

ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	PRECONDICIÓN	PASOS	ESTADO	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL	FECHA
CP01	Prueba de botón "Test Video"	El botón de "test video" existe y funciona correctamente, llevando al usuario a la página donde puede realizar su prueba de video.	- La página funciona y los componentes se comunican entre sí correctamente	1. Se carga la página de la herramienta 2. Se ingresa a la herramienta con las credenciales correctas 3. Se carga la página de inicio 4. Es posible visualizar el botón "Test Video" 5. Se da clic en el botón "Test Video"	No válida (Función no implementada)	CA01	El botón lleva al usuario a una página donde puede hacer una prueba de video.	-	-
CP02	Grabación de prueba de video	El usuario puede grabar una prueba de video para comprobar su cámara y micrófono.	- El dispositivo tiene un micrófono funcional - El dispositivo tiene una cámara funcional - Se otorgaron los permisos de micrófono y cámara del dispositivo	1. Se carga la página de prueba de video 2. Se empieza a grabar un video de prueba 3. El micrófono y cámara del dispositivo seleccionados empiezan a grabar audio y video	No válida (Función no implementada)	CA02	Se graba una prueba de video y audio.	-	-
CP03	Reproducción de prueba de video	La grabación de prueba de video se puede reproducir al término de la misma.	- Se realizó la grabación de prueba	1. Después de realizar la grabación de prueba, el contenido grabado aparece en pantalla 2. Se da clic en el icono de reproducción del contenido	No válida (Función no implementada)	CA03	El contenido grabado se empieza a reproducir, se ve en pantalla y se escucha claramente.	-	-
CP04	Final de grabación	El empleado/aplicante debe saber cuando se termina la grabación.	- Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - Se otorgaron los permisos de micrófono y cámara del dispositivo	1. Se inicia la evaluación 2. Se hacen las preguntas correspondientes 3. El usuario responde a todas las preguntas con las grabaciones de video	No probado	CA05	Al finalizar la evaluación, es posible identificar que la grabación de video ha terminado.	La funcionalidad si se implementó, pero no se realizaron pruebas con esta	-
CP05	Despliegue de preguntas	Al momento de la evaluación, las preguntas se despliegan correctamente.	- Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - Se otorgaron los permisos de micrófono y cámara del dispositivo	1. Se inicia la evaluación 2. Se hace la pregunta correspondiente	Aprobado	CA06	El texto de la pregunta se despliega correctamente en pantalla.	Aparece en pantalla un texto con la pregunta correspondiente	15/6/2023
CP06	Narración de preguntas	Es posible escuchar la narración de cada pregunta.	- Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - Se otorgaron los permisos de micrófono y cámara del dispositivo	1. Se inicia la evaluación 2. Se hace la pregunta correspondiente	No probado	CA07	Se reproduce un audio que narra la pregunta actual.	La funcionalidad si se implementó, pero no se realizaron pruebas con esta	-
CP07	Temporizador grabación	Se muestra un temporizador indicando el tiempo de grabación actual.	- Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - Se otorgaron los permisos de micrófono y cámara del dispositivo	1. Se inicia la evaluación 2. Se hace la pregunta correspondiente 3. Empieza la grabación	No probado	CA08	Aparece en pantalla un contador de manera ascendente que indica el tiempo de grabación que lleva el usuario. El contador solo aparece cuando el usuario está grabando.	La funcionalidad si se implementó, pero no se realizaron pruebas con esta	-
CP08	Contador de preguntas	Se muestra el número de pregunta actual y la cantidad restante.	- Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - Se otorgaron los permisos de micrófono y cámara del dispositivo	1. Se inicia la evaluación 2. Se responde la pregunta actual 3. Se avanza a la siguiente pregunta	No probado	CA10	Aparecen dos números en la parte inferior de la evaluación que muestran: la pregunta actual y la cantidad de preguntas totales de la evaluación.	La funcionalidad si se implementó, pero no se realizaron pruebas con esta	-
