

転出届を郵送にて届出される方へ（必ずお読みください）

転出届を郵送にて届出される方は、下記の必要書類三点を同封の上、下記送付先へ送付してください。

〔必要書類〕

- ① 郵送による転出届（裏面（次ページ）の書類）
- ② 本人確認書類の写し（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険の資格確認書、在留カード等）
※マイナンバーカードの場合、顔写真のある表面のみ。
- ③ 返信用封筒（切手を貼り付けし、氏名・送付先をご記入ください。送付先の住所は新住所、もしくは旧住所のみです。）

〔注意事項〕

- ・ 国外転出される方は転出証明書が発行されません。返信用封筒も不要となりますのでご注意ください。
- ・ マイナンバーカードをお持ちの方は手続き方法が異なります。別紙「マイナンバーカードを利用した郵送による転出届」をご参照下さい。
- ・ 手数料は無料です。

その他ご不明な点がございましたら下記までお問い合わせ下さい。



書類の送付先 : 〒271-8588 （住所記入は不要です） 松戸市役所 市民課 異動担当宛 問い合わせ先 : 047-366-7340



受付年月日 (記入しないでください)			世帯主		転出		国外転出	
令和 年 月 日			事由		一部			
引越し予定 (した) 日			由		一部			
令和 年 月 日								
届出人			氏名		連絡先		世帯主変更	
<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 世帯員			丁目 番地の 番 号 (郵便番号)		電話番号 (自宅・携帯・勤務先)		国・外 都・道・府・県	
新住所			松戸市 丁目 番地の 番 号 (郵便番号)		新世帯主 (フリガナ)			
旧住所			松戸市 丁目 番地の 番 号 (郵便番号)		旧世帯主 (フリガナ) <input type="checkbox"/> 新世帯主と同じ			
No			転出される方の氏名		生 年 月 日		性別 続柄	
1			(フリガナ)		明・大・昭・平・令 年 月 日		男・女	
2			(フリガナ)		明・大・昭・平・令 年 月 日		男・女	
3			(フリガナ)		明・大・昭・平・令 年 月 日		男・女	
4			(フリガナ)		明・大・昭・平・令 年 月 日		男・女	

住 所 番 号	旧							-		受付 No	.
------------------	---	--	--	--	--	--	--	---	--	----------	---

記入にあたっての注意事項

- ・ 太枠内全てをご記入下さい
- ・ 記入漏れ等があった場合、お電話にて確認を取らせていただくことがございます。必ず平日 8：30～17：00 の間に連絡の取れる電話番号を明記して下さい
- ・ 国外に転出する際は「新住所欄」には国名を記入して下さい
- ・ 転入届（松戸市への引越し手続き）、転居届（松戸市内での引越し手続き）は郵送にて受け付けしていません。必ず窓口で手続きを行って下さい。

必ず裏面（前ページ）
もご確認ください

	氏 名	続 柄
世帯主		
変更による続柄変更		→
		→

備考

処 理 欄		
決 裁	入 力	受 付

Matsudo — 住民異動届 — Residence Registration (Moving In/Out/Within)

Deadline: Must be submitted within 14 days of moving in | Cost: Free | Penalty: Fine of up to ¥50,000 for failure to register

WHAT TO BRING

>> First Time from Abroad

- | | |
|--|--------------|
| * Passport (all household members) | パスポート |
| * Residence Card (received at airport) | 在留カード |
| Marriage Certificate + Japanese translation (If registering with spouse) | 婚姻証明書 + 日本語訳 |
| Birth Certificate + Japanese translation (If registering children) | 出生証明書 + 日本語訳 |

>> From Another Municipality

- | | |
|---|-----------|
| * Residence Cards (all household members) | 在留カード |
| * Moving-Out Certificate (from previous ward) | 転出証明書 |
| My Number Card (all who have one) | マイナンバーカード |
| National Health Insurance Card (If enrolled) | 国民健康保険証 |

