



**Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey
Campus Monterrey**

TC3004B

Planeación de Sistemas de Software (Grupo 101)

**Especificación de Requerimientos del Software
Roadmaps and Profiles**

Profesores:

Ing. Alberto Ruiz García
Ing. Elvia Itzamná Rosas Herrera
Ing. Joel Fernando Sifuentes Ortiz
Ing. Luis Carlos Aguirre Mora
Ing. Omar Daniel Rodríguez Salinas

Equipo #2 | Integrantes:

INNOVATEC

Andrés Fuentes Alanís	A01177466
Jorge Eduardo de León Reyna	A00829759
Andrea Catalina Fernández Mena	A01197705
Mario Isaí Robles Lozano	A01197707
Gerardo Mora Beltrán	A00827128
Oscar Alejandro Reyna Monreal	A01570385

Marzo 2023 | Monterrey, N.L.



Índice

Índice	1
0. Historial de revisiones	2
1. Introducción	3
1.1 Problema a resolver	3
1.2 Propósito y visión de solución	3
1.3 Alcance del proyecto	3
1.4 Personal involucrado	4
1.5 Estrategia de desarrollo	4
1.6 Work Breakdown Structure	5
1.7 Calendario de desarrollo	6
1.8 Referencias	6
1.9 Perspectiva del documento	7
2. Descripción general del software	8
2.1 Perspectiva del software	8
2.2 Funciones generales del software	8
2.3 Definición de roles de usuario	9
2.4 Restricciones	9
2.5 Requerimientos diferidos	10
3. Descripción de requerimientos	11
3.1 Requerimientos funcionales	11
3.2 Requerimientos no funcionales	12
3.3 Historias de usuario	13
3.4 Sprints	21
4. Descripción del diseño	23
4.1 Modelo de Contenido	23
4.2 Modelo de Navegación	23
4.3 Modelo de Presentación	24
5. Glosario	30
6. Anexos	31



0. Historial de revisiones

Versión	Fecha	Responsable(s)	Descripción
V 1.0	16/Feb/23	Jorge	Definición inicial de la problemática Propuesta y requerimientos funcionales.
V1.1	23/Feb/23	Andrés Jorge Mario Andrea Gerardo	Requerimientos funcionales Requerimientos no funcionales WBS Diagrama de Gantt
V1.2	27/Feb/23	Andrés Jorge Mario Andrea Gerardo Oscar	Formato IEEE 830 del documento Historias de usuario y criterios de aceptación Estrategia del desarrollo
V1.3	2/Mar/2023	Andrés Jorge Mario Andrea Gerardo Oscar	Restricciones Revisión de Historias de Usuario Requerimientos Diferidos Revisión de ortografía y cambios menores Modelos de Navegación y Presentación Glosario
V2.0	16/Mar/2023	Andrés Jorge Mario	Revisión de redacción y formato del documento



1. Introducción

1.1 Problema a resolver

WizeLine es una empresa consultora de software que cuenta con diversos sistemas y procesos operativos, entre los cuales se encuentra su plataforma de gestión de perfiles técnicos y habilidades de sus colaboradores. El objetivo principal de esta herramienta es identificar a los colaboradores que mejor se adapten a las necesidades de cada proyecto, garantizando así un desempeño óptimo y eficiente. De esta manera, se busca asegurar que se asignen los perfiles más adecuados para cada tarea y se maximice el rendimiento del equipo en su conjunto.

Las problemáticas identificadas en este proceso son las siguientes:

- Los usuarios invierten mucho tiempo en la creación y actualización de sus perfiles en la plataforma, ya que deben llenar numerosos campos con información detallada acerca de su perfil técnico, habilidades, conocimientos y experiencia.
- Los usuarios carecen de una guía que les permita complementar sus habilidades técnicas y conocimientos, lo que limita su capacidad para avanzar en su carrera profesional.

1.2 Propósito y visión de solución

Se propone desarrollar una plataforma que utilice herramientas de IA para simplificar el proceso de creación y actualización de perfiles de usuario. Con el apoyo de la IA, se podrá mejorar y enriquecer la descripción del perfil de manera más eficiente. Además, se propone utilizar las mismas herramientas de IA para crear una funcionalidad que sugiera al usuario tecnologías, herramientas y temas complementarios basados en las habilidades técnicas y conocimientos que ha ingresado en la plataforma previamente. Esto permitiría a los usuarios mejorar continuamente sus habilidades y conocimientos, fomentando su crecimiento profesional.

1.3 Alcance del proyecto

Para definir el alcance del proyecto de creación de perfiles con ayuda de *Generative AI*, se utilizará la metodología SMART (Specific, Mesurable, Achivable, Relevant, Time-Bound) para establecer objetivos claros y alcanzables. El alcance definido que se ha determinado para este proyecto es el siguiente:

- Crear una plataforma web con IA que efficientice y mejore la creación de perfiles dentro del sistema de asignación de personal a proyectos y proporcione un plan de aprendizaje personalizado basado en su experiencia en programación.
- Reducir el tiempo que los empleados tardan en completar sus perfiles entre un 50% y 90%, y generar rutas de aprendizaje personalizadas para el 100% de los empleados.
- Optimizar la forma en que se presentan los perfiles de los empleados, generando así un Team Matching más eficiente y acorde a los requerimientos de cada proyecto, lo que se traducirá en un aumento en las ventas de WizeLine.



- Lanzar la plataforma de forma completa en un plazo de 10 semanas a partir de la fecha de inicio del proyecto, incluyendo pruebas y lanzamientos iterativos para garantizar su funcionalidad y efectividad.

1.4 Personal involucrado

Nombre	Andrés Fuentes Alanís
Rol	Product Manager
Responsabilidades	Gestión del equipo en los Sprints
Información de contacto	andres.fuentes@afared.com

Nombre	Jorge Eduardo de León Reyna
Rol	Product Owner
Responsabilidades	Contacto con los Stakeholders
Información de contacto	a00829759@tec.mx

Nombre	Mario Isaí Robles Lozano
Rol	Quality Manager
Responsabilidades	Asegurar la calidad de los productos
Información de contacto	a01197707@tec.mx

Nombre	Andrea Catalina Fernández Mena
Rol	Delivery Manager
Responsabilidades	Seguimiento con el cliente
Información de contacto	katy.fernandezmena@gmail.com

Nombre	Gerardo Mora Beltrán
Rol	Tech Leader
Responsabilidades	Gestión del desarrollo del software
Información de contacto	a00827128@tec.mx

Nombre	Oscar Alejandro Reyna Monreal
Rol	Data Manager
Responsabilidades	Gestión de los datos utilizados
Información de contacto	a01570385@tec.mx

1.5 Estrategia de desarrollo

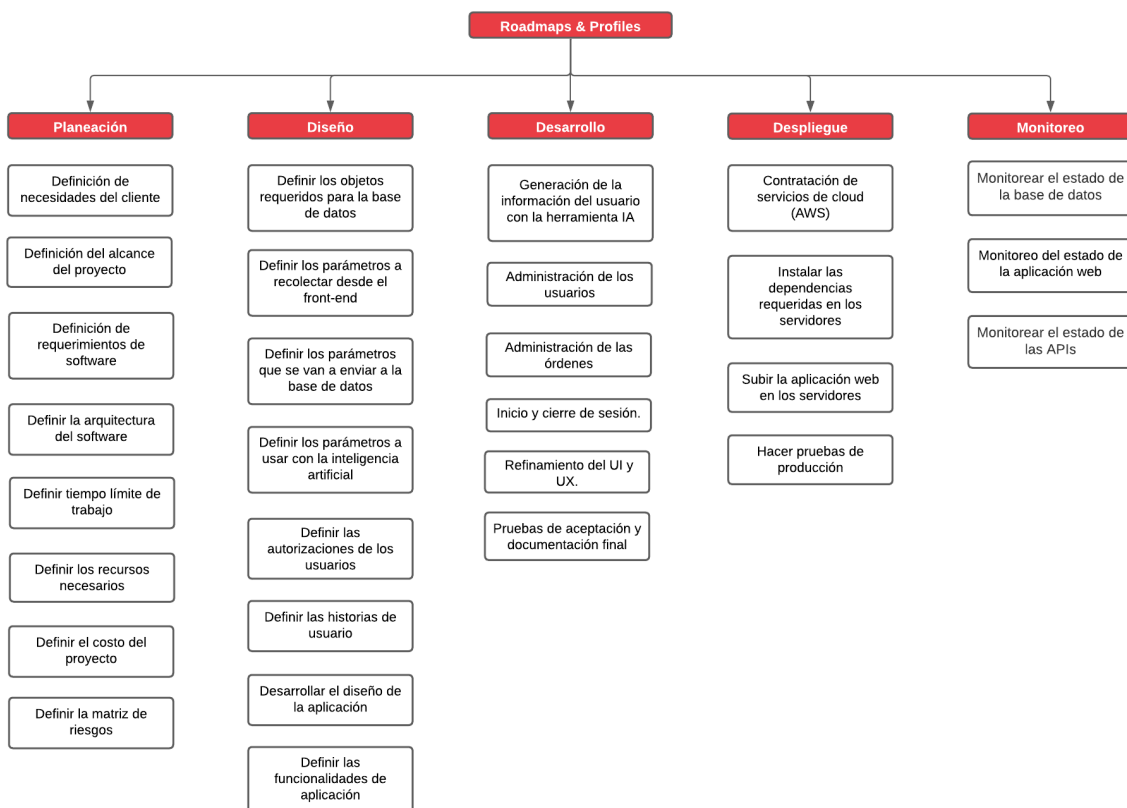
Para el desarrollo del proyecto, se utilizará la metodología SCRUM, lo que nos permitirá trabajar de forma ágil y eficiente. Al utilizar esta metodología, podremos avanzar más rápidamente en las tareas asignadas y garantizar la calidad del trabajo.