CP09	Botón "Next"	El botón debe de cambiar según el tiempo de grabación.	- Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - Se otorgaron los permisos de micrófono y cámara del dispositivo	1. Se inicia la evaluación 2. Se empieza la grabación de la primera pregunta 3. Se graba por lo menos el tiempo mínimo de respuesta	No probado	CA11	Al grabar el tiempo mínimo de respuesta, el botón cambia de color indicando al usuario que puede cambiar de pregunta.	La funcionalidad si se implementó, pero no se realizaron pruebas con esta	-
CP10	Vista de cámara	Es posible ver en pantalla lo que la cámara está "viendo" o grabando al momento de la evaluación.	- Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - Se otorgaron los permisos de micrófono y cámara del dispositivo	1. Se inicia la evaluación o la prueba de video 2. Aparece en pantalla la vista de la cámara	Aprobado	CA12	El usuario puede ver la vista de su cámara en todo momento que esté grabando un video.	Aparece en pantalla lo que la aplicación está grabando	15/6/2023
CP11	Propiedades de imagen	La imagen debe cumplir con ciertos requisitos para mejorar la experiencia del usuario.	- Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - Se otorgaron los permisos de micrófono y cámara del dispositivo	1. Se inicia la evaluación o la prueba de video 2. Aparece en pantalla la vista de la cámara	No probado	CA13	La imagen que se muestra en pantalla debe verse con total claridad y debe estar mostrándose en tiempo real.	La funcionalidad si se implementó, pero no se realizaron pruebas con esta	-
CP12	Preguntas técnicas	Una sección de preguntas de la evaluación, debe ser específica para cada usuario.	- Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - El usuario está registrado con su puesto/área de trabajo deseada/actual - Se otorgaron los permisos de micrófono y cámara del dispositivo	1. Se inicia la evaluación 2. Se hacen las preguntas correspondientes 3. Es posible escuchar la narración de las preguntas	No probado	CA16	Las preguntas técnicas de la evaluación están enfocadas en el área específica a la que el empleado/aplicante está interesado.	La funcionalidad si se implementó, pero no se realizaron pruebas con esta	-
CP13	Conversión a audio	La conversión de video a audio debe funcionar correctamente y no se debe perder ninguna parte de la información.	- Se grabaron los videos correspondientes para la evaluación - La evaluación finalizó con éxito - La conexión con los servicios de AWS funciona correctamente - La conexión con la API de conversión de archivos está activa	1. Se almacenan los archivos de video en AWS 2. El archivo de video es enviado a través de un API para su conversión 3. Se realiza la conversión del archivo a audio 4. Se recibe el archivo convertido	No probado	CA17	El archivo de audio obtenido mediante los videos de la evaluación es nítido y comprensible. Este es almacenado en AWS.	La funcionalidad si se implementó, pero no se realizaron pruebas con esta	-
CP14	Transcript	Se obtiene el transcript del audio generado, el cual debe ser preciso.	- Se generó el archivo de audio (conversión video a audio) - La conexión con los servicios de AWS funciona correctamente - La conexión con la API de la AI para la transcripción de archivos está activa	1. Se obtiene el archivo de audio de AWS 2. El archivo es enviado a través de un API para su transcripción mediante la AI 3. Se realiza la transcripción del archivo 4. Se recibe el texto mediante la API del AI	No probado	CA18	El archivo de texto obtenido es preciso y se almacena para realizar la evaluación de inglés.	La funcionalidad si se implementó, pero no se realizaron pruebas con esta	-
CP15	Evaluación de AI	Se obtiene la evaluación de inglés y respuestas técnicas del empleado/aplicante mediante la AI	- Se generó el archivo de texto (transcript) - La conexión con los servicios de AWS funciona correctamente - La conexión con la API de la AI para evaluación está activa	1. Se obtiene el archivo de texto de AWS 2. El archivo es enviado a través de un API para su evaluación mediante la AI 3. Se realiza la evaluación 4. Se realiza un análisis de la respuesta 5. Se regresan los resultados mediante la API del AI	No probado	CA19	La AI regresa resultados numericos que corresponden a los resultados obtenidos en la evaluación por cada empleado/aplicante.	La funcionalidad si se implementó, pero no se realizaron pruebas con esta	-
