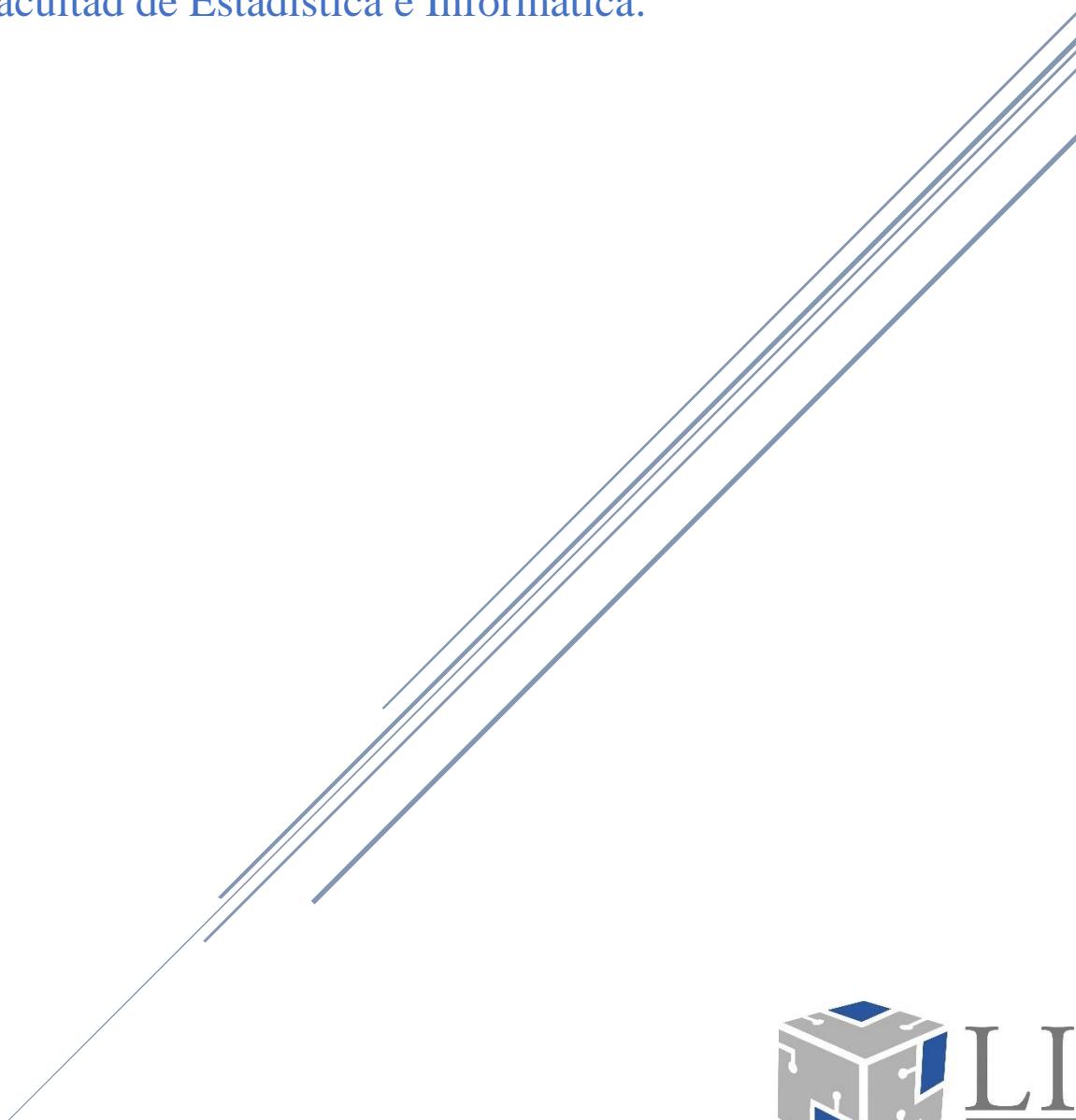




DOCUMENTO DE REQUISITOS DE USUARIO: CASOS DE USO.

Sistema para la Gestión de Tutorías Académicas de la
Facultad de Estadística e Informática.



Alejandro Chacón Fernández, María José Torres Igartua, Andrea Alejandra
Vargas Pucheta y Agni Zahir Yáñez Vences.
M.C.C. María de los Ángeles Arenas Valdés.

Tabla de Contenido:

1.	Introducción	1
1.1.	Propósito	1
1.2.	Convenciones	1
1.3.	Referencias.....	2
2.	Modelos de casos de uso	2
2.1.	Clases de usuario y sus casos de uso.....	2
2.1.1.	Coordinador de tutorías académicas.....	2
2.1.2.	Tutor académico.....	3
2.1.3.	Jefe de carrera.....	3
2.1.4.	Administrador.....	3
2.2.	Diagrama de paquetes de casos de uso.....	4
2.3.	Diagramas de casos de uso por paquete.....	4
2.4.	Descripciones y prototipos de casos de uso	8
2.4.1.	CU-01. Consultar Reporte General de Tutorías Académicas.....	8
2.4.2.	CU-02. Llenar Reporte de Tutoría Académica.....	11
2.4.3.	CU-03. Registrar problemática académica.....	15
2.4.4.	CU-04. Registrar comentarios generales.....	18
2.4.5.	CU-06. Consultar problemática académica.....	21
2.4.6.	CU-09. Consultar Reporte por Tutor Académico.....	24
2.4.7.	CU-10. Consultar Lista de Firmas.....	27
2.4.8.	CU-11. Consultar Concentrado de Asistencias	29
2.4.9.	CU-13. Registrar fechas de sesión de tutoría	31
2.4.10.	CU-14. Modificar fechas de sesión de tutoría	36
2.4.11.	CU-15. Registrar fechas de cierre para la entrega del reporte.....	40
2.4.12.	CU-16. Modificar fecha de cierre para la entrega del reporte.....	43
2.4.13.	CU-17. Registrar horario de sesión de tutoría	47
2.4.14.	CU-21. Registrar solución a problemática académica	51
2.4.15.	CU-22. Consultar solución a problemática académica.....	56
2.4.16.	CU-25. Importar asignaciones de tutores académicos	60
2.4.17.	CU-27. Registrar estudiante	64
2.4.18.	CU-28. Registrar tutor académico.....	67

2.4.19. CU-32. Consultar tutor académico.....	71
2.4.20. CU-35. Asignar tutor académico a estudiante.....	74
Apéndice A: Reglas del negocio.	77

ILUSTRACIÓN 1: DIAGRAMA DE PAQUETES DE CASOS DE USO.	4
ILUSTRACIÓN 2: DIAGRAMA DE GESTIÓN DE REPORTES TUTORIALES.....	4
ILUSTRACIÓN 3: DIAGRAMA DE GENERACIÓN DE FORMATOS ESPECÍFICOS.	5
ILUSTRACIÓN 4: DIAGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE SESIONES DE TUTORÍA.	5
ILUSTRACIÓN 5: DIAGRAMA DE SEGUIMIENTO A PROBLEMÁTICAS ACADÉMICAS.....	6
ILUSTRACIÓN 6: GESTIÓN DE TUTORES ACADÉMICOS Y ESTUDIANTES.....	6
ILUSTRACIÓN 7: ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO.	7
ILUSTRACIÓN 8: CU-01.1. CONSULTAR REPORTE GENERAL DE TUTORÍAS ACADÉMICAS.....	9
ILUSTRACIÓN 9: CU-01.1EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS.....	10
ILUSTRACIÓN 10: CU-01.3. CONSULTAR REPORTE GENERAL DE TUTORÍAS ACADÉMICAS.....	10
ILUSTRACIÓN 11: CU-01.3EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS.....	11
ILUSTRACIÓN 12: CU-02FA1.1. FUERA DEL PERÍODO DEFINIDO PARA LA ENTREGA DEL REPORTE DE TUTORÍA ACADÉMICA.	13
ILUSTRACIÓN 13: CU-02. LLENAR REPORTE DE TUTORÍA ACADÉMICA.....	13
ILUSTRACIÓN 14: CU-02.3. AVISO SOBRE ENVÍO DEL REPORTE DE TUTORÍA ACADÉMICA.....	14
ILUSTRACIÓN 15: CU-02.5. EL REPORTE DE TUTORÍA ACADÉMICA SE REGISTRÓ CORRECTAMENTE.	14
ILUSTRACIÓN 16: CU-03. REGISTRAR PROBLEMÁTICA ACADÉMICA.	16
ILUSTRACIÓN 17: CU-03FA3.1. CAMPOS VACÍOS.....	16
ILUSTRACIÓN 18: CU-03EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS.....	17
ILUSTRACIÓN 19: CU-03.3. LA PROBLEMÁTICA ACADÉMICA SE REGISTRÓ CORRECTAMENTE.	17
ILUSTRACIÓN 20: CU-04. REGISTRAR COMENTARIOS GENERALES.....	19
ILUSTRACIÓN 21: CU-04.FA3.1. CAMPOS VACÍOS.....	19
ILUSTRACIÓN 22: CU-04EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS.....	20
ILUSTRACIÓN 23: CU-04.3. LOS COMENTARIOS GENERALES SE REGISTRARON CORRECTAMENTE.	20
ILUSTRACIÓN 24: CU-06.1. CONSULTAR PROBLEMÁTICA ACADÉMICA.	22
ILUSTRACIÓN 25: CU-06.1EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS.....	22
ILUSTRACIÓN 26: CU-06.3. CONSULTAR PROBLEMÁTICA ACADÉMICA.	23
ILUSTRACIÓN 27: CU-06.3EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS.....	23
ILUSTRACIÓN 28: CU-09.1. CONSULTAR REPORTE POR TUTOR ACADÉMICO.....	25
ILUSTRACIÓN 29: CU9.3EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS.....	26
ILUSTRACIÓN 30: CU-09.5. CONSULTAR REPORTE POR TUTOR ACADÉMICO.....	26
ILUSTRACIÓN 31: CU-09.5EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS.....	27
ILUSTRACIÓN 32: CU-10. CONSULTAR LISTA DE FIRMAS.	28
ILUSTRACIÓN 33: CU-10EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS.....	29
ILUSTRACIÓN 34: CU-11. CONSULTAR CONCENTRADO DE ASISTENCIAS.....	30
ILUSTRACIÓN 35: CU-11EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS.....	31
ILUSTRACIÓN 36: CU-13. REGISTRAR FECHAS DE SESIÓN DE TUTORÍA.	33
ILUSTRACIÓN 37: CU-13FA3.1. EL PERÍODO INGRESADO YA SE ENCUENTRA REGISTRADO EN EL SISTEMA.	33
ILUSTRACIÓN 38: CU-13FA3.2. CAMPOS VACÍOS.....	34
ILUSTRACIÓN 39: CU-13FA3.3. DATOS INVÁLIDOS.....	34
ILUSTRACIÓN 40: CU-13EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS.....	35
ILUSTRACIÓN 41: CU-13.3. LAS TRES FECHAS DE SESIÓN DE TUTORÍA SE REGISTRARON CORRECTAMENTE.	35
ILUSTRACIÓN 42: CU-14. MODIFICAR FECHAS DE SESIÓN DE TUTORÍA.	37

ILUSTRACIÓN 43: CU-14FA5.1. CAMPOS VACÍOS	38
ILUSTRACIÓN 44: CU-14FA5.2. DATOS INVÁLIDOS.....	38
ILUSTRACIÓN 45: CU-14EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS.....	39
ILUSTRACIÓN 46: CU-14.5. LAS TRES FECHAS DE SESIÓN DE TUTORÍA SE MODIFICARON CORRECTAMENTE	39
ILUSTRACIÓN 47: CU-15. REGISTRAR FECHAS DE CIERRE PARA LA ENTREGA DEL REPORTE	41
ILUSTRACIÓN 48: CU-15FA3.1. CAMPOS VACÍOS	41
ILUSTRACIÓN 49: CU-15FA3.2. DATOS INVÁLIDOS.....	42
ILUSTRACIÓN 50: CU-15FA3.2. DATOS INVÁLIDOS.....	42
ILUSTRACIÓN 51: CU-15.3. LAS TRES FECHAS DE CIERRE PARA LA ENTREGA DEL REPORTE SE REGISTRARON CORRECTAMENTE	43
ILUSTRACIÓN 52: CU-16. MODIFICAR FECHA DE CIERRE PARA LA ENTREGA DEL REPORTE	45
ILUSTRACIÓN 53: CU-16FA5.1. CAMPOS VACÍOS	45
ILUSTRACIÓN 54: CU-FA3.2. DATOS INVÁLIDOS.....	46
ILUSTRACIÓN 55: CU-16EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS.....	46
ILUSTRACIÓN 56: CU-16.3. LAS TRES FECHAS DE CIERRE PARA LA ENTREGA DEL REPORTE SE MODIFICARON CORRECTAMENTE	47
ILUSTRACIÓN 57: CU-17. REGISTRAR HORARIO DE SESIÓN DE TUTORÍA.....	49
ILUSTRACIÓN 58: CU-17FA3.1. EL HORARIO DE SESIÓN DE TUTORÍA PARA LA FECHA SELECCIONADA YA SE ENCUENTRA REGISTRADO EN EL SISTEMA.....	49
ILUSTRACIÓN 59: CU-17FA3.2. CAMPOS VACÍOS	50
ILUSTRACIÓN 60: CU-17EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS.....	50
ILUSTRACIÓN 61: CU-17.3. EL HORARIO DE SESIÓN DE TUTORÍA SE REGISTRÓ CORRECTAMENTE	51
ILUSTRACIÓN 62: CU-21.1. REGISTRAR SOLUCIÓN A PROBLEMÁTICA ACADÉMICA.....	53
ILUSTRACIÓN 63: CU-21FA3.1. LA SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA ACADÉMICA SELECCIONADA YA SE ENCUENTRA REGISTRADA EN EL SISTEMA.....	53
ILUSTRACIÓN 64: CU-21.1EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS.....	54
ILUSTRACIÓN 65: CU-21.3. REGISTRAR SOLUCIÓN A PROBLEMÁTICA ACADÉMICA.....	54
ILUSTRACIÓN 66: CU-21FA5.1. CAMPOS VACÍOS	55
ILUSTRACIÓN 67: CU-21.3EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS.....	55
ILUSTRACIÓN 68: CU-21.3. LA SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA ACADÉMICA SE REGISTRÓ CORRECTAMENTE	56
ILUSTRACIÓN 69: CU-22.1. CONSULTAR SOLUCIÓN A PROBLEMÁTICA ACADÉMICA	58
ILUSTRACIÓN 70: CU-22.1EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS	58
ILUSTRACIÓN 71: CU-22.3. CONSULTAR SOLUCIÓN A PROBLEMÁTICA ACADÉMICA	59
ILUSTRACIÓN 72: CU-22.3EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS	59
ILUSTRACIÓN 73: CU-23. IMPORTAR ASIGNACIONES DE Tutores ACADÉMICOS	61
ILUSTRACIÓN 74: CU-25FA3.1. EL ARCHIVO ADJUNTO NO CORRESPONDE AL FORMATO SOLICITADO	62
ILUSTRACIÓN 75: CU-25FA3.2. EL ARCHIVO ADJUNTO NO CORRESPONDE AL DOCUMENTO SOLICITADO	62
ILUSTRACIÓN 76: CU-25.3. IMPORTAR ASIGNACIÓN DE Tutores ACADÉMICOS	63
ILUSTRACIÓN 77: CU-25.3EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS	63
ILUSTRACIÓN 78: CU-27. REGISTRAR ESTUDIANTE	65
ILUSTRACIÓN 79: CU-27FA3.1. CAMPOS VACÍOS	65
ILUSTRACIÓN 80: CU-27FA3.2. DATOS INVÁLIDOS.....	66
ILUSTRACIÓN 81: CU-27EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS	66
ILUSTRACIÓN 82: CU-27.3. EL ESTUDIANTE SE REGISTRÓ CORRECTAMENTE	67
ILUSTRACIÓN 83: CU-28. REGISTRAR TUTOR ACADÉMICO.....	68
ILUSTRACIÓN 84: CU-28FA3.1. CAMPOS VACÍOS	69
ILUSTRACIÓN 85: CU.28FA3.2. DATOS INVÁLIDOS	69
ILUSTRACIÓN 86: CU-28EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS	70
ILUSTRACIÓN 87: CU-28.3. EL TUTOR ACADÉMICO SE REGISTRÓ CORRECTAMENTE	70

ILUSTRACIÓN 88: CU-32.1. CONSULTAR TUTOR ACADÉMICO	72
ILUSTRACIÓN 89: CU-32.1EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS.....	72
ILUSTRACIÓN 90: CU-32.3. CONSULTAR TUTOR ACADÉMICO	73
ILUSTRACIÓN 91: CU-32.3EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS.....	73
ILUSTRACIÓN 92: CU-35. ASIGNAR TUTOR ACADÉMICO A ESTUDIANTE.	75
ILUSTRACIÓN 93: CU-35EX1. NO HAY CONEXIÓN CON LA BASE DE DATOS.....	75
ILUSTRACIÓN 94: CU-35.3. LA(S) ASIGNACIÓN(ES) DE TUTOR ACADÉMICO Y ESTUDIANTE SE REGISTRARON CORRECTAMENTE.....	76

1. Introducción.

1.1. Propósito.

La tutoría académica consiste en el seguimiento que le da un tutor académico a la trayectoria de los estudiantes durante su permanencia en el programa educativo; esto, con el fin de orientarlos en decisiones relacionadas a la construcción de su perfil profesional, basándose en el plan de estudios. Brinda, también, el acompañamiento necesario para perfeccionar el rendimiento académico, dando solución a los posibles problemas escolares y desarrollando, a la par, hábitos de estudio y trabajo para evitar la reprobación, rezago y abandono escolar. En la Facultad de Estadística e Informática, todo coordinador de tutorías académicas administra y dirige a su grupo correspondiente de tutores académicos, con base en el programa educativo que encabeza. Hoy en día, es imprescindible la elaboración y gestión de reportes internos que plasmen, estratégicamente, las problemáticas académicas detectadas en las sesiones de tutoría, potencializando la total atención al estudiante universitario a través de la intervención del jefe de carrera correspondiente. El Sistema para la Gestión de Tutorías Académicas es un producto de software que proveerá a los usuarios de las herramientas necesarias para la gestión administrativa y de índole tutorial dada en las Coordinaciones de Tutoría Académica de la Facultad de Estadística e Informática; es decir, las correspondientes a la generación de reportes tutoriales, control detallado de asistencias y, también, al seguimiento a las problemáticas académicas detectadas durante las sesiones de tutoría. La implementación de esta aplicación permitirá que destine el tiempo y esfuerzo a la potencialización de la atención brindada a los estudiantes; que es, precisamente, el objetivo de las tutorías académicas. Este documento especifica, detalladamente, los requisitos de usuario del producto de software a desarrollar, a través de descripciones de casos de uso y prototipos; por lo tanto, su lectura está destinada a desarrolladores y usuarios, fomentando que se establezca una comprensión común de las necesidades identificadas durante la etapa de elicitación del proyecto; mismas que están plasmadas en el Documento de Visión y Alcance adjunto en las referencias de este oficio. Para permitir la satisfacción de los usuarios a los que está destinado este producto de software y su fácil migración a un sistema informático, se posee evidencia documental de los formatos actualmente utilizados durante el quehacer tutorial, adjuntos en el anexo más adelante.

1.2. Convenciones.

- i. Los casos de uso se etiquetan manualmente con un identificador único que sigue la sintaxis de: CU-XX. NOMBRE DEL CASO DE USO.
- ii. Las precondiciones se etiquetan manualmente con un identificador único para cada caso de uso siguiendo la sintaxis de: PRE-X. PRECONDICIÓN.
- iii. Los flujos alternos se etiquetan manualmente con un identificador único para cada caso de uso siguiendo la sintaxis de: FAX.X. NOMBRE DEL FLUJO ALTERNO.
- iv. Las excepciones se etiquetan manualmente con un identificador unido para cada caso de uso siguiendo la sintaxis de: EXX. NOMBRE DE LA EXCEPCIÓN.
- v. Las postcondiciones se etiquetan manualmente con un identificador único para cada caso de uso siguiendo la sintaxis de: PRE-X. POSTCONDICIÓN.
- vi. Los flujos alternos y excepciones se resaltan con amarillo en la descripción del flujo normal de cada caso de uso.
- vii. Las relaciones entre casos de uso, extiende o incluye, se resaltan con azul en la descripción del flujo normal del caso de uso correspondiente.

1.3. Referencias.

Arenas, M. d. (2021, Septiembre 21). Documentos del Sistema de Tutorías Académicas. Retrieved from Microsoft Teams: <https://uvmx.sharepoint.com/sites/RequerimientosdeSoftwareago20-ene21-Equipo3/Documentos%20compartidos/Equipo%203/Documentos%20del%20Sistema%20de%20Tutor%C3%ADAs%20Acad%C3%A9micas>.

Chacón, A., Torres, M. J., Vargas, A. A., & Yáñez, A. Z. (2021, Octubre 9). Documento de Visión y Alcance: Sistema para la Gestión de Tutorías Académicas de la Facultad de Estadística e Informática. Xalapa, Veracruz, México. Retrieved from https://uvmx.sharepoint.com/sites/RequerimientosdeSoftwareago20-ene21-Equipo3/_layouts/15/Doc.aspx?OR=teams&action=edit&sourcedoc={8009FA10-52B0-44D7-83D6-7C9C2FC907CF}.

Universidad Veracruzana. (2009, Junio 29). *Reglamento del Sistema Institucional de Tutorías*.

Retrieved from Universidad Veracruzana: Legislación Universitaria:

<https://www.uv.mx/legislacion/files/2017/07/Tutorias-Universidad-Veracruzana.pdf>.

2. Modelos de casos de uso.

2.1. Clases de usuario y sus casos de uso.

2.1.1. Coordinador de tutorías académicas.

- i. CU-01. Consultar Reporte General de Tutorías Académicas.
- ii. CU-09. Consultar Reporte por Tutor Académico.
- iii. CU-11. Consultar Concentrado de Asistencias.
- iv. CU-13. Registrar fechas de sesión de tutoría.
- v. CU-14. Modificar fechas de sesión de tutoría.
- vi. CU-15. Registrar fechas de cierre para la entrega del reporte.
- vii. CU-16. Modificar fecha de cierre para la entrega del reporte.
- viii. CU-19. Consultar horario de sesión de tutoría.
- ix. CU-22. Consultar solución a problemática académica.
- x. CU-25. Importar asignaciones de tutores académicos.
- xi. CU-26. Importar lista de estudiantes.
- xii. CU-27. Registrar estudiante.
- xiii. CU-28. Registrar tutor académico.
- xiv. CU-29. Consultar estudiante.
- xv. CU-30. Eliminar estudiante.
- xvi. CU-31. Modificar estudiante.
- xvii. CU-32. Consultar tutor académico.
- xviii. CU-33. Modificar tutor académico.
- xix. CU-34. Eliminar tutor académico.
- xx. CU-35. Asignar tutor académico a estudiante.
- xxi. CU-36. Modificar asignación de tutor académico.
- xxii. CU-37. Consultar oferta académica.
- xxiii. CU-38. Consultar experiencia educativa.
- xxiv. CU-39. Consultar profesor.

2.1.2. Tutor académico.

- i. CU-02. Llenar Reporte de Tutoría Académica.
- ii. CU-03. Registrar problemática académica.
- iii. CU-04. Registrar comentarios generales.
- iv. CU-05. Modificar comentarios generales.
- v. CU-06. Consultar problemática académica.
- vi. CU-07. Modificar problemática académica.
- vii. CU-08. Eliminar problemática académica.
- viii. CU-10. Consultar Lista de Firmas.
- ix. CU-12. Consultar Concentrado de Asistencias por Tutor Académico.
- x. CU-17. Registrar horario de sesión de tutoría.
- xi. CU-18. Notificar a estudiantes de sesión de tutoría.
- xii. CU-20. Modificar horario de sesión de tutoría.
- xiii. CU-37. Consultar oferta académica.
- xiv. CU-38. Consultar experiencia educativa.
- xv. CU-39. Consultar profesor.

2.1.3. Jefe de carrera.

- i. CU-01. Consultar Reporte General de Tutorías Académicas.
- ii. CU-02. Consultar Reporte por Tutor Académico.
- iii. CU-21. Registrar solución a problemática académica.
- iv. CU-22. Consultar solución a problemática académica.
- v. CU-23. Modificar solución a problemática académica.
- vi. CU-24. Eliminar solución a problemática académica.
- vii. CU-29. Consultar estudiante.
- viii. CU-32. Consultar tutor académico.
- ix. CU-37. Consultar oferta académica.
- x. CU-38. Consultar experiencia educativa.
- xi. CU-39. Consultar profesor.

2.1.4. Administrador.

- i. CU-37. Consultar oferta académica.
- ii. CU-38. Consultar experiencia educativa.
- iii. CU-39. Consultar profesor.
- iv. CU-40. Registrar experiencia educativa.
- v. CU-41. Modificar experiencia educativa.
- vi. CU-42. Eliminar experiencia educativa.
- vii. CU-43. Registrar profesor.
- viii. CU-44. Modificar profesor.
- ix. CU-45. Eliminar profesor.
- x. CU-46. Asignar experiencia educativa a profesor.
- xi. CU-47. Elimina asignación de experiencia educativa.
- xii. CU-48. Registrar programa educativo.
- xiii. CU-49. Modificar coordinador de tutorías académicas.
- xiv. CU-50. Modificar jefe de carrera.

