

## 郵便による転出届について

住民票に関する異動の届出は、直接各市区町村役場の窓口で手続きしていただくものですが、既に新しい住所に異動しているなど、千葉市内の区役所等に来所することが困難な場合は、郵送で転出届を行うことができます。手数料は無料です。

ただし、転入届は郵送では行えませんので、新しい住所地の市区町村役場の窓口で直接届出を行ってください。(転入日より14日以内に転入の届出を行わないと、5万円以下の過料に処せられる場合があります。)

### 【届け出に必要なもの】

#### ◎「郵送による転出届」

「郵送による転出届」に必要事項を記入し、署名または記名・押印してください。

#### ◎届出人の本人確認ができる書類

個人番号カード(以下マイナンバーカード)、運転免許証、運転経歴証明書(平成24年4月1日以降交付されたもの)、資格確認書等、在留カード、特別永住者証明書などのコピー(有効期限が切れた証明書、住所が証明の対象とされていない旅券、マイナンバーの通知カードなどは確認書類とはなりません)。住所が裏面に記載されている場合は裏面もコピーしてください。

#### ◎返信用封筒

「転出証明書」を返送しますので、封筒に返信先住所・氏名を記入し、返信用切手を貼付し同封してください。お急ぎの場合は、速達料金分の切手を追加してください。また、「転出証明書」にはマイナンバーが記載されますので、簡易書留等での返送を希望される方は切手を追加してください。

#### ◎返還するもの

千葉市の国民健康保険に加入していた方は、国民健康保険資格確認書を返還してください。

### 【国外へ転出する方へ】

マイナンバーカードをお持ちの方は、転出日の前日までに各区役所市民総合窓口課または市民センターにお越しいただき、国外の転出届と併せて国外継続利用申請または返納手続きを行ってください。

すでに国外に転出済の場合は上記の本人確認書類の他にパスポートの顔写真のページ、出国日の確認できるページのコピーを同封してください。

転出証明書は発行されませんので返信用封筒は不要です。

### 【外国人住民の方へ】

外国人住民の方は、転入先市区町村へ転入届をする際に、転入する方全員の在留カード、特別永住者証明書をご提示ください。

### 【マイナンバーカードをお持ちの方へ】

転出をする方の中に現在運用中のマイナンバーカードをお持ちの方がいる場合は、カードを利用した特例転出を行うことができます。この場合、返信用封筒は不要ですが、下記の(※)をご確認ください。

また、マイナンバーカードに格納されている署名用電子証明書(発行を希望された方のみ)は、失効しますので、転入先の市区町村で改めて発行手続きをお願いします。(利用者証明用電子証明書は、失効しません。)

※転出日から14日を経過した日以降に届出を受付した場合、カードを利用した特例転出はできません。

※転入(予定)日から30日以内に転入届を行わない場合、マイナンバーカードが使用できず、「転出証明書(に準ずる証明書)」の交付を受けなければならないことがあります。

※転入届の際にマイナンバーカードの提示ができない方については、転入届出日から90日以内にマイナンバーカード継続利用処理を行うことが必要です。(マイナンバーカードの暗証番号が必要です。)

※カードの状況等により、マイナンバーカードの他に本人確認書類が必要となる場合があります。

郵送による転出届  
Notification on Change of  
Address

※太枠の中を記入してください。	届出日 (Today)	令和 (Y)	年 (M)	月 (D)	異動日 (Date of move)	平成 令和	年 (Y)	月 (M)	日 (D)	※異動日は引越した日又はその予定日です。
	これまでの住所 の か ら の 住 所 い ま ま で の	New Address (Altered to)								これからの世帯主氏名 Name of head of household (Altered to)
1	Address While in Japan (Before move) 千葉市 区 (マンション・アパート名等)								今までの世帯主氏名 Name of head of household (Before move)	
転出される方全員の氏名					性別 sex	生年月日 (Date of birth)			マイナンバー カード	
<p>フリガナ</p> <p>(氏名) ※外国籍の方は英字氏名 (Name in Latin Alphabet)</p> <p>1</p> <p>(漢字氏名) (Name in kanji) ※外国籍の方のみ</p>					男 M	明・大・昭・平・令・西暦 (A.D.)			有 無	
					女 F	・ ・				
<p>フリガナ</p> <p>(氏名) ※外国籍の方は英字氏名 (Name in Latin Alphabet)</p> <p>2</p> <p>(漢字氏名) (Name in kanji) ※外国籍の方のみ</p>					男 M	継柄 (Relationship)			有 無	
					女 F	明・大・昭・平・令・西暦 (A.D.)				
<p>フリガナ</p> <p>(氏名) ※外国籍の方は英字氏名 (Name in Latin Alphabet)</p> <p>3</p> <p>(漢字氏名) (Name in kanji) ※外国籍の方のみ</p>					男 M	・ ・			有 無	
					女 F	継柄 (Relationship)				
<p>フリガナ</p> <p>(氏名) ※外国籍の方は英字氏名 (Name in Latin Alphabet)</p> <p>4</p> <p>(漢字氏名) (Name in kanji) ※外国籍の方のみ</p>					男 M	明・大・昭・平・令・西暦 (A.D.)			有 無	
					女 F	・ ・				
						継柄 (Relationship)				

