

Modulewijzer

Digitale innovatie



Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Inhoud module.....	3
3. Beroepsproduct.....	5
4. Literatuur	6
5. Studiebelasting.....	6
6. Over het onderwijs.....	6
Bijlage 1 Opdrachtbeschrijving	8
Bijlage 2 Opbouw opleiding	17

1. Inleiding

Deze module van 5 studiepunten is een onderdeel van de master Bedrijfskunde. In deze modulebeschrijving krijg je meer informatie over de opbouw en inhoud van deze module. Ook lees je wat de toets inhoudt en wat we van jou als student verwachten. De opbouw van de hele opleiding vind je terug in bijlage 2. Mocht je nog vragen hebben, neem dan gerust contact op met jouw studiebegeleider via de leeromgeving.

2. Inhoud module

Dat de wereld om ons heen razendsnel verandert, weten we inmiddels wel. Maar hoe ziet de toekomst van jouw organisatie eruit in deze snel veranderende wereld en wat is de rol van digitalisering hierin? In deze module leer je hoe je vanuit een integrale bedrijfskundige blik digitale ontwikkelingen kunt onderzoeken en vertalen naar een toekomstbestendige digitale innovatiestrategie voor jouw organisatie. Je werkt in co-creatie met anderen aan het ontwerp van een digitale innovatie waarmee toegevoegde klantwaarde gerealiseerd kan worden voor jouw organisatie. Ook onderzoek je welke waarden en ethische dilemma's een rol spelen bij deze digitale innovatie en op welke wijze de organisatie hiermee kan omgaan.

Onderwerpen

3

De volgende onderwerpen komen in deze module aan bod:

- Trends en ontwikkelingen in digitalisering
- Digital strategy development
- Strategische succesfactoren voor digitale innovatie
- Innovatieve digitale waardeproposities
- Agile ontwerpen van digitale innovaties
- User research en user testing
- Digitale innovatie borgen in de organisatie
- Digitalisering en ethiek

Eindkwalificaties en leeruitkomst

In deze module werken we toe naar de volgende eindkwalificaties:

- **Ontwerp:** Je kunt (een combinatie van) nieuwe kennis en mogelijkheden toepassen om bedrijfsprocessen en structuren op organisatieniveau te verbeteren en te vernieuwen, zodanig dat de organisatie haar doelstellingen nu en in de toekomst kan bereiken.

- **Verandering:** Je kunt proactief een complexe bedrijfskundige verandering planmatig opzetten en begeleiden, waarbij tegenstrijdige belangen een rol spelen. Je draagt zorg voor de implementatie en borging van de oplossing. Je verantwoordt op professionele wijze de informatieverzameling, theoriekeuze/-vorming en de gekozen oplossingen naar de opdrachtgever en naar collega's.
- **Evaluatie:** Je kunt een verbeteractie/ maatregel/beleid/project beoordelen en stelt een integraal advies op ter verbetering inclusief vervolgonderzoek.
- **Onderzoekend vermogen:** Je bent in staat vanuit de beroepspraktijk complexe problemen met behulp van onderzoek op te lossen. Onderzoek vormt standaard de onderbouwing van deze oplossing. Je kunt zelfstandig een toegepast praktijkgericht onderzoek uitvoeren, kritisch naar de wetenschappelijke kwaliteit van de resultaten kijken en deze resultaten omzetten in een duurzaam, impactvol en wetenschappelijk onderbouwd advies of ontwerp. Je kijkt verder dan de eigen werkomgeving en de resultaten van je masteronderzoek draagt potentieel bij aan de ontwikkeling van de beroepspraktijk.
- **Meesterschap:** Je kan je eigen handelen en dat van anderen kritisch beoordelen aan de hand van morele waarden en je bent in staat om daarover het debat aan te gaan met collega's, opdrachtgevers en andere partijen. De masterprofessional beschikt over ethische sensitiviteit en kan meervoudige perspectieven analyseren en vergelijken. Hij is tevens in staat om oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie. Overstijgt door middel van reflectief vermogen het bedrijfskundig vakmanschap.

