

(提出先)
足立区長

転出届出書(郵送請求用)

届出書の記入日

令和 年 月 日

届出人	1 異動者本人	届出人氏名	※自署または記名押印(スタンプ印不可)してください。	電話番号 (昼間の連絡先)			
	2 同じ世帯の人 異動者との関係 ()						
	3 代理人 本人との関係 () ※委任状及び代理人の本人確認資料が必要です。					代理人住所	
異動した(する)人全員の氏名 (届出人本人も含めてご記入ください。) ※通称がある外国人の方は通称も記入してください。			生年月日	性別	続柄	マイナンバー バーカード の有無	マイナンバーカードを 使った特例転入を希望
1	フリガナ (氏名) <div><input type="checkbox"/> 本人 ※届出人本人が異動される場合はチェックをしてください。</div>		明大昭平令 年 月 日	男・女	世帯主 妻 夫 子 父 母 ()	有・無	する (異動日から14日を経過した場合 はできません) ・転出証明書は発行されません。 ※返信用封筒は不要です ・転出手続き終了後に電話で連絡 をいたします。転入先ではカードを提 示して特例転入の手続きとなりま す。
2	フリガナ (氏名)		明大昭平令 年 月 日	男・女	世帯主 妻 夫 子 父 母 ()	有・無	しない ・転出証明書を発行し、郵送いたし ます。 ・転出証明書到着後、転入先に必 要書類等ご確認のうえ、異動日以 降、転入届をお願いします。
3	フリガナ (氏名)		明大昭平令 年 月 日	男・女	世帯主 妻 夫 子 父 母 ()	有・無	
4	フリガナ (氏名)		明大昭平令 年 月 日	男・女	世帯主 妻 夫 子 父 母 ()	有・無	
異動した(する)日		平成・令和 年 月 日	再交付の場合は 理由を記入	<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> その他()		旧住所の足立区にて同居されていた方が異動せずにそのま ま残る場合、その方の氏名のご記入をお願いします ↓	
新住所			新世帯主 氏名				
旧住所		足立区	旧世帯主 氏名				

送っていただくもの
☐ この届出書
☐ 本人確認資料のコピー

- * 運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、在留カードなど官公庁発行写真付きで偽造防止処置をしてあるものならば、1点。
- * 健康保険資格確認書、診察券、キャッシュカード、公共料金領収書などは、異なる種類のものを2点以上。

☐ 返信用封筒に110円切手を貼って宛先(新住所または旧住所に限りです)を記入したものと
* 国外転出及び特例転入を希望した届出の時は不要です。
★ 転出証明書にはマイナンバーが記載されています。大切なものですので、簡易書留をご希望の方は、
簡易書留料金の切手を追加で貼付していただきますようお願いいたします。
(☐ 国外転出の届出で異動日が過去の日付の場合、出国日のわかるパスポートのコピー)
(☐ 足立区で発行した国民健康保険証や印鑑登録証など(転出後は使用できないため))

※再交付の場合お渡しできる証明書は以前の届出と全く同じ内容となります。予めご承知おください。

※住民基本台帳の実態を把握し正確性を保つ主旨で確認を
させていただきます。該当の方がいてご記入がない
場合、ご記載の電話連絡先へ連絡をさせていただきます
しますので予めご了承ください。

問い合わせ先及び送付先
〒120-8512
東京都足立区中央本町1-17-1
足立区 戸籍住民課 住民記録係
電話 03(3880)5111(代表)

Adachi – 住民異動届 – Residence Registration (Moving In/Out/Within)

Deadline: Must be submitted within 14 days of moving in | Cost: Free | Penalty: Fine of up to ¥50,000 for failure to register

WHAT TO BRING

>> First Time from Abroad

- | | |
|--|--------------|
| * Passport (all household members) | パスポート |
| * Residence Card (received at airport) | 在留カード |
| Marriage Certificate + Japanese translation (If registering with spouse) | 婚姻証明書 + 日本語訳 |
| Birth Certificate + Japanese translation (If registering children) | 出生証明書 + 日本語訳 |

