

# マイナンバーカードを利用した転出届を郵送にて届出される方へ（必ずお読みください）



マイナンバーカードをお持ちの方は、紙の転出証明書が発行されず、マイナンバーカードを利用した転出・転入手続きを行うことになります。

はじめに下記チェック事項を必ず確認して下さい。（手数料は無料です）

## はじめにコチラをチェック

- 有効なマイナンバーカードを所有している（有効期限切れ紛失、廃止、一時停止等になっていない）
- （既に新住所にお住まいの場合）転出届にご記入いただいた「引越し予定（した）日」の翌日から起算して、14日以内に「郵送による転出届」を松戸市役所に届くよう郵送することができる（必着）

### ※ 新住所の市区町村の窓口での注意事項

- ・転出届にご記入いただいた「引越し予定（した）日」の翌日から起算して30日以内に手続きを行ってください。
- ・実際に新住所にお住まいになられた日の翌日から起算して、14日以内に手続きを行ってください。  
上記日付内に手続きを行えなかった場合、松戸市で転出証明書再発行の手続きを行う必要がある場合がございますのでお気をつけください。

### ※ その他注意事項

マイナンバーカードを利用した転出・転入手続きを行った方は、新住所地の市区町村窓口で所定の手続きを行うことにより、継続してマイナンバーカードをお使いいただくことができます。

その他、詳細につきましては下記までお問い合わせください。



## 全てに該当する方はコチラ

マイナンバーカードを利用した転出・転入手続きを行って下さい。

下記2点の書類を送付してください。

- ① マイナンバーカードを利用した郵送による転出届（裏面（次ページ）の書類）
- ② 本人確認書類の写し（運転免許証、在留カード、マイナンバーカード）  
マイナンバーカードの写しを同封される場合、個人番号の記載されているカード裏面の写しは必要ございません。

転入手続きを際は、必ずマイナンバーカードをお持ち下さい。また暗証番号の入力が必要になります。（※）

- ★ 松戸市に上記書類が到達後、届出内容の確認が終わるまで、新住所地の市区町村窓口で転入手続きをを行うことができません。処理状況については、下記までお問い合わせください。



## 該当しないものが一つでもある方はコチラ

転出証明書を利用した転出・転入手続きを行って下さい。

手続き方法につきましては別紙「郵送による転出届」をご参照ください。



書類の送付先：〒271-8588（住所記入は不要です） 松戸市役所 市民課 異動担当宛 問い合わせ先：047-366-7340



## (宛先) 松戸市長 マイナンバーカードを利用した郵送による転出届(兼住民異動届)

受付年月日(記入しないでください)

令和 年 月 日

引越し予定(した)日

令和 年 月 日

必ず記入  
して下さい

事由	世帯	転出	世帯主変更	国外転出
	一部			

世帯主変更による 世帯ドネーション	旧							-	
受付No.	.								

## 記入にあたっての注意事項

- ・太枠内全てをご記入下さい
- ・記入漏れ等があった場合、お電話にて確認を取らせていただくことがあります。必ず平日8:30~17:00の間に連絡の取れる電話番号を明記して下さい
- ・国外に転出する際は「新住所欄」には国名を記入して下さい
- ・転入届(松戸市への引越し手続き)、転居届(松戸市内の引越し手続き)は郵送にて受け付けしておりません。必ず窓口で手続きを行って下さい。

必ず裏面(前ページ)  
もご確認ください

届出人	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 世帯員 氏名	連絡先	昼間に連絡のとれる電話番号 (自宅・携帯・勤務先) — —		
新住所	都道府県 丁目 番地の 番号 <small>アパート・マンション名 部屋番号等</small>			新世帯主	フリガナ ..... <small>新世帯主と同じ</small>
旧住所	松戸市 丁目 番地の 番号 <small>アパート・マンション名 部屋番号等</small>			旧世帯主	フリガナ ..... <small>新世帯主と同じ</small>
No	転出される方の氏名		生年月日	性別	続柄
1	(フリガナ).....		明・大・昭・平・令 年 月 日	男 ・ 女	
2	(フリガナ).....		明・大・昭・平・令 年 月 日	男 ・ 女	
3	(フリガナ).....		明・大・昭・平・令 年 月 日	男 ・ 女	
4	(フリガナ).....		明・大・昭・平・令 年 月 日	男 ・ 女	

個人番号 カード等	国保・後期 資格区分	介護 保険	氏名	続柄
有	国 後 無	有	世帯主 変更による 続柄変更	→
無	無	無		→
有	国 後 無	有		
無	無	無		
有	国 後 無	有		
無	無	無		
有	国 後 無	有		
無	無	無		
備考				
処理欄				
決裁		入力	受付	