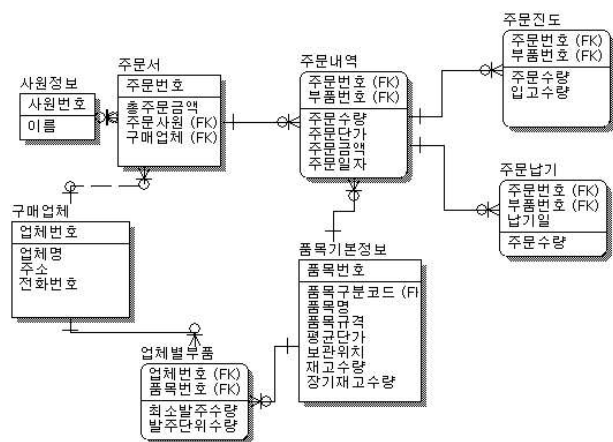


설계 실습 (4)

■ 관련 단원 : 5장. 업무 분석



분 반	1분반
조이름	16조
조 원	정승현, 전세호, 조창현, 조강혁
실습일	21.10.04

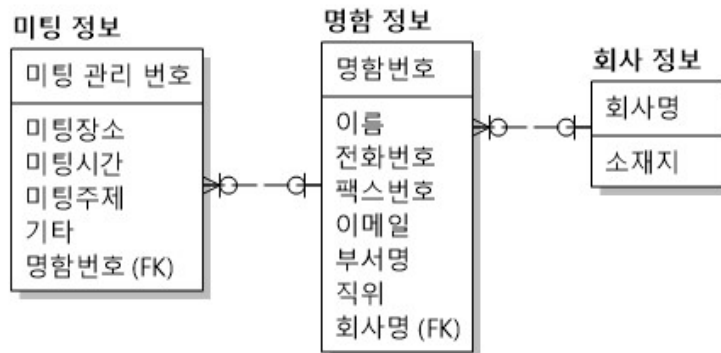
[실습과제]

1. 다른 사람으로부터 받은 명함을 데이터베이스로 관리하려고 한다. 다음의 명함을 보고 명함 엔티티를 설계하여 보시오 (주식별자는 명함번호로 한다.)

	홍성길 엔진설계팀/과장
코리아 모터스 335-123 충남 아산시 당정면 11번지 Tel : 041-531-2312 Fax : 041-531-2310 Email : skhong@kmc.co.kr	

(요구사항)

- 회사에 대해서는 별도로 정보를 관리한다. (별도의 엔티티에)
- 명함을 받은 사람을 나중에 다시 만났을 때 만남에 대한 정보를 관리한다. (만난시간, 장소, 이야기 내용, 기타)
- ※ 같은 사람을 하루에 두 번 만날 수도 있다.



2. 다음의 창고관리 업무에 대해 창고 담당자를 만나 인터뷰를 하려고 한다. 인터뷰의 목적은 업무과정에 대한 파악이다. 인터뷰에 대한 질문 목록을 작성하시오 (최대한 자세히)

창고관리란 물건을 만들기 위한 원자재가 들어오면 입고를 시키고 생산 라인의 요청이 있을 때 요청한 원자재를 생산라인으로 출고 시키는 업무를 말한다.

창고관리 업무는

- 입고관리
- 출고관리
- 재고관리
- (월말) 결산관리

로 구성된다.

- 생산 라인에서의 요청에 따른 입고도 이루어지는지
- 입출고 과정에서의 물건 검수는 어떤 기준으로 이루어지는지
- 입고 시 어떤 방식으로 서류 상 원자재 수량과 실제 원자재 수량을 비교하여 확인하고 차이가 있을 경우 어떻게 대처하는지
- 재고관리 시 어떤 방식으로 서류 상 재고 수량과 실제 재고 수량을 비교하여 확인하고 차이가 있을 경우 어떻게 대처하는지
- 재고관리는 어떤 기준으로 나누어 하는지
- 결산관리 시 오류가 발견됐을 때 어떻게 해결하는지
- 입출고 과정에서 반품 및 교환 등의 담당자가 따로 있는지
- 재고 관리 중 주문이나 반품을 추적하는 시스템이 존재하는지, 만약 존재한다면 그 시스템은 자동인지 수동인지
- 원자재의 종류는 몇 가지 종류로 어떤 기준으로 분류가 되는지
- 원자재마다 입고는 어떤 라벨들이 기입되어 입고가 되는지
- 각 관리단계에 관여되는 부서는 어떤 곳들이 존재하고, 어떤 차이들이 있는지
- 입고> 재고 > 출고관리의 전체적인 흐름도는 어떻게 흘러가는지
- 출고는 입고와 정보기입 측면에서 어떤 부분들의 차이가 있는지
- 결산관리는 어느 군데에 어떤 식으로 제출하기 위한 것인지