

別記第9号様式（第14条関係）

住民異動届出書（転入・転居・転出・世帯変更・その他） Change of residence

表面

豊島区長

※同一世帯以外の方の届出は、委任状が必要になります。

発券番号：

※太線の中だけ記入してください（転出証明書をお持ちの方は、住民票コードを記入してください）

届出年月日 (今日の日付) 今天的日期 Date of application 令和・西暦 年 月 日 Y M D		異動年月日 (引越し日等) 搬家日期 Date of move out/in (平成/令和)・西暦 年 月 日 Y M D		窓 口 に 来 た 方	氏名（署名） 名字 Name (Signature) 代理の方は記入してください 住所 Address	本人 代理人（異動する方との関係 Relation） TEL ()		
住所 都 道 府 県 アパート・マンション名および室番号 大様の名字及房間号 Building name and room number		住所 都 道 府 県 アパート・マンション名および室番号 大様の名字及房間号 Building name and room number		世帯主氏名 戸主的名字 Householder/ rentee's name TEL () 自宅 House 携帯 Mobile		街区図確認 【受・検】		
世帯主氏名 戸主的名字 Householder/ rentee's name		世帯主氏名 戸主的名字 Householder/ rentee's name		街区図確認 【受・検】		街区図確認 【受・検】		
異動する人全員の氏名（本人含む） 全体搬家者の名字 Name(s) of people moving ※5人目以降の方は裏面にご記入ください		生 年 月 日 Date of birth 住民票コード		性 別 Sex	続柄 Relation	個番・住基 カード	個番カード 交付申請書	国 高 年 介 手 保 齢 期 金 護 当 重
1		大・昭 平・令 西暦 年 月 日 Y M D		男 M・女 F	□ 世帯主 □ その他 ()	有・無 変更 返納	要・不要	有 有 有 有 有 無 無 無 無 無
2		大・昭 平・令 西暦 年 月 日 Y M D		男 M・女 F	□ 夫 □ 妻 □ 子 □ その他 ()	有・無 変更 返納	要・不要	有 有 有 有 有 無 無 無 無 無
3		大・昭 平・令 西暦 年 月 日 Y M D		男 M・女 F	□ 夫 □ 妻 □ 子 □ その他 ()	有・無 変更 返納	要・不要	有 有 有 有 有 無 無 無 無 無
4		大・昭 平・令 西暦 年 月 日 Y M D		男 M・女 F	□ 夫 □ 妻 □ 子 □ その他 ()	有・無 変更 返納	要・不要	有 有 有 有 有 無 無 無 無 無
(外国籍の方が国外転入、中長期在留資格取得した場合のみ記入) □ 国籍、在留資格、在留期間及び在留期間の満了の日、在留カード等の番号は、在留カード等の内容と相違ありません。 □ 中長期在留者 □ 特別永住者 □ 仮滞在許可者 □ 一時庇護許可者 □ 出生又は国籍喪失による経過滞在者								裏面使用 有・無

備考

【個番カード申請】（済・未） 【個番カード】暗番（OK・不明・再設定） 公的（有・無） 【住民票・印鑑証明】（有・無）		0 個人番号カード未提示・未書換 後日変更・後日返納
		1 個人番号カード提示・書換
		3 個人番号カード未交付
		4 カード提示不要・書換不要
【ID入り申請書】		処理 検査
【個番・住基カード】		更新 裏書 検査
【在留カード・特永証】		裏書 検査
【本人確認書類】 □ 運転免許証 □ 日本国旅券 □ 在留カード・特永証 □ 個番カード・住基カード(写真 有・無) □ 保険証(国・社・共・後期・介護) □ 障害者手帳 □ 年金手帳 □ 社員証・学生証(写真 有・無) □ キャッシュカード □ 預金通帳 □ クレジットカード □ 診察券 □ その他()		
住登確認【①()人残る ②JOK ③()人で住む(同世帯・別世帯)④シェア単】 発行履歴【異動日より・本日/有(住民票・印鑑)・無】 国保使用【異動日より(有・無)】 CS確認【①職権消除者 ②国外転入 ③転証発行から2か月以上 ④転証再交付 ⑤転出取消 ⑥住民票コード有・無/手渡し・郵送】 前住所歴【(有・無)/再転入者】		
戸籍確認【①国外転入 ②転証発行から2か月以上 ③旧氏名確認 ④親子確認 ⑤夫婦確認 ⑥親族確認 ⑦未届(妻・夫)確認】		
【届出期間経過通知】済 【街区図修正】済 【印鑑登録証回収】済・未(破棄説明 済) 【住民異動受理通知】済		
区分	異動事由	受付 処理1 検査1 交付 処理2 検査2 再検
□ 全部	□ 転入 □ 国外転入 □ カード転入 □ 住所設定 □ 未届転入 □ 外国人国外転入 □ 中長期在留資格取得 □ 附則5条に基づく記載	
□ 一部	□ 転居 □ 転出 □ 国外転出 □ 転証再交付 □ カード転出 □ 不住職消転出 □ 合併 □ 分離 □ 世帯変更 □ 世帯主変更 □ 転出取消 □ 修正(申出) □ その他()	