>> From Another Municipality

- | | |
|---|-----------|
| * Residence Cards (all household members) | 在留カード |
| * Moving-Out Certificate (from previous ward) | 転出証明書 |
| My Number Card (all who have one) | マイナンバーカード |
| National Health Insurance Card (If enrolled) | 国民健康保険証 |

>> Moving Within Same Municipality

- | | |
|---|-----------|
| * Residence Cards (all household members) | 在留カード |
| My Number Card | マイナンバーカード |

COMMON MISTAKES

- X Writing name in romaji instead of katakana
-> Most forms want katakana (カタカナ). Ask staff for help converting your name.
- X Using arrival date instead of move-in date
-> 異動日 is when you moved into your apartment, not when your flight landed.
- X Leaving head of household (世帯主) blank
-> If you live alone, you ARE the head of household. Write your own name.
- X Forgetting Japanese translations of certificates
-> Marriage/birth certificates need a Japanese translation with the translator's name stated. A friend can do it – no certified translator required.

AFTER YOU SUBMIT

1. Your new address is printed on the back of your Residence Card (10-30 min wait)
2. My Number notification card mailed to your address (2-3 weeks, first-time only)
3. Enrolled in National Health Insurance (if not employer-provided) – same counter or nearby
4. Enrolled in National Pension (ages 20-59)
5. Can request Certificate of Residence (住民票) immediately – ¥300, needed for bank/phone/lease

タイトル・届出日 – Header & Dates

<div><div>1</div><div>5</div><div>(提出先)</div><div>足立区長</div></div>	<div>2</div> <div>転出届出書(郵送請求用)</div>	<div>3</div> <div>届出書の記入日</div>	<div>4</div> <div>令和</div>	年	月	日
<div>6</div> <div>異動者本人</div>	届出人					

- 1

(提出先)

[(提出先)]
- 2

転出届出書(郵送請求用)

Moving out
- 3

届出書の記入日

[届出書の記入日]
- 4

令和

年

月

日

[令和

年

月

日]
- 5

足立区長

[足立区長]
- 6

1 異動者本人

[1 異動者本人]

届出人情報 – Who Is Filing (Part 1/2)

届出人	1 異動者本人	届出人氏名	※自署または記名押印(スタンプ印不可)してください。	電話番号 (昼間の連絡先)				
	2 同じ世帯の人 異動者との関係 ()							
	3 代理人 本人との関係 () <small>※委任状及び代理人の本人確認資料が必要です。</small>					代理人住所		
異動した(する)人全員の氏名 (届出人本人も含めてご記入ください。)				生年月日	性別	続柄	マイナン バーカード	マイナンバーカードを 使った特例転入を希望

- 1 届出人 Applicant / Person filing the form
The person physically submitting the form. Usually yourself.
- 2 氏 名 [氏 名]
- 3 電話番号 Phone number
Japanese mobile number preferred. Some forms accept overseas numbers.
- 4 届出人 2 同じ世帯の人 異動者との関係 () Applicant / Person filing the form
The person physically submitting the form. Usually yourself.
- 5 (昼間の連絡先) [(昼間の連絡先)]
- 6 ※自署または記名押印 (スタンプ印不可) してください。 Seal (inkan / hanko)
Personal seal stamp. Most ward offices accept a written signature for foreigners instead.
- 7 3 代理人 本人との関係 () [3 代理人 本人との関係 ()]
- 8 代理人住所 Address
Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.
- 9 ※委任状及び代理人の本人確認資料が必要です。 Letter of proxy / Power of attorney
Required if someone else is filing on your behalf.
- 10 異動した(する)人全員の氏名 (届出人本人も含めてご記入ください。) Applicant / Person filing the form / Full name
The person physically submitting the form. Usually yourself. Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.
- 11 マイナン [マイナン]
- 12 マイナンバーカードを [マイナンバーカードを]
- 13 生年月日 Date of birth
Format: 年(year) 月(month) 日(day). Use Japanese calendar (令和/平成) or Western year.
- 14 性別 Gender
男 (otoko) = Male, 女 (onna) = Female. Circle the appropriate one.
- 15 続柄 Relationship to head of household
See relationship terms table.