Er wordt gewerkt aan de volgende module-leeruitkomsten:

- De professional ontwerpt (in co-creatie met andere studenten) een prototype van een digitale innovatie op basis van een bestaande digitale technologie waarmee toegevoegde waarde gerealiseerd wordt.
- De professional geeft vanuit een onderbouwde visie op ontwikkelingen en trends op het gebied van digitalisering een advies over de wijze waarop de organisatie haar digitale beleid toekomstbestendig en wendbaar kan vormgeven in een onvoorspelbare snel veranderende wereld. De professional werkt evidence based en toont hiermee aan dat een digitale innovatie daadwerkelijk leidt tot een duurzame verandering in de gedragingen van de betrokken objecten in de praktijk.
- De professional beargumenteert gemaakte ontwerpkeuzes, beoordeelt deze en formuleert verbeteringspunten.

- De professional maakt op basis van kwantitatieve en kwalitatieve data een analyse van trends en ontwikkelingen die voor de organisatie van belang zijn op het gebied van digitalisering en trekt op basis van deze analyse een conclusie.
- De professional verantwoordt de totstandkoming van het advies en het ontwerp vanuit de (wetenschappelijke) literatuur. Hij reflecteert op de gemaakte keuzes, zowel op inhoud als op het proces, met als focus de rol die de bedrijfskundige heeft bij het digitale beleid van de organisatie.

3. Beroepsproduct

In deze module werk je aan een beroepsproduct. Het beroepsproduct past bij de professionele werkpraktijk. Aan het eind van de module lever je je opdracht in via de digitale leeromgeving. Een beschrijving van het beroepsproduct vind je in bijlage 1.



Inleverdatum

Twee weken na de laatste collegedag dien je het beroepsproduct in te leveren. De exacte inleverdatum staat op de leeromgeving bij het beroepsproduct.

5

Leeruitkomsten

Met behulp van dit beroepsproduct laat je zien dat je de leeruitkomst van deze module behaald hebt.

Examinatoren

Jouw beroepsproduct wordt beoordeeld aan de hand van het beoordelingsformulier. Na afloop van de beoordeling ontvang je het ingevulde beoordelingsformulier met daarop de feedback van de examiner. Zo kan je zien waarop het oordeel is gebaseerd. In bijlage 1 is een leeg beoordelingsformulier opgenomen voor het beroepsproduct in deze module en meer informatie over de normering bij beoordeling.

Uitstel

Uitstel vraag je met gegronde reden, vóór de inleverdeadline, aan bij de studiebegeleider via de leeromgeving. Uitgangspunt hierbij is dat een beroepsproduct uiterlijk 12 maanden na de laatste collegedag ingeleverd is. In deze periode valt ook een eventuele herkansing. Als er meer uitstel nodig is, dan vraag je dit middels een formele brief aan, via de studiebegeleider, bij de Examencommissie.

Herkansing

Je krijgt twee kansen om een beroepsproduct met voldoende resultaat af te ronden. Dit betekent dat je na een onvoldoende beoordeling bij een beroepsproduct ruimte krijgt om de feedback te verwerken in een tweede versie. Voor deze herziening (tweede kans) en eventuele volgende herkansingen wordt €350,- per herkansing in rekening gebracht. Een herkansing kan je aanvragen middels een verzoek aan de studiebegeleider.

4. Literatuur

Tijdens deze modules komt onderstaande literatuur aan bod:

- Redlich T., Moritz M., Wulfsberg J. (eds) Co-Creation. Management for Professionals. Springer, Cham. ISBN: 978-3-319-97787-4. <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-97788-1#toc>

Het bovengenoemde boekenpakket voor ontvang je ongeveer 4 weken voor start van deze module.

5. Studiebelasting

De module bestaat uit 5 EC's. Ieder studiepunt vertegenwoordigt 28 studiebelastingsuren. In totaal staat voor deze module dus 140 studiebelastingsuren.

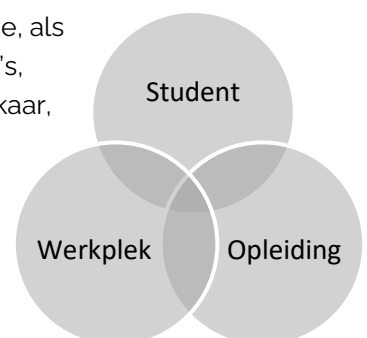
6

6. Over het onderwijs

Het leren vindt zowel plaats in de face-to-face bijeenkomsten (klas), als online, als op het werk. Ook leer je zowel individueel als samen met studenten, collega's, teamgenoten of buddy's. Binnen het onderwijs komen leren en werken bij elkaar, zodat er een goede aansluiting ontstaat tussen de opleiding en de werkplek.

