

창의적인 인재를 양성하여 내일의 미래를 여는 교육그룹

EZEN Academy

입학식 Orientation



순서

Index

국가직무능력표준(NCS) 02

부정훈련방지 04

취업지원 06

01 교직원 소개 / 인사말

03 훈련생 출결관리 / 훈련장려금

05 안전교육

입학식 Orientation

교직원 소개 / 인사말



입학식 Orientation

국가직무능력표준 (NCS)



국가직무능력표준(NCS)

국가직무능력표준(NCS)란?

What?

국가직무능력표준(NCS, National Competency Standards)은 산업현장에서 직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 체계화 한 것.

Why?

능력있는 인재를 개발해 핵심인프라를 구축하고, 나아가 국가경쟁력을 향상 시키기 위해 국가직무능력표준이 필요합니다

Use?

기업체, 직업교육훈련기관, 자격시험기관에서 활용할 수 있습니다.

국가직무능력표준(NCS)

국가직무능력표준(NCS)란?

NCS분류체계

대분류 코드	중분류 코드	소분류 코드	세분류 코드	능력단위 코드
2자리	2자리	2자리	2자리	2자리

NCS학습모듈

 01. 사업관리	 02. 경영 회계·사무	 03. 금융·보험	 04. 교육·자연·사회과학	 05. 법률·경찰·소방·교육·국방	 06. 보건·의료	 07. 사회복지·종교
 08. 문화·예술·디자인·방송	 09. 운전·운송	 10. 영업·판매	 11. 경비·청소	 12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	 13. 음식서비스	 14. 건설
 15. 기계	 16. 재료	 17. 화학	 18. 섬유·의복	 19. 전기·전자	 20. 정보통신	 21. 식품가공
 22. 인쇄·목재·가구·공예	 23. 환경·에너지·안전	 24. 농림어업	 국가직무능력표준 National Competency Standards			

<http://www.ncs.go.kr>

입학식 Orientation

출결관리/훈련수당



훈련 중 준수사항

훈련과정 단위기간

· 과정명 : [디지털컨버전스] 자바(JAVA)기반 풀스택(프론트엔드&백엔드)개발자with react&node.js C

1. **훈련기간:** 2023-06-26 ~ 2023-12-11(113일*0.8 = 91일 출석 시 80%)

★ 휴강 : 7/31(월)~8/1(화)휴강, 8/15(화)광복절, 9/11(월)휴강, 9/28(목)~9/29(금)추석, 10/3(화)개천절, 10/9(월)한글날★

2. 단위기간

- ✓ 1차 단위기간 : 2023-06-26 ~ 2023-07-25 (훈련일수: 22일X80%=총 18일)
- ✓ 2차 단위기간 : 2023-07-26 ~ 2023-08-25 (훈련일수: 20일X80%=총 16일)
- ✓ 3차 단위기간 : 2023-08-26 ~ 2023-09-25 (훈련일수: 20일X80%=총 16일)
- ✓ 4차 단위기간 : 2023-09-26 ~ 2023-10-25 (훈련일수: 18일X80%=총 15일)
- ✓ 5차 단위기간 : 2023-10-26 ~ 2023-11-25 (훈련일수: 22일X80%=총 18일)
- ✓ 6차 단위기간 : 2023-11-26 ~ 2023-12-11 (훈련일수: 11일X80%=총 9일)

훈련 중 준수사항

훈련생 출결관리

▶ 출결방법

입 퇴실 시 QR코드 또는 지문인식(비대면 훈련 시 신호출결)

▶ 결석

* 수업참여 시간 부족

수업참여 시간이 총 수업시간의 50% 미만인 경우(수업 시작시간 경과 50% 이후 출석 및 50% 미만 조퇴 시)

* 입/퇴실 미체크

- 미체크 또는 입실/퇴실 중 한 번만 체크
- 미체크 시, 출석 인정 불가

* 출석체크 유의사항

- 출결 사항을 확인하는 것은 훈련생 본인의 의무로, 출결 관리 앱을 통해 본인의 입/퇴실 여부 확인 필요
- 입실/퇴실 시간의 기준은 단말기의 시간임으로 유의
- 아카데미 내 단말기들의 출결 정보는 서로 연동되지 않으므로, 입실/퇴실은 반드시 동일한 단말기로만 체크
(ex. 지문으로 입실 체크 후 QR코드로 퇴실 체크 불가)

훈련 중 준수사항

훈련생 출결관리

▶ 지각, 조퇴, 외출

- 지각

수업 시작시간 10분 경과 후 입실 체크 시, 지각 처리 (09:30 수업은 09:40부터 지각 처리)

- 조퇴

수업 종료시간 10분 이전에 퇴실 체크 시, 조퇴 처리 (18:10 종료 시, 18:01 부터 퇴실 가능)

- 외출

1일 수업시간의 50% 이하로만 외출가능 (그 이상 외출 시, 결석 처리)