CP16	Soft-skills	La evaluación generada por la AI detecta correctamente las soft-skills del empleado/aplicante.	- Se generó el archivo de texto (transcript) - La conexión con los servicios de AWS funciona correctamente - La conexión con la API de la AI para evaluación está activa	1. Se obtiene el archivo de texto de AWS 2. El archivo es enviado a través de un API para su evaluación mediante la AI 3. Se realiza la evaluación 4. Se realiza un análisis de la respuesta 5. Se regresan los resultados mediante la API del AI	No probado	CA20	La AI regresa las soft-skills que detectó en el empleado/aplicante.	La funcionalidad si se implementó, pero no se realizaron pruebas con esta	-

ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	PRECONDICIÓN	PASOS	ESTADO	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL	FECHA
CP17	Dashboard	Los resultados de la evaluación de inglés generados por la AI se despliegan correctamente para el usuario.	- Se realizó la evaluación del nivel de inglés por medio del AI	1. Se obtienen los resultados de la evaluación 2. Se crea un dashboard para desplegar los resultados	Aprobado	CA21	El dashboard contiene todos los resultados generados por la AI para que el usuario pueda conocer su calificación.	Al finalizar el examen es posible ver el dashboard con los resultados	15/6/2023
CP18	Gráficas desplegadas	Los resultados por categorías y gráficas desplegadas se despliegan correctamente.	- Se realizó la evaluación por medio del AI	1. Se obtienen los resultados de la evaluación 2. Los resultados se dividen por categorías 3. Cada categoría se despliega en pantalla 4. Las gráficas generadas se despliegan en sus secciones correspondientes	Aprobado	CA22	Es posible identificar cada categoría de resultados de la evaluación, desplegadas en pantalla.	Al finalizar el examen es posible ver los resultados de cada categoría	15/6/2023
CP19	Calificación general	La calificación general de la evaluación se despliega de manera que pueda ser más llamativa que los demás resultados.	- Se realizó la evaluación por medio del AI	1. Se obtienen los resultados de la evaluación 2. Se obtiene la calificación general 3. La calificación general se despliega de manera que sea más visible y comprensible que cualquier otra sección	Aprobado	CA23	La calificación general obtenida por el usuario se despliega en grande al inicio del dashboard.	Al finalizar el examen es posible ver en grande el texto "Overall Score"	15/6/2023
CP20	Despliegue de calificación de evaluación técnico	Se despliegan los resultados de la evaluación de conocimiento técnico desglosado por cada pregunta respondida en el test	- El empleado concluyó la evaluación - Se realizó la evaluación por medio del AI	1. Se obtienen los resultados de cada pregunta técnica en la evaluación 2. Los resultados se dividen por pregunta realizada 3. Se despliegan los resultados de cada pregunta en una tabla perteneciente al apartado de "Technical Scores"	Aprobado	CA24	Un apartado con los apartados evaluados en las preguntas técnicas con su calificación correspondiente	Al finalizar el examen es posible ver la calificación obtenida en cada pregunta	15/6/2023
CP21	Despliegue de soft-skills	Las soft-skills identificadas por la AI se deben desplegar correctamente para el usuario.	- Se realizó la evaluación por medio del AI	1. Se obtienen los resultados de la evaluación 2. Se obtienen las soft-skills generadas	Aprobado	CA25	Las soft-skills del usuario se despliegan en junto con los demás resultados en el dashboard de la herramienta.	Al finalizar el examen es posible ver las soft skills detectadas por la IA	15/6/2023