Las estrategias de desarrollo son las siguientes:

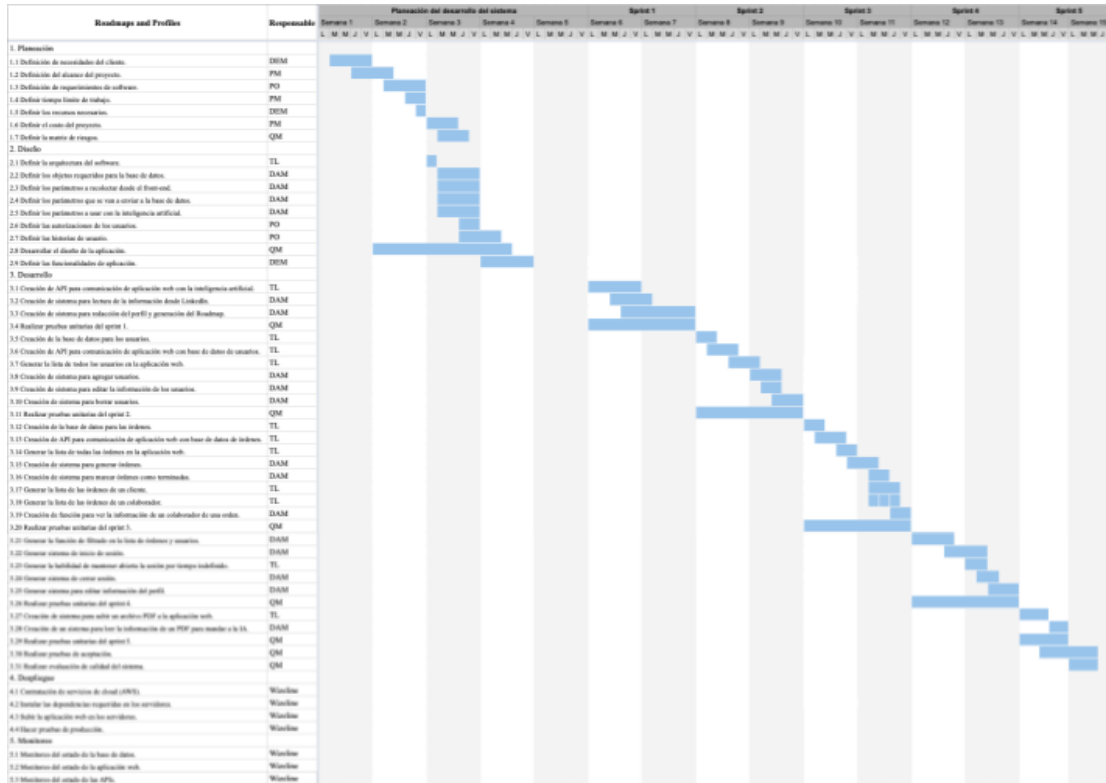


- **Planeación:** Se definirá el alcance del proyecto, así como los objetivos y metas que queremos lograr. Identificamos los requerimientos de la plataforma y las necesidades de los usuarios finales. Además de definir un equipo de trabajo y definir roles y responsabilidades para cada uno de los miembros. Finalmente, establecemos un plan de trabajo con una calendarización (Gantt).
- **Diseño:** Se diseñará la arquitectura de la plataforma, incluyendo los flujos de trabajo y la interfaz de usuario, tomando en cuenta la IA para el completado rápido de tareas, y la definición de los algoritmos de recomendación para la ruta de aprendizaje personalizada de cada empleado. Crearemos un diseño que permita la escalabilidad de la plataforma, considerando un posible aumento de usuarios y datos.
- **Desarrollo:** Ya terminando el diseño, se implementará el sistema. Nosotros deberemos de seguir prácticas de codificación estándar y buenas prácticas de seguridad trabajando de forma iterativa para asegurarnos de que la plataforma se construya según los diseños previamente aprobados.
- **Despliegue:** Ya terminada de desarrollar la plataforma, se subirá a un servidor.
- **Monitoreo:** Se revisará el rendimiento y estabilidad de la plataforma. Cualquier detalle que llegará a surgir deberá de ser modificado.

1.6 Work Breakdown Structure



1.7 Calendario de desarrollo (Work Breakdown Structure)



1.8 Referencias

- **IEEE 29148-2018:** Brinda una guía para el proceso del desarrollo de requisitos, por medio de introducción de aprendizaje desde la identificación, análisis, especificación y validación del proyecto de software a realizar.
- **IEEE 830-2011:** Brinda la mejor descripción de estructura posible y la canalización del contenido dentro de la descripción de requerimientos documentados, desarrollando secciones básicas como introducción, objetivos, descripciones de requisitos funcionales y no funcionales, casos de uso, definición de términos, entre otros.
- **IEEE 12207-2008:** Es fundamental para la cobertura y entendimiento de los ciclos de vida alusivos a nuestro proyecto, desde la concepción hasta el retiro de producción, incluyendo procesos de gestión, ingeniería y soporte.
- **IEEE 829-2008:** Apoya al aprendizaje mock ups necesarios durante el proceso de desarrollo de prueba de software, incluyendo secciones para la descripción del plan de prueba, especificaciones de prueba, informes de resultados de prueba e informes de incidentes.
- **IEEE 1016 - 2009:** Brinda una guía para las descripciones de diseño y arquitectura del prototipo así como el diseño de contenido para las descripciones. Ayudando al desarrollo de una mejor estructura en nuestra documentación.



- **IEEE 29119 - 2022:** Da a conocer cómo hacer la mejor descripción dentro pruebas de software y así como contar con un marco de trabajo para la ejecución, diseño y evaluación de los resultados.
- **IEEE 1028 - 2008:** Marca una pauta dentro los procedimientos y logística para revisiones y auditorías previos al paso a producción de los mismos, es a través de mock ups y criterios de aceptación.
- **IEEE 828 - 1990:** Apoya en la gestión de modificaciones del proyecto, así como los lineamientos de mejores prácticas para el control de versiones, la gestión de cambios y la documentación de la configuración.

1.9 Perspectiva del documento

En este documento se presenta el ciclo de gestión del proyecto que se llevará a cabo para lograr una ejecución óptima de la plataforma que se está desarrollando. Se detallan los recursos disponibles, así como aquellos que se necesitan y los posibles desafíos que pueden surgir durante el proceso de desarrollo. Además, se incluye una explicación detallada de los requisitos funcionales, no funcionales y las historias de usuario relacionadas con el proyecto, con el objetivo de proporcionar una herramienta de documentación que facilite la comprensión tanto de los colaboradores técnicos como no técnicos que estén involucrados en el proyecto.



2. Descripción general del software

2.1 Perspectiva del software

La plataforma que se propone es una aplicación web que utilizará herramientas de IA para simplificar el proceso de creación y administración de los colaboradores de Wizeline. El software será diseñado con una interfaz intuitiva y fácil de usar, que permita a los usuarios completar su información de manera eficiente. Además, se proporcionará a cada usuario un catálogo de tecnologías relevantes que pueden aprender para seguir desarrollándose como programadores.

Para lograr esto, se integrarán herramientas de IA en el software para proporcionar sugerencias precisas y relevantes que complementen las habilidades y conocimientos técnicos del usuario. Los usuarios también podrán ingresar manualmente su información y la herramienta de IA proporcionará sugerencias en base a ella. La plataforma podrá analizar CVs y perfiles de LinkedIn para completar automáticamente la información del usuario, incluyendo su experiencia laboral y formación.

