validation des candidatures (2ème étape)
  - Proposition de jury de soutenance
  - Suivi de ses doctorants
  - Validation des demandes de soutenance

DOCTORANT (Niveau 2 - Espace personnel)

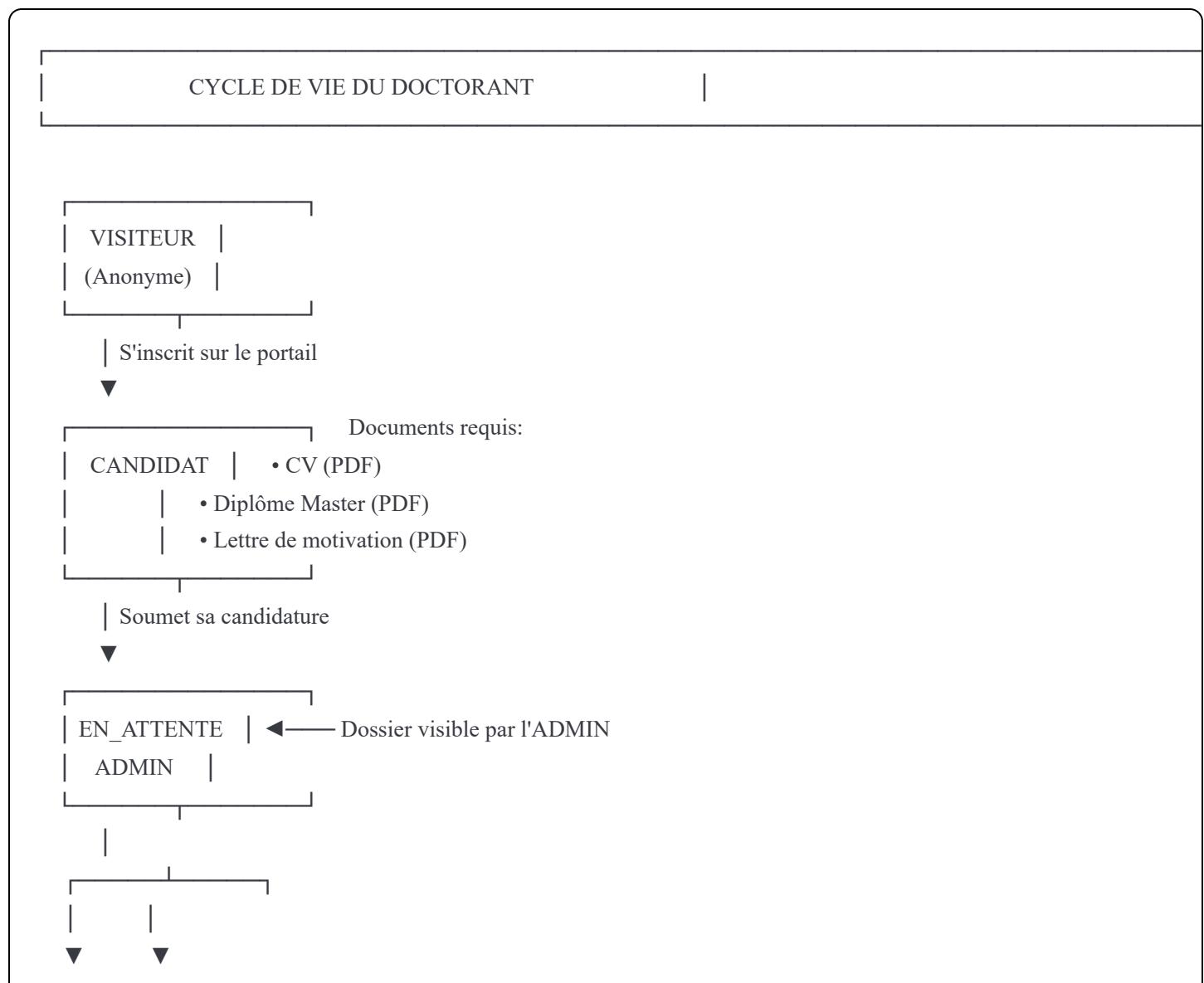
- |
  - └── Réinscription annuelle
  - └── Demande de dérogation
  - └── Demande de soutenance
  - └── Consultation de son parcours