>> Moving Within Same Municipality

- | | |
|---|-----------|
| * Residence Cards (all household members) | 在留カード |
| My Number Card | マイナンバーカード |

COMMON MISTAKES

- X Writing name in romaji instead of katakana
 - > Most forms want katakana (カタカナ). Ask staff for help converting your name.
- X Using arrival date instead of move-in date
 - > 異動日 is when you moved into your apartment, not when your flight landed.
- X Leaving head of household (世帯主) blank
 - > If you live alone, you ARE the head of household. Write your own name.
- X Forgetting Japanese translations of certificates
 - > Marriage/birth certificates need a Japanese translation with the translator's name stated. A friend can do it — no certified translator required.

AFTER YOU SUBMIT

1. Your new address is printed on the back of your Residence Card (10-30 min wait)
2. My Number notification card mailed to your address (2-3 weeks, first-time only)
3. Enrolled in National Health Insurance (if not employer-provided) — same counter or nearby
4. Enrolled in National Pension (ages 20-59)
5. Can request Certificate of Residence (住民票) immediately — ¥300, needed for bank/phone/lease

セクション 1 ー Section 1

● 転出届を郵送にて届出される方へ（必ずお読みください）

● 転出届を郵送にて届出される方は、下記の必要書類三点を同封の上、下記送付先へ送付してください。

● [必要書類]

① 郵送による転出届（裏面（次ページ）の書類）

② 本人確認書類の写し（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険の資格確認書、在留カード等）
※マイナンバーカードの場合、顔写真のある表面のみ。

③ 返信用封筒（切手を貼り付けし、氏名・送付先をご記入ください。送付先の住所は新住所、もしくは旧住所のみです。）

● [注意事項]

● 国外転出される方は転出証明書が発行されません。返信用封筒も不要となりますのでご注意ください。

● マイナンバーカードをお持ちの方は手続き方法が異なります。別紙「マイナンバーカードを利用した郵送による転出届」をご参照下さい。

● 手数料は無料です。

● その他ご不明な点がございましたら下記までお問い合わせ下さい。

● 書類の送付先：〒271-8588（住所記入は不要です） 松戸市役所 市民課 異動担当宛 ● お問い合わせ先：047-366-7340

●

1

転出届を郵送にて届出される方へ（必ずお読みください）

Moving out / Person who

This appears to be part of a longer phrase - look for the complete text starting with the preceding characters

2

転出届を郵送にて届出される方は、下記の必要書類三点を同封の上、下記送付先へ送付してください。

Moving out / Person who

This appears to be part of a longer phrase - look for the complete text starting with the preceding characters

3

[必要書類]

[Required Documents]

Gather all necessary documents listed below this section before submitting your residence registration form.

4

① 郵送による転出届（裏面（次ページ）の書類）

Moving out

This refers to the moving-out notification form that should be on the back/next page of this document. You need to fill out that form completely as it's the main application.

5

② 本人確認書類の写し（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険の資格確認書、在留カード等）

Copy of identity verification documents / My Number Card / ② Identity verification documents

Attach photocopies of official ID like driver's license, residence card, or passport - originals not required Plastic IC card with your 12-digit Individual Number. Can be used as primary ID. Apply at your ward office after receiving the notification letter.

6

※マイナンバーカードの場合、顔写真のある表面のみ。

My Number Card / My Number Card / My Number Card

Japan's national ID card with IC chip - bring if you have one Plastic IC card with your 12-digit Individual Number. Can be used as primary ID. Apply at your ward office after receiving the notification letter.

7

③ 返信用封筒（切手を貼り付けし、氏名・送付先をご記入ください。送付先の住所は新住所、もしくは旧住所のみです。）

Return envelope / New address / Previous address

Prepare a self-addressed stamped envelope if documents need to be mailed back to you The address you are moving TO.

