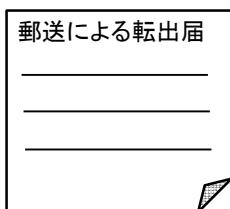


郵送による転出届の流れ

① 郵送による転出届(2頁目)を記入します。

※30日先の予定まで届出が可能です。



② 本人確認書類の写しを用意して下さい。

1点でよいもの



または

2点以上必要なもの

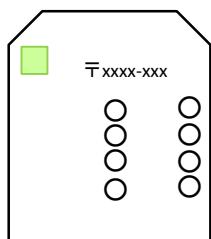


など

マイナンバーカード
運転免許証
パスポート
写真付住基カード など

各種保険の資格確認書
銀行通帳・カード
年金手帳
社員証・学生証 など

③ 返信用封筒に、あて先(返信先)を記入して切手を貼ってください。

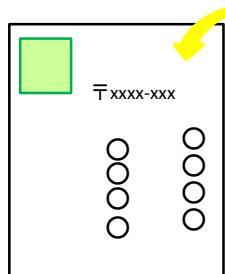


※ 返信先の住所(新住所・旧住所)・氏名を記入して下さい。

※ 切手(110円)を忘れずに貼って下さい。

※ マイナンバーカード又は住民基本台帳カードをお持ちの方で、
新住所に住み始めた日から14日以内にカード持参で転入届出ができる
方は、「転出証明書」は発行されませんので、返信用封筒は不要です。

④ 上記①～③を往信用封筒に入れて各所轄の市区町村のあて先を記入し、
ポストへ投函して下さい。



- ①郵送による転出届
- ②本人確認書類のコピー
- ③返信用封筒



郵送による転出届

(申請先)水戸市長あて

①転出日及び届出人の方の情報を記入して下さい。

令和5年2月改訂

記入年月日	令和 年 月 日	届出人氏名	印
転出年月日 (予定年月日)	令和 年 月 日	連絡先電話番号	()
※日中に連絡の取れる番号を記入して下さい			

②住所・世帯主の情報を記入して下さい。

新 住所 (アパート・マ ンション名)		新 世帯主 氏名	
旧 住所 (アパート・マ ンション名)	水戸市	旧 世帯主 氏名	

③転出される方全員(本人含む)の氏名等を記入して下さい。

NO.	フリガナ 氏 名	性別	マイナンバー カード	続柄	生年月日
1			有 無		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
2			有 無		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
3			有 無		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
4			有 無		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
5			有 無		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生

(市記入欄)	全部 ・ 一部		世帯番号						
	受付日	年 月 日	国保	1	2	3	4	5	
	処理日	年 月 日	入力			照合			

(注意事項)

- 連絡先電話番号は、**昼間連絡の取れる連絡先**を必ず記入して下さい。
- 届出人の本人確認ができるものの**コピー必ず添付**して下さい。
 - 1点でよいもの：マイナンバーカード(表面のみ), 運転免許証, 住民基本台帳カード, パスポート, 在留カード等
 - 2点以上必要：各種保険の資格確認書, 銀行通帳等, 年金手帳, 受給証, 在所証明書, 公共料金領収書, 社員証, 学生証等
- 返信用封筒(切手を貼ったもの)**：返信先(新住所又は旧住所)を記入して下さい。
- ★**マイナンバーカード, 住民基本台帳カードをお持ちの方は、「特例転出」となり, 転出証明書は発行されません。**
 よって、**返信用封筒も同封する必要はありません。また、新住所に住み始めた日から14日以内にカード持参で転入届出をして下さい。14日を過ぎると「転出証明書」が必要となり, 再度申請が必要となります。**
- 国民健康保険, 国民年金, 介護保険, 児童手当等に該当される方は、別途手続きが必要になります。

郵送による転出届

(申請先)水戸市長あて

記入例

令和5年2月改訂

①転出日及び届出人の方の情報を記入して下さい。

記入年月日	令和 〇〇年〇〇月〇〇日	届出人氏名	水戸 太郎
転出年月日 (予定年月日)	令和 〇〇年〇〇月〇〇日	連絡先電話番号	090(9999)9999

※日中に連絡の取れる番号を記入して下さい

②住所・世帯主の情報を記入して下さい。

新住所 (アパート・マンション名)	〇〇県〇〇市〇〇町1丁目23番地45 〇〇マンション202号	新世帯主氏名	水戸 太郎
旧住所 (アパート・マンション名)	水戸市 中央1丁目4番1-202号 水戸中央マンション	旧世帯主氏名	水戸 太郎

③転出される方全員(本人含む)の氏名等を記入して下さい。

NO.	フリガナ 氏名	性別	マイナンバー カード	続柄	生年月日
1	ミト タロウ 水戸 太郎	男	有 無	世帯主	大正・昭和・平成・令和・西暦 50年3月10日生
2	ミト ウメコ 水戸 梅子	女	有 無	妻	大正・昭和・平成・令和・西暦 53年4月5日生
3	ミト イチロウ 水戸 一郎	男	有 無	子	大正・昭和・平成・令和・西暦 25年7月7日生
4			有 無		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
5			有 無		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生

(市記入欄)	全部 · 一部		世帯番号					
	受付日	年 月 日	国保	1	2	3	4	5
	処理日	年 月 日	入力		照合			

(注意事項)

- 連絡先電話番号は、**昼間連絡の取れる連絡先**を必ず記入して下さい。
- 届出人の本人確認ができるものの**コピー必ず添付**して下さい。
 - 1点でよいもの：マイナンバーカード(表面のみ), 住民基本台帳カード, パスポート, 在留カード等
 - 2点以上必要：各種保険の資格確認書, 銀行通帳等, 年金手帳, 受給証, 在所証明書, 公共料金領収書, 社員証, 学生証等
- 返信用封筒(切手を貼ったもの)：返信先(新住所又は旧住所)を記入して下さい。
- ★マイナンバーカード, 住民基本台帳カードをお持ちの方は、「特例転出」となり、転出証明書は発行されません。よって、返信用封筒も同封する必要はありません。また、新住所に住み始めた日から14日以内にカード持参で転入届出をして下さい。14日を過ぎると「転出証明書」が必要となり、再度申請が必要となります。
- 国民健康保険, 国民年金, 介護保険, 児童手当等に該当される方は、別途手続きが必要になります。