La plataforma también permitirá a los usuarios actualizar su información en cualquier momento y tendrá capacidad para almacenar y administrar grandes cantidades de datos de los usuarios. El software será escalable y estará diseñado para ejecutarse de manera eficiente y confiable con un tiempo de inactividad mínimo.

2.2 Funciones generales del software

Se proponen las siguientes funciones para el software:

- **Integración de herramientas de IA:** el software integrará herramientas de IA para proporcionar sugerencias de habilidades y conocimientos técnicos que complementan el conjunto de habilidades, herramientas y conocimientos actuales del usuario.
- **Almacenamiento y administración de datos:** el software podrá almacenar y administrar grandes cantidades de datos de usuario, incluyendo perfiles de usuario y sugerencias generadas por IA.
- **Interfaz de usuario fácil de usar:** el software proporcionará una interfaz fácil de usar que permita a los usuarios navegar de manera intuitiva por la plataforma y completar la información de sus perfiles de manera eficiente.
- **Creación de órdenes:** el software permitirá la asignación de equipos de trabajo a proyectos específicos.
- **Creación de perfiles:** los administradores podrán crear perfiles vacíos en la plataforma mediante la provisión de un correo electrónico.
- **Actualización de perfiles:** los usuarios podrán actualizar la información de sus perfiles en cualquier momento, incluyendo su experiencia laboral, formación académica, habilidades técnicas y conocimientos previos. El software permitirá a los usuarios cargar sus CVs o vincular sus perfiles de LinkedIn para completar automáticamente su información.



- **Inicio y cierre de sesión seguro:** el software incluirá un sistema seguro de inicio y cierre de sesión para cada usuario.

2.3 Definición de roles de usuario

Nombre	Descripción
Colaborador	El empleado de Wizeline (Wizeliner) tendrá la capacidad de editar su perfil dentro de la plataforma para presentarse de la manera más completa y atractiva tanto para los clientes como para la propia empresa. Además, la plataforma proporcionará un catálogo de tecnologías que el colaborador puede aprender para mejorar su conjunto de habilidades técnicas, basándose en las tecnologías que ya domina. El colaborador podrá dar retroalimentación de las respuestas otorgadas.
Administrador	El administrador tendrá acceso a todas las funciones de un colaborador estándar y además, contará con control total sobre las órdenes creadas, los colaboradores asignados a los proyectos y los clientes que deseen obtener información.
Cliente	Este tipo de usuario tendrá acceso limitado y solo podrá visualizar su perfil y la información de las órdenes en las que está trabajando actualmente. No tendrá acceso a la información de otros clientes.

2.4 Restricciones

Algunos factores que podrían influir como limitaciones del equipo en el proceso de desarrollo son los siguientes:

Costos	<ul style="list-style-type: none"> • Durante la implementación de nuestro software, buscamos integrar la API de OpenAI GPT-3 con el fin de mejorar su rendimiento. No obstante, encontramos limitaciones debido a los costos que implica su uso. En la actualidad, generar 1000 tokens con OpenAI GPT-3 tiene un costo de \$0.002. Es importante destacar que este costo puede aumentar significativamente en función del número de tokens requeridos para el procesamiento de la información.
Requerimientos de ciberseguridad y protección de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Las leyes y regulaciones aplicables para la protección de datos e información de los usuarios. • Violaciones de seguridad dentro del software. • Mal uso de los datos de los usuarios.
Limitaciones en el hardware del equipo de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Hardware desactualizado que pueda derivar en vulnerabilidades de seguridad o en interrupciones de servicio. • Daños y vulnerabilidades de las instalaciones físicas del hardware (servidores, computadoras, equipo eléctrico, etc.) por eventos naturales, errores humanos o incidentes secundarios.
Políticas regulatorias de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Políticas regulatorias de la empresa que puedan llegar a ser vulneradas al manejar datos e información sensible de la organización.



2.5 Requerimientos diferidos

A continuación se enlistan los requerimientos funcionales o no funcionales que, dado el alcance y tiempo de desarrollo definido, no sea posible su implementación en el producto final.

Requerimiento	Descripción	Motivo de diferencia
Traducción interfaz de usuario	Capacidad de traducir a diferentes idiomas dentro de estándares simples para la unificación de espacios multiculturales para los colaboradores.	Existe muy baja posibilidad y tiempo de investigación para lograr que nuestro proyecto pueda contar con traducciones a otros idiomas del resto de países colaboradores como inglés, español, viet, hindi, por lo que de preferencia nuestro primer prototipo de interfaz sería únicamente en español.

3. Descripción de requerimientos

3.1 Requerimientos funcionales

RF1 - Requerimientos Funcionales Generales			
	Nombre	Descripción	Prioridad (1-5)
RF101	Iniciar sesión	Los usuarios pueden acceder a su cuenta iniciando sesión con su nombre de usuario y contraseña o métodos de ingreso.	1
RF102	Cerrar sesión	Para cerrar la sesión, el usuario puede acceder al menú principal y seleccionar la opción correspondiente.	1
RF103	Editar información básica de perfil	El usuario podrá cambiar la información básica de su perfil, como usuario, contraseña, correo electrónico, teléfono, etc.	4

RF2 - Requerimientos Funcionales del Colaborador			
	Nombre	Descripción	Prioridad (1-5)
RF201	Crear perfil sin información previa	Los usuarios pueden proporcionar información detallada sobre su perfil profesional, que incluye habilidades técnicas, herramientas, experiencia laboral, proyectos personales, educación, licencias, certificaciones, habilidades interpersonales, proyectos que hayan llevado a cabo durante su tiempo en Wizeline, etc.	1
RF202	Obtener datos de un CV para agregar información de cuenta	Los usuarios tienen la opción de subir su CV en formato PDF. Una vez cargado, la IA puede analizar el documento y generar un resumen con los detalles más relevantes.	4
RF203	Obtener datos de LinkedIn para agregar información de cuenta	Los usuarios pueden proporcionar el enlace a su perfil de LinkedIn, luego, la IA puede analizar el contenido del perfil y generar un resumen con la información más relevante.	1
RF204	Sugerencia de rutas de aprendizaje	Se generan sugerencias de rutas de aprendizaje personalizadas para los usuarios, basadas en su registro inicial. Estas rutas incluyen habilidades, herramientas, certificaciones, licencias y otros recursos complementarios a su experiencia actual, con el objetivo de mejorar su perfil y avanzar en su carrera profesional.	1

RF205	Ver lista de colaboradores	Los usuarios pueden acceder a una lista completa de otros colaboradores de Wizeline.	3
RF206	Ver lista de órdenes en las que fue asignado	Los colaboradores pueden ver una lista de las órdenes a las que fueron asignados.	2

RF3 - Requerimientos Funcionales del Administrador

	Nombre	Descripción	Prioridad (1-5)
RF301	Acceso a dashboard general	El usuario puede acceder a un dashboard general que les permite visualizar la información principal sobre todos los empleados que gestionan.	1
RF302	Administrar usuarios	El administrador gestiona a los usuarios realizando diversas acciones, como filtrarlos, crear nuevos usuarios, editar la información existente, eliminar perfiles y cambiar el nivel de acceso de los usuarios.	1
RF303	Administrar órdenes	El administrador gestiona las órdenes creadas por los clientes, lo que le permite visualizar, editar y cambiar su estado.	1

RF4 - Requerimientos Funcionales del Cliente

	Nombre	Descripción	Prioridad (1-5)
RF401	Ver lista de órdenes	El usuario tiene la capacidad de ver una lista con todas las órdenes que tiene a su nombre.	1

3.2 Requerimientos no funcionales

RN1 - Requerimientos No Funcionales

	Nombre	Descripción	Prioridad (1-5)
RN101	Capacidad de múltiples llamadas	La IA generativa cuenta con la capacidad de admitir múltiples llamadas a sí misma sin presentar inconvenientes.	2
RN102	Tiempos de llamadas	El sistema ejecuta acciones y lee información de la base de datos en menos de 3 segundos.	2
RN103	Compatibilidad de pantallas y buscadores	Los usuarios acceden al sitio web desde cualquier navegador web (como Chrome, Safari y Edge) y será adaptable en cualquier dispositivo, ya sea un ordenador o un celular.	1

RN104	Usabilidad	La plataforma es fácil de usar e inclusiva, lo que permitirá un desarrollo y trabajo óptimos en un tiempo razonable y con una comprensión clara de sus funcionalidades.	2
RN105	Seguridad	Se cuenta con medidas de protección adecuadas para manejar datos sensibles de los colaboradores registrados. Esto incluye autenticación de usuarios, capacidad de seguridad y permisos de acceso exclusivos para posiciones autorizadas, todo ello para garantizar la seguridad y privacidad de los datos de los usuarios..	1
RN106	Mantenibilidad	La plataforma cuenta con una estructura fácil de mantener, lo que evita redundancias en servidores, fallas en el rendimiento y sobrecarga de APIs.	3
RN107	Fiabilidad	La plataforma garantiza una funcionalidad consistente y está libre de interrupciones recurrentes.	3