※ 지각/조퇴/외출 3회 누적 시, 결석 1회로 처리

※ 지각/조퇴/외출은 해당 단위기간에만 산정하는 것이 아니라 전체기간에 누적되므로 출석일 계산 시 주의

▶ 출석인정 사항

구 분	사 유	출석인정일수
① 훈련, 시험, 공민권 등	<ul style="list-style-type: none"> · 예비군, 민방위훈련 또는 징병검사를 받는 경우 (필증 제출 必) · 기업의 채용광고에 응하여 필기시험 또는 면접시험을 응시하는 경우 (명판 직인 필요) · 훈련과정과 관련된 자격시험을 응시하는 경우 · [숙련기술장려법]에 따른 국내기능경기대회 또는 국제기능올림픽대회에 선수로 참여하는 경우 · 그 밖에 지방고용노동관서의 장이 인정하는 경우 	소요시간 또는 소요일수
② 결 혼	· 본인	5일
	· 자녀	1일
③ 사 망	· 배우자	5일
	· 본인 및 배우자의 부모	
	· 본인 및 배우자의 조부모	2일
	· 본인 및 배우자의 외조부모	
	· 자녀와 그 자녀의 배우자	2일
	· 본인 및 배우자의 형제자매	1일
④ 출 산	· 배우자	5일
⑤ 질병·입원	<ul style="list-style-type: none"> · 고용센터 주무관 재량 - 일반적인 감기, 몸살 같은 경우 인정 불가 - 거동이 불편하거나 입원치료가 필요한 정도 · 전염병의 경우 소견서에 격리라는 단어 없으면 인정 불가 - 진단서나 소견서 필요(단 7일 이내 제출) 	단위기간 내 10%

훈련 중 준수사항

훈련 장려금

▶ 개요

- 단위기간별 80% 이상 출석 시, 지급 일할 계산 (최대20일치)
- 단위기간 내 80% 미만 출석 시 훈련장려금 0원.

▶ 훈련장려금

※ 훈련참여유도로 인해 2023년 1월부터 지원 금액이 상향 조정되었습니다.

- 1일 훈련시간이 5시간 미만인 경우 : 일지급액 4,300원 (기존 일지급액 2,500원)
- 1일 훈련시간이 5시간 이상인 경우 : 일지급액 10,000원 (기존 일지급액 5,800원)
- 단위기간별 훈련 장려금 최대 지급금액 : 최대 200,000원 (기존 최대 116,000원)

훈련 중 준수사항

훈련 장려금

▶ 지급절차

- 단위기간 종료 후 본원에서 전산으로 지급신청 고용센터제출 단위기간 종료 후 2~3주 후 일괄지급

▶ 마지막 단위기간 훈련수당(수강평)

- 종강 1일 후로부터 한달 내 HRD-Net 수강평 입력(반 전체 인원이 수강평 입력 완료 되어야 전산처리 진행)
- 2주 ~ 4주 소요

▶ 훈련장려금 신청이 지연되는 경우

- 출석인정을 받기 위한 증빙서류를 늦게 제출(예비군 필증, 증빙자료 미제출 등)
- 아르바이트 사실을 숨기고 있다가 발각 (해당 과정 학생 전체 수당지연)

※ 실업급여 수급자는 실업급여 종료 이후부터 지급

※ 정부에서 지원하는 기타 수당을 수급하는 경우 훈련장려금 지급불가

훈련 중 준수사항

훈련장려금

▶ 훈련장려금 미지급 대상

- 근로자 유형
(주 15시간 이상 근로자/ 보험 미가입된 주 15시간 미만 근로자/ 특수형태 근로자)
- 사업자등록증 소지자(자영업자)
- 서울시 청년수당 수급자
- 실업급여 수급자

▶ 취업(창업 포함)하거나 훈련 중간에 훈련생 유형이 바뀌게 될 경우 반드시 훈련기관에 알려야 함.

(★취업사실을 숨기고 수급할 경우 부정수급으로 2배 상당금액을 반환★)

훈련 중 준수사항

수강철회 / 중도탈락

▶ 수강철회

- 수강철회 가능 기간
 - 개강일을 포함하여 **6일 이내에** 철회 가능
 - 7일 이후 철회 시, 중도포기로 간주되어 패널티 부과

▶ 중도탈락(중도포기)

- 패널티 기준 : 질병 등 불가피한 사유 없이 훈련과정에서 중도탈락 또는 제적된 경우
 - 1회 미수료 : 200,000원 차감
 - 2회 미수료 : 500,000원 차감
 - 3회 미수료 : 1,000,000원 차감

훈련 중 준수사항

제적 사유

- ① 단위기간 출석일수의 50% 이상 결석 (20일 단위기간 중 11일 결석이면 제적)
- ② 전체 훈련일수의 20% 이상 결석 (전체 113일 수업 중 22일 결석이면 제적)
- ③ 훈련생의 수강태도 불량, 정상적인 운영이 불가능한 경우
- ④ 훈련생이 부정 출결, 혹은 부정 수급한 사실이 적발되는 경우

※ 특히 ④번의 경우 타 훈련생의 카드 체크를 대신해주는 경우, 정식 외출절차를 거치지 않고 아카데미 밖으로 무단으로 나가는 경우 등, 고용노동부에서 불시에 진행하는 점검으로 인해 많이 적발되는 사항으로, 이에 대비하여 아카데미 내에서도 자체적으로 불시점검을 시행 중

훈련 중 준수사항

능력단위별 평가안내

▶ 능력단위별 평가

국비훈련의 경우 훈련에 있어 필수로 이루어 지고 있는 평가입니다.

NCS기반의 평가로 이루어 지며, 교육훈련생이 무엇을 얼마만큼 알고 수행하는 지의 여부를 측정하는 역량평가 입니다. (준거지향 평가를 의미)

따라서 교육훈련과정을 이수한 훈련생의 능력 획득 여부를 평가하여, 교육의 질 제고와 경력개발을 지원하기 위한 것이므로 학습성취도 평가에 중점을 두고 있습니다.