CANDIDAT (Niveau 1 - Inscription)

- |
  - └── Soumission du dossier de candidature

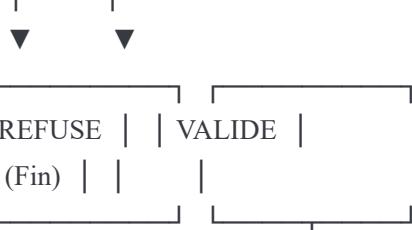
### 3. Workflow Global

#### 3.1 Cycle de Vie d'un Doctorant





| Admin assigne un Directeur



| Rôle change: CANDIDAT → DOCTORANT



Réinscription      Dérogation      Soutenance  
annuelle      (si > 3 ans)      (si prérequis OK)

### 3.2 États de Candidature

État	Description	Prochaine Action
EN_ATTENTE_ADMIN	Dossier soumis, en attente de l'admin	Admin examine
EN_ATTENTE_DIRECTEUR	Validé par admin, en attente du directeur	Directeur examine
VALIDE	Candidature acceptée définitivement	Devient DOCTORANT
REFUSE	Candidature refusée (avec motif)	Fin du processus

## 4. Détail par Rôle

### 4.1 CANDIDAT

#### 4.1.1 Ce qu'il peut faire

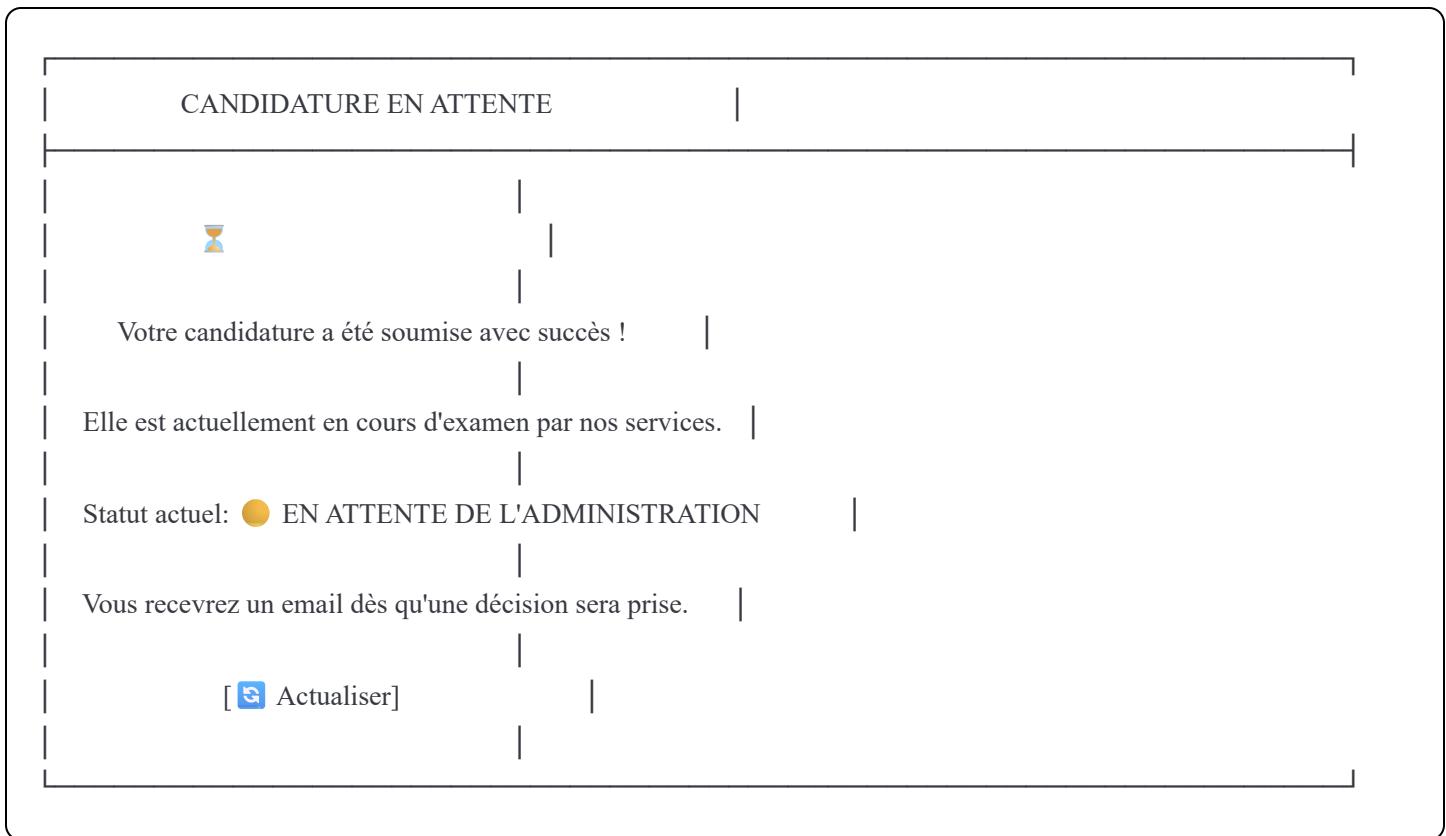
Action	Page	Description
S'inscrire	<a href="/auth/register">/auth/register</a>	Créer un compte avec ses informations personnelles
Soumettre documents	<a href="/auth/register">/auth/register</a>	Upload CV, Diplôme, Lettre de motivation (PDF)
Voir statut	<a href="/auth/pending-approval">/auth/pending-approval</a>	Consulter l'état de sa demande