3.3 Historias de usuario

RF101 - Iniciar sesión		
HU	Descripción	Criterios de aceptación
HU10101	Como empleado de Wizeline, quiero ingresar a la plataforma utilizando mi usuario y contraseña de manera segura, y tener la opción de dejar mi sesión abierta para facilitar mi uso diario de la cuenta.	<p>CA10101.1 Como usuario registrado en la base de datos de Wizeline, podré iniciar sesión en la plataforma utilizando mi correo electrónico y la contraseña asociada a mi cuenta previamente registrada.</p> <p>CA10101.2 Se implementará un botón de "mantener sesión abierta" que al ser seleccionado permitirá a los usuarios mantener su sesión activa en la plataforma, incluso después de cerrar el navegador o salir de la plataforma temporalmente.</p> <p>CA10101.3 El sistema deberá mantener mi sesión abierta de forma segura y sin comprometer mi privacidad, evitando posibles accesos no autorizados a mi cuenta.</p>
HU10102	Como empleado de Wizeline, quiero ingresar a la plataforma utilizando mi correo electrónico y contraseña de manera segura, y tener la opción de no dejar mi	CA10102.1 Cuando el botón de “mantener sesión abierta” no sea seleccionado. Al cerrar sesión, la cuenta no deberá de ser guardada en el sistema.

	sesión abierta para facilitar mi uso diario de la cuenta.	
HU10103	Como persona que no cuenta con una cuenta en el sistema de Wizeline, al querer tratar de entrar me arrojará un error.	CA10103.1 Como no tengo cuenta registrada en la BD de Wizeline, me sale “acceso denegado”.

RF102 - Cerrar sesión		
HU	Descripción	Criterios de aceptación
HU10201	Como usuario quiero cerrar la plataforma, por lo que cierro sesión y me lleva a la página para iniciar sesión para asegurarse de que mi cuenta está cerrada y nadie más pueda acceder a ella, así como para poder volver a acceder a la plataforma en el futuro de manera segura.	<p>CA10201.1 Cuando el usuario selecciona el botón "logout" dentro de su perfil, la sesión se cierra y el usuario es redirigido a la página de inicio de sesión.</p> <p>CA10201.2 La sesión se cerrará sin importar si el usuario seleccionó o no la opción "dejar sesión abierta" al iniciar sesión, garantizando que la sesión esté completamente cerrada.</p>
HU10202	Como usuario quiero cerrar la plataforma y luego volver a abrirla después de 2 minutos para que me lleve a la página de inicio de sesión para asegurarse de que la sesión se cerró correctamente y nadie más pueda acceder a ella.	CA10202.1 Si el usuario cierra la pestaña de la plataforma y la vuelve a abrir en un lapso de 2 minutos, la plataforma debe llevarlo a la página de inicio de sesión.

RF103 - Editar información básica de perfil		
HU	Descripción	Criterios de aceptación
HU10301	El colaborador quiere cambiar sus datos de información general, entonces va a la página designada para hacer cambios a su información	<p>CA10301.1 El usuario selecciona el botón "configuración" dentro de su perfil, entonces es redirigido a la página de modificación de datos personales.</p> <p>CA10301.2 La información del usuario deberá aparecer en su propia celda donde el usuario puede agregar o eliminar palabras.</p>
HU10302	El colaborador ingresa datos extra en su descripción general y decide guardar los cambios	<p>CA10302.1 Después de cambiar su información, el usuario da la click en el botón de guardar los cambios</p> <p>CA10302.2 El colaborador será redirigido a su perfil donde aparece la información que acaba de agregar.</p>

HU10303	El colaborador ingresa datos extra en su descripción general y decide no guardar los cambios	<p>CA10303.1 El usuario de la click en el botón de guardar los cambios</p> <p>CA10303.2 El colaborador será redirigido a su perfil donde aparece la información que acaba de agregar.</p>
---------	--	---

RF201 - Crear perfil sin información previa		
HU	Descripción	Criterios de aceptación
HU20101	Como colaborador, ingreso la información sobre mi perfil profesional, habilidades técnicas, herramientas, experiencia laboral, proyectos personales, educación, etc. de manera manual, respondiendo cada campo de forma individual, para que después la IA pueda mejorar y complementar mi información con sugerencias y correcciones precisas.	<p>CA20101.1. La plataforma debe tener campos claros, definidos y obligatorios para cada uno de los elementos que el colaborador debe ingresar.</p> <p>CA20101.2. Si uno de los campos no es llenado, marcará un mensaje de error al tratar de publicar dicho formulario.</p> <p>CA20101.3. La IA debe ser capaz de analizar y procesar la información ingresada por el colaborador y generar sugerencias precisas y relevantes para mejorar su perfil.</p> <p>CA20101.4. El colaborador debe tener la opción de revisar y editar la información complementada por la IA antes de ser publicada.</p>

RF202 - Obtener datos de un CV para agregar información de cuenta.		
HU	Descripción	Criterios de aceptación
HU20201	Como colaborador quiero subir mi CV para que la IA pueda leerlo y generar un perfil que pueda editar posteriormente para ahorrar tiempo al no tener que ingresar manualmente mi información laboral y tener un perfil actualizado con mis habilidades, experiencia y logros relevantes para futuras oportunidades de trabajo.	<p>CA20201.1 El colaborador puede cargar un archivo PDF de su CV a través de una interfaz de carga en la plataforma.</p> <p>CA20201.2 La IA es capaz de leer el archivo PDF y extraer información relevante para crear un perfil.</p>

RF203 - Obtener datos de LinkedIn para agregar información de cuenta.		
HU	Descripción	Criterios de aceptación
HU20301	Como colaborador quiero llenar mi perfil dentro de la plataforma en base a la liga de mi perfil de LinkedIn para no tener que ingresar manualmente toda mi información.	<p>CA20301.1 La plataforma debe contar con la funcionalidad de ingresar la liga del perfil de LinkedIn del colaborador.</p> <p>CA20301.2 La plataforma debe leer la información pública del perfil de LinkedIn y llenar los campos correspondientes en el perfil del colaborador dentro de la plataforma.</p>

RF204 - Sugerencia de rutas de aprendizaje.		
HU	Descripción	Criterios de aceptación
HU20401	Como colaborador quiero que en base a la información sobre mi perfil y la generación de información para complementarlo se generen también sugerencias para mejorar mis conocimientos y experiencia, creando así una ruta de aprendizaje personalizada.	<p>CA20401.1 Dada la información brindada sobre mi perfil y la sugerencia para complementar el mismo, se genera también una ruta de aprendizaje personalizada para mejorar mis conocimientos y experiencias.</p> <p>CA20401.2 Dada la información brindada sobre mi perfil, se generará una lista de temas, herramientas y recursos para complementar mi experiencia actual.</p>

RF205 - Ver lista de colaboradores.		
HU	Descripción	Criterios de aceptación
HU20501	Como colaborador, quiero ver los perfiles de mis compañeros para conocer sus áreas de especialización y ver su experiencia laboral.	<p>CA20501.1 Como colaborador, debería poder acceder a una lista completa de todos los usuarios registrados en el sistema.</p> <p>CA20501.2 La lista de usuarios debería mostrar información relevante, como el nombre completo, correo electrónico, número de teléfono, cargo o rol y estado de cuenta (activo o inactivo).</p> <p>CA20501.3 La lista de usuarios debería poder filtrarse por diferentes criterios, como el cargo, nombre o fecha de registro.</p> <p>CA20501.4 Al hacer clic en un usuario en la lista, debería poder ver todos los detalles de su perfil, como su información personal, historial de actividad, roles y permisos, etc.</p>

RF206 - Ver lista de órdenes en las que fue asignado		
HU	Descripción	Criterios de aceptación
HU20601	Al ingresar a la página principal el colaborador encontrará un apartado denominado como “Mis Proyectos” en el cuál verá un listado de órdenes a las cuál fue asignado.	<p>CA20601.1 El usuario puede interactuar con dicha lista viendo los respectivos nombres de aquellos proyectos que hacen match con sus capacidades.</p> <p>CA20601.2 El usuario tiene la posibilidad de dar click a cada uno de los proyectos y esto a su despegará a descripción de proyecto así como los ambientes para desarrollo que será utilizados github, jira, jefes encargados etc.</p>
HU20602	Regresar a la página principal una vez que se haya leído los contactos y especificaciones de la orden creada.	<p>CA20602.1 En caso de decidir regresar a la página inicial, el usuario puede hacer click en la flecha/botón del lado izquierdo que representa la opción de cancelar y ningún cambio será hecho.</p> <p>CA20602.2 Una vez que presione el usuario la opción de guardar o cancelar el colaborador será redirigido a su pestaña principal de la página.</p>