別記第9号様式（第14条関係）

住民異動届出書 Change of residence

豊島区長 ※同一世帯以外の方の届出は、委任状が必要になります。

発券番号：

裏面

※太線の中だけ記入してください（転出証明書をお持ちの方は、住民票コードを記入してください）

異動する人全員の氏名 全体搬家者的名字 Name(s) of people moving		生 年 月 日 Date of birth			性別 Sex	続柄 Relation	個番・住基 カード	個番カード 交付申請書	国 保	高 齢 保	後 期 金	年 金	介 護	手 当	
住民票コード		年 Y	月 M	日 D											
7月1日		大・昭 平・令 西暦			男 M ・ 女 F	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()	有・無 変更 返納	要・不要	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	
5															
7月1日		大・昭 平・令 西暦			男 M ・ 女 F	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()	有・無 変更 返納	要・不要	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無
6															
7月1日		大・昭 平・令 西暦			男 M ・ 女 F	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()	有・無 変更 返納	要・不要	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無
7															
7月1日		大・昭 平・令 西暦			男 M ・ 女 F	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()	有・無 変更 返納	要・不要	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無
8															

備 考

Toshima — 住民異動届 — Residence Registration (Moving In/Out/Within)

Deadline: Must be submitted within 14 days of moving in | Cost: Free | Penalty: Fine of up to ¥50,000 for failure to register

WHAT TO BRING

>> First Time from Abroad

- | | |
|--|--------------|
| * Passport (all household members) | パスポート |
| * Residence Card (received at airport) | 在留カード |
| Marriage Certificate + Japanese translation (If registering with spouse) | 婚姻証明書 + 日本語訳 |
| Birth Certificate + Japanese translation (If registering children) | 出生証明書 + 日本語訳 |

>> From Another Municipality

- | | |
|---|-----------|
| * Residence Cards (all household members) | 在留カード |
| * Moving-Out Certificate (from previous ward) | 転出証明書 |
| My Number Card (all who have one) | マイナンバーカード |
| National Health Insurance Card (If enrolled) | 国民健康保険証 |

>> Moving Within Same Municipality

- | | |
|---|-----------|
| * Residence Cards (all household members) | 在留カード |
| My Number Card | マイナンバーカード |

COMMON MISTAKES

- X Writing name in romaji instead of katakana
 - > Most forms want katakana (カタカナ). Ask staff for help converting your name.
- X Using arrival date instead of move-in date
 - > 異動日 is when you moved into your apartment, not when your flight landed.
- X Leaving head of household (世帯主) blank
 - > If you live alone, you ARE the head of household. Write your own name.
- X Forgetting Japanese translations of certificates
 - > Marriage/birth certificates need a Japanese translation with the translator's name stated. A friend can do it — no certified translator required.

AFTER YOU SUBMIT

1. Your new address is printed on the back of your Residence Card (10-30 min wait)
2. My Number notification card mailed to your address (2-3 weeks, first-time only)
3. Enrolled in National Health Insurance (if not employer-provided) — same counter or nearby
4. Enrolled in National Pension (ages 20-59)
5. Can request Certificate of Residence (住民票) immediately — ¥300, needed for bank/phone/lease

タイトル・届出日 — Header & Dates (Part 1/2)

別記第9号様式 (第14条関係)

住民異動届出書 (転入・転居・転出・世帯変更・その他) Change of residence

表面

豊島区長

※同一世帯以外の方の届出は、委任状が必要になります。

発券番号:

届出年月日 (今日の日付) 今天的日期

異動年月日 (引越し日等) 搬家日期

窓

氏名 (署名) 名字 Name

口本人

口代理人 (異動する方との関係 Relation)

太

- 1

別記第9号様式 (第14条関係) Attachment Form No. 9 (Article 14)

This is the form number reference - you don't need to write anything here
- 2

表面 Front side

Refers to the front page of the form - fill out this side first
- 3

(転入・転居・転出・世帯変更・その他) Change of residence

Change of household (head of household change, merge, split) / Other / Moving in (from another municipality or abroad)

Use this section for any additional information not covered in other fields
- 4

発券番号: Ticket number

Staff use only - do not fill in
- 5

※同一世帯以外の方の届出は、委任状が必要になります。 Letter of proxy / Power of attorney / polite verb ending / .

