

사용자 (액터)	기능	세부사항										
공통	로그인	1. 우측 상단에 로그인 버튼을 누르면 로그인 페이지로 넘어감.										
		2. 아이디와 비밀번호를 입력하는 칸이 있고 비밀번호 칸 밑에 접속 버튼과 회원가입버튼이 있음.										
		3. 아이디칸 안에 '이메일 입력' 문구가 나와있고 클릭 시 사라지고 아이디칸에 포커스가 생김.										
		4. 아이디가 이메일 형식이 아니거나 공백인 경우 아이디칸 옆에 '이메일형식으로 다시 입력해주세요'라는 문구를 띄움.										
		5. 비밀번호 칸 클릭 시 포커스가 맞춰짐.										
		6. 비밀번호 입력 시 숫자대신 '*'로 나옴.										
		7. 비밀번호가 공백이거나 틀렸을 때 비밀번호칸 옆에 '비밀번호를 다시 입력해주세요.'라는 문구를 띄움.										
		8. 아이디와 비밀번호를 양식에 맞게 입력했으나 실패 시 '회원이아니거나 비밀번호가 틀립니다.'라는 문구를 띄움.										
		9. 회원이고 아이디와 비밀번호가 맞으면 홈페이지 메인화면으로 넘어감.										
	회원가입	1. 로그인페이지나 홈페이지 우측상단에 회원가입 버튼을 누르게 되면 회원가입페이지로 넘어감.										
		2. 아이디, 비밀번호, 이름, 전화번호 작성칸이 있음.										
		3. 아이디, 비밀번호, 이름, 전화번호칸 클릭 시 포커스가 맞춰짐.										
		4. 아이디칸 옆에 '이메일 형식'이란 문구를 띄어놓음.										
		5. 아이디가 공백이거나 형식이 맞지않을 때 '다시 입력해주세요'를 띄움.										
		6. 비밀번호칸 옆에 '비밀번호는 8자리이며 영문,숫자 조합으로 작성해주시기 바랍니다.'라는 문구를 띄어놓음.										
		7. 비밀번호가 공백이거나 틀렸을 때 비밀번호칸 옆에 '비밀번호를 다시 입력해주세요.'라는 문구를 띄움.										

		8. 모두 작성하고 하단에 가입하기 버튼을 누르면 완료가 되고 로그인페이지로 넘어가게 됨.
		9. 가입하기버튼 옆에 있는 취소 버튼을 누르면 로그인페이지로 다시 넘어감.
	홈 메인	학원 홈페이지 메뉴 중 홈 버튼을 누르게 되면 학원 홈페이지의 메인화면이 뜬다.
		메인화면에는 강의목록이 사진으로 게시되어있음.
	학원소개	학원 홈페이지 메뉴 중 교육센터소개 버튼을 누르면 학원 소개가 나옴.
	취업정보	1. 학원 홈페이지 메뉴 중 취업지원센터 버튼을 누르면 제휴회사들 고용공고목록들이 나옴.
		2. 고용공고목록에는 글번호, 업체명,지역 ,모집인원,고용형태,마감일이 나옴.
		3. 업체명을 클릭하면 세부내용페이지로 넘어감.
		4. 세부내용페이지에는 업체명,작성일, 모집인원, 고용형태, 근무지, 응시자격, 급여,마감일 ,연락처, 이메일이 상단에 있고 하단에 소개글 있음.
		5. 세부내용페이지 하단에는 목록버튼이 있고 버튼을 누르면 고용공고목록으로 넘어감.
	교육과정	학원 홈페이지 메뉴 중 교육과정 버튼을 누르면 강의목록들이 뜬다.
학생	수강신청	1. 학원 홈페이지에서 메뉴바에 있는 교육과정을 클릭하면 강의목록들이 뜬다.
		2. 강의목록 하단에는 페이지와 검색창이 있음.
		3. 검색창에는 검색칸과 메뉴바가 있고 메뉴바에는 강의명,강사가 있음.
		4. 검색메뉴바에서 강의명이나 강사 중 선택을하고 검색칸에 글을 쓰면 그에 맞는 목록을 찾아줌.
		5. 강의목록중 한가지를 선택하게 되면 강의에 대한 소개가 뜬다.
		6. 강의소개 하단부분에 신청하기 버튼을 누르게되면 수강신청 페이지로 넘어가게 됨.
		7. 신청하기 옆에 있는 취소를 누르면 강의목록으로 돌아감.
	성적조회	1. 로그인 후 학원 홈페이지 화면에서 우측상단에 본인 이름을 클릭하게 되면 개인정보메뉴바가 뜬다
		2. 개인정보메뉴바에는 성적조회와 출결정보가 있고 성적조회를 누르면 본인의 성적을 확인 할 수 있음.