2.2. Diagrama de paquetes de casos de uso.

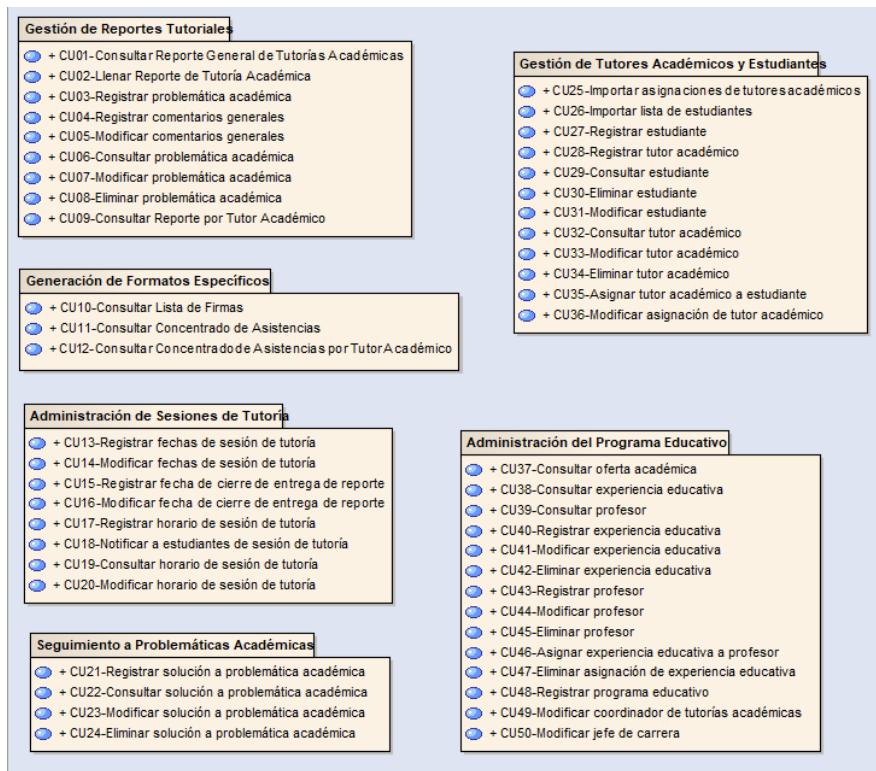


Ilustración 1: Diagrama de paquetes de casos de uso.

2.3. Diagramas de casos de uso por paquete.

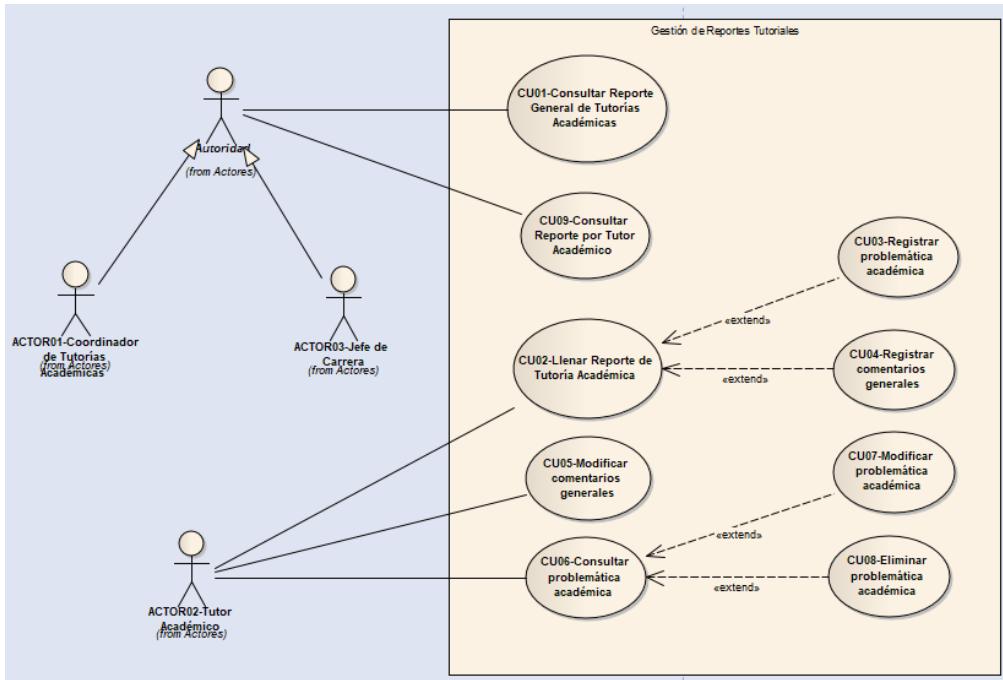


Ilustración 2: Diagrama de Gestión de Reportes Tutoriales.

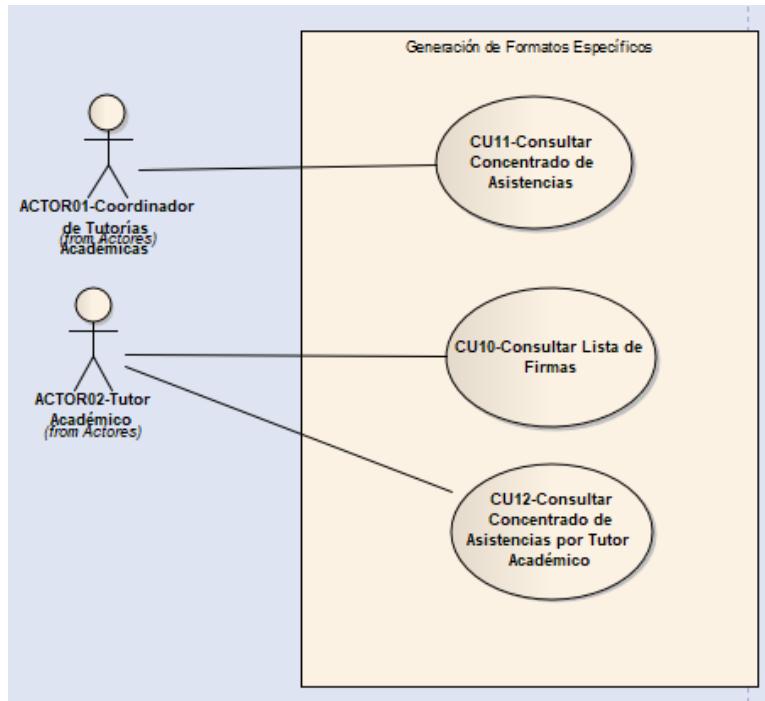


Ilustración 3: Diagrama de Generación de Formatos Específicos.

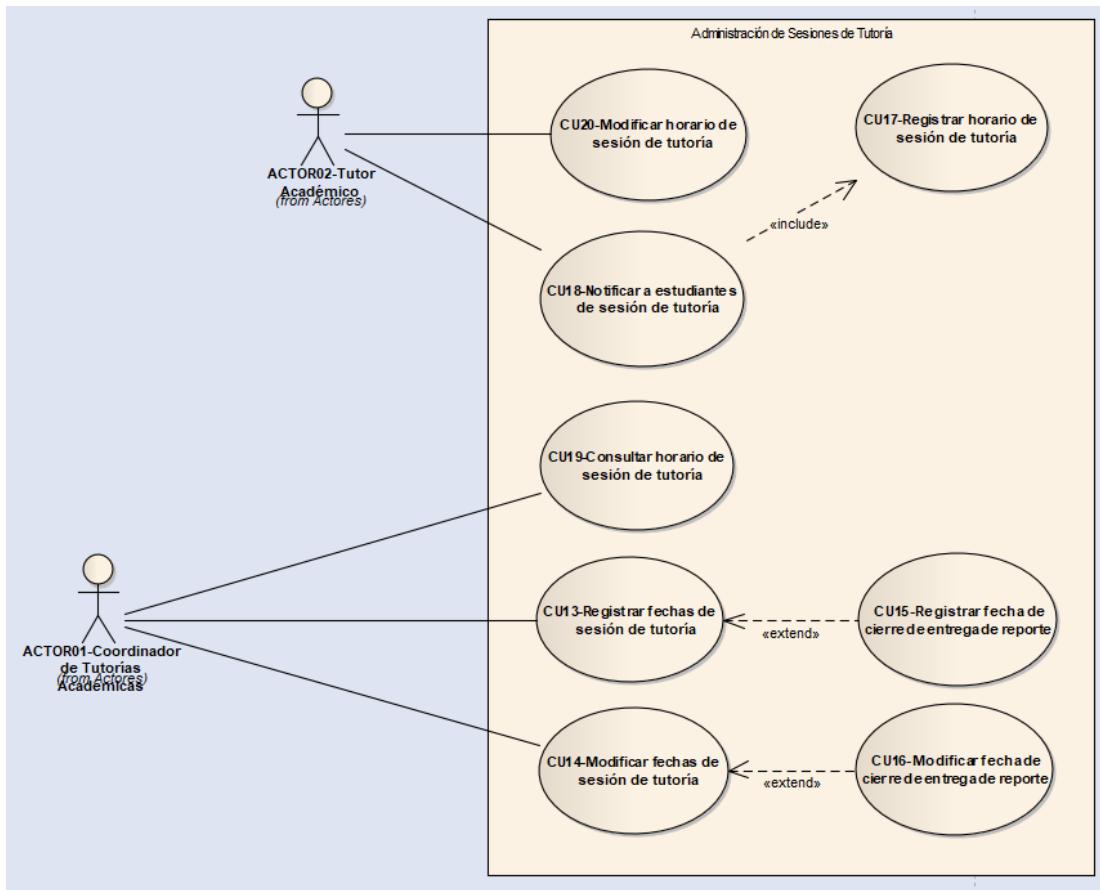


Ilustración 4: Diagrama de Administración de Sesiones de Tutoría.

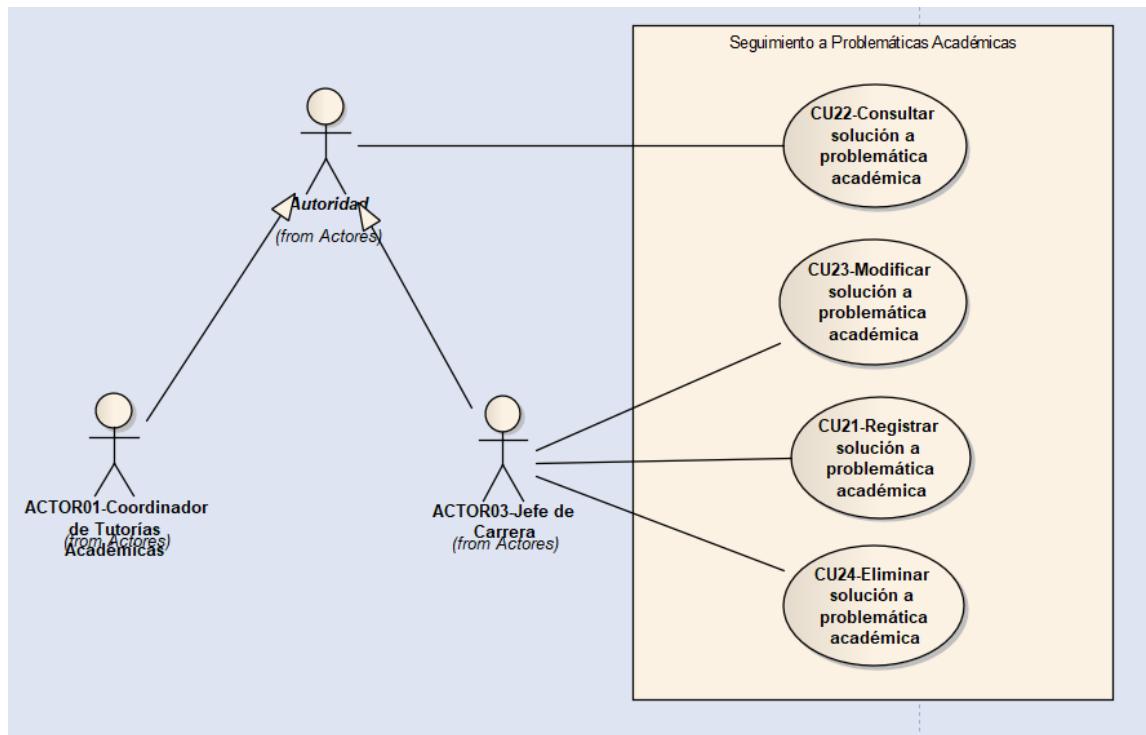


Ilustración 5: Diagrama de Seguimiento a Problemáticas Académicas.

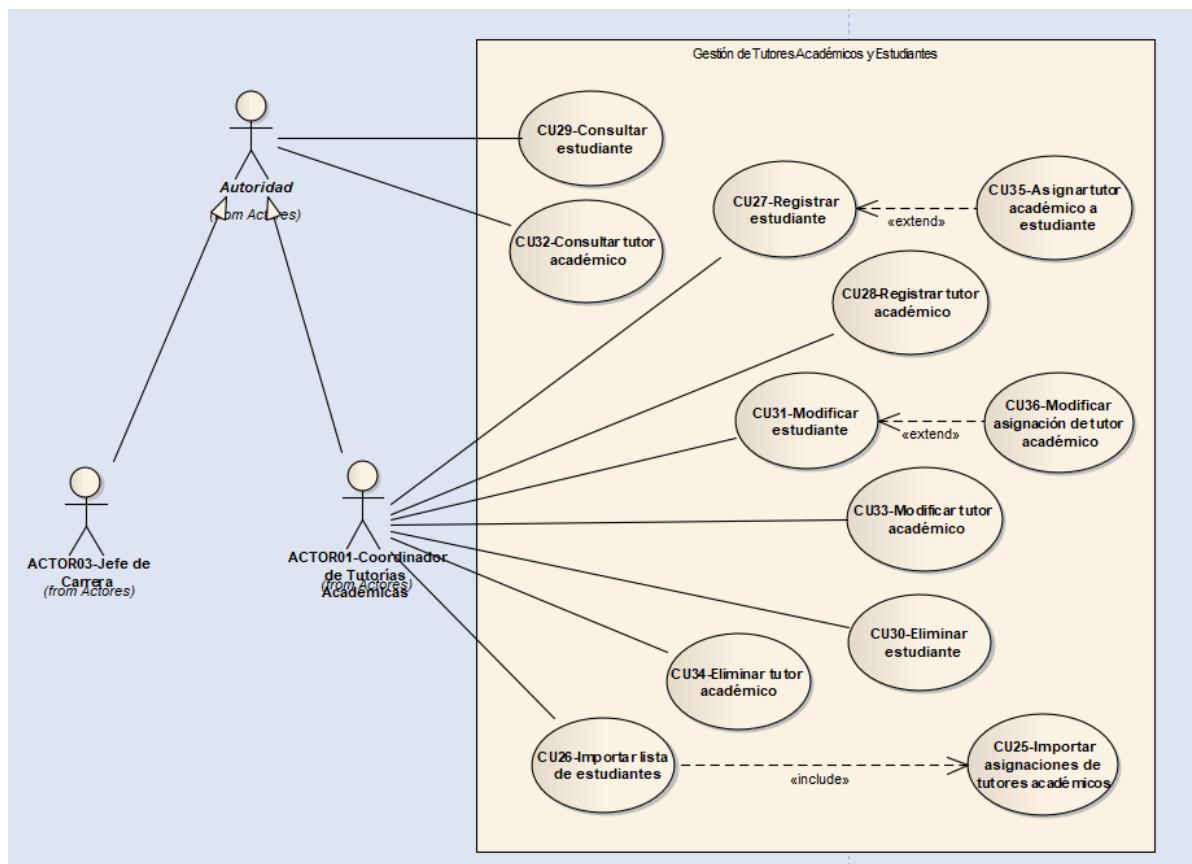


Ilustración 6: Gestión de Tutores Académicos y Estudiantes.

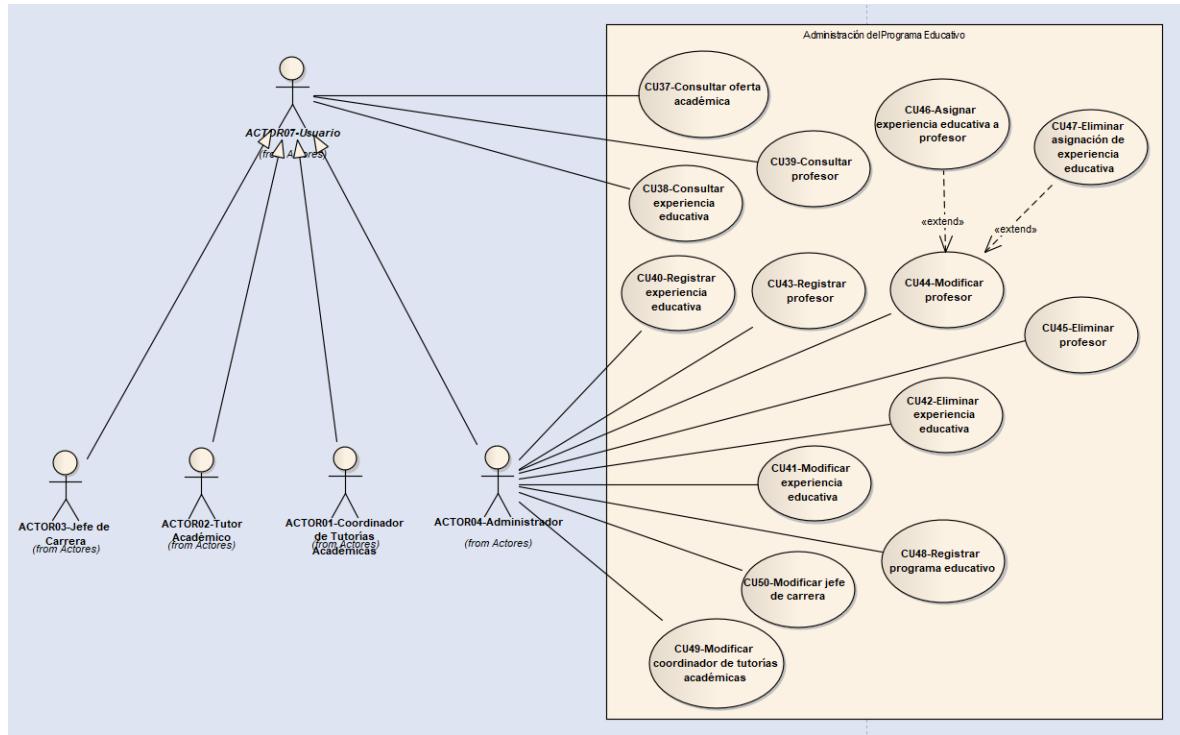


Ilustración 7: Administración del Programa Educativo.

2.4. Descripciones y prototipos de casos de uso.

2.4.1. CU-01. Consultar Reporte General de Tutorías Académicas.

2.4.1.1. Descripción.

ID	CU-01.
Nombre.	Consultar Reporte General de Tutorías Académicas.
Responsable.	Andrea Alejandra Vargas Pucheta.
Fecha de actualización.	07/11/2021.
Descripción.	Permite al usuario consultar el Reporte General de Tutorías Académicas a partir de los registros de cada Reporte de Tutoría Académica por Tutor Académico.
Actor(es).	Coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera.
Disparador.	El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en la pestaña de Reporte General de Tutorías Académicas en el apartado de Gestión de Reportes Tutoriales.
Precondición(es).	<p>PRE-1. La fecha de cierre para la entrega del reporte correspondiente ha concluido.</p> <p>PRE-2. Existe(n) Reporte(s) de Tutoría Académica registrado(s) en el sistema.</p>
Flujo normal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema recupera de la base de datos y muestra una ventana con el o los Reporte(s) Generale(s) de Tutoría Académica registrado(s) en el sistema en una tabla, ordenado(s) con base en la fecha de tutoría y el periodo escolar correspondiente, con el enlace que redirige a cada uno de ellos, y el botón de “Regresar” (ver EX1). 2. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera selecciona da clic en el enlace de “Consultar” del Reporte General de Tutorías Académicas deseado (ver FA2.1). 3. El sistema recupera de la base de datos y muestra una ventana con el total de estudiantes asistentes a las sesiones de tutoría académica y los que están en riesgo, aunado al concentrado de problemáticas académicas y de comentarios generales correspondientes a la fecha de tutoría elegida, generados a partir de los registros de cada Reporte de Tutoría Académica, con los botones de “Cerrar”, “Imprimir” y “Descargar” (ver EX1). 4. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el botón de “Cerrar” (ver FA4.1, FA4.2). 5. Termina el caso de uso.
Flujos alternos.	<p>FA2.1. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el botón de “Regresar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. <p>FA4.1. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el botón de “Imprimir”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema manda a imprimir el formato correspondiente a la impresora conectada al equipo de cómputo. 2. Regresa al paso 4 del flujo normal. <p>FA4.2. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el botón de “Descargar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema descarga la información correspondiente en formato PDF. 2. Regresa al paso 4 del flujo normal.
Excepciones.	EX1. No hay conexión con la base de datos.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Postcondición(es).	POST-1. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera consulta un Reporte General de Tutorías Académicas.
Regla(s) de negocio.	RN-3.
Incluye.	Ninguno.
Extiende.	Ninguno.

2.4.1.2. Prototipos.

Consultar Reporte General de Tutorías Académicas X

Reportes Generales de Tutoría Académica

Seleccione el enlace del Reporte General de Tutorías Académicas que desea consultar:

↓ Periodo escolar	↓ Fecha	Enlace	
Agosto 2021 - Enero 2022	22/09/2021	Consultar	⋮
Febrero 2021 - Julio 2021	24/05/2021	Consultar	
Febrero 2021 - Julio 2021	31/03/2021	Consultar	
Febrero 2021 - Julio 2021	12/02/2021	Consultar	

Regresar

Ilustración 8: CU-01.1. Consultar Reporte General de Tutorías Académicas.

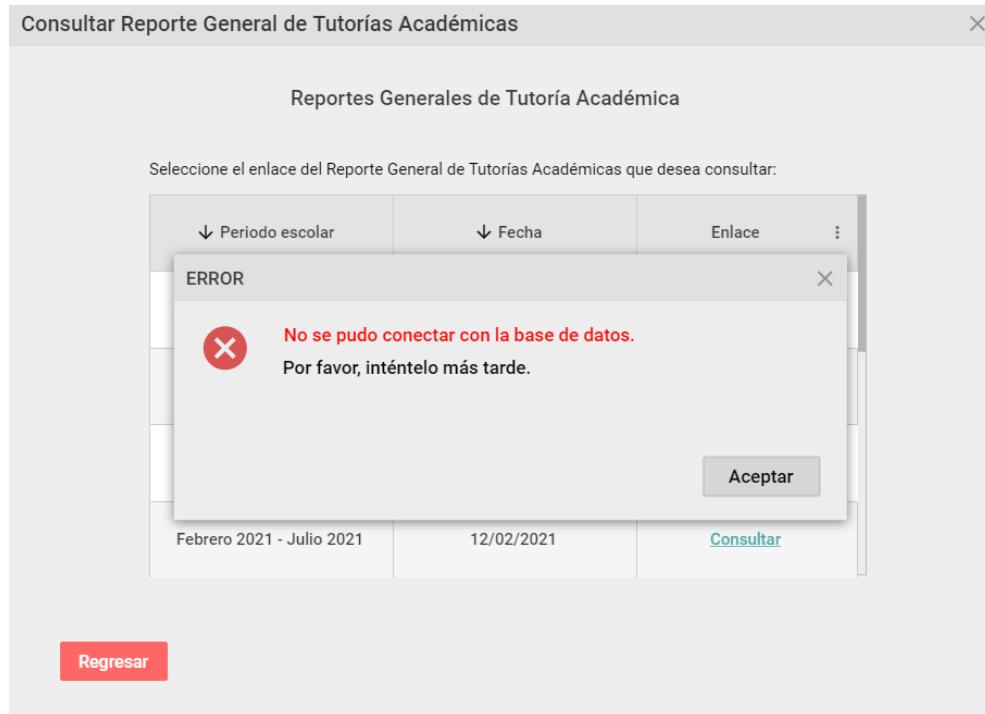


Ilustración 9: CU-01.IEX1. No hay conexión con la base de datos.