Required if someone else is filing on your behalf.
- 6

口本人 口代理人 (異動する方との関係 Relation) To do/perform / Person who

This is typically part of a longer phrase on forms - look for the complete text before filling This appears to be part of a longer phrase - look for the complete text starting with the preceding characters
- 7

届出年月日 Date of notification

Write the date you are submitting this form to the municipal office (format: year/month/day)
- 8

異動年月日 Date of Change

Enter the date you moved/changed residence in YYYY/MM/DD format
- 9

窓氏名 (署名) Full name / Signature

Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji. Sign your name. Foreigners can use a written signature instead of a seal (inkan).
- 10

太(今日の日付) 今天的日期(引越し日等) 搬家日期口名字 Name Date of move

Enter the date you actually moved or will move to the new address



- 1 Change of residence [Change of residence]
- 2 裏面 [裏面]
- 3 発券番号 : Ticket number
Staff use only - do not fill in
- 4 性Se別xRe続la柄tion個力番一・ ド住基個交番付力申一請ト書国高後年介手見 Relationship
Specify your relationship to the head of household (e.g., spouse, child, parent)
- 5 生 年住 月民 票 日コ 一Daトte of birth Date of birth
Enter your birth date in the Japanese format (year/month/day)
- 6 全体搬家者異的動名字す るNa人m全e(s員) oのf p氏eo名ple moving
[全体搬家者異的動名字す るNa人m全e(s員) oのf p氏eo名ple moving]

Form p.2

届出人情報 — Who Is Filing (Part 1/3)

豊島区長

※同一世帯以外の方の届出は、委任状が必要になります。

〒分番

※太線の中だけ記入してください

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

氏名 (署名) 名字 Name (Signature)		口本人 口代理人 (異動する方との関係 Relation)	
代理の方は記入してください		TEL ()	
住所 Address		住所 Former address	
都道 府県		都道 府県	

- 1
- 口本人 口代理人 (異動する方との関係 Relation) To do/perform / Person who
- This is typically part of a longer phrase on forms - look for the complete text before filling This appears to be part of a longer phrase - look for the complete text starting with the preceding characters
- 2
- 届出年月日 Date of notification
- Write the date you are submitting this form to the municipal office (format: year/month/day)
- 3
- 異動年月日 Date of Change
- Enter the date you moved/changed residence in YYYY/MM/DD format
- 4
- 窓氏名 (署名) Full name / Signature
- Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji. Sign your name. Foreigners can use a written signature instead of a seal (inkan).
- 5
- 太(今日の日付) 今天的日期(引越し日等) 搬家日期口名字 Name Date of move
- Enter the date you actually moved or will move to the new address
- 6
- Date of move out/inに(Signature) Date of move out/in (Signature)
- Enter the date you moved out of your previous address or into your new address, then sign
- 7
- () (blank field for writing)
- 8
- TEL TEL
- Write your phone number where you can be reached during business hours for any questions about your registration.
- 9
- 住 所 Address
- Write your complete current address in Japan including postal code, prefecture, city, and apartment/building details
- 10
- Y M D方Address Y M D Address
- Enter the date (Year/Month/Day) followed by your address - this likely refers to the date and address of your previous residence or the effective date of registration.
- 11
- Y M D Y M D
- 12
- 都道 Prefecture
- Select your prefecture from the dropdown or write the full prefecture name
- 13
- 都道 Prefecture
- Select your prefecture from the dropdown or write the full prefecture name
- 14
- 旧住所 Previous address
- If coming from abroad, write your country name (e.g. アメリカ合衆国).
- 15
- address address



届出人情報 — Who Is Filing (Part 2/3)

<div><div>新</div><div>住所</div><div>New address</div></div>	<div>都道府県</div>	<div><div>旧</div><div>住所</div><div>Former address</div></div>	<div>都道府県</div>	
--	-----------------	---	-----------------	--

1 address address



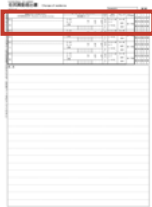
届出人情報 — Who Is Filing (Part 3/3)

豊島区長 ※同一世帯以外の方の届出は、委任状が必要になります。

※本線の中だけ記入

異動する人全員の氏名 全体搬家者的名字 Name(s) of people moving		生年月日 Date of birth		性別 Sex	続柄 Relation	個番・住基カード	個番カード交付申請書	国高後年介手児
住民票コード		年 月 日		男 M 女 F	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他	有・無 変更 返納	要・不要	有 有 有 有 有 無 無 無 無 無
大・昭 平・令 西暦		年 月 日		男 M 女 F	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子	有・無 変更		有 有 有 有 有 無 無 無 無 無

- 1 性別 Relationship
Specify your relationship to the head of household (e.g., spouse, child, parent)
- 2 生年月日 Date of birth
Enter your birth date in the Japanese format (year/month/day)
- 3 全体搬家者的名字 Name(s) of people moving
[全体搬家者的名字 Name(s) of people moving]
- 4 保齡期金護當童 [保齡期金護當童]
- 5 大平・・昭令 Taihei.. Shōrei
This appears to be a sample name showing format - use your actual name
- 6 の中ヲリガナ [の中ヲリガナ]
- 7 変更要・不要無無無無 Required / Not required / None/Not applicable / Required/Not required
Circle or check the appropriate option based on your situation This typically indicates fields that don't apply to your situation - leave blank or check as appropriate
- 8 Y M D・女□その他 Other
Use this section for any additional information not covered in other fields
- 9 西暦 Western calendar
Use Gregorian calendar years (e.g., 2024) instead of Japanese era years
- 10 だ5 [だ5]
- 11 F() F()
- 12 大平・・昭令 Taihei.. Shōrei
This appears to be a sample name showing format - use your actual name
- 13 入ヲリガナ [入ヲリガナ]
- 14 有有有有 Yes/Have (repeated)
This appears to be a printing error or placeholder text - consult staff if this appears on your form