#### 4.1.2 Ce qu'il voit

The wireframe illustrates the layout of the registration form:

- PAGE D'INSCRIPTION**: The main title at the top.
- Informations Personnelles**: Personal information section.
- Nom:** [ ] **Prénom:** [ ]
- Email:** [ ]
- Matricule/CNIE:** [ ]
- Téléphone:** [ ]
- Mot de passe:** [ ]
- Documents Obligatoires (PDF uniquement)**: Required documents section.
- 1. CV**: [Choisir fichier] ✓ Uploadé
- 2. Diplôme Master**: [Choisir fichier] ✓ Uploadé
- 3. Lettre de motivation**: [Choisir fichier] ✓ Uploadé
- [ Soumettre ma candidature]**: Submission button.

#### 4.1.3 Après soumission



## 4.2 DOCTORANT

### 4.2.1 Ce qu'il peut faire

Action	Page	Description
Voir Dashboard	<a href="/dashboard">/dashboard</a>	Vue d'ensemble de son parcours
Réinscription	<a href="/inscriptions">/inscriptions</a>	Créer un dossier d'inscription annuelle
Demander dérogation	<a href="/derogations">/derogations</a>	Si thèse > 3 ans
Demander soutenance	<a href="/soutenances">/soutenances</a>	Quand prérequis atteints
Voir profil	<a href="/profil">/profil</a>	Consulter/modifier ses informations

### 4.2.2 Prérequis pour soutenir (Selon CDC)

Critère	Minimum Requis	Vérification
Publications Q1/Q2	2 articles	Automatique
Conférences	2 participations	Automatique
Heures de formation	200 heures	Automatique
Durée de thèse	$\leq 3$ ans (ou dérogation)	Automatique

#### 4.2.3 Dashboard Doctorant



👋 Bonjour, Yassine !



25 Décembre 2025

Bienvenue dans votre espace doctorant.



Prerequisites for Defense

[In progress]

 2 Publications Q1/Q2      1/2 completed 2 Conferences      1/2 completed 200 Hours of Training      50/200h completed Duration ≤ 3 years      Within deadlines

⚡ Quick Actions

Mes Dossiers | Soutenance | Dérogations |

Inscriptions | (Non disponible) | Prolongation |

annuelles | | | | |

My Doctoral Profile

Nom: El Maghribi Yassine | Statut:  DOCTORANT VALIDÉ

Matricule: D2024001 | Directeur: Dr. Ahmed Bennani

Email: yassine@email.com | Laboratoire: LISAC

#### 4.2.4 Alertes selon l'année de thèse

Année	Couleur	Alerte
1-2	Vert	Aucune
3	Jaune	"Attention : 3ème année. Planifiez votre soutenance."
4-5	Orange	"Dérogation requise. Demandez une prolongation."
6	Rouge	"Dernière année possible. Soutenance obligatoire."