マイナンバーカード有に〇をした方、又は同カードをお持ちの方と同一世帯の方で一緒に転出する方は下記にご回答ください。

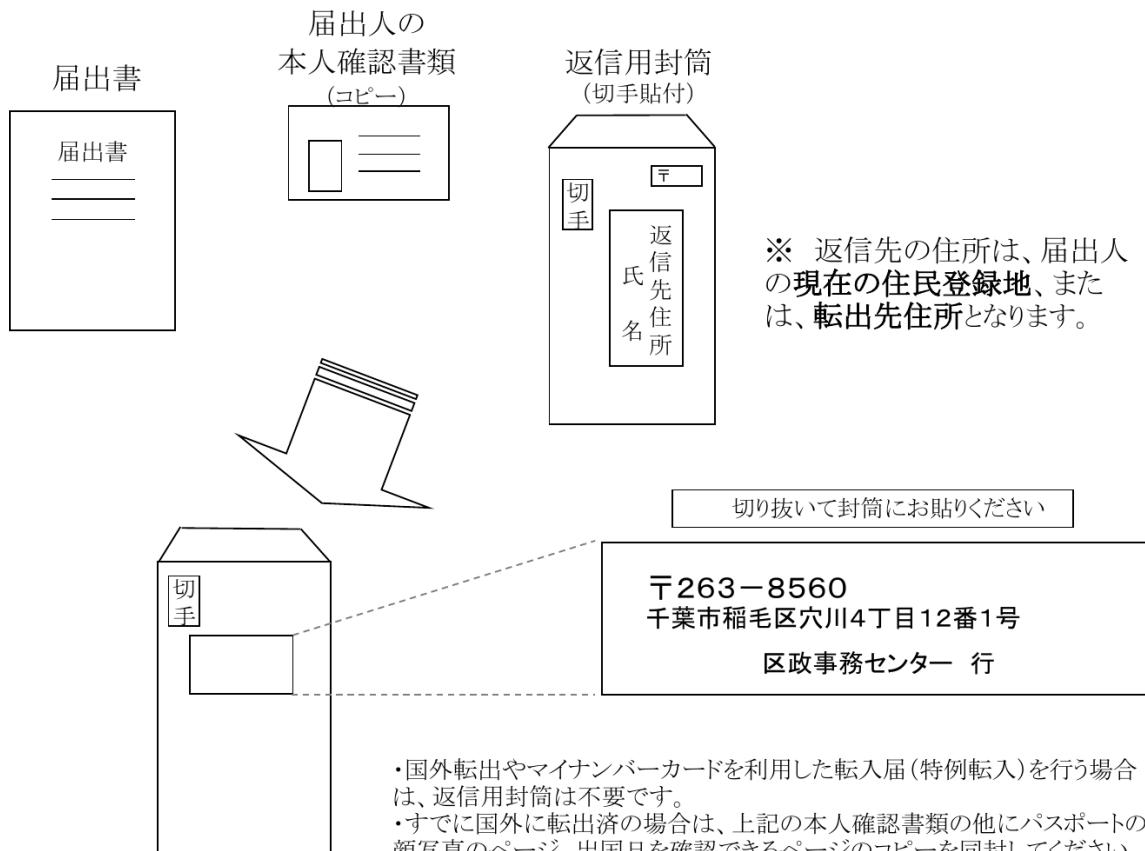
転出証明書の交付を希望しますか。（以下の該当する番号に○印をつけてください。）

- 1 希望しない（マイナンバーカードを利用し転入届を行うため）（特例転出）
- 2 希望する（転入先市区町村にマイナンバーカードを提示することが困難なため）

※2を選択した場合は、必ず送付された転出証明書を転入先の市区町村へ持参し、転入届をしてください。

届 出 人	※手書きをしない場合は、記名押印してください。 <b>氏 名</b> (Name of applicant)	※ 世帯主との続柄 (Relationship)
	電話番号 (Phone number of applicant) - -	
	メールアドレス (E-mail address of applicant) @	

- ・届出人は原則として、転出者本人または千葉市での同一世帯員となります。それ以外の方が届出する場合は、委任状と代理人の本人確認書類の写しを同封してください。
  - ・届出人欄は**本人の場合も必ず記入**してください。
    - ・平日の9：00～17：00の間に連絡が取れる電話番号を必ず記入してください。



●郵送による転出届に関するお問合せ先 (開庁時間:9時00分から17時00分(土日祝日および12月29日～1月3日を除く))

区政事務センター	電話043-206-5011
----------	----------------

●住民異動届に関するお問合せ先 (開庁時間:9時00分から17時00分(土日祝日および12月29日～1月3日を除く))

中央区市民総合窓口課	電話043-221-2109
花見川区市民総合窓口課	電話043-275-6236
稲毛区市民総合窓口課	電話043-284-6109
若葉区市民総合窓口課	電話043-233-8126
緑区市民総合窓口課	電話043-292-8109
美浜区市民総合窓口課	電話043-270-3126

・転出届とは別に国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当などの手続きが必要な場合があります。不明点については各区担当課へお問い合わせください。

# Chiba Chuo — 住民異動届 — Residence Registration (Moving In/Out/Within)

Deadline: Must be submitted within 14 days of moving in | Cost: Free | Penalty: Fine of up to ¥50,000 for failure to register

## WHAT TO BRING

### >> First Time from Abroad

- |  |              |
|--|--------------|
| * Passport (all household members)                                       | パスポート        |
| * Residence Card (received at airport)                                   | 在留カード        |
| Marriage Certificate + Japanese translation (If registering with spouse) | 婚姻証明書 + 日本語訳 |
| Birth Certificate + Japanese translation (If registering children)       | 出生証明書 + 日本語訳 |

### >> From Another Municipality

- |   |           |
|---|-----------|
| * Residence Cards (all household members)     | 在留カード     |
| * Moving-Out Certificate (from previous ward) | 転出証明書     |
| My Number Card (all who have one)             | マイナンバーカード |
| National Health Insurance Card (If enrolled)  | 国民健康保険証   |

### >> Moving Within Same Municipality

- |   |           |
|---|-----------|
| * Residence Cards (all household members) | 在留カード     |
| My Number Card                            | マイナンバーカード |

## COMMON MISTAKES

### X Writing name in romaji instead of katakana

-> Most forms want katakana (カタカナ). Ask staff for help converting your name.

### X Using arrival date instead of move-in date

-> 異動日 is when you moved into your apartment, not when your flight landed.

### X Leaving head of household (世帯主) blank

-> If you live alone, you ARE the head of household. Write your own name.

### X Forgetting Japanese translations of certificates

-> Marriage/birth certificates need a Japanese translation with the translator's name stated. A friend can do it — no certified translator required.