Uniek aan ons onderwijs is dat wij een diversiteit aan docenten bieden binnen elke module en binnen de gehele opleiding, waardoor een vakgebied vanuit diverse invalshoeken belicht wordt. Er is daarnaast een mix tussen docenten uit de wetenschap en de praktijk.

Jij bent eigenaar van jouw eigen leerproces. We bieden je zo veel mogelijk de ruimte om op je eigen, unieke manier én in interactie met anderen kennis te creëren. Jouw eigen werkcontext speelt hierbij een grote rol.





Face-to-face bijeenkomsten

De face-to-face bijeenkomsten zijn gericht op verdieping van de stof en een aanvulling op dat wat je nodig hebt om in de werksituatie te leren. Je leert in face-to-face bijeenkomsten door middel van interactie, discussie, feedback geven en ontvangen.

Online leeromgeving

De online leeromgeving ondersteunt het leren met behulp van theorie- en praktijkopdrachten, reflectie en e-coaching door de docent. Ook kan je in de leeromgeving met andere studenten samen aan opdrachten werken.

De online leeromgeving stimuleert sociale interactie en samenwerking. Studenten werken en leren hier samen door middel van praktische opdrachten. De docent is online actief als begeleider van het leerproces.

Begeleiding

Een businesscoach die je zelf kiest, ondersteunt jou bij het leren op de werkplek. Om je te begeleiden bij jouw eigen leerproces is er voor iedere student ook een studiebegeleider beschikbaar.

De business-coach:

- coacht jou bij het leren van nieuwe vaardigheden binnen de organisatie;
- stimuleert de toepassing van het geleerde op de werkplek;
- coacht jou bij het werken aan eindproducten.



De studiebegeleider:

- is je vaste aanspreekpunt;
- houdt contact met jou, de docent en de business coach;
- adviseert wanneer gewenst over jouw studiepad.

Bijlage 1 Opdrachtbeschrijving



1.1 Opdrachtbeschrijving

Beroepsproduct:

Ontwikkel in de vorm van een concreet advies een visie op ontwikkelingen en trends op het gebied van digitalisering binnen de context van een organisatie. Ontwerp in het verlengde van dit advies een innovatie op basis van een bestaande digitale technologie waarmee toegevoegde waarde gerealiseerd kan

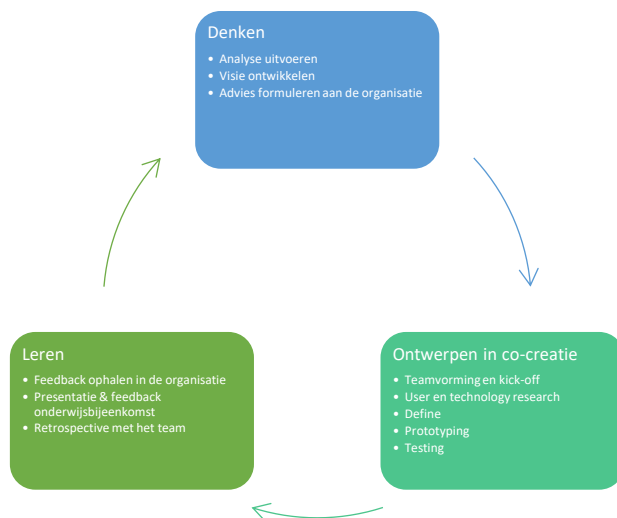
worden voor jouw organisatie.

Opdracht

In deze module ontwikkel je, in de vorm van een concreet advies, een eigen visie op ontwikkelingen en trends op het gebied van digitalisering binnen de context van een organisatie. Ook ontwerp je in co-creatie met andere studenten een prototype van een digitale innovatie waarmee toegevoegde waarde gerealiseerd kan worden voor jouw organisatie. De resultaten van deze stappen breng je samen in een integraal advies met daarin concrete handreikingen hoe jouw organisatie voorbereid kan zijn en blijven op een digitale toekomst. Dit noemen we het beroepsproduct: het is een concreet advies en ontwerp dat van waarde is voor de praktijk van jouw organisatie. Naast het beroepsproduct lever je ook een verantwoordingsdocument op. In dit verantwoordingsdocument onderbouw je de keuzes die je hebt gemaakt in het totstandkomingsproces van het beroepsproduct. Daarnaast reflecteer je in het verantwoordingsdocument op je eigen leerproces. Hierna lees je meer over het beroepsproduct en de verantwoording.