### 4.3 DIRECTEUR DE THÈSE

#### 4.3.1 Ce qu'il peut faire

Action	Page	Description
Voir Dashboard	/dashboard	Vue des dossiers en attente
Valider candidatures	/validations	Examiner et valider/refuser les candidats
Proposer jury	/director/soutenances	Constituer le jury de soutenance
Suivre doctorants	/mes-doctorants	Liste de ses doctorants encadrés

#### 4.3.2 Dashboard Directeur



👋 Bonjour, Dr. Bennani !  
Espace Directeur de Thèse

📅 25 Décembre 2025 | |

3  
Dossiers à valider

🕒 En attente de votre validation

⚡ Actions Rapides

Valider Inscriptions | | 🎓 Gérer Soutenances | |

Examiner les dossiers | | Proposer les jurys | |

de vos doctorants | | | |

#### 4.3.3 Page de Validation ([/validations](#))

Validation des Candidatures

[  Actualiser ] |

Candidats en attente de votre validation: 3

 Yassine El Maghribi

Email: yassine@email.com | Tél: 0612345678

Matricule: D2024001

 Documents:

[  CV ] [  Diplôme ] [  Lettre ]

[  Valider ]

[  Refuser ]

 Fatima Zahra Alaoui

...

## 4.4 ADMINISTRATEUR

### 4.4.1 Ce qu'il peut faire

Action	Page	Description
Dashboard Admin	/dashboard	Vue globale de toutes les statistiques
Gérer utilisateurs	/admin/users	CRUD sur tous les utilisateurs
Gérer campagnes	/admin/campagnes	Créer/activer les campagnes d'inscription
Valider candidatures	/admin/users	1ère validation + assignation directeur
Gérer dérogations	/admin/derogations	Valider/refuser les demandes de prolongation
Gérer soutenances	/admin/soutenances	Planifier et autoriser les soutenances

#### 4.4.2 Dashboard Admin

 Statistiques Globales

156	12	8	3
Doctorants	Candidats	Directeurs	Soutenances
actifs	en attente	actifs	ce mois

 Alertes

- 5 doctorants en 6ème année (soutenance urgente)
- 12 doctorants en 4-5ème année (dérogation requise)
- 8 nouvelles candidatures à examiner

 Actions Rapides

			
Utilisateurs	Campagnes	Dérogations	Soutenances

#### 4.4.3 Gestion des Utilisateurs (</admin/users>)

L'admin peut :

- Voir tous les utilisateurs** par rôle (onglets)
- Examiner les candidatures** : voir documents, valider ou refuser
- Assigner un Directeur** lors de la validation
- Créer des Directeurs de thèse**

Gestion des Utilisateurs

| [Candidatures (8)] | [Directeurs (12)] | [Doctorants (156)] | |

 Yassine El Maghribi

 EN ATTENTE

| Email: yassine@email.com  
| Matricule: D2024001  
| Date: 24/12/2025

 Documents: [CV ✓] [Diplôme ✓] [Lettre ✓]

| Assigner un Directeur: [Dr. Ahmed Bennani ▼]

| [ Valider et Assigner]

| [ Refuser]

## 5. Les Pages et leurs Fonctionnalités

### 5.1 Routes par Rôle

#### Routes CANDIDAT

Route	Composant	Description
/auth/register	RegisterComponent	Formulaire d'inscription
/auth/login	LoginComponent	Connexion
/auth/pending-approval	PendingApprovalComponent	Page d'attente

## Routes DOCTORANT

Route	Composant	Description
/dashboard	DashboardComponent	Tableau de bord
/inscriptions	InscriptionListComponent	Liste des inscriptions
/inscriptions/nouvelle	InscriptionFormComponent	Nouvelle inscription
/inscriptions/:id	InscriptionDetailComponent	Détail d'une inscription
/derogations	DerogationListComponent	Liste des dérogations
/derogations/nouvelle	DerogationFormComponent	Nouvelle demande
/soutenances	SoutenanceDoctorantComponent	Demande de soutenance
/profil	ProfilComponent	Profil utilisateur

