

記入例

転出届（郵送用）

届出に必要なものはこの用紙の
裏面を確認してください。

記入日 令和〇年〇月〇日

申請者	氏名	高崎 花子 (自署または記名押印)
	住所	群馬県前橋市〇〇町×× - △△ 〇〇アパート 101 号
	日中連絡が取れる電話番号	〇〇〇 - △△△△ - ××××

※郵送による転出の申請は、原則転出者本人と、高崎市（旧住所）での同一世帯員の方のみ可能です。

※やむを得ず上記の方が申請できない場合はご相談ください。※転出者が15歳未満の場合は親権者のみ申請可能です。

旧住所	高崎市 高松町〇〇 - ××	旧住所 世帯主氏名	高崎 太郎
新住所	都道 群馬府 前橋市 【建物名・部屋番号など】 〇〇アパート 101 号	〇〇町×× - △△	
新住所に住み始めの日 (転出予定日)	令和〇年〇月〇日		

転出する方 (全員記入)	No.	氏名	生年月日	性別	旧世帯主からみた続柄
	1	高崎 花子	大・昭・平・令・西暦 〇年 △月 ××日	男・女	子
2		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		
3		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		
4		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		
5		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		

■マイナンバーカードをお持ちの場合、いずれかの□にチェックしてください。

<input checked="" type="checkbox"/>	カードによる特例転出の手続きを希望する（転出証明書を発行しないため、返信用封筒は不要） ※転出日が14日以上かかる場合、特例転出の手続きはできません。 ※特例転出をした場合、転入届を出す際に4桁の暗証番号の入力が必要です。 ※通知カードでは特例転出の手続きはできません。
<input type="checkbox"/>	転出証明書の発行を希望する ※郵便日数を含め、事務処理に1週間程度必要となりますので、日数に余裕を持って届出をしてください。

■返信用封筒（確認のため、当てはまるすべての□にチェックしてください。）

<input type="checkbox"/> 普通郵便（郵便料金については裏面を参考にしてください）	<input type="checkbox"/> 速達（郵便料金+速達料金）
--	--

※返信用封筒の送付先は本人の新住所または旧住所を記入してください。（勤務先等への送付はできません。）

■送付先・問い合わせ先

〒370-8501 群馬県高崎市高松町 35 番地 1 高崎市役所市民課住民記録担当 (TEL 027-321-1232)