Iteratieve werkwijze

Om te komen tot het beroepsproduct doorloop je de verschillende stappen. Deze stappen zijn iteratief, dat wil zeggen er voortdurend geleerd en verbeterd wordt op basis van hypothesen, experimenten en de (meetbare) uitkomsten hiervan. Je doorloopt de volgende feedback-leerlus:



• Analyse

Maak een analyse van trends en ontwikkelingen die voor de organisatie van belang zijn op het gebied van digitalisering: hoe ziet mijn sector er uit over 1, 5, 10 jaar? Wat zijn kansen en bedreigingen, sterktes en zwaktes? Betrek in deze analyse de context, het type organisatie, stakeholders, historie, urgentie, opdrachtgever, scope of andere relevante parameters. Trek op basis van deze analyse een conclusie:

- welke nieuwe of bestaande digitale technologieën bieden kansen voor de organisatie?
- welke nieuwe 'business requirements' zijn, in het kader van toegevoegde waarde, relevant en/of urgent voor de organisatie?

9

• Visie

Formuleer op basis van de conclusie van de analyse een visie, waarin je beschrijft hoe de organisatie voorbereid kan zijn en blijven op een digitale toekomst. De volgende vragen zijn hierbij richtinggevend:

- Hoe ziet de toekomst van de organisatie eruit in een snel veranderende wereld en welke rol speelt digitalisering hierin?
- Op welk type digitale innovatie(s) zou de organisatie zich met name moeten richten (product & services -/proces-/business model innovatie)?
- Welke digitale innovatie(s) hebben prioriteit en waarom? Op welke manier draagt deze innovatie(s) bij aan de toekomstbestendigheid van de organisatie en aan duurzame verandering?
- Welke 'evidence' is er dat deze digitale innovatie(s) daadwerkelijk leiden tot een duurzame verandering?

- Welke morele waarden en ethische dilemma's spelen een rol bij deze digitale innovatie en op welke wijze kan de organisatie hiermee omgaan (denk aan privacy, cybersecurity, etc.)

Bespreek deze visie met je businesscoach. De terugkoppeling die je ontvangt, gebruik je om je visie aan te scherpen.

• Ontwerpen in co-creatie

Vervolgens ontwerp je samen met andere studenten een innovatie op basis van een digitale technologie waarmee toegevoegde waarde gerealiseerd kan worden voor jouw organisatie. Dit ontwerp sluit aan op je analyse en geformuleerde visie. Je werkt een digitale innovatie uit die volgens jouw visie prioriteit heeft en kansen biedt aan de organisatie. Het maken van het ontwerp doe je in co-creatie, je wordt als collectief beoordeeld. Eindresultaat is een *prototype*. Doorloop met elkaar de volgende stappen:

1. Teamvorming en kick-off

Je vormt samen met andere studenten een team van minimaal drie en maximaal vier studenten. Je bepaalt als team zelf welke ontwerpmethode je kiest om tot het eindresultaat te komen (design thinking-, system thinking of een andere bij de vraag passende ontwerpmethode). Uiteraard kies je deze methode niet zomaar, maar onderbouwen jullie je keuze voor een methode met inzichten uit de wetenschappelijke literatuur. Gebruik hiervoor de aangereikte literatuur en ga ook zelf op zoek naar relevante literatuur.

De volgende vragen zijn richtinggevend:

- Wat willen we bereiken en waarom?
- Hoe organiseren we co-creatie?
- Hoe richten we het ontwerpproces in?
- Hoe meten we voortgang en succes?
- Welke faciliteiten en resources hebben we nodig?
- Welke afspraken maken we over onze samenwerking. Hoe zorgen we ervoor dat we als team optimaal gebruik maken van elkaars kwaliteiten? Op welke wijze spreken we elkaar aan?

