

転 出 届（郵送届出）

宛先 板 橋 区 長		記 入 日		令和・西暦		年		月		日	
届出人氏名		(転出される届出人が自署してください。なお、 <b>代理人</b> や <b>別世帯の方からの届出はできません。</b> )									
電 話 番 号		(昼間ご連絡できる番号をご記入ください)									
旧 住 所		板 橋 区									
旧 世 帯 主		世帯主氏名									
新 住 所 ※国外に転出する場合は、 <b>国名</b> のみご記入ください。		都 道 府 県		市 区 町 村							
転出年月日		令和・西暦		年		月		日		転出	
転出される人 数		人									
転出される方 全員の氏名・ 生年月日  ※ 6 人を超える場合は、欄外に追記下さい		1 氏 名 : ..... 生年 T・S 西暦 年 月 日 月日 H・R				2 氏 名 : ..... 生年 T・S 西暦 年 月 日 月日 H・R					
		3 氏 名 : ..... 生年 T・S 西暦 年 月 日 月日 H・R				4 氏 名 : ..... 生年 T・S 西暦 年 月 日 月日 H・R					
		5 氏 名 : ..... 生年 T・S 西暦 年 月 日 月日 H・R				6 氏 名 : ..... 生年 T・S 西暦 年 月 日 月日 H・R					
【世帯主変更】世帯主が転出し、かつ板橋区に残る人がいる場合は、 新しい世帯主の方を決めて記入してください →						板橋区での新世帯主 氏名 :					
上記のとおり、届出します。											
マイナンバーカード・住民基本台帳カードを利用して、転出を希望する場合は、右記の 「特例希望する」に○してください。 <div>特例希望する</div> ※適用条件に該当しない場合（転出日から14日以上経過している、有効なマイナンバーカードを保有していない等は、通常の転出手続きにて処理します。適用条件については、板橋区のホームページ「転入届（板橋区外から板橋区に転入した方）」の「マイナンバーカードをお持ちの方」をご確認ください。											
※ <b>国外への転出届をされる日本国籍の方へ</b> 有効なマイナンバーカードをお持ちの場合は、 <b>別途窓口にてマイナンバーカードの国外継続手続きが必要</b> となります。 ただし、手続き可能な期間は「転出処理完了後から転出予定日の前日まで」となります。詳しくは板橋区のホームページ「マイナンバーカードの国外継続利用【国外転出者向け】」をご覧ください。											
転出証明書 再交付希望の場合は、下部の <b>該当理由</b> に○をしてください。 再交付希望の理由【 紛失 ・ 汚損 ・ 破損 ・ 特例→通常 ・ その他（ ） 】											

事務処理欄  
転出 全・一  
国 回・封  
介 回・封  
印 回・処  
年

【本人確認資料】  
**1点確認資料**  
☐運転免許証 ☐パスポート ☐マイナンバーカード(顔写真付) ☐在留カード  
☐住民基本台帳カード(顔写真付) ☐その他の身分証明書（ ）  
**2点確認資料**  
☐健康保険証 ☐資格確認書 ☐介護保険証 ☐年金手帳 ☐その他（ ）

受付

R6.12.2改訂