	출결정보	<p>1. 로그인 후 학원 홈페이지 화면에서 우측상단에 본인 이름을 클릭하게 되면 개인정보메뉴바가 뜬</p> <p>2. 개인정보메뉴바에는 성적조회와 출결정보가 있고 출결정보를 누르면 본인의 출결정보를 확인 할 수 있음.</p>
영업팀	모집공고	<p>1. 학원 홈페이지 메뉴의 교육과정을 클릭하면 강의 목록들이 나옴.</p> <p>2. 강의목록 상단에 있는 글쓰기 버튼을 클릭하면 글쓰기 페이지로 넘어감.</p> <p>3. 글쓰기페이지에 강의명,교육장소,개강일,모집인원,문의전화,강의설명란이 있음.</p> <p>4. 글 입력 후 하단에 있는 작성 버튼을 누르면 글이 강의목록에 게시가 되고 강의목록페이지로 넘어감.</p> <p>5. 작성버튼 옆에 취소버튼을 누르게되면 글작성이 되지않고 강의목록페이지로 넘어감.</p> <p>6. 글쓰기 버튼 좌측에는 삭제가 있고 삭제버튼을 누르면 강의리스트에 체크선택이 뜬.</p> <p>7. 체크선택한 후 삭제완료를 누르면 선택된 해당 게시글은 삭제가 됨.</p>
행정팀	출결관리	<p>1. 로그인 후 메뉴에 있는 관리자페이지를 클릭하면 관리자사이트로 넘어감.</p> <p>2. 관리자사이트 메뉴 중 출결관리버튼을 누르면 수강생 리스트페이지로 넘어감.</p> <p>3. 수강생리스트페이지에는 수강생 목록들이 있음.</p> <p>4. 수강생 목록에는 수강생 이름,전화번호,출석률이 적혀있음.</p> <p>5. 수강생 목록은 출석률이 저조한 순으로 나열됨.</p> <p>6. 출석률 80%미만은 출석률칸이 빨간색이며 80% 이상 85%이하는 노란색으로 나타남.</p> <p>7. 수강생 이름을 클릭하게 되면 수강생의 일일 출석들 목록이 나옴.</p> <p>8. 출석 목록에는 날짜와 당일의 출석시간,퇴실시간이 나와있음.</p> <p>9. 출석 목록 우측상단에 목록 버튼을 누르게 되면 수강생 목록으로 넘어감.</p> <p>10. 수강생 목록하단에는 검색칸이 있고 검색메뉴가 있음.</p> <p>11.검색메뉴에는 이름,전화번호이 있음.</p> <p>12.검색메뉴를 정하고 검색칸에 글을 쓰면 그에맞는 목록을 찾아줌.</p>

	권한부여	1. 관리자사이트 메뉴 중 권한관리를 누르면 권한관리페이지로 넘어감.
		2. 권한관리에는 부서별목록이 있음.
		3. 부서를 클릭하면 부서 인원목록이 나옴.
		4. 이름을 클릭하면 관리자사이트의 메뉴들이 체크박스형태로 나옴.
		5. 체크를 하게 되면 권한을 부여하고 체크가 안되어 있으면 권한을 부여하지않음을 의미.
		6. 해당메뉴에 권한이 없는 관리자가 들어가려하면 접근제한 알림창이 뜸.
취업팀	취업정보게시	1. 학원 홈페이지 메뉴에서 취업지원센터를 클릭하면 제휴회사들의 고용공고 목록들이 나옴.
		2. 목록 우측 상단에 글쓰기 버튼을 클릭하면 글쓰기 페이지로 넘어감.
		3. 글쓰기 페이지에는 글번호, 업체명 , 작성일, 모집인원, 고용형태, 근무지, 응시자격, 급여,마감일 , 연락처,이메일, 내용칸이 있음.
		4. 글쓰기페이지에서 완료버튼을 누르면 글이 리스트에 게시가 됨.
		5. 완료버튼 옆에 있는 취소를 누르면 고용공고목록으로 넘어감.
강사팀	성적관리	1. 관리자사이트 메뉴에서 성적관리를 클릭하면 성적관리페이지로 넘어감.
		2. 성적관리페이지에는 수강생 목록들이 나옴.
		3. 수강생 이름 클릭 시 상세페이지로 넘어감.
		4. 상세페이지에는 수강생 성적이 나옴.
		5. 상세페이지내에 수정, 삭제버튼이 있음.
		6. 수정버튼 클릭 시 수강생 성적 수정이 가능,
		7. 삭제버튼 클릭 시 수강생 성적 삭제가 가능.
		8. 수강생목록 상단에는 입력버튼이 있고 버튼 클릭 시 수강생의 성적을 입력이 가능함.