Reporte General de Tutorías Académicas																			
Primera sesión de tutoría académica. Programa Educativo: Ingeniería de Software. Periodo: Agosto 2021 - Enero 2022.		Total de estudiantes registrados: 254. Total de estudiantes asistentes: 162 (63.78%). Fecha de la tutoría: 22/09/2021																	
Problemáticas académicas detectadas: <table border="1"> <thead> <tr> <th>↓ Experiencia Educativa</th> <th>↓ Profesor</th> <th>↓ Problemática académica</th> <th>↓ Cantidad de estudiantes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Probabilidad y Estadística para la Computación</td> <td>Aguilar Bonilla Aureliano</td> <td>No imparte clases remotas.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Estructuras de Datos</td> <td>Castañeda Sánchez Fredy</td> <td>No imparte clases remotas.</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Bases de Datos</td> <td>Millán Martínez Max William</td> <td>No cumple con el plan de la Experiencia Educativa.</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>				↓ Experiencia Educativa	↓ Profesor	↓ Problemática académica	↓ Cantidad de estudiantes	Probabilidad y Estadística para la Computación	Aguilar Bonilla Aureliano	No imparte clases remotas.	1	Estructuras de Datos	Castañeda Sánchez Fredy	No imparte clases remotas.	21	Bases de Datos	Millán Martínez Max William	No cumple con el plan de la Experiencia Educativa.	12
↓ Experiencia Educativa	↓ Profesor	↓ Problemática académica	↓ Cantidad de estudiantes																
Probabilidad y Estadística para la Computación	Aguilar Bonilla Aureliano	No imparte clases remotas.	1																
Estructuras de Datos	Castañeda Sánchez Fredy	No imparte clases remotas.	21																
Bases de Datos	Millán Martínez Max William	No cumple con el plan de la Experiencia Educativa.	12																
Comentarios generales de la sesión de tutoría: <table border="1"> <thead> <tr> <th>↓ #</th> <th>↓ Tutor académico</th> <th>↓ Comentarios</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Alonso Ramírez Oscar</td> <td>La modalidad virtual está afectando el rendimiento académico de los estudiantes.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Arenas Valdés María de los Ángeles</td> <td>Es relevante considerar el modelo híbrido, los estudiantes están viéndose afectados por la modalidad virtual.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Castañeda Sánchez Fredy</td> <td>Las Experiencias Educativas de Introducción a la Programación y Estructuras de Datos es la más difícil durante esta modalidad.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Cerdán María Angélica</td> <td>Es importante considerar abrir un PAFI de Programación y de Estructuras de Datos.</td> </tr> </tbody> </table>				↓ #	↓ Tutor académico	↓ Comentarios	1	Alonso Ramírez Oscar	La modalidad virtual está afectando el rendimiento académico de los estudiantes.	2	Arenas Valdés María de los Ángeles	Es relevante considerar el modelo híbrido, los estudiantes están viéndose afectados por la modalidad virtual.	3	Castañeda Sánchez Fredy	Las Experiencias Educativas de Introducción a la Programación y Estructuras de Datos es la más difícil durante esta modalidad.	4	Cerdán María Angélica	Es importante considerar abrir un PAFI de Programación y de Estructuras de Datos.	
↓ #	↓ Tutor académico	↓ Comentarios																	
1	Alonso Ramírez Oscar	La modalidad virtual está afectando el rendimiento académico de los estudiantes.																	
2	Arenas Valdés María de los Ángeles	Es relevante considerar el modelo híbrido, los estudiantes están viéndose afectados por la modalidad virtual.																	
3	Castañeda Sánchez Fredy	Las Experiencias Educativas de Introducción a la Programación y Estructuras de Datos es la más difícil durante esta modalidad.																	
4	Cerdán María Angélica	Es importante considerar abrir un PAFI de Programación y de Estructuras de Datos.																	
Cerrar Imprimir Descargar																			

Ilustración 10: CU-01.3. Consultar Reporte General de Tutorías Académicas.

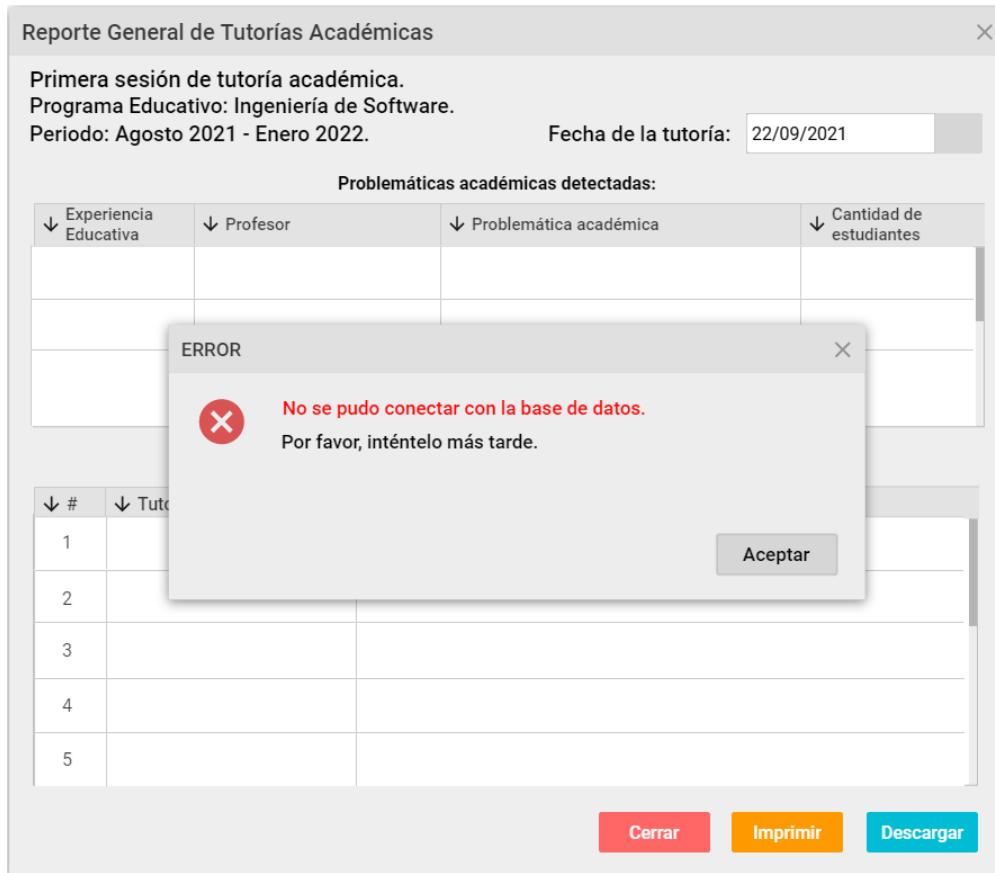


Ilustración 11: CU-01.3EX1. No hay conexión con la base de datos.

2.4.2. CU-02. Llenar Reporte de Tutoría Académica.

2.4.2.1. Descripción.

ID	CU-02.
Nombre.	Llenar Reporte de Tutoría Académica.
Responsable.	Agni Zahir Yáñez Vences.
Fecha de actualización.	07/11/2021.
Descripción.	Permite al tutor académico registrar su Reporte de Tutoría Académica.
Actor(es).	Tutor académico.
Disparador.	El tutor académico da clic en la pestaña de Reporte de Tutoría Académica del apartado de Gestión de Reportes Tutoriales.
Precondición(es).	PRE-1. Las tres fechas de sesión de tutoría se encuentran registradas en el sistema. PRE-2. Las tres fechas de cierre para la entrega del reporte se encuentran registradas en el sistema. PRE-3. El periodo escolar se encuentra registrado en el sistema y está asignado a las tres fechas de tutoría correspondientes. PRE-4. Los estudiantes se encuentran registrados en el sistema y están asignados al tutor académico.

Flujo normal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema comprueba que aún no haya concluido la fecha de cierre para la entrega de reporte, recupera de la base de datos y muestra la información de la sesión de tutoría y el nombre completo de los estudiantes asignados al tutor académico, el campo para seleccionar a los asistentes a la sesión y los que están en riesgo, los botones de “Registrar problemática académica” y “Registrar comentarios generales”, además de los botones de “Cancelar”, “Guardar” y “Enviar” (ver FA1.1, EX1). 2. El tutor académico selecciona los estudiantes asistentes a la sesión de tutoría académica y los que están en riesgo, y da clic en el botón de “Enviar” (ver FA2.1, FA2.2, FA2.3, FA2.4). 3. El sistema calcula y muestra la cantidad y porcentaje del total de estudiantes asistentes a la sesión de tutoría académica y de los que están en riesgo, y muestra una ventana para informar que una vez enviado el Reporte de Tutoría Académica se podrá ser modificar, y los botones de “Cancelar” y “Aceptar”. 4. El tutor académico da clic en el botón de “Aceptar” de la ventana emergente (ver FA4.1). 5. El sistema valida los datos y los guarda en la base de datos, muestra un mensaje confirmando que se registró correctamente, y bloquea la ventana para permitir solamente la visualización de la información (ver FA5.1, EX1). 6. Termina el caso de uso.
Flujos alternos.	<p>FA1.1. Fuera del periodo definido para la entrega del Reporte de Tutoría Académica.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra un mensaje informando que está fuera del periodo definido para la entrega del Reporte de Tutoría Académica, y el botón de “Aceptar”. 2. El tutor académico da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. <p>FA2.1. El tutor académico da clic en el botón de “Registrar problemática académica”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Extiende al CU-03. Registrar problemática académica. <p>FA2.2. El tutor académico da clic en el botón de “Registrar comentarios generales”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Extiende al CU-04. Registrar comentarios generales. <p>FA2.3. El tutor académico da clic en el botón de “Cancelar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. <p>FA2.4. El tutor académico da clic en el botón de “Guardar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema guarda los cambios realizados como borrador, y muestra una ventana emergente con el mensaje “El Reporte de Tutoría Académica se guardó como borrador.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El tutor académico da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. <p>FA4.1. El tutor académico da clic en el botón de “Cancelar” de la ventana emergente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regresa al paso 2 del flujo normal. <p>FA5.1. Campos vacíos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema resalta los campos vacíos con el mensaje “No se puede dejar ningún campo vacío”. 2. Regresa al paso 2 del flujo normal.
Excepciones.	<p>EX1. No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “No hay conexión con la base de datos. Inténtelo más tarde.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El tutor académico da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Postcondición(es).	POST-1: El Reporte de Tutorías Académicas se registró exitosamente en la base de datos del sistema.
Regla(s) de negocio.	RN-2, RN-3, RN-9.

Incluye.	Ninguno.
Extiende.	CU-03. Registrar problemáticas académicas, CU-04. Registrar comentarios generales.

2.4.2.2. Prototipos.

Llenar Reporte de Tutoría Académica

Reporte de Tutoría Académica: Primera sesión.
 Programa Educativo: Ingeniería de Software.
 Periodo: Agosto 2021 - Enero 2022. Fecha de la tutoría: 22/09/2021

Seleccione los estudiantes asistentes a la sesión y, de ser el caso, indique si están en riesgo.

AVISO

Está fuera del periodo definido para la entrega del Reporte de Tutoría Académica.
 Póngase en comunicación con el Coordinador de Tutorías Académicas correspondiente para la modificación de la fecha de cierre para la entrega del reporte.

Asistió

 32. Vargas Gómez Renato

Aceptar

Cantidad de estudiantes asistentes: 21 (67.74%).
 Cantidad de estudiantes en riesgo: 10 (47.62%).

Cancelar Guardar Enviar

Ilustración 12: CU-02FA1.1. Fuerza del periodo definido para la entrega del Reporte de Tutoría Académica.

Llenar Reporte de Tutoría Académica

Reporte de Tutoría Académica: Primera sesión.
 Programa Educativo: Ingeniería de Software.
 Periodo: Agosto 2021 - Enero 2022. Fecha de la tutoría: 22/09/2021

Seleccione los estudiantes asistentes a la sesión y, de ser el caso, indique si están en riesgo. *

Asistió	Nombre del estudiante	En riesgo
<input checked="" type="checkbox"/>	29. Sandoval Cruz Gabriela	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	30. Torres Galán Ángel Jair	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	31. Torres Igartua María José	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	32. Vargas Gómez Renato	<input type="checkbox"/>

Registrar problemática académica
 Registrar comentarios generales

Cantidad de estudiantes asistentes: 21 (67.74%).
 Cantidad de estudiantes en riesgo: 10 (47.62%).

Cancelar Guardar Enviar

Ilustración 13: CU-02. Llenar Reporte de Tutoría Académica.

Llenar Reporte de Tutoría Académica

Reporte de Tutoría Académica: Primera sesión.
 Programa Educativo: Ingeniería de Software.
 Periodo: Agosto 2021 - Enero 2022.

Fecha de la tutoría: 22/09/2021

Seleccione los estudiantes asistentes a la sesión y, de ser el caso, indique si están en riesgo.*

Asistió	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	32. Vargas Gómez Renato

Aviso

Una vez enviado el Reporte de Tutorías Académicas, no se podrá modificar. ¿Desea continuar con la operación?

De lo contrario, puede dar clic en el botón de guardar para almacenar como borrador la información registrada.

Cancelar Aceptar

Cantidad de estudiantes asistentes: 21 (67.74%).
 Cantidad de estudiantes en riesgo: 10 (47.62%).

Cancelar Guardar Enviar

Ilustración 14: CU-02.3. Aviso sobre envío del Reporte de Tutoría Académica.

Llenar Reporte de Tutoría Académica

Reporte de Tutoría Académica: Primera sesión.
 Programa Educativo: Ingeniería de Software.
 Periodo: Agosto 2021 - Enero 2022.

Fecha de la tutoría: 22/09/2021

Seleccione los estudiantes asistentes a la sesión y, de ser el caso, indique si están en riesgo.*

Asistió	Nombre del estudiante	En riesgo
<input checked="" type="checkbox"/>	29. Sandoval Cruz Gabriela	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	30. Torres Galán Ángel Jair	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	31. Torres Igartua María José	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	32. Vargas Gómez Renato	<input type="checkbox"/>

Registrar problemática académica
 Registrar comentarios generales

Cantidad de estudiantes asistentes: 21 (67.74%).
 Cantidad de estudiantes en riesgo: 10 (47.62%).

Cancelar Guardar Enviar

La información se registró correctamente en el sistema.

Ilustración 15: CU-02.5. El Reporte de Tutoría Académica se registró correctamente.

2.4.3. CU-03. Registrar problemática académica.

2.4.3.1. Descripción.

ID	CU-03.
Nombre.	Registrar problemática académica.
Responsable.	Andrea Alejandra Vargas Pucheta.
Fecha de actualización.	07/11/2021.
Descripción.	Permite al tutor académico registrar una problemática académica detectada en la sesión de tutoría académica.
Actor(es).	Tutor académico.
Disparador.	El tutor académico da clic en el botón de “Registrar problemática académica”.
Precondición(es).	<p>PRE-1 Los estudiantes tutorados se encuentran registrados en el sistema y están asignados al tutor académico.</p> <p>PRE-2. Las experiencias educativas se encuentran registradas en el sistema.</p> <p>PRE-3. Los profesores se encuentran registrados en el sistema y tienen asignadas las experiencias educativas que imparten actualmente en el programa educativo.</p>
Flujo normal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema recupera de la base de datos y muestra en una ventana el nombre completo de los estudiantes asignados al tutor académico, de las experiencias educativas, y de los profesores que las imparten, almacenándolos en distintos campos de selección, y los botones de “Cancelar” y “Guardar” (ver EX1). 2. El tutor académico selecciona al o los estudiantes que reportan la problemática académica, la experiencia educativa en la que se está presentando el problema y el profesor que la imparte, y llena los cuadros de texto con el título y la descripción de la problemática académica reportada, y da clic en el botón de “Guardar” (ver FA2.1). 3. El sistema calcula y muestra la cantidad y porcentaje de estudiantes seleccionados, valida la información y la guarda en la base de datos, y muestra un mensaje confirmando que se registró correctamente (ver FA3.1, EX1). 4. Termina el caso de uso.
Flujos alternos.	<p>FA2.1. El tutor académico da clic en el botón de “Cancelar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termina el caso de uso. <p>FA3.1. Campos vacíos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema resalta los campos vacíos con el mensaje “No se puede dejar ningún campo vacío”. 2. Regresa al paso 2 del flujo normal.
Excepciones.	<p>EX1. No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.”, el botón de “Aceptar”. 2. El tutor académico da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Postcondición(es).	POST-1: La problemática académica se registró exitosamente en la base de datos del sistema.
Regla(s) de negocio.	RN-4.
Incluye.	Ninguno.
Extiende.	Ninguno.

2.4.3.2. Prototipos.

Registrar Problemática Académica

Estudiante(s)	Nombre	Profesor
<input checked="" type="checkbox"/>	31. Torres Igartua María José	Aguilar Bonilla Aureliano

Experiencia Educativa Probabilidad y Estadística para la Computación

Título

Descripción

Normal Font Size **B** **I** **U** **S** x^2 x_1 **A** **•** **X**

El profesor no imparte clases en ninguno de los medios propuestos para las actividades remotas; es decir, Microsoft Teams, Google Meet o Zoom. No se ha puesto en contacto con ningún estudiante, no mantiene comunicación con las autoridades correspondientes a través del correo electrónico institucional.

Cantidad de estudiantes que reportan la problemática académica: 1 (3.23%).

Cancelar **Guardar**

Ilustración 16: CU-03. Registrar problemática académica.

Registrar Problemática Académica

Estudiante(s)	Nombre	Profesor
<input checked="" type="checkbox"/>	31. Torres Igartua María José	Aguilar Bonilla Aureliano

Experiencia Educativa Probabilidad y Estadística para la Computación

Título

Descripción

Normal Font Size **B** **I** **U** **S** x^2 x_1 **A** **•** **X**

El profesor no imparte clases en ninguno de los medios propuestos para las actividades remotas; es decir, Microsoft Teams, Google Meet o Zoom. No se ha puesto en contacto con ningún estudiante, no mantiene comunicación con las autoridades correspondientes a través del correo electrónico institucional.

No se puede dejar ningún campo vacío.

Cantidad de estudiantes que reportan la problemática académica: 1 (3.23%).

Cancelar **Guardar**

Ilustración 17: CU-03FA3.1. Campos vacíos.

Registrar Problemática Académica

Estudiante(s)	<input checked="" type="checkbox"/> 31. Torres Igartua María José	Nombre	Profesor	Aguilar Bonilla Aureliano
---------------	---	--------	----------	---------------------------

Experiencia Educativa: Probabilidad y Estadística para la Computación

Título:

Descripción:

ERROR

× No se pudo conectar con la base de datos.
Por favor, inténtelo más tarde.

Aceptar

Cantidad de estudiantes que reportan la problemática académica: 1 (3.23%).

Cancelar Guardar

Ilustración 18: CU-03EX1. No hay conexión con la base de datos.

Registrar Problemática Académica

Estudiante(s)	<input checked="" type="checkbox"/> 31. Torres Igartua María José	Nombre	Profesor	Aguilar Bonilla Aureliano
---------------	---	--------	----------	---------------------------

Experiencia Educativa: Probabilidad y Estadística para la Computación

Título:

Descripción:

Normal ▾ Font ▾ Size ▾ **B** *I* U Σ x^2 x_2 A Δ . \propto

El profesor no imparte clases en ninguno de los medios propuestos para las actividades remotas; es decir, Microsoft Teams, Google Meet o Zoom. No se ha puesto en contacto con ningún estudiante, no mantiene comunicación con las autoridades correspondientes a través del correo electrónico institucional.

Cantidad de estudiantes que reportan la problemática académica: 1 (3.23%)

La información se registró correctamente en el sistema.

Guardar

Ilustración 19: CU-03.3. La problemática académica se registró correctamente.

2.4.4. CU-04. Registrar comentarios generales.

2.4.4.1. Descripción.

ID	CU-04.
Nombre.	Registrar comentarios generales.
Responsable.	Alejandro Chacón Fernández.
Fecha de actualización.	07/11/2021.
Descripción.	Permite al tutor académico registrar comentarios generales de la sesión de tutoría.
Actor(es).	Tutor académico.
Disparador.	El tutor académico da clic en el botón de “Registrar comentarios generales”.
Precondición(es).	PRE-1. Los comentarios generales de la sesión de tutoría aún no se encuentran registrados en el sistema.
Flujo normal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana con un cuadro de texto para escribir los comentarios generales de la sesión de tutoría académica, y los botones de “Cancelar” y “Guardar”. 2. El tutor académico llena el cuadro de texto con la información deseada, y da clic en el botón de “Guardar” (Ver FA2.1). 3. El sistema valida la información y la guarda en la base de datos, y muestra un mensaje confirmando que se registró correctamente (Ver FA3.1, EX1). 4. Termina el caso de uso.
Flujos alternos.	<p>FA2.1. El tutor académico da clic en el botón de “Cancelar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termina el caso de uso. <p>FA3.1. Campos vacíos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema resalta los campos vacíos con el mensaje “No se puede dejar ningún campo vacío”. 2. Regresa al paso 2 del flujo normal.
Excepciones.	<p>EX1. No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El tutor académico da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Postcondición(es).	POST-1: Los comentarios generales se registraron exitosamente en el sistema.
Regla(s) de negocio.	RN-3.
Incluye.	Ninguno.
Extiende.	Ninguno.

2.4.4.2. Prototipos.

Registrar comentarios generales

Llene el campo de texto con la información deseada. Si no requiere registrar comentarios generales de la sesión de tutoría académica, dé clic en cancelar. Recuerde que puede modificar esta información en la pestaña de Comentarios Generales del apartado de Gestión de Reportes Tutoriales.

Normal ▾ Font ▾ Size ▾ B I U S x² x₂ A ◊ ↵

Source...

Los estudiantes presentan una grave decadencia académica debido a la actual modalidad virtual adoptada en la Universidad Veracruzana. Es relevante considerar un estudio más profundo acerca de las Experiencias Educativas que resultan más conflictivas para los estudiantes, y, con los resultados obtenidos, planear un PAFI. Es imprescindible canalizar a los estudiantes que presentan trastornos de depresión y ansiedad al Centro para el Desarrollo Humano e Integral de los Estudiantes (CEnDHU), promoviendo el servicio de atención psicológica brindado por la institución educativa.

Cancelar Guardar

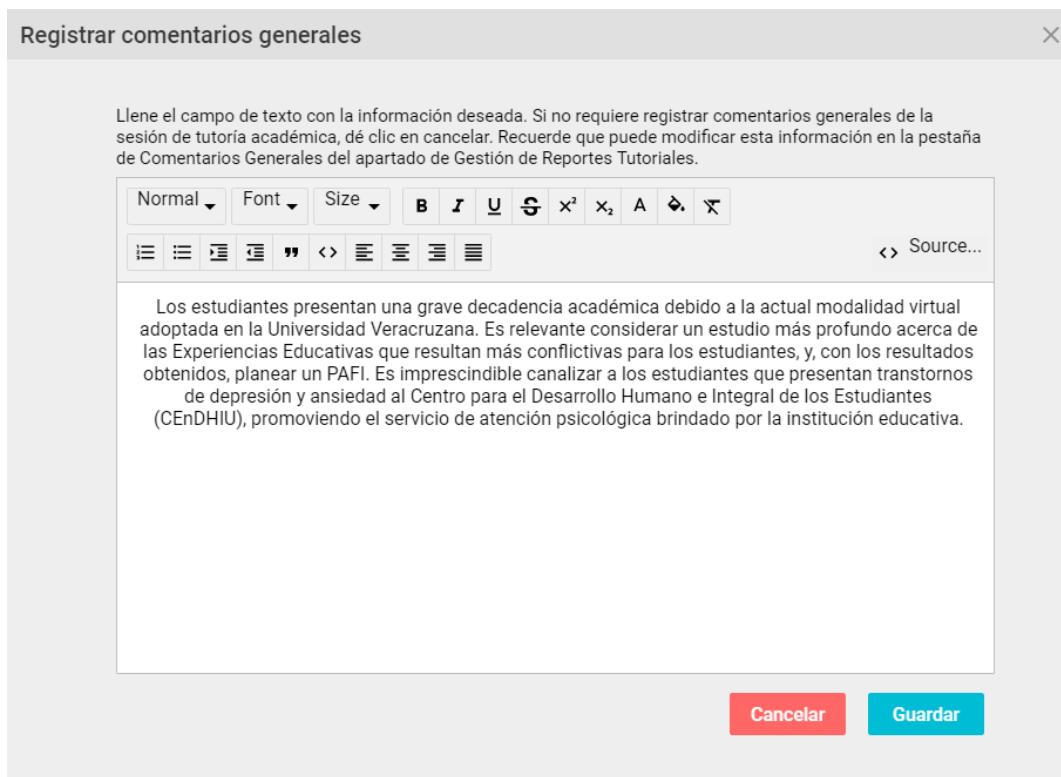


Ilustración 20: CU-04. Registrar comentarios generales.

Registrar comentarios generales

Llene el campo de texto con la información deseada. Si no requiere registrar comentarios generales de la sesión de tutoría académica, dé clic en cancelar. Recuerde que puede modificar esta información en la pestaña de Comentarios Generales del apartado de Gestión de Reportes Tutoriales.

Normal ▾ Font ▾ Size ▾ B I U S x² x₂ A ◊ ↵

⚠ No se puede dejar ningún campo vacío. ↵

Source...

