

住民異動届（転出証明書郵送請求）

| | | | | | |
|--------------|-------------------|-------------------|-------|----|----|
| 職員処理日 | 令和・西暦 | 年 | 月 | 日 | |
| 転出予定日 | 令和・平成・西暦 | 年 | 月 | 日 | |
| 新住所 (転出先) | | | | | |
| 旧住所 | 大阪府岸和田市 | 町 | 丁目 | 番号 | |
| | 番地 | | | | |
| | マンション等の名称 | | | | |
| 世帯主名 | | | | | |
| 異動される方全員 | 氏名 | 生年月日 | | 性別 | 続柄 |
| | 1 | 明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 | 年 月 日 | 男女 | |
| | | | | | |
| | 2 | 明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 | 年 月 日 | 男女 | |
| | | | | | |
| | 3 | 明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 | 年 月 日 | 男女 | |
| | | | | | |
| 4 | 明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 | 年 月 日 | 男女 | | |
| | | | | | |
| 5 | 明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 | 年 月 日 | 男女 | | |
| | | | | | |

*郵送での受付は、本人確認のため、住民異動届受理通知を旧住所に送付しています。

【同封するもの】

- *返信用封筒（切手を貼り、宛名を書いたもの）
- *申請者の本人確認書類（運転免許証・健康保険証のコピー等）

【送付先】〒596-8510
大阪府岸和田市岸城町7番1号
岸和田市役所 市民課 住民担当あて

| | | | |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------------|---|
| 申請する方 | 住所 | 〒 | - |
| | 氏名 | 印 | |
| | 連絡先 | 9時～17時30分に連絡できる電話番号を必ずご記入ください。 () | |
| ご関係 | 本人・同一世帯員・その他() *別世帯の親族も委任状が必要です。 | | |

世帯主変更届

| | |
|----|-----|
| 氏名 | 新続柄 |
| | |
| | |
| | |
| | |

世帯主が転出される場合は
記入してください
(単独世帯の場合は除く)



【マイナンバーカード・住民基本台帳カード（住基カード）をお持ちの方へ】

転入届の特例を希望される場合、左記の□に✓願います。

手順①カードのコピーを同封し、転出届を郵送してください。
転出証明書は発行されないので、返信用封筒は不要です。

②市民課より転出処理終了のご連絡をします。
転入日から14日以内にマイナンバーカードをお持ちのうえ、転入先の市区町村で
転入届出をしてください。転入届を行うことなく、転入した日から14日を経過し、
または転出予定日から30日を経過した場合はカードが廃止となります。

詳しくは市民課住民担当（072-423-9454）までお願いいたします。

| 職員 記入欄 | 免・保 その他 () | コード イング | 入力 | 目視 |
|-----------|-------------------|------------|----|----|
| | | | | |