CP22	Finalizar evaluación	Después de leer el reporte, el usuario puede cerrar este mismo y finalizar su evaluación.	- El empleado concluyó la evaluación - Se realizó la evaluación por medio del AI - Se genero el reporte de resultados	1. Se realiza la evaluación 2. Se espera el reporte de resultados 3. Una vez revisado el reporte, se da click en el botón "End Test"	Aprobado	CA26	El reporte de resultados se cierra y se marca como terminada la evaluación del usuario.	El usuario puede terminar el examen al presionar el botón "End Test"	15/6/2023
CP23	Reproducción de videos (administrador)	Desde la vista de administrador, es posible reproducir los videos grabados por los usuarios que tomaron la evaluación.	- Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - El usuario seleccionado ha finalizado su evaluación correspondiente	1. Acceder a la sección de evaluar 2. Se selecciona a un empleado/aplicante 3. Se muestra en pantalla la información de evaluación de ese empleado/aplicante 4. Aparece en pantalla el video que corresponde a la evaluación total del empleado/aplicante	Aprobado	CA27	Es posible reproducir el video de la evaluación. Este no tiene problemas al momento de cargar y es posible visualizar, escuchar y controlar el contenido grabado por el usuario.	Los administradores pueden ver el video de respuesta para las evaluaciones	18/6/2023
CP24	Preguntas de evaluación (administrador)	La lista de preguntas de cada evaluación se despliega en pantalla para evaluar individualmente.	- Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - El usuario seleccionado ha finalizado su evaluación correspondiente	1. Acceder a la sección de evaluar 2. Se selecciona a un empleado/aplicante 3. Se da clic al botón "Ver más" 4. Se muestra en pantalla la información de evaluación de ese empleado/aplicante 5. Se accede a la sección de preguntas	Aprobado	CA28	Aparece en pantalla el listado de preguntas de la evaluación. Se puede acceder a cada una individualmente.	Los administradores pueden ver la lista de preguntas para las evaluaciones	18/6/2023
CP25	Reproducción de videos por pregunta (administrador)	Es posible reproducir el video de cada pregunta individualmente.	- Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - El usuario seleccionado ha finalizado su evaluación correspondiente	1. Acceder a la sección de evaluar 2. Se selecciona a un empleado/aplicante 3. Se muestra en pantalla la información de evaluación de ese empleado/aplicante 4. Se accede a la sección de preguntas 5. Se selecciona una pregunta a evaluar	Aprobado	CA29	Aparece en pantalla el video de la pregunta seleccionada. Este no tiene problemas al momento de cargar y es posible visualizar, escuchar y controlar el contenido grabado por el usuario.	Los administradores pueden reproducir los videos de las preguntas	18/6/2023
CP26	Dashboard con promedio de las evaluaciones	Es posible ver un dashboard como administrador, con la información general de todas las evaluaciones.	- Se accede a la herramienta con las credenciales correctas	1. Acceder a la sección principal (dashboard)	No probado	CA30	Se muestra en pantalla el promedio de las calificaciones de todas las evaluaciones realizadas por los empleados/aplicantes.	La funcionalidad si se implementó, pero no se realizaron pruebas con esta	—
CP27	Gráfica de puntos por tipo de examen	En el dashboard de administrador debe aparecer una gráfica de barras con información de las calificaciones de los empleados dependiendo del tipo de examen realizado.	- Se accede a la herramienta con las credenciales correctas	1. Acceder a la sección principal (dashboard)	No probado	CA31	Se muestra en pantalla una Gráfica de barras, fácil de entender, que permite conocer la distribución de puntajes de todas las evaluaciones.	La funcionalidad si se implementó, pero no se realizaron pruebas con esta	—
CP28	Tabla de evaluaciones recientes	En el dashboard de administrador debe aparecer una tabla con la información de las evaluaciones más recientes.	- Se accede a la herramienta con las credenciales correctas	1. Acceder a la sección principal (dashboard)	No probado	CA32	Aparece en pantalla una tabla con el nombre del empleado/aplicante, estatus y fecha de evaluación.	La funcionalidad si se implementó, pero no se realizaron pruebas con esta	—