* NCS란 ? 산업현장에서 직무를 수행하는 데 필요한 능력(지식, 기술, 태도)을 국가가 표준화한 것

▶ 평가일정

- 해당능력단위 종료일
- 재평가 : 종료일로 부터 2일 이내

입학식 Orientation

부정훈련 방지



훈련 중 준수사항

부정훈련 및 부정수급

▶ 부정훈련 유형

- 본인이 아닌 타 훈련생의 출결을 대리 입실/퇴실 체크를 해주거나, 해달라고 요청한 경우
- 수업시간에 외출사실을 알리지 않고 무단으로 교육원 외부로 나간 경우
- 입실체크 후 강의장 외 다른 장소에서 시간을 보내는 경우(카페, 자습실 등)

※ 부정훈련에 해당하며 훈련계좌 정지 및 지원된 훈련비/훈련장려금의 2배 이상으로 환수조치 및 제적 처리될 수 있습니다.

▶ 부정수급 유형

- 아르바이트 사실을 숨긴 경우
- 정부에서 지원하는 기타 수당을 수급하는 사실을 숨긴 경우
- 훈련기간 중 조기 취업하였으나, 그 사실을 숨기고 교육원에 출석하여 훈련장려금을 지급받는 경우

※ 부정수급자로 간주되어 지원된 훈련비/훈련장려금 환수조치 및 제적 처리될 수 있습니다.

부정훈련 방지

후련생 메티켓 편



- ## 적극적으로 참여하기

- ## 미해하고 배려하기

- ## 주인의식으로 참여하기

- 고용노동부 KOREATECH 한국산업인력공단

※본 포스터의 슬로건은 '2년 만에 열린 문화 예술기 슬로건 공모전 수상작'으로, 김해영 님의 활용하여 2022년에 제작되었습니다.

직업훈련기관 에티켓 편

본 리 내용은 부친후견신고 및 후견명수감원을 바탕으로 구성하였습니다.

훈련 운영은 이렇게!

- ## 훈련 교사는 이렇게!

- 훈련 환경은 이렇게!**

- 취업 지원**은 이렇게!

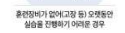
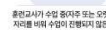
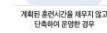
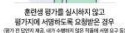
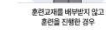
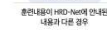
- 올바른 후원문화 만들기 캠페인에 동참할 것을 서약합니다.



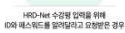
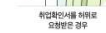
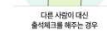
본 콘텐츠의 제작과 함께, 원본을 출판물로 만들기 위한 저작권 관련 수속작(우수상, 민병훈 님을 활용하여 2022년에 제작 예정입니다)

【주요 부정혼란 사례】

후련 운영



후원 관리



本公司在 2017 年 12 月 31 日及 2018 年 6 月 30 日，均不存在可转换公司债券。

입학식 Orientation

안전교육



안전교육

안전교육(소방안전)

대피시 주의사항

- 연기 속을 통과할때는 물에 적신 수건이나 옷으로 입과 코를 막고 몸을 낮추어 벽을 더듬으며 대피한다.
- 문을 열기 전에 문을 손등으로 대어보거나 손잡이를 만져서 뜨거우면 열지 않는다.
- 소지품을 가지러 다시 화재 장소로 들어가지 않는다.



안전교육

안전교육(소방안전)

소화기 사용법

- 소화기를 불어 난 곳으로 옮긴다.
- 손잡이 부분의 안전핀을 뽑는다.
- 바람을 등지고 서서 호스를 불 쪽으로 향하게 한다.
- 손잡이를 힘껏 움켜쥐고 빗자루로 쓸듯이 뿌린다.
- 소화기는 잘 보이고 사용하기에 편리한 곳에 두되 햇빛이나 습기에 노출되지 않도록 한다.