## AFTER YOU SUBMIT

1. Your new address is printed on the back of your Residence Card (10-30 min wait)
2. My Number notification card mailed to your address (2-3 weeks, first-time only)
3. Enrolled in National Health Insurance (if not employer-provided) — same counter or nearby
4. Enrolled in National Pension (ages 20-59)
5. Can request Certificate of Residence (住民票) immediately — ¥300, needed for bank/phone/lease

## セクション 1 — Section 1 (Part 1/2)

### ❶ 郵便による転出届について

- 住民票に関する質問の場合は、直接市区内町村役場の窓口で手続きしていただくものです。お、既に新しい住所に異動しているなど、千葉市内の役所等に来所するところ困難な場合は、郵送で転出届を提出することができます。料金は無料です。
- ただし、転入届(郵送)では行えませんので、新しい住所地の市区内町村役場の窓口で直接届出を行ってください。(転入日より14日以内に転入の届出を行わないと、5万円以下の過料に処せられる場合があります。)

#### 【届け出に必要なもの】

- 郵送による転出届に必要事項を記入し、署名または記名・押印してください。
- 届出人の本人確認ができる書類  
個人番号カード(マイナンバーカード)、運転免許証、運転歴証明書(平成24年4月1日以前発給のもの)、運転免許証更新登録カード、特別永住者証明書及びコピー(有効期限が切れた証明書もしくは住所が証明の対象とされていない旅券、マイナンバーの通知カードなどは確認書類ではありません)。住所が裏面に記載されている場合は裏面もコピーしてください。
- 返信用封筒
- 転出証明書、氏名を記入し、返信用切手を貼付けてください。お急ぎの場合には、速達料金分の切手を追加してください。また、「転出証明書」にはマイナンバーが記載されますので、簡易書留等での返送を希望される方は切手を追加してください。
- 返還するもの  
千葉市の国民健康保険加入に入っていた方は、国民健康保険資格確認書を返還してください。
- 【国外へ転出する方】  
マニナンバーカードをお持ちの方は、転出日の前日までに各区役所市民総合窓口課または市民センターにてお越しいただき、国外への転出と併せて国外継続利用申請または返納手続きを行ってください。  
すでに国外へ転出の場合は上記の本人確認書類の他にパスポートの領事館のページ、出国日の確認ができるページのコピーを提出してください。  
転出証明書は発行されませんので返信用封筒は不要です。
- 【外国人住民の方】  
外国人住民の方は、転入先市町村へ転入届をする際に、転入する方全員の在留カード、特別永住者証明書をご提示ください。
- 【マイナンバーカードをお持ちの方】  
転出する方の中でも現在運用中のマイナンバーカードをお持ち方がいる場合は、カードを利用した特例転出を行うことができます。この場合、返信用封筒は不要ですが、下記の※をご確認ください。  
※マイナンバーカードに捺印されている署名用電子証明書(登録を希望された方のみ)は、失効しますので、転入先の市町村で改めて発行手続きをお願いします。(利用者証明用電子証明書は、失効しません。)  
※転出日から14日を経過した日以降に届出を受けた場合、カードを利用した特例転出はできません。

### ❷ 郵便による転出届について Moving out

This is a header section explaining mail-in moving procedures - no writing required here.

### ❸ が、既に新しい住所に異動しているなど、千葉市内の区役所等に来所することが困難な場合は、

Address / To do/perform

Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address. This is typically part of a longer phrase on forms - look for the complete text before filling

### ❹ を行ってください。( 転入日より 14 日以内に転入の届出を行わないと、5 万円以下の過料に処せ

Please proceed with / Moving in (from another municipality or abroad)

This is informational text explaining that you must complete moving-in procedures within 14 days at your new municipality or face fines up to 50,000 yen - no writing required.

### ❺ 【届け出に必要なもの】 Required documents

This section lists what documents you need to bring when submitting the form

### ❻ 「郵送による転出届」に必要事項を記入し、署名または記名・押印してください。

Moving out / Signature / Seal (inkan / hanko)

Sign your name. Foreigners can use a written signature instead of a seal (inkan). Personal seal stamp. Most ward offices accept a written signature for foreigners instead.

### ❼ 個人番号カード ( 以下マイナンバーカード ) 、運転免許証、運転歴証明書 ( 平成 24 年 4 月 1 日

My Number Card / My Number Card / Driver's license

Plastic IC card with your 12-digit Individual Number. Can be used as primary ID.

Apply at your ward office after receiving the notification letter. Japan's national ID card with IC chip - bring original if you have one

### ❽ が切れた証明書、住所が証明の対象とされていない旅券、マイナンバーの通知カードなどは確

My Number / Address

Enter your 12-digit Individual Number from your My Number card or notification

Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.

### ❾ 封してください。お急ぎの場合は、速達料金分の切手を追加してください。また、「転出証明書」

Certificate of Moving Out / Moving out / Postage stamp

Document issued by your previous ward when you move out. Required when registering at your new ward (転入届). Staff use only - do not fill in



## セクション 1 — Section 1 (Part 1/2) (continued)

## ① 郵便による転出届について

- 住民票に関する質問。千葉市は市区町村役場の窓口で手続きをいただくものです。一方、既に新しい住所へ移りしているなど、千葉市への反映等に来所することができない場合は、郵送で転出届を提出することができます。手数料は無料です。
- ただし、転入届は郵送では行えませんので、新しい住所地の市役所窓口で直接届出を行なうと、5万円以下の過料に処せられる場合があります。)