住所 — Addresses (Part 1/4)

新

新しい住所

住所
New
address

都道府県

アパート・マンション名および室番号 大棟の名字及房間号
Building name and room number

世帯主氏名
戸主の名字 Householder/
rentee's name

TEL
(居間の連絡先) 携帯 Mobile

自宅 House

()

旧

これまでの住所

住所
Former
address

都道府県

アパート・マンション名および室番号 大棟の名字及房間号
Building name and room number

世帯主氏名
戸主の名字 Householder/
rentee's name

街区図確認
【受・検】

- 1

都道

Prefecture

Select your prefecture from the dropdown or write the full prefecture name
- 2

都道

Prefecture

Select your prefecture from the dropdown or write the full prefecture name
- 3

旧住所

Previous address

If coming from abroad, write your country name (e.g. アメリカ合衆国).
- 4

address

address
- 5

address

address
- 6

て新

New

This appears to be part of a longer field label, likely indicating 'new' information
- 7

アパート・マンション名および室番号 大棟の名字及房間号

Apartment/building name and room number

Include apartment or building name if applicable, followed by room number (e.g., 'ABC Mansion 205')
- 8

アパート・マンション名および室番号 大棟の名字及房間号

Apartment/building name and room number

Include apartment or building name if applicable, followed by room/unit number (e.g., 'Sakura Mansion 205')
- 9

い所世帯主氏名

Head of household name / Head of household / Full name

If you live alone, YOU are the head of household — write your own name. The primary person in a household for registration purposes. If you live alone, you are the head of household.
- 10

戸主の名字 Householder/

Head of household name

Enter the full name of the registered head of household, typically the main family member listed on the family register
- 11

住戸主の名字 Householder/

Name of householder

Enter the full name of the head of household as registered
- 12

rentee's name

rentee's name
- 13

街区図確認

Block map confirmation

Staff use only - do not fill in
- 14

自宅 House

Home

Select if this is your primary residence where you actually live
- 15

()

(blank field for writing)



- 1**

全異姓×搬動 5 家す人者目的以人名降字全の 員方Nはaのm裏氏e面(s名に) oご (f 記p本e入o人p<l舎eだ mさむoi) ving
Names of all people moving (including the applicant) - if 5 or more people, please write all members' names on the back of the form
List all family members who are moving addresses, including yourself - use the back of the form if your household has 5+ people
- 2**

個力番一・ ト住基個交番付力申一請ト書国保高齢後期年金介護手当児童
Individual Number Card, Basic Resident Register Card, Health Insurance, Late-stage Elderly Medical Care, Pension, Long-term Care Insurance, Allowance
These are various cards and benefits that may need to be updated when moving - check applicable boxes
- 3**

生 年住 月民 票 日コ 一Daドte of birth Date of birth
Enter your birth date in the Japanese format (year/month/day)
- 4**

S性別ex Gender
男 (otoko) = Male, 女 (onna) = Female. Circle the appropriate one.
- 5**

Re続la柄tion Relationship
Specify your relationship to the head of household (e.g., spouse, child, parent)



住所 — Addresses (Part 3/4)

入居したときから現在までの住所を記入してください。転居した場合は、転居した日から記入してください。

6	大・昭 平・令 西暦	年 Y	月 M	日 D	男 M 女 F	夫 妻 子 その他	有・無 変更 返納	要・不要	有 無	有 無	有 無	有 無
7	大・昭 平・令 西暦	年 Y	月 M	日 D	男 M 女 F	夫 妻 子 その他	有・無 変更 返納	要・不要	有 無	有 無	有 無	有 無
13	大・昭 平・令	年 Y	月 M	日 D	男 M	夫 妻 子	有・無 変更		有 無	有 無	有 無	有 無

- 1 大平・・昭令 Taihei.. Shōrei

This appears to be a sample name showing format - use your actual name
- 2 入刀ガナ [入刀ガナ]
- 3 有有有有 Yes/Have (repeated)

This appears to be a printing error or placeholder text - consult staff if this appears on your form
- 4 変更要・不要無無無無 Required / Not required / None/Not applicable / Required/Not required

Circle or check the appropriate option based on your situation This typically indicates fields that don't apply to your situation - leave blank or check as appropriate
- 5 Y M D・女□その他 Other

Use this section for any additional information not covered in other fields
- 6 西暦 Western calendar

Use Gregorian calendar years (e.g., 2024) instead of Japanese era years
- 7 大平・・昭令 Taihei.. Shōrei

This appears to be a sample name showing format - use your actual name
- 8 有有有有 Yes/Have (repeated)