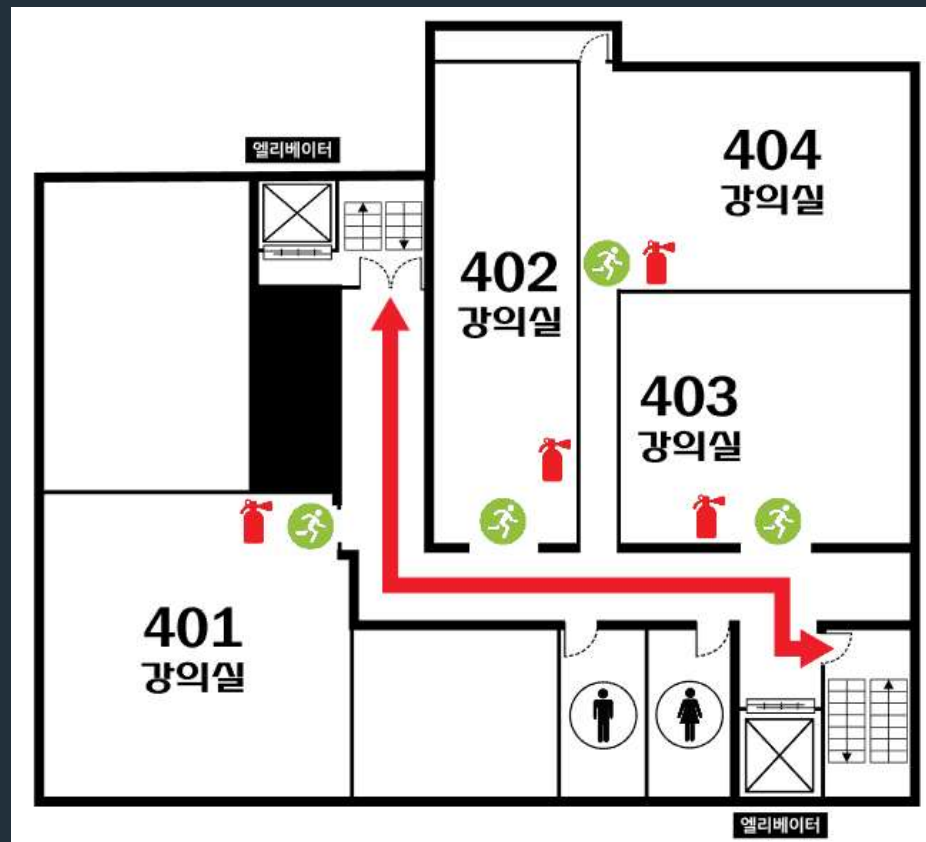
안전교육

안전교육(대피도 2층)



안전교육

안전교육(대피도 4층)



안전교육

안전교육(개인정보 보호)

01
개인정보처리
및
이용약관
꼼꼼히 살피기

02
비밀번호는
문자와 숫자로
8자리 이상

03
비밀번호는
주기적으로
변경하기

04
회원가입은
주민번호 대신
I-PIN 사용

05
명의도용확인
서비스 이용해
가입정보 확인

06
개인정보는
친구에게도
알려주지 않기

07
P2P공유폴더
개인정보
저장하지 않기

08
PC방에서
금융거래
이용하지 않기

09
출처가
불분명한
자료는
다운로드 금지

10
개인정보
침해신고
적극 활용

안전교육

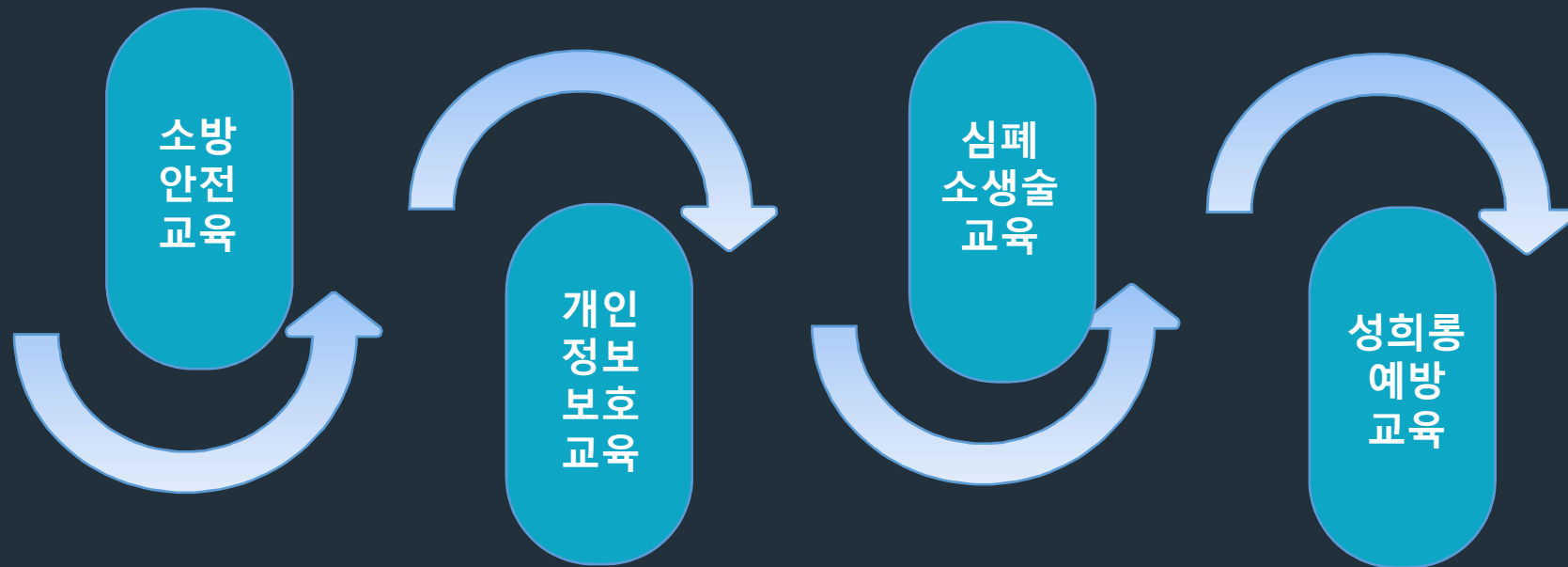
안전교육(개인정보 보호)

교육훈련중 개인정보 안전한 관리

- PC에 안전한 로그인 비밀번호 설정하기
- PC에 바이러스 백신 설치 확인하기
- 윈도우 PC방화벽 설정 확인하기
- 주민등록번호는 암호화 처리하기
- 확인되지 않은 사이트(P2P)에서 불필요한 파일 다운로드 하지 않기
- PC사용시 개인자료는 항상 백업해놓기

안전교육

안전교육(동영상 시청)



