

3 給与所得者本人が国外に出国されるなどの場合は、納税管理人の届出が必要となります。

詳しくは、市町村へお問い合わせください。

① 特別徴収継続の場合（給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。）

新しい勤務先 (特別 徴収義務 者)	所在地 名 称	特別徴収指定番号	担当 氏名 電話	新しい勤務先へは、 月割額 円 を 月分 (翌月10日納期限)から徴収し、納入するよう連絡済みです。 ※新しい勤務先へ月割額をお伝えください。		
		法人 番 号		受給者番号	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	番号を記入 ←
		※新しい勤務先が法人の場合は、ご確認の上記入してください。				

をこ確認ください

② 一括徴収の場合 (未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)

番号を記入 1. 異動年月日が12月31以前でかつ本人からの申出があったため。 <input type="checkbox"/> ← 2. 異動年月日が1月1日以降でかつ特別徴収の継続の希望がないため。	徴収予定額 ((ウ) と同額)を 右欄に記入	円	左記の一括徴収した税額は、 <input type="text"/> 月分 (翌月10日納期限) で納入します。
--	--------------------------------------	---	--

14

③ 普通徴収の（一括徴収しない）場合（① 及び② に当てはまらない場合に記入してください。）

番号を記入 **異動年月日が1月1日～4月30日の場合は、原則、一括徴収してください。**

□ ←

1. 異動年月日が6月1日～12月31日でかつ本人からの申出がないため。
2. 異動年月日が1月1日～4月30日でかつ給与及び退職手当等から未徴収税額(ウ)を一括徴収できないため。
3. 死亡による退職のため。

旧 特 別 徵 收 處 理 欄	6年度	<input type="checkbox"/> 月分以降の月割額は	<input type="checkbox"/>	1 特別徵収義務者を変更 2 普通徵收切替 3 一括徵収 4 その他	入力者	点検
	7年度	<input type="checkbox"/> 月分以降の月割額は	<input type="checkbox"/>	1 特別徵収義務者を変更 2 普通徵收切替 3 一括徵収 4 その他	入力者	点検

市町村処理欄

A	B	C	D	E	F
G	H	I	J	K	L