8

[注意事項]

Important notes

Read this section carefully before filling out the form - it contains important instructions and requirements

Generated 2026-02-19 from github.com/wkesner/japan-forms | Not an official government document

Form p.1

セクション 1 — Section 1 (continued)

● 転出届を郵送にて届出される方へ（必ずお読みください）

● 転出届を郵送にて届出される方は、下記の必要書類三点を同封の上、下記送付先へ送付してください。

● [必要書類]

① 郵送による転出届（裏面（次ページ）の書類）

② 本人確認書類の写し（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険の資格確認書、在留カード等）
※マイナンバーカードの場合、顔写真のある表面のみ。

③ 返信用封筒（切手を貼り付けし、氏名・送付先をご記入ください。送付先の住所は新住所、もしくは旧住所のみです。）

● [注意事項]

● 国外転出される方は転出証明書が発行されません。返信用封筒も不要となりますのでご注意ください。

● マイナンバーカードをお持ちの方は手続き方法が異なります。別紙「マイナンバーカードを利用した郵送による転出届」をご参照下さい。

● 手数料は無料です。

● その他ご不明な点がございましたら下記までお問い合わせ下さい。

● 書類の送付先 : 〒271-8588 （住所記入は不要です） 松戸市役所 市民課 異動担当宛

● お問い合わせ先 : 047-366-7340

●

●

9

・ 国外転出される方は転出証明書が発行されません。返信用封筒も不要となりますのでご注意ください。

Certificate of Moving Out / Moving out / Person who

Document issued by your previous ward when you move out. Required when registering at your new ward (転入届). This appears to be part of a longer phrase - look for the complete text starting with the preceding characters

10

・ マイナンバーカードをお持ちの方は手続き方法が異なります。別紙「マイナンバーカードを利用した郵送による転出届」を

My Number Card / My Number Card / My Number Card

This refers to the plastic IC card version of your My Number (individual number). Different from the paper notification. Plastic IC card with your 12-digit Individual Number. Can be used as primary ID. Apply at your ward office after receiving the notification letter.

11

ご参照下さい。 Please refer to this.

This is directing you to refer to a separate document about procedures for MyNumber cardholders. If you have a MyNumber card, look for that additional reference material for different submission requirements.

12

・ 手数料は無料です。

This is informational text stating that there are no fees for this service. No action needed - just confirmation that the moving-out notification process is free of charge.

13

その他ご不明な点がございましたら下記までお問い合わせ下さい。 Other

Use this section for any additional information not covered in other fields

14

書類の送付先 : 〒271 - 8588 (住所記入は不要です) 松戸市役所市民課異動担当宛 Address

Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.

15

問い合わせ先 : 047-366-7340 Inquiries

For questions about this form, contact the municipal office

Generated 2026-02-19 from github.com/wkesner/japan-forms | Not an official government document

セクション 1 ー Section 1

1 (宛先) 松戸市長

2 郵送による転出届 (兼住民異動届)

3 受付年月日 (記入しないでください)
令和 年 月 日

4 引越し予定 (した) 日
令和 年 月 日

5 必ず記入して下さい

6 事世帯
由一部

7 転世帯
出主変更

8 国外
転出

9 世帯 (国保) 番号
旧 新

10 受付
No .

11 記入にあたっての注意事項

- 1 郵送による転出届 (兼住民異動届) Moving out
This is the form title indicating it's a 'Moving Out Notification by Mail (also serving as Resident Registration Change Form)' - no need to fill anything here as it's just the header.
- 2 (宛先) 松戸市長 Addressee
The person or office the form/document should be sent to
- 3 受付令和年月日 (年記入しないでください) Reception / Received
Staff use - indicates form was received. Do not fill in.
- 4 世帯 Household
Refers to your household unit - all people living together and sharing living expenses
- 5 帯ドN) 保o . Belt/Zone N) Insurance o.
This appears to be a reference number or code field that may be pre-printed or assigned by the office - leave blank unless instructed otherwise.
- 6 国外 Foreign country/Overseas
Check this box or select this option if you are moving to/from a location outside of Japan
- 7 必ず記入 Fill in
This indicates 'Must fill in' - it's pointing to required fields that you absolutely must complete, so pay special attention to any sections this arrow points to.
- 8 事世帯 Household
Refers to your household unit - all people living together and sharing living expenses
- 9 して下さい please do
This means 'please do' and is part of instructions - it's not a field to fill but rather emphasizes the importance of completing the required information properly.
- 10 引越し予定 (した) 日 Moving/Relocation
Check this if you are moving to a new address
- 11 変更 Change
Check this box if you are making changes to existing information
- 12 由一部 Partial
Used when making changes to only some family members or partial updates to registration
- 13 記入にあたっての注意事項 Instructions for filling out this form
Read these instructions carefully before completing the form