## Routes DIRECTEUR\_THESE

Route	Composant	Description
/dashboard	DashboardComponent	Tableau de bord
/validations	DirectorValidationComponent	Valider candidatures
/director/soutenances	DirectorSoutenanceComponent	Gérer soutenances
/mes-doctorants	MesDoctorantsComponent	Liste des doctorants

## Routes ADMIN

Route	Composant	Description
/dashboard	AdminDashboardComponent	Tableau de bord admin
/admin/users	UserManagementComponent	Gestion utilisateurs
/admin/campagnes	CampagneManagementComponent	Gestion campagnes
/admin/derogations	DerogationAdminComponent	Valider dérogations
/admin/soutenances	SoutenanceListComponent	Gérer soutenances

## 5.2 Sidebar par Rôle

### Sidebar DOCTORANT

 Tableau de bord

---

MON PARCOURS

-  Dossier Inscription
-  Dérogations
-  Ma Soutenance

### Sidebar DIRECTEUR

 Tableau de bord

---

ENCADREMENT

-  Validations
-  Soutenances
-  Mes Doctorants

### Sidebar ADMIN



Tableau de bord

---

## ADMINISTRATION

Utilisateurs

Campagnes

Dérogations

Soutenances

---

## RAPPORTS

Statistiques

---

## 6. Workflow des Soutenances

### 6.1 Étapes Complètes

---

#### WORKFLOW SOUTENANCE

---

ÉTAPE 1: DOCTORANT vérifie ses prérequis

---

- ✓ 2 Publications Q1/Q2
- ✓ 2 Conférences
- ✓ 200h Formation
- ✓ Durée ≤ 3 ans (ou dérogation approuvée)



ÉTAPE 2: DOCTORANT prépare sa demande [BROUILLON]

---

- Titre définitif de la thèse
- Upload du manuscrit (PDF)
- Upload du rapport anti-plagiat (PDF)



ÉTAPE 3: DOCTORANT soumet [SOUMIS]

---

- Notification au DIRECTEUR



ÉTAPE 4: DIRECTEUR examine et valide [VALIDE\_DIRECTEUR]

- Vérifie le manuscrit
- Propose un jury:
  - 1 Président (PES externe)
  - 2 Rapporteurs (externes)
  - 2-3 Examinateurs



#### ÉTAPE 5: ADMIN valide le jury et planifie [PLANIFIEE]

- Valide la composition du jury
- Fixe la date de soutenance
- Fixe le lieu (salle, amphithéâtre)
- Envoie les convocations



#### ÉTAPE 6: ADMIN autorise [AUTORISEE]

→ La soutenance peut avoir lieu



#### ÉTAPE 7: Soutenance effectuée [TERMINEE]

- Mention attribuée (Très Honorable, Honorable, etc.)
- PV de soutenance généré
- Doctorant devient DOCTEUR 🎓

## 6.2 Statuts de Soutenance

Statut	Visible par	Action requise
BROUILLON	Doctorant uniquement	Compléter et soumettre
SOUMIS	Directeur, Admin	Directeur doit examiner
VALIDE_DIRECTEUR	Admin	Admin doit valider jury
JURY_PROPOSE	Admin	Admin doit planifier
PLANIFIEE	Tous	En attente du jour J
AUTORISEE	Tous	Soutenance peut avoir lieu

Statut	Visible par	Action requise
TERMINEE	Tous	Archivé
REJETEE	Doctorant, Directeur	Doctorant doit corriger

## 6.3 Composition du Jury

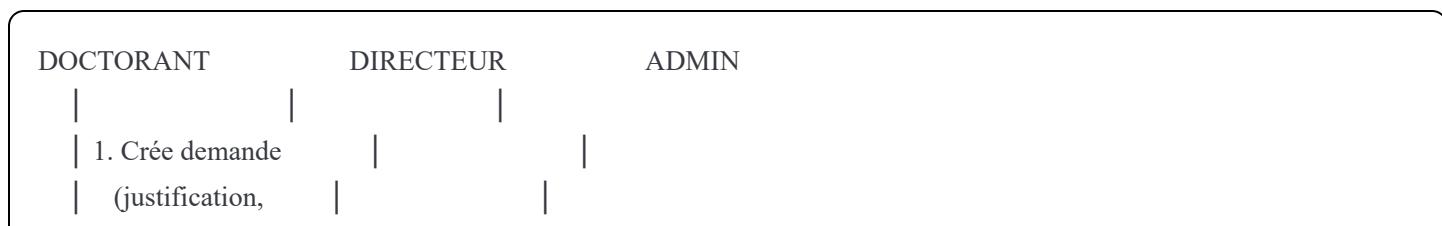
Rôle	Nombre	Critères
Président	1	PES, externe à l'établissement
Rapporteurs	2	Externes, spécialistes du domaine
Examinateurs	2-3	Internes ou externes
Directeur	1	Participe mais ne vote pas

