

江東区長殿

届出日(今日の日付)  
年 月 日

異動日(引っ越しの日)  
年 月 日

届出人 ☐ 本人 ☐ 世帯員 ☐ 代理人(関係: )  
(ふりがな)

氏 名

電話 ( )

代理人の住所

国保連動

軽微

転入 全 全員転居

特例転入 全 合併転居

出生 全 分離転居

住所設定 全 一部転居

転出 全 世帯分離

特例転出 全 世帯合併

死亡 全 世帯構成変更

30条の14 全 離縁修正 全

30条の17 全 世帯主変更

続柄変更 全 納縁後転出 全

届出 通知

その他

備考

新しい住所 郵便番号 (〒 - )

今までの住所 郵便番号 (〒 - )  
☐ 転出証明書のとおり

異動する人全員の氏名 ※住民票コード及び個人番号は記入不要です。

外国人情報  
☐ 在留カード等のとおり  
☐ 転出証明書のとおり  
本籍 ☐ 世帯主と同じ

外国人からの転入する場合、  
の日本における直近の住  
所及び転出時期

(日本における直近の住所)

筆頭者 ☐ 世帯主と同じ

主変(新主)  
続柄変更

本人確認  
個力・免・バ・在・保・他

受付 点検 入力 確認 更新 在力 国外返納 ID 返却・交付 係長・所長

No. 区 白 富 登 小 亀 大 砂 南

国保記号番号

変更後

旧世帯

1月1日住所

1 国保・高齢 国保・高齢

2 国保・高齢 国保・高齢

3 国保・高齢 国保・高齢

4 国保・高齢 国保・高齢

その他 返信用封筒渡済・後日・郵送

前住所・国外・( )

各種カード

ID

個力/住力 在力 新規(力情なし)

・券面変更(当日・後日)  
☐ 90日継続説明  
・国外返納

当日・後日

再交付  
・再交付  
・券面一杯  
・国外転出  
・有効期間満了

事由

個力/住力 在力 新規(力情なし)

・券面変更(当日・後日)  
☐ 90日継続説明  
・国外返納

当日・後日

再交付  
・再交付  
・券面一杯  
・国外転出  
・有効期間満了

事由

個力/住力 在力 新規(力情なし)

・券面変更(当日・後日)  
☐ 90日継続説明  
・国外返納

当日・後日

再交付  
・再交付  
・券面一杯  
・国外転出  
・有効期間満了

事由

個力/住力 在力 新規(力情なし)

・券面変更(当日・後日)  
☐ 90日継続説明  
・国外返納

当日・後日

再交付  
・再交付  
・券面一杯  
・国外転出  
・有効期間満了

事由

○赤線の中を記入ください。  
消せるボールペンで記入しないでください。  
※旧氏及び通称は登録されている方のみ記入ください。

※虚偽の届出をした場合は、5万円以下の過料に処せられます(住民基本台帳法第52条)。

Generated 2026-02-10 from github.com/wkesner/japan-forms | Not an official government document



# Koto — 住民異動届 — Residence Registration (Moving In/Out/Within)

Deadline: Must be submitted within 14 days of moving in | Cost: Free | Penalty: Fine of up to ¥50,000 for failure to register

## WHAT TO BRING

### >> First Time from Abroad

- |  |              |
|--|--------------|
| * Passport (all household members)                                       | パスポート        |
| * Residence Card (received at airport)                                   | 在留カード        |
| Marriage Certificate + Japanese translation (If registering with spouse) | 婚姻証明書 + 日本語訳 |
| Birth Certificate + Japanese translation (If registering children)       | 出生証明書 + 日本語訳 |

### >> From Another Municipality

- |   |           |
|---|-----------|
| * Residence Cards (all household members)     | 在留カード     |
| * Moving-Out Certificate (from previous ward) | 転出証明書     |
| My Number Card (all who have one)             | マイナンバーカード |
| National Health Insurance Card (If enrolled)  | 国民健康保険証   |

### >> Moving Within Same Municipality

- |   |           |
|---|-----------|
| * Residence Cards (all household members) | 在留カード     |
| My Number Card                            | マイナンバーカード |

## COMMON MISTAKES

- X Writing name in romaji instead of katakana
  - > Most forms want katakana (カタカナ). Ask staff for help converting your name.
- X Using arrival date instead of move-in date
  - > 異動日 is when you moved into your apartment, not when your flight landed.
- X Leaving head of household (世帯主) blank
  - > If you live alone, you ARE the head of household. Write your own name.
- X Forgetting Japanese translations of certificates
  - > Marriage/birth certificates need a Japanese translation with the translator's name stated. A friend can do it — no certified translator required.