Cancelar Guardar

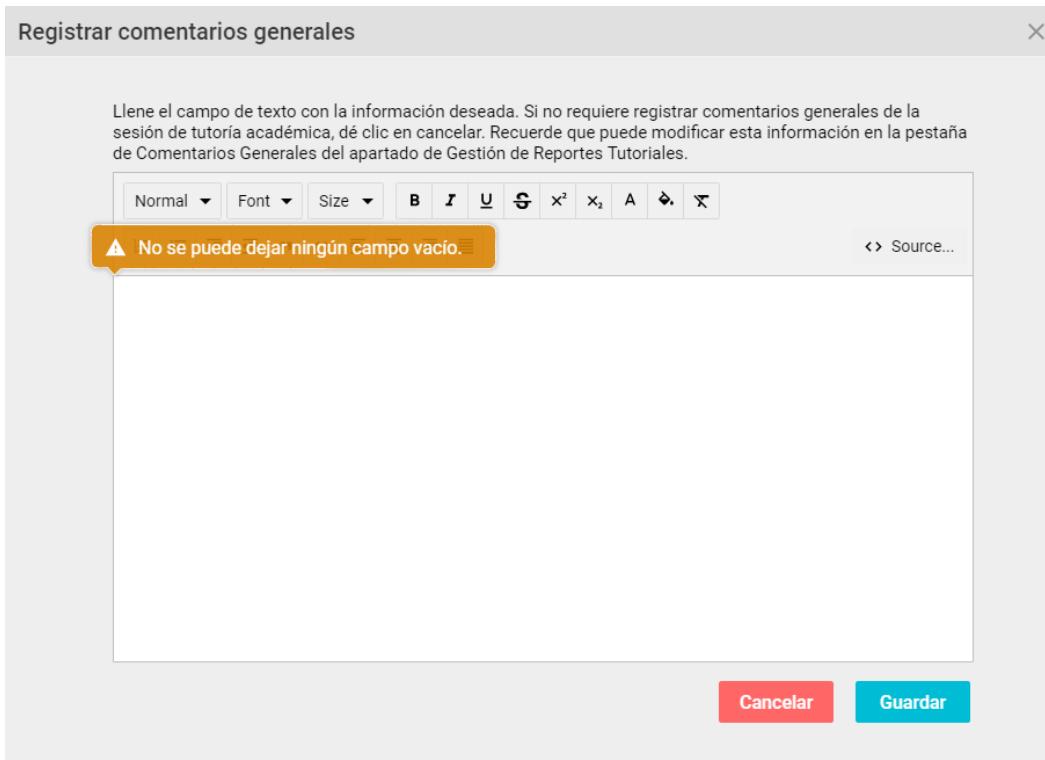


Ilustración 21: CU-04.FA3.1. Campos vacíos.

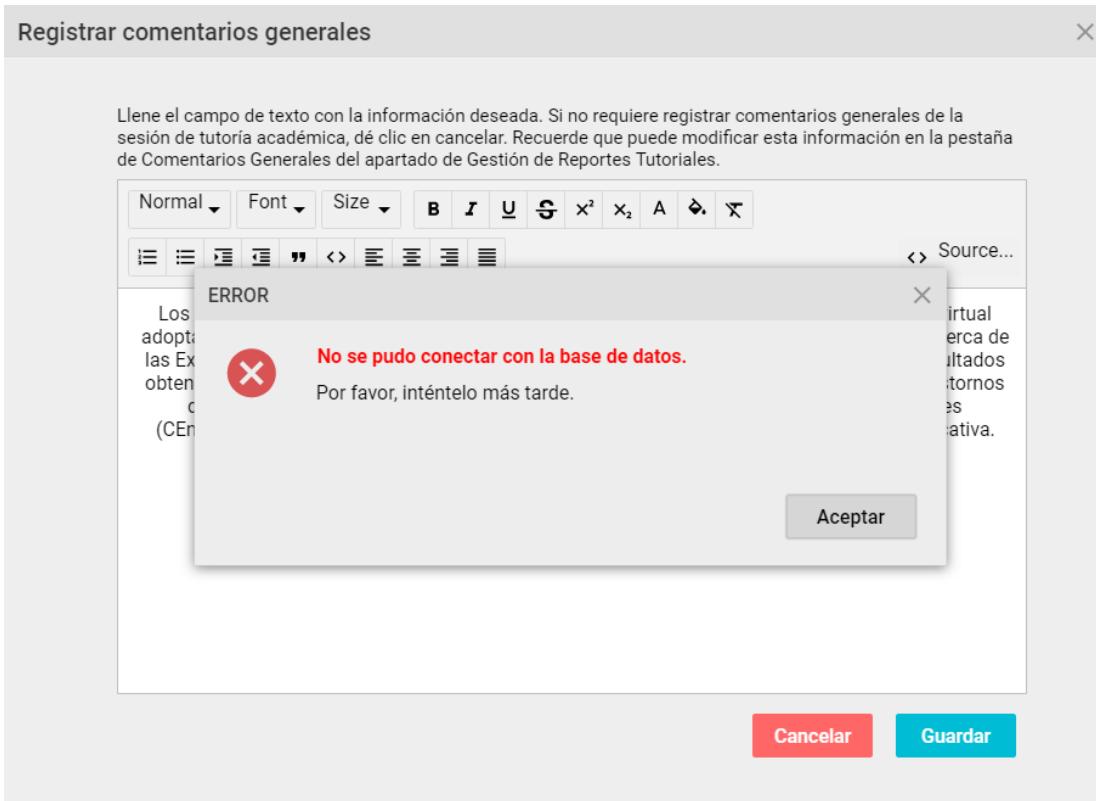


Ilustración 22: CU-04EX1. No hay conexión con la base de datos.

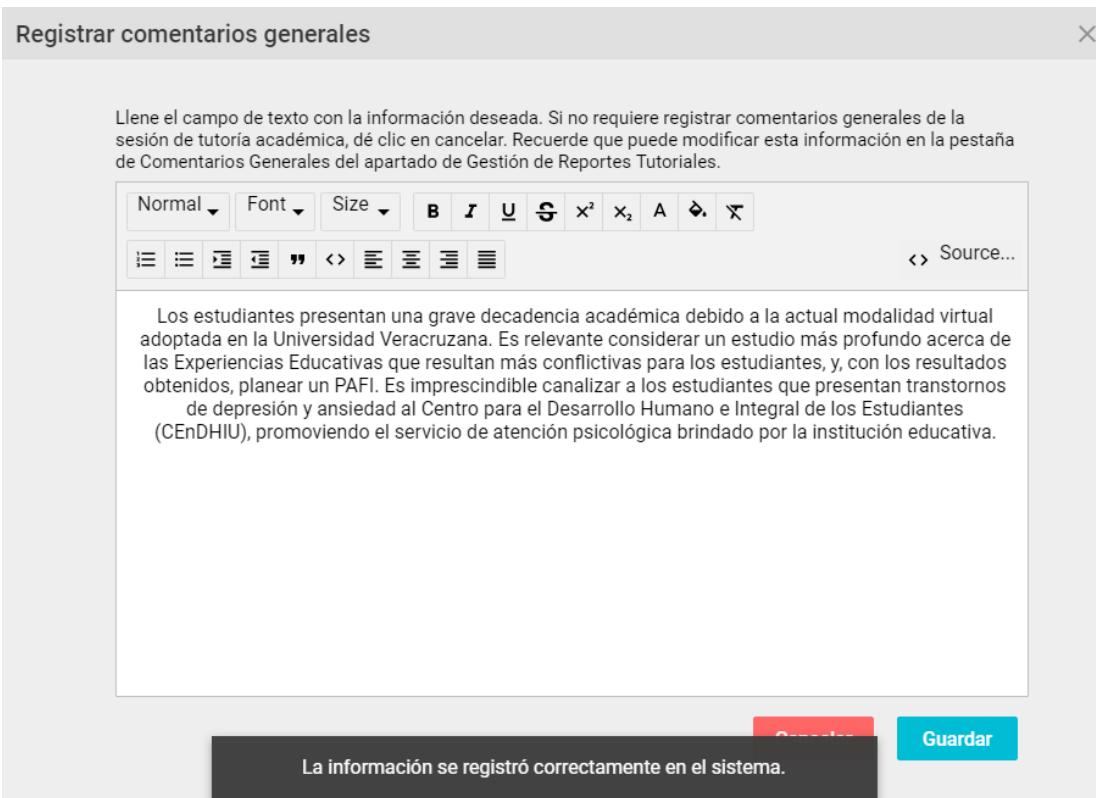


Ilustración 23: CU-04.3. Los comentarios generales se registraron correctamente.

2.4.5. CU-06. Consultar problemática académica.

2.4.5.1. Descripción.

ID	CU-06.
Nombre.	Consultar problemática académica.
Responsable.	Alejandro Chacón Fernández.
Fecha de actualización.	07/11/2021.
Descripción.	Permite al tutor académico consultar sus problemáticas académicas registradas.
Actor(es).	Tutor académico.
Disparador.	El tutor académico da clic en la pestaña de Problemáticas Académicas del apartado de Gestión de Reportes Tutoriales.
Precondición(es).	PRE-1. Existe(n) problemática(s) académica(s) registrada(s) en el sistema.
Flujo normal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema recupera de la base de datos y muestra una ventana con la(s) problemática(s) académica(s) registrada(s) por el tutor académico en el sistema, ordenada(s) en una tabla con base en la fecha de la sesión de tutoría en la que se detectó, su título y la experiencia educativa en la que se presentó, con el enlace que redirige a cada una de ellas, y el botón de “Regresar” (ver EX1). 2. El tutor académico da clic en el enlace de “Consultar” de la problemática académica deseada (ver FA2.1). 3. El sistema recupera de la base de datos muestra una ventana con los detalles de la problemática académica: Nombre completo del o los estudiantes que la reportaron, de la experiencia educativa en la que se presentó y del profesor que la imparte, aunado al título y descripción registrados, además de los botones de “Modificar”, “Eliminar” y “Cerrar” (ver EX1). 4. El tutor académico da clic en el botón de “Cerrar” (ver FA4.1, FA 4.2). 5. Termina el caso de uso.
Flujos alternos.	<p>FA2.1. El tutor académico da clic en el botón de “Regresar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. <p>FA4.1. El tutor académico da clic en el botón de “Modificar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Extiende al CU-07. Modificar problemática académica. <p>FA4.2. El tutor académico da clic en el botón de “Eliminar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Extiende al CU-08. Eliminar problemática académica.
Excepciones.	<p>EX1. No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.”, el botón de “Aceptar”. 2. El tutor académico da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Postcondición(es).	POST-1: El tutor académico consulta una problemática académica.
Regla(s) de negocio.	RN-4.
Incluye.	Ninguno.
Extiende.	CU-07. Modificar problemática académica, CU-08. Eliminar problemática académica.

2.4.5.2. Prototipos.

Consultar Problemática Académica

Problemáticas Académicas

Seleccione el enlace de la problemática académica que desea consultar:

↓ Fecha de la tutoría	↓ Título	↓ Experiencia Educativa	Enlace	:
22/09/2021	No imparte clases remotas.	Probabilidad y Estadística para la Computación	Consultar	
22/09/2021	No cumple con el plan de la Experiencia Educativa.	Bases de Datos	Consultar	
22/09/2021	No imparte clases remotas.	Requerimientos de Software	Consultar	
22/09/2021	No cumple con el plan de la Experiencia Educativa.	Paradigmas de Programación	Consultar	
22/09/2021	No imparte clases remotas.	Habilidades de Comunicación	Consultar	
22/09/2021	No imparte clases remotas.	Matemáticas Discretas	Consultar	

[Regresar](#)

Ilustración 24: CU-06.1. Consultar problemática académica.

Consultar Problemática Académica

Problemáticas Académicas

Seleccione el enlace de la problemática académica que desea consultar:

↓ Fecha de la tutoría	↓ Título	↓ Experiencia Educativa	Enlace	:
22	ERROR			
22	X No se pudo conectar con la base de datos.			
22	Por favor, inténtelo más tarde.			
22				
22				
22				
22/09/2021	No imparte clases remotas.	Matemáticas Discretas	Consultar	

[Regresar](#)

Ilustración 25: CU-06.1EX1. No hay conexión con la base de datos.

Consultar Problemática Académica

Problemática académica: No imparte clases remotas.

Experiencia Educativa: Probabilidad y Estadística para la Computación.

Profesor: Aguilar Bonilla Aureliano.

Cantidad de estudiantes que reportan la problemática académica: 1 (3.23%).

Descripción: El profesor no imparte clases en ninguno de los medios propuestos para las actividades remotas; es decir, Microsoft Teams, Google Meet o Zoom. No se ha puesto en contacto con ningún estudiante, no mantiene comunicación con las autoridades correspondientes a través del correo electrónico institucional.

Lista de estudiantes que reportan la problemática académica:

Nombre

31. Torres Igartua María José

Eliminar

Modificar

Cerrar

Ilustración 26: CU-06.3. Consultar problemática académica.

Consultar Problemática Académica

Problemática académica: No imparte clases remotas.

Experiencia Educativa: Probabilidad y Estadística para la Computación.

Profesor: Aguilar Bonilla Aureliano.

Car ERROR

No se pudo conectar con la base de datos.

Por favor, inténtelo más tarde.

Aceptar

Lista de est

31. Torres Igartua María José

Eliminar

Modificar

Cerrar

Ilustración 27: CU-06.3EX1. No hay conexión con la base de datos.

2.4.6. CU-09. Consultar Reporte por Tutor Académico.

2.4.6.1. Descripción.

ID	CU-09.
Nombre.	Consultar Reporte por Tutor Académico.
Responsable.	Alejandro Chacón Fernández.
Fecha de actualización.	07/11/2021.
Descripción.	Permite al coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera consultar la información registrada por cada tutor académico de la sesión de tutoría.
Actor(es).	Coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera.
Disparador.	El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en la pestaña de Reportes de Tutoría Académica en el apartado de Gestión de Reportes Tutoriales.
Precondición(es).	PRE-1. Existe(n) Reporte(s) de Tutoría Académica registrado(s) en el sistema.
Flujo normal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana con un campo de búsqueda para ingresar el nombre del tutor académico del que se desea consultar el Reporte de Tutoría Académica, y el botón de “Regresar”. 2. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera ingresa el nombre del tutor académico y da clic en el botón de “Buscar” del campo correspondiente (ver FA2.1). 3. El sistema recupera de la base de datos y muestra los Reportes de Tutoría Académica del tutor académico en una tabla, ordenados con base en su nombre, fecha de tutoría y periodo escolar, y el enlace que redirige a cada uno de ellos, y el botón de “Regresar” (ver EX1). 4. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el enlace de “Consultar” del Reporte de Tutoría Académica deseado. 5. El sistema recupera de la base de datos y muestra una ventana con los detalles registrados por el tutor académico sobre la sesión de tutoría académica: Nombre completo de los estudiantes asistentes y en riesgo, y las problemáticas académicas y comentarios generales registrados, y los botones de “Cerrar”, “Imprimir” y “Descargar” (ver EX1). 6. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el botón de “Cerrar” (ver FA6.1, FA6.2). 7. Termina el caso de uso.
Flujos alternos.	<p>FA2.1. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el botón de “Regresar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. <p>FA6.1. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el botón de “Imprimir”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema manda a imprimir el formato correspondiente a la impresora conectada al equipo de cómputo. 2. Regresa al paso 6 del flujo normal. <p>FA6.2. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el botón de “Descargar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema descarga la información correspondiente en formato PDF. 2. Regresa al paso 6 del flujo normal.
Excepciones.	<p>EX1. No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.”, y el botón de “Aceptar”.

	<p>2. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el botón de “Aceptar”.</p> <p>3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.</p>
Postcondición(es).	POST-1: El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera consulta el Reporte por Tutor Académico deseado.
Regla(s) de negocio.	Ninguna.
Incluye.	Ninguno.
Extiende.	Ninguno.

2.4.6.2. Prototipos.

Consultar Reporte por Tutor Académico

Arenas Valdés María de los Ángeles
🔍
Reportes de Tutorías Académicas

Seleccione el enlace del Reporte de Tutorías Académicas que desea consultar:

↓ Periodo escolar	↓ Fecha de tutoría	↓ Tutor académico	Enlace	⋮
Agosto 2021 - Enero 2022	22/09/2021	Arenas Valdés María de los Ángeles	Consultar	
Febrero 2021 - Julio 2021	24/05/2021	Arenas Valdés María de los Ángeles	Consultar	
Febrero 2021 - Julio 2021	31/03/2021	Arenas Valdés María de los Ángeles	Consultar	
Febrero 2021 - Julio 2021	12/02/2021	Arenas Valdés María de los Ángeles	Consultar	
Agosto 2020 - Enero 2021	10/01/2021	Arenas Valdés María de los Ángeles	Consultar	
Agosto 2020 - Enero 2021	17/11/2020	Arenas Valdés María de los Ángeles	Consultar	

[Regresar](#)

Ilustración 28: CU-09.1. Consultar Reporte por Tutor Académico

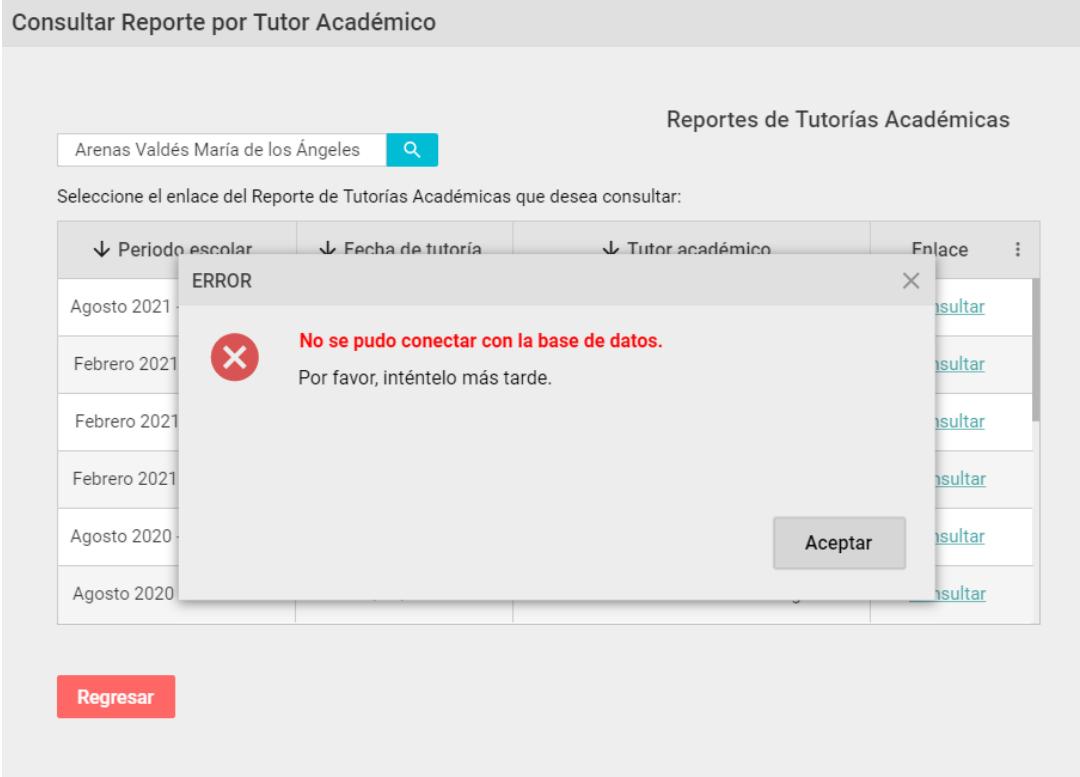


Ilustración 29: CU9.3EX1. No hay conexión con la base de datos.

The screenshot shows the "Reporte de Tutoría Académica" page. At the top, it displays basic information: "Reporte de Tutoría Académica: Primera sesión.", "Programa Educativo: Ingeniería de Software.", "Periodo: Agosto 2021 - Enero 2022.", "Tutor académico: Arenas Valdés María de los Ángeles", "Fecha de la tutoría: 22/09/2021", "Cantidad de estudiantes asistentes: 21 (67.74%)", and "Cantidad de estudiantes en riesgo: 10 (47.62%)".

Lista de estudiantes tutorados asistentes y en riesgo:

Asistió	Nombre del estudiante	En riesgo
<input checked="" type="checkbox"/>	29. Sandoval Cruz Gabriela	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	30. Torres Galán Ángel Jair	<input type="checkbox"/>

Comentarios generales:

Es relevante considerar el modelo híbrido, los estudiantes están viéndose afectados por la modalidad virtual.

Problemáticas académicas detectadas:

↓ Experiencia Educativa	↓ Profesor	↓ Problemática académica	↓ Cantidad de estudiantes
Probabilidad y Estadística para la Computación	Aguilar Bonilla Aureliano	No imparte clases remotas.	1

At the bottom, there are buttons for "Cerrar" (Close), "Imprimir" (Print), and "Descargar" (Download).

Ilustración 30: CU-0.9.5. Consultar Reporte por Tutor Académico.

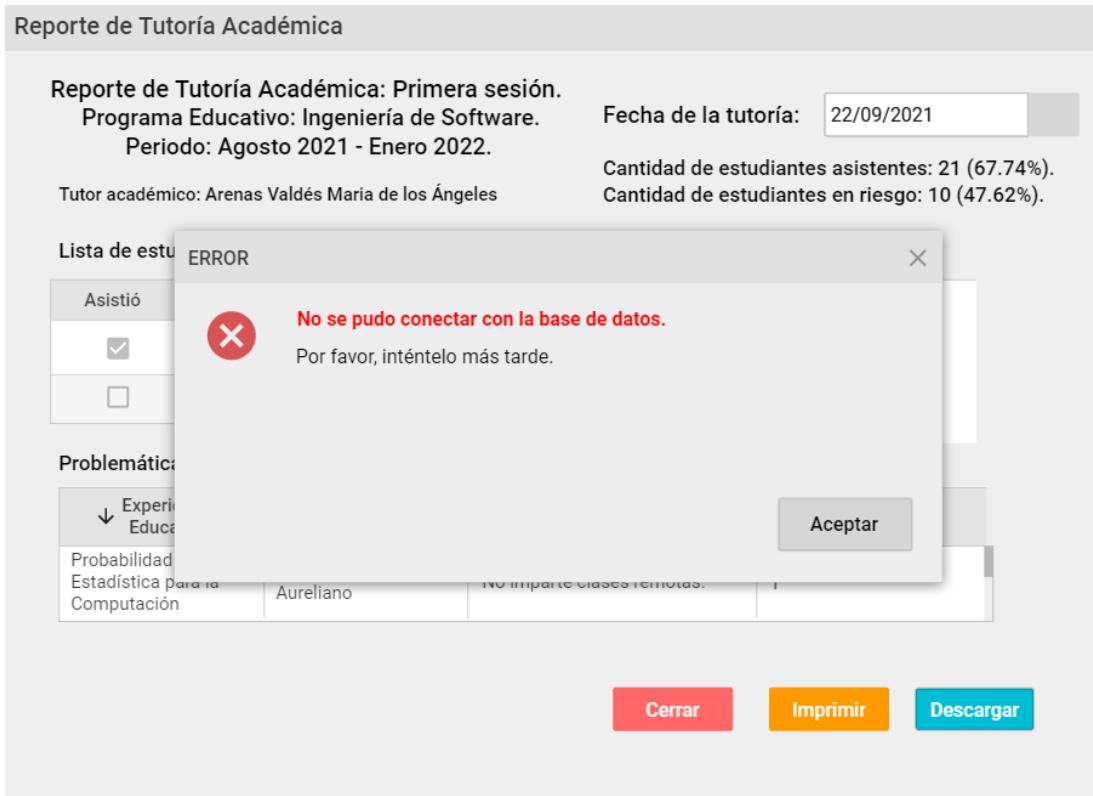


Ilustración 31: CU-09.5EX1. No hay conexión con la base de datos.

2.4.7. CU-10. Consultar Lista de Firmas.

2.4.7.1. Descripción.

ID	CU-10.
Nombre.	Consultar Lista de Firmas.
Responsable.	Agni Zahir Yáñez Vences.
Fecha de actualización.	08/11/2021.
Descripción.	Permite al tutor académico obtener la Lista de Firmas para el control de asistencias de las sesiones de tutoría académica por periodo escolar.
Actor(es).	Tutor académico.
Disparador.	El tutor académico da clic en la pestaña de Lista de Firmas en el apartado de Generación de Reportes Específicos.
Precondición(es).	PRE-1. Los estudiantes tutorados se encuentran registrados en el sistema y están asignados al tutor académico.
Flujo normal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema recupera de la base de datos y muestra una ventana con los períodos escolares registrados en el sistema almacenándolos en un campo de selección, y el botón de “Regresar” (ver EX1). 2. El tutor académico selecciona el periodo escolar deseado (ver FA2.1). 3. El sistema recupera de la base de datos los nombres completos y matrículas de los estudiantes asignados al tutor académico, y muestra una ventana con el formato de la Lista de Firmas: Tabla con matrículas y nombre completo de los estudiantes asignados al tutor académico, y las columnas para la firma física durante las sesiones de tutoría

	académica, observaciones y riesgo detectado en el estudiante, y agrega los botones de “Imprimir” y “Descargar” (ver EX1). 4. El tutor académico da clic en el botón de “Regresar” (ver FA4.1, FA4.2). 5. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Flujos alternos.	FA2.1. El tutor académico da clic en el botón de “Regresar”. 1. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. FA4.1. El tutor académico da clic en el botón de “Imprimir”. 1. El sistema manda a imprimir el formato correspondiente a la impresora conectada al equipo de cómputo. 2. Regresa al paso 4 del flujo normal. FA4.2. El tutor académico da clic en el botón de “Descargar”. 1. El sistema descarga la información generada en formato PDF. 2. Regresa al paso 4 del flujo normal.
Excepciones.	EX1. No hay conexión con la base de datos. 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El tutor académico da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Postcondición(es).	POST-1. El tutor académico consulta su Lista de Firmas.
Regla(s) de negocio.	RN-5.
Incluye.	Ninguno.
Extiende.	Ninguno.