## 【前記提出が必要な方】

## ② 郵送による転出届

- 届出人の本人確認ができる書類  
個人番号カード(マイナンバーカード)、運転免許証明書(平成24年4月1日以前発給されたもの)、賃貸契約書類、在留カード、特別永住者証明書などコピー(有効期限が切れた証明書は住所が証明の対象とされていない場合、マイナンバーカードなどの確認書類はなりません)。住所が裏面に記載されている場合は裏面もコピーしてください。
- 返信用封筒
- 「転出証明書」を返送しますので、封筒に送信先住所・氏名を記入し、返信用切手を貼付けて提出ください。お急ぎの場合は、速達料金分の切手を追加してください。また、「転出証明書」にはマイナンバーカードが記載されますので、簡易書留等での返送を希望される方は切手を追加してください。
- 返還するもの  
千葉市の国民健康保険に加入していた方は、国民健康保険資格確認書を返還してください。
- 【国外へ転出する方】  
マニナンバーカードをお持ちの方は、転出日の前日までに各区役所市民総合窓口課または市民センターにお越しいたき、国外へ転出と併せて国外納税利用申請または返納手続きを行ってください。  
すでに国外に転出済みの場合は上記の本人確認書類の他にパスポートの顔写真のページ、出国日の確認ができるページのコピーを提出してください。  
転出証明書は発行されませんので返信用封筒は不要です。
- 【外国人住民の方】  
外国人住民の方は、転入先市区町村へ転入届をする際に、転入する方全員の在留カード、特別永住者証明書をご提示ください。
- 【マイナンバーカードをお持ちの方】  
転出をする方の中へ現在運用中のマイナンバーカードをお持ちの方がいる場合は、カードを利用した特例転出を行うことができます。この場合、返信用封筒は不要ですが、下記の※をご確認ください。  
・未だマイナンバーカードに捺印されている署名用電子証明書(捺印を希望された方のみ)は、失効しますので、転入先の市区町村で改めて発行手続きをお願いします。(利用者証明用電子証明書は失効しません。)  
※転出日から14日を経過した日以降に届出を受付した場合、カードを利用した特例転出はできません。

**9 千葉市の国民健康保険に加入していた方は、国民健康保険資格確認書を返還してください。**

National Health Insurance / Qualification / Document

Japan's public health insurance for self-employed, unemployed, and those not covered by employer insurance. Enrollment is mandatory. Refers to your legal status or eligibility (e.g., resident status, insurance qualification)

**10 マイナンバーカードをお持ちの方は、転出日の前日までに各区役所市民総合窓口課または市 My Number Card / My Number Card / Those who have**

This refers to the plastic IC card version of your My Number (individual number). Different from the paper notification. Plastic IC card with your 12-digit Individual Number. Can be used as primary ID. Apply at your ward office after receiving the notification letter.

**11 すでに国外に転出済の場合は上記の本人確認書類の他にパスポートの顔写真のページ、出国 Identity verification documents / Passport / Moving out**

Documents that prove your identity. Primary: Residence Card, Passport, My Number Card. Secondary: Health Insurance Card, Driver's License. Bring your passport as identification when submitting this form

**12 外国人住民の方は、転入先市区町村へ転入届をする際に、転入する方全員の在留カード、特 Residence Card / Moving in (from another municipality or abroad) / To do/perform**

ID card for foreign residents with mid- to long-term visas. Issued at the airport or immigration office. Must carry at all times. This is typically part of a longer phrase on forms - look for the complete text before filling

**13 用した特例転出行うことができます。この場合、返信用封筒は不要ですが、下記の(※)をご確認 Moving out / . / Special provision**

Check this box if special circumstances apply to your registration

**14 失効しますので、転入先の市区町村で改めて発行手続きをお願いします。( 利用者証明用電子 Moving in (from another municipality or abroad) / .**

This is informational text explaining that electronic certificates will expire and must be reissued at your new municipality - no writing required here.

**15 ※転出日から14日を経過した日以降に届出を受付した場合、カードを利用した特例転出はでき Moving out / Reception / Received / Special provision**

Staff use - indicates form was received. Do not fill in. Check this box if special circumstances apply to your registration

## セクション 1 — Section 1 (Part 2/2)

- ① ません。  
 ※転入(予定)日から30日以内に転入届を行わない場合、マイナンバーカードが使用できず、「転出証明書(に準ずる証明書)」の交付を受けなければならないことがあります。
- ② ※転入届の際にマイナンバーカードの提示ができない方については、転入届出日から90日以内にマイナンバーカード継続利用処理を行うことが必要です。(マイナンバーカードの暗証番号が必要です。)  
 ③ ※カードの状況等により、マイナンバーカードの他に本人確認書類が必要となる場合があります。

※転入(予定)日から30日以内に転入届を行わない場合、マイナンバーカードが使用できず、

My Number Card / My Number Card / My Number

Plastic IC card with your 12-digit Individual Number. Can be used as primary ID.

Apply at your ward office after receiving the notification letter. Japan's national ID card with IC chip - bring original if you have one

内にマイナンバーカード継続利用処理を行うことが必要です。(マイナンバーカードの暗証番号

My Number Card / My Number Card / My Number Card

Japan's national ID card with IC chip - bring if you have one Plastic IC card

with your 12-digit Individual Number. Can be used as primary ID. Apply at your ward office after receiving the notification letter.

※カードの状況等により、マイナンバーカードの他に本人確認書類が必要となる場合があります

My Number Card / My Number Card / Identity verification documents

Japan's national ID card with IC chip - bring if you have one Plastic IC card

with your 12-digit Individual Number. Can be used as primary ID. Apply at your ward office after receiving the notification letter.



## セクション 1 — Section 1

**郵送による転出届**  
Notification on Change of Address

(あて先) 千葉市 区長		<b>郵送による転出届</b> 邮寄的变更通知 Notification on Change of Address		
届出日 (Today) 令和 7 年 月 日 <small>(Y) (M) (D)</small>		異動日 平成 5 年 月 日 <small>(Y) (M) (D)</small>		
<small>※ 太枠の中を記入してください。</small> これからの住所 <small>New Address (Altered to)</small> 8 これからの住所 <small>Address While in Japan (Before move)</small> 9 いままでの住所 <small>Name of head of household (Altered to)</small> <small>Name of head of household (Before move)</small>		<small>※ 異動日は引越した日又はその予定日です。</small> 10 これから世帯主氏名 <small>Name of head of household (Altered to)</small> <small>Name of head of household (Before move)</small> <small>マイナーバー</small>		
11 いままでの住所の <small>マンション・アパート名等)</small>		12 いままでの世帯主氏名 <small>Name of head of household (Before move)</small>		
13		14 性 牛年月日 <small>性別</small>		

**1 郵送による転出届 Moving out**

This is a pre-printed title indicating this is a notification for moving out by mail - you don't need to fill anything here.