RF301 - Acceso a dashboard general		
HU	Descripción	Criterios de aceptación
HU30101	Como administrador quiero ver a los colaboradores que estén dados de alta en la plataforma para conocer su perfil y asignarlos a órdenes de algún futuro cliente.	<p>CA30101.1 Como administrador, puedo acceder al dashboard general para ver un resumen de los colaboradores que están registrados en la plataforma.</p> <p>CA10101.2 La lista de colaboradores en el dashboard general debe incluir información básica como el nombre, correo electrónico, número de teléfono, cargo y área de especialización.</p> <p>CA10101.3 La lista de colaboradores debe ser fácilmente filtrable y ordenable por cualquier criterio disponible, como nombre, cargo o especialización.</p> <p>CA10101.4 Como administrador, puedo acceder a la información de cada colaborador para conocer más sobre su desempeño en la plataforma, como su historial de proyectos, calificaciones y comentarios de clientes anteriores.</p>

HU30102	<p>Como administrador quiero ver un resumen de las órdenes que están dadas de alta en el sistema para poder saber el número de órdenes en las cuales se está trabajando hasta ahora.</p>	<p>CA30102.1 Como administrador, puedo acceder al dashboard general para ver un resumen de todas las órdenes disponibles en la plataforma.</p> <p>CA30102.2 La lista de órdenes en el dashboard general debe incluir información básica como el título de la orden, el nombre del cliente y la fecha límite para su finalización.</p> <p>CA30102.3 La lista de órdenes debe ser fácilmente filtrable y ordenable por cualquier criterio disponible, como el nombre del cliente, el título de la orden o la fecha de finalización.</p> <p>CA30102.4 Como administrador, puedo acceder a la historia de cada orden para conocer más sobre su estado actual y su progreso en la plataforma, como su historial de actualizaciones, comentarios y calificaciones del cliente.</p>
---------	--	--

RF302 - Administrar usuarios		
HU	Descripción	Criterios de aceptación
HU30201	<p>Como administrador, necesito tener la capacidad de visualizar a todos los usuarios para poder llevar a cabo la gestión y administración de los mismos de manera efectiva.</p>	<p>CA30201.1 Como administrador, debería poder acceder a una lista completa de todos los usuarios registrados en el sistema.</p> <p>CA30201.2 La lista de usuarios debería poder filtrarse por diferentes criterios, como el cargo, nombre o fecha de registro.</p> <p>CA30201.3 Al hacer clic en un usuario en la lista, debería poder ver todos los detalles de su perfil, como su información personal, historial de actividad, roles y permisos, etc.</p> <p>CA30201.4 Debería existir una opción para exportar la lista de usuarios en un formato fácilmente utilizable, como un archivo CSV y Excel.</p> <p>CA30201.5 El administrador podrá agregar, editar.</p>
HU30202	<p>Como administrador, quiero poder agregar colaboradores para dar acceso al sistema a más colaboradores de la empresa.</p>	<p>CA30202.1 El sistema debe verificar que el usuario y correo electrónico ingresado en el formulario no hayan sido registrados anteriormente en la plataforma, para evitar</p>

		<p>duplicados.</p> <p>CA30202.2 Si el correo electrónico ingresado ya existe en la plataforma, el sistema debe mostrar un mensaje de error indicando que el usuario ya se encuentra registrado y no permitir su registro.</p> <p>CA30202.3 Si el formulario se completa correctamente, el sistema debe agregar al nuevo usuario a la plataforma y enviar una notificación de bienvenida al correo electrónico proporcionado con instrucciones para acceder a la plataforma.</p> <p>CA30202.4 Mostrar alerta de estar seguro si se quiere agregar un usuario a la plataforma.</p> <p>CA30202.5 El sistema debe mostrar un mensaje de confirmación indicando que la información del usuario ha sido agregada correctamente.</p>
HU30203	Como administrador, quiero poder editar algún colaborador si es que alguna información de este mismo haya cambiado.	<p>CA30203.1 Mostrar alerta de estar seguro si se quiere editar un usuario a la plataforma.</p> <p>CA30203.2 El sistema debe mostrar un mensaje de confirmación indicando que la información del usuario ha sido editada correctamente.</p> <p>CA30203.3 El sistema debe asegurar que la información actualizada se refleje correctamente en todos los lugares relevantes, como en el perfil del usuario y en cualquier otra parte de la plataforma donde aparezca la información del usuario editado.</p>
HU30204	Como administrador quiero inhabilitar una cuenta para un colaborador que ya no esté en Wizeline.	<p>CA30204.1 Tener un botón dentro de la página en donde se podrá habilitar o inhabilitar a una cuenta.</p> <p>CA30204.2 El usuario inhabilitado no podrá acceder a su cuenta.</p>
HU30205	Como administrador, quiero poder borrar algún colaborador para eliminarlo del sistema si es que el empleado ya no trabaja en Wizeline.	<p>CA30205.1 El sistema borrará a un usuario y todos sus vínculos con algún proyecto.</p>

RF303 - Administrar órdenes

HU	Descripción	Criterios de aceptación
HU30301	Como administrador, necesito tener la capacidad de visualizar todas las órdenes para poder llevar a cabo la gestión y administración de las mismas de manera efectiva.	<p>CA30301.1 Como administrador, debería poder acceder a una lista completa de todas las órdenes existentes en el sistema.</p> <p>CA30301.2 La lista de órdenes debería mostrar información relevante, como el número de orden, la fecha de creación, el estado actual de la orden y el cliente asociado.</p> <p>CA30301.3 La lista de órdenes debería poder filtrarse por diferentes criterios, como la fecha de creación, el estado de la orden o el cliente asociado.</p> <p>CA30301.4 Debería ser posible actualizar el estado de una orden desde la vista de detalles, lo que permitiría al administrador marcar la orden como completada, en proceso, cancelada, etc.</p> <p>CA30301.5 Debería existir una opción para exportar la lista de órdenes en un formato fácilmente utilizable, como un archivo CSV o Excel.</p>
HU30302	Como administrador, necesito tener la capacidad de agregar órdenes para registrar las solicitudes entrantes de los clientes.	<p>CA30302.1 Como administrador, debería tener la funcionalidad de “Agregar órdenes” en el sistema</p> <p>CA30302.2 La funcionalidad debe de validar los campos llenados y mandar mensaje de error si hay campos vacíos.</p>
HU30303	Como administrador, necesito tener la capacidad de marcar las órdenes como terminadas.	<p>CA30303.1 Como administrador, debería de tener la funcionalidad de “Terminar órdenes” en el sistema.</p> <p>CA30303.2 La funcionalidad debe de mostrar un mensaje de confirmación al usuario una vez que se haya terminado la orden.</p>

RF401 - Ver la lista de órdenes		
HU	Descripción	Criterios de aceptación
HU40101	Como cliente quiero ver el listado del proyecto correspondientes de las órdenes en una estructura legible, con interfaz de lista con secciones legibles para identificar	<p>CA40101.1 Desde la interfaz se tiene visibilidad a todas las solicitudes de órdenes del cliente seleccionado.</p> <p>CA40101.2 Visualiza los requisitos bajo listados</p>

	cada uno de los requests.	<p>de información relevante, como el número de orden, la fecha de creación, el estado actual de la orden y el cliente asociado.</p> <p>CA40101.3 La lista de órdenes cuenta con herramientas visibles para poder filtrarse por diferentes criterios, como la fecha de creación, el estado de la orden o el cliente asociado.</p> <p>CA40101.4 Muestra herramientas para actualizar el estado de una orden desde la vista de detalles, lo que permitiría al administrador marcar la orden como completada, en proceso, cancelada, etc.</p>
HU40102	Como cliente quiero ver los recursos asignados a mi orden de proyecto para ver si la información está correcta.	CA40201.1 Al seleccionar alguno de los proyectos se puede ver la información de la descripción del proyecto.
HU40103	Como cliente quiero ver la lista de colaboradores asignados a mi orden de proyecto para ver las habilidades de cada uno.	CA40301.1 Al seleccionar alguno de los colaboradores se puede ver la información del perfil.