2.4.7.2. Prototipos.

Consultar Lista de Firmas

Periodo escolar:		Lista de Firmas					
		Periodo: Agosto 2021 – Enero 2022.					
Matrícula	Nombre	1era. Fecha y Firma tutorado	2da. Fecha y Firma tutorado	3era. Fecha y Firma tutorado	Especial Fecha y Firma tutorado	Observaciones	Riesgo
							Sí No
S17012935	1. ACEVEDO-SUAREZ IOSUE ARMANDO						
S18012125	2. ALARCON-SANTOS EMILIO ANTONIO						
S16020269	3. ALEJO-DIAZ CESAR JESUS						
S18012138	4. ARENAS-RAMIREZ EFRAIN RAZZIEL						
S18012180	5. BALTAZAR-ISLAS OMAR						
S16020270	6. BRAVO-GUEVARA NADIA ITZEL						
S15011668	7. CABRERA-HERRERA FERNANDO MIKHAIL						
S18011728	8. CAICERO-FRANCO ELSA IRASEMA						
S18012172	9. CAMAL-GARCIA ANGEL ADRIAN						
S18019636	10. CERVANTES-BUENO DANIEL ABRAHAM						
S16020268	11. CONTRERAS-VIRUES JORGE JASIEL						
S17021852	12. ESCOBAR-HERNANDEZ HECTOR GUILLERMO						
S19014017	13. FLORES-ROMERO GUSTAVO						

Regresar **Imprimir** **Descargar**

Ilustración 32: CU-10. Consultar Lista de Firmas.

Consultar Lista de Firmas

Periodo escolar:		Lista de Firmas					
		Periodo: Agosto 2021 – Enero 2022.					
Matricula	Nombre	1era. Fecha y Firma tutorado	2da. Fecha y Firma tutorado	3ra. Fecha y Firma tutorado	Especial Fecha y Firma tutorado	Observaciones	Riesgo
						Sí	No
S170129	Arenas Valdés María de los Ángeles.						
S180121	ERROR						
S160202							
S180121							
S180121							
S160202							
S150116							
S160117							
S180121							
S180196							
S160202							
S17021852	12. ESCOBAR-HERNANDEZ HECTOR GUILLERMO						
S19014017	13. FLORES-ROMERO GUSTAVO						

ERROR

No se pudo conectar con la base de datos.
Por favor, inténtelo más tarde.

Aceptar

Regresar Imprimir Descargar

Ilustración 33: CU-10EX1. No hay conexión con la base de datos.

2.4.8. CU-11. Consultar Concentrado de Asistencias.

2.4.8.1. Descripción.

ID	CU-11.
Nombre.	Consultar Concentrado de Asistencias.
Responsable.	María José Torres Igartua.
Fecha de actualización.	08/11/2021. 907 x 657
Descripción.	Permite al coordinador de tutorías académicas consultar el concentrado de asistencias totales del periodo escolar.
Actor(es).	Coordinador de tutorías académicas.
Disparador.	El coordinador de tutorías académicas da clic en la pestaña de Concentrado de Asistencias en el apartado de Generación de Reportes Específicos.
Precondición(es).	PRE-1. Existe(n) Reporte(s) de Tutoría Académica registrado(s) en el sistema. PRE-2. La tercera fecha de cierre para la entrega del reporte concluyó.
Flujo normal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema recupera de la base de datos y muestra una ventana con los períodos escolares registrados en el sistema almacenándolos en un campo de selección, y el botón de “Regresar” (ver EX1). 2. El coordinador de tutorías académicas selecciona el periodo escolar deseado (ver FA2.1). 3. El sistema recupera de la base de datos el nombres completo de los tutores académicos registrados en el sistema y el total de estudiantes asistentes que seleccionaron en los Reportes de Tutoría Académica, y muestra una ventana con el formato de Concentrado de Asistencias: Tabla con los nombres de los tutores académicos, y las columnas con el número de alumnos asistentes a cada sesión de tutoría, además de los porcentajes de asistencia y de faltas

	<p>totales con base en el número total de estudiantes registrados en el sistema, y los botones de “Regresar”, “Imprimir” y “Descargar” (ver EX1).</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Regresar” (ver FA2.1, FA2.2). 5. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Flujos alternos.	<p>FA2.1. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Regresar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termina el caso de y regresa al menú principal. <p>FA4.1. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Descargar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema descarga la información generada en formato PDF. 2. Regresa al paso 2 del flujo normal. <p>FA4.2. El coordinador da clic en el botón de imprimir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema manda a imprimir el formato correspondiente a la impresora conectada al equipo de cómputo. 2. Regresa al paso 2 del flujo normal.
Excepciones.	<p>EX1. No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Postcondición(es).	POST-1. El coordinador de tutorías académicas consulta el Concentrado de Asistencias.
Regla(s) de negocio.	Ninguna.
Incluye.	Ninguno.
Extiende.	Ninguno.

2.4.8.2. Prototipos.

Consultar Concentrado de Asistencias ×

Periodo escolar: Agosto 2021 - Enero 2022 Concentrado de Asistencias

No.	Nombre del tutor académico	Primera fecha de tutoría	Segunda fecha de tutoría	Tercera fecha de tutoría
1	Aloiso Ramírez Oscar	3	22	23
2	Arenas Valdés María de los Ángeles	24		
3	Castañeda Sánchez Fredy	1	1	0
4	Cerdán Martínez Alejandra	3	3	2
5	Coronado Vega Gonzalo	2	1	2
6	Cortes Vélez María Karen	26	25	26
7	Cruz Landa Alberto Jair	0	2	1
8	García Domínguez Ana Erika	6	4	2
9	Gómez Ramírez Ramón	4	3	2
10	Hernández González Libeth Alejandra	1	1	1
11	Hernández Pérez Martín Alberto	4	3	2
12	Hernández Rodríguez María de Lourdes	9	8	7
13	Lagunes Barradas Virginia	7	5	7
14	Landa Pineda Blanca Rosa	2	1	2
15	Limón Rincón Héctor Xavier	9	9	7
16	Meneses Rico Erika	11	10	9
17	Millán Martínez Max William	4	4	3
18	Murillo Sangrador Iván Leobardo	4	3	2
19	Nava Gómez María de los Angeles	16	15	14
20	Ocharán Hernández Jorge Octavio	22	21	22
21	Ortíz Otero Clemente Miguel Ángel	1	1	1
22	Pérez Arriaga Juan Carlos	8	7	7
23	Pérez Salazar Christian	11	10	9
24	Polo Estrella Ana Luisa	16	15	16
25	Sánchez García Angel Juan	24	23	24
26	Sosa Jiménez Candy Obdulia	11	10	10
TOTAL DE ASISTENCIAS		228	209	204
TOTAL DE ESTUDIANTES REGISTRADOS		254	254	254
PORCENTAJE DE ASISTENCIAS TOTALES		89.76%	82.28%	80.31%
PORCENTAJE DE FALTAS TOTALES		10.24%	17.72%	19.69%

Regresar
|
Imprimir
|
Descargar

Ilustración 34: CU-11. Consultar Concentrado de Asistencias.

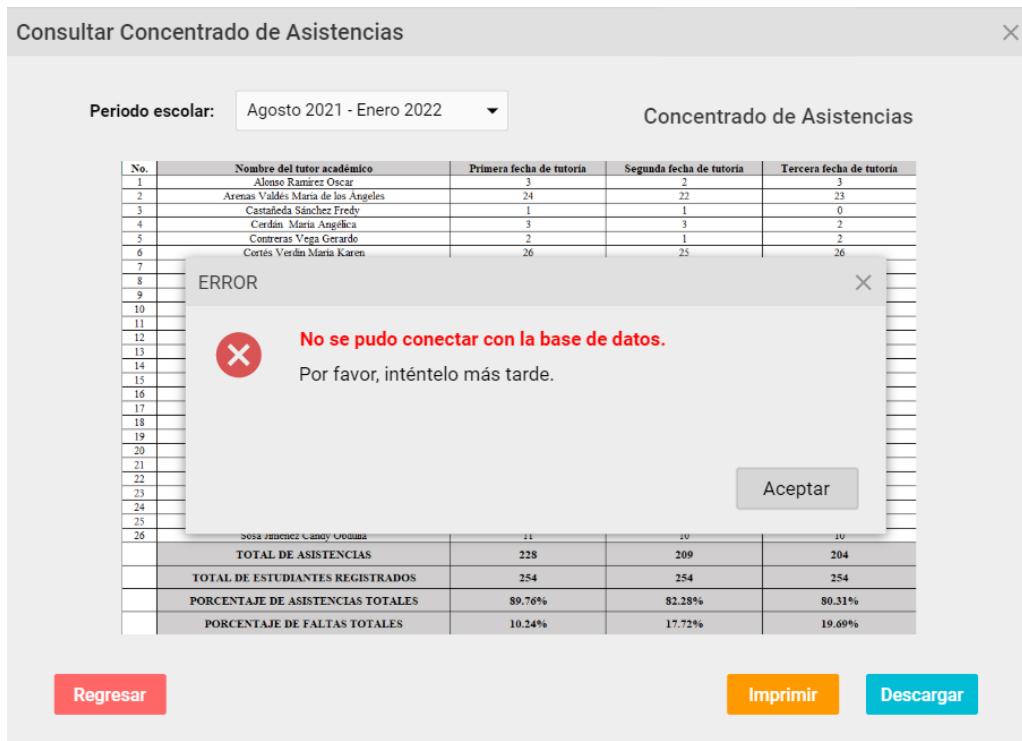


Ilustración 35: CU-11EX1. No hay conexión con la base de datos.

2.4.9. CU-13. Registrar fechas de sesión de tutoría.

2.4.9.1. Descripción.

ID	CU-13.
Nombre.	Registrar fechas de sesión de tutoría.
Responsable.	Agni Zahir Yáñez Vences.
Fecha de actualización.	08/11/2021
Descripción.	Permite al coordinador de tutorías académicas registrar un nuevo periodo escolar y sus tres fechas de sesión de tutoría.
Actor(es).	Coordinador de tutorías académicas.
Disparador.	El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Registrar fechas de sesión de tutoría” en la pestaña de Fechas de Tutoría Académica del apartado de Administración de Sesiones de Tutoría.
Precondición(es).	Ninguna.
Flujo normal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana con los campos de selección para el registro del periodo escolar y sus tres fechas de sesión de tutoría; es decir, mes y año de inicio y fin del periodo escolar, y día, mes y año las tres fechas de sesión de tutoría, y los botones de “Cancelar”, “Guardar” y “Registrar fechas de cierre para la entrega del reporte” (ver EX1). 2. El coordinador de tutorías académicas selecciona mes y año de inicio y fin del periodo escolar, y día, mes y año de las tres fechas de sesión de tutoría, y da clic en el botón de “Guardar” (ver FA2.1, FA2.2). 3. El sistema valida la información y la guarda en la base de datos, y muestra un mensaje confirmando que se registró correctamente (ver FA3.1, FA3.2, FA3.3, EX1). 4. Termina el caso de uso.

Flujos alternos.	<p>FA2.1. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Cancelar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termina el caso de uso. <p>FA2.2. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Registrar fechas de cierre para la entrega del reporte”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Extiende al CU-14. Registrar fechas de cierre para la entrega del reporte. <p>FA3.1. El periodo escolar ingresado ya se encuentra registrado en el sistema.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “Las fechas de tutoría académica del periodo escolar ingresado ya se encuentran registradas en el sistema. Por favor, inténtelo nuevamente.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Regresa al paso 2 del flujo normal. <p>FA3.2. Campos vacíos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema resalta los campos vacíos con el mensaje “No se puede dejar ningún campo vacío”. 2. Regresa al paso 2 del flujo normal. <p>FA3.3. Datos inválidos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “Los datos ingresados son inválidos. Por favor, compruebe que la información corresponde al inicio y fin del periodo escolar o que las fechas de sesión de tutoría se ingresaron en el orden correcto.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Regresa al paso 2 del flujo normal.
Excepciones.	<p>EX1. No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Postcondición(es).	<p>POST-1. El periodo escolar se registró exitosamente en el sistema.</p> <p>POST-2. Las tres fechas de sesión de tutoría del periodo escolar se registraron exitosamente en el sistema.</p>
Regla(s) de negocio.	RN-1.
Incluye.	Ninguno.
Extiende.	CU-15. Registrar fechas de cierre para la entrega del reporte.

2.4.9.2. Prototipos.

Registrar fechas de sesión de tutoría

Seleccione el mes y año del inicio y fin del nuevo periodo escolar:

Mes de inicio:	Agosto	Año de inicio:	2021
Mes de fin:	Enero	Año de fin:	2022

Seleccione el día, mes año de las tres fechas de sesión de tutoría:

Primera fecha de sesión de tutoría.

Día:	22	Mes:	Septiembre	Año:	2021
------	----	------	------------	------	------

Segunda fecha de sesión de tutoría.

Día:	9	Mes:	Noviembre	Año:	2021
------	---	------	-----------	------	------

Tercera fecha de sesión de tutoría.

Día:	7	Mes:	Enero	Año:	2022
------	---	------	-------	------	------

Ilustración 36: CU-13. Registrar fechas de sesión de tutoría.

Registrar fechas de sesión de tutoría

Seleccione el mes y año del inicio y fin del nuevo periodo escolar:

Mes de inicio:	Agosto	Año de inicio:	2021
Mes de fin:	Enero	Año de fin:	2022

Seleccione el día

AVISO

Primera fecha

Día: 22 Mes: Septiembre Año: 2021

Segunda fecha

Día: 9 Mes: Noviembre Año: 2021

Tercera fecha de sesión de tutoría.

Día: 7 Mes: Enero Año: 2022

AVISO
 Las fechas de tutoría académica del periodo escolar ingresado ya se encuentran registradas en el sistema.
 Por favor, inténtelo nuevamente.

Ilustración 37: CU-13FA3.1. El periodo ingresado ya se encuentra registrado en el sistema.

Registrar fechas de sesión de tutoría

Seleccione el mes y año del inicio y fin del nuevo periodo escolar:

Mes de inicio:	Agosto	Año de inicio:	2021
Mes de fin:	Enero	Año de fin:	2022

Seleccione el día, mes año de las tres fechas de sesión de tutoría:

Primera fecha de sesión de tutoría.

Día:	22	Mes:	Septiembre	Año:	2021
------	----	------	------------	------	------

Segunda fecha de sesión de tutoría.

Día:	9	Mes:	Noviembre	Año:	2021
------	---	------	-----------	------	------

Tercera fecha de sesión de tutoría.

Día:	7	Mes:	Enero	Año:	2022
------	---	------	-------	------	------

Registrar fechas de cierre para la entrega del reporte

Cancelar
Guardar

Ilustración 38: CU-13FA3.2. Campos vacíos.

Registrar fechas de sesión de tutoría

Seleccione el mes y año del inicio y fin del nuevo periodo escolar:

Mes de inicio:	Agosto	Año de inicio:	2021
Mes de fin:	Enero	Año de fin:	2022

Seleccione el día, mes año de las tres fechas de sesión de tutoría.

Primera fecha de sesión de tutoría.

Día:	22	Mes:	Septiembre	Año:	2021
------	----	------	------------	------	------

Segunda fecha de sesión de tutoría.

Día:	9	Mes:	Noviembre	Año:	2021
------	---	------	-----------	------	------

Tercera fecha de sesión de tutoría.

Día:	7	Mes:	Enero	Año:	2022
------	---	------	-------	------	------

AVISO

Los datos ingresados son inválidos.

Por favor, compruebe que la información corresponde al inicio y fin del periodo escolar o que las fechas de sesión de tutoría se ingresaron en el orden correcto e inténtelo nuevamente.

Aceptar

Registrar fechas de cierre para la entrega del reporte

Cancelar
Guardar

Ilustración 39: CU-13FA3.3. Datos inválidos.

Registrar fechas de sesión de tutoría

Seleccione el mes y año del inicio y fin del nuevo periodo escolar:

Mes de inicio:	Agosto	Año de inicio:	2021
Mes de fin:	Enero	Año de fin:	2022

Selección de la fecha de tutoría:

Primera fecha de tutoría.

Día: Mes: Año:

Segunda fecha de tutoría.

Día: Mes: Año:

Tercera fecha de sesión de tutoría.

Día: Mes: Año:

ERROR

No se pudo conectar con la base de datos.
Por favor, inténtelo más tarde.

Aceptar

Registrar fechas de cierre para la entrega del reporte **Cancelar** **Guardar**

Ilustración 40: CU-13EX1. No hay conexión con la base de datos.

Registrar fechas de sesión de tutoría

Seleccione el mes y año del inicio y fin del nuevo periodo escolar:

Mes de inicio:	Agosto	Año de inicio:	2021
Mes de fin:	Enero	Año de fin:	2022

Selección de la fecha de tutoría:

Primera fecha de sesión de tutoría.

Día: Mes: Año:

Segunda fecha de sesión de tutoría.

Día: Mes: Año:

Tercera fecha de sesión de tutoría.

Día: Mes: Año:

Registrar fechas de cierre para la entrega del reporte

La información se registró correctamente en el sistema. **Guardar**

Ilustración 41: CU-13.3. Las tres fechas de sesión de tutoría se registraron correctamente.

2.4.10. CU-14. Modificar fechas de sesión de tutoría.

2.4.10.1. Descripción.

ID	CU-13.
Nombre.	Modificar fecha de sesión de tutoría.
Responsable.	María José Torres Igartua.
Fecha de actualización.	08/11/2021
Descripción.	Permite al coordinador de tutorías académicas modificar la(s) fecha(s) de sesión de tutoría del periodo escolar.
Actor(es).	Coordinador de tutorías académicas.
Disparador.	El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Modificar fechas de sesión de tutoría” en la pestaña de Fechas de Tutoría Académica del apartado de Administración de Sesiones de Tutoría.
Precondición(es).	<p>PRE-1. Las tres fechas de sesión de tutoría se encuentran registradas en el sistema.</p> <p>PRE-2. El periodo escolar se encuentra registrado en el sistema y está asignado a las tres fechas de tutoría correspondientes.</p>
Flujo normal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema recupera de la base de datos y muestra una ventana con los periodos escolares registrados en el sistema, almacenándolos en un campo de selección, y el botón de “Cancelar” (ver EX1). 2. El coordinador de tutorías académicas selecciona el periodo escolar deseado (ver FA2.1). 3. El sistema recupera y muestra las tres fechas de sesión de tutoría registradas en el sistema para el periodo escolar seleccionado, almacenándolas en distintos campos de selección para el día, mes y año correspondiente, y los botones de “Modificar fechas de cierre para la entrega del reporte” y “Guardar” (ver FA3.1, EX1). 4. El coordinador de tutorías académicas selecciona el nuevo día, mes y/o año de la(s) fecha(s) de sesión de tutoría, y da clic en el botón de “Guardar”. 5. El sistema valida la información y la modifica en la base de datos, y muestra un mensaje confirmando que se modificó correctamente (ver FA5.1, FA5.2, EX1). 6. Termina el caso de uso.
Flujos alternos.	<p>FA2.1. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Cancelar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termina el caso de uso. <p>FA3.1. El coordinador de tutorías académicas da clic el botón de “Modificar fechas de cierre para la entrega del reporte”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Extiende al CU-15. Modificar fechas de cierre para la entrega del reporte. <p>FA5.1. Campos vacíos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema resalta los campos vacíos con el mensaje “No se puede dejar ningún campo vacío”. 2. Regresa al paso 4 del flujo normal. <p>FA5.2. Datos inválidos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “Los datos ingresados son inválidos. Por favor, compruebe que las fechas de sesión de tutoría se ingresaron en el orden correcto e inténtelo nuevamente”, y el botón de “Aceptar”. 2. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Regresa al paso 4 del flujo normal.

Excepciones.	EX1. No hay conexión con la base de datos. 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Aceptar” 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Postcondición(es).	POST-1. La(s) fecha(s) de sesión de tutoría se modificaron correctamente el sistema.
Regla(s) de negocio.	RN-1.
Incluye.	Ninguno.
Extiende.	CU-15. Modificar fechas de cierre para la entrega del reporte.

2.4.10.2. Prototipos.

Modificar fechas de sesión de tutoría X

Seleccione el periodo escolar y el nuevo día, mes y/o año para la(s) fecha(s) de sesión de tutoría correspondientes:

Periodo escolar: Agosto 2021 - Enero 2022 ▾

Primera fecha de sesión de tutoría.

Día: 25 ▾ Mes: Septiembre ▾ Año: 2021 ▾

Segunda fecha de sesión de tutoría.

Día: 12 ▾ Mes: Noviembre ▾ Año: 2021 ▾

Tercera fecha de sesión de tutoría.

Día: 13 ▾ Mes: Diciembre ▾ Año: 2021 ▾

Modificar fechas de cierre
para la entrega del reporte
Cancelar
Guardar

Ilustración 42: CU-14. Modificar fechas de sesión de tutoría.

Modificar fechas de sesión de tutoría

Seleccione el periodo escolar y el nuevo día, mes y/o año para la(s) fecha(s) de sesión de tutoría correspondientes:

Periodo escolar: Agosto 2021 - Enero 2022

Primera fecha de sesión de tutoría.

Día: 25 Mes: Septiembre Año: 2021

Segunda fecha de sesión de tutoría.

Día: 12 Mes: Noviembre Año: 2021

Tercera fecha de sesión de tutoría.

Día: 13 Mes: Seleccionar Año: 2021

No se puede dejar ningún campo vacío.

Modificar fechas de cierre para la entrega del reporte

Cancelar Guardar

Ilustración 43: CU-14FA5.1. Campos vacíos.

Modificar fechas de sesión de tutoría

Seleccione el periodo escolar y el nuevo día, mes y/o año para la(s) fecha(s) de sesión de tutoría correspondientes:

Periodo escolar: Agosto 2021 - Enero 2022

Primera fecha de sesión de tutoría.

Día: 13 Mes: Diciembre Año: 2021

Segunda fecha de sesión de tutoría.

Día: 12 Mes: Diciembre Año: 2021

Tercera fecha de sesión de tutoría.

Día: 13 Mes: Seleccionar Año: 2021

AVISO

Los datos ingresados son inválidos.
Por favor, compruebe que las fechas de sesión de tutoría se ingresaron en el orden correcto e inténtelo nuevamente.

Aceptar

Modificar fechas de cierre para la entrega del reporte

Cancelar Guardar

Ilustración 44: CU-14FA5.2. Datos inválidos.



Ilustración 45: CU-14EX1. No hay conexión con la base de datos.

Modificar fechas de sesión de tutoría

Seleccione el periodo escolar y el nuevo día, mes y/o año para la(s) fecha(s) de sesión de tutoría correspondientes:

Periodo escolar: Agosto 2021 - Enero 2022

Primera fecha de sesión de tutoría.

Día: 25 Mes: Septiembre Año: 2021

Segunda fecha de sesión de tutoría.

Día: 12 Mes: Noviembre Año: 2021

Tercera fecha de sesión de tutoría.

Día: 13 Mes: Diciembre Año: 2021

Modificar fechas de cierre para la entrega del reporte

Cancelar Guardar

La información se modificó correctamente en el sistema.

Ilustración 46: CU-14.5. Las tres fechas de sesión de tutoría se modificaron correctamente.

2.4.11. CU-15. Registrar fechas de cierre para la entrega del reporte.

2.4.11.1. Descripción.

ID	CU-15.
Nombre.	Registrar fechas de cierre para la entrega del reporte.
Responsable.	María José Torres Igartua.
Fecha de actualización.	08/11/2021
Descripción.	Permite al coordinador de tutorías académicas registrar las fechas de cierre para la entrega del reporte con base en las fechas de sesión de tutoría.
Actor(es).	Coordinador de tutorías académicas.
Disparador.	El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Registrar fechas de cierre para la entrega del reporte”.
Precondición(es).	<p>PRE-1. Las tres fechas de sesión de tutoría se encuentran registradas en el sistema.</p> <p>PRE-2. Las tres fechas de cierre para la entrega del reporte aún no se encuentran registradas en el sistema.</p>
Flujo normal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema recupera de la base de datos y muestra una ventana con los períodos escolares, almacenándolos en distintos campos de selección, y los correspondientes al registro de las tres fechas de cierre para la entrega del reporte; es decir, día, mes y año. y los botones de “Cancelar” y “Guardar” (ver EX1). 2. El coordinador de tutorías selecciona el periodo escolar deseado (ver FA2.1). 3. El sistema muestra la información correspondiente a las tres fechas de tutoría registradas en el sistema para el periodo escolar seleccionado (ver EX1). 4. El coordinador de tutorías académicas selecciona el día, mes y año de las tres fechas de cierre para la entrega del reporte, y da clic en el botón de “Guardar” (ver FA2.1). 5. El sistema valida la información y la guarda en la base de datos, y muestra un mensaje confirmando que se registró correctamente (ver FA3.1, FA3.2, EX1).
Flujos alternos.	<p>FA2.1. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Cancelar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termina el caso de uso. <p>FA3.1. Campos vacíos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema resalta los campos vacíos con el mensaje “No se puede dejar ningún campo vacío”. 2. Regresa al paso 2 del flujo normal. <p>FA3.2. Datos inválidos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “Los datos ingresados son inválidos. Por favor, compruebe que la información es consistente con las fechas de sesión de tutoría registradas o que las fechas de cierre para la entrega del reporte se ingresaron en el orden correcto.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Regresa al paso 2 del flujo normal.
Excepciones.	<p>EX1. No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El coordinador de tutorías académicas da clic en “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Postcondición(es).	POST-1. Las tres fechas de cierre para la entrega del reporte del periodo escolar se registraron exitosamente en el sistema.

