

マイナンバーカードを利用する転出届

・この届出を行うことができる方は、転出される方の中にマイナンバーカードの所持者がいる場合です。

・引越しする2週間前から郵送により届出ができます。

・届出人の本人確認書類

マイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証(表面と裏面)、パスポート、
健康保険の資格確認書(記号・番号欄を黒塗り等でマスキングしたもの)又は年金手帳(証書)などのコピー(1
点以上)を同封してください。

・大田区役所にこの転出届が到着するまでは、新住所の区市町村で転入届出はできません。転出処理終了後、
ご連絡をしますので、平日昼間に連絡が取れる電話番号を記入してください。(転出証明書は発行されません)

・新住所の区市町村において転入届出をする際には、転出証明書発行のため、マイナンバーカードを提出し、
暗証番号の入力が必要となります。世帯員全員分のマイナンバーカードをお持ちください。

(宛先) 大田区長

届出年月日	年　月　日	届出人氏名	(必ず署名でお願いします。)	
転出予定年月日	年　月　日	昼間連絡できる 電話 メールアドレス	(　　) @	

電話番号は必ずお書きください。

住 所		世帯主(氏名)	
新		新	
旧		旧	

	転出する人の氏名	生年月日	性別	マイナンバーカードの 有無	この 転出 届は 全員が 使用 でき ませ ん。
フリガナ 1		年　月　日	男・女	有・無	
フリガナ 2		年　月　日	男・女	有・無	
フリガナ 3		年　月　日	男・女	有・無	
フリガナ 4		年　月　日	男・女	有・無	
フリガナ 5		年　月　日	男・女	有・無	
フリガナ 6		年　月　日	男・女	有・無	

【郵送先】 〒144-8621 大田区蒲田5-13-14 大田区役所 戸籍住民課 郵送担当 宛

Ota - 住民異動届 - Residence Registration (Moving In/Out/Within)

Deadline: Must be submitted within 14 days of moving in | Cost: Free | Penalty: Fine of up to ¥50,000 for failure to register

WHAT TO BRING

>> First Time from Abroad

* Passport (all household members)	パスポート
* Residence Card (received at airport)	在留カード
Marriage Certificate + Japanese translation (If registering with spouse)	婚姻証明書 + 日本語訳
Birth Certificate + Japanese translation (If registering children)	出生証明書 + 日本語訳

>> From Another Municipality

* Residence Cards (all household members)	在留カード
* Moving-Out Certificate (from previous ward)	転出証明書
My Number Card (all who have one)	マイナンバーカード
National Health Insurance Card (If enrolled)	国民健康保険証

>> Moving Within Same Municipality

* Residence Cards (all household members)	在留カード
My Number Card	マイナンバーカード

COMMON MISTAKES

X Writing name in romaji instead of katakana

-> Most forms want katakana (カタカナ). Ask staff for help converting your name.

X Using arrival date instead of move-in date

-> 異動日 is when you moved into your apartment, not when your flight landed.

X Leaving head of household (世帯主) blank

-> If you live alone, you ARE the head of household. Write your own name.

X Forgetting Japanese translations of certificates

-> Marriage/birth certificates need a Japanese translation with the translator's name stated. A friend can do it – no certified translator required.

AFTER YOU SUBMIT

1. Your new address is printed on the back of your Residence Card (10–30 min wait)
2. My Number notification card mailed to your address (2–3 weeks, first-time only)
3. Enrolled in National Health Insurance (if not employer-provided) – same counter or nearby
4. Enrolled in National Pension (ages 20–59)
5. Can request Certificate of Residence (住民票) immediately – ¥300, needed for bank/phone/lease

タイトル・届出日 - Header & Dates

①

マイナンバーカードを利用する転出届

- 1 マイナンバーカードを利用する転出届 Moving out

届出人情報 - Who Is Filing

- ① • この届出を行うことができる方は、転出される方の中にマイナンバーカードの所持者がいる場合です。
- ② • 引越しする2週間前から郵送により届出ができます。
- ③ • 届出人の本人確認書類
マイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証(表面と裏面)、パスポート、

1 · この届出を行うことができる方は、転出される方の中にマイナンバーカードの所持者がいる場合です。 Moving out

2 · 引越しする2週間前から郵送により届出ができます。 [· 引越しする2週間前から郵送により届出ができます。]

3 · 届出人の本人確認書類 Applicant / Person filing the form

The person physically submitting the form. Usually yourself.

4 · マイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証(表面と裏面)、パスポート、

[マイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証(表面と裏面)、パスポート、]

住所 - Addresses

- ① ②マイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証(表面と裏面)、パスポート、
 ③ 健康保険の資格確認書(記号・番号欄を黒塗り等でマスキングしたもの)又は年金手帳(証書)などのコピー(1点以上)を同封してください。
- ④
 ⑤・大田区役所にこの転出届が到着するまでは、新住所の区市町村で転入届出はできません。転出処理終了後、ご連絡をしますので、平日昼間に連絡が取れる電話番号を記入してください。(転出証明書は発行されません)
- ⑥
 ⑦・新住所の区市町村において転入届出をする際には、転出証明書発行のため、マイナンバーカードを提出し、暗証番号の入力が必要となります。世帯員全員分のマイナンバーカードをお持ちください。
- ⑧ (宛先) 大田区長

