

市民活動助成金交付申請書

年 月 日

(あて先) 川口市長

団体所在地
〒

団体名

代表者氏名

下記の事業を行うにあたり、市民活動助成金交付要綱第7条の規定に基づき（1回目・2回目・3回目）の助成金の交付を申請します。

ふりがな							
事業名							
事業期間	年	月	日	～	年	月	日
助成金交付申請額	1回目：(A) の10分の9以下の額（上限50万円） 円 2回目：(A) の10分の7以下の額（上限40万円） 3回目：(A) の10分の5以下の額（上限30万円）						
助成対象経費合計 (A)	円						
総事業費用 (C)	円						
担当者連絡先	氏名：						
	住所：						
	電話：	FAX：					
	メールアドレス：						
<事業の目的・実施概要>							
<事業実施により解決したい課題>							
<事業の実施により期待される効果>							

事業予算書

収入の部

項目	予算額 (円)	内 容
助成金交付申請額		市民活動助成金
団体負担金		
参加者負担金		
協賛金		
寄付金		
合 計		

支出の部

助成対象経費	項目	細目	予算額 (円)	内容・内訳計算 (単価×数量)
	報償金等	講師等報償金		
		ホーランティア謝礼		
	会場使用料等	会場使用料		
		会場設営費		
	会議費	会議室使用料		
	交通費	講師等交通費		
	借上料	車両借上料		
		機材等借上料		
		その他借上料		
	消耗品費	消耗品費		
	材料費	材料費		
	印刷費	会議資料作成費		
		配布資料作成費		
		チラシ作成費		
		ポスター作成費		
		報告書作成費		
	写真フリント料	写真フリント料		
	成果物作成費	成果物作成費		
	郵送料	郵送料		
	研究図書費	研究図書費		
	クリーニング料	クリーニング料		
	保険料	保険料		
	その他			
	助成対象経費合計 (A)			

助成対象外経費	項目	細目	予算額(円)	内容・内訳計算(単価×数量)
	食 料 費			
	通 信 費			
	備 品 費			
	翻訳及び原稿料			
	デザイン料			
	訪問先謝礼			
	宿 泊 費			
	記念品及び景品費			
	交 通 費 等			
	事 務 所 費			
	光 熱 水 費			
	そ の 他			
助成対象外経費合計 (B)				

総事業費用

助成対象経費合計 (A) + 助成対象外経費合計 (B) = 総事業費 (C)

円 + 円 = 円

事業計画書 動員計画

項目	団体数	参加者数	団体名（一般ボランティア数、一般参加者数は内訳記入）
主 催 団 体			
共 催 団 体			
後 援 団 体			
市 役 所 後 援			
協 賛 団 体			
市 役 所			
一般ボランティア			大人・大学生 名 中高校生 名 小学生 名
一 般 参 加 団 体			
一 般 参 加 者			大人・大学生 名 中高校生 名 小学生 名
合 計			

事業実施スケジュール

事業実施までの打ち合わせ、作業計画

事業当日のスケジュール（集合、準備から記入してください）

予定時間	内 容	予定時間	内 容
時 分		時 分	
時 分		時 分	
時 分		時 分	
時 分		時 分	
時 分		時 分	
時 分		時 分	

主要業務の役割分担（実施責任者、会計以外は自由に決めてください）

担 当 業 務	氏 名	担 当 業 務	氏 名
実施責任者		副実施責任者	
会計担当（正）		会計担当（副）	

アピールしたいポイント

助成対象事業の広報はどのように行いますか

団体概要

団体名			
代表者名			
住所	〒		
電話		FAX	
E-mail			
ホームページアドレス			
会員数	人	設立年月日	年月日
登録(○をつける)	かわぐち市民パートナーステーション・川口市社会福祉協議会・登録なし		
会費	円／年額・月額		
主な活動場所			
団体の目的 (通常の活動は、どのような社会貢献活動をしているのか)			
主な活動及び活動実績(活動状況)	定期的なもの(代表的な活動を5つ以内で記入してください) いつ どこで どんなこと 定期的な活動以外(イベント、講座等)で今までの実績があれば、代表的なものを5つまで記入してください。 いつ どこで どんなこと		
過去の助成金等の交付状況			

※添付資料：①会則（定款、規約）②会報、活動報告等会の活動がわかるもの
 ③会員名簿（任意書式）