

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK –u)

zlokalizowanego przy ul. Wodociągowej w Bornem Sulinowie

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje odpady komunalne powstające na nieruchomościach z terenu gminy Borne Sulinowo oraz inne odpady powstające w gospodarstwach domowych z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku:

I. ZASADY OGÓLNE:

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK –u.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia, itp.
3. Dostarczone przez mieszkańca, właściciela nieruchomości odpady PSZOK przyjmuje nieodpłatnie.
4. Korzystający z PSZOK –u zobowiązani są do przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu.

II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE:

1. PSZOK przyjmuje odpady w poniedziałki w godzinach 14.00 – 17.00, w środy w godzinach 12.00 – 15.00, w piątki 12.00 – 15.00.
2. PSZOK przyjmuje odpady tylko z nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Borne Sulinowo.
3. Odpady dostarczone do PSZOK –u muszą być posegregowane.
4. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.
5. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
6. Do PSZOK – u nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - odpady zawierające azbest;
 - szyby samochodowe;
 - szkło zbrojone i hartowane;
 - **zmieszane odpady komunalne;**
 - części samochodowe;
 - odpady budowlane zmieszane z innymi odpadami;
 - padłe zwierzęta.
7. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:
 - stwierdzenia przez pracownika PSZOK – u, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych;
 - stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach;
 - stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych.
8. Przyjmujący odpady pracownik PSZOK – u wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na ustalonym druku lub potwierdzi odbiór odpadu na przygotowanej przez dostarczającego zgodnie z obowiązującym wzorem, karcie przekazania odpadu.