セクション 2 — Section 2

令和 年 月 日

届出人

氏名

新

〒

丁目

番地の

新

出

更

出

連絡先

電話番号

（自宅・携帯・勤務先）

フリガナ

記入にあたっての注意事項

太枠内全てをご記入下さい

記入漏れ等があった場合、お電話にて確認を取らせていただくことがございます。必ず平日 8：30～17：00 の間に連絡の取れる電話番号を明記して下さい

国外に転出する際は「新住所欄」には国名を記入して下さい

転入届（松戸市への引越し手続き）、転居届（松戸市内での引越し手続き）

- 1

変更 Change

Check this box if you are making changes to existing information
- 2

由一部 Partial

Used when making changes to only some family members or partial updates to registration
- 3

記入にあたっての注意事項 Instructions for filling out this form

Read these instructions carefully before completing the form
- 4

昼間に連絡のとれる電話番号 Phone number

Japanese mobile number preferred. Some forms accept overseas numbers.
- 5

☐世帯主 Head of household

The primary person in a household for registration purposes. If you live alone, you are the head of household.
- 6

・記入漏れ等があった場合、お電話にて確認を取らせていただくことがござ

Confirmation / Fill in

Staff use only - do not fill in
- 7

☐世帯員名 Household

Refers to your household unit - all people living together and sharing living expenses
- 8

います。必ず平日 8：30～17：00 の間に連絡の取れる電話番号を Phone number / .

Japanese mobile number preferred. Some forms accept overseas numbers.
- 9

明記して下さい Please write clearly

Write legibly using clear handwriting or print letters when filling out the form
- 10

丁目 Block number

Part of Japanese address system - the district block number (e.g., 1-chome, 2-chome)
- 11

番地の House number

Enter the specific house/building number from your address
- 12

・転入届（松戸市への引越し手続き）、転居届（松戸市内での引越し手続

Moving/Relocation / Moving in (from another municipality or abroad) / Moving within the same municipality

Check this if you are moving to a new address

転入届（松戸市への引越し手続き）

転居届（松戸市内での引越し手続）

必ず裏面（別ページ）もご確認ください

japan-forms · Bilingual Guide

japan-forms · Bilingual Guide

- japan-forms · Bilingual Guide

japan-forms · Bilingual Guide

セクション 5 — Section 5

1		年 月 日	・	無	後	無	無	柄変更		→
2	(フリガナ)	明・大・昭・平・令	男	有	国	有	備考			
		年 月 日	・	無	後	無				
			女							

- 1

無無 None/Not applicable

Check this option when the field does not apply to your situation
- 2

(フリガナ) (Furigana)

Write the phonetic reading of your name in katakana characters above or next to your name in kanji/hiragana
- 3

有国 Has nationality

Check if you hold citizenship of any country
- 4

明・大・昭・平・令 Era abbreviations (Meiji/Taisho/Showa/Heisei/Reiwa)

Circle the era corresponding to your birth year: 明=Meiji (1868-1912), 大=Taisho (1912-1926), 昭=Showa (1926-1989), 平=Heisei (1989-2019), 令=Reiwa (2019-present)
- 5