**2 Notification on Change of Notification on Change of**

This is part of the English translation of the form title - no action required from you.

**3 Address Address**

Write your current residential address in Japan exactly as it appears on official documents, including apartment/room numbers.

**4 異動日平成 Date of move / change**

The date you actually moved into your new address — NOT your arrival date in Japan if different.

**5 年 月 日 ※異動日は引越した日又はその予定日です。 Date of move / change / Moving/Relocation / .**

The date you actually moved into your new address — NOT your arrival date in Japan if different. Check this if you are moving to a new address

**6 令和 年 月 日 Reiwa era**

Current Japanese era that began May 1, 2019. Used in official dates.

**7 ( Y ) ( M ) ( D ) ( Date of move ) 令和 ( Y )(M)(D) Date of move, Reiwa era**

Write the year in Reiwa era (R1=2019, R2=2020, etc.), then month and day numbers

**8 これからの住所 (Altered to) New Address (Changed to)**

Enter the complete address you are moving to, including postal code, prefecture, city, and building details

**9 これから世帯主氏名 Head of household name / Head of household / Full name**

If you live alone, YOU are the head of household — write your own name. The primary person in a household for registration purposes. If you live alone, you are the head of household.

**10 Name of head of household (Altered to) Name of head of household (Altered to)**

Write the name of the new head of household at your destination address, using the same name format (kanji/katakana) as registered in your residence card.

**11 Address While in japan(Before move) Address While in Japan (Before Move)**

Enter your previous Japanese address if you're moving within Japan, or your address from another Japanese municipality if transferring your residence registration.



## セクション 1 — Section 1 (continued)

**郵送による転出届**  
Notification on Change of Address

(あて先) 千葉市		区長		届出日 <small>(Today)</small> 令和 <small>7</small> 年 <small>(Y)</small> 月 <small>(M)</small> 日 <small>(D)</small> 異動日 <small>(Date of move)</small> 平成 <small>5</small> 年 <small>(Y)</small> 月 <small>(M)</small> 日 <small>(D)</small>						※異動日は引越した日又はその予定日です。	
※太枠の中を記入してください。 8 これからの住所 9 これまでの住所 10 これから世帯主氏名 11 今まで世帯主氏名 12 マイナンバー		New Address (Altered to) 千葉市 区						Name of head of household (Altered to) Name of head of household (Before move) マイナンバー			
		Address While in Japan (Before move) 千葉市 区						Name of head of household (Before move) Name of head of household (Before move) マイナンバー			
13 (マンション・アパート名等) 14 マンション・アパート名等		性						牛年月日			

12 Name of head of household (Before move) Name of head of household (Before move)

Write the full name of the head of household at your previous address (may be yourself or another family member who was officially registered as the household head).

13 (マンション・アパート名等) (Apartment/mansion name, etc.)

Include apartment/condo building name and room number if applicable

14 マイナンバー My Number (Individual Number)

12-digit number. Leave blank on first registration — it will be mailed to you after.

## セクション 2 — Section 2

セクション 2 — Section 2		性別 sex	生年月日 (Date of birth)	マイナンバー カード
転出される方全員の氏名 Name of person moving out		男 M	明・大・昭・平・令・西暦 (A.D.) Meiji· Taisho· Showa· Heisei· Reiwa· Western calendar / Taishō· Shōwa· Heisei· Reiwa· Western calendar / Western calendar	有 · 無
(フリガナ) (氏名) ※外国籍の方は英字氏名 (Name in Latin Alphabet) 1		女 F	・ .	
(漢字氏名) (Name in kanji) ※外国籍の方のみ 1			8 続柄 (Relationship) Relationship	
(フリガナ) (氏名) ※外国籍の方は英字氏名 (Name in Latin Alphabet) 2		男 M	明・大・昭・平・令・西暦 (A.D.) Meiji· Taisho· Showa· Heisei· Reiwa· Western calendar / Taishō· Shōwa· Heisei· Reiwa· Western calendar / Western calendar	有 · 無
(漢字氏名) (Name in kanji) ※外国籍の方のみ 2		女 F	・ . .	
(通称) (Aliases) ※外国籍の方のみ 1			13 続柄 (Relationship) Relationship	
(フリガナ) (氏名) ※外国籍の方は英字氏名 (Name in Latin Alphabet) 2				
(漢字氏名) (Name in kanji) ※外国籍の方のみ 2				
(通称) (Aliases) ※外国籍の方のみ 2				

1 (マンション・アパート名等) (Apartment/mansion name, etc.)

Include apartment/condo building name and room number if applicable

2 マイナンバー My Number (Individual Number)

12-digit number. Leave blank on first registration — it will be mailed to you after.

3 転出される方全員の氏名 Full name / Moving out / Person who

Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji. This appears to be part of a longer phrase - look for the complete text starting with the preceding characters

4 ( Date of birth ) Date of birth

Enter your birth date as shown on your residence card or passport (usually in YYYY/MM/DD format)

5 明・大・昭・平・令・西暦 ( A.D. )

Meiji· Taisho· Showa· Heisei· Reiwa· Western calendar / Taishō· Shōwa· Heisei· Reiwa· Western calendar / Western calendar

Select the era type for your birth date: Japanese imperial eras or Western calendar year Select the era type for your date of birth or other dates on the form

6 (氏名) ※外国籍の方は英字氏名 (Name in Latin Alphabet) Full name

Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.