CP29	Monto de evaluaciones pendientes a revisar	En el dashboard se muestra el valor numérico de las evaluaciones que faltan por calificar/revisar de manera manual.	- Se accede a la herramienta con las credenciales correctas	1. Acceder a la sección principal (dashboard)	No probado	CA33	Aparece en la pantalla la cantidad de evaluaciones por revisar.	La funcionalidad si se implementó, pero no se realizaron pruebas con esta	—
CP30	Tabla de empleados/aplicantes	En la vista de administrador, se genera una tabla donde se muestra información general de los empleados/aplicantes.	- Se accede a la herramienta con las credenciales correctas	1. Acceder a la sección de evaluar	Aprobado	CA34	Aparece en pantalla una tabla con el nombre, calificación, tipo de evaluación y estado de revisión.	Los administradores pueden ver una tabla con la lista de empleados y su información de evaluación	15/6/2023
CP31	Filtrado de información	La tabla de empleados/aplicantes se puede filtrar según la categoría seleccionada.	- Se accede a la herramienta con las credenciales correctas	1. Acceder a la sección de evaluar 2. Aparece en pantalla la tabla de información 3. Se selecciona una categoría a filtrar 4. Se selecciona el valor a filtrar	No válida (Función no implementada)	CA35	La información de la tabla es filtrada por el criterio seleccionado del administrador.	—	—
CP32	información de empleado/aplicante	Al seleccionar a un empleado/aplicante, es posible ver su información de manera detallada.	- Se accede a la herramienta con las credenciales correctas	1. Acceder a la sección de evaluar 2. Se selecciona a un empleado/aplicante	Aprobado	CA36	La información detallada del empleado/aplicante aparece en pantalla.	Los administradores pueden ver la información del empleado	18/6/2023
CP33	Calificaciones (vista administrador)	La calificación general de la evaluación, así como las calificaciones por categoría del usuario seleccionado se deben visualizar por el administrador.	- Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - El usuario seleccionado ha finalizado su evaluación correspondiente	1. Acceder a la sección de evaluar 2. Se selecciona a un empleado/aplicante 3. Se da clic al botón "Ver más" 4. Se muestra en pantalla la información de evaluación de ese empleado/aplicante	Aprobado	CA37	La calificación general y calificaciones por categoría obtenidas por el usuario se despliegan en grande.	Los administradores pueden ver las calificaciones generales y por categoría de cada empleado	18/6/2023
CP34	Despliegue de soft-skills (vista administrador)	Deben aparecer las soft-skills identificadas por la AI de cada empleado.	- Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - El usuario seleccionado ha finalizado su evaluación correspondiente	1. Acceder a la sección de evaluar 2. Se selecciona a un empleado/aplicante 3. Se da clic al botón "Ver más" 4. Se muestra en pantalla la información de evaluación de ese empleado/aplicante	Aprobado	CA38	Las soft-skills del usuario se despliegan en junto con los demás resultados en pantalla.	Los administradores pueden ver las "Main Soft Skills" de cada empleado	18/6/2023

ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	PRECONDICIÓN	PASOS	ESTADO	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO ACTUAL	FECHA
CP35	Botón de editar	Debe existir un botón que permite al administrador editar las calificaciones generales	<ul style="list-style-type: none"> - Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - El usuario seleccionado ha finalizado su evaluación correspondiente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la sección de evaluar 2. Se selecciona a un empleado/aplicante 3. Se da clic al botón "Ver más" 4. Se muestra en pantalla la información de evaluación de ese empleado/aplicante 	Aprobado	CA39	Al lado del puntaje general aparece un botón que permite editar la calificación del empleado/aplicante.	Los administradores pueden editar la calificación general del usuario	18/6/2023