2. Ontwerpproces

Vervolgens ga je met elkaar aan de slag met het ontwerp van de digitale innovatie. Dit doe je uiteraard niet achter je bureau maar in samenspraak met je (externe en/of interne) klanten. De volgende stappen zijn richtinggevend:

- User research: kruip in de huid van de eindgebruiker. Wat zijn de uitdagingen? Wat willen ze bereiken? Wat vinden ze belangrijk? Welke behoefte hebben ze? Waar worden ze blij van. Breng ook de context en het systeem in kaart, wie zijn de stakeholders, wat werkt remmend, wat werkt versterkend?
- Technology search: onderzoek welke digitale technologieën beschikbaar en geschikt zijn

- Definieer: Trechter de bevindingen en informatie tot een helder beeld en duidelijke probleemstelling. Formuleer de performance-gap, het gat tussen de huidige en de gewenste situatie.
- Brainstorm: Bedenk zoveel mogelijk oplossingen en ideeën om de performance-gap te dichten.
- Prototyping: Werk de meest kansrijke oplossing uit in een prototype/end-to- end demo. Je bepaalt als team zelf welke vorm je hiervoor kiest. Stem de vorm van demo af op je doelgroep.
- Testing: Deze end-to- end demo geef je tijdens de vijfde bijeenkomst van de opleiding en leg je ook voor aan eindgebruikers in je eigen organisatie. De terugkoppeling die je ontvangt, gebruik je om je prototype aan te scherpen.

3. Retrospective met het team

Blik als team terug op zowel het product als het proces. Evalueer in hoeverre de afspraken die je in stap 3a (teamvorming en kick-off) gemaakt hebt, succesvol waren en formuleer leer- en verbeterpunten voor de toekomst. Een verslag van deze retrospective neem je op in je eindproduct van het team

• Advies

De resultaten van de inhoudelijke stappen die je hiervoor gezet hebt, breng je samen in een integraal advies met daarin concrete handreikingen hoe jouw organisatie voorbereid kan zijn en blijven op een digitale toekomst. In dit advies betrek je zowel de resultaten van je analyse als jouw visie op de toekomst van de organisatie in een snel veranderende wereld en de rol digitalisering hierin. Gebruik je ervaringen met het in co-creatie ontwikkelen van het protype om duidelijk te maken hoe met de digitale innovatie toegevoegde waarde gerealiseerd kan worden in de organisatie. Sluit af met een conclusie waarin je duidelijk maakt op welke prioriteiten de organisatie zich moet richten en doe aanbevelingen voor de stappen die de organisatie kan nemen. Ga ook in op de wijze waarop de organisatie haar digitale beleid toekomstbestendig en wendbaar kan vormgeven in een onvoorspelbare snel veranderende wereld.

Deel dit advies met beslissers en andere belanghebbenden in en rondom je organisatie. De terugkoppeling die je ontvangt, gebruik je om je advies aan te scherpen.

• Wat lever je in?

Uiteindelijk lever je een eindproduct in dat bestaat uit:

1. Advies:

Het *product* waarmee je jouw advies hebt gedeeld in je organisatie (dus bijvoorbeeld een opname van het webinar, een presentatie, een video, of draaiboek en materiaal van de workshop die je hebt gegeven). Verwerk in dit advies in ieder geval de volgende elementen:

- analyse van trends en ontwikkelingen op het gebied van digitalisering;
- visie waarin je beschrijft hoe de organisatie voorbereid kan zijn en kan blijven op een digitale toekomst;

- ethische waarden en dilemma's die hierin een rol spelen ;
- concrete handreikingen hoe jouw organisatie voorbereid kan zijn en blijven op een digitale toekomst;
- prioriteiten waarop de organisatie zich zou moeten richten;
- aanbevelingen voor de stappen die de organisatie kan nemen.

2. Ontwerpproces

Bestaande uit:

Het *prototype* dat je als team hebt ontwikkeld (of een link naar de vindplaats). Dit prototype wordt niet inhoudelijk beoordeeld, maar geeft de beoordelaar(s) wel een beeld van de innovatie.

Een *beschrijving ontwerpproces*.

Dit is een geschreven tekst met daarin:

- het beoogde resultaat van het ontwerpproces; wat willen we bereiken en waarom?
- een verantwoording van keuze voor de ontwerpmethode (evidence based);
- een beschrijving van de afzonderlijke stappen die genomen werden in het proces;
- de wijze waarop voortgang en succes werd gemeten (hoe, wat, wanneer heb je gemeten);
- ervaringen met het geven van de end-to- end demo en de terugkoppeling die je hebt gekregen aan de hand van end-to- end demo;
- de aanpassingen die je op basis van deze feedback hebt gedaan aan je prototype aan te scherpen;
- een verslag van de retrospective met het team (product- en procesevaluatie).

Deze tekst bestaat uit maximaal 3000 woorden. Je schrijft dit document als team en wordt als collectief beoordeeld.