7 . . • (bullet points/list markers)

Enter the birth date using the format shown - mark the appropriate era (明治/大正/昭和/平成/令和/西暦) and fill in the year, month, and day with dots as separators.

8 続柄(Relationship) Relationship to head of household

See relationship terms table.

9 (通称)(Aliases) ※外国籍の方のみ (Aliases) ※For foreign nationals only

Write any commonly used name different from your official name, such as a shortened version or nickname you use in daily life in Japan.

10 明・大・昭・平・令・西暦 ( A.D. )

Meiji· Taisho· Showa· Heisei· Reiwa· Western calendar / Taishō· Shōwa· Heisei· Reiwa· Western calendar / Western calendar

Select the era type for your birth date: Japanese imperial eras or Western calendar year Select the era type for your date of birth or other dates on the form

11 (氏名) ※外国籍の方は英字氏名 (Name in Latin Alphabet) Full name

Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.

12 . . • (bullet points/list markers)

Enter the birth date using the same format as field 7 - select the correct Japanese era or Western calendar (西暦) and write the year, month, and day separated by dots.



## セクション 2 — Section 2 (continued)

① マンション・パート名簿 転出される方全員の氏名		性別 sex	生年月日 (Date of birth) 明・大・昭・平・令・西暦 (A.D.)	マイナンバー カード
1	フリガナ (氏名) ※外国籍の方は英字氏名 (Name in Latin Alphabet)	男 M	④ ⑤ 明・大・昭・平・令・西暦 (A.D.) ⑥ ⑦ .	有 ・ 無
	(漢字名) (Name in kanji) ※外国籍の方のみ ⑧ 通称 (Aliases) ※外国籍の方のみ	女 F	⑨ .	
2	フリガナ (氏名) ※外国籍の方は英字氏名 (Name in Latin Alphabet)	男 M	⑩ ⑪ 明・大・昭・平・令・西暦 (A.D.) ⑫ ⑬ .	有 ・ 無
	(漢字名) (Name in kanji) ※外国籍の方のみ ⑭ 通称 (Aliases) ※外国籍の方のみ	女 F	⑮ .	

**13 続柄(Relationship)** Relationship to head of household

See relationship terms table.

**14 (通称)(Aliases) ※外国籍の方のみ (Aliases) ※For foreign nationals only**

Write any commonly used name different from your official name, such as a shortened version or nickname you use in daily life in Japan.

## セクション3 — Section 3

(漢字氏名) (Name in kanji) ※外国籍の方のみ フリガナ (氏名) ※外国籍の方は英字氏名 (Name in Latin Alphabet) 3	2 通称 (Aliases) ※外国籍の方のみ 7 通称 (Aliases) ※外国籍の方のみ 10 通称 (Aliases) ※外国籍の方のみ 13 通称 (Aliases) ※外国籍の方のみ	女 F 男 M 女 F 男 M 女 F	1 続柄 (Relationship) 明・大・昭・平・令・西暦 (A.D.) 3 6 続柄 (Relationship) 明・大・昭・平・令・西暦 (A.D.) 9 12 続柄 (Relationship) 明・大・昭・平・令・西暦 (A.D.)	無 有 無 有 無
--	--	---------------------------------	---	-----------------------

1 続柄 (Relationship) Relationship to head of household

See relationship terms table.

2 (通称) (Aliases) ※外国籍の方のみ (Aliases) ※For foreign nationals only

Write any commonly used name different from your official name, such as a shortened version or nickname you use in daily life in Japan.

3 明・大・昭・平・令・西暦 (A.D.)

Meiji· Taisho· Showa· Heisei· Reiwa· Western calendar / Taishō· Shōwa· Heisei· Reiwa· Western calendar / Western calendar year Select the era type for your date of birth or other dates on the form

4 (氏名) ※外国籍の方は英字氏名 (Name in Latin Alphabet) Full name

Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.

5 . . . (bullet points/list markers)

Fill in the birth date of the male (男/M) listed in row 3. Use the Japanese calendar format (明治· 大正· 昭和· 平成· 令和) by selecting the appropriate era and writing the year, month, and day in the spaces provided.

6 続柄 (Relationship) Relationship to head of household

See relationship terms table.

7 (漢字氏名) (Name in kanji) ※外国籍の方のみ Full name

Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.

8 (通称) (Aliases) ※外国籍の方のみ (Aliases) ※For foreign nationals only

Write any commonly used name different from your official name, such as a shortened version or nickname you use in daily life in Japan.

9 明・大・昭・平・令・西暦 (A.D.)

Meiji· Taisho· Showa· Heisei· Reiwa· Western calendar / Taishō· Shōwa· Heisei· Reiwa· Western calendar / Western calendar year Select the era type for your date of birth or other dates on the form

10 (氏名) ※外国籍の方は英字氏名 (Name in Latin Alphabet) Full name

Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.

11 . . . (bullet points/list markers)

Fill in the birth date of the male (男/M) listed in row 4. Use the Japanese calendar format by selecting the appropriate era (明治· 大正· 昭和· 平成· 令和) and writing the year, month, and day in the designated spaces.

12 続柄 (Relationship) Relationship to head of household

See relationship terms table.



## セクション3 — Section 3 (continued)

(漢字氏名) (Name in kanji) ※外国籍の方のみ フリガナ (氏名) (Name in Latin Alphabet) 3		2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	女 F 男 M 女 F 男 M 女	続柄 (Relationship) 明・大・昭・平・令・西暦 (A.D.) 続柄 (Relationship) 明・大・昭・平・令・西暦 (A.D.) 続柄 (Relationship)	無 有 無 有 無
(漢字氏名) (Name in kanji) ※外国籍の方のみ フリガナ (氏名) (Name in Latin Alphabet) 4		13			

**13 (通称)(Aliases) ※外国籍の方のみ (Aliases) ※For foreign nationals only**

Write any commonly used name different from your official name, such as a shortened version or nickname you use in daily life in Japan.