備考 Remarks / Notes

Space for additional information or special circumstances. Usually optional.
- 6

無無 None/Not applicable

Check this option when the field does not apply to your situation



セクション 6 — Section 6

3	フリガナ)	明・大・昭・平・令	男・女	無	無	無	
	フリガナ)	年 月 日	・	有	国	有	
	フリガナ)	年 月 日	女	無	後	無	
	フリガナ)	昭・大・平・令	甲				

処 理 欄		
決 裁	人 力	受 付

- 1 無無 None/Not applicable
Check this option when the field does not apply to your situation
 - 2 (フリガナ) (Furigana)
Write the phonetic reading of your name in katakana characters above or next to your name in kanji/hiragana
 - 3 明・大・昭・平・令 Era abbreviations (Meiji/Taisho/Showa/Heisei/Reiwa)
Circle the era corresponding to your birth year: 明=Meiji (1868-1912), 大=Taisho (1912-1926), 昭=Showa (1926-1989), 平=Heisei (1989-2019), 令=Reiwa (2019-present)
 - 4 有国 Has nationality
Check if you hold citizenship of any country
 - 5 決裁 Approval
Staff use only - do not fill in
 - 6 入力 Data entry
Staff use - data entry field. Do not fill in.
 - 7 受付 Reception / Received
Staff use - indicates form was received. Do not fill in.
 - 8 (フリガナ) (Furigana)
Write the phonetic reading of your name in katakana characters above or next to your name in kanji/hiragana
 - 9 明・大・昭・平・令 Era abbreviations (Meiji/Taisho/Showa/Heisei/Reiwa)
Circle the era corresponding to your birth year: 明=Meiji (1868-1912), 大=Taisho (1912-1926), 昭=Showa (1926-1989), 平=Heisei (1989-2019), 令=Reiwa (2019-present)

[illegible]

4	フリガナ)	明・大・昭・平・令 年 月 日	男 ・ 女	有	国	有
				無	後 無	無

決 裁	人 力	受 付

-
- The image shows a sample of a Japanese tax form, specifically Form 1040, which is used for reporting income and calculating taxes. The form is filled out with handwritten information, including names, addresses, and financial data. A red box highlights a section of the form, likely indicating a specific area of interest or a common point of confusion.
- The form is divided into several sections, including:
- Header Section:** Contains the taxpayer's name, address, and other identifying information.
 - Income Section:** Details the taxpayer's income from various sources, such as salaries, pensions, and investments.
 - Expense Section:** Lists the taxpayer's expenses, including deductions and credits.
 - Summary Section:** Provides a summary of the taxpayer's income, expenses, and the resulting tax liability.
- The handwritten entries are in Japanese, and the form includes a mix of English and Japanese text. The red box highlights a section of the form, likely indicating a specific area of interest or a common point of confusion.

COUNTER PHRASES

Point and show these to ward office staff

FINDING THE COUNTER

すみません、住民登録の窓口はどこですか？

Sumimasen, jūmin tōroku no madoguchi wa doko desu ka?

Excuse me, where is the resident registration counter?

STATING YOUR PURPOSE

転入届を出したいのですが

Tennyu todoke wo dashitai no desu ga

I'd like to submit a moving-in notification

FIRST TIME FROM ABROAD

海外から初めて転入します

Kaigai kara hajimete tennyu shimasu

I'm registering for the first time from abroad

FROM ANOTHER WARD

〇〇区から転入します

〇〇-ku kara tennyu shimasu

I'm moving in from 〇〇 Ward

ASKING FOR ENGLISH FORM

英語の用紙はありますか？

Eigo no yōshi wa arimasu ka?

Do you have an English version of the form?

ASKING FOR HELP FILLING OUT

記入方法を教えていただけますか？

Kinyū hōhō wo oshiete itadakemasu ka?

Could you help me fill this out?

REQUESTING RESIDENCE CERTIFICATE

住民票もお願いしたいのですが

Jūminhyō mo onegai shitai no desu ga

I'd also like a Certificate of Residence, please

ASKING ABOUT MY NUMBER

マイナンバーはいつ届きますか？

Mainanbā wa itsu todokimasu ka?

When will my My Number arrive?