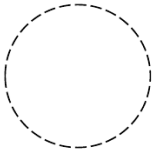


(記 入 例)



国民健康保険
限度額適用・標準負担額減額認定 申請書

被保険者証記号番号	06ー 123456 枝番	個人番号	- -
対象者氏名	国保 花子	生年月日	1990 年 1 月 1 日

認定証が必要な方の
・保険証番号
・マイナンバー
・お名前
・生年月日
をご記入ください。

申請日をご記入ください。

藤 沢 市 長

申請のとおり、関係書類を添えて国民健康保険限度額適用認定証、又は国民健康保険標準負担額減額認定証、又は国民健康保険限度額適用・標準負担額減額認定証の交付を申請します。

なお、交付手続きにあたり、私の属する世帯の市民税の課税状況調査・確認については、課税台帳により行うことに同意します。

世帯主の
・住所
・氏名(印鑑不要)
・マイナンバー
・電話番号(日中の連絡先)
をご記入ください。

窓口に来る方が世帯主でない場合は代理人氏名(印鑑不要)もご記入ください。

交通事故等が原因の場合は「ある」に、そうでない場合は「ない」に○をつけてください。

年 月 日	住所	藤沢市 朝日町1番地の1
申請者 (世帯主)	氏名	国保 太郎 (個人番号 - -)
	(窓口に来た方)	国保 一郎
	電話	0000-11-2222
	負傷原因	第三者行為(交通事故等)で ある ・ ない

送付先を変更される場合はご記入ください(住所以外)

送 付 先 希 望 住 所	〒 - -
---------------	-------

住所以外に送付希望の場合は記載してください。

保険年金課 使用欄

資格の有無	年 月 日
認定証区分	
発効期日	年 月 日
非課税確認資料	1. 非課税証明書 2. 保護申請却下通知書 3. 他認定証 4. その他()
保険料納付状況	未納無 ・ 未納有 (担当者:)

ここから下は記入不要です(市役所使用欄)。

※市民税非課税世帯で申請日の属する月以前12ヶ月内に90日を超えて入院されている場合

長期入院	非該当 ・ 該当 (日)
長期該当年月日	年 月 日
入院日数確認資料	1. 領収書の写し 2. 給付記録 3. レセプト 4. その他()
前年度長期証発行有無(8月申請)	無 () ・ 有 (年 月 日)

1 資格照会 ☐ ☐ 2 賦課照会 ☐ ☐ 2 収納照会 ☐ ☐ 3 前期高齢 ☐ ☐
3,4 課非照会 ☐ ☐ 4 交付一覧 ☐ ☐ ☐ 6, 7 給付照会 ☐ ☐ 国保メモ ☐ ☐

保険年金課・市民センター使用欄(保険年金課 国保給付担当 内線3211)

センター受付者	国保給付対応者	受付内容 (5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>)	認定証区分 (5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>)	確認欄
		1. 新規 2. 再交付 3. 食事の長期申請 4. 差替 5. その他	ア・イ・ウ・エ オ・食事のみ 現Ⅰ・現Ⅱ 低Ⅰ・低Ⅱ	個人番号 <input type="checkbox"/> 本人確認 <input type="checkbox"/>

Fujisawa — 国民健康保険異動届出書 — National Health Insurance Application

Deadline: Must be submitted within 14 days of the qualifying event (losing employer insurance, moving in, birth, etc.) | Cost: Free | Penalty: Late enrollment means you still owe premiums from the eligibility date, and medical costs in

WHAT TO BRING

>> Enrolling after leaving employer insurance

- | | |
|---|-------------|
| * Certificate of Health Insurance Loss (from former employer) | 健康保険資格喪失証明書 |
| * Residence Card | 在留カード |
| * My Number Card (or My Number notification) | マイナンバーカード |
| Bank passbook & registered seal (for auto-debit setup) | 通帳・届出印 |

>> Enrolling after moving to a new ward

- | | |
|--|-----------|
| * Residence Card | 在留カード |
| * My Number Card | マイナンバーカード |
| Moving-Out Certificate (from previous ward) (If also doing residence registration) | 転出証明書 |