N.B. Zorg ervoor dat je het prototype en de verantwoording ontwerpproces wel allemaal individueel inlevert, anders is je werk niet ontvankelijk voor beoordeling!

3. Verantwoordingsdocument

Naast bovenstaande onderdelen, lever je ook een verantwoordingsdocument in. Hierin toon je jouw eigenaarschap aan als het gaat om zowel het advies als het ontwerp. Je onderbouwt de individuele keuzes die je hebt gemaakt in het totstandkomingsproces van het beroepsproduct. Ook verantwoord je de methodes die je hebt gehanteerd en de aanpak die je hebt gevolgd.

Richt je in deze verantwoording met name op de totstandkoming van het advies aan de eigen organisatie, de verantwoording van het ontwerp heb je al gedaan in het gezamenlijke document '*Beschrijving ontwerpproces*'.

Verwerk in dit document ook:

- de terugkoppeling die je op je advies hebt gekregen vanuit de organisatie;
- de conclusies die je uit deze terugkoppeling hebt getrokken;
- de aanpassingen die je op basis van deze conclusies voorstelt voor je advies.

Aan deze onderbouwing koppel je een reflectie op het proces dat je hebt doorlopen om tot het beroepsproduct te komen. Je reflecteert op je eigen leerproces: wat ging goed en wat waren leermomenten? Je reflecteert ook op jouw rol en bijdrage in het ontwerpteam. Tot slot ga je specifiek in op jouw rol als bedrijfskundige binnen de organisatie waar je voor werkt als het gaat om digitale innovatie. Ook kijk je breder: welke ethische dilemma's kom je tegen en wat draagt het handelen van de bedrijfskundige bij in de maatschappij als het gaat om verantwoord omgaan met digitale technologie?

Het verantwoordingsdocument bestaat uit maximaal 2500 woorden.

1.2 Beoordelingscriteria

Voorwaardelijke criteria

Onderdeel	Beoordelingscriterium	Waardering
		Voldaan?
1.	De documenten die je oplevert zijn in correct Nederlands.	
2.	In de documenten verwijst je op de juiste manier naar de bronnen die je hebt gebruikt. Je parafraseert en citeert volgens de APA-normen. De bronnenlijst is overzichtelijk en beschreven volgens de APA-normen.	
3.	De documenten bevatten een inhoudsopgave waarin de structuur en de opbouw van het document duidelijk wordt. De verschillende hoofdstukken en/of paragrafen volgen elkaar logisch op verwijzen waar nodig naar elkaar. Je wordt als lezer bij de hand genomen.	
5.	Teksten lijken afkomstig van de student/ het team zelf. Let op de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> Het niveau van de tekst wijkt sterk af van het niveau dat de student/ het team in het onderwijs heeft laten zien. De teksten komen de beoordelaar bekend voor uit andere bronnen. 	
6.	Het eindproduct bevat de documenten zoals beschreven in de opdracht: Advies, prototype, beschrijving ontwerpproces, verantwoordingsdocument.	

13

Inhoudelijke criteria

Leeruitkomst	Onderdeel Beroepsproduct	Beoordelingscriteria (=goed voor score 8)	Weging (in%)	Waardering
				Score 1-10
4) De professional maakt op basis van kwantitatieve en kwalitatieve data een analyse van trends en ontwikkelingen die voor de organisatie van belang zijn op het gebied van digitalisering en trekt op basis van deze analyse een conclusie.	a. Advies - Analyse	De analyse geeft een duidelijk en volledig onderbouwd beeld van: <ul style="list-style-type: none"> de beginsituatie: de context, type organisatie, stakeholders, historie, urgentie, opdrachtgever, scope of andere relevante parameters; kansen en bedreigingen, sterktes en zwaktes van de organisatie op het gebied van digitalisering; nieuwe of bestaande digitale technologieën die aansluiten bij het strategisch beleid en kansen bieden voor de organisatie; nieuwe 'business requirements' die, in het kader van waardecreatie voor de klant, relevant en/of urgent zijn voor de organisatie. 	10	

