

한밭대학교 학생생활관규정

제1조(목적) 이 규정은 한밭대학교 학생생활관의 조직과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) ① 한밭대학교 학생생활관(이하 “생활관”이라 한다)은 국가재정 시설사업으로 설치된 한밭관과 임대형 민간투자 시설사업(Build-Transfer-Lease, 이하 “BTL”이라 한다)으로 설치된 BTL관으로 구분한다.

② 한밭관과 BTL관에 두는 생활관의 명칭은 다음 각 호와 같다.

1. 한밭관: 성실동, 인화동
2. BTL관: 목련화동, 소나무동

제3조(업무) 생활관의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 생활관 운영에 관한 사항
2. 생활관 입·퇴사에 관한 사항
3. 생활관의 시설용역 관리에 관한 사항
4. 기타 생활관 운영에 필요한 사항

제4조(조직) ① 생활관에 학생생활관장(이하 “관장”이라 한다)을 두고, 관장은 한밭대학교(이하 “본교”라 한다) 전임교원 중에서 총장이 임명한다.

② 생활관에 입사한 학생(이하 “관생”이라 한다)을 상담지도하기 위하여 생활지도교수를 둘 수 있으며, 지도교수는 본교 전임교원으로 한다.

③ 관생을 지도하기 위하여 생활지도위원(이하 “지도위원”이라 한다)을 둘 수 있다.

④ 생활관의 운영관리를 위하여 행정실을 두고, 행정실에 행정실장 또는 팀장과 직원을 둘 수 있다.

제5조(임무) ① 관장은 생활관 운영을 총괄한다.

② 생활지도 교수는 관생의 생활상담 지도에 관한 업무를 수행한다.

③ 지도위원은 관생지도에 관한 업무를 수행한다.

④ 행정실장 또는 팀장은 생활관 운영관리에 관한 업무를 수행한다.

제6조(운영위원회) ① 생활관 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 학생생활관 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 둔다.

② 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 이 규정과 시행세칙의 제정·개정·폐지에 관한 사항
2. 생활관 예산 및 결산에 관한 사항
3. 생활관비 책정에 관한 사항
4. 그 밖에 생활관 운영에 필요한 사항

③ 운영위원회는 위원장을 포함하여 13명 이내의 위원으로 구성하고, 위원장은 관장이 된다.<개정, 2014.4.10.>

④ 운영위원회의 당연직 위원은 관장, 학생과장, 총무과장, 시설과장 및 관생대표 4명으로 하고, 임명직 위원은 교직원 3명, 관련전문가 1명 및 학외인사 1명으로 하며, 총장이 임명하되, 그 임기는 2년으로 한다.<개정, 2017. 6. 2.>

⑤ 운영위원회는 관장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 운영위원회 운영에 필요한 사항은 따로 정한다.

제7조(BTL관 성과평가위원회) ① BTL관의 운영성과평가에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 BTL 성과평가위원회(이하 “성과평가위원회”라 한다)를 둔다.

② 성과평가위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. BTL관 성과평가에 관한 사항
2. BTL관 운영에 필요한 사항

③ 성과평가위원회는 관장, 본교 교직원 3명, BTL 사업시행자가 추천하는 3명, 생활관의 관생대표 3명 및 관련 분야 전문가 3명을 포함하여 13명의 위원으로 구성하며, 위원장은 관장이 된다.

④ 성과평가위원회는 관장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 성과평가위원회의 운영에 필요한 사항은 따로 정한다.

제8조(개관 기간) 생활관 개관기간은 다음 각 호와 같이 정기개관과 특별개관으로 구분하되, 필요한 경우에는 연장 또는 단축하거나 휴관할 수 있다.

1. 정기개관: 제1학기 및 제2학기 기간
2. 특별개관: 여름방학 및 겨울방학 기간

제9조(관생수칙) ① 관장은 생활관의 면학분위기 조성 및 질서유지를 위하여 관생수칙을 따로 정한다.

② 관생은 관장이 정하는 관생수칙을 준수하여야 한다.

제10조(관생정원) 생활관의 관생정원은 총장이 따로 정한다.

제11조(관생활동) ① 건전한 생활관 생활과 공동생활에 지장이 없는 범위에서 관장은 관생활동을 허용할 수 있다.

② 관생활동을 효율적으로 운영하기 위하여 관생 자치기구를 둘 수 있다.

③ 관생 자치기구 운영에 필요한 사항은 따로 정한다.

제12조(포상 및 처분) ① 생활관에서 공동생활이나 각종 행사에 모범을 보이는 사람은 포상할 수 있다.

② 관장은 관생이 이 규정이나 관생수칙을 위반하였을 때는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 처분을 할 수 있다.

1. 벌점
2. 주의
3. 경고
4. 퇴사

③ 제1항과 제2항에 따른 포상 및 처분기준에 관한 사항은 따로 정한다.

제13조(생활관 이용자격) ① 생활관을 이용할 수 있는 사람은 본교 재학생, 신입생 및 외국인 학생으로 한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 생활관을 이용할 수 없다.

