창의적인 인재를 양성하여 내일의 미래를 여는 교육그룹

EZEN Academy 입학식 Orientation





http://sc.ezenac.co.kr/

Tel: 02-393-4321

^{ट्रत} Index

01 교직원 소개 / 인사말

국가직무능력표준(NCS) 02

03 훈련생 출결관리 / 훈련장려금

부정훈련방지 04

05 안전교육

취업지원 06



입학식 Orientation

교직원 소개 / 인사말





Tel: 02-393-4321

입학식 Orientation

국기적무능력표준 (NCS)





http://sc.ezenac.co.kr/

Tel: 02-393-4321

국가직무능력표준(NCS)

국가직무능력표준(NCS)란?

What?

국가직무능력표준(NCS, National Competency Standards)은 산업현장에서 직무를

수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 체계화 한 것.

Why?

능력있는 인재를 개발해 핵심인프라를 구축하고, 나아가 국가경쟁력을 향상 시키기 위해 국가직무능력표준이 필요합니다

Use?

기업체, 직업교육훈련기관, 자격시험기관에서 활용할 수 있습니다.



국가직무능력표준(NCS)

국가직무능력표준(NCS)란?

NCS분류체계



NCS학습모듈







입학식 Orientation

출결관리/훈련수당





http://sc.ezenac.co.kr/

Tel: 02-393-4321

훈련과정 단위기간

- · 과정명 : [디지털컨버전스] 자바(JAVA)기반 풀스택(프론트엔드&백엔드)개발자with react&node.js C
- 1. 훈련기간: 2023-06-26 ~ 2023-12-11(113일*0.8 = 91일 출석 시 80%)
 - ★ 휴강: 7/31(월)~8/1(화)휴강, 8/15(화)광복절, 9/11(월)휴강, 9/28(목)~9/29(금)추석, 10/3(화)개천절, 10/9(월)한글날★

2. 단위기간

- ✓ 1차 단위기간 : 2023-06-26 ~ 2023-07-25 (훈련일수: 22일X80%=총 18일)
- ✓ 2차 단위기간 : 2023-07-26 ~ 2023-08-25 (훈련일수: 20일X80%=총 16일)
- ✓ 3차 단위기간 : 2023-08-26 ~ 2023-09-25 (훈련일수: 20일X80%=총 16일)
- ✓ 4차 단위기간 : 2023-09-26 ~ 2023-10-25 (훈련일수: 18일X80%=총 15일)
- ✓ 5차 단위기간: 2023-10-26 ~ 2023-11-25 (훈련일수: 22일X80%=총 18일)
- ✓ 6차 단위기간: 2023-11-26 ~ 2023-12-11 (훈련일수: 11일X80%=총 9일)



| 훈련 중 준수사항

훈련생 출결관리

▶ 출결방법

입 퇴실 시 QR코드 또는 지문인식(비대면 훈련 시 신호출결)

▶ 결석

- * 수업참여 시간 부족 수업참여 시간이 총 수업시간의 50% 미만인 경우(수업 시작시간 경과 50% 이후 출석 및 50% 미만 조퇴 시)
- * 입/퇴실 미체크
- 미체크 또는 입실/퇴실 중 한 번만 체크
- 미체크 시, 출석 인정 불가능
- * 출석체크 유의사항
- 출결 사항을 확인하는 것은 훈련생 본인의 의무로, 출결 관리 앱을 통해 본인의 입/퇴실 여부 확인 필요
- 입실/퇴실 시간의 기준은 단말기의 시간임으로 유의
- 아카데미 내 단말기들의 출결 정보는 서로 연동되지 않으므로, 입실/퇴실은 반드시 동일한 단말기로만 체크 (ex. 지문으로 입실 체크 후 QR코드로 퇴실 체크 불가)

EZEN 이젠아카데미

| 훈련 중 준수사항

훈련생 출결관리

- ▶ 지각, 조퇴, 외출
- 지각
 수업 시작시간 10분 경과 후 입실 체크 시, 지각 처리 (09:30 수업은 09:40부터 지각 처리)
- 조퇴
 수업 종료시간 10분 이전에 퇴실 체크 시, 조퇴 처리 (18:10 종료 시, 18:01 부터 퇴실 가능)
- 외출

1일 수업시간의 50% 이하로만 외출가능 (그 이상 외출 시, 결석 처리)

- ※ 지각/조퇴/외출 3회 누적 시, 결석 1회로 처리
- ※ 지각/조퇴/외출은 해당 단위기간에만 산정하는 것이 아니라 전체기간에 누적되므로 출석일 계산 시 주의