3.4 Sprints

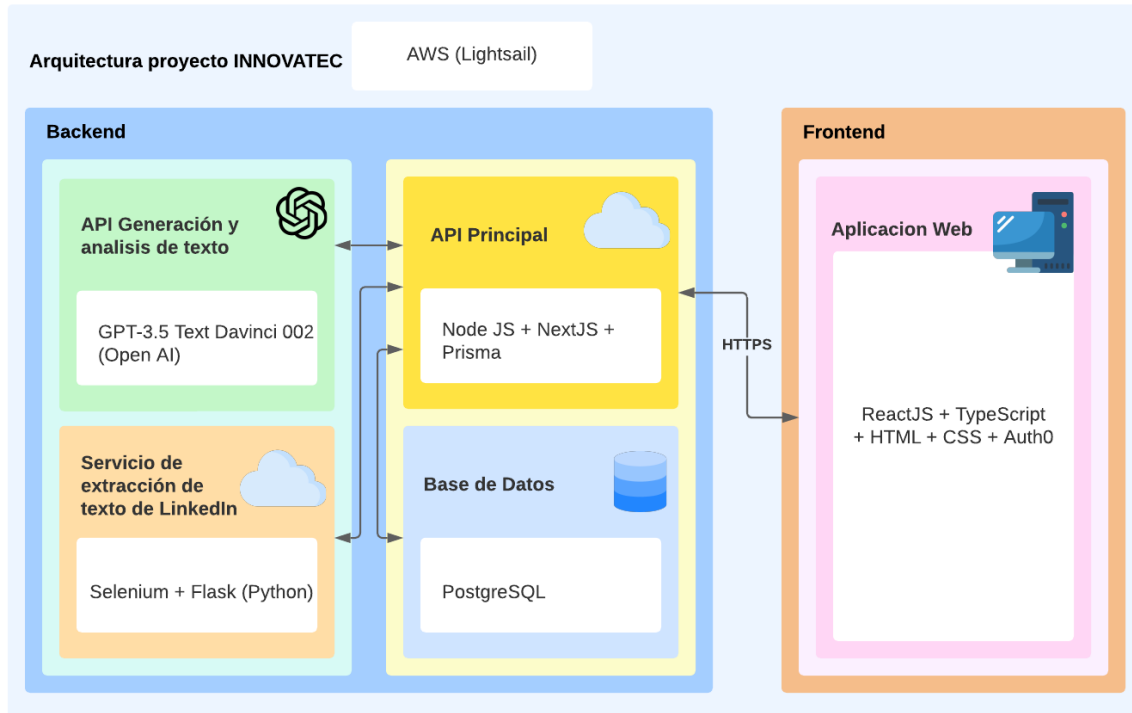
Sprint	HU	Requerimiento	Valor Ganado
Sprint 1 (27 mar - 14 abr) Generación de la información del usuario con la herramienta IA y se muestra en el UI y DB.	HU20101	RF201	20%
	HU20301	RF203	40%
	HU20401	RF204	40%
Sprint 2 (17 abr - 28 abr) Administración de los usuarios, se crean, modifican, eliminan de la BD y se muestra la lista en el UI.	HU30201	RF302	10%
	HU30202		35%
	HU30203		20%
	HU30204		35%
Sprint 3 (1 may - 19 may) Administración de las órdenes, se crean, modifican, eliminan de la BD y se muestra la lista en el UI. Los clientes y colaboradores pueden ver la lista de órdenes a las que fueron asignados.	HU30301	RF303	15%
	HU30302		17.5%
	HU30303		17.5%
	HU40101	RF401	10%
	HU40102		10%

	HU40103		15%
	HU20601	RF206	10%
	HU20602		5%
Sprint 4 (22 may - 2 jun) Inicio y cierre de sesión, se edita la información de los perfiles de usuario, creación de dashboard general para colaboradores y administradores. Refinamiento del UI y UX.	HU10101	RF101	8%
	HU10102		8%
	HU10103		4%
	HU10201	RF102	8%
	HU10202		8%
	HU10301	RF103	12%
	HU10302		12%
	HU10303		8%
	HU20501	RF205	16%
	HU30101	RF301	8%
	HU30102		8%
Sprint 5 (5 jun - 16 jun) Extracción de datos de un CV en PDF. Pruebas de aceptación y documentación final	HU20201	RF202	30%
	Pruebas, evaluaciones y presentaciones finales		70%