>> Leaving NHI (got employer insurance)

- | | |
|---|-------------|
| * New health insurance card (from employer) | 新しい健康保険証 |
| * NHI qualification confirmation document | 国民健康保険資格確認書 |
| * My Number Card | マイナンバーカード |

COMMON MISTAKES

- X Not enrolling within 14 days
- > You owe premiums retroactively from the eligibility date, but medical expenses during the gap are not covered.
- X Forgetting to disenroll from NHI after getting employer insurance
- > You will be double-billed for premiums. NHI does not automatically cancel.
- X Not bringing the Certificate of Health Insurance Loss
- > The ward office cannot process your enrollment. Ask your former employer to issue this document.

AFTER YOU SUBMIT

1. You receive a qualification confirmation document (資格確認書) — keep this as proof of insurance
2. Monthly premium notices arrive by mail. Pay at convenience stores, banks, or set up auto-debit
3. Dependents can be enrolled on the same form — list all household members
4. Premiums are calculated based on your previous year's income

④ (記 入 例) [(記 入 例)]

Japan's public health insurance for self-employed, unemployed, and those not covered by employer insurance. Enrollment is mandatory.

限度額適用・標準負担額減額認定 申請書 [限度額適用・標準負担額減額認定 申請書]

Enter your 12-digit Individual Number from your My Number card or notification

被保険者証記号番号 0 6 - 123456 枝番 [被保険者証記号番号 0 6 - 123456 枝番]

12-digit number. Leave blank on first registration — it will be mailed to you after.

1990 年 1 月 1 日 [1990 年 1 月 1 日]

Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.

Format: 年(year) 月(month) 日(day). Use Japanese calendar (令和/平成) or Western year.

Japan's public health insurance for self-employed, unemployed, and those not covered by employer insurance. Enrollment is mandatory.

セクション 1 — Section 1 (Part 2/2)

申請のとおり、関係書類を添えて国民健康保険限度額適用認定証、又は国民健康保険標準負担額減額認定証、又は国民健康保険限度額適用・標準負担額減額認定証の交付を申請します。

- なお、交付手続きにあたり、私の属する世帯の市民税の課税状況調査・確認については、課税台帳により行うことに同意します。

1

世帯主の

住所

氏名 (印鑑不要)

マイナンバー

電話番号 (日中の連絡先)

- 1

世帯主の Head of household

The primary person in a household for registration purposes. If you live alone, you are the head of household.
- 2

なお、交付手続きにあたり、私の属する世帯の市民税の課税状況調査・確認については、課税台帳により行

To do/perform

This is typically part of a longer phrase on forms - look for the complete text before filling
- 3

・ 氏名 (印鑑不要) Full name / Seal (inkan / hanko)

Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji. Personal seal stamp. Most ward offices accept a written signature for foreigners instead.
- 4

・ 電話番号 (日中の連絡先) Phone number

Japanese mobile number preferred. Some forms accept overseas numbers.



セクション 2 — Section 2 (Part 1/2)

年 月 日

住所 藤沢市 朝日町1番地の1

申請者 (世帯主) 氏名 国保 太郎 (個人番号 -)

(窓口にきた方) 国保 一郎

電話 0000-11-2222

負傷原因 第三者行為(交通事故等)で ある ・ ない

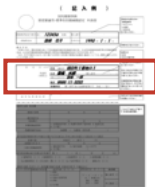
マイナンバー
・電話番号(日中の連絡先)
をご記入ください。

窓口に来る方が世帯主でな
場合は代理人氏名(印鑑
不要)もご記入ください。

交通事故等が原因の場
合は「ある」に、そうでない
場合は「ない」に○をつけ
てください。

送付先を変更される場合はご記入ください(住所以外)