▶ 출석인정 사항

구 분	사 유	출석인정일수			
① 훈련. 시험, 공민권 등	・예비군. 민방위훈련 또는 징병검사를 받는 경우 (필증 제출 必)				
	ㆍ 기업의 채용광고에 응하여 필기시험 또는 면접시험을 응시하는 경우 (명판 직인 필요)	소요시간			
	・훈련과정과 관련된 자격시험을 응시하는 경우				
	· [숙련기술장려법]에 따른 국내기능경기대회 또는 국제기능올림픽대회에 선수로 참여하는 경우	소요일수			
	· 그 밖에 지방고용노동관서의 장이 인정하는 경우				
© 71 Å	· 본인	5일			
② 결 혼	· 자녀	1일			
③ 사 망	· 배우자	5일			
	・본인 및 배우자의 부모	<u> </u>			
	• 본인 및 배우자의 조부모	2일			
	・본인 및 배우자의 외조부모				
	ㆍ자녀와 그 자녀의 배우자	2일			
	・본인 및 배우자의 형제자매	1일			
④ 출 산	· 배우자	5일			
⑤ 질병·입원	· 고용센터 주무관 재량				
	- 일반적인 감기, 몸살 같은 경우 인정 불가	단위기간			
	- 거동이 불편하거나 입원치료가 필요한 정도	내			
	· 전염병의 경우 소견서에 격리라는 단어 없으면 인정 불가	10%			
	- 진단서나 소견서 필요(단 7일 이내 제출)				



http://sc.ezenac.co.kr/

Tel : 02-393-4321

| 훈련 중 준수사항

훈련 장려금

▶ 개요

- 단위기간별 80% 이상 출석 시, 지급 일할 계산 (최대20일치)
- 단위기간 내 80% 미만 출석 시 훈련장려금 0원.

▶ 훈련장려금

- ※ 훈련참여유도로 인해 2023년 1월부터 지원 금액이 상향 조정되었습니다.
- 1일 훈련시간이 5시간 미만인 경우 : 일지급액 4,300원 (기존 일지급액 2,500원)
- 1일 훈련시간이 5시간 이상인 경우 : 일지급액 10,000원 (기존 일지급액 5,800원)
- 단위기간별 훈련 장려금 최대 지급금액 : 최대 200,000원 (기존 최대 116,000원)



훈련 장려금

- ▶ 지급절차
- 단위기간 종료 후 본원에서 전산으로 지급신청 고용센터제출 단위기간 종료 후 2~3주 후 일괄지급
- ▶ 마지막 단위기간 훈련수당(수강평)
- 종강 1일 후로부터 한달 내 HRD-Net 수강평 입력(반 전체 인원이 수강평 입력 완료 되어야 전산처리 진행)
- 2주 ~ 4주 소요
- ▶ 훈련장려금 신청이 지연되는 경우
- 출석인정을 받기 위한 증빙서류를 늦게 제출(예비군 필증, 증빙자료 미제출 등)
- 아르바이트 사실을 숨기고 있다가 발각 (해당 과정 학생 전체 수당지연)
- ※ 실업급여 수급자는 실업급여 종료 이후부터 지급
- ※ 정부에서 지원하는 기타 수당을 수급하는 경우 훈련장려금 지급불가



훈련장려금

- ▶ 훈련장려금 미지급 대상
 - 근로자 유형 (주 15시간 이상 근로자/ 보험 미가입된 주 15시간 미만 근로자/ 특수형태 근로자)
 - 사업자등록증 소지자(자영업자)
 - 서울시 청년수당 수급자
 - 실업급여 수급자
- ▶ 취업(창업 포함)하거나 훈련 중간에 훈련생 유형이 바뀌게 될 경우 반드시 훈련기관 에 알려야 함.
 - (★취업사실을 숨기고 수급할 경우 부정수급으로 2배 상당금액을 반환★



수강철회 / 중도탈락

▶ 수강철회

- ・수강철회 가능 기간
- 개강일을 포함하여 6일 이내에 철회 가능
- 7일 이후 철회 시, 중도포기로 간주되어 패널티 부과

▶ 중도탈락(중도포기)

·패널티 기준 : 질병 등 불가피한 사유 없이 훈련과정에서 중도탈락 또는 제적된 경우

- 1회 미수료 : 200,000원 차감 - 2회 미수료 : 500,000원 차감 - 3회 미수료 : 1,000,000원 차감



| 훈련 중 준수사항

제적 사유

- ① 단위기간 출석일수의 50% 이상 결석 (20일 단위기간 중 11일 결석이면 제적)
- ② 전체 훈련일수의 20% 이상 결석 (전체 113일 수업 중 22일 결석이면 제적)
- ③ 훈련생의 수강태도 불량, 정상적인 운영이 불가능한 경우
- ④ 훈련생이 부정 출결, 혹인 부정 수급한 사실이 적발되는 경우
- ※ 특히 ④번의 경우 타 훈련생의 카드 체크를 대신해주는 경우, 정식 외출절차를 거치지 않고 아카데미 밖으로 무단으로 나가는 경우 등, 고용노동부에서 불시에 진행하는 점검으로 인해 많이 적발되는 사항으로, 이에 대비하여 아카데미 내에서도 자체적으로 불시점검을 시행 중



| 훈련 중 준수사항

능력단위별 평가안내

▶ 능력단위별 평가

국비훈련의 경우 훈련에 있어 필수로 이루어 지고 있는 평가입니다.