## セクション 4 — Section 4

(漢字氏名) (Name in kanji) ※外国籍の方のみ	(通称) (Aliases) ※外国籍の方のみ	女 F	① 続柄 (Relationship)	無
② カード有				
<p>② マイナンバーカード有に○をした方、又は同カードをお持ちの方と同一世帯の方で一緒に転出する方は下記にご回答ください。</p> <p>転出証明書の交付を希望しますか。 (以下の該当する番号に○印をつけてください。)</p> <p>1 希望しない (マイナンバーカードを利用し転入届を行ふため) (特例転出)</p> <p>2 希望する (転入先市区町村にマイナンバーカードを提示することが困難なため)</p> <p>※2を選択した場合は、必ず送付された転出証明書を転入先の市区町村へ持参し、転入届をしてください。</p>				
<p>③ 届出人欄</p> <p>④ 電話番号</p> <p>⑤ メールアドレス</p>		<p>※手書きをしない場合は、記名押印してください。</p> <p>※世帯主との続柄</p> <p>※届出人欄は本人の場合も必ず記入してください。</p> <p>※平日の9:00~17:00の間に連絡が取れる電話番号を必ず記入してください。</p>		

**1 続柄 (Relationship)** Relationship to head of household

See relationship terms table.

**2 (通称)(Aliases) ※外国籍の方のみ (Aliases) ※For foreign nationals only**

Write any commonly used name different from your official name, such as a shortened version or nickname you use in daily life in Japan.

**3 カード有 Card held**

Check if you have/hold the relevant card (e.g., residence card, health insurance card)

**4 マイナンバーカード有に○をした方、又は同カードをお持ちの方と同一世帯の方で一緒に転出する方は下記にご回答ください。**

My Number Card / My Number Card / My Number

Plastic IC card with your 12-digit Individual Number. Can be used as primary ID.

Apply at your ward office after receiving the notification letter. Japan's national ID card with IC chip - bring original if you have one

**5 世帯主との続柄・届出人は原則として、転出者本人または千葉市での同一世帯員となります。それ以外の**

Applicant / Person filing the form / Head of household / Relationship to head of household

The person physically submitting the form. Usually yourself. The primary person in a household for registration purposes. If you live alone, you are the head of household.

**6 ※手書きをしない場合は、記名押印してください。 Do not / Seal (inkan / hanko)**

This typically appears before other text to indicate something should not be done or does not apply Personal seal stamp. Most ward offices accept a written signature for foreigners instead.

**7 葉市での同一世帯員となります。それ以外の**

This explains that the person filing becomes a member of the same household in Chiba City, but others need to submit identity verification documents.

**8 届出人欄は本人の場合も必ず記入してください** Applicant / Person filing the form

The person physically submitting the form. Usually yourself.

**9 電話番号 Phone number**

Japanese mobile number preferred. Some forms accept overseas numbers.

**( Phone number of applicant )**

Enter your phone number in the standard Japanese format: area code-exchange-number (e.g., 03-1234-5678)

**11 平日の9:00~17:00の間に連絡が取** Available for contact on weekdays 9:00-17:00

Check this box if you can be reached during standard business hours



## セクション 4 — Section 4 (continued)

① 漢字氏名 (Name in kanji) ※外国籍の方のみ	② 通称 (Aliases) ※外国籍の方のみ	女 F	③ 続柄 (Relationship)	無
④ カード有				
<p>⑤ マイナンバーカード有に○をした方、又は同カードをお持ちの方と同一世帯の方で一緒に転出する方は下記にご回答ください。</p> <p>転出証明書の交付を希望しますか。 (以下の該当する番号に○印をつけてください。)</p> <p>1 希望しない (マイナンバーカードを利用し転入届を行ふため) (特例転出)</p> <p>2 希望する (転入先市区町村にマイナンバーカードを提示することが困難なため)</p> <p>※2を選択した場合は、必ず送付された転出証明書を転入先の市区町村へ持参し、転入届をしてください。</p>				
届出人	⑥ 氏名 (Name of applicant)	※	⑦ 世帯主との続柄 (Relationship)	⑧ 届出人は原則として、転出者本人または千葉市での同一世帯員となります。それ以外の方が届出する場合は、委任状と代理人の本人確認書類の写しを同封してください。 ⑨ 届出人欄は本人の場合も必ず記入してください。 ⑩ 平日の9:00~17:00の間に連絡が取れる電話番号を必ず記入してください。
	⑪ 電話番号 (Phone number of applicant)	- -	⑫ メールアドレス (E-mail address of applicant)	

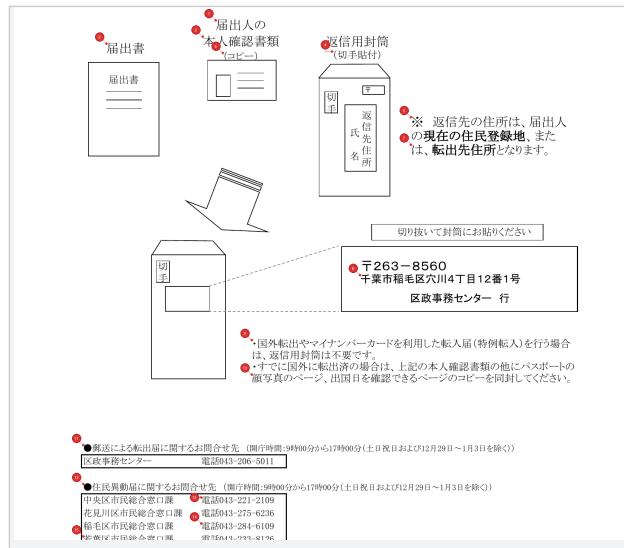
12

メールアドレス ( E-mail address of applicant )

@ Email address

Enter a valid email address where you can receive communications from the municipal office

## セクション 1 — Section 1



### 1 届出人の Applicant / Person filing the form

The person physically submitting the form. Usually yourself.