Regla(s) de negocio.	RN-2.
Incluye.	Ninguno.
Extiende.	Ninguno.

2.4.11.2. Prototipos.

Registrar fechas de cierre para la entrega del reporte

Seleccione el periodo escolar y las tres fechas de cierre para la entrega del reporte correspondientes:

Periodo escolar: Agosto 2021 - Enero 2022

Fecha de la primera sesión de tutoría: 22/09/2021

Fecha de la segunda sesión de tutoría: 09/11/2021

Fecha de la tercera sesión de tutoría: 07/01/2022

Primera fecha de cierre para la entrega del reporte.

Día: 25 Mes: Septiembre Año: 2021

Segunda fecha de cierre para la entrega del reporte.

Día: 12 Mes: Noviembre Año: 2021

Tercera fecha de cierre para la entrega del reporte.

Día: 11 Mes: Enero Año: 2022

Cancelar **Guardar**

Ilustración 47: CU-15. Registrar fechas de cierre para la entrega del reporte.

Registrar fechas de cierre para la entrega del reporte

Seleccione el periodo escolar y las tres fechas de cierre para la entrega del reporte correspondientes:

Periodo escolar: Agosto 2021 - Enero 2022

Fecha de la primera sesión de tutoría: 22/09/2021

Fecha de la segunda sesión de tutoría: 09/11/2021

Fecha de la tercera sesión de tutoría: 07/01/2022

Primera fecha de cierre para la entrega del reporte. **No se puede dejar ningún campo vacío.**

Día: 25 Mes: Seleccionar Año: 2021

Segunda fecha de cierre para la entrega del reporte.

Día: 12 Mes: Noviembre Año: 2021

Tercera fecha de cierre para la entrega del reporte.

Día: 11 Mes: Enero Año: 2022

Cancelar **Guardar**

Ilustración 48: CU-15FA3.1. Campos vacíos.

Registrar fechas de cierre para la entrega del reporte

Seleccione el periodo escolar y las tres fechas de cierre para la entrega del reporte correspondientes:

Periodo escolar: Agosto 2021 - Enero 2022

Fecha de la primera sesión de tutoría: 22/09/2021

Fecha de la primera sesión de tutoría: **AVISO**

Los datos ingresados son inválidos.
Por favor, compruebe que la información es consistente con las fechas de sesión de tutoría registradas o que las fechas de cierre para la entrega del reporte se ingresaron en el orden correcto.

Día: 12 Mes: Noviembre Año: 2021

Aceptar

Segunda fecha de cierre para la entrega del reporte.
Día: 11 Mes: Enero Año: 2022

Tercera fecha de cierre para la entrega del reporte.
Día: 11 Mes: Enero Año: 2022

Cancelar Guardar

Ilustración 49: CU-15FA3.2. Datos inválidos.

Registrar fechas de cierre para la entrega del reporte

Seleccione el periodo escolar y las tres fechas de cierre para la entrega del reporte correspondientes:

Periodo escolar: Agosto 2021 - Enero 2022

Fecha de la primera sesión de tutoría: 22/09/2021

Fecha de la primera sesión de tutoría: **ERROR**

No se pudo conectar con la base de datos.
Por favor, inténtelo más tarde.

Día: 12 Mes: Noviembre Año: 2021

Aceptar

Segunda fecha de cierre para la entrega del reporte.
Día: 11 Mes: Enero Año: 2022

Tercera fecha de cierre para la entrega del reporte.
Día: 11 Mes: Enero Año: 2022

Cancelar Guardar

Ilustración 50: CU-15FA3.2. Datos inválidos.

Registrar fechas de cierre para la entrega del reporte X

Seleccione el periodo escolar y las tres fechas de cierre para la entrega del reporte correspondientes:

Periodo escolar: Agosto 2021 - Enero 2022 ▼

Fecha de la primera sesión de tutoría: 22/09/2021 ▼

Fecha de la segunda sesión de tutoría: 09/11/2021 ▼

Fecha de la tercera sesión de tutoría: 07/01/2022 ▼

Primera fecha de cierre para la entrega del reporte.

Día: 25 ▼ Mes: Septiembre ▼ Año: 2021 ▼

Segunda fecha de cierre para la entrega del reporte.

Día: 12 ▼ Mes: Noviembre ▼ Año: 2021 ▼

Tercera fecha de cierre para la entrega del reporte.

Día: 11 ▼ Mes: Enero ▼ Año: 2022 ▼

La información se registró correctamente en el sistema.

Guardar

Ilustración 51: CU-15.3. Las tres fechas de cierre para la entrega del reporte se registraron correctamente.

2.4.12. CU-16. Modificar fecha de cierre para la entrega del reporte.

2.4.12.1. Descripción.

ID	CU-16.
Nombre.	Modificar fecha de cierre para la entrega del reporte.
Responsable.	Alejandro Chacón Fernández.
Fecha de actualización.	08/11/2021
Descripción.	Permite al coordinador de tutorías académicas modificar la(s) fecha(s) de cierre para la entrega del reporte del periodo escolar.
Actor(es).	Coordinador de tutorías académicas.
Disparador.	El coordinador de tutorías académicas da clic en la pestaña de Fechas de Tutoría Académica en el apartado de Administración de Sesiones de Tutoría.
Precondición(es).	PRE-1. Las tres fechas de cierre para la entrega del reporte se encuentran registradas en el sistema. PRE-2. El periodo escolar se encuentra registrado en el sistema y está asignado a las tres fechas de cierre para la entrega del reporte correspondiente.
Flujo normal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema recupera de la base de datos y muestra una ventana con los períodos escolares registrados en el sistema, almacenándolos en un campo de selección, y el botón de “Cancelar” (ver EX1). 2. El coordinador de tutorías académicas selecciona el periodo escolar deseado (ver FA2.1). 3. El sistema recupera y muestra las tres fechas de sesión de tutoría y las tres fechas de cierre para la entrega del reporte registradas en el sistema para

	<p>el periodo escolar seleccionado, almacenándolas en distintos campos de selección para el día, mes y año correspondiente, y el botón de “Guardar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. El coordinador de tutorías académicas selecciona el nuevo día, mes y/o año de la(s) fecha(s) de cierre para la entrega del reporte, y da clic en el botón de “Guardar”. 5. El sistema valida la información y la modifica en la base de datos, y muestra un mensaje confirmando que se modificó correctamente (ver FA5.1, FA5.2, EX1). 6. Termina el caso de uso.
Flujos alternos.	<p>FA2.1. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Cancelar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termina el caso de uso. <p>FA5.1. Campos vacíos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema resalta los campos vacíos con el mensaje “No se puede dejar ningún campo vacío”. 2. Regresa al paso 4 del flujo normal. <p>FA5.2. Datos inválidos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “Los datos ingresados son inválidos. Por favor, compruebe que las fechas de cierre para la entrega del reporte se ingresaron en el orden correcto.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Regresa al paso 4 del flujo normal.
Excepciones.	<p>EX1. No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Postcondición(es).	POST-1. La(s) fecha(s) de cierre para la entrega del reporte se modificaron correctamente en el sistema.
Regla(s) de negocio.	RN-2.
Incluye.	Ninguno.
Extiende.	Ninguno.

2.4.12.2. Prototipos.

Modificar fecha de cierre para la entrega del reporte

Seleccione el periodo escolar y el nuevo día, mes y/o año para la(s) fecha(s) de cierre para la entrega del o los reporte(s) correspondiente(s):

Periodo escolar:	<input type="text" value="Agosto 2021 - Enero 2022"/>
Fecha de la primera sesión de tutoría:	<input type="text" value="22/09/2021"/> <input type="button" value=""/>
Fecha de la segunda sesión de tutoría:	<input type="text" value="09/11/2021"/> <input type="button" value=""/>
Fecha de la tercera sesión de tutoría:	<input type="text" value="07/01/2022"/> <input type="button" value=""/>
Primera fecha de cierre para la entrega del reporte.	
Día:	<input type="text" value="25"/> <input type="button" value=""/>
Mes:	<input type="text" value="Septiembre"/> <input type="button" value=""/>
Año:	<input type="text" value="2021"/> <input type="button" value=""/>
Segunda fecha de cierre para la entrega del reporte.	
Día:	<input type="text" value="12"/> <input type="button" value=""/>
Mes:	<input type="text" value="Noviembre"/> <input type="button" value=""/>
Año:	<input type="text" value="2021"/> <input type="button" value=""/>
Tercera fecha de cierre para la entrega del reporte.	
Día:	<input type="text" value="13"/> <input type="button" value=""/>
Mes:	<input type="text" value="Enero"/> <input type="button" value=""/>
Año:	<input type="text" value="2022"/> <input type="button" value=""/>

Ilustración 52: CU-16. Modificar fecha de cierre para la entrega del reporte.

Modificar fecha de cierre para la entrega del reporte

Seleccione el periodo escolar y el nuevo día, mes y/o año para la(s) fecha(s) de cierre para la entrega del o los reporte(s) correspondiente(s):

Periodo escolar:	<input type="text" value="Agosto 2021 - Enero 2022"/>
Fecha de la primera sesión de tutoría:	<input type="text" value="22/09/2021"/> <input type="button" value=""/>
Fecha de la segunda sesión de tutoría:	<input type="text" value="09/11/2021"/> <input type="button" value=""/>
Fecha de la tercera sesión de tutoría:	<input type="text" value="07/01/2022"/> <input type="button" value=""/>
Primera fecha de cierre para la entrega del reporte.	
Día:	<input type="text" value="25"/> <input type="button" value=""/>
Mes:	<input type="text" value="Seleccionar"/> <input type="button" value=""/>
Año:	<input type="text" value="2021"/> <input type="button" value=""/>
Segunda fecha de cierre para la entrega del reporte.	
Día:	<input type="text" value="12"/> <input type="button" value=""/>
Mes:	<input type="text" value="Noviembre"/> <input type="button" value=""/>
Año:	<input type="text" value="2021"/> <input type="button" value=""/>
Tercera fecha de cierre para la entrega del reporte.	
Día:	<input type="text" value="13"/> <input type="button" value=""/>
Mes:	<input type="text" value="Enero"/> <input type="button" value=""/>
Año:	<input type="text" value="2022"/> <input type="button" value=""/>

Ilustración 53: CU-16FA5.1. Campos vacíos.

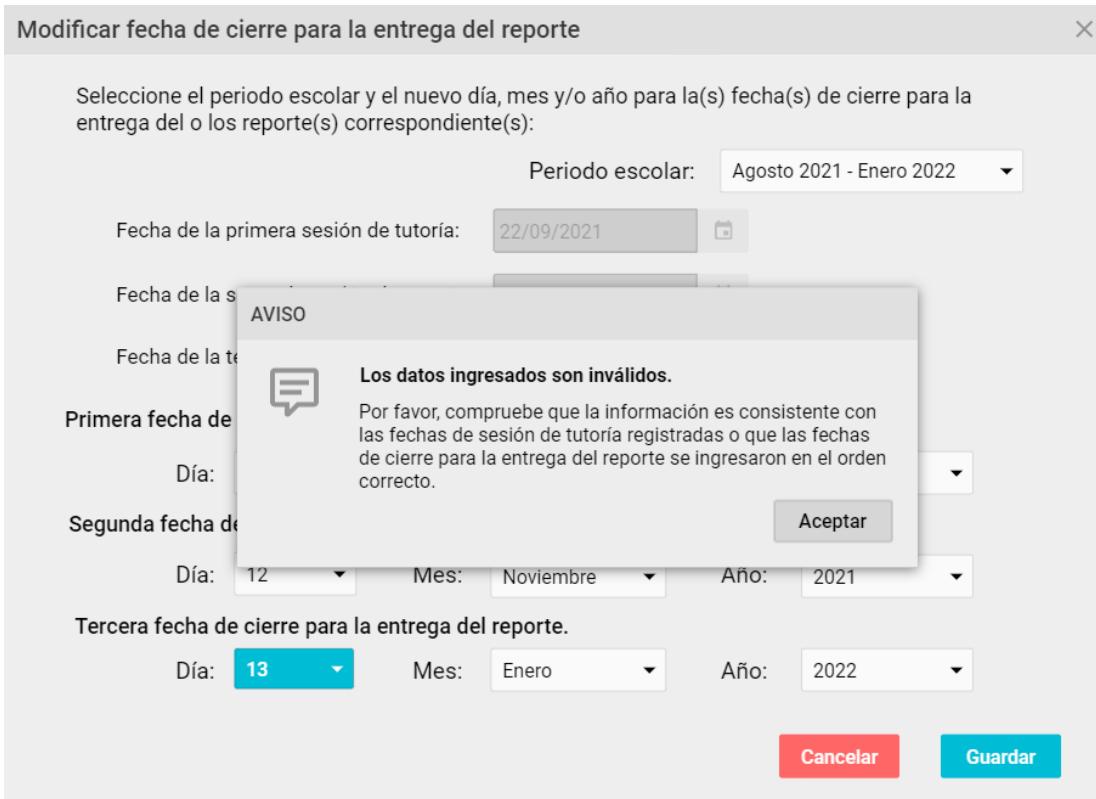


Ilustración 54: CU-FA3.2. Datos inválidos.



Ilustración 55: CU-16EX1. No hay conexión con la base de datos.

Modificar fecha de cierre para la entrega del reporte X

Seleccione el periodo escolar y el nuevo día, mes y/o año para la(s) fecha(s) de cierre para la entrega del o los reporte(s) correspondiente(s):

Periodo escolar: Agosto 2021 - Enero 2022 ▾

Fecha de la primera sesión de tutoría: 22/09/2021 Calendar icon

Fecha de la segunda sesión de tutoría: 09/11/2021 Calendar icon

Fecha de la tercera sesión de tutoría: 07/01/2022 Calendar icon

Primera fecha de cierre para la entrega del reporte.

Día: 25 ▾ Mes: Septiembre ▾ Año: 2021 ▾

Segunda fecha de cierre para la entrega del reporte.

Día: 12 ▾ Mes: Noviembre ▾ Año: 2021 ▾

Tercera fecha de cierre para la entrega del reporte.

Día: 13 ▾ Mes: Enero ▾ Año: 2022 ▾

La información se modificó correctamente en el sistema. Guardar

Ilustración 56: CU-16.3. Las tres fechas de cierre para la entrega del reporte se modificaron correctamente.

2.4.13. CU-17. Registrar horario de sesión de tutoría.

2.4.13.1. Descripción.

ID	CU-17.
Nombre.	Registrar horario de sesión de tutoría.
Responsable.	Agni Zahir Yáñez Vences.
Fecha de actualización.	08/11/2021
Descripción.	Permite al tutor académico registrar su horario de sesión de tutoría.
Actor(es).	Tutor académico.
Disparador.	El tutor académico da clic en el botón de “Registrar horario de sesión de tutoría” en la pestaña de Horario de Sesión de Tutoría del apartado de Administración de Sesiones de Tutoría.
Precondición(es).	PRE-1. Los estudiantes se encuentran registrados en el sistema y están asignados al tutor académico. PRE-2. Las tres fechas de sesión de tutoría se encuentran registradas en el sistema. PRE-3. El periodo escolar se encuentra registrado en el sistema y está asignado a las tres fechas de sesión de tutoría correspondientes.
Flujo normal.	1. El sistema recupera de la base de datos y muestra una ventana con la matrícula y nombre completo de los estudiantes asignados al tutor académico, en una tabla con los campos de selección para la hora y minutos de la sesión de tutoría para cada estudiante, y los períodos escolares y las fechas de sesión de tutoría registradas en el sistema, almacenándolos en distintos campos de selección, además de los botones de “Cancelar” y “Guardar” (ver EX1).

	<p>2. El tutor académico selecciona el periodo escolar, fecha de tutoría académica, y las horas y minutos de sesión de tutoría para cada estudiante asignado, y da clic en el botón de “Aceptar” (ver FA2.1).</p> <p>3. El sistema valida la información y la guarda en la base de datos, y muestra un mensaje confirmando que se registró correctamente (FA3.1, FA3.2, EX1).</p> <p>4. Termina el caso de uso.</p>
Flujos alternos.	<p>FA2.1. El tutor académico da clic en el botón de “Cancelar”.</p> <p>1. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.</p> <p>FA3.1. El horario de sesión de tutoría para la fecha seleccionada está registrado en el sistema.</p> <p>1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “El horario de sesión de tutoría para la fecha seleccionada ya se encuentra registrado en el sistema. Por favor, inténtelo nuevamente.” y el botón de “Aceptar”.</p> <p>2. El tutor académico da clic en el botón de “Aceptar”.</p> <p>3. Regresa al paso 2 del flujo normal.</p> <p>FA3.2. Campos vacíos.</p> <p>1. El sistema resalta los campos vacíos con el mensaje “No se puede dejar ningún campo vacío”.</p> <p>2. Regresa al paso 2 del flujo normal.</p>
Excepciones.	<p>EX1. No hay conexión con la base de datos.</p> <p>1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.”, y el botón de “Aceptar”.</p> <p>2. El tutor académico da clic en el botón de “Aceptar”.</p> <p>3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.</p>
Postcondición(es).	POST-1. El horario de sesión de tutoría del tutor académico se registró exitosamente en el sistema.
Regla(s) de negocio.	Ninguna.
Incluye.	Ninguno.
Extiende.	Ninguno.

2.4.13.2. Prototipos.

Registrar horario de sesión de tutoría

↓ Matrícula	↓ Nombre del estudiante	Hora	Minutos
S17012935	1. Acevedo Suarez Josue Armando	9	30
S18012125	2. Alarcon Santos Emilio Antonio	9	45
S16020269	3. Alejo Diaz Cesar Jesus	10	00
S18012138	4. Arenas Ramirez Efrain Razziel	10	15
S18012180	5. Baltazar Islas Omar	10	30
S16020270	6. Bravo Guevara Nadia Itzel	10	45

Periodo escolar: Agosto 2021 - Enero 2022 ▾ Horario de Sesión de Tutoría

Fecha de sesión de tutoría: 09/11/2021 ▾

Aceptar

Ilustración 57: CU-17. Registrar horario de sesión de tutoría.

Registrar horario de sesión de tutoría

↓ Matrícula	↓ Nombre del estudiante	Hora	Minutos
S17012935	AVISO		
S18012125	 El horario de sesión de tutoría para la fecha seleccionada ya está registrado en el sistema. Por favor, inténtelo nuevamente.		
S16020269			
S18012138			
S18012180			
S16020270	6. Bravo Guevara Nadia Itzel	10	45

Periodo escolar: Agosto 2020 - Enero 2021 ▾ Horario de Sesión de Tutoría

Fecha de sesión de tutoría: 17/11/2020 ▾

Aceptar

Ilustración 58: CU-17FA3.1. El horario de sesión de tutoría para la fecha seleccionada ya se encuentra registrado en el sistema.

Registrar horario de sesión de tutoría

↓ Matrícula	↓ Nombre del estudiante	Hora	Minutos
S17012935	1. Acevedo Suarez Josue Armando	9	30
S18012125	2. Alarcon Santos Emilio Antonio	9	45
S16020269	3. Alejo Diaz Cesar Jesus	10	00
S18012138	4. Arenas Ramirez Efrain Razziel	10	15
S18012180	5. Baltazar Islas Omar	10	30
S16020270	6. Bravo Guevara Nadia Itzel	10	45

No se puede dejar ningún campo vacío.

Fecha de sesión de tutoría:

Ilustración 59: CU-17FA3.2. Campos vacíos.

Registrar horario de sesión de tutoría

↓ Matrícula	↓ Nombre del estudiante	Hora	Minutos
S17012935	ERROR		
S18012125	X No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.		
S16020269			
S18012138			
S18012180			
S16020270	6. Bravo Guevara Nadia Itzel	10	45

Fecha de sesión de tutoría:

Ilustración 60: CU-17EX1. No hay conexión con la base de datos.

Registrar horario de sesión de tutoría

↓ Matrícula	↓ Nombre del estudiante	Hora	Minutos
S17012935	1. Acevedo Suarez Josue Armando	9	30
S18012125	2. Alarcon Santos Emilio Antonio	9	45
S16020269	3. Alejo Diaz Cesar Jesus	10	00
S18012138	4. Arenas Ramirez Efrain Razziel	10	15
S18012180	5. Baltazar Islas Omar	10	30
S16020270	6. Bravo Guevara Nadia Itzel	10	45

Fecha de sesión de tutoría: 09/11/2021

Cancelar **Aceptar**

La información se registró correctamente en el sistema.

Ilustración 61: CU-17.3. El horario de sesión de tutoría se registró correctamente.

2.4.14. CU-21. Registrar solución a problemática académica.

2.4.14.1. Descripción.

ID	CU-21.
Nombre.	Registrar solución a problemática académica.
Responsable.	Alejandro Chacón Fernández.
Fecha de actualización.	08/11/2021
Descripción.	Permite al jefe de carrera registrar la solución a una problemática académica.
Actor(es).	Jefe de carrera.
Disparador.	El jefe de carrera da clic en el botón de “Registrar solución a problemática académica” la pestaña de Seguimiento a Problemáticas Académicas.
Precondición(es).	PRE-1. Existe(n) problemática(s) académica(s) registrada(s) en el sistema.
Flujo normal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema recupera de la base de datos y muestra una ventana con las problemáticas académicas registradas en el sistema en una tabla, ordenadas con base en la fecha de sesión de tutoría en la que se detectó, título y experiencia educativa en la que se presentó, con un botón de “Registrar solución a problemática académica” junto a cada una de ellas, y el botón de “Regresar” (ver EX1). 2. El jefe de carrera da clic en el botón de “Registrar solución a problemática académica” (ver FA2.1). 3. El sistema muestra una ventana con los detalles de la problemática académica: Nombre de la experiencia educativa en que se presentó y del profesor que la imparte, y la cantidad y porcentaje de estudiantes que reportaron la problemática académicas, aunado al título y

	<p>descripción registrados, con un cuadro de texto para escribir la solución dada a la problemática académica, y los botones de “Cancelar” y “Guardar” (ver FA3.1, EX1).</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. El jefe de carrera llena el cuadro de texto con la información deseada, y da clic en el botón de “Guardar” (ver FA4.1). 5. El sistema valida la información y la guarda en la base de datos, y muestra un mensaje confirmando que se registró correctamente (ver FA5.1, FA5.2, EX1).
Flujos alternos.	<p>FA2.1. El jefe de carrera da clic el botón de “Regresar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. <p>FA3.1. La solución a la problemática académica seleccionada ya se encuentra registrada en el sistema.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “La solución a la problemática académica seleccionada ya se encuentra registrada en el sistema. Por favor, intételo nuevamente.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El jefe de carrera da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Regresa al paso 2 del flujo normal. <p>FA4.1. El jefe de carrera da clic en el botón de “Cancelar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regresa al paso 1 del flujo normal. <p>FA5.2. Campos vacíos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema resalta los campos vacíos con el mensaje “No se puede dejar ningún campo vacío.”. 2. Regresa al paso 4 del flujo normal.
Excepciones.	<p>EX1. No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El jefe de carrera da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Postcondición(es).	POST-1. La solución a la problemática académica se registró exitosamente en el sistema.
Regla(s) de negocio.	RN-10.
Incluye.	Ninguno.
Extiende.	Ninguno.

2.4.14.2. Prototipos.

Registrar solución a problemática académica

Seguimiento a Problemáticas Académicas

Seleccione el enlace de la problemática académica que desea registrar una solución:

Fecha de la tutoría	Título	Experiencia Educativa	Enlace
22/09/2021	No imparte clases remotas.	Probabilidad y Estadística para la Computación	Registrar solución a problemática académica
22/09/2021	No cumple con el plan de la Experiencia Educativa.	Bases de Datos	Registrar solución a problemática académica
22/09/2021	No imparte clases remotas.	Requerimientos de Software	Registrar solución a problemática académica
22/09/2021	No cumple con el plan de la Experiencia Educativa.	Paradigmas de Programación	Registrar solución a problemática académica
22/09/2021	No imparte clases remotas.	Habilidades de Comunicación	Registrar solución a problemática académica
22/09/2021	No imparte clases remotas.	Matemáticas Discretas	Registrar solución a problemática académica

Regresar

Ilustración 62: CU-21.1. Registrar solución a problemática académica.