## AFTER YOU SUBMIT

1. Your new address is printed on the back of your Residence Card (10-30 min wait)
2. My Number notification card mailed to your address (2-3 weeks, first-time only)
3. Enrolled in National Health Insurance (if not employer-provided) — same counter or nearby
4. Enrolled in National Pension (ages 20-59)
5. Can request Certificate of Residence (住民票) immediately — ¥300, needed for bank/phone/lease

- 1 **転入 Moving in** (from another municipality or abroad)  
This section is for registering your move INTO this municipality from another city/prefecture or from abroad. Check this box if you are moving to this area and need to register your new address.
- 2 **今日の日付 Today's date**  
Write today's date in the format specified on the form (usually YYYY/MM/DD or MM/DD/YYYY)
- 3 **住み始めた日 Date you started living (here)**  
Enter the actual date you moved into your new address, not the date you're filling this form
- 4 **～記入上の注意点～ ~Points to Note When Filling Out~**  
This header indicates important instructions and notes for filling out the form correctly. Read this section carefully as it contains essential guidance on how to properly complete each field and avoid common mistakes.

[illegible]

届出人情報 — Who Is Filing

※赤枠の中をご記入ください  
※消せるボールペンで記入しないでください  
※届出人の欄は、自署または記名押印してください  
※A4サイズに印刷し持参してください

●今日の日付 日 ●住み始めた日 日

届出人 ☒本人 ☐世帯員 ☐代理人(関係: )

(ふりがな) こうとう たろう

氏 名 江東 太郎

電話 ※※※ (※※※※) ※※※※

代理人の住所

特例転入 全 合併転居  
出生 全 分離転居  
住所設定 全 一部転居  
転出 全 世帯分離  
特例転出 全 世帯合併  
死亡 全 世帯構成変更

代理人がお届けする  
場合、「代理人の住所」

1 今日の日付 Today's date  
Write today's date in the format specified on the form (usually YYYY/MM/DD or MM/DD/YYYY)

2 住み始めた日 Date you started living (here)  
Enter the actual date you moved into your new address, not the date you're filing this form

3 ~記入上の注意点~ ~Points to Note When Filling Out~  
This is a section header listing important instructions for filling out the form. Read these guidelines carefully before completing any fields to avoid common mistakes.

4 こうとう たろう Koto Taro  
This appears to be an example name showing the phonetic reading format - write your name in hiragana phonetics here.

5 江東 太郎 Koto Taro  
This appears to be a sample name - replace with your actual name in kanji/katakana as registered

6 ※届出人の欄は、自署または記名押印してください Applicant / Person filing the form / Seal (inkan / hanko)  
The person physically submitting the form. Usually yourself. Personal seal stamp. Most ward offices accept a written signature for foreigners instead.

7 ※※※ ※※※※ ※※※※ ※※※ ※※※※ ※※※※  
Enter your phone number in the format shown. Include area code and use half-width numbers; if you don't have a Japanese phone number, you may need to provide an alternative contact method or leave blank depending on the form requirements.

8 場合、「代理人の住所」 Address  
Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.

Generated 2026-02-10 from [github.com/wkesner/japan-forms](https://github.com/wkesner/japan-forms) | Not an official government document

Form p.2

## 住所 — Addresses

電話 ※※※※ (※※※※※) ※※※※※

代理人の住所

代理人がご居住する  
場合、「代理人の住所」  
をご記入ください

※A4サイズに印刷し持参してください

新しい住所 郵便番号 (〒) 1 3 2 - 〇〇〇〇

**江東区東陽4丁目11番28-〇〇〇号**

今までの住所 郵便番号 (〒) 1 3 4 - 〇〇〇〇

☒ 転出証明書のとおり

新世帯主 ☒ 届出人に同じ

旧世帯主 ☐ 届出人に同じ ☒ 転出証明書のとおり

国保記号番号		戻主鍵	回収	発行
新世帯	社保	1	国保・高齢	国保・高齢
		2	国保・高齢	国保・高齢
		3	国保・高齢	国保・高齢
変更後	後期	4	国保・高齢	国保・高齢
		5	国保・高齢	国保・高齢
旧世帯	その他	返信用封筒渡済・後日・郵送		
		1月1日住所	前住所・国外・( )	