- 1 電話番号 (日中の連絡先) Phone number
Japanese mobile number preferred. Some forms accept overseas numbers.
- 2 朝日町 1 番地の 1 [朝日町 1 番地の 1]
- 3 年 月 日 Year __ Month __ Day __
Fill in the date using the Japanese calendar format (year/month/day with numbers only)
- 4 住所 藤沢市 Address
Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.
- 5 窓口に来る方が世帯主でな Head of household / Person who
The primary person in a household for registration purposes. If you live alone, you are the head of household. This appears to be part of a longer phrase - look for the complete text starting with the preceding characters
- 6 申請者氏名国保 太郎 Full name
Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.
- 7 (個人番号 - -) My Number (Individual Number)
12-digit number. Leave blank on first registration — it will be mailed to you after.
- 8 不要) もご記入ください。 [不要) もご記入ください。]
- 9 国保 一郎 [国保 一郎]
- 10 (窓口にきた方) [(窓口にきた方)]
- 11 電話0000-11-2222 [電話0000-11-2222]
- 12 合は「ある」に、そうでない [合は「ある」に、そうでない]
- 13 負傷原因 第三者行為 (交通事故等) で ある ・ ない [負傷原因 第三者行為 (交通事故等) で ある ・ ない]
- 14 てください。 [てください。]
- 15 送付先を変更される場合はご記入ください (住所以外) Address / Change
Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address. Check this box if you are making changes to existing information



セクション 2 — Section 2 (Part 2/2)

送付先を変更される場合はご記入ください(住所以外)

送付先希望住所

〒

住所以外に送付希望の場合は記載してください。

保険年金課 使用欄

資格の有無

年

月

日

ここから下は記入不要です(市役所使用欄)。

- 1 〒 - [〒 -]
- 2 住所以外に送付希望の場合 Address
Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.
- 3 送付先希望住所 [送付先希望住所]
- 4 保険年金課 使用欄 Pension
Select your pension type (National Pension, Employee Pension, etc.)
- 5 ここから下は記入不要で From
Used to indicate the starting point (previous address, etc.)
- 6 資格の有無 Presence/absence of / Qualification
This is typically part of a longer phrase asking whether something exists or not
- look for the full context Refers to your legal status or eligibility (e.g., resident status, insurance qualification)
- 7 年 月 日 [年 月 日]

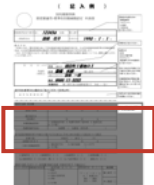


セクション 3 — Section 3 (Part 1/2)

1資格の有無	2年 月 日
3認定証区分	
発効期日	4年 月 日
5非課税確認資料	61. 非課税証明書 2. 保護申請却下通知書 3. 他認定証 4. その他()
7保険料納付状況	8未納無 ・ 未納有 (担当者:)
9※市民税非課税世帯で申請日の属する月以前12ヶ月内に90日を超えて入院されている場合	
長期入院	10非該当 ・ 該当 (日)
11長期該当年月日	12年 月 日
14入院日数確認資料	131. 領収書の写し 2. 給付記録 3. レセプト 4. その他()
15前年度長期証発行有無(8月申請)	無 () ・ 有 (年 月 日)

ここから下は記入不要です(市役所使用欄)。

- 1資格の有無 Presence/absence of / Qualification
- This is typically part of a longer phrase asking whether something exists or not
- look for the full context Refers to your legal status or eligibility (e.g., resident status, insurance qualification)
- 2年 月 日 [年 月 日]
- 3認定証区分 [認定証区分]
- 4年 月 日 [年 月 日]
- 5非課税確認資料 [非課税確認資料]
64. その他 () Other (/ Other)
- Use this field for any information that doesn't fit in the standard categories above Use this section for any additional information not covered in other fields
- 7保険料納付状況 [保険料納付状況]
- 8未納無 ・ 未納有 (担当者:) [未納無 ・ 未納有 (担当者:)]
- 9※市民税非課税世帯で申請日の属する月以前12ヶ月内に90日を超えて入院されている場合 To do/perform
- This is typically part of a longer phrase on forms - look for the complete text before filling
- 10非該当 ・ 該当 (日) [非該当 ・ 該当 (日)]
- 11長期該当年月日 [長期該当年月日]
- 12年 月 日 [年 月 日]
131. 領収書の写し 2. 給付記録 3. レセプト Copy
- Refers to certified copies of documents that may be required
- 14入院日数確認資料 [入院日数確認資料]
- 15前年度長期証発行有無(8月申請) 無 () ・ 有 (年 月 日)
- [前年度長期証発行有無(8月申請) 無 () ・ 有 (年 月 日)]