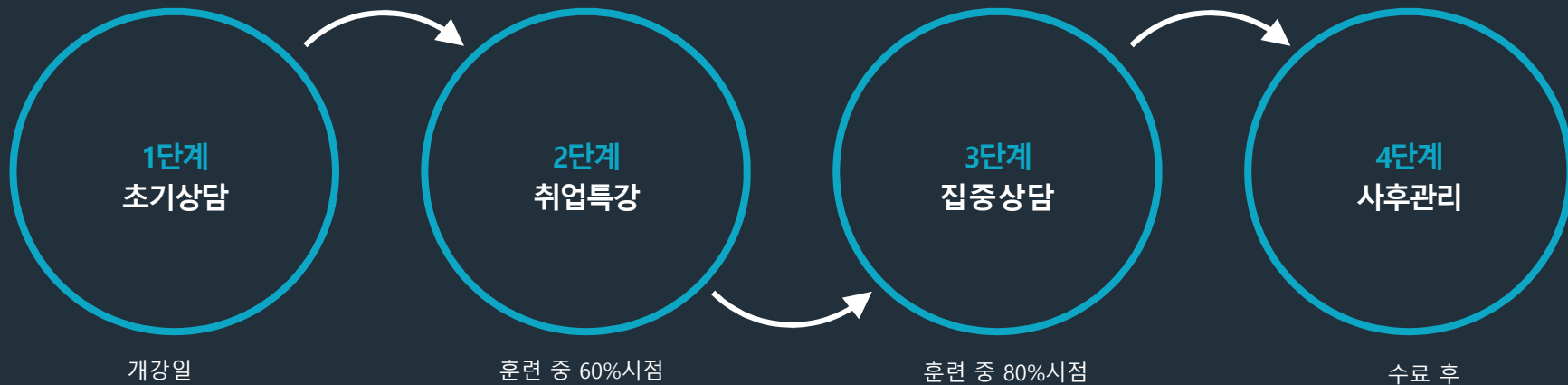
입학식 Orientation

취업지원



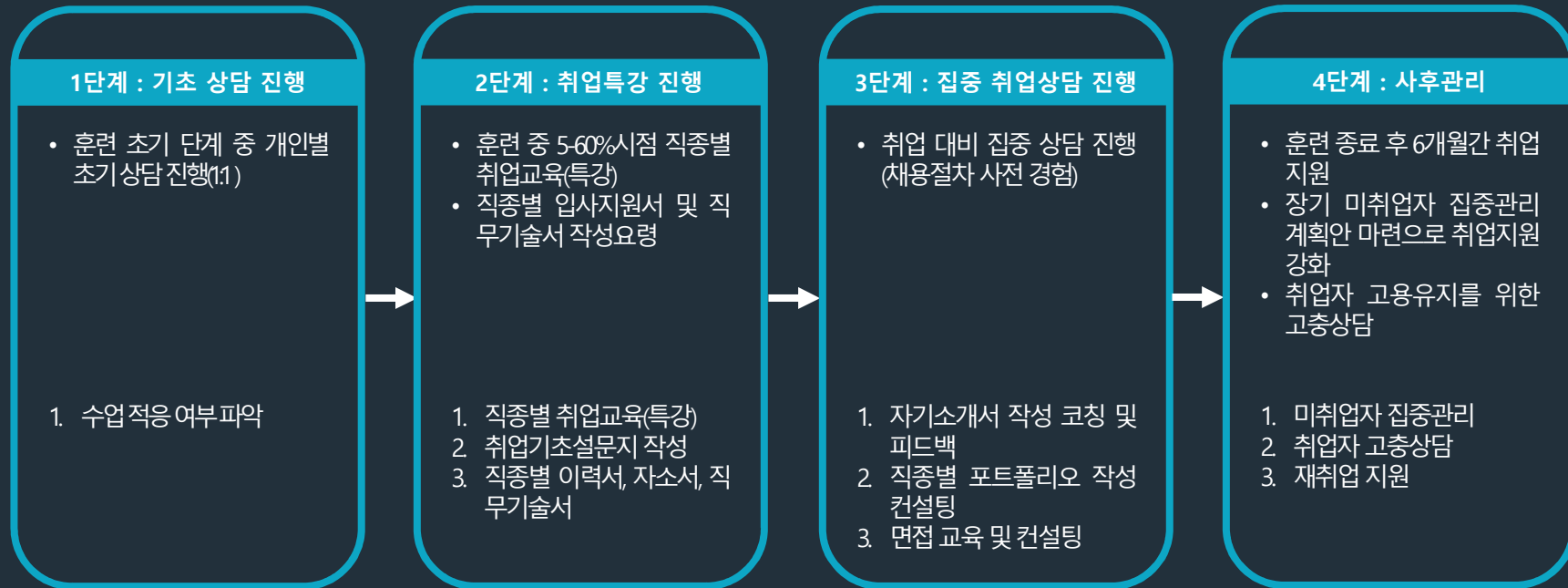
취업지원

1. 취업지원 방향과 절차



취업지원

1. 취업지원 방향과 절차



취업지원

1. 취업지원 방향과 절차

1단계. 기초 상담 진행

1단계 : 기초 상담 진행

- 훈련 초기 단계 중 개인별 초기상담 진행(11)