<p>2) De professional geeft vanuit een onderbouwde visie op ontwikkelingen en trends op het gebied van digitalisering een advies over de wijze waarop de organisatie haar digitale beleid toekomstbestendig en wendbaar kan vormgeven in een onvoorspelbare snel veranderende wereld. De professional werkt evidence based en toont hiermee aan dat een digitale innovatie daadwerkelijk leidt tot een duurzame verandering in de gedragingen van de betrokken objecten in de praktijk.</p>	<p>b. <i>Advies – visie</i></p>	<p>De visie maakt op een beeldende en overtuigende manier duidelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hoe digitale ontwikkelingen in een snel veranderende wereld de toekomst van de organisatie beïnvloeden • op welke digitale innovatie(s) de organisatie zich met name zou moeten richten en waarom (geeft een onderbouwing voor deze keuze). • welke morele waarden en ethische dilemma's een rol spelen bij deze digitale innovatie • op welke wijze kan de organisatie hiermee omgaan (denk aan privacy, cybersecurity, etc). • welke evidence er vanuit de wetenschappelijke literatuur en voorbeelden van vergelijkbare organisaties beschikbaar is om aan te tonen dat deze digitale innovatie daadwerkelijk leidt tot een duurzame verandering. 	20	
	<p>c. <i>Advies – conclusies en aanbevelingen</i></p>	<p>De conclusie en aanbevelingen komen logisch voort uit voorgaande stappen en geven een onderbouwing van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de prioriteiten waarop de organisatie zich moet richten en de stappen die de organisatie kan nemen; • de relatie met het strategisch beleid van de organisatie en interne en externe ontwikkelingen; • de wijze waarop de organisatie haar digitale beleid toekomstbestendig en wendbaar kan vormgeven in een onvoorspelbare, snel veranderende wereld. 	10	
<p>1) De professional ontwerpt (in co-creatie met andere studenten) een prototype van een digitale innovatie op basis van een bestaande digitale technologie waarmee toegevoegde waarde gerealiseerd wordt.</p>	<p>d. <i>Beschrijving ontwerpprocessen – ontwerp methode</i></p>	<p>De beschrijving ontwerpproces bevat een duidelijke en volledige verantwoording van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het beoogde resultaat van het ontwerpproces en de toegevoegde waarde voor de klant; • de keuze voor de ontwerp methode aan de hand van inzichten uit de wetenschappelijke literatuur en/of evidence based bewijzen; • de stappen die genomen zijn in het ontwerpproces en het gebruik van tools en technieken; • de meetmethode om voortgang en succes te meten: KSF's en/of KPI's zijn meetbaar gedefinieerd en sluiten aan bij het beoogde resultaat van het ontwerp . 	40	
<p>3) De professional beargumenteert gemaakte ontwerpkeuzes, beoordeelt deze en formuleert verbeteringspunten.</p>	<p>e. <i>Beschrijving ontwerpprocessen - evaluatie</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • In het document wordt op heldere wijze onderbouwd hoe feedback van eindgebruikers, stakeholders en van medecursisten is gebruikt om het ontwerp te verbeteren. • Het verslag van de retrospectieve laat zien dat het team met een kritische blik kan terugkijken naar het proces en de uitkomsten. Zowel positieve punten als leerpunten zijn geformuleerd. 	10	

		<ul style="list-style-type: none"> Het verslag gaat de diepte in door tevens kritisch te reflecteren op de meerwaarde van ontwerpen in co-creatie en samenwerking in ecosystemen met als doel innovatie te versnellen. 		
5) De professional verantwoordt de totstandkoming van het advies en het ontwerp vanuit de (wetenschappelijke) literatuur. Hij reflecteert op de gemaakte keuzes, zowel op inhoud als op het proces, met als focus de rol die de bedrijfskundige heeft bij het digitale beleid van de organisatie.	f. Verantwoordingsdocument	<ul style="list-style-type: none"> Het verantwoordingsdocument toont jouw eigenaarschap ten aanzien van het advies en het prototype. Het beschrijft de individuele keuzes en afwegingen gemaakt bij de totstandkoming van het advies. Ook is duidelijk beschreven hoe het advies is ontvangen door beslissers en andere belanghebbenden en hoe de feedback is verwerkt in het uiteindelijke advies. Je gaat ook expliciet in op jouw visie op morele waarden en ethische overwegingen bij digitale innovatie en rol van de bedrijfskundige hierin. Het reflectieverslag laat zien dat de professional met een kritische terugblik kan terugkijken naar zijn bijdrage in het proces en de uitkomsten. Het verslag geeft de lezer op inspirerende wijze inzicht in persoonlijke ervaringen en vernieuwde inzichten. Er is een grondige/verrassende/inspirerende beschrijving gegeven van de rol van bedrijfskundige binnen en buiten de organisatie als het gaat om digitale innovatie. Gaat hierbij ook in op ethische waarden en dilemma's bij het verantwoord omgaan met digitale technologie. 	10	

1.3 Scoring, normering & cesuur

Beroepsproduct	Score	Weging	Aantal punten (score maal weging)
a. Advies - Analyse		1	
b. Advies - Visie		2	
c. Advies - Conclusies en aanbevelingen		1	
d. Ontwerpproces - ontwerpmethode		4	
e. Ontwerpproces- evaluatie		1	
f. Verantwoordingsdocument		1	
		(samen 10) punten (max. 100 punten)

De voorwaardelijke criteria moeten allemaal voldaan zijn.