セクション 3 — Section 3 (Part 2/2)

1

2

3

4

5

6

7

前年度長期証発行有無(8月中頃) 無 () ・ 有 () 年 月 日			
1 資格照会 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2 賦課照会 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2 収納照会 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3 前期高齢 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3,4 課非照会 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4 交付一覧 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	6, 7 給付照会 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	国保メモ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
保険年金課・市民センター使用欄(保険年金課 国保給付担当 内線3211)			
センター受付者	国保給付対応者	受付内容 (5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>)	認定証区分 (5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>) 確認欄

- 1 資格照会 ☐ ☐ 2 賦課照会 ☐ ☐ Qualification
Refers to your legal status or eligibility (e.g., resident status, insurance qualification)
- 2 収納照会 ☐ ☐ [2 収納照会 ☐ ☐

3 前期高齢 ☐ ☐ [3 前期高齢 ☐ ☐

3, 4 課非照会 ☐ ☐ 4 交付一覧 ☐ ☐ ☐ 6, 7 給付照会 ☐ ☐ 国保メモ ☐ ☐
[3, 4 課非照会 ☐ ☐ 4 交付一覧 ☐ ☐ ☐ 6, 7 給付照会 ☐ ☐ 国保メモ ☐ ☐

5 保険年金課・市民センター使用欄 (保険年金課 国保給付担当 内線 3 2 1 1) Pension
Select your pension type (National Pension, Employee Pension, etc.)

6 認定証区分 (5 ☐ ☐) [認定証区分 (5 ☐ ☐)]

7 確認欄 [確認欄]

Generated 2026-02-17 from github.com/wkesner/japan-forms | Not an official government document

Form p.1

セクション 4 — Section 4

センター受付者	国保給付対応者	受付内容 (5 □ □)	認定証区分 (5 □ □)	確認欄
		1. 新規 2. 再交付 3. 食事の長期申請 4. 差替 5. その他	ア・イ・ウ・エ オ・食事のみ 現Ⅰ・現Ⅱ 低Ⅰ・低Ⅱ	個人番号 □ 本人確認 □

- 1認定証区分 (5 □ □) [認定証区分 (5 □ □)]
- 2確認欄 [確認欄]
- 31 . 新規 [1 . 新規]
- 4ア ・ イ ・ ウ ・ 工個人番号 □ My Number (Individual Number)
12-digit number. Leave blank on first registration — it will be mailed to you after.
- 53 . 食事の長期申請 [3 . 食事の長期申請]
- 6現Ⅰ ・ 現Ⅱ [現Ⅰ・ 現Ⅱ]
- 7本人確認 □ [本人確認 □]
- 85 . その他 Other
Use this section for any additional information not covered in other fields



COUNTER PHRASES

Point and show these to ward office staff

FINDING THE COUNTER

すみません、国民健康保険の窓口はどこですか？

Sumimasen, kokumin kenkō hoken no madoguchi wa doko desu ka?

Excuse me, where is the National Health Insurance counter?

ENROLLING

国民健康保険に加入したいのですが

Kokumin kenkō hoken ni kanyū shitai no desu ga

I would like to enroll in National Health Insurance

CANCELLING

国民健康保険をやめたいのですが

Kokumin kenkō hoken wo yametai no desu ga

I would like to cancel my National Health Insurance

SHOWING PROOF

資格喪失証明書を持っています

Shikaku sōshitsu shōmeisho wo motteimasu

I have my Certificate of Health Insurance Loss

ASKING ABOUT PREMIUMS

保険料はいくらですか

Hokenryō wa ikura desu ka?

How much is the insurance premium?

LEFT PREVIOUS JOB

会社を辞めたので、国保に切り替えたいです

Kaisha wo yameta node, kokuho ni kirikae tai desu

I left my company and want to switch to National Health Insurance