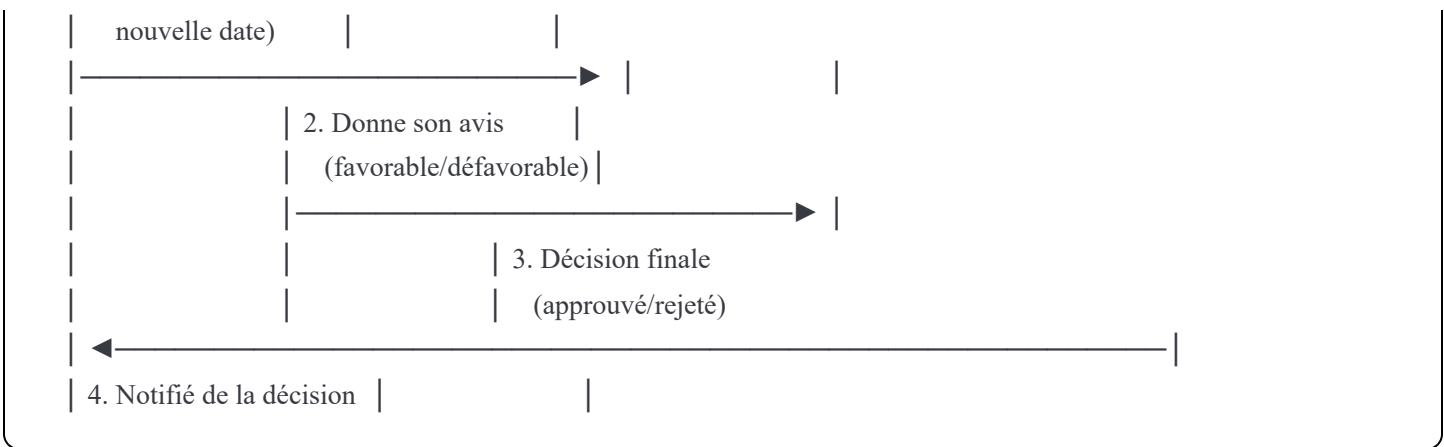
## 7. Workflow des Dérogations

### 7.1 Quand demander une dérogation ?

Situation	Dérogation requise ?
Thèse en 1ère, 2ème ou 3ème année	✗ Non
Thèse en 4ème année	✓ Oui (1ère dérogation)
Thèse en 5ème année	✓ Oui (2ème dérogation)
Thèse en 6ème année	✓ Oui (dernière, exceptionnelle)
Au-delà de 6 ans	✗ Impossible

### 7.2 Processus de Dérogation





### 7.3 Statuts de Dérogation

Statut	Description
BROUILLON	En cours de rédaction
SOUMIS	Envoyé au directeur
AVIS_DIRECTEUR	Directeur a donné son avis
APPROUVE	Dérogation accordée
REJETE	Dérogation refusée

## 8. Alertes et Notifications

### 8.1 Types d'Alertes

#### Pour le DOCTORANT

Condition	Alerte	Couleur
Prérequis non atteints	"Complétez vos prérequis avant de demander la soutenance"	Yellow
3ème année de thèse	"Attention : dernière année normale. Planifiez votre soutenance."	Yellow
4ème année sans dérogation	"Dérogation requise pour continuer"	Orange
6ème année	"Dernière année possible. Soutenance obligatoire."	Red
Inscription annuelle manquante	"Vous devez vous réinscrire pour cette année"	Red

## Pour le DIRECTEUR

Condition	Alerte
Candidature en attente	"X dossier(s) en attente de votre validation"
Soutenance à valider	"X demande(s) de soutenance à examiner"
Doctorant en retard	"X doctorant(s) en année 4+ nécessitent un suivi"

