

住民票郵送請求書

(住所地の役場へ)

(★に記入)

令和 年 月 日

★住所 埼玉県川越市

★必要な人の
氏名 生年月日 明・大・昭・平・令・西暦
年 月 日

★必要なものに○を付けてください。

1. 世帯全員の住民票 通 3. 住民票の除票 通
2. 個人の住民票 通

★次のことを住民票に記載しますか。(○を付けてください)

- 世帯主との関係(続柄) はい いいえ
(日本国籍の方) 本籍地と筆頭者 はい いいえ
(外国人住民の方) 国籍・地域 はい いいえ 在留情報 はい いいえ
在留の区分 はい いいえ 在留カード等の番号 はい いいえ

※選んでいない場合は省略します。

★請求者と必要な人との関係(○を付けてください)

本人 同一世帯の方 その他(具体的に:)

※その他の場合は、必要な人との関係がわかる説明資料や委任状が必要です。

★使用目的

免許更新 パスポート申請 年金申請 登記 名義変更 不動産提出
その他()

備考(例 ~の住所の記載があるもの。消除者〇〇の記載があるもの。等)

★請求者

1. 住所

2. 氏名 印

3. 電話 ()

<同封するもの>

①手数料(定額小為替) 住民票・除票 1通 200円(川越市)

他市区町村に請求する場合は事前に確認して申請してください。

定額小為替はゆうちょ銀行又は郵便局でお求めください。つり銭が無いようにお願いします。

②返信用封筒 ※返信先は原則として住民登録地です。

110円(50gまで)切手を添付し、請求者の郵便番号・住所・氏名をご記入ください。個人番号入りのものを請求される場合は、簡易書留又は特定記録での返送を推奨しております。

速達で請求される場合は、速達料金300円が別途かかります。なお、速達の場合は封筒に赤字で「速達」と明記してください。

③本人確認用の身分証明書(免許証・保険証等)のコピー