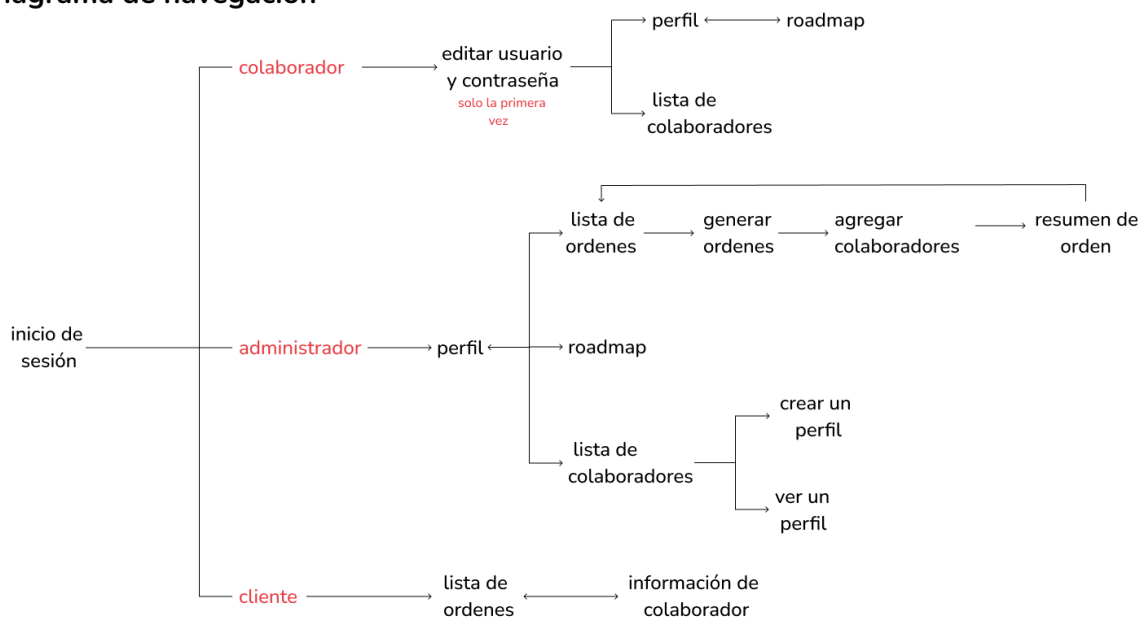
4. Descripción del diseño

4.1 Modelo de Arquitectura de Software



4.2 Modelo de Navegación

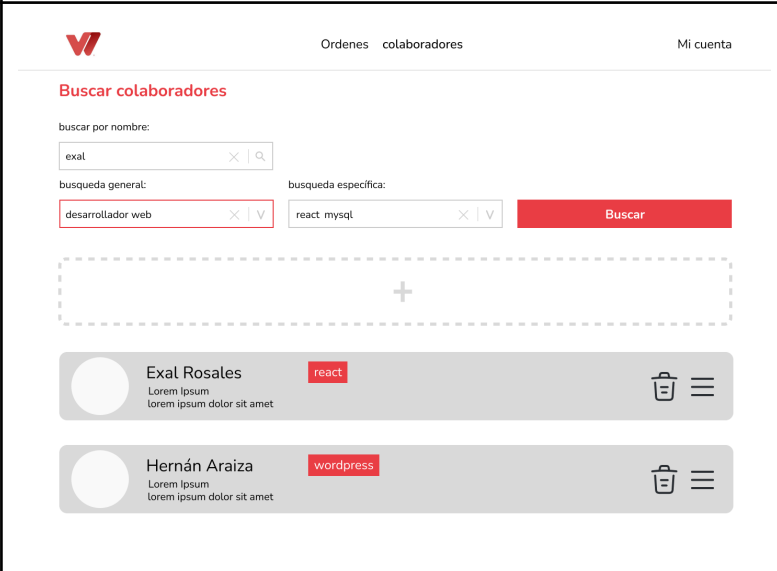
Diagrama de navegación

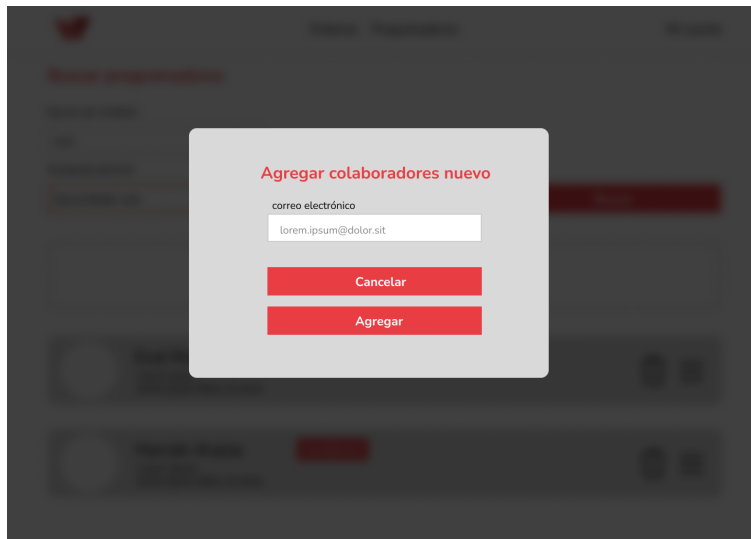




4.3 Modelo de Presentación

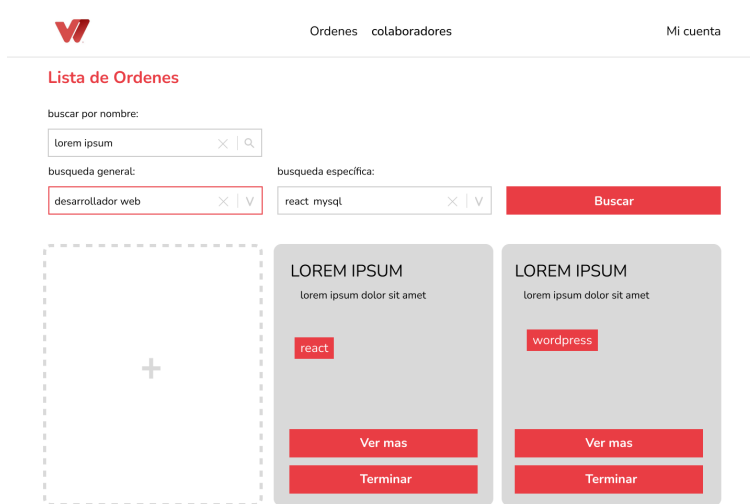
Link al diseño en Figma: [Diseño de aplicación web](#)

	<p>Página para el inicio de sesión con cuenta de Wizeline.</p> <p>Historias de Usuario HU10101 HU10102 HU10103</p>
	<p>Página con la lista de colaboradores, vista del administrador, donde le permite filtrar crear, eliminar y acceder a perfiles</p> <p>Historias de Usuario HU30101 HU30201 HU30202 HU30203 HU30204</p>



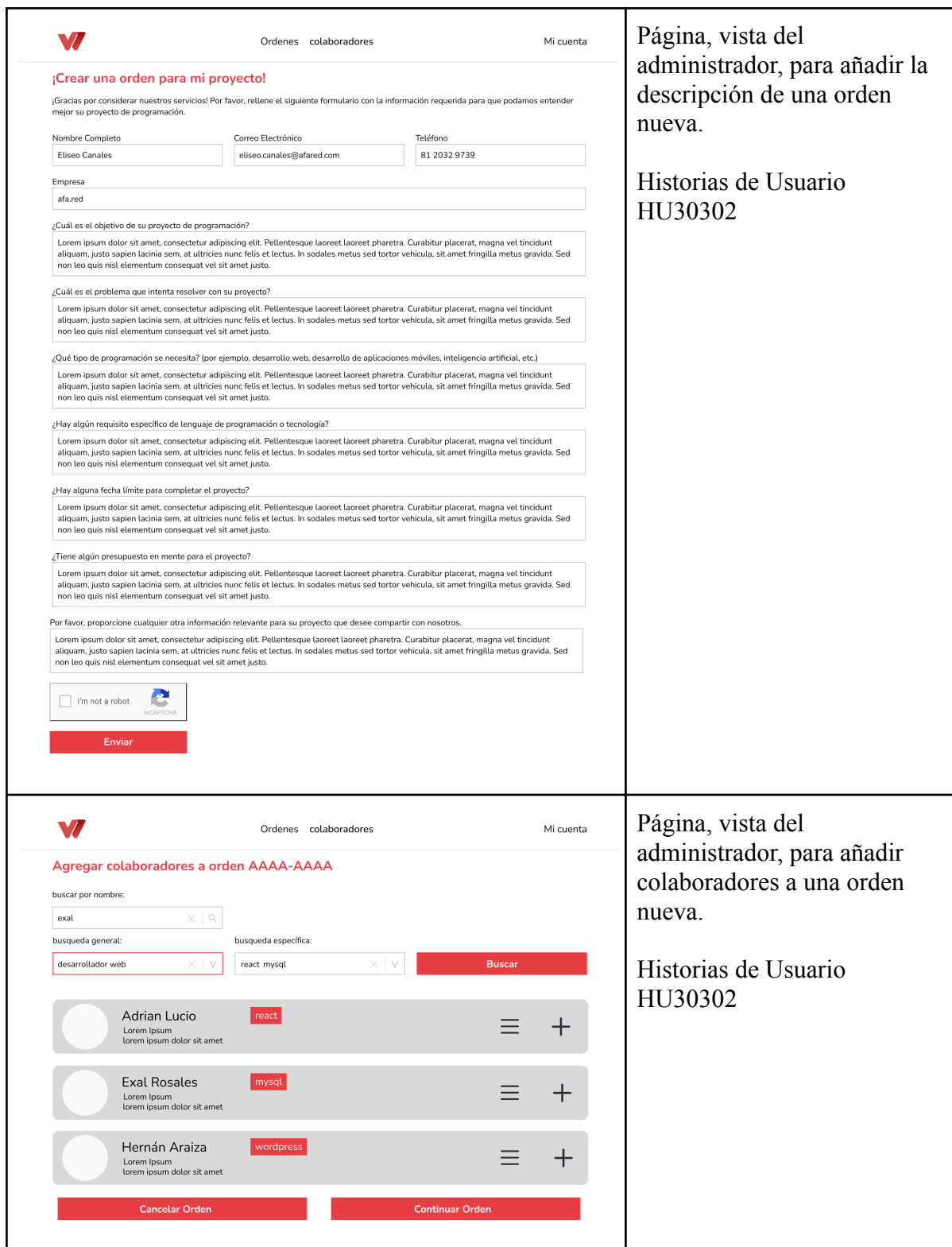
Vista en la página de la lista de colaboradores para crear un usuario nuevo usando un correo wizeline.