1. 수업적응여부파악

- ✓ 수업 진행 1개월 정도 경과 후 상담 진행
- ✓ 수업 적응 여부 및 만족도 조사
- ✓ 개개인별 적응 및 참여도 확인 후 취업 준비 방향성 논의

취업지원

1. 취업지원 방향과 절차

2단계. 취업 특강 진행

1단계 : 취업 특강 진행

- 훈련 중 5-60%시점 직종별 취업교육(특강)
- 직종별 입사지원서 및 직무기술서 작성요령

1. 직종별 취업교육(특강)
2. 취업기초설문지 작성
3. 직종별 이력서, 자소서, 직무기술서

- ✓ 취업 지원 프로세스 설명
- ✓ 취업기초 설문지 작성 > 개인별 취업 계획 및 희망사항 조사
- ✓ 직종별 이력서 및 자기소개서 작성법 설명

2단계. 취업 특강 진행(직종별 상이)

자기소개서

[illegible]

4. **내재 작성 및 컴파일** **컴파일러**와 **인터프리터**가 **소스 코드를 실행 가능한 코드로 변환**하는 역할을 한다. 컴파일러와 인터프리터의 차이점은, 컴파일러는 소스 코드를 한 번에 모두 실행 가능한 코드로 변환하고, 인터프리터는 소스 코드를 한 줄씩 실행 가능한 코드로 변환한다. 컴파일러와 인터프리터의 차이점은, 컴파일러는 소스 코드를 한 번에 모두 실행 가능한 코드로 변환하고, 인터프리터는 소스 코드를 한 줄씩 실행 가능한 코드로 변환한다.

5. **가상 머신**은 **컴퓨터 하드웨어**와 **애플리케이션** 사이에서 **인터페이스**를 제공하는 소프트웨어이다. 가상 머신은 하드웨어와 애플리케이션을 분리하여, 애플리케이션이 하드웨어에 직접 접근하지 않고 가상 머신을 통해 하드웨어에 접근할 수 있도록 한다.

6. **가상 머신**은 **컴퓨터 하드웨어**와 **애플리케이션** 사이에서 **인터페이스**를 제공하는 소프트웨어이다. 가상 머신은 하드웨어와 애플리케이션을 분리하여, 애플리케이션이 하드웨어에 직접 접근하지 않고 가상 머신을 통해 하드웨어에 접근할 수 있도록 한다.

7. **가상 머신**은 **컴퓨터 하드웨어**와 **애플리케이션** 사이에서 **인터페이스**를 제공하는 소프트웨어이다. 가상 머신은 하드웨어와 애플리케이션을 분리하여, 애플리케이션이 하드웨어에 직접 접근하지 않고 가상 머신을 통해 하드웨어에 접근할 수 있도록 한다.

8. **가상 머신**은 **컴퓨터 하드웨어**와 **애플리케이션** 사이에서 **인터페이스**를 제공하는 소프트웨어이다. 가상 머신은 하드웨어와 애플리케이션을 분리하여, 애플리케이션이 하드웨어에 직접 접근하지 않고 가상 머신을 통해 하드웨어에 접근할 수 있도록 한다.

9. **가상 머신**은 **컴퓨터 하드웨어**와 **애플리케이션** 사이에서 **인터페이스**를 제공하는 소프트웨어이다. 가상 머신은 하드웨어와 애플리케이션을 분리하여, 애플리케이션이 하드웨어에 직접 접근하지 않고 가상 머신을 통해 하드웨어에 접근할 수 있도록 한다.

10. **가상 머신**은 **컴퓨터 하드웨어**와 **애플리케이션** 사이에서 **인터페이스**를 제공하는 소프트웨어이다. 가상 머신은 하드웨어와 애플리케이션을 분리하여, 애플리케이션이 하드웨어에 직접 접근하지 않고 가상 머신을 통해 하드웨어에 접근할 수 있도록 한다.

2단계. 취업 특강 진행(직종별 상이)

작업	요청	전송방식	파라메타	호출 요청할 레이저	리턴형	
계약서 작성	/contract/{mem_id}	POST	AJAX	ClientVO, PartnersVO	필요(모달창)	String
파트너스 전체 목록	/partners/list	GET		PartnersVO, memberVO		void
관심 파트너스 등록	/partners/followYes/{mem_id}	POST	AJAX	ClientVO, PartnersVO	필요(모달창)	String
관심 파트너스 삭제	/partners/followNo/{mem_id}	POST	AJAX	ClientVO, PartnersVO	필요(모달창)	String
관심 파트너스 목록	/partners/followList/{mem_id}	GET		ClientVO, PartnersVO		String
추천 파트너스	/partners/recommend/{mem_id}	GET		ClientVO, PartnersVO		void
파트너스 지원 현황	/partners/applyState/{mem_id}	GET		ProjectVO, PartnersVO		String
파트너스 선택	/partners/select/{mem_id}	GET		ProjectVO, PartnersVO		String
파트너스 삭제	/partners/delete/{mem_id}	POST	AJAX	mem_id	필요(모달창)	String

