

委任状

代理人 住所 _____

(復代理人) 氏名 _____

私は上記の者を代理人と認め、下記の事項を委任します。

記

●マイナンバーカードの受け取りの件

交付申請者 住所 _____

(申請した人) 氏名 _____

この委任状を書いた日 令和 年 月 日

委任者 住所 _____

(法定代理人) 氏名 _____

交付申請者との関係 _____

連絡先 _____

※下線部について、すべて委任者が自筆で記入してください。

※交付申請者が15歳未満で、本籍が船橋市以外の場合は、戸籍謄本が必要です。

(ただし、交付申請者と委任者が同一世帯の場合は不要です。)

※成年後見人の場合は、登記事項証明書等が必要です。

記入例

委任状

代理人 住所 ○○市○○○○○○

(復代理人) 氏名 ○○ ○○

私は上記の者を代理人と認め、下記の事項を委任します。

記

●マイナンバーカードの受け取りの件

交付申請者 住所 船橋市○○○○○○

(申請した人) 氏名 ○○ ○○○
(子・成年被後見人)

この委任状を書いた日 令和 ○年 ○月 ○日

委任者 住所 船橋市○○○○○○

(法定代理人) 氏名 ○○ ○○
(親権者・成年後見人)

交付申請者との関係 親権者○

連絡先 ○○○一○○○○一○○○○

※下線部について、すべて委任者が自筆で記入してください。

※交付申請者が15歳未満で、本籍が船橋市以外の場合は、戸籍謄本が必要です。

(ただし、交付申請者と委任者が同一世帯の場合は不要です。)

※交付申請者が成年被後見人の場合は、登記事項証明書等が必要です。