Registrar solución a problemática académica

Seguimiento a Problemáticas Académicas

Seleccione el enlace de la problemática académica que desea registrar una solución:

Fecha de la tutoría	Título	Experiencia Educativa	Enlace
22/09/2021		Probabilidad y Estadística	Registrar solución a problemática académica
22/09/2021			solución a problemática académica
22/09/2021			solución a problemática académica
22/09/2021			solución a problemática académica
22/09/2021			solución a problemática académica
22/09/2021	No imparte clases remotas.	Matemáticas Discretas	Registrar solución a problemática académica

AVISO

 La solución a la problemática académica seleccionada ya se encuentra registrada en el sistema.
Por favor, inténtelo nuevamente.

Aceptar

Regresar

Ilustración 63: CU-21FA3.1. La solución a la problemática académica seleccionada ya se encuentra registrada en el sistema.

Registrar solución a problemática académica

Seguimiento a Problemáticas Académicas

Seleccione el enlace de la problemática académica que desea registrar una solución:

↓ Fecha de la tutoría	↓ Título	↓ Experiencia Educativa	Enlace	⋮
22/09/2022	ERROR	Probabilidad y Estadística	Registrar solución a problemática académica	
22/09/2022			Registrar solución a problemática académica	
22/09/2022			Registrar solución a problemática académica	
22/09/2022			Registrar solución a problemática académica	
22/09/2022			Registrar solución a problemática académica	
22/09/2021	NO imparte clases remotas.	Matemáticas Discretas	Registrar solución a problemática académica	

[Regresar](#)

Ilustración 64: CU-21.1EX1. No hay conexión con la base de datos.

Registrar solución a problemática académica

Problemática académica: No imparte clases remotas.

Experiencia Educativa: Probabilidad y Estadística para la Computación.

Profesor: Aguilar Bonilla Aureliano.

Cantidad de estudiantes que reportan la problemática académica: 1 (3.23%).

Descripción: El profesor no imparte clases en ninguno de los medios propuestos para las actividades remotas; es decir, Microsoft Teams, Google Meet o Zoom. No se ha puesto en contacto con ningún estudiante, no mantiene comunicación con las autoridades correspondientes a través del correo electrónico institucional.

Normal	Font	Size	B	I	U	S	x^2	x_2	A	$\frac{a}{b}$	X	Source...
≡	≡	≡	≡	≡	≡	≡	≡	≡	≡	≡	≡	
<p>El martes 7 de noviembre del presente año, se mantuvo comunicación con el profesor Aureliano Aguilar Bonilla, comentó que el servicio de internet y teléfono dejó de funcionar en todo su municipio y, que hasta la fecha, sigue sin haber reparación. Hace dos semanas se puso de acuerdo con un estudiante representante para comunicarse con sus grupos pero, aparentemente, el estudiante nunca comunicó los avisos con sus compañeros. El profesor y yo hemos elegido a un nuevo estudiante representante, y se han hecho llegar las tareas y/o actividades correspondientes.</p>												

[Cancelar](#)

[Guardar](#)

Ilustración 65: CU-21.3. Registrar solución a problemática académica.

Registrar solución a problemática académica

Problemática académica: No imparte clases remotas.

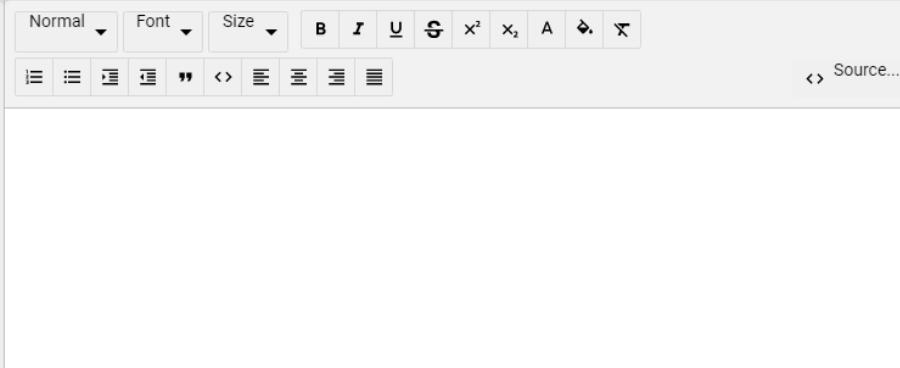
Experiencia Educativa: Probabilidad y Estadística para la Computación.

Profesor: Aguilar Bonilla Aureliano.

Cantidad de estudiantes que reportan la problemática académica: 1 (3.23%).

Descripción: El profesor no imparte clases en ninguno de los medios propuestos para las actividades remotas; es decir, Microsoft Teams, Google Meet o Zoom. No se ha puesto en contacto con ningún estudiante, no mantiene comunicación correspondiente a través del correo electrónico institucional.

No se puede dejar ningún campo vacío.



Cancelar

Guardar

Ilustración 66: CU-21FA5.1. Campos vacíos.

Registrar solución a problemática académica

Problemática académica: No imparte clases remotas.

Experiencia Educativa: Probabilidad y Estadística para la Computación.

Profesor: Aguilar Bonilla Aureliano.

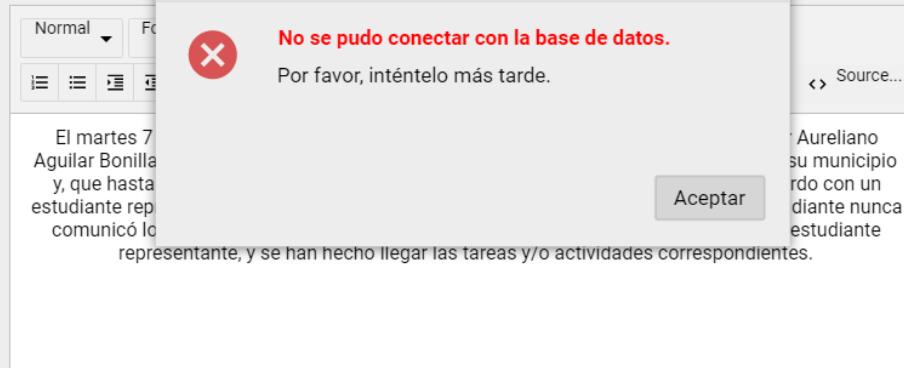
Cantidad de estudiantes que reportan la problemática académica: 1 (3.23%).

Descripción: El profesor no imparte clases en ninguno de los medios propuestos para las actividades remotas; es decir, Microsoft Teams, Google Meet o Zoom. No se ha puesto en contacto con ningún estudiante, no mantiene comunicación correspondiente a través del correo electrónico institucional.

ERROR

No se pudo conectar con la base de datos.

Por favor, inténtelo más tarde.



Cancelar

Guardar

Ilustración 67: CU-21.3EX1. No hay conexión con la base de datos.

Registrar solución a problemática académica

Problemática académica: No imparte clases remotas.
 Experiencia Educativa: Probabilidad y Estadística para la Computación.
 Profesor: Aguilar Bonilla Aureliano.

Cantidad de estudiantes que reportan la problemática académica: 1 (3.23%).

Descripción: El profesor no imparte clases en ninguno de los medios propuestos para las actividades remotas; es decir, Microsoft Teams, Google Meet o Zoom. No se ha puesto en contacto con ningún estudiante, no mantiene comunicación con las autoridades correspondientes a través del correo electrónico institucional.

El martes 7 de noviembre del presente año, se mantuvo comunicación con el profesor Aureliano Aguilar Bonilla, comentó que el servicio de internet y teléfono dejó de funcionar en todo su municipio y, que hasta la fecha, sigue sin haber reparación. Hace dos semanas se puso de acuerdo con un estudiante representante para comunicarse con sus grupos pero, aparentemente, el estudiante nunca comunicó los avisos con sus compañeros. El profesor y yo hemos elegido a un nuevo estudiante representante, y se han hecho llegar las tareas y/o actividades correspondientes.

La información se registró correctamente en el sistema. Guardar

Ilustración 68: CU-21.3. La solución a la problemática académica se registró correctamente.

2.4.15. CU-22. Consultar solución a problemática académica.

2.4.15.1. Descripción.

ID	CU-22.
Nombre.	Consultar solución a problemática académica.
Responsable.	María José Torres Igartua.
Fecha de actualización.	08/11/2021
Descripción.	Permite al coordinador académicas o jefe de carrera consultar la solución a una problemática académica.
Actor(es).	Coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera.
Disparador.	El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en la pestaña de Seguimiento a Problemáticas Académicas.
Precondición(es).	PRE-1. Existe(n) solución(es) a problemática(s) académica(s) registradas en el sistema.
Flujo normal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema recupera de la base de datos y muestra una ventana con la(s) solución(es) a problemática(s) académica(s) registrada(s) por el jefe de carrera en el sistema, ordenada(s) en una tabla con base en la fecha de sesión de tutoría en la que se detectó, título de la problemática académica y experiencia educativa en la que se presentó, con el enlace que redirige a cada una de ellas, y el botón de “Regresar” (ver EX1). 2. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el enlace de “Consultar” de la solución a problemática académica deseada (ver FA2.1). 3. El sistema recupera de la base de datos y muestra una ventana con los detalles de la solución a la problemática académica: Nombre de la experiencia educativa en la que se presentó y del profesor que la imparte,

	<p>y cantidad y porcentaje de estudiantes que reportaron la problemática académica, aunado al título, descripción y solución a la problemática académica registrados, y los botones de “Cerrar”, “Imprimir” y “Descargar” (ver EX1).</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el botón de “Cerrar” (ver FA4.1, FA4.2). 5. Termina el caso de uso.
Flujos alternos.	<p>FA2.1. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el botón de “Regresar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. <p>FA4.1. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el botón de “Imprimir”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema manda a imprimir el formato correspondiente a la impresora conectada al equipo de cómputo. 2. Regresa al paso 4 del flujo normal. <p>FA4.2. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el botón de “Descargar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema descarga la información correspondiente en formato PDF. 2. Regresa al paso 4 del flujo normal.
Excepciones.	<p>EX1. No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Postcondición(es).	POST-1. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera consulta la solución a una problemática académica.
Regla(s) de negocio.	RN-10.
Incluye.	Ninguno.
Extiende.	Ninguno.

2.4.15.2. Prototipos.

Consultar solución a problemática académica

Seguimiento a Problemáticas Académicas

Seleccione el enlace de la solución a la problemática académica que desea consultar:

↓ Fecha de la tutoría	↓ Título	↓ Experiencia Educativa	Enlace	⋮
22/09/2021	No imparte clases remotas.	Probabilidad y Estadística para la Computación	Consultar	
22/09/2021	No cumple con el plan de la Experiencia Educativa.	Bases de Datos	Consultar	
22/09/2021	No imparte clases remotas.	Requerimientos de Software	Consultar	
22/09/2021	No cumple con el plan de la Experiencia Educativa.	Paradigmas de Programación	Consultar	
22/09/2021	No imparte clases remotas.	Habilidades de Comunicación	Consultar	
22/09/2021	No imparte clases remotas.	Matemáticas Discretas	Consultar	

[Regresar](#)

Ilustración 69: CU-22.1. Consultar solución a problemática académica.

Consultar solución a problemática académica

Seguimiento a Problemáticas Académicas

Seleccione el enlace de la solución a la problemática académica que desea consultar:

↓ Fecha de la tutoría	↓ Título	↓ Experiencia Educativa	Enlace	⋮
22/09/2020	ERROR			
22/09/2020	 No se pudo conectar con la base de datos.	Por favor, inténtelo más tarde.	Aceptar	
22/09/2020				
22/09/2020				
22/09/2020				
22/09/2021	No imparte clases remotas.	Matemáticas Discretas	Consultar	

[Regresar](#)

Ilustración 70: CU-22.1EX1. No hay conexión con la base de datos

Consultar solución a problemática académica

Problemática académica: No imparte clases remotas.

Experiencia Educativa: Probabilidad y Estadística para la Computación.

Profesor: Aguilar Bonilla Aureliano.

Cantidad de estudiantes que reportan la problemática académica: 1 (3.23%).

Descripción: El profesor no imparte clases en ninguno de los medios propuestos para las actividades remotas; es decir, Microsoft Teams, Google Meet o Zoom. No se ha puesto en contacto con ningún estudiante, no mantiene comunicación con las autoridades correspondientes a través del correo electrónico institucional.

El martes 7 de noviembre del presente año, se mantuvo comunicación con el profesor Aureliano Aguilar Bonilla, comentó que el servicio de internet y teléfono dejó de funcionar en todo su municipio y que, hasta la fecha, sigue sin haber reparación. Hace dos semanas se puso de acuerdo con un estudiante representante para comunicarse con sus grupos pero, aparentemente, el estudiante nunca comunicó los avisos con sus compañeros. El profesor y yo hemos elegido a un nuevo estudiante representante, y se han hecho llegar las tareas y/o actividades correspondientes.

Cerrar

Descargar

Imprimir

Ilustración 71: CU-22.3. Consultar solución a problemática académica.

Consultar solución a problemática académica

Problemática académica: No imparte clases remotas.

Experiencia Educativa: Probabilidad y Estadística para la Computación.

Profesor: Aguilar Bonilla Aureliano.

Cantidad de estudiantes que reportan la problemática académica: 1 (3.23%).

Descripción: El profesor no imparte clases en ninguno de los medios propuestos para las actividades remotas; es decir, Microsoft Teams, Google Meet o Zoom. No se ha puesto en contacto con ningún estudiante, no mantiene comunicación con las autoridades correspondientes a través del correo electrónico institucional.

ERROR

 **No se pudo conectar con la base de datos.**

Por favor, inténtelo más tarde.

Aceptar

Cerrar

Descargar

Imprimir

Ilustración 72: CU-22.3EX1. No hay conexión con la base de datos.

2.4.16. CU-25. Importar asignaciones de tutores académicos.

2.4.16.1. Descripción.

ID	CU-24.
Nombre.	Importar asignaciones de tutores académicos.
Responsable.	Andrea Alejandra Vargas Pucheta.
Fecha de actualización.	08/11/2021
Descripción.	Permite al coordinador de tutorías académicas importar asignaciones de tutores académicos y estudiantes del Sistema Institucional de Tutorías mediante el archivo PDF de “Reporte por Tutor Académico para el Consejo Técnico”.
Actor(es).	Coordinador de tutorías académicas.
Disparador.	El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Importar asignaciones de tutores académicos”, en la pestaña de Control de Estudiantes en el apartado de Gestión de Tutores Académicos y Estudiantes.
Precondición(es).	PRE-1. Los estudiantes se encuentran registrados en el sistema. PRE-2. Los tutores académicos se encuentran registrados en el sistema.
Flujo normal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana con el botón correspondiente a la importación del archivo de “Reporte por Tutor Académico para el Consejo Técnico” del Sistema Institucional de Tutorías, y el botón de “Cancelar”. 2. El coordinador de tutorías académicas adjunta el archivo solicitado en formato PDF (ver FA2.1). 3. El sistema valida la información contenida en el archivo de “Reporte por Tutor Académico para el Consejo Técnico” y la guarda en la base de datos; es decir, asigna a los estudiantes enlistados en el formato subido al tutor académico correspondiente con base en sus matrículas, y muestra una ventana con las asignaciones de tutores académicos y estudiantes que se actualizaron en el sistema para confirmar que la información se registró correctamente, y el botón de “Aceptar” (ver FA3.1, FA3.2, EX1). 4. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Aceptar”. 5. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Flujos alternos.	FA2.1. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Cancelar”. <ol style="list-style-type: none"> 1. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. FA3.1. El archivo adjunto no corresponde al formato solicitado. <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “El archivo adjunto no posee el formato solicitado. Por favor, inténtelo nuevamente.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Regresa al paso 2 del flujo normal. FA3.2. El archivo adjunto no corresponde al documento solicitado. <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “El archivo adjunto no corresponde al documento de “Reporte por Tutor Académico para el Consejo Técnico” del Sistema Institucional de Tutorías. Por favor, inténtelo nuevamente.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Regresa al paso 2 del flujo normal.
Excepciones.	EX1. No hay conexión con la base de datos. <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Aceptar”.

	3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Postcondición(es).	POST-1. Las asignaciones de tutores académicos y estudiantes descritas en el archivo PDF de “Reporte por Tutor Académico para el Consejo Técnico” del Sistema Institucional de Tutorías se importaron exitosamente al sistema.
Regla(s) de negocio.	RN-6, RN-7.
Incluye.	Ninguno.
Extiende.	Ninguno.

2.4.16.2. Prototipos.

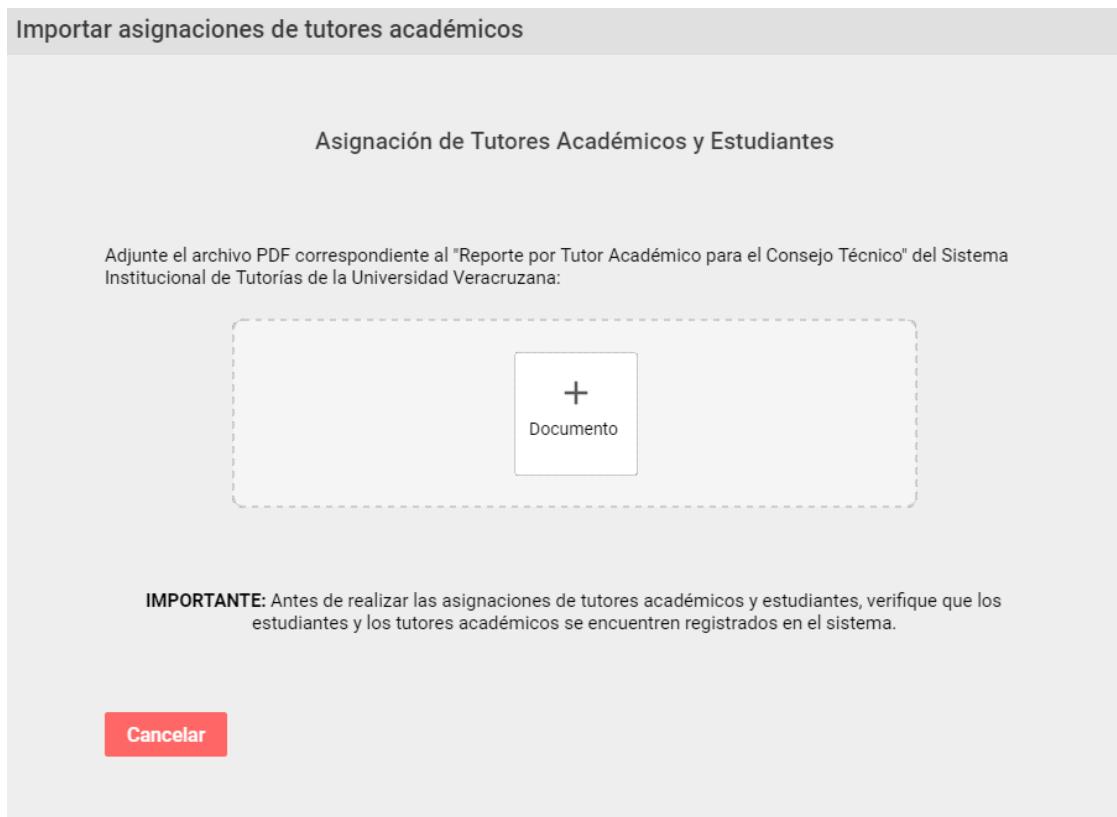


Ilustración 73: CU-23. Importar asignaciones de tutores académicos.

Importar asignaciones de tutores académicos

Asignación de Tutores Académicos y Estudiantes

Adjunte el archivo PDF correspondiente al "Reporte por Tutor Académico para el Consejo Técnico" del Sistema Institucional de **AVISO**



El archivo adjunto no posee el formato solicitado.

Por favor, inténtelo nuevamente.

Aceptar

IMPORTANTE: Antes de realizar las asignaciones de tutores académicos y estudiantes, verifique que los estudiantes y los tutores académicos se encuentren registrados en el sistema.

Cancelar

Ilustración 74: CU-25FA3.1. El archivo adjunto no corresponde al formato solicitado.

Importar asignaciones de tutores académicos

Asignación de Tutores Académicos y Estudiantes

Adjunte el archivo PDF correspondiente al "Reporte por Tutor Académico para el Consejo Técnico" del Sistema Institucional de **Tutorías de la Universidad Veracruzana**.

AVISO



El archivo adjunto no corresponde al documento de "Reporte por Tutor Académico para el Consejo Técnico" del Sistema Institucional de **Tutorías**.

Por favor, inténtelo nuevamente.

Aceptar

IMPORTANTE: Antes de realizar las asignaciones de tutores académicos y estudiantes, verifique que los estudiantes y los tutores académicos se encuentren registrados en el sistema.

Cancelar

Ilustración 75: CU-25FA3.2. El archivo adjunto no corresponde al documento solicitado.

Importar asignaciones de tutores académicos

Asignación de Tutores Académicos y Estudiantes

↓ #	↓ Nombre del tutor académico	↓ Nombre del estudiante
1	Alonso Ramírez Oscar	Carrera Colorado Eduardo
1	Alonso Ramírez Oscar	Suárez Santiago Tristan Eduardo
1	Alonso Ramírez Oscar	Vázquez Quinto Abraham David
2	Arenas Valdés María de los Ángeles	Flores Romero Gustavo
2	Arenas Valdés María de los Ángeles	Torres Igartua María José
3	Cortés Verdín María Karen	Hernández Molinos María José
3	Cortés Verdín María Karen	López Luján Bruno Antonio

Aceptar

Ilustración 76: CU-25.3. Importar asignación de tutores académicos.

Importar asignaciones de tutores académicos

Asignación de Tutores Académicos y Estudiantes

↓ #	↓ Nombre del tutor académico	↓ Nombre del estudiante
1	Alonso Ramírez Oscar	Carrera Colorado Eduardo
1	Alonso Ramírez Oscar	ERROR
1	Alonso Ramírez Oscar	No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.
2	Arenas Valdés María de los Ángeles	
2	Arenas Valdés María de los Ángeles	
3	Cortés Verdín María Karen	
3	Cortés Verdín María Karen	López Luján Bruno Antonio

Aceptar

Ilustración 77: CU-25.3EX1. No hay conexión con la base de datos.

2.4.17. CU-27. Registrar estudiante.

2.4.17.1. Descripción.

ID	CU-27.
Nombre.	Registrar estudiante.
Responsable.	María José Torres Igartua.
Fecha de actualización.	08/11/2021
Descripción.	Permite al coordinador de tutorías académicas registrar a un estudiante de su programa educativo en el sistema.
Actor(es).	Coordinador de tutorías académicas.
Disparador.	El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Registrar estudiante” en la pestaña de Estudiantes en el apartado de Gestión de Tutores Académicos y Estudiantes.
Precondición(es).	Ninguna.
Flujo normal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana con los campos para el registro del estudiante: Matrícula, nombre(s), apellidos paterno y materno, y correo(s) electrónico(s) institucional y personal, y los botones de “Cancelar” y de “Aceptar”. 2. El coordinador de tutorías académicas llena los campos cada uno de los campos para el registro del estudiante, y da clic en el botón de “Aceptar” (ver FA2.1). 3. El sistema valida la información y la guarda en la base de datos, y muestra una ventana emergente con el mensaje “El estudiante se registró correctamente, ¿Desea asignarle un tutor académico?”, y los botones de “Cancelar” y “Aceptar” (ver FA3.1, FA3.2, EX1). 4. Termina el caso de uso.
Flujos alternos.	<p>FA2.1. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Cancelar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. <p>FA3.1. Campos vacíos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema resalta los campos vacíos con el mensaje “No se puede dejar ningún campo vacío”. 2. Regresa al paso 2 del flujo normal. <p>FA3.2. Datos inválidos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “Los datos ingresados son inválidos. Por favor, compruebe que la información fue escrita correctamente e inténtelo nuevamente.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Regresa al paso 2 del flujo normal. <p>FA3.3. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Aceptar” en la ventana emergente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Extiende al CU-34. Asignar tutor académico a estudiante.
Excepciones.	<p>EX1. No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Postcondición(es).	POST-1. El estudiante se registró exitosamente en el sistema.
Regla(s) de negocio.	RN-8.

Incluye.	Ninguno.
Extiende.	CU-34. Asignar tutor académico a estudiante.

2.4.17.2. Prototipos.

Registrar estudiante

Llene cada uno de los campos con la información correspondiente al estudiante:

Nombre(s):	<input type="text" value="Andrea"/>
Apellido paterno:	<input type="text" value="Soto"/>
Apellido materno:	<input type="text" value="Portilla"/>
Matrícula:	<input type="text" value="S19013998"/>
Correo electrónico personal:	<input type="text" value="andsotop@gmail.com"/>
Correo electrónico institucional:	<input type="text" value="zs19013998@estudiantes.uv.mx"/>

Cancelar **Aceptar**

Ilustración 78: CU-27. Registrar estudiante.

