

転 出 届（郵送用）

(あて先)座間市長

※届書の届出人欄は必ず署名してください。

届 出 日	年 月 日	届 出 人	
届 出 人 住 所			
転出(予定)日	年 月 日	電話番号	

※日中、連絡のつく電話番号をご記入ください。

①座間市からどこへ転出しますか。

住 所	新		新世帯主	
	旧	座間市	旧世帯主	

②だれが転出しますか。転出する人の名前を書いてください。

No.	フリガナ 氏 名	生 年 月 日	続 柄	性 別	マイナンバーカードを お持ちですか？
1		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		男・女	有 ・ 無
2		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		男・女	有 ・ 無
3		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		男・女	有 ・ 無
4		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		男・女	有 ・ 無

③座間市に残る人の中で新しく世帯主になる人は誰ですか？

フリガナ	
新世帯主氏名	

④特例転出を希望されますか？

特 例 転 出 を
希望する ・ 希望しない

(※1)



※世帯主が転出し、座間市に世帯員が残る場合にご記入ください。

この転出届に必要な事項を記入し、以下のものを同封して戸籍住民課宛に送付してください。

●本人確認書類のコピー（次のAの中から1つまたはBの中から2つまたはBとCの中から1つずつ）

A	運転免許証、旅券（パスポート）、マイナンバー（個人番号）カード、在留カードなど
B	健康保険資格確認書、年金手帳、介護保険証、後期高齢者医療資格確認書など
C	預金通帳、キャッシュカード、診察券など

●返信用封筒

封筒に氏名および転出先または座間市の住所を記入し、返送に足りる分の切手を貼付けしてください。

(※1) 個人番号カードを利用した転出（特例転出）について

特例転出を希望される方は、マイナンバーカードのコピーを同封してください。転出証明書は発行されませんので、返信用封筒は不要です。

●内容を確認後、転出証明書を送付します。引越しが済んだ日から14日以内に転出証明書を持参し、新住所地の市区町村で転入手続きをしてください。特例転出される方は、マイナンバーカードを持参して転入手続きをしてください。

●国民健康保険、介護保険等は窓口での手続きが必要となりますので、各担当課へお問合せください。