1. 본교의 학칙에 따라 유기정학 이상의 징계처분을 받고 1년이 경과하지 않은 사람

2. 생활관에서 퇴사처분을 받고 1년이 경과하지 않은 사람

3. 건강진단 결과 전염성 질환이 있어 공동생활하기에 부적당하다고 인정되는 사람

4. 휴학 중인 사람

5. 그 밖에 공동생활에 부적당하다고 관장이 인정하는 사람

③ 관장은 본교 교육목적과 생활관 운영에 지장이 없는 범위에서 관생이 아닌 사람에게 생활관 이용을 허가할 수 있다.

제14조(관생선발) ① 생활관에 입사하려는 학생은 관생선발 기일까지 입사 신청서를 관장에게 제출해야 한다.<개정 2015. 9. 30.>

② 관생선발 기준 및 절차 등은 총장이 따로 정한다. <개정 2015. 9. 30.>

제15조(퇴사) ① 생활관을 이용하는 사람이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 관장은 퇴사처분을 할 수 있다.

1. 생활관에서 퇴사 처분 벌점을 받은 사람

2. 생활관비를 미납한 사람

3. 제12조 제2항에서 정한 생활관을 이용할 수 없는 사람

② 생활관 사용기간 중간에 퇴사하려는 사람은 퇴사일 5일 이전에 중도퇴사원서와 공용물품 반납확인서를 관장에게 제출해야 한다.

③ 사용기간이 만료되어 퇴사하는 사람은 공용물품 반납확인서를 관장에게 제출해야 한다.

제16조(변상책임) 관생 또는 생활관을 이용하는 사람이 생활관 시설 및 물품 등을 훼손하거나 망실하였을 경우에는 이를 변상해야 한다.

제17조(경비부담) ① 생활관 운영 및 유지관리에 필요한 생활관비는 생활관을 이용하는 사람이 부담한다.

② 관생 외의 이용자는 사용료를 부담하여야 한다.

제18조(생활관비) ① 생활관비는 관리비와 식비로 구성하되 관장이 따로 정한다.

② 관장은 사용기간 중도에 퇴사하는 관생에게 생활관비를 반환하되, 그 반환 기준은 따로 정한다.

제19조(생활관비 납부기한) 입사를 통보받은 사람은 관장이 정한 납부기한까지 생활관비를 완납해야 한다.

제20조(납부금의 용도) ① 생활관비 등 납부금의 사용 용도는 생활관의 운영관리에 한정한다.

② 납부금의 운영에 필요한 사항은 따로 정한다.

제21조(회계) ① 생활관 회계연도는 본교 학년도로 한다.

② 생활관 회계는 「국립대학(교) 비 국고 회계관리 규정」과 「한밭대학교 기성회 회계 세출예산 집행지침」을 준용한다.

제22조(예산과 결산) ① 관장은 매년 회계연도 시작하기 전까지 세입·세출예산안을 편성하여 총장의 승인을 받아야 한다.

② 관장은 부득이한 사정으로 회계연도 시작하기 전까지 예산을 편성하지 못하거나 총장의 승인을 받지 못한 때에는 전년도 예산에 준하여 집행하되, 이때는 회계연도 시작일부터 30일이 경과하기 전에 총장의 승인을 받아야 한다.

③ 관장은 회계연도가 끝난 후 30일 이내에 세입·세출결산서를 총장에게 보고하여야 한다.

④ 관장은 다음 각 호의 사항을 본교 홈페이지 및 생활관 홈페이지 등에 공개하여야 한다.<개정, 2014.4.10.>

1. 생활관비 납부액: 학년도 개시 15일전
2. 생활관 운영상 발생한 적립금 사용 세부명세서: 회계연도 종료 후 60일 이내
3. 당해연도 생활관 운영 예산내역서(과목별 세부내역서) : 회계연도 개시 후 15일 이내
4. 생활관 운영 결산보고서: 회계연도 종료 후 60일 이내
5. 생활관 운영 재무결산 보고서: 회계연도 종료 후 90일 이내

제23조(시행세칙) 이 규정의 시행에 필요한 세부적인 사항은 관장이 총장의 승인을 받아 따로 정한다.

부칙(규정 제582호, 2007. 5. 16.)

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙(규정 제740호, 2013. 3. 11.)

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙(규정 제817호, 2014. 4. 10.)

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다. 다만, 제22조제4항제5호는 ‘국립대학 자원관리 선진화 시스템’이 적용되는 회계연도까지 시행을 유예한다.

부칙(규정 제850호, 2015. 3. 2.)

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙(규정 제866호, 2015. 9. 30.)

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙(규정 제868호, 2016. 1. 8.)

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 개정) ①부터 ⑨까지 생략

⑩ 「한밭대학교 학생생활관규정」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제4항 중 “학생과장”을 “학생취업과장”으로 한다.

⑪부터 ⑳까지 생략

부칙(학칙 제25호, 2017. 6. 2.)

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 개정) ①부터 ⑨까지 생략

⑩ 「한밭대학교 학생생활관규정」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제4항 중 “학생취업과장”을 “학생과장”으로 한다.

⑪부터 ⑳까지 생략