Voor ieder onderdeel van het beroepsproduct moet minimaal score 5 worden behaald.

Tel het totaal aantal punten bij elkaar op.

Cijfer = behaald aantal punten gedeeld door het maximum aantal punten maal 10, afgerond op een geheel cijfer.

Cesuur is 55 % van de punten behaald, cijfer 5,5.

1.4 Overige informatie toetsing



Voorwaardelijke criteria

Als een beroepsproduct niet aan voorwaardelijke criteria voldoet, dan ontvangt je als student het beoordelingsinstrument zonder cijfer terug met feedback aan welke voorwaardelijke criteria niet is voldaan. De eerste kans is dan nog niet vergeven. Er wordt gevraagd om de verbeterde versie na deze beoordeling binnen twee weken in te leveren.

De voorwaardelijke criteria hebben betrekking op:

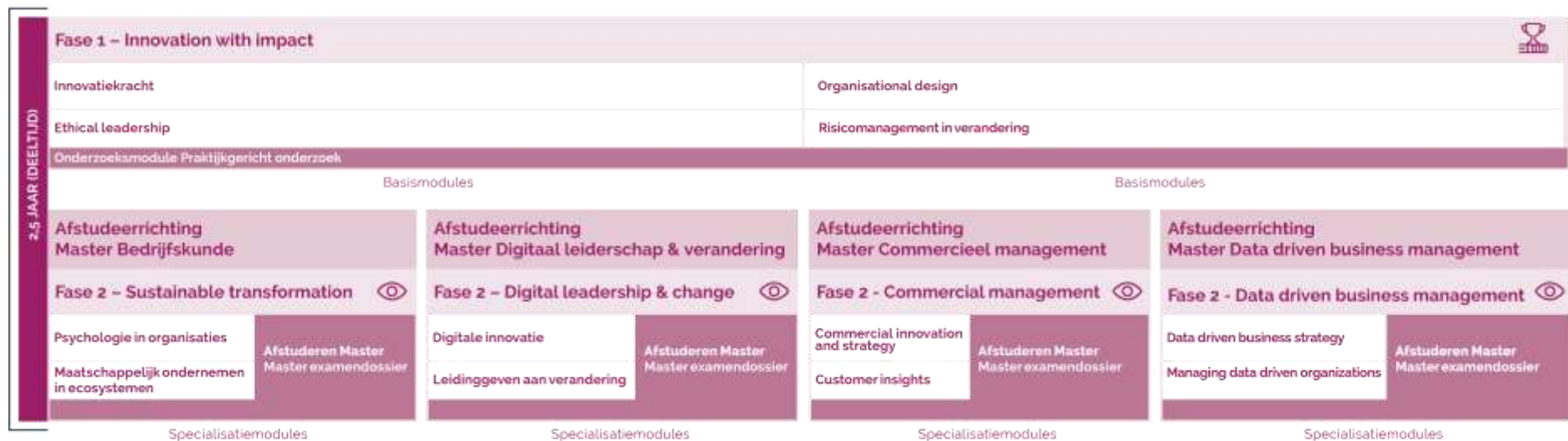
- Correct taalgebruik
- Correcte bronvermelding
- Heldere structuur en opbouw
- Maximale omvang

Fraude

Indien een student fraudeert kan de examencommissie de student een berisping geven, de uitslag van een tentamen ongeldig verklaren en/of de student het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de student definitief beëindigen. In het geval na het afnemen van bijv. een schriftelijk tentamen of het inleveren van een paper, fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, dan meldt de examinerator dit zo spoedig mogelijk aan de examencommissie, zo mogelijk onder overlegging van de bewijsstukken.

Bijlage 2 Opbouw opleiding

Master Bedrijfskunde



Je rondt de Master altijd af met een thesis