

住 印

↓必要な証明書の項目にチェックをつけてください。↓
印鑑登録証明書の交付請求書→①, ②へ記入して下さい。
住民票の写し等の交付請求書→①, ③へ記入して下さい。
 ※請求の際に①の本人確認書類の提示が必要です。

(宛先)前橋市長
↓太枠内を記入して下さい。

令和 年 月 日

① 窓口に来た方 (請求者) REQUESTER

| | | | |
|---------------------------------|--------------|--------------------|---------------|
| 必ず記入して下さい。 | 住所 ADDRES | 電話番号() | |
| | フリガナ | (自署の場合、押印は不要です。) | |
| | 氏名 NAME | 印 | 大正・昭和・平成・西暦 |
| | 法人の方 | 所在地 名称 代表者氏名 | 生年月日 年 月 日 |
| ※法人の代表者印、又は社印(角印)を押してください。 印 | | | |

② 印鑑登録証明書 SEAL REGISTRATION CERTIFICATE

| | | | |
|------|--------------|--|-------|
| 登録番号 | 通 | ※必ず印鑑登録証を添えてください。 ※印鑑登録証の提示がないと証明書は交付できません。 | |
| 住所 | □①と同じ 前橋市 | 氏名 | □①と同じ |

③ 住民票の写し等 CERTIFICATE OF RESIDENCE COPY

| | | | | | | |
|--|--|-------------|-------|---------------|-------|--------|
| 住 所 | □①と同じ 前橋市 | 必要な方 の氏名 | □①と同じ | | | |
| ↓必要な証明書・項目にチェックをつけて、通数を記入してください。 ※マイナンバーの記載が必要な場合は窓口の職員にお声掛けください。 | | | | | | |
| 証明書の種類 | □住民票(世帯全員) | 通 | 選択項目 | <共 通> | | |
| | □住民票(世帯一部) | 通 | | 続柄 | □表示する | □表示しない |
| | □住民票記載事項証明書 | 通 | | 本籍 | □表示する | □表示しない |
| | □除票(転出・死亡) | 通 | | 国籍・地域 | □表示する | □表示しない |
| 証明書に記載される方との関係 | | □本人・同一世帯 | □その他 | ↓下記を記入してください。 | | |
| 請求理由及び提出先 | ※窓口に来た方が上記の本人・同一世帯に該当しない場合には、請求理由及び提出先を詳細に記載してください。 (頼まれてきた場合は、委任状が必要です。) | | | | | |

※偽りその他不正の手段により交付を受けた者は、法律により30万円以下の罰金に処せられます。

| | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|------|---|---|---|---|
| 確認書類 | 免 | パ | 在 | 個 | 他() | 受 | 出 | 検 | 交 |
|------|---|---|---|---|------|---|---|---|---|