NCS기반의 평가로 이루어 지며, 교육훈련생이 무엇을 얼마만큼 알고 수행하는 지의 여부를 측정하는 역량평가 입니다. (준거지향 평가를 의미)

따라서 교육훈련과정을 이수한 훈련생의 능력 획득 여부를 평가하여, 교육의 질 제고와 경력개발을 지원하기 위한 것이므로 학습성취도 평가에 중점을 두고 있습니다.

* NCS란 ? 산업현장에서 직무를 수행하는 데 필요한 능력(지식, 기술, 태도)을 국가가 표준화한 것

- ▶ 평가일정
- 해당능력단위 종료일
- 재평가 : 종료일로 부터 2일 이내



입학식 Orientation

부정훈련 방지





Tel: 02-393-4321

| 훈련 중 준수사항

부정훈련 및 부정수급

▶ 부정훈련 유형

- 본인이 아닌 타 훈련생의 출결을 대리 입실/퇴실 체크를 해주거나, 해달라고 요청한 경우
- 수업시간에 외출사실을 알리지 않고 무단으로 교육원 외부로 나간 경우
- 입실체크 후 강의장 외 다른 장소에서 시간을 보내는 경우(카페, 자습실 등)
- ※ 부정훈련에 해당하며 훈련계좌 정지 및 지원된 훈련비/훈련장려금의 2배 이상으로 한수조치 및 제적 처리될 수 있습니다.

▶ 부정수급 유형

- 아르바이트 사실을 숨긴 경우
- 정부에서 지원하는 기타 수당을 수급하는 사실을 숨긴 경우
- 훈련기간 중 조기 취업하였으나, 그 사실을 숨기고 교육원에 출석하여 훈련장려금을 지급받는 경우
- ※ 부정수급자로 간주되어 지원된 훈련비/훈련장려금 환수조치 및 제적 처리될 수 있습니다



부정훈련 방지









입학식 Orientation





Tel: 02-393-4321

안전교육(소방안전)

대피시 주의사항

- 연기 속을 통과할때는 물에 적신 수건이나
 옷으로 입과 코를 막고 몸을 낮추어 벽을 더
 듬으며 대피한다.
- 문을 역기 전에 문을 손등으로 대어보거나 손잡이를 만져서 뜨거우면 열지 않는다.
- 소지품을 가지러 다시 화재 장소로 들어가 지 않는다.



안전교육(소방안전)

소화기 사용법

- 소화기를 불어 난 곳으로 옮긴다.
- 손잡이 부분의 안전핀을 뽑는다.
- 바람을 등지고 서서 호스를 불 쪽으로 향하게 한다.
- 손잡이를 힘껏 움켜쥐고 빗자루로 쓸듯이 뿌린다.
- 소화기는 잘 보이고 사용하기에 편리한 곳에 두되 햇빛이나 습기에 노출되지 않도록 한다.



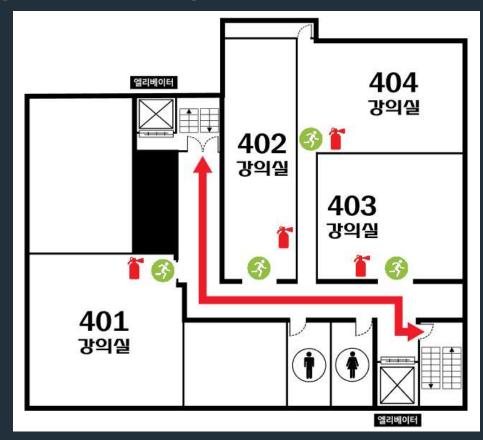


안전교육(대피도 2층)





안전교육(대피도 4층)





안전교육(개인정보 보호)

01 개인정보처리 및 이용약관 꼼꼼히 살피기

02 비밀번호는 문자와 숫자로 8자리 이상

03 비밀번호는 주기적으로 변경하기 04 회원가입은 주민번호 대신 I-PIN 사용 05 명의도용확인 서비스 이용해 가입정보 확인

06 개인정보는 친구에게도 알려주지 않기 07 P2P공유폴더 개인정보 저장하지 않기 08 PC방에서 금융거래 이용하지 않기 09 출처가 불분명한 자료는 다운로드 금지

