

## マイナンバーカード（個人番号カード）による転出届

年 月 日

※本届は異動される方の中にマイナンバーカードをお持ちの方がいる場合に限られます。

(宛先) 茅ヶ崎市長

異動日（新しい住所に住み始める日）	年 月 日
新しい住所 ※マンション名などは方書きに記入してください	(方書き)
フリガナ 新しい住所での世帯主氏名	

今までの住所 ※マンション名などは方書きに記入してください	(方書き)				
今までの世帯主氏名					
異動する人の氏名など ※異動する人(世帯主を含む) 全て記載してください。					
氏名	性別	男・女	生年月日	明・大・昭・平・令 西暦（外国人の方）	年 月 日
氏名	性別	男・女	生年月日	明・大・昭・平・令 西暦（外国人の方）	年 月 日
氏名	性別	男・女	生年月日	明・大・昭・平・令 西暦（外国人の方）	年 月 日
氏名	性別	男・女	生年月日	明・大・昭・平・令 西暦（外国人の方）	年 月 日
氏名	性別	男・女	生年月日	明・大・昭・平・令 西暦（外国人の方）	年 月 日

届出する方はどなたですか ※異動する本人か、その同一世帯員以外は委任状が必要です。				
届出人	フリガナ 氏名	印	生年月日	
	住所		明・大・昭・平・令 西暦（外国人の方）	年 月 日
	電話番号	携帯（ - - - - ）自宅・勤務先など（ - - - - ） ※日中連絡のとれる番号を書いてください。		

同封した物				
<input type="checkbox"/>	本人確認書類のコピー	例 1点確認：運転免許証、マイナンバーカード など 2点確認：健康保険の資格確認書+年金手帳 など ※ 顔写真付の公的な本人確認書類がない場合は、2点必要になります。		

- ※ 転出証明書は交付いたしません。
- ※ 異動日（新しい住所に住み始めた日）が、受付時点で14日以上経過している場合は、マイナンバーカードによる転出届の手続きはできません。（通常の郵送による転出届となり、転出証明書を交付します。その際は、別紙の「転出証明書郵送請求申請書」をご使用ください。）
- ※ 新住所地での転入手続きの際には、必ずマイナンバーカードをお持ちください。その際、パスワードの入力が必要となります。また、転入手手続きは、新住所に住み始めてから14日以内に手続きを行ってください。転出予定日から30日以内に転入手続きを行わないと、転出した情報が削除されます。その場合、再度転出手手続きが必要になりますのでご注意ください。
- ※ Eメール又は、FAXによる届出はできませんのでご注意ください。

## 郵送先

〒253-8686 神奈川県茅ヶ崎市茅ヶ崎1丁目1番1号 茅ヶ崎市役所 市民課 戸籍住民担当宛  
(お問い合わせ先) 0467-82-1111 [平日 8:30~17:00]