届出人情報 – Who Is Filing (Part 2/2)

異動した(する)人全員の氏名 (届出人本人も含めてご記入ください。) <small>※連絡がとれる人同一の住所は連絡先記入して下さい。</small>	生年月日	性別	続柄	マイナ バーカード	マイナ バーカードを 使った特例転入を希望
--	------	----	----	--------------	-----------------------------

- 1バーカード [バーカード]
- 2使った特例転入を希望 Moving in (from another municipality or abroad)

- 1 生年月日 Date of birth
Format: 年(year) 月(month) 日(day). Use Japanese calendar (令和/平成) or Western year.
- 2 性別 Gender
男 (otoko) = Male, 女 (onna) = Female. Circle the appropriate one.
- 3 続柄 Relationship to head of household
See relationship terms table.
- 4 バーカード [バーカード]
- 5 使った特例転入を希望 Moving in (from another municipality or abroad)
- 6 ※通称がある外国人の方は通称も記入してください。 [※通称がある外国人の方は通称も記入してください。]
- 7 の有無 [の有無]
- 8 明 大 昭 平 令 [明 大 昭 平 令]
- 9 フリガナ Phonetic reading (katakana)
Write the katakana reading of your name. For foreign names, this IS your name in katakana.
- 10 男世帯主 妻 夫 [男世帯主 妻 夫]
- 11 する [する]
- 12 (氏名) Full name
Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.
- 13 子 父 母有 ・ 無 [子 父 母有 ・ 無]
- 14 本人※届出人本人が異動される場合はチェックをしてください。 Applicant / Person filing the form
The person physically submitting the form. Usually yourself.
- 15 女 () [女 ()]

住所 – Addresses (Part 2/2)

<input type="checkbox"/> 本人 ※届出人本人が異動される場合はチェックをしてください。		年 月 日	・ 女 ()	有 ・ 無	【異動日から14日を経過した場合 はできません】 ※返信用封筒は不要です。 ※転出手続き終了後に電話で連絡 をいたします。転入先ではカードを提 示して特例転入の手続きとなりま
フリガナ (氏名)		明 大 昭 平 令	男 ()	世帯主 妻 夫 子 父 母 ()	
		年 月 日	・ 女 ()	有 ・ 無	

- 1 (異動日から14日を経過した場合 Date of move / change
The date you actually moved into your new address – NOT your arrival date in Japan if different.
- 2 年 月 日 Year Month Day
Fill in the date using the Japanese calendar year (e.g., Reiwa 6 for 2024) or Western calendar year as accepted by your municipality
- 3 はできません) [はできません)]
- 4 明 大 昭 平 令 [明 大 昭 平 令]
- 5 フリガナ Phonetic reading (katakana)
Write the katakana reading of your name. For foreign names, this IS your name in katakana.
- 6 ・ 転出証明書は発行されません。 Moving out
- 7 男世帯主 妻 夫 [男世帯主 妻 夫]
- 8 ※返信用封筒は不要です [※返信用封筒は不要です]
- 9 (氏名) Full name
Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.
- 10 子 父 母有 ・ 無・ 転出手続き終了後に電話で連絡 Moving out
- 11 をいたします。転入先ではカードを提 Moving in (from another municipality or abroad)
- 12 女 () [女 ()]
- 13 年 月 日 Year Month Day
Fill in the date using the Japanese calendar year (e.g., Reiwa 6 for 2024) or Western calendar year as accepted by your municipality
- 14 示して特例転入の手続きとなりま Moving in (from another municipality or abroad)

異動者 – Person Table (Part 1/3)