This appears to be a printing error or placeholder text - consult staff if this appears on your form
- 9 変更要・不要無無無無 Required / Not required / None/Not applicable / Required/Not required

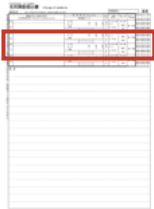
Circle or check the appropriate option based on your situation This typically indicates fields that don't apply to your situation - leave blank or check as appropriate
- 10 Y M D・女□その他 Other

Use this section for any additional information not covered in other fields
- 11 西暦 Western calendar

Use Gregorian calendar years (e.g., 2024) instead of Japanese era years
- 12 F() F()
- 13 出証刀ガナ [出証刀ガナ]
- 14 大平・・昭令 Taihei.. Shōrei

This appears to be a sample name showing format - use your actual name
- 15 有有有有 Yes/Have (repeated)

This appears to be a printing error or placeholder text - consult staff if this appears on your form



住所 — Addresses (Part 4/4)

3	証明 8	平・令 西暦	3	年 Y	月 M	日 D	男 M ・ 女	口大口妻 口子 口その他	1	月・無 変更	要・不要	有 有 有 有
---	---------	-----------	---	--------	--------	--------	------------------	--------------------	---	-----------	------	------------------

1

変更納要・不要無無無無無 Required / Not required / None/Not applicable / Required/Not required

Circle or check the appropriate option based on your situation This typically indicates fields that don't apply to your situation - leave blank or check as appropriate

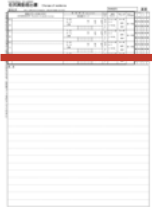
2

Y M D・女F(その他) Y M D・Female F(Other)

Check the "F" box if female, or write in the "Other" section if you identify differently than male/female

3

明書8 [明書8]



異動者 — Person Table (Part 1/4)

証明書を
お持ちの
方

1

(最前の連絡先) 携帯 Mobile

異動する人全員の氏名 (本人含む)
全体搬家者の名字 Name(s) of people moving
※5人目以降の方は裏面にご記入ください

生年月日 Date of birth

性別 Sex

続柄 Relation

個番・住基
カード

個番カード
交付申請書

国

高後

年

介

手児

保

給期

金

護

当重

住民票コード

大・昭
平・令
西暦

年
Y

月
M

日
D

男
M

女
F

□世帯主

□その他
()

有・無

変更
返納

要・不要

有

有

有

有

有

無

無

無

無

無

- 1

全異体※搬動5家す人者目的以人名降字全の 員方Nはaのm裏氏e面(s名に) oご (f 記p本e入o人p<l含eだ mさむoい) ving
Names of all people moving (including the applicant) - if 5 or more people, please write all members' names on the back of the form
List all family members who are moving addresses, including yourself - use the back of the form if your household has 5+ people
- 2

個力番一・ ト住基個交番付力申一請ト書国保高齢後期年金介護手当児童
Individual Number Card, Basic Resident Register Card, Health Insurance, Late-stage Elderly Medical Care, Pension, Long-term Care Insurance, Allowance
These are various cards and benefits that may need to be updated when moving - check applicable boxes
- 3

生 年住 月民 票 日コ 一Daドte of birth Date of birth
Enter your birth date in the Japanese format (year/month/day)
- 4

S性別ex Gender
男 (otoko) = Male, 女 (onna) = Female. Circle the appropriate one.
- 5

Re続la柄tion Relationship
Specify your relationship to the head of household (e.g., spouse, child, parent)
- 6

お持リガナ Phonetic reading (katakana)
Write your name in katakana characters above your written name
- 7

有・無 Yes/No (or Have/Don't Have)
Circle or check the appropriate option based on whether the condition or item mentioned applies to your situation.
- 8

大平・・昭令 Taihei.. Shōrei
This appears to be a sample name showing format - use your actual name
- 9

有有有有有 Yes/Have (repeated)
This appears to be a printing error or placeholder text - consult staff if this appears on your form
- 10

Y M D・ □ その他 Other
Use this section for any additional information not covered in other fields
- 11

ち1 Address section 1
This appears to be a section marker or field identifier for the first part of an address
- 12

要・不要 Required/Not required
Check the appropriate box based on whether the item or service is needed
- 13

西暦 Western calendar
Use Gregorian calendar years (e.g., 2024) instead of Japanese era years
- 14

女() Female ()
Check this box if you are female and write your name in the parentheses if required by the form format.
- 15

無無無無無 None/Not applicable
This typically indicates fields that don't apply to your situation - leave blank or check as appropriate



異動者 ー Person Table (Part 2/4)

この方は、住民票コード	1		西暦	年	月	日	・女 F	<input type="checkbox"/> その他	変更 返納	要・不要	無	無	無	無	無
	2	大平・昭令	昭和	44	年	Y	男 M	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子	有・無 変更 返納	要・不要	有	有	有	有	有
	3		西暦	年	月	日	・女 F	<input type="checkbox"/> その他			無	無	無	無	無
	4	大平・昭令	昭和	44	年	Y	男 M	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子	有・無 変更 返納	要・不要	有	有	有	有	有