1. 例: 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇
  2. 場合、「代理人の住所」 Address  
Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.
  3. 1 3 2 〇〇〇〇 132 〇〇〇〇  
N/A (this appears to be a form number/identifier with placeholder circles)
  4. 江東区東陽 4 丁目 1 1 番 2 8 - 〇〇〇号 Koto Ward, Toyo 4-chome, 11-ban, 28-〇〇〇-go  
This is a sample address format - replace the 〇〇〇 with your actual apartment/room number
  5. 1 3 4 〇〇〇〇 134 〇〇〇〇  
This appears to be a form field number (134) with placeholder circles - fill in the requested information in the circles as indicated by the form instructions.

入国カード

入国申告書

入国者の氏名

入国者の性別

入国者の年齢

入国者の職業

入国者の国籍

入国者の滞在目的

入国者の滞在期間

入国者の滞在場所

平成 27 年 10 月 10 日



異動者 — Person Table (continued)

- 11

2 5 5 25 5 5

This appears to be a date format (year/month/day) - if filling in a date, use Japanese era year (Reiwa 25 would be 2043) or confirm the expected date format with staff.
- 12

小学校・中学校など、義務教育の対象

Elementary school, junior high school, etc., subject to compulsory education

Check this box if you have children of compulsory school age (6-15 years old) who will need enrollment in local schools
- 13

となるお子様につきましては通われる

Regarding children who will be, please indicate the school they will attend

List the school name for any children who will be enrolling or transferring schools due to this address change
- 14

学校名をご記入ください

Please fill in the school name

Write the full name of the school you or your child attends (if applicable)



本人確認書類 — ID & Documents (Part 1/2)

・失期通知  
・住民票  
・印鑑登録(印・照)  
・印鑑証明  
・個力申請書(白紙・ID)

本人確認  
個力・免・バ・在・保・他

受付  
点検  
入力  
確認  
更新  
在力  
国外返納  
ID  
返却・交付  
係長・所長

No

1

No.

No.



本人確認書類 — ID & Documents (Part 2/2)

住民票コード

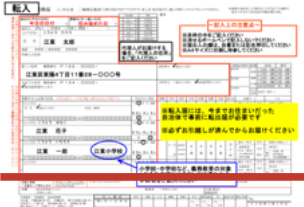
個人番号

となるお子様につきましては通われる  
学校名をご記入ください

二つ目確認説明  
・国外返納  
・有効期間満了

後日  
由

- 1
- 学校名をご記入ください      Please fill in the school name
- Write the full name of the school you or your child attends (if applicable)



## COUNTER PHRASES

Point and show these to ward office staff

### FINDING THE COUNTER

すみません、住民登録の窓口はどこですか？

Sumimasen, jūmin tōroku no madoguchi wa doko desu ka?  
Excuse me, where is the resident registration counter?

### STATING YOUR PURPOSE

転入届を出したいのですが

Tennyu todoke wo dashitai no desu ga  
I'd like to submit a moving-in notification

### FIRST TIME FROM ABROAD

海外から初めて転入します

Kaigai kara hajimete tennyu shimasu  
I'm registering for the first time from abroad

### FROM ANOTHER WARD

〇〇区から転入します

〇〇-ku kara tennyu shimasu  
I'm moving in from 〇〇 Ward

### ASKING FOR ENGLISH FORM

英語の用紙はありますか？

Eigo no yōshi wa arimasu ka?  
Do you have an English version of the form?

### ASKING FOR HELP FILLING OUT

記入方法を教えていただけますか？

Kinyū hōhō wo oshiete itadakemasu ka?  
Could you help me fill this out?

### REQUESTING RESIDENCE CERTIFICATE

住民票もお願いしたいのですが

Jūminhyō mo onegai shitai no desu ga  
I'd also like a Certificate of Residence, please

### ASKING ABOUT MY NUMBER

マイナンバーはいつ届きますか？

Mainanbā wa itsu todokimasu ka?  
When will my My Number arrive?