フリガナ (氏名)	年 月 日	男	世帯主 妻 夫	有 ・ 無	しない
	明 大 昭 平 令	男	子 父 母		
フリガナ (氏名)	年 月 日	女	世帯主 妻 夫		
	明 大 昭 平 令	男			

- 1 明 大 昭 平 令 [明 大 昭 平 令]
- 2 す。 [す。]
- 3 フリガナ Phonetic reading (katakana)
Write the katakana reading of your name. For foreign names, this IS your name in katakana.
- 4 男世帯主 妻 夫 [男世帯主 妻 夫]
- 5 (氏名) Full name
Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.
- 6 子 父 母有 ・ 無 [子 父 母有 ・ 無]
- 7 しない [しない]
- 8 女 () [女 ()]
- 9 年 月 日 Year Month Day
Fill in the date using the Japanese calendar year (e.g., Reiwa 6 for 2024) or Western calendar year as accepted by your municipality
- 10 ・ 転出証明書を発行し、郵送いたし Moving out
- 11 明 大 昭 平 令 [明 大 昭 平 令]
- 12 フリガナ Phonetic reading (katakana)
Write the katakana reading of your name. For foreign names, this IS your name in katakana.
- 13 ます。 [ます。]
- 14 男世帯主 妻 夫 [男世帯主 妻 夫]
- 15 ・ 転出証明書到着後、転入先に必 Moving in (from another municipality or abroad) / Moving out

異動者 - Person Table (Part 2/3)

フリガナ (氏名)		男 女		世帯主 妻 夫 子 父 母		有・無		必ず。 転出証明書到着後、転入先に必要書類等ご確認のうえ、異動日以降、転入届をお願いします。	
異動した(する)日		平成・令和		年 月 日		再交付の場合は理由を記入 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> その他()		旧住所の足立区にて同居されていた方が異動せずにそのまま残る場合、その方の氏名のご記入をお願いします	
新住所		新世帯主氏名							
旧住所		旧世帯主氏名							

- 1 (氏名) Full name
Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.
- 2 子 父 母有・無要書類等ご確認のうえ、異動日以 Date of move / change
The date you actually moved into your new address – NOT your arrival date in Japan if different.
- 3 降、転入届をお願いします。 Moving in (from another municipality or abroad)
- 4 女 () [女 ()]
- 5 年 月 日 Year Month Day
Fill in the date using the Japanese calendar year (e.g., Reiwa 6 for 2024) or Western calendar year as accepted by your municipality
- 6 再交付の場合 ☐紛失 [再交付の場合 ☐紛失]
- 7 旧住所の足立区にて同居されていた方が異動せずにそのま Previous address / Address
If coming from abroad, write your country name (e.g. アメリカ合衆国). Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.
- 8 異動した(する)日平成・令和 年 月 日は理由を記入 ☐その他 ()
[異動した(する)日平成・令和 年 月 日は理由を記入 ☐その他 ()]
- 9 ま残る場合、その方の氏名のご記入をお願いします Full name
Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.
- 10 新世帯主 New household head
Enter the name of the person who will be the new head of household after the move/change
- 11 新住所 New address
The address you are moving TO.
- 12 氏名 Full name
Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.
- 13 旧世帯主 Former household head
Enter the name of the previous household head if there was a change in who heads the household
- 14 旧住所 Previous address
If coming from abroad, write your country name (e.g. アメリカ合衆国).
- 15 氏名 Full name
Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.