- 1 返納 Return/surrender
Used when returning official documents or cards (like residence cards, health insurance cards, etc.)
- 2 、はフリガナ Phonetic reading (katakana)
Write your name in katakana characters above the corresponding kanji/hiragana name field
- 3 大平・昭令 Taihei.. Shōrei
This appears to be a sample name showing format - use your actual name
- 4 有有有有 Yes/Have (repeated)
This appears to be a printing error or placeholder text - consult staff if this appears on your form
- 5 変返更納 Change/Return/Payment
This appears to be corrupted text - consult staff for clarification
- 6 Y M D・女F(その他) Y M D・Female F(Other)
Check the "F" box if female, or write in the "Other" section if you identify differently than male/female
- 7 要・不要無無無無 Required / Not required
Circle or check the appropriate option based on your situation
- 8 住民2 Resident 2
For the second household member (after the head of household)
- 9 西暦 Western calendar
Use Gregorian calendar years (e.g., 2024) instead of Japanese era years
- 10 有・無 Yes/No (or Have/Don't Have)
Circle or check the appropriate option based on whether the condition or item mentioned applies to your situation.
- 11 大平・昭令 Taihei.. Shōrei
This appears to be a sample name showing format - use your actual name
- 12 一コフリガナ Phonetic reading (katakana)
Write your name in katakana characters above the corresponding kanji
- 13 有有有有 Yes/Have (repeated)
This appears to be a printing error or placeholder text - consult staff if this appears on your form
- 14 Y M D・女Fその他 Other
Use this section for any additional information not covered in other fields
- 15 要・不要無無無無 Required / Not required
Circle or check the appropriate option based on your situation



異動者 — Person Table (Part 3/4)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

3		平・令 西暦	年 Y	月 M	日 D	男 M 女 F	子 妻 子 他	変更 返納	要・不要	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無
4		大・昭 平・令 西暦	年 Y	月 M	日 D	男 M 女 F	夫 妻 子 他	有・無 変更 返納	要・不要	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無
(外国籍の方が国外転入、中長期在留資格取得した場合のみ記入) □ 国籍、在留資格、在留期間及び在留期間の満了の日、在留カード等の番号は、在留カード等の内容と相違ありません。 □ 中長期在留者 □ 特別永住者 □ 仮滞在許可者 □ 一時庇護許可者 □ 出生又は国籍喪失による経過滞者在者										裏面使用 有・無				
備考 【個番カード申請】(済・未) 【個番カード】暗番(○K・不明・再設定) 公的(有・無) 【住民票・印鑑証明】(有・無)														
個人番号カード未提示・未書換														

- 1 西暦 Western calendar
Use Gregorian calendar years (e.g., 2024) instead of Japanese era years
- 2 ド3 Do 3
- 3 返納 Return/surrender
Used when returning official documents or cards (like residence cards, health insurance cards, etc.)
- 4 F() F()
- 5 平大西・・ 暦令昭 Reiwa era
Current Japanese era that began in 2019 - used for official dates
- 6 年Y 月M 日D男・女M□□ 夫そ子の□他妻 Male・ Female
Circle or check the appropriate gender
- 7 有変・更無要・不要有無有無有無有無有無 Change required/not required, necessary/unnecessary
This appears to be a garbled or corrupted text - consult staff for clarification
- 8 入して7リ4がナ Enter phonetic reading
Staff use only - do not fill in
- 9 返納 Return/surrender
Used when returning official documents or cards (like residence cards, health insurance cards, etc.)
- 10 F() F()
- 11 有・無 Yes / No
Circle or check the appropriate option
- 12) □ 中長期在留者 □ 特別永住者 □ 仮滞在許可者 □ 一時庇護許可者 □ 出生又は国籍喪失による経過滞者在者
) □ Mid-to-long term residents □ Special permanent residents □ Provisional stay permit holders □ Temporary protection permit holders □ Transitional residents
Check the box that matches your legal status in Japan - most foreign residents would select "Mid-to-long term residents"
- 13 【個番カード申請】(済・未) 【個番カード】暗番(○K・不明・再設定) 公的(有・無) 【住民票・印鑑証明】(有・無)
Seal (inkan / hanko)
Personal seal stamp. Most ward offices accept a written signature for foreigners instead.
- 14 個人番号カード未提示・未書換 My Number (Individual Number)
12-digit number. Leave blank on first registration — it will be mailed to you after.



