

# Formatação Utilizada para pasta de estágio

## **a) Margens**

Todo o trabalho deve ser digitado obedecendo às seguintes margens:

**Margem superior e esquerda:** 3 cm.

**Margem inferior e direita:** 2 cm;

**Margem de parágrafo:** 1,5 cm (1 tab);

**Margem de citação longa:** 4 cm.

## **b) Papel e Tinta**

O papel utilizado para trabalhos acadêmicos é o branco de boa qualidade, tamanho A-4 (210 x 297 mm) ou formulário contínuo 80 colunas (240 x 280 mm), usado em informática, de um lado apenas. A tinta deve ser de cor preta única e exclusivamente.

## **c) Fontes**

As fontes indicadas para o trabalho acadêmico são:

**a- Arial**

**b- Times New Roman**

### **Observação:**

Todo o trabalho deve ser digitado com a fonte da opção inicial, não sendo tolerável qualquer variação, bem como molduras e/ou adereços.

## **d) Tamanho da Fonte**

**-Para títulos (capítulos e partes),** o tamanho 16;

**-Para subtítulos (seções secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias),** o tamanho 14;

**-Para o texto normal,** o tamanho 12;

**-Para notas de rodapé e legendas,** o tamanho 10.

## **e) Formatação da Fonte**

**-Para títulos (capítulos e partes),** alinhamento centralizado em maiúscula;

**-Para subtítulos (seções secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias),** alinhamento à esquerda em maiúscula;

---

- Para o texto normal**, alinhamento justificado;
- Para notas de rodapé**, alinhamento justificado.
- Para legendas**, alinhamento centralizado.

#### **f) Espaçamentos**

- O texto normal** deve ser digitado em espaço 1,5;
- Entre títulos, subtítulos e parágrafos**, usar espaçamento duplo.
- Nas citações, tabelas e legendas** usar espaçamento simples;
- Nas referências bibliográficas** usar espaçamento simples na digitação das fontes e espaçamento de 6 pontos entre uma fonte e outra.

#### **g) Paginação**

Todas as páginas do trabalho, desde a folha de rosto até a última deverão ser contadas.

#### **Observe-se:**

- As partes anteriores à Introdução, são contadas, mas não numeradas, inclusive a primeira página da introdução, folha inicial de capítulo, conclusão, bibliografia;
- O número deve aparecer no canto inferior esquerdo.

#### **h) Numeração Progressiva**

Consiste num sistema numérico empregado para dispor hierarquicamente as partes do trabalho, com a finalidade de oferecer uma visão clara da seqüência do mesmo e facilitar a localização das partes que o compõem.

Todo trabalho científico é dividido em partes. A primeira divisão de um texto (seções primárias) é chamada de capítulo.

Cada um dos capítulos de um trabalho pode ser dividido em seções secundárias (sub-capítulos). Estas por sua vez podem ser divididas em seções terciárias e assim por diante.

Obs: Não se aconselha a divisão além das seções quinárias (5)

#### **Redação Utilizada**

A apresentação do Relatório de Estágio deve ser a mais didática possível, com estilo simples, claro, preciso e objetivo.

---

A apresentação do trabalho requer uma linguagem perfeita em relação às regras gramaticais, evitando-se não só o vocabulário popular, vulgar, mas também o pomposo, enfim, num estilo modesto e cortês.

A redação deverá ser impessoal evitando expressões como “eu fiz tal medida”, “eu escolhi”, “meu trabalho”, e sim: “tal medida foi realizada”, “foi escolhido” e o “trabalho foi apresentado...”.

### **Número de Cópias**

Deverá ser entregue **1 (uma) cópia** do relatório final de estágio que deverá ser avaliada pelo professor orientador / Banca de estágio. Esse relatório deverá ficar arquivado no SABE após o encerramento do processo de estágio.

É aconselhado que o aluno faça **2(duas) cópias**. É importante que o aluno fique com uma via de sua pasta de estágio para apresentação, quando necessário, como parte de seu currículo.

### **Disposições Finais**

O Professor Coordenador, bem como o Orientador de estágio são de fundamental importância no desenvolvimento do Relatório de Estágio, não deixe de consultá-los na ocorrência de dúvidas e/ou questionamentos.

---