10 개인정보 침해신고 적극 활용



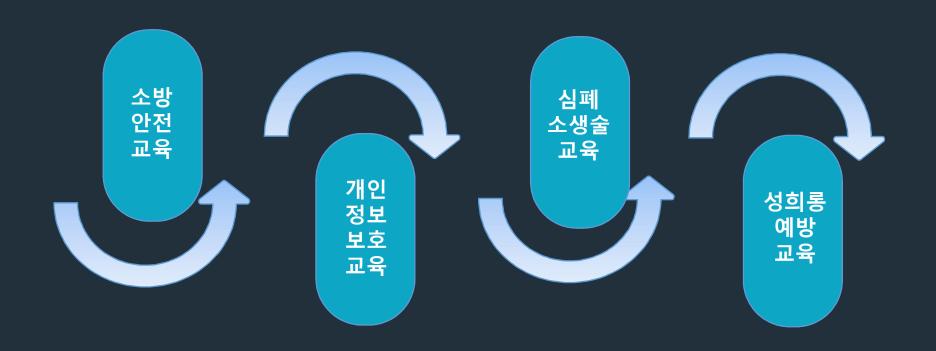
안전교육(개인정보 보호)

교육훈련중 개인정보 안전한 관리

- PC에 안전한 로그인 비밀번호 설정하기
- PC에 바이러스 백신 설치 확인하기
- 윈도우 PC방화벽 설정 확인하기
- 주민등록번호는 암호화 처리하기
- 확인되지 않은 사이트(P2P)에서 불필요한 파일 다운로드 하지 않기
- PC사용시 개인자료는 항시 백업해놓기



안전교육(동영상 시청)





입학식 Orientation 추|입기자|원





http://sc.ezenac.co.kr/

Tel: 02-393-4321

1. 취업지원 방향과 절차





1. 취업지원 방향과 절차

1단계: 기초 상담 진행

• 훈련 초기 단계 중 개인별 초기상담진행(1.1)

1. 수업적응여부파악

2단계:취업특강 진행

- 훈련 중 5-60%시점 직종별 취업교육(특강)
- 직종별 입사지원서 및 직 무기술서 작성요령

- 1. 직종별 취업교육(특강)
- 2 취업기초설문지 작성
- 3. 직종별 이력서, 자소서, 직 무기술서

3단계: 집중 취업상담 진행

• 취업 대비 집중 상담 진행 (채용절차 사전 경험)

- 1. 자기소개서 작성 코칭 및 피드백
- 2 직종별 포트폴리오 작성 컨설팅
- 3. 면접 교육 및 컨설팅

4단계: 사후관리

- 훈련 종료 후 6개월간 취업 지워
- 장기 미취업자 집중관리 계획안 마련으로 취업지원 강화
- 취업자 고용유지를 위한 고충상담
- 1. 미취업자 집중관리
- 2. 취업자 고충상담
- 3. 재취업지원



1. 취업지원 방향과 절차

1단계. 기초 상담 진행

1단계: 기초 상담 진행 • 훈련 초기 단계 중 개인별 초기상담진행(1) ✓ 수업 진행 1개월 정도 경과 후 상담 진행 ✓ 수업 적응 여부 및 만족도 조사 ✓ 개개인별 적응 및 참여도 확인 후 취업 준비 방향성 논의



1. 취업지원 방향과 절차

2단계. 취업 특강 진행

1단계 : 취업 특강 진행

- 훈련 중 5-60%시점 직종별 취업교육(특강)
- 직종별 입사지원서 및 직 무기술서 작성요령

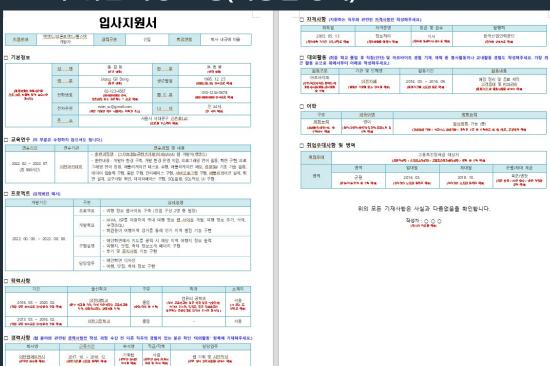
- 1. 직종별 취업교육(특강)
- 2 취업기초설문지 작성
- 3. 직종별 이력서, 자소서, 직 무기술서

- ✓ 취업 지원 프로세스 설명
- ✓ 취업기초 설문지 작성 > 개인별 취업 계획 및 희망사항 조사
- ✓ 직종별 이력서 및 자기소개서 작성법 설명



1. 취업지원 방향과 절차

2단계. 취업 특강 진행(직종별 상이)



