

# LAYOUT DE IMPORTAÇÃO RECEITA E DESPESA LEI 131/2009

## **TIPOS DE DADOS E FORMATOS**

Os tipos de dados e formatos utilizados são:

TIPO DE DADO	SÍMBOLO	FORMATO		
Data	D	DD/MM/YYYY, incluindo o separador '/'. Data/Hora	DH	DD/MM/YYYYHH:MM:SS, sem espaços em branco entre a data e a hora , formato de 24 horas e contendo os separadores '/' e ':'. Não ignorar valor 0, Ex: 24/03/201113:04:06.
Valor	V	Formato de Moeda Real, alinhado à direita e preenchido com espaços em branco no caso de não existência. Valor negativo deve vir acompanhado do prefixo '-'. Ex: -52.765,07		
Numérico	N	Alinhado à direita, em caso de não existência, ou valor menor do que o tamanho reservado para o dado, deve ser preenchido com espaços em branco à esquerda ou em sua totalidade.		
Alfa Numérico	AN	Alinhado à esquerda e com preenchimento em branco à direita, caso não possua o tamanho do dado em sua totalidade. Não é aceito caracteres com aspas simples e ponto e vírgula.		

O arquivo gerado tem como formato .txt (texto puro).

## **CABEÇALHO**

**Modelo** do cabeçalho a ser importado:

DESCRIÇÃO	TIPO DE DADO	POSIÇÃO	Nº CARACTERES
Código de identificação de cabeçalho – Deve estar iniciado com o identificador 0.	N	1-1	1
Código de identificação de tipo de arquivo de importação – Valores aceitos: RECEITA ou DESPESA.	AN	2-8	7
Data e Hora da Geração dos dados contidos no arquivo.	DH	9-26	18
Versão do arquivo de layout com o qual foi modelada a exportação.	N	27-29	3
Valor numérico representando a sequencial da linha – Deve ser iniciado com o valor 1.	N	30-30	1

## **ÚLTIMA LINHA**

A última linha do arquivo de importação deve seguir o seguinte modelo:

DESCRIÇÃO	TIPO DE DADO	POSIÇÃO	Nº CARACTERES
Código de identificação de fim de arquivo – Deve ser iniciado com o identificador 9.	N	1-1	1
Valor numérico representando a sequencial da linha.	N	2-20	19

## **RECEITA**

O arquivo de importação do tipo RECEITA deve seguir o seguinte modelo:

DESCRIÇÃO	TIPO DE DADO	POSIÇÃO	Nº CARACTERES
*Código de identificação de início de registro de dados – Toda linha deve ser iniciada com o identificador 1.	N	1-1	1
*Código da Unidade Gestora – Correspondente ao código do sistema da ST. Devem ser carregados previamente no sistema (site) de publicação.	N	2-21	20
Data de publicação – Caso esteja em branco o sistema irá considerar a data de importação do arquivo de dados.	D	22-31	10
*Data – Data em que houve o registro da receita.	D	32-41	10
*Tipo – Orçamentária (ORC) ou Extra Orçamentária (NORC).	AN	42-45	4
*Modalidade – Lançamento (LAN) ou Recebimento (REC).	AN	46-48	3

Descrição	AN	49-1048	1000
*Valor	V	1049-1069	21
Fonte de Recurso- Origem/programa que originou a receita. Código, se houver, e descrição.	AN	1070-1219	150
*Natureza – Código, se houver, e descrição.	AN	1220-1369	150
Destinação – Apenas para os recebimentos: código, se houver, e descrição.	AN	1370-1519	150
*Valor numérico representando a sequencial da linha já iniciado no cabeçalho.	N	1520-1529	10

## **DESPESA**

O arquivo de importação do tipo DESPESA deve seguir o seguinte modelo:

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>TIPO DE DADO</b>	<b>POSIÇÃO</b>	<b>Nº CARACTERES</b>
*Código de identificação de início de registro de dados – Toda linha deve ser iniciada com o identificador 1.	N	1-1	1
*Código da Unidade Orçamentária – Correspondente ao código do sistema da ST. Os códigos existentes devem ser previamente no sistema (site) de publicação.	N	2-21	20
Data de publicação – Caso esteja em branco o sistema irá considerar a data de importação do arquivo de dados.	D	22-31	10
*Data – Data em que houve o registro da despesa.	D	32-41	10
*Etapa – Empenho (EMP), Liquidação (LIQ) ou	AN	42-44	3

Pagamento (PAG).			
*Nº do processo administrativo – Caso não exista, deve ser informado o número do empenho, da liquidação ou do pagamento, a depender o caso.	AN	45-74	30
Nº do processo licitatório ou contratação direta – Caso não exista preencher com espaços em branco.	AN	75-104	30
*Bem ou serviço prestado – Descrição da despesa.	AN	105-1104	1000
*Credor – Razão social ou nome do credor.	AN	1105-1254	150
*CPF/CNPJ – Referente ao credor, deve ser carregado com sua respectiva máscara.	AN	1255-1272	18
*Valor	V	1273-1293	21
*Função – Código, se houver, e descrição.	AN	1294-1443	150
*Sub-Função – Código, se houver, e descrição.	AN	1444-1593	150
*Natureza – Código, se houver, e descrição.	AN	1594-1743	150
*Fonte de Recurso – Origem/programa que originou a despesa. Código, se houver, e descrição.	AN	1744-1893	150
Número da Etapa – Número do empenho, liquidação ou pagamento.	AN	1894-1923	30
Processo Licitatório ou contratação direta – Modalidade da licitação, dispensa ou inexigibilidade, quando for o caso.	AN	1924-1953	30
*Valor numérico representando a sequencial da linha já iniciado no cabeçalho.	N	1954-1963	10