異動者 – Person Table (Part 3/3)

旧住所	足立区	氏名	
送っていただくもの		※住民基本台帳の実態を把握し正確性を保つ主旨で確認を させていただきます。該当の方がいてご記入がない 場合、ご記載の電話連絡先へ連絡をさせていただく場合があ りますので予めご了承ください。	
<input type="checkbox"/> この届出書			
<input type="checkbox"/> 本人確認資料のコピー		問い合わせ先及び送付先	
<div><div>* 運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、在留カードなど官公庁発行写真付きで偽造防止処置をしてあるものならば、1点。</div><div>* 健康保険資格確認書、診察券、キャッシュカード、公共料金領収書などは、異なる種類のものを2点以上。</div></div>			

- 1 足立区 [足立区]
- 2 送っていただくもの [送っていただくもの]
- 3 ※住民基本台帳の実態を把握し正確性を保つ主旨で確認を [※住民基本台帳の実態を把握し正確性を保つ主旨で確認を]
- 4 させていただきます。 該当の方がいてご記入がない [させていただきます。 該当の方がいてご記入がない]
- 5 ☐ この届出書 [☐ この届出書]
- 6 場合、ご記載の電話連絡先へ連絡をさせていただく場合があ [場合、ご記載の電話連絡先へ連絡をさせていただく場合があ]
- 7 ☐ 本人確認資料のコピー [☐ 本人確認資料のコピー]
- 8 りますので予めご了承ください。 [りますので予めご了承ください。]
- 9 * 運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、在留カードなど官公庁発行写真付きで偽造防止処置をしてあるものならば、1点
[* 運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、在留カードなど官公庁発行写真付きで偽造防止処置をしてあるものならば、1点。]
- 10 問い合わせ先及び送付先 [問い合わせ先及び送付先]
- 11 * 健康保険資格確認書、診察券、キャッシュカード、公共料金領収書などは、異なる種類のものを2点以上。
Cash card (ATM card)
Usually mailed to your registered address 1-2 weeks after opening. Some banks
issue on the spot.

職員記入欄 – Staff Section

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

返信用封筒に110円切手を貼って宛先(新住所または旧住所に限ります)を記入したもの

* 国外転出及び特例転入を希望した届出の時は不要です。

★ 転出証明書にはマイナンバーが記載されています。大切なものですので、簡易書留をご希望の方は、簡易書留料金の切手を追加で貼付していただきますようお願いいたします。

(□ 国外転出の届出で異動日が過去の日付の場合、出国日のわかるパスポートのコピー)

(□ 足立区で発行した国民健康保険証や印鑑登録証など(転出後は使用できないため))

※再交付の場合お渡しできる証明書は以前の届出と全く同じ内容となります。予めご承知おきください。

〒120-8512

東京都足立区中央本町1-17-1

足立区 戸籍住民課 住民記録係

電話 03(3880)5111(代表)

DO NOT FILL IN – Office use only (職員記入欄)

This section is completed by ward office staff after you submit the form.

Generated 2026-02-09 from github.com/wkesner/japan-forms | Not an official government document

COUNTER PHRASES

Point and show these to ward office staff

FINDING THE COUNTER

すみません、住民登録の窓口はどこですか？

Sumimasen, jūmin toroku no madoguchi wa doko desu ka?

Excuse me, where is the resident registration counter?

STATING YOUR PURPOSE

転入届を出したいのですが

Tennyu todoke wo dashitai no desu ga

I'd like to submit a moving-in notification

FIRST TIME FROM ABROAD

海外から初めて転入します

Kaigai kara hajimete tennyu shimasu

I'm registering for the first time from abroad

FROM ANOTHER WARD

〇〇区から転入します

〇〇-ku kara tennyu shimasu

I'm moving in from 〇〇 Ward

ASKING FOR ENGLISH FORM

英語の用紙はありますか？

Eigo no yōshi wa arimasu ka?

Do you have an English version of the form?

ASKING FOR HELP FILLING OUT

記入方法を教えていただけますか？

Kinyū hōhō wo oshiete itadakemasu ka?

Could you help me fill this out?

REQUESTING RESIDENCE CERTIFICATE

住民票もお願いしたいのですが

Jūminhyō mo onegai shitai no desu ga

I'd also like a Certificate of Residence, please

ASKING ABOUT MY NUMBER

マイナンバーはいつ届きますか？

Mainanba wa itsu todokimasu ka?

When will my My Number arrive?