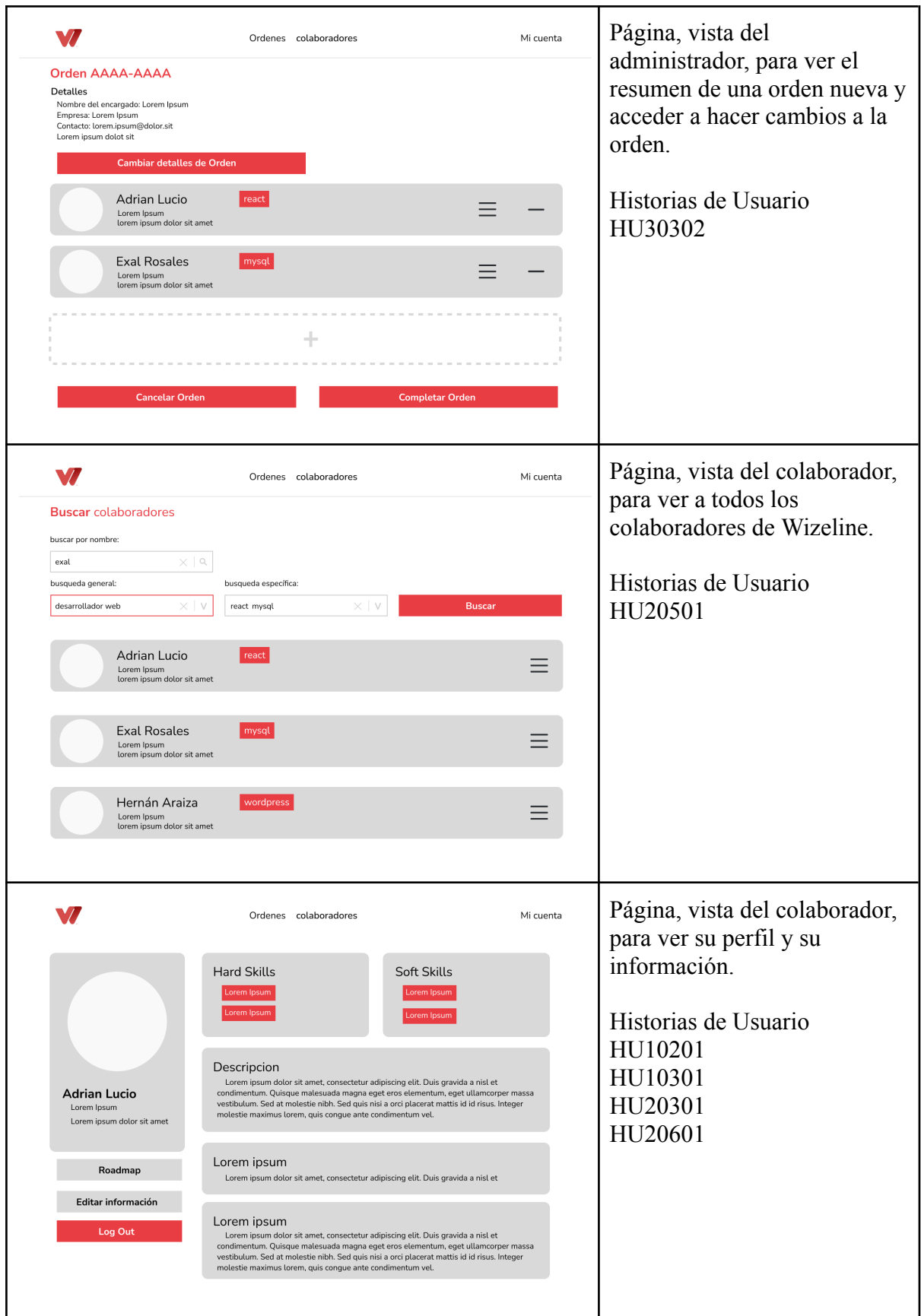
Historias de Usuario
HU30202



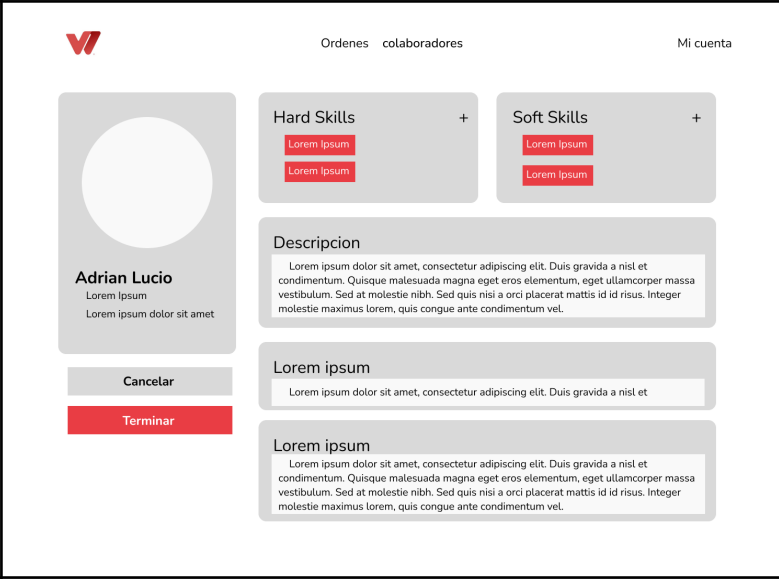
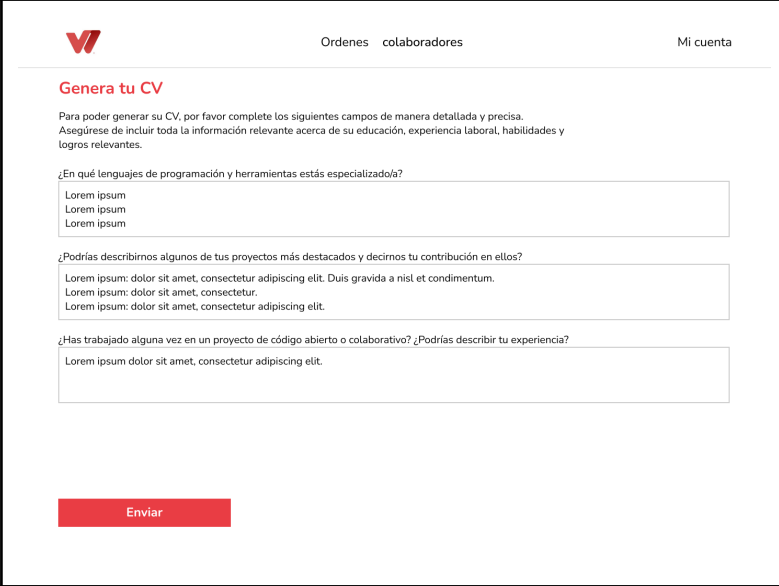
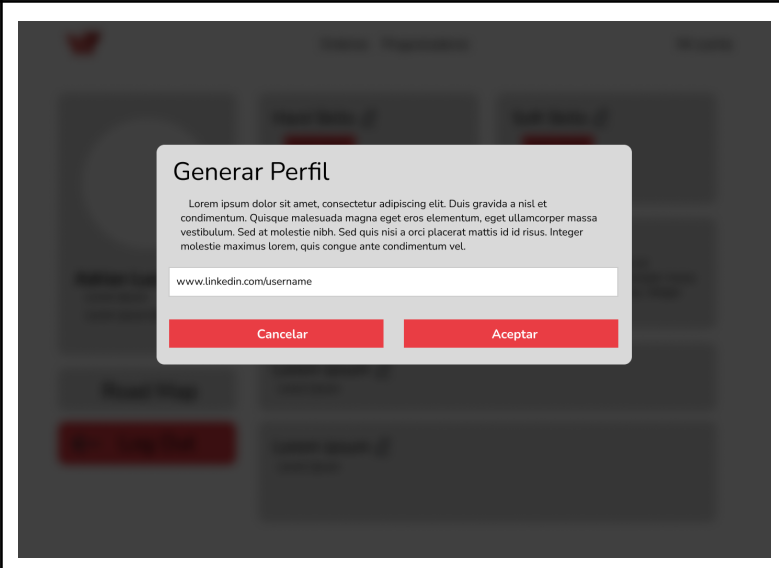
Página con la lista de órdenes, vista del administrador, donde le permite filtrar, crear, dar por terminada y acceder a órdenes de clientes

Historias de Usuario
HU30102
HU30301
HU30302
HU30303







	<p>Página, vista del colaborador, para editar y añadir información a su perfil.</p> <p>Historias de Usuario HU10302 HU10303 HU20301</p>
	<p>Página, vista del colaborador, para añadir información manualmente para la IA.</p> <p>Historias de Usuario HU20101</p>
	<p>Sección para añadir información mediante link a LinkedIn para la IA.</p> <p>Historias de Usuario HU20301</p>

	<p>Página, vista del colaborador, para ver su roadmap.</p> <p>Historias de Usuario HU20401</p>
	<p>Página con la lista de órdenes, vista del cliente, donde le permite ver y filtrar todos los proyectos donde participa.</p> <p>Historias de Usuario HU40101</p>
	<p>Página, vista del cliente, para ver el resumen de una orden donde participa.</p> <p>Historias de Usuario HU40102 HU40103</p>



5. Glosario

- **Usuario:** Actor dentro de los stakeholders involucrados del proyecto que hará uso de la plataforma.
- **Cliente:** Actor dentro de la plataforma quien solicita y propone la creación de ordenes para sus proyectos (revisar sección 2.3 *Definición de roles de usuario*).
- **Colaborador:** Usuario de la plataforma quien se desempeña como empleado dentro del cliente (revisar sección 2.3 *Definición de roles de usuario*).
- **Administrador:** Usuario de la plataforma quien se hace uso de funcionalidades extras que le permiten administrar el uso de otros tipos de usuarios (revisar sección 2.3 *Definición de roles de usuario*).
- **Orden:** Proyecto donde se describen las necesidades del cliente y donde se tienen que definir asignar los recursos técnicos y humanos al proyecto.
- **Ruta de aprendizaje:** Sugerencia de temas y contenidos que se le hace al usuario para que pueda complementar sus conocimientos y experiencias.
- **IA:** herramienta de *inteligencia artificial* que ayudará en el análisis de los perfiles de los usuarios así como también en la sugerencia de rutas de aprendizaje.
- **CV:** Curriculum Vitae.
- **Dashboard:** pantalla dentro del sistema donde se muestra un resumen general de toda la información disponible de manera gráfica y de fácil comprensión.
- **Work Breakdown Structure:** Estructura de trabajo donde se especifican las tareas principales dentro del desarrollo del proyecto.



6. Anexos

- Diagrama de Gantt:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VmWwgN7IpSonfXnPCrs0D91QimHke68GPcr6Z5VisBM/edit?usp=sharing>
- Plan de proyecto:
https://docs.google.com/document/d/1y4H1IsE1UpkrbnYL5xIJNig8V0oC8QI_cAV1HIzpYIU/edit?usp=sharing