## Pour l'ADMIN

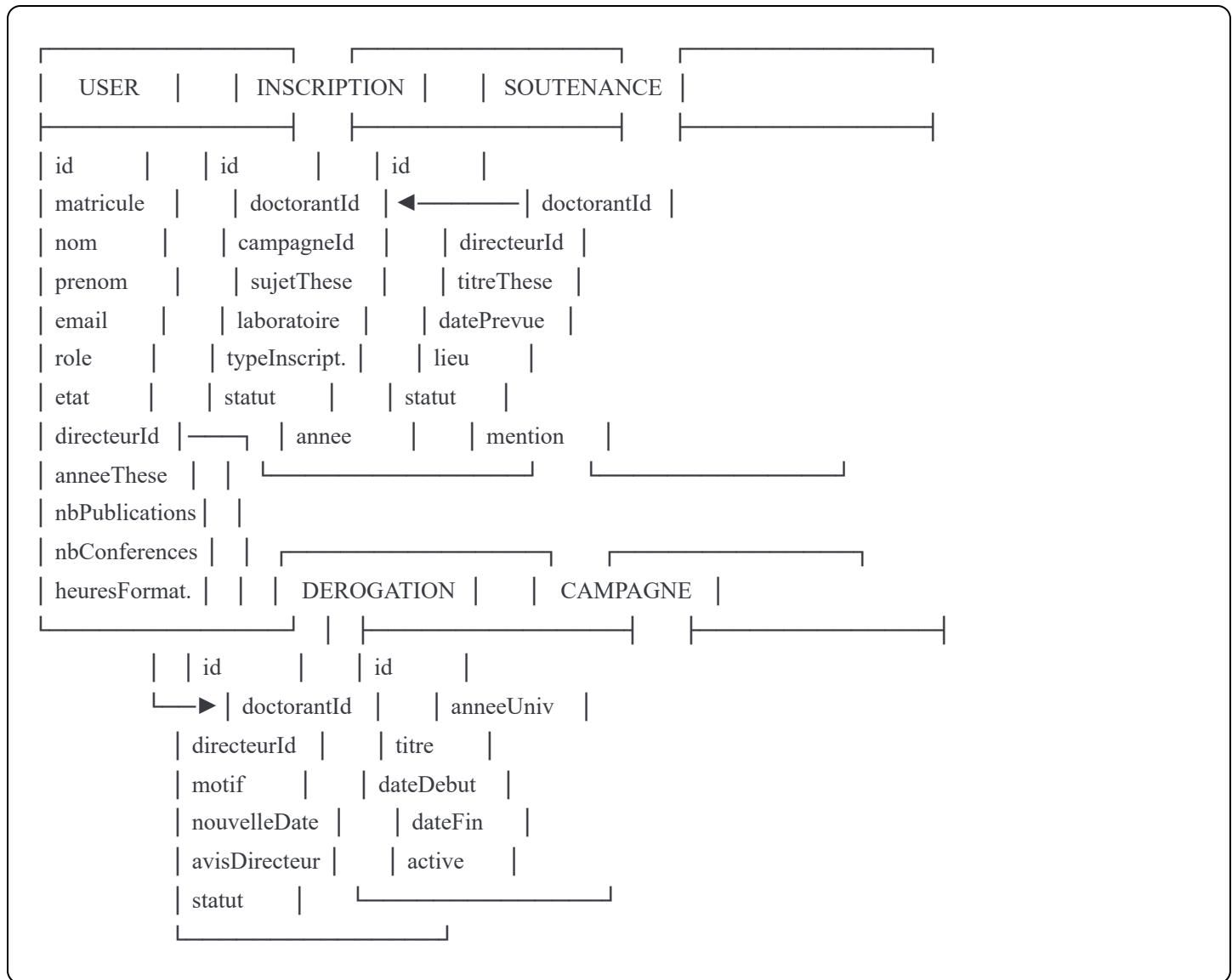
Condition	Alerte
Candidatures en attente	"X nouvelle(s) candidature(s) à examiner"
Jurys à valider	"X jury(s) de soutenance à valider"
Dérogations en attente	"X dérogation(s) en attente de décision"
Doctorants critiques	"X doctorant(s) en 6ème année (urgence)"