과 상세 보유기술 모두 백으로 작성해주세요)	예시입니다. 추가할 사항이 있다면 추가해주시고, 했당되지 않는 부분은 지우는 방식으로 수정할 것				
구분	상세 보유기술				
Spring Framework	1. DiDependency injection) 개념, AOP와 스크링, 스크링 컨테이너 보냈실 및 사용, 의존 관계 설정 2. 있는데있었을, 이용한 설망, 스크랑 MAC, Application Propriets 설정 컨트롤라 구현 규 영역 구현 데이터웨이스 연동과 앤티프라이즈 서비스, 스크웨의 트란잭션 관리				
전자전부프레임워크	1. 프로프웨일웨크 실행 환경 이에 2. 의도돼있었을 이용한 설정, Service, Controller 구현, 뷰 영역 구현 3. 체사업과 PL/SCL을 사용한 구현				
Java	자박안이의 특징 / JVM/Jose Virtual Machine) / 자박개발환경 구축 2. 변수/urisible) / 연산자 / 조건문과 박복문 / 배경 3. 격차지양언이, 클라스와 격차 / 변수와 있소도/ 숙상/ 검근 제이자/ 패키지 4. inheritance /overriding /polygraphism / obstact class / interface				
	5. 컬렉션 인터페이스/ 컬렉션 관련 클래스/ <u>재네립</u> 6. <u>에</u> ม(처리)/ 스레드 상태/ 멀티 스레드/ 동기화				
MyBatis	1. ORM 7427 世俗 430 SalSenion / SalSenion Salsonion 2. properties/ settings/ typeAllisers/ mappers 员 2. properties/ settings/ typeAllisers/ 1,35650/ inset. update delete/ yaj / Paameters/ 1994(t)/bp/ Dynamic SQL 员				
Oracle SQL	지, 2000년 Front Luptons deathy 301 F Sammerian Front Position Copenies 201. 5 1. 되었다면데요. 보고 오픈을 쉽게 Copen Architecture 2. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.				
JSP/Servlet					
JavaScript	3. AMBU-(사이다바이는 건강 호프트램 국정 1. 기조 - 기구분보고 조건은 번째은 2. 함수 - 있ば함수, 내주함수, 문병함수, 성성자함수 3. 대체 - 기본 내용했다. 4. 이번도 - Cick, Change, on dick				
jQuery & Ajax	1. [Query의 주요 독장 Core/ Selectory Attributer/ Manipulation/ Everty ALAX //CULEY LM를 2 XMA 은밤/ CSS/ DTD/ 스키아/ XSL XSLT 등 3 1 비용기 등신 이에서 XML Http Request AVML Http Request 속상 response Test 속성 response X 4. SSQL를 이용한 서울등과 공동에(있도록조)의 단어나 교환 기술 승득				
Bootstrap	container / Gridd system card / icon modal / Accordion				
HTML & CSS	1. THE ROY (HET TOT 12.2 / ROY / PC! 2. JANEAT / JANEAT / REART / SOUTHER 3. day / Form / Imput / Inaligeat/South-date 4. Checklook / Roy / Form / Imput / Pail-post / Roy				
GitHub	1. 철상권의도군 개요 2. gis 설치, 저장소 성성 및 기본적인 조작범(push and pull 및 branch 등) 3. 배도를 위한 source import 및 renews pspokings등록				

발행처

군범/제대 계급



1. 취업지원 방향과 절차

2단계. 취업 특강 진행(직종별 상이)

	1. 동켓을 설치하고 연동하여 사용할 수 있다.	
Tomcat	2. Tomcat을 이용하여 JSP와 Servlet을 실행할 수 있다.	
	 한경설정 및 이름립스와 연동한 원.사이트 개발한경 구축 	
	1. Node.js의 기본 문법(TemplateString, Amowifunction, PromiseS.)	
	2. Internal Module	
Nadejs	3. Http Server	
1/4/10/10	4. pages 라이트램리	
	5. Express Server	