CP36	Modificar calificaciones	Al dar clic en el botón de editar, el administrador ve una casilla donde puede teclear un valor numérico.	<ul style="list-style-type: none"> - Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - El usuario seleccionado ha finalizado su evaluación correspondiente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la sección de evaluar 2. Se selecciona a un empleado/aplicante 3. Se da clic al botón "Ver más" 4. Se muestra en pantalla la información de evaluación de ese empleado/aplicante 5. Se da clic en el botón editar de la calificación (general o por categoría) 	No probado	CA40	Aparece una casilla que permite introducir un valor numérico para modificar la calificación del usuario.	La funcionalidad si se implementó de manera diferente, pero no se realizaron pruebas con esta	—
CP37	calificación por categoría modificada	Al modificar la calificación, algunos datos se deben actualizar.	<ul style="list-style-type: none"> - Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - El usuario seleccionado ha finalizado su evaluación correspondiente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la sección de evaluar 2. Se selecciona a un empleado/aplicante 3. Se da clic al botón "Ver más" 4. Se muestra en pantalla la información de evaluación de ese empleado/aplicante 5. Se da clic en el botón editar de la calificación (general o por categoría) 6. Se modifica el valor de la calificación en la casilla que aparece 	No probado	CA41	Al modificar el valor, se debe actualizar correctamente el promedio general del usuario.	La funcionalidad si se implementó, pero no se realizaron pruebas con esta	—
CP38	calificación general modificada	Al modificar la calificación, solo este dato se debe actualizar.	<ul style="list-style-type: none"> - Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - El usuario seleccionado ha finalizado su evaluación correspondiente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a la sección de evaluar 2. Se selecciona a un empleado/aplicante 3. Se da clic al botón "Ver más" 4. Se muestra en pantalla la información de evaluación de ese empleado/aplicante 5. Se da clic en el botón editar de la calificación (general o por categoría) 6. Se modifica el valor de la calificación en la casilla que aparece 	No probado	CA42	Al modificar el valor, se debe actualizar solamente esta categoría. Las demás categorías y promedio general se mantienen igual.	La funcionalidad si se implementó, pero no se realizaron pruebas con esta	—
CP39	Categorías de evaluación	Las distintas categorías de la evaluación deben aparecer para el administrador.	<ul style="list-style-type: none"> - Se accede a la herramienta con las credenciales correctas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se selecciona el apartado de preguntas 	No probado	CA43	Aparecen en pantalla las categorías de la evaluación: Softskills, Front-end, Back-end, UI, Base de datos y Project Management	La funcionalidad si se implementó, pero no se realizaron pruebas con esta	—
CP40	Redaccion y edicion de pregunta	El administrador debe tener un espacio donde poder redactar y editar la pregunta a agregar.	<ul style="list-style-type: none"> - Se accede a la herramienta con las credenciales correctas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se selecciona el apartado de preguntas 2. Aparecen las distintas categorías de preguntas 	Aprobado	CA44	Debe aparecer en pantalla un campo de texto donde el administrador puede escribir una pregunta que desea agregar.	El administrador tiene un espacio donde puede escribir los datos de una pregunta a agregar	15/6/2023
CP41	Guardar pregunta	Después de escribir una pregunta, se debe poder guardar en la base de datos.	<ul style="list-style-type: none"> - Se accede a la herramienta con las credenciales correctas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se selecciona el apartado de preguntas 2. Aparecen las distintas categorías de preguntas 3. Se escribe una pregunta a añadir al pool de preguntas 	Aprobado	CA45	Aparece en la parte inferior un botón de guardado (Save) que permite guardar la pregunta en la base de datos.	El administrador puede agregar nuevas preguntas a la base de datos	15/6/2023