현재 유스케이스 다이어그램

```

graph TD
    user((user))
    subgraph "계약서 작성"
        UC1[계약서 작성]
    end
    subgraph "파트너스 관리"
        UC2[파트너스 전체 목록]
        UC3[파트너스 등록]
        UC4[파트너스 삭제]
        UC5[파트너스 목록]
    end
    subgraph "관심 파트너스"
        UC6[관심 파트너스 등록]
        UC7[관심 파트너스 삭제]
    end
    subgraph "추천 파트너스"
        UC8[추천 파트너스]
    end
    subgraph "파트너스 지원"
        UC9[파트너스 지원 현황]
        UC10[파트너스 선택]
    end
    subgraph "파트너스 선택"
        UC11[파트너스 선택]
    end

    user --- UC1
    user --- UC2
    user --- UC3
    user --- UC4
    user --- UC5
    user --- UC6
    user --- UC7
    user --- UC8
    user --- UC9
    user --- UC10
    user --- UC11

    UC1 --> UC2
    UC2 --> UC3
    UC3 --> UC4
    UC4 --> UC5
    UC5 --> UC6
    UC6 --> UC7
    UC7 --> UC8
    UC8 --> UC9
    UC9 --> UC10
    UC10 --> UC11
    UC11 --> UC12[파트너스 삭제]
    UC12 --> UC13[파트너스 관리]
    UC13 --> UC14[파트너스 전체 목록]
    UC14 --> UC15[파트너스 등록]
    UC15 --> UC16[파트너스 삭제]
    UC16 --> UC17[파트너스 목록]
    UC17 --> UC18[관심 파트너스 등록]
    UC18 --> UC19[관심 파트너스 삭제]
    UC19 --> UC20[추천 파트너스]
    UC20 --> UC21[파트너스 지원 현황]
    UC21 --> UC22[파트너스 선택]
    UC22 --> UC23[파트너스 선택]
    UC23 --> UC24[파트너스 선택]
    UC24 --> UC25[파트너스 선택]
    UC25 --> UC26[파트너스 선택]
    UC26 --> UC27[파트너스 선택]
    UC27 --> UC28[파트너스 선택]
    UC28 --> UC29[파트너스 선택]
    UC29 --> UC30[파트너스 선택]
    UC30 --> UC31[파트너스 선택]
    UC31 --> UC32[파트너스 선택]
    UC32 --> UC33[파트너스 선택]
    UC33 --> UC34[파트너스 선택]
    UC34 --> UC35[파트너스 선택]
    UC35 --> UC36[파트너스 선택]
    UC36 --> UC37[파트너스 선택]
    UC37 --> UC38[파트너스 선택]
    UC38 --> UC39[파트너스 선택]
    UC39 --> UC40[파트너스 선택]
    UC40 --> UC41[파트너스 선택]
    UC41 --> UC42[파트너스 선택]
    UC42 --> UC43[파트너스 선택]
    UC43 --> UC44[파트너스 선택]
    UC44 --> UC45[파트너스 선택]
    UC45 --> UC46[파트너스 선택]
    UC46 --> UC47[파트너스 선택]
    UC47 --> UC48[파트너스 선택]
    UC48 --> UC49[파트너스 선택]
    UC49 --> UC50[파트너스 선택]
    UC50 --> UC51[파트너스 선택]
    UC51 --> UC52[파트너스 선택]
    UC52 --> UC53[파트너스 선택]
    UC53 --> UC54[파트너스 선택]
    UC54 --> UC55[파트너스 선택]
    UC55 --> UC56[파트너스 선택]
    UC56 --> UC57[파트너스 선택]
    UC57 --> UC58[파트너스 선택]
    UC58 --> UC59[파트너스 선택]
    UC59 --> UC60[파트너스 선택]
    UC60 --> UC61[파트너스 선택]
    UC61 --> UC62[파트너스 선택]
    UC62 --> UC63[파트너스 선택]
    UC63 --> UC64[파트너스 선택]
    UC64 --> UC65[파트너스 선택]
    UC65 --> UC66[파트너스 선택]
    UC66 --> UC67[파트너스 선택]
    UC67 --> UC68[파트너스 선택]
    UC68 --> UC69[파트너스 선택]
    UC69 --> UC70[파트너스 선택]
    UC70 --> UC71[파트너스 선택]
    UC71 --> UC72[파트너스 선택]
    UC72 --> UC73[파트너스 선택]
    UC73 --> UC74[파트너스 선택]
    UC74 --> UC75[파트너스 선택]
    UC75 --> UC76[파트너스 선택]
    UC76 --> UC77[파트너스 선택]
    UC77 --> UC78[파트너스 선택]
    UC78 --> UC79[파트너스 선택]
    UC79 --> UC80[파트너스 선택]
    UC80 --> UC81[파트너스 선택]
    UC81 --> UC82[파트너스 선택]
    UC82 --> UC83[파트너스 선택]
    UC83 --> UC84[파트너스 선택]
    UC84 --> UC85[파트너스 선택]
    UC85 --> UC86[파트너스 선택]
    UC86 --> UC87[파트너스 선택]
    UC87 --> UC88[파트너스 선택]
    UC88 --> UC89[파트너스 선택]
    UC89 --> UC90[파트너스 선택]
    UC90 --> UC91[파트너스 선택]
    UC91 --> UC92[파트너스 선택]
    UC92 --> UC93[파트너스 선택]
    UC93 --> UC94[파트너스 선택]
    UC94 --> UC95[파트너스 선택]
    UC95 --> UC96[파트너스 선택]
    UC96 --> UC97[파트너스 선택]
    UC97 --> UC98[파트너스 선택]
    UC98 --> UC99[파트너스 선택]
    UC99 --> UC100[파트너스 선택]
    UC100 --> UC101[파트너스 선택]
    UC101 --> UC102[파트너스 선택]
    UC102 --> UC103[파트너스 선택]
    UC103 --> UC104[파트너스 선택]
    UC104 --> UC105[파트너스 선택]
    UC105 --> UC106[파트너스 선택]
    UC106 --> UC107[파트너스 선택]
    UC107 --> UC108[파트너스 선택]
    UC108 --> UC109[파트너스 선택]
    UC109 --> UC110[파트너스 선택]
    UC110 --> UC111[파트너스 선택]
    UC111 --> UC112[파트너스 선택]
    UC112 --> UC113[파트너스 선택]
    UC113 --> UC114[파트너스 선택]
    UC114 --> UC115[파트너스 선택]
    UC115 --> UC116[파트너스 선택]
    UC116 --> UC117[파트너스 선택]
    UC117 --> UC118[파트너스 선택]
    UC118 --> UC119[파트너스 선택]
    UC119 --> UC120[파트너스 선택]
    UC120 --> UC121[파트너스 선택]
    UC121 --> UC122[파트너스 선택]
    UC122 --> UC123[파트너스 선택]
    UC123 --> UC124[파트너스 선택]
    UC124 --> UC125[파트너스 선택]
    UC125 --> UC126[파트너스 선택]
    UC126 --> UC127[파트너스 선택]
    UC127 --> UC128[파트너스 선택]
    UC128 --> UC129[파트너스 선택]
    UC129 --> UC130[파트너스 선택]
    UC130 --> UC131[파트너스 선택]
    UC131 --> UC132[파트너스 선택]
    UC132 --> UC133[파트너스 선택]
    UC133 --> UC134[파트너스 선택]
    UC134 --> UC135[파트너스 선택]
    UC135 --> UC136[파트너스 선택]
    UC136 --> UC137[파트너스 선택]
    UC137 --> UC138[파트너스 선택]
    UC138 --> UC139[파트너스 선택]
    UC139 --> UC140[파트너스 선택]
    UC140 --> UC141[파트너스 선택]
    UC141 --> UC142[파트너스 선택]
    UC142 --> UC143[파트너스 선택]
    UC143 --> UC144[파트너스 선택]
    UC144 --> UC145[파트너스 선택]
    UC145 --> UC146[파트너스 선택]
    UC146 --> UC147[파트너스 선택]
    UC147 --> UC148[파트너스 선택]
    UC148 --> UC149[파트너스 선택]
    UC149 --> UC150[파트너스
```