자기소개서

·소재 선정 : 가치과, 생활신조, 가지고 있는 역량(인사소통, 상황대처, 도전정신, 협력, 상대의 요구 파악, 계획력) 저는 -합니다. (나에 대한 소개 - 내가 갖추고 있는 자세가 무엇이다'라고 첫 문장에 주장해주세요) 이러한 자세를 바탕으로 -한 경험이 있습니다. 하고)를 구워지으로 자세하기++ 4. 앞서 주장한 내용에 관련된 자세를 바탕으로 추후 회사에서 이렇게 활용할 것인지 주장(1-2문장) 2. 전체적인 배경 소개/경립사례 속의 나의 소속과 역할 실명) 3. 생명에 가지기 된 개인 목교(er 팀 공동 목표) 혹은 이러움을 예결해야 했던 문제점 4. 목표를 당성하기 위해 혹은 무지원을 예결하기 위해 했던 구치적인 행동(이 부분을 구체적으로 작성) 5. 결과(객관적인 성과, 주관적 평가, 주변의 피드백) (조건기료, 본인의 회장다) 적극적으로 배우는 사람이 되겠습니다. 제본자료서 필요한 많은 역량이 있지만 새로운 것을 배우며 발전하는 자세를 갖는 것은 중 요하다고 성각합니다. 이러한 자세를 배탕으로 프로젝트를 성공적으로 마무래한 경험이 있습니다. 지역되어 아이들에게 아이들 어느를 처음 시작한 때 많이 고인이 있었습니다. 부족한 역량으로 인해서 원원들에게 피해가 되진 않을 가, 기능을 잘 구현할 수 있을까 하는 생각이었습니다. 수업 내용을 바탕으로 응용하며 필요한 기능을 구현하였지만, 프로젝트가 진 행탈수록 더 직관적이고 사용자의 일장에서 더 관리하기 사용하여면 이렇지 구성하면 종들에 라는 영국이 들었습니다. 다양한 기능 등을 구현하기 위에서는 수십 이외의 많은 내용이 필요했기 때문에 포함들에게 호현을 구리고, 선생이며 공부하여서 너무 관리한 기 능물을 구멍할 수 있게 되었습니다. 이어된 경험을 통해 개보자에 구경되는 전반한 것은 중는 분만이라는 것을 느꼈고 있으로 도 생각으로 그치지 않고 편리함을 만들어내는 개발자가 되겠습니다. 성격의 장단점 장점(전체 비윤 중 이 2. 잠장의 자세가 돌보인 경험 사례 작성위 경험사례 작성법 참고하여 기재 . 저의 단점은 -입니다. I. 단점을 개선해야겠다고 느꼈던 상황 소개(에피소드를 자세하게 적을 필요 X) 3. 이로 인해 -상황 속에서 개선하고자 노력하였습니다. 4. 실제 이 단점을 보완하기 위해 어떠한 노력을 하고 있는지 작성 <어설픈 완벽주의는 훌륭한 결과를 낼 수 없다.> < 어떤으로 반박다면도 불통한 업체를 본 수 없다고, 지 장당은 급증하고 계획적인 여러있다는 이런 작당에서 유용 자산 리스트를 관리하여 6개월 주기로 당고에 받아는 반남 전산 장 비를 해가하는데, 받아다 당고에서 입상으러는 가득을 가져하여 4000대의 전단 당비를 고자 없어 해가 제시하여, 가려져서서 자산 실사관리를 속된 이를 가능한 성명인 아당막 고교를 혹시 때의 작업으로 살이는 성계를 가는 경험이 있습니다. 이제한 임무를 수행하면서 마감 기한 내에 정한 목표를 당성하기 위해 우선손위를 두이 계획하고 공공하게 관리하며 업무를 체계적으로 완성도 있 게 마루리 짓도록 하겠습니다. 번면 저는 행동에 앞서 생각을 많이 하는 단점을 가지고 있습니다. 많은 생각은 행동을 신중하게 하지만 때로는 스트레스와 압박의 로 다가와, 해결방면이 아닌 등이 될 때가 있습니다. 그래서 스티브 잠스의 명면인 Simple is best를 신크로 살아 최대한 많은 생각 용 버리고 차분히 마음을 가라당해 다음 최우선의 목표가 무엇인지 생각하고 그 목표를 이루기 위한 가장 효율적인 방법을 생각하고

보완하고 있습니다.