CP42	Eliminar pregunta de categoría correspondiente	Al seleccionar el botón de "Eliminar" se quita la pregunta de la categoría correspondiente y se actualiza la base de datos con las preguntas de la categoría.	<ul style="list-style-type: none"> - Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - El usuario selecciona el apartado de preguntas - Se cargan correctamente las preguntas de cada categoría desde la base de datos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder al apartado de "preguntas" desde la página del administrador 2. Se identifica la pregunta que se desea eliminar 3. Se selecciona el botón de "Eliminar" de la pregunta correspondiente 4. Se elimina la pregunta de la categoría correspondiente 5. Se actualiza la base de datos de preguntas de la categoría correspondiente 	Aprobado	CA46	Se actualizan las preguntas de la categoría correspondiente en la pantalla del administrador y se actualiza la base de datos de las preguntas	El administrador puede eliminar preguntas	15/6/2023
CP43	Despliegue de "Tiempo min"	Se muestra en las categorías de las preguntas el apartado de "Tiempo min" para asignar el tiempo mínimo que tiene el usuario para responder la pregunta para subir la contestación	<ul style="list-style-type: none"> - Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - Se accede al apartado de preguntas - Se cargan correctamente las preguntas desde la base de datos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder al apartado de "preguntas" desde la página del administrador 2. Se selecciona la opción de "Tiempo min" 3. Se despliegan las opciones de tiempo disponibles 4. Se selecciona el tiempo deseado 	Aprobado	CA47	Se almacena el tiempo mínimo de la categoría correspondiente y se almacena el valor en el apartado de "Tiempo min"	El administrador puede editar el tiempo mínimo de la pregunta	15/6/2023
CP44	Despliegue de "Tiempo máx"	Se muestra en las categorías de las preguntas el apartado de "Tiempo máx" para asignar el tiempo máximo que tiene el usuario para responder la pregunta para subir la contestación	<ul style="list-style-type: none"> - Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - Se accede al apartado de preguntas - Se cargan correctamente las preguntas desde la base de datos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder al apartado de "preguntas" desde la página del administrador 2. Se selecciona la opción de "Tiempo máx" 3. Se despliegan las opciones de tiempo disponibles 4. Se selecciona el tiempo deseado 	Aprobado	CA48	Se almacena el tiempo mínimo de la categoría correspondiente y se almacena el valor en el apartado de "Tiempo máx"	El administrador puede editar el tiempo máximo de la pregunta	15/6/2023
CP45	Valores del tiempo de respuesta de las preguntas	Las opciones de tiempo "Máximo y Mínimo" van de los valores de 45 a 120 segundos, con rangos de 15 segundos intermedios	<ul style="list-style-type: none"> - Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - Se accede al apartado de preguntas - Se cargan correctamente las preguntas desde la base de datos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder al apartado de "preguntas" desde la página del administrador 2. Se selecciona alguna de las opciones de "Tiempo max" o "Tiempo min" 3. Se despliegan las opciones de tiempo disponibles de los valores de 45 a 120 segundos en rangos de 15 segundos 	No probado	CA49	Despliegue de los valores en los rangos disponibles	La funcionalidad si se implementó, pero no se realizaron pruebas con esta	—
CP46	Guardar revisión	Botón para indicar que la evaluación del empleado ha sido revisada por el administrador	<ul style="list-style-type: none"> - Se accede a la herramienta con las credenciales correctas - Se han revisados las preguntas del usuario - Se han realizado las modificaciones pertinentes 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder al apartado de "Evaluaciones" 2. Seleccionar al empleado a evaluar 3. Ejecutar la evaluación (incluyendo visualización de preguntas, modificación de calificaciones) 4. Dar click al botón de "Save" 	No probado	CA50	Actualización del estado de evaluación del empleado en la tabla a evaluado	La funcionalidad si se implementó, pero no se realizaron pruebas con esta	—