취업지원

1. 취업지원 방향과 절차

3단계. 집중 취업 상담 진행

3단계 : 집중 취업상담 진행

- 취업 대비 집중 상담 진행
(채용절차 사전 경험)

1. 자기소개서 작성 코칭 및 피드백
2. 직종별 포트폴리오 작성 컨설팅
3. 면접 교육 및 컨설팅

- ✓ 1 : 1 개인별 대면 상담 진행 (사전 일정 조율 후 진행)
- ✓ 1인당 2-3번 진행 예정. 다만, 정해진 횟수는 없으니 추가 상담 희망 할 시 담당 상담사와 상의 후 진행 가능
- ✓ 수료 이전 이력서/자기소개서 완성을 목표로, 수료 이후에는 본격적인 구직 활동 시작을 독려
- ✓ 이력서 및 자기소개서 작성 시작, 포트폴리오 작성 시 참고 자료 및 피드백 전달
- ✓ 면접 관련 준비

취업지원

1. 취업지원 방향과 절차

3단계. 집중 취업 상담 진행

입사지원서 작성 코칭



취업 목표 파악



희망 기업 선정



대 면 상 담

(교육 기간의 80% 시점에 진행)

취업지원

1. 취업지원 방향과 절차

4단계. 사후관리

4단계 : 사후관리

- 훈련 종료 후 6개월간 취업 지원
- 장기 미취업자 집중관리 계획안 마련으로 취업지원 강화
- 취업자 고용유지를 위한 고충상담

1. 미취업자 집중관리
2. 취업자 고충상담
3. 재취업 지원

- ✓ 입사지원서 완성 및 입사지원 시작
- ✓ 구인의뢰업체 공고 전달
- ✓ 개인별 희망 직무 및 조건 참고하여 맞춤형 공고 서칭/전달
- ✓ 장기 미취업자에 한하여 목표 재설정 및 서류 재검토
- ✓ 취업 완료 후 근속 유지를 위한 상담 진행
- ✓ 6개월 관리기간 퇴사자 재취업 지원

취업지원

1. 취업지원 방향과 절차

4단계. 사후관리

협력 업체 공고 전달



목표 재설정



모의 면접 진행



취업 알선

취업지원

참고

취준생 84.5% 취업 정보 수집 어려움 느껴

※ MZ세대 구직자 576명 대상 조사. 자료 : 잡코리아

Q. 어려움 느끼는 이유? (*복수응답)



잡코리아

취업준비생을 위한 마음가짐

- ✓ 매일 일정 시간을 정해서 취업 자료 찾아보기
 - ✓ 우선 순위를 정해서 하루 보내기
 - ✓ 장기적인 관점으로 자기계발 하기
 - ✓ 나만의 플러스 알파 준비하기
- ✓ Back to the Basic, 체크리스트 만들기
- ✓ 긍정적인 마음가짐으로 '때' 를 기다리기
 - ✓ 누구와도 비교하지 않기

Epilogue

경청해 주셔서 감사합니다.