대용 작성 등) - *구선은 이상된 현대의 가톨션에 더 중대한니다!* 1. 일사적이 입구에 나타되고 싶은 모습 (両종 목표를 장하기 <u>의원을 경우</u> : 첫 작강에서 어느 정도까지 <u>거리의로 통과</u> 싶은 지 주장 기업에게 고면 및 앞으로에 (변), 원양보(JAN 설명 후 JAN 소전 비전을 자시 기점 기업에 대한 하근 이름을 연급하 2. 앞 주장을 생각하게 된 이유(先(현설성) 3. 단기간에 이룹 수 없는 목표이기 때문에 달성하기 위한 세류계別 작성 첫째, (주장) (주장에 따른 세류계別) 등째 (주장) (주장에 따른 서부계획) . 기업의 최근 활동 육인 성과를 찾아서 공략해 기술할 것.(지원할 기업이 정해지면, 그 기업의 이슈 및 소식에 맞게 작성할 것) 시험하는 기업까을 위한 지소시다 라는 건물 어떻면 건 하기 가는 이기업 유럽 사용 관계회 나사
 이기업 유럽 사용 사용 관계회 내사
 이기업 유럽 사용 사용 관계 회사가 설탕이 보면 이렇 수 있도록 (~직무와 관련된 교육료, 대원, 내용 작성)했던 경험을 바탕 으로 유럽 시장에 관계된 (관련 직중에 청당되는 내용으로 구성할 것)데이터를 수집하여 프로젝트의 맛이데이션에 보탬이 될 보고서 2. 업계의 변화 또는 고만을 찾아서 집근할 것 (중건/중소, 기업 정보가 거의 없는 회사에 활용할 것) => *기업에서 했고 있는 고만을* 4도 설립다.공는 것을 어떻게 있는 하기 가는 COS의, 설립하는 것을 다 하기 가는 COS의, 설립하는 A.A.회에 대한 교면 같아서 면적 COS의, 설립하는 A.A.회에 대한 메른도가 할지만, 임가 또한 상승학교 있다. 이에 지는 실비의 투자/변화 없이 옮임하게 적용할 수 있는 □□을 개발하여 신제품 생산에 경쟁력을 높이겠다. <새로움에 적용하기> 지 기반 입자는 당장 프로그래밍 업무에 투입할 수 있는 초중균 정도의 개발자를 원하지만, 막 배출인 중입장은 이론 지식만 가졌을 본 실무능력을 풍부하게 갖추지 못한 것이 현실입니다. 이런 문제를 구복하기 위해, 입사 후 개있여졌었, 질쩍 성장을 위해 힘살 것입 첫째, 경험과 새로운 한경을 받아들이기 위해서는 기초가 튼튼해야 한다고 생각합니다. 따라서 기존에 배웠던 JAVA JSP, 프레임웨 크 등 기본이 되는 기술을 간단한 개인 프로젝트를 통해 다시 한번 익히면서 자격증을 준비할 예정입니다. 둘째, 프로그래밍 언어의 바탕인 외국어 능력은 필수라고 생각합니다. 그렇기에 지금에 안주하지 않고, 꾸존히 외국어 공부를 해서 교육, 프로프라이 인기의 의하는 최근의 의학은 크루티르 아무리로 아무리에게 되어 있는데 인구에게 많고, 무슨이 최근의 아무로 마루 세계적인 토토류를 통치지 않았습니다. 셋째, 단순 포터가 아닌 프로그래미로 성장하기 위해 질문하고, 회사의 <u>남</u>줐를 파악하여 실제로 공부한 내용의 <u>체금라스트</u>를 매일

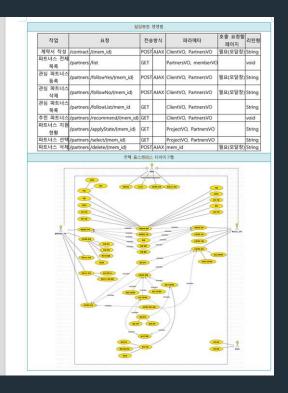
정리하겠습니다.

1. 취업지원 방향과 절차

2단계. 취업 특강 진행(직종별 상이)



개발 한경 (사용 언어)		language - JAVA 18, JavaScript, jGuery, Ajex, Intell, cas library - bootstrap DBMS - Oracle 11g express					
보다 경우		19 프로보다는 전체 후보 및 관리 프로보다는 목록 - 하는 등 후보 기업 현실 보다는 시계 위점 기계 2 전설 프로보다는 등 및 상업 기 건설 프로보다는 등 및 상업 기 수당 프로보다는 등 및 상업 기 수당 프로보다는 등 및 상업 기 수당 프로보다는 등 및 사업 기 수당 프로보다는 등 기 수당 등 및 사업 기 수당 프로보다는 등 기 수당 등 및 사업 기 수당 프로보다는 등 기 수당 등 및 수당 이 프로보다는 기 수당 등 및 사업 기 수당					
			8	253	요구분식 정의	IAI:	
	9.7	2사항명	요구사항 ID	유형		요구사항 설명	
						계약 A위를 활용해 계약서 작성을 한다.	
	계약	서 작성	contract_create	기능	전제조건	프로젝트 시작	
					무선순위	성	
		파트너스 목록	partners_list	기능	색할 수 있다.	목록용 불러오고 지역, 경력, 보유기술을 검	
					천제조건	월그연	
				_	무선순위	W W	
		관심 파트너스	follow_partners_r	기능		목에서 관심 파트너스를 등록할 수 있다.	
		54	egister			율락이언트 로그인	
				H	우선순위 상 관심 파트너스 목록에서 관심 파트너스를 삭제 할 수 있다.		
		관심 파트너스 삭제	follow_partners_d elete	기능	정재조건	클라이언트 로그인, 관심파트네스 등록	
			exte		유선순위	상	
				-	-	님 파트너스의 목록을 확인할 수 있다.	
			follow_partners_li	기능	전체조건	클라이언트 로그언, 관심 파트너스 등록	
		44	st		무선순위	살	
a	라이언트				프로젝트를 등록	다면 해당 프로젝트의 지역과 선호기술에 스를 주전해준다.	
		파트너스 추천	partners_recomm end	기능	전제조건	클라이언트 로그인, 프로젝트 등록	
					우선순위	8	
		파트너스지원 전황	partners_support	기능		신이 등록한 프로젝트에 지원한 파트너스를	
					전체조건	프로젝트 등록	
		100000			무선순위	8	
			中 partners_select		프로젝트에 지원한 파트너스를 선택 및 삭제하여 관리할 수 있고, 선택된 파트너스들과 계약을 진행할 수 있다.		
		파트너스 선택		118	전체조건	파트너스 지원 현황	
					우선순위	8	
	2	파트너스 삭제	프로젝트 등록		선택한 파트너스 를 삭제할 수 있	중 계약서 작성이 진행되지 않은 파트너스 다.	
					전체조건	클라이언트 로그인, 프로젝트 등록	
						우선순위	- 49