## 8.2 Notifications par Email (à implémenter)

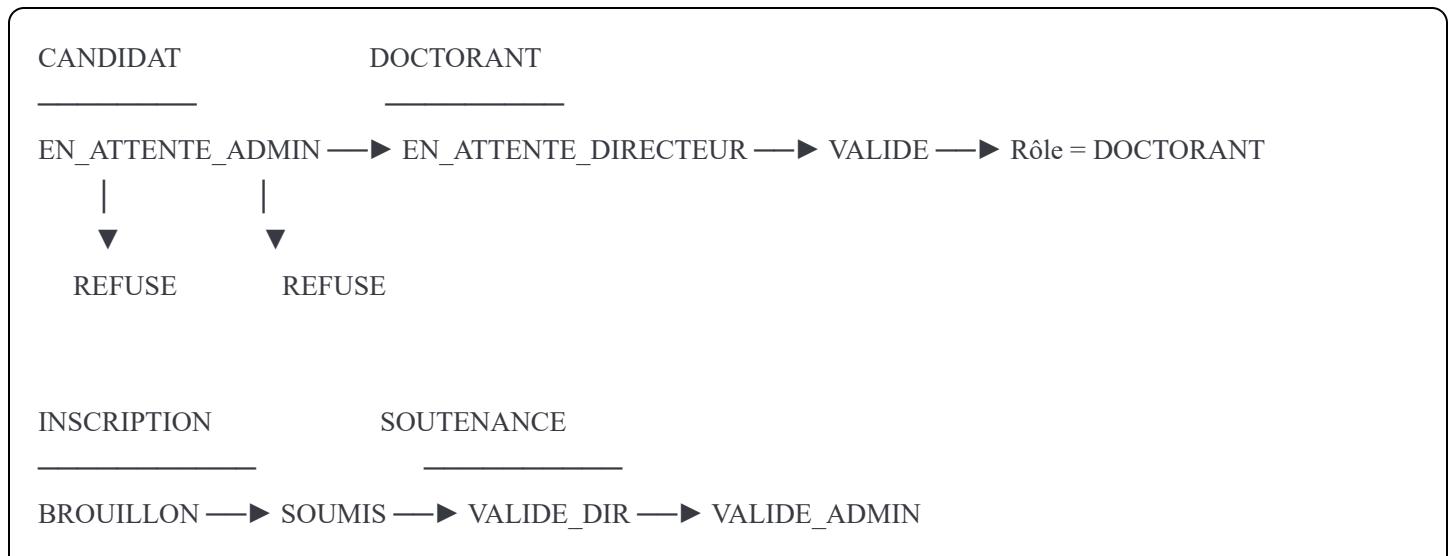
Événement	Destinataire	Contenu
Candidature soumise	Admin	"Nouvelle candidature de [Nom]"
Candidature validée (Admin)	Directeur + Candidat	"Dossier transféré pour validation"
Candidature validée (Dir)	Candidat → Doctorant	"Félicitations, vous êtes inscrit !"
Candidature refusée	Candidat	"Votre candidature a été refusée. Motif: ..."
Soutenance planifiée	Doctorant + Jury	"Soutenance prévue le [Date] à [Lieu]"
Dérogation approuvée	Doctorant	"Votre dérogation a été approuvée"

## Annexes

### A. Modèle de données simplifié



### B. États et Transitions



REJETE            REJETE

DEROGATION

BROUILLON —► SOUMIS —► AVIS\_DIRECTEUR —► APPROUVE

REJETE

## Conclusion

Ce document décrit l'ensemble du fonctionnement du **Portail Doctorat**. Chaque rôle a des responsabilités claires et des interfaces adaptées à ses besoins.

### Points clés à retenir :

1. **CANDIDAT** → S'inscrit et attend la validation
2. **ADMIN** → Valide en premier ET assigne le directeur
3. **DIRECTEUR** → Valide en second, le candidat devient DOCTORANT
4. **DOCTORANT** → Gère son parcours (réinscription, dérogation, soutenance)

Le système garantit un suivi complet du parcours doctoral, de la candidature jusqu'à la soutenance de thèse. 🎓