- 1 マイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証(表面と裏面)、パスポート、
 [マイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証(表面と裏面)、パスポート、]
- 2 健康保険の資格確認書(記号・番号欄を黒塗り等でマスキングしたもの)又は年金手帳(証書)などのコピー(1点以上)を同封してください。 [点以上] を同封してください。]
- 3
 4 ・大田区役所にこの転出届が到着するまでは、新住所の区市町村で転入届出はできません。転出処理終了後、
 New address / Address / Moving in (from another municipality or abroad)
 The address you are moving TO. Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.
- 5 ご連絡をしますので、平日昼間に連絡が取れる電話番号を記入してください。(転出証明書は発行されません)
 Phone number / Moving out
 Japanese mobile number preferred. Some forms accept overseas numbers.
- 6 ・新住所の区市町村において転入届出をする際には、転出証明書発行のため、マイナンバーカードを提出し、
 New address / Address / Moving in (from another municipality or abroad)
 The address you are moving TO. Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.
- 7 暗証番号の入力が必要となります。世帯員全員分のマイナンバーカードをお持ちください。
 PIN (4-digit personal identification number)
 Choose a 4-digit PIN for your cash card. Avoid birthdays – banks may reject obvious numbers.
- 8 (宛先) 大田区長 [(宛先) 大田区長]

異動者 - Person Table (Part 1/2)

① (宛先) 大田区長			
③ 届出年月日	④ 年 月 日	⑤ 届出人氏名	② (必ず署名でお願いします。)
⑦ 転出予定年月日	年 月 日	⑥ 昼間連絡できる 電話 メールアドレス	⑧ () @
電話番号は必ずお書きください。			
⑩ 住 所		⑪ 世帯主(氏名)	
新		新	
旧		旧	
⑬ 転出する人の氏名	⑭ 生年月日	⑮ 性別	⑫ マイナンバーカードの

1 (宛先) 大田区長 [(宛先) 大田区長]

2 (必ず署名でお願いします。) Signature

Sign your name. Foreigners can use a written signature instead of a seal (inkan).

3 届出年月日 Date of notification

Write the date you are submitting this form to the municipal office (format: year/month/day)

4 年 月 届出人氏名 Applicant / Person filing the form / Full name

The person physically submitting the form. Usually yourself. Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.

5 昼間連絡できる [昼間連絡できる]

6 () [()]

7 転出予定年月日 年 月 日 電話 Moving out

8 メールアドレス [メールアドレス]

9 電話番号は必ずお書きください。 Phone number

Japanese mobile number preferred. Some forms accept overseas numbers.

10 住 所 [住 所]

11 世帯主 (氏名) Full name

Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.

12 マイナンバーカードの [マイナンバーカードの]

13 転出する人の氏名 Full name / Moving out

Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.

14 生年月日 Date of birth

Format: 年(year) 月(month) 日(day). Use Japanese calendar (令和/平成) or Western year.

15 性別 Gender

男 (otoko) = Male, 女 (onna) = Female. Circle the appropriate one.

異動者 - Person Table (Part 2/2)

	転出する人の氏名	生年月日	性別	マイナンバーカードの ①有無	
②	フリガナ		③ 男・女	④ 有・無	

1 有無 Presence/Absence

Check the appropriate box to indicate whether the item applies to you or not
(Yes/No)

2 フリガナ [フリガナ]

3 男・女 [男・女]

4 有・無 Yes/No (or Have/Don't Have)

Circle or check the appropriate option based on whether the condition or item mentioned applies to your situation.

職員記入欄 - Staff Section

1		① 年 月 日	男・女	有・無	この 異動者 転出届 全員 は
2	フリガナ		③ 男・女	④ 有・無	
3		⑤ 年 月 日			
4	フリガナ		⑦ 男・女	⑧ 有・無	
5		年 月 日			

DO NOT FILL IN - Office use only (職員記入欄)

This section is completed by ward office staff after you submit the form.

COUNTER PHRASES

Point and show these to ward office staff

FINDING THE COUNTER

すみません、住民登録の窓口はどこですか？

Sumimasen, jūmin tōroku no madoguchi wa doko desu ka?

Excuse me, where is the resident registration counter?

STATING YOUR PURPOSE

転入届を出したいのですが

Tennyu todoke wo dashitai no desu ga

I'd like to submit a moving-in notification

FIRST TIME FROM ABROAD

海外から初めて転入します

Kaigai kara hajimete tennyu shimasu

I'm registering for the first time from abroad

FROM ANOTHER WARD

〇〇区から転入します

〇〇-ku kara tennyu shimasu

I'm moving in from 〇〇 Ward

ASKING FOR ENGLISH FORM

英語の用紙はありますか？

Eigo no yōshi wa arimasu ka?

Do you have an English version of the form?

ASKING FOR HELP FILLING OUT

記入方法を教えていただけますか？

Kinyū hōhō wo oshiete itadakemasu ka?

Could you help me fill this out?

REQUESTING RESIDENCE CERTIFICATE

住民票もお願いしたいのですが

Jūminhyō mo onegai shitai no desu ga

I'd also like a Certificate of Residence, please

ASKING ABOUT MY NUMBER

マイナンバーはいつ届きますか？

Mainanbā wa itsu todokimasu ka?

When will my My Number arrive?