異動者 — Person Table (Part 4/4)

3 証明 書 8	平・令 西暦	3 年 Y	月 M	日 D	男 M ・ 女	口 子 口 その他	1 変更 要・不要	有 有 有 有
-------------------	-----------	-------------	--------	--------	------------------	--------------------	-----------------	------------------

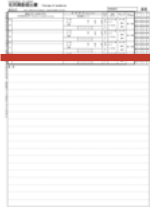
1 変更納要・不要無無無無無 Required / Not required / None/Not applicable / Required/Not required

Circle or check the appropriate option based on your situation This typically indicates fields that don't apply to your situation - leave blank or check as appropriate

2 Y M D・女F(その他) Y M D・Female F(Other)

Check the "F" box if female, or write in the "Other" section if you identify differently than male/female

3 明書8 [明書8]



本人確認書類 — ID & Documents

- 1
- 【個番カード申請】(済・未) 【個番カード】暗番(OK・不明・再設定) 公的(有・無) 【住民票・印鑑証明】(有・無)

Seal (inkan / hanko)

Personal seal stamp. Most ward offices accept a written signature for foreigners instead.
- 2
- 個人番号カード未提示・未書換 My Number (Individual Number)

12-digit number. Leave blank on first registration — it will be mailed to you after.
- 3
- 1個人番号カード提示・書換 My Number (Individual Number)

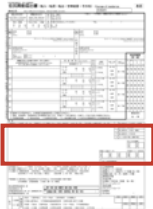
12-digit number. Leave blank on first registration — it will be mailed to you after.
- 4
- 4カード提示不要・書換不要 Card presentation not required・Card rewriting not required

N/A if it's just instructions/layout text
- 5
- 【ID入り申請書】 [Application Form with ID]
- 6
- 【在留カード・特永証】 Residence Card

ID card for foreign residents with mid- to long-term visas. Issued at the airport or immigration office. Must carry at all times.
- 7
- 【個番・住基カード】 [Individual Number・Resident Registration Card]

Provide your My Number card or Basic Resident Registration card information if applicable
- 8
- 【本人確認書類】 Identity verification documents

Documents that prove your identity. Primary: Residence Card, Passport, My Number Card. Secondary: Health Insurance Card, Driver's License.



記入方法・注意事項 — Instructions

1 住登確認【①()人残る ②JOK ③()人で住む(同世帯・別世帯)④シェア単】

2 発行履歴【異動日より・本日/有(住民票・印鑑)・無】国保使用【異動日より(有・無)】

3 CS確認【①職権消除者 ②国外転入 ③転証発行から2か月以上 ④転証再交付 ⑤転出取消
⑥住民票コード有・無/手渡し・郵送】 前住所歴【(有・無)/再転入者】

4 戸籍確認【①国外転入 ②転証発行から2か月以上 ③旧氏名確認 ④親子確認
⑤夫婦確認 ⑥親族確認 ⑦未届(妻・夫)確認】

5 【届出期間経過通知】済

6 【街区図修正】済

7 国保 即(1)・郵(4)・回収・期限訂正・差替・証忘れ・未受領

8 印鑑登録証明書 送・手 / 破損証明書 送

9 国保 即(1)・郵(4)・回収・期限訂正・差替・証忘れ・未受領

10 印鑑登録証明書 送・手 / 破損証明書 送

11 運転免許証
日本国旅券
在留カード・特永証
個番カード・住基カード(写真 有・無)
保険証(国・社・共・後期・介護)
障害者手帳
年金手帳
社員証・学生証(写真 有・無)
キャッシュカード
預金通帳
クレジットカード
診察券

- 1 **【本人確認書類】** Identity verification documents
Documents that prove your identity. Primary: Residence Card, Passport, My Number Card. Secondary: Health Insurance Card, Driver's License.
- 2 **発行履歴【異動日より・本日/有(住民票・印鑑)・無】国保使用【異動日より(有・無)】**
Date of move / change / Seal (inkan / hanko)
The date you actually moved into your new address — NOT your arrival date in Japan if different. Personal seal stamp. Most ward offices accept a written signature for foreigners instead.
- 3 ☐ 個番カード・住基カード(写真 有・無) ☐ Individual Number Card・Basic Resident Register Card (Photo: Yes・No)
Check this box if you have either card and circle whether it has a photo or not
- 4 **⑥住民票コード有・無/手渡し・郵送】前住所歴【(有・無)/再転入者】**
Resident Registry Code / Address / Moving in (from another municipality or abroad)
11-digit code assigned to each resident. Different from My Number. Usually not needed by applicants. Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.
- 5 ☐ 障害者手帳 ☐ Disability Certificate
Check this box if you possess a disability certificate issued by Japanese authorities
- 6 **戸籍確認【①国外転入②転証発行から2か月以上③旧氏名確認④親子確認**
Full name / Moving in (from another municipality or abroad) / From
Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji. Used to indicate the starting point (previous address, etc.)
- 7 ☐ 社員証・学生証(写真 有・無) ☐ Employee ID/Student ID (Photo: Yes/No)
Check this box if using employee or student ID as identification, then circle whether it has a photo or not
- 8 **⑤夫婦確認⑥親族確認⑦未届(妻・夫)確認】**
⑤Marital status confirmation ⑥Family relationship confirmation ⑦Common-law spouse (wife/husband) confirmation
Check the appropriate box that matches your relationship status - married, family member, or unmarried partner living together.
- 9 **【届出期間経過通知】済** [Notice of Reporting Period Expiration] Completed
- 10 **即(1)・郵(4)・回収・期限訂正・差替・証忘れ・未受領**
Immediate (1)・Mail (4)・Collection・Deadline correction・Replacement・Certificate forgotten・Not received
N/A - these are administrative processing codes/status indicators used by municipal staff
- 11 ☐ クレジットカード ☐ Credit Card
Check this box if you want to pay municipal fees/taxes by credit card