### 2 本人確認書類 Identity verification documents

Documents that prove your identity. Primary: Residence Card, Passport, My Number Card. Secondary: Health Insurance Card, Driver's License.

### 3 届出書 Notification form

This is the form title - refers to the official document you're filling out

### 4 (切手貼付) Postage stamp

Staff use only - do not fill in

### 5 (コピー) (Copy)

Indicates this is a copy of an official document rather than the original

### 6 ※ 返信先の住所は、届出人 Applicant / Person filing the form / Address

The person physically submitting the form. Usually yourself. Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.

### 7 は、転出先住所となります。 Address / Moving out / .

Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.

### 8 千葉市稻毛区穴川4丁目12番1号 1-12-1 Anagawa 4-chome, Inage-ku, Chiba City

This is a complete Japanese address format: City + Ward + District + Block + Building number

### 9 ・国外転出やマイナンバーカードを利用した転入届(特例転入)を行う場合

My Number Card / My Number Card / My Number Card

This refers to the plastic IC card version of your My Number (individual number). Different from the paper notification. Plastic IC card with your 12-digit Individual Number. Can be used as primary ID. Apply at your ward office after receiving the notification letter.

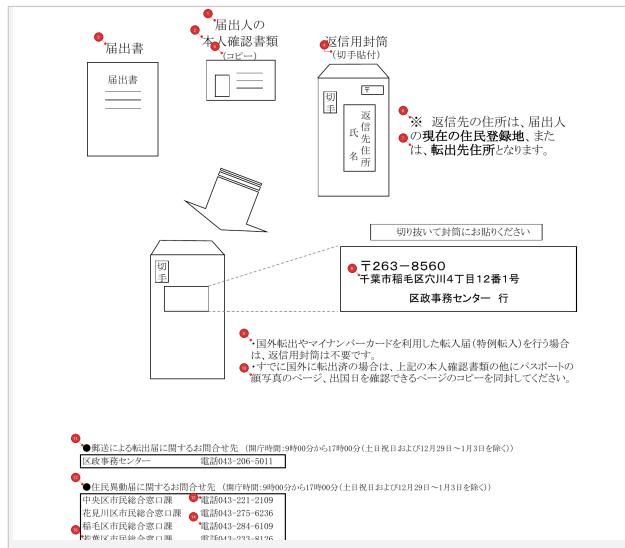
### 10 顔写真のページ、出国日を確認できるページのコピーを同封してください。

Please enclose copies of the photo page and page showing departure date.

Submit copies of your passport photo page and the page with your departure stamp from Japan



## セクション 1 — Section 1 (continued)



## ●郵送による転出届に関するお問合せ先 ( 開庁時間 : 9時00分から17時00分 ( 土日祝日および12月29日～1月3日を除く ) )

Moving out / To do/perform / From

This is typically part of a longer phrase on forms - look for the complete text before filling Used to indicate the starting point (previous address, etc.)

## ●住民異動届に関するお問合せ先 ( 開庁時間 : 9時00分から17時00分 ( 土日祝日および12月29日～1月3日を除く ) )

To do/perform / From

This is typically part of a longer phrase on forms - look for the complete text before filling Used to indicate the starting point (previous address, etc.)

電話043-221-2109 Phone 043-221-2109

This is the office phone number for inquiries, not a field to fill in

電話043-284-6109 Phone 043-284-6109

This is the office phone number for inquiries - do not fill in

若葉区市民総合窓口課 Wakaba Ward Citizen Services Counter

This is the department name - you may need to visit this office for residence-related procedures

## セクション 2 — Section 2

② 相模原市民総合窓口課 若葉区市民総合窓口課 緑区市民総合窓口課 美浜区市民総合窓口課	① 電話043-284-6109 電話043-233-8126 電話043-292-8109 電話043-270-3126
---	--

・転出届とは別に国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当などの手続きが必要な場合があります。不明点については各区担当課へお問い合わせください。

1 電話043-284-6109 Phone 043-284-6109

This is the office phone number for inquiries - do not fill in

2 若葉区市民総合窓口課 Wakaba Ward Citizen Services Counter

This is the department name - you may need to visit this office for residence-related procedures

3 電話043-292-8109 Phone 043-292-8109

This is the office phone number for inquiries - do not fill in

4 美浜区市民総合窓口課 Mihamra Ward Citizen Services Counter

This is the department name - you don't fill this in

5 ・ 転出届とは別に国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当などの手続きが必要な場合があります。不明点

National Health Insurance / Yes/There is / National Pension

Japan's public health insurance for self-employed, unemployed, and those not covered by employer insurance. Enrollment is mandatory. This indicates affirmative response - check if applicable to your situation



## COUNTER PHRASES

Point and show these to ward office staff

### FINDING THE COUNTER

すみません、住民登録の窓口はどこですか？

Sumimasen, jūmin tōroku no madoguchi wa doko desu ka?

Excuse me, where is the resident registration counter?

### STATING YOUR PURPOSE

転入届を出したいのですが

Tennyu todoke wo dashitai no desu ga

I'd like to submit a moving-in notification

### FIRST TIME FROM ABROAD

海外から初めて転入します

Kaigai kara hajimete tennyu shimasu

I'm registering for the first time from abroad

### FROM ANOTHER WARD

○○区から転入します

○○-ku kara tennyu shimasu

I'm moving in from ○○ Ward

### ASKING FOR ENGLISH FORM

英語の用紙はありますか？

Eigo no yōshi wa arimasu ka?

Do you have an English version of the form?

### ASKING FOR HELP FILLING OUT

記入方法を教えていただけますか？

Kin'yū hōhō wo oshiete itadakemasu ka?

Could you help me fill this out?

### REQUESTING RESIDENCE CERTIFICATE

住民票もお願いしたいのですが

Jūminhyō mo onegai shitai no desu ga

I'd also like a Certificate of Residence, please

### ASKING ABOUT MY NUMBER

マイナンバーはいつ届きますか？

Mainanbā wa itsu todokimasu ka?

When will my My Number arrive?