Registrar estudiante

Llene cada uno de los campos con la información correspondiente al estudiante:

Nombre(s):	<input type="text" value="Andrea"/>
Apellido paterno:	<input type="text" value="Soto"/>
Apellido materno:	<input type="text" value="Portilla"/> No se puede dejar ningún campo vacío.
Matrícula:	<input type="text"/>
Correo electrónico personal:	<input type="text" value="andsotop@gmail.com"/>
Correo electrónico institucional:	<input type="text" value="zs19013998@estudiantes.uv.mx"/>

Cancelar **Aceptar**

Ilustración 79: CU-27FA3.1. Campos vacíos.

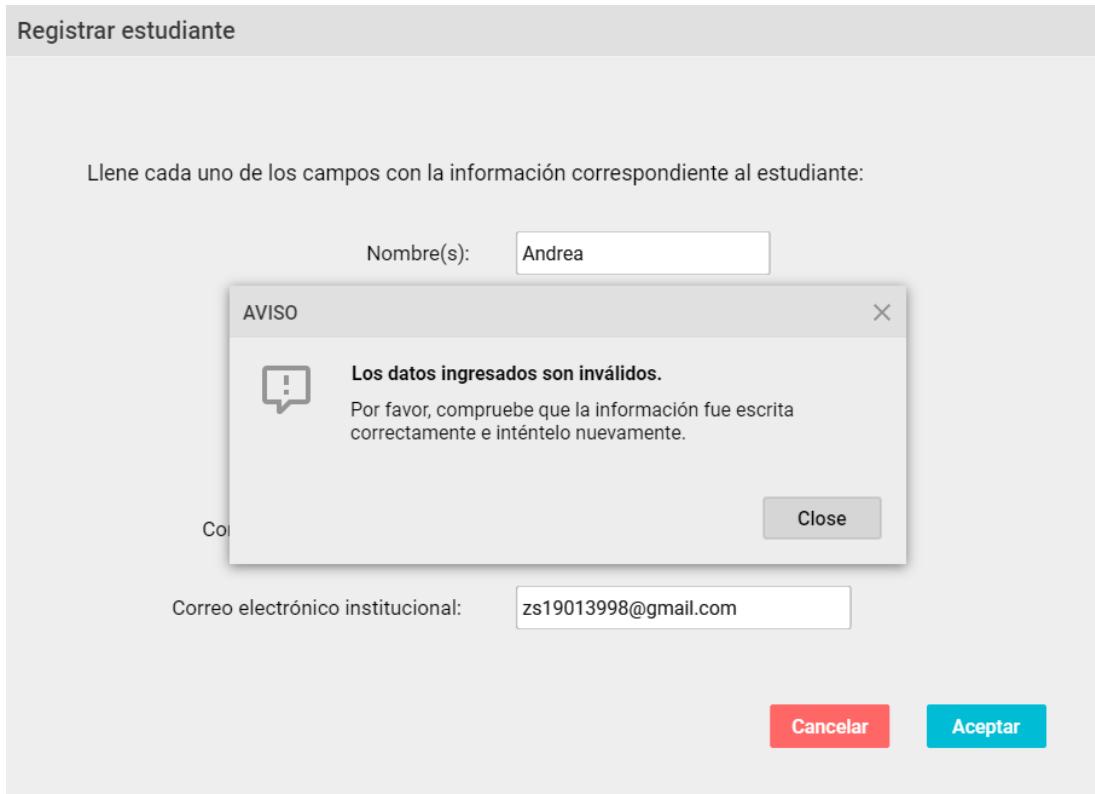


Ilustración 80: CU-27FA3.2. Datos inválidos.

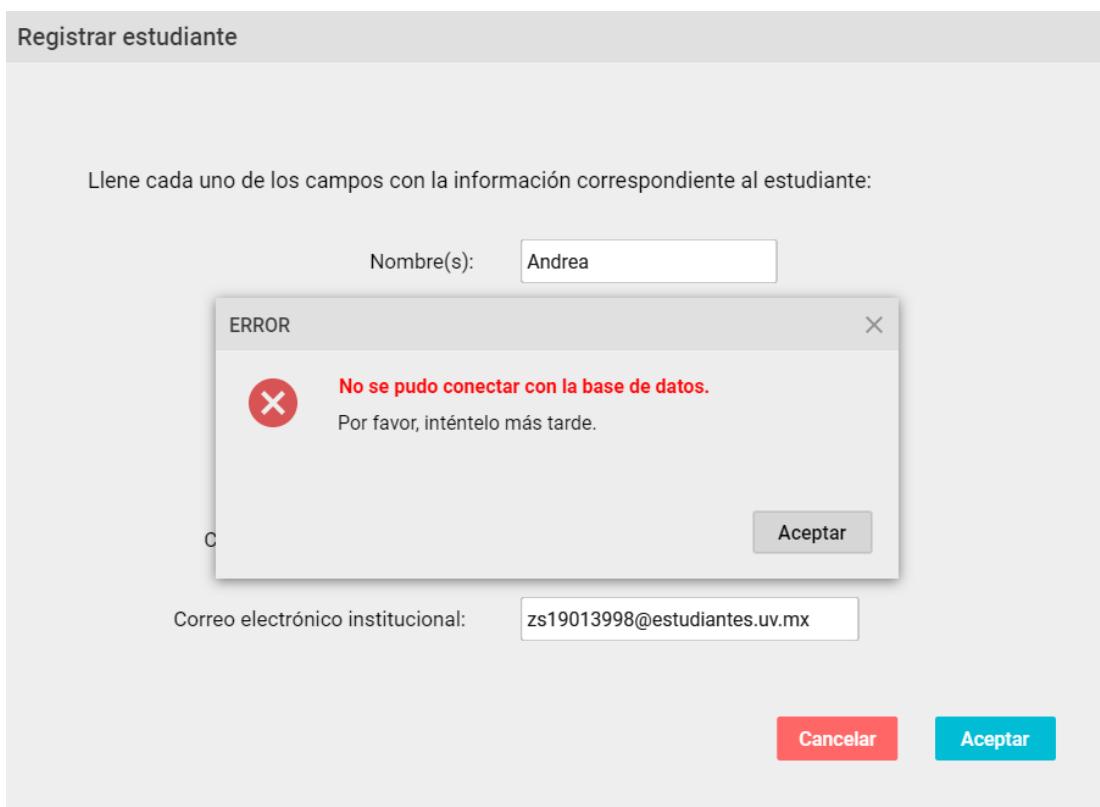


Ilustración 81: CU-27EX1. No hay conexión con la base de datos.

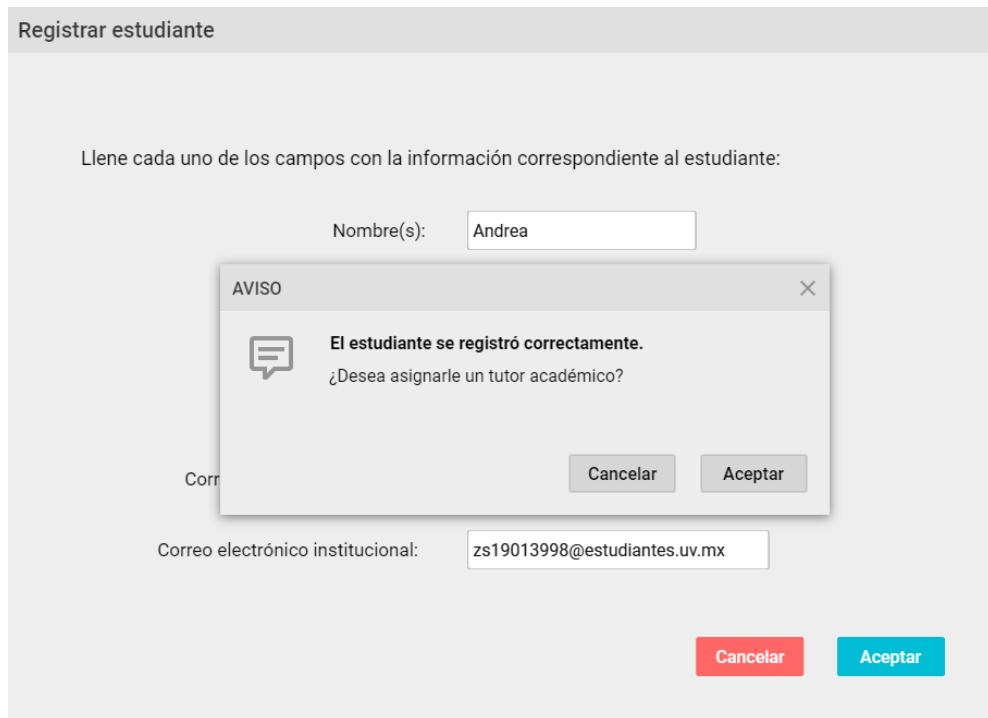


Ilustración 82: CU-27.3. El estudiante se registró correctamente.

2.4.18. CU-28. Registrar tutor académico.

2.4.18.1. Descripción.

ID	CU-28.
Nombre.	Registrar tutor académico.
Responsable.	María José Torres Igartua.
Fecha de actualización.	08/11/2021
Descripción.	Permite al coordinador de tutorías académicas registrar a un tutor académico en el sistema.
Actor(es).	Coordinador de tutorías académicas.
Disparador.	El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Registrar tutor académico” en la pestaña de Tutores Académicos en el apartado de Gestión de Tutores Académicos y Estudiantes.
Precondición(es).	Ninguna.
Flujo normal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana con los campos para el registro del tutor académico: Nombre(s), apellidos paterno y materno, correo(s) electrónico(s) personal e institucional, nombre de usuario y contraseña, misma que podrá ser modificada por el tutor académico en su primer inicio de sesión, además de un campo de selección para elegir el tipo de docente; es decir, de tiempo completo o por asignatura, y los botones de “Cancelar” y “Aceptar”. 2. El coordinador de tutorías académicas llena y/o selecciona cada uno de los campos para el registro del tutor académico, y da clic en el botón de “Aceptar” (ver FA2.1). 3. El sistema valida la información y la guarda en la base de datos, y muestra un mensaje confirmando que se registró correctamente (FA3.1, EX1).

	4. Termina el caso de uso.
Flujos alternos.	<p>FA2.1. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Cancelar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> Termina el caso de uso y regresa al menú principal. <p>FA3.1. Campos vacíos.</p> <ol style="list-style-type: none"> El sistema resalta los campos vacíos con el mensaje “No se puede dejar ningún campo vacío”. Regresa al paso 2 del flujo normal. <p>FA3.2. Datos inválidos.</p> <ol style="list-style-type: none"> El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “Los datos ingresados son inválidos. Por favor, compruebe que la información fue escrita correctamente e inténtelo nuevamente.”, y el botón de “Aceptar”. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Aceptar”. Regresa al paso 2 del flujo normal.
Excepciones.	<p>EX1. No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde”, y el botón de “Aceptar”. El coordinador de tutorías académicas en el botón de “Aceptar”. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Postcondición(es).	POST-1. El tutor académico se registró exitosamente en el sistema.
Regla(s) de negocio.	RN-8.
Incluye.	Ninguno.
Extiende.	Ninguno.

2.4.18.2. Prototipos.

Registrar tutor académico

Llene cada uno de los campos con la información correspondiente al tutor académico:

Nombre(s):	Jorge Octavio
Apellido paterno:	Ocharán
Apellido materno:	Hernández
Correo electrónico personal:	jocharanhdez@gmail.com
Correo electrónico institucional:	jocharan@uv.mx
Nombre de usuario:	jocharan
Contraseña:	***** <input type="button" value=""/>
Tipo de docente:	Tiempo completo <input type="button" value=""/>
	<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Aceptar"/>

Ilustración 83: CU-28. Registrar tutor académico.

Registrar tutor académico

Llene cada uno de los campos con la información correspondiente al tutor académico:

Nombre(s):	Jorge Octavio
Apellido paterno:	Ocharán
Apellido materno:	Hernández
Correo electrónico personal:	jocharanhdez@gmail.com
Correo electrónico institucional:	jocharan@uv.mx
Nombre de usuario:	jocharan
Contraseña:	***** 
No se puede dejar ningún campo vacío.	
Tipo de docente:	Seleccionar 
Cancelar Aceptar	

Ilustración 84: CU-28FA3.1. Campos vacíos.

Registrar tutor académico

Llene cada uno de los campos con la información correspondiente al tutor académico:

Nombre(s):	Jorge Octavio
Apellido paterno:	Ocharán
Correo electrónico personal:	 AVISO Los datos ingresados son inválidos. Por favor, compruebe que la información fue escrita correctamente e inténtelo nuevamente.
Correo electrónico institucional:	
Contraseña:	***** 
Tipo de docente:	Tiempo completo 
Cancelar Aceptar	

Ilustración 85: CU.28FA3.2. Datos inválidos.

Registrar tutor académico

Llene cada uno de los campos con la información correspondiente al tutor académico:

Nombre(s):	Jorge Octavio
Apellido paterno:	Ocharán
Correo electrónico personal:	<input type="text"/>
Contraseña:	•••••• <input type="button" value=""/>
Tipo de docente:	Tiempo completo <input type="button" value=""/>

ERROR

× No se pudo conectar con la base de datos.

Por favor, inténtelo más tarde.

Ilustración 86: CU-28EX1. No hay conexión con la base de datos.

Registrar tutor académico

Llene cada uno de los campos con la información correspondiente al tutor académico:

Nombre(s):	Jorge Octavio
Apellido paterno:	Ocharán
Apellido materno:	Hernández
Correo electrónico personal:	jocharanhdez@gmail.com
Correo electrónico institucional:	jocharan@uv.mx
Nombre de usuario:	jocharan
Contraseña:	•••••• <input type="button" value=""/>
Tipo de docente:	Tiempo completo <input type="button" value=""/>

La información se registró correctamente en el sistema.

Ilustración 87: CU-28.3. El tutor académico se registró correctamente.

2.4.19. CU-32. Consultar tutor académico.

2.4.19.1. Descripción.

ID	CU-32.
Nombre.	Consultar tutor académico.
Responsable.	Andrea Alejandra Vargas Pucheta.
Fecha de actualización.	08/11/2021
Descripción.	Permite al coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera consultar a un tutor académico.
Actor(es).	Coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera.
Disparador.	El coordinador de tutorías académicas da clic en la pestaña de “Tutores Académicos” en el apartado de “Gestión de Tutores Académicos y Estudiantes”.
Precondición(es).	PRE-1. Existe(n) tutor(es) académico(s) registrado(s) en el sistema.
Flujo normal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema recupera de la base de datos y muestra una ventana con lo(s) tuteo(s) académico(s) registrado(s) en el sistema en una tabla, ordenado(s) con base su nombre completo, con el enlace que redirige al perfil de cada uno de ellos, y el botón de “Regresar” (ver EX1). 2. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el botón de “Consultar” del tutor académico deseado (ver FA2.1). 3. El sistema recupera de la base de datos y muestra una ventana con la información del tutor académico: Nombre de usuario, nombre(s), apellidos paterno y materno, tipo de docente y una tabla con las matrículas y nombre completo de los estudiantes asignados al tutor académico, y los botones de “Cerrar”, “Imprimir” y “Descargar” (ver EX1). 4. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el botón de “Cerrar” (ver FA4.1, FA4.2). 5. Termina el caso de uso.
Flujos alternos.	<p>FA2.1. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el botón de “Regresar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termina el caso de uso y regresa al menú principal. <p>FA4.1. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el botón de “Imprimir”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema manda a imprimir el formato correspondiente a la impresora conectada al equipo de cómputo. 2. Regresa al paso 4 del flujo normal. <p>FA4.2. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el botón de “Descargar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema descarga la información correspondiente en formato PDF. 2. Regresa al paso 4 del flujo normal.
Excepciones.	<p>EX1. No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.”, y el botón de “Aceptar”. 2. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera da clic en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Postcondición(es).	POST-1. El coordinador de tutorías académicas o jefe de carrera consulta a un tutor académico.
Regla(s) de negocio.	Ninguna.
Incluye.	Ninguno.

Extiende.	Ninguno.
------------------	----------

2.4.19.2. Prototipos.

Consultar tutor académico

Tutores Académicos

Seleccione el enlace del tutor académico que desea consultar:

#	Nombre	Enlace
1	Alonso Ramírez Oscar	Consultar
2	Arenas Valdés María de los Ángeles	Consultar
3	Castañeda Sánchez Fredy	Consultar
4	Cerdán María Angélica	Consultar
5	Contreras Vega Gerardo	Consultar
6	Cortés Verdín María Karen	Consultar

[Regresar](#)

Ilustración 88: CU-32.1. Consultar tutor académico.

Consultar tutor académico

Tutores Académicos

Seleccione el enlace del tutor académico que desea consultar:

#	Nombre	Enlace
1	Alonso Ramírez Oscar	Consultar
2	Arenas Valdés María de los Ángeles	Consultar
3	Castañeda Sánchez Fredy	Consultar
4	Cerdán María Angélica	Consultar
5	Contreras Vega Gerardo	Consultar
6	Cortés Verdín María Karen	Consultar

ERROR

No se pudo conectar con la base de datos.

Por favor, inténtelo más tarde.

[Aceptar](#)

[Regresar](#)

Ilustración 89: CU-32.1EX1. No hay conexión con la base de datos.

Consultar tutor académico

María de los Ángeles Arenas Valdés.
@aarenas.

Correo electrónico institucional: aarenas@uv.mx.
Correo electrónico personal: angelesarenas@gmail.com.
Docente de tiempo completo.

Lista de estudiantes asignados:

#	Matrícula	Nombre del estudiante
29	S18012011	Sandoval Cruz Gabriela
30	S16011623	Torres Galán Ángel Jair
31	S19014012	Torres Igartua María José
32	S17013823	Vargas Gómez Renato

[Cerrar](#)
[Descargar](#)
[Imprimir](#)

Ilustración 90: CU-32.3. Consultar tutor académico.

Consultar tutor académico

María de los Ángeles Arenas Valdés.
@aarenas.

Correo electrónico institucional: aarenas@uv.mx.
Correo electrónico personal: angelesarenas@gmail.com.
Docente de tiempo completo

Lista de estudiantes asignados:

#	Matrícula	Nombre del estudiante
29		
30		
31	S19014012	Torres Igartua María José
32	S17013823	Vargas Gómez Renato

ERROR



No se pudo conectar con la base de datos.
Por favor, inténtelo más tarde.

Aceptar

[Cerrar](#)
[Descargar](#)
[Imprimir](#)

Ilustración 91: CU-32.3EX1. No hay conexión con la base de datos.

2.4.20. CU-35. Asignar tutor académico a estudiante.

2.4.20.1. Descripción.

ID	CU-35.
Nombre.	Asignar tutor académico a estudiante.
Responsable.	Agni Zahir Yáñez Vences.
Fecha de actualización.	08/11/2021
Descripción.	Permite al coordinador de tutorías académicas asignar un tutor académico a un estudiante.
Actor(es).	Coordinador de tutorías académicas.
Disparador.	El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Asignar tutor académico a estudiante”.
Precondición(es).	PRE-1. Los estudiantes se encuentran registrados en el sistema. PRE-2. Los tutores académicos se encuentran registrados en el sistema. PRE-3. Existe(n) estudiante(s) sin un tutor académico asignado.
Flujo normal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema recupera de la base de datos y muestra el nombre completo de los estudiantes que no tienen asignado un tutor académico en una tabla, y el nombre completo de los tutores académicos, almacenándolos en distintos campos de selección en una columna, y los botones de “Cancelar” y “Aceptar” (ver EX1). 2. El coordinador de tutorías académicas el tutor académico deseado para cada estudiante, y da clic en el botón de “Aceptar” (ver FA2.1). 3. El sistema valida la información y la guarda en la base de datos, y muestra un mensaje confirmando que se registró correctamente (ver EX1). 4. Termina el caso de uso.
Flujos alternos.	FA2.1. El coordinador de tutorías académicas da clic en el botón de “Cancelar”. <ol style="list-style-type: none"> 1. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Excepciones.	EX1. No hay conexión con la base de datos. <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra una ventana emergente con el mensaje “No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde”, y el botón de “Aceptar”. 2. El coordinador de tutorías académicas en el botón de “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso y regresa al menú principal.
Postcondición(es).	POST-1. La(s) asignación(es) de tutor académico y estudiante se registraron correctamente en el sistema.
Regla(s) de negocio.	RN-6, RN-7.
Incluye.	Ninguno.
Extiende.	Ninguno.

2.4.20.2. Prototipos.

Asignar tutor académico a estudiante

Para cada estudiante, seleccione el tutor académico a asignar en el campo correspondiente:

IMPORTANTE: Asigne, al menos, un tutor académico a un estudiante para continuar. Recuerde que puede dejar sin asignar un tutor académico a uno o más estudiantes y hacerlo más tarde.

#	Nombre del estudiante	Tutor académico
1	Chacón Fernández Alejandro	Ocharán Hernández Jorge Octavio ▾
2	Flores Romero Gustavo	Arenas Valdés María de los Ángeles ▾
3	Pérez Pérez Carlos Miguel	Meneses Rico Erika ▾
4	Soto Portilla Andrea	Cortés Verdín María Karen ▾
5	Torres Igartua María José	Arenas Valdés María de los Ángeles ▾
6	Vargas Segura Mariana Yazmin	Ocharán Hernández Jorge Octavio ▾

[Cancelar](#) [Aceptar](#)

Ilustración 92: CU-35. Asignar tutor académico a estudiante.

Asignar tutor académico a estudiante

Para cada estudiante, seleccione el tutor académico a asignar en el campo correspondiente:

IMPORTANTE: Asigne, al menos, un tutor académico a un estudiante para continuar. Recuerde que puede dejar sin asignar un tutor académico a uno o más estudiantes y hacerlo más tarde.

#	Nombre del estudiante	Tutor académico
1	ERROR	rio ▾
2	No se pudo conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.	eles ▾
3		▪ ▾
4		▪ ▾
5		▪ ▾
6	Vargas Segura Mariana Yazmin	Ocharán Hernández Jorge Octavio ▾

[Cancelar](#) [Aceptar](#)

Ilustración 93: CU-35EX1. No hay conexión con la base de datos.

Asignar tutor académico a estudiante

Para cada estudiante, seleccione el tutor académico a asignar en el campo correspondiente:

IMPORTANTE: Asigne, al menos, un tutor académico a un estudiante para continuar. Recuerde que puede dejar sin asignar un tutor académico a uno o más estudiantes y hacerlo más tarde.

#	Nombre del estudiante	Tutor académico
1	Chacón Fernández Alejandro	Ocharán Hernández Jorge Octavio ▾
2	Flores Romero Gustavo	Arenas Valdés María de los Ángeles ▾
3	Pérez Pérez Carlos Miguel	Meneses Rico Erika ▾
4	Soto Portilla Andrea	Cortés Verdín María Karen ▾
5	Torres Igartua María José	Arenas Valdés María de los Ángeles ▾
6	Vargas Segura Mariana Yazmin	Ocharán Hernández Jorge Octavio ▾

[Cancelar](#)

[Aceptar](#)

La información se registró correctamente en el sistema.

Ilustración 94: CU-35.3. La(s) asignación(es) de tutor académico y estudiante se registraron correctamente.

Apéndice A: Reglas del negocio.

ID	Definición	Tipo	Fuente
RN-1.	Cada periodo escolar posee tres fechas de sesión de tutoría.	Hecho.	Coordinador de tutorías académicas.
RN-2.	Para cada sesión de tutoría, existe una fecha de cierre para la entrega del Reporte de Tutoría Académica establecida para, mínimo, los 3 días posteriores a la sesión de tutoría.	Hecho.	Coordinador de tutorías académicas.
RN-3.	Cada Reporte de Tutoría Académica debe incluir la lista de estudiantes asistentes a la sesión y los que fueron identificados en riesgo, y comentarios generales de la sesión de tutoría.	Restricción.	Coordinador de tutorías académicas.
RN-4.	Cada registro de una problemática académica incluye la experiencia educativa en la que se presentó, el profesor que la imparte y su descripción.	Restricción.	Jefe de carrera.
RN-5.	Cada Reporte de Tutoría Académica es validado a partir de la entrega física de la Lista de Firmas por tutor académico.	Hecho.	Coordinador de tutorías académicas.
RN-6.	Todos los estudiantes deben de tener un tutor académico asignado.	Hecho.	Coordinador de tutorías académicas.
RN-7.	Un tutor académico puede tener hasta 30 estudiantes asignados.	Restricción.	Reglamento del Sistema Institucional de Tutorías de la Universidad Veracruzana.
RN-8.	Solo el coordinador de tutorías académicas realiza los movimientos de alta y baja de estudiantes y tutores académicos.	Restricción.	Reglamento del Sistema Institucional de Tutorías de la Universidad Veracruzana.
RN-9.	Si un tutor académico no reporta antes de que finalice la fecha de cierre para la entrega del reporte, entonces será dado de baja por el coordinador de tutorías académicas.	Inferencia.	Reglamento del Sistema Institucional de Tutorías de la Universidad Veracruzana.
RN-10	El jefe de carrera debe dar seguimiento a las problemáticas académicas reportadas por cada tutor académico.	Hecho.	Reglamento del Sistema Institucional de Tutorías de la Universidad Veracruzana.