記入方法・注意事項 — Instructions (continued)

- 12
- 【印鑑登録証回収】済・未 (破棄説明済) 主管課案内新規・一部喪失・短期(資格)証・滞納・相談・その他 (Other (/ Other / Qualification

Use this field for any information that doesn't fit in the standard categories above Use this section for any additional information not covered in other fields

備考・その他 — Footer & Notes

【街区図修正】済

【印鑑登録証回収】済・未（破棄説明 済）

【住民異動受理通知】済

国保

（印）・郵（4）・回収・期限訂正・差替・証忘れ・未受領

主管課案内

新規・一部喪失・短期（資格）証・滞納・相談・その他（

区

分

異動事由

☐ 転入

☐ 外国人国外転入

☐ 転居

☐ 合併

☐ 国外転入

☐ 転出

☐ 分離

☐ カード転入

☐ 国外転出

☐ 世帯変更

☐ 住所設定

☐ 転証再交付

☐ 世帯主変更

☐ 未届転入

☐ カード転出

☐ 転出取消

☐ 附則5条に基づく記載

☐ 不住職消転出

☐ 修正（申出）

☐ その他（

受付

処理1

検査1

交付

処理2

検査2

再検

☐ クレジットカード

☐ 診察券

☐ その他（

1 即(1)・ 郵(4)・ 回収・ 期限訂正・ 差替・ 証忘れ・ 未受領
Immediate (1)・ Mail (4)・ Collection・ Deadline correction・ Replacement・ Certificate forgotten・ Not received
N/A - these are administrative processing codes/status indicators used by municipal staff

2 ☐ クレジットカード ☐ Credit Card
Check this box if you want to pay municipal fees/taxes by credit card

3 【印鑑登録証回収】済・ 未（破棄説明 済） 主管課案内新規・ 一部喪失・ 短期（資格）証・ 滞納・ 相談・ その他（
Other（ / Other / Qualification
Use this field for any information that doesn't fit in the standard categories above Use this section for any additional information not covered in other fields

4 ☐ その他（ ） Other
Use this section for any additional information not covered in other fields

5 受付処理 1 検査1交付 Reception / Received / Processing
Staff use - indicates form was received. Do not fill in. Staff use - processing status. Do not fill in.

6 ☐ 転入 ☐ 国外転入 ☐ カード転入 ☐ 住所設定 ☐ 未届転入 Address / Moving in (from another municipality or abroad)
Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.

7 処理 2 検査2再検 Processing
Staff use - processing status. Do not fill in.

8 分☐ 一部事☐ 転居 ☐ 転出 ☐ 国外転出 ☐ 転証再交付 ☐ カード転出 ☐ 不住職消転出
Moving out / Moving within the same municipality / Partial
Used when making changes to only some family members or partial updates to registration

9 ☐ 合併 ☐ 分離 ☐ 世帯変更 ☐ 世帯主変更 ☐ 転出取消 ☐ 修正（申出） ☐ その他（ ）
Change of household head / Change of household (head of household change, merge, split) / Head of household
Check this box if you are changing who is registered as the head of your household The primary person in a household for registration purposes. If you live alone, you are the head of household.



COUNTER PHRASES

Point and show these to ward office staff

FINDING THE COUNTER

すみません、住民登録の窓口はどこですか？

Sumimasen, jūmin tōroku no madoguchi wa doko desu ka?

Excuse me, where is the resident registration counter?

STATING YOUR PURPOSE

転入届を出したいのですが

Tennyu todoke wo dashitai no desu ga

I'd like to submit a moving-in notification

FIRST TIME FROM ABROAD

海外から初めて転入します

Kaigai kara hajimete tennyu shimasu

I'm registering for the first time from abroad

FROM ANOTHER WARD

〇〇区から転入します

〇〇-ku kara tennyu shimasu

I'm moving in from 〇〇 Ward

ASKING FOR ENGLISH FORM

英語の用紙はありますか？

Eigo no yōshi wa arimasu ka?

Do you have an English version of the form?

ASKING FOR HELP FILLING OUT

記入方法を教えていただけますか？

Kinyū hōhō wo oshiete itadakemasu ka?

Could you help me fill this out?

REQUESTING RESIDENCE CERTIFICATE

住民票もお願いしたいのですが

Jūminhyō mo onegai shitai no desu ga

I'd also like a Certificate of Residence, please

ASKING ABOUT MY NUMBER

マイナンバーはいつ届きますか？

Mainanbā wa itsu todokimasu ka?

When will my My Number arrive?