1. 취업지원 방향과 절차

3단계. 집중 취업 상담 진행

3단계: 집중 취업상담 진행

• 취업 대비 집중 상담 진행 (채용절차 사전 경험)

- 1. 자기소개서 작성 코칭 및 피드백
- 2. 직종별 포트폴리오 작성 컨설팅
- 3. 면접 교육 및 컨설팅

✓ 1:1 개인별 대면 상담 진행 (사전 일정 조율 후 진행)

- ✓ 1인당 2-3번 진행 예정. 다만, 정해진 횟수는 없으니 추가 상담 희망할 시 담당 상담사와 상의 후 진행 가능
- ✓ 수료 이전 이력서/자기소개서 완성을 목표로, 수료 이후에는 본격적 인 구직 활동 시작을 독려
- ✓ 이력서 및 자기소개서 작성 시작, 포트폴리오 작성 시 참고 자료 및 피드백 전달
- ✓ 면접 관련 준비



1. 취업지원 방향과 절차

3단계. 집중 취업 상담 진행

입사지원서 작성 코칭



취업 목표 파악





희망 기업 선정



대 면 상 담

(교육 기간의 80% 시점에 진행)



1. 취업지원 방향과 절차

4단계. 사후관리

4단계: 사후관리

- 훈련 종료 후 6개월간 취업 지원
- 장기 미취업자 집중관리 계획안 마련으로 취업지원 강화
- 취업자 고용유지를 위한 고충상담
- 1. 미취업자 집중관리
- 2 취업자 고충상담
- 3. 재취업 지원

- ✓ 입사지원서 완성 및 입사지원 시작
- ✓ 구인의뢰업체 공고 전달
- ✓ 개인별 희망 직무 및 조건 참고하여 맞춤형 공고 서칭/전달
- ✓ 장기 미취업자에 한하여 목표 재설정 및 서류 재검토
- ✓ 취업 완료 후 근속 유지를 위한 상담 진행
- ✓ 6개월 관리기간 퇴사자 재취업 지원



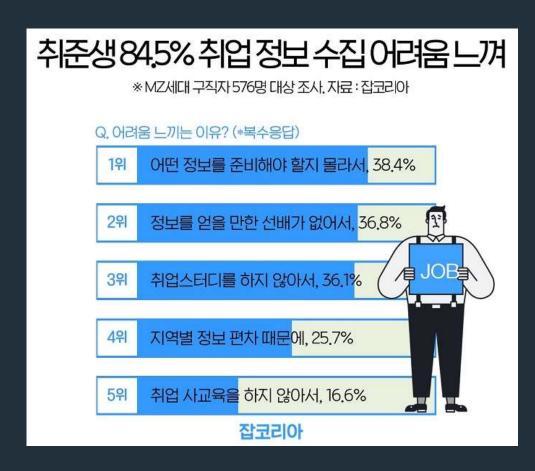
1. 취업지원 방향과 절차

4단계. 사후관리





^{취업지원} **참고**





참고

취업준비생을 위한 마음가짐

- ✓ 매일 일정 시간을 정해서 취업 자료 찾아보기
 - ✓ 우선 순위를 정해서 하루 보내기
 - ✓ 장기적인 관점으로 자기계발 하기
 - ✓ 나만의 플러스 알파 준비하기
 - ✓ Back to the Basic, 체크리스트 만들기
 - ✓ 긍정적인 마음가짐으로 '때' 를 기다리기
 - ✓ 누구와도 비교하지 않기



Epilogue

경청해 주셔서 감사합니다.

