

郵送による転出届

草加市長 宛

(記入日)

年 月 日

届出人氏名		日中の連絡先TEL	
転出（予定）年月日		令和 年 月 日	*実際に住み始める日
新 住 所			これからの世帯主
	(方書・マンション名)		
旧 住 所			今までの世帯主
	(方書・マンション名)		
フリ 氏 名		生年月日	性別 マイナンバー カード
1		年 月 日	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
2		年 月 日	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
3		年 月 日	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
4		年 月 日	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
5		年 月 日	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし

転出の種類（どちらかにマルをつけてください）※海外への転出の場合は選択不要です。

	紙の転出証明書による転出（返信用封筒が必要です） ※紛失等により転出証明書の再交付を希望される方は、チェックしてください <input type="checkbox"/>		
	マイナンバーカード による特例転出	※転出される方の中にマイナンバーカードをお持ちの方がいる場合のみ。 <u>転出証明書は発行されず</u> 、お持ちのカードを利用して転入届を行います。転入時に暗証番号が必要となります。	

※転出日から14日以上過ぎてしまった場合、紙の転出証明書による転出となります。お持ちのマイナンバーカードは失効しますのでご注意ください。

<注意>この書類のほかに下記の書類を同封して郵送してください。

① 本人確認書類 *（1）の場合は1点。（2）の場合は2点必要です。

- (1) 顔写真付き：運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、在留カードなどのコピー
- (2) 顔写真無し：健康保険の資格確認書、年金手帳・証書、社員証、学生証などのコピー

② 収用切手・返信用切手 *特例転出を希望する方、海外への転出の場合は不要です。

宛名と宛先（旧住所または新住所のいずれか）を記入し、定型封筒は110円分の切手を貼ってください。速達希望の方は410円分の切手を貼ってください。

③ 国民健康保険資格確認書（国民健康保険に加入していた方のみ）

<宛先>〒340-8550 埼玉県草加市高砂1丁目1番1号 草加市役所市民課第1住民記録係