

第1号様式

荒川区長

**国民健康保険被保険者 適用開始 届
適用終了 届**

届出人	年月日	住所	荒川区 丁目 番 一 号						
世帯主	個人番号		電話	()					
				自宅・携帯・勤務先()					
番号	(フリガナ) 氏名		個人番号	生年月日	性別	統柄	職業	マイナ保険証利用登録 交付・回収	郵送 (受領)
1				年月日	男・女			通知書確認書	
2				年月日	男・女			有無	
3				年月日	男・女			交・回・未	
4				年月日	男・女			通知書確認書	
5				年月日	男・女			有無	
							交・回・未		

届出人	住所	個人番号	
	氏名	電話	
	世帯主との関係 同一世帯人(続柄) · その他()		

※届出人が世帯主本人の場合、届出人欄の記入は不要

受付	国保・南千住・町屋・尾久・日暮里		
記号番号	18- - -		
世帯区分	普通・擬制 全部・一部		
適用区分	適用開始 · 適用終了		
異動年月日	· · · ·		
異動事由			

異動事由

適用開始	適用終了	世帯関係	その他
01 転入	11 転出	21 世帯分離 (一部→全部)	51 異動訂正・取消 53 続柄変更
02 社保離脱	12 社保加入	22 世帯合併 (全部→一部)	
03 生保停止	13 生保開始	23 住所地特例分離 (一部→全部)	
04 出生	14 死亡	24 転居 (全部→全部)	
05 職権回復	15 職権抹消	25 その他喪失	
06 国組離脱	16 国組加入	26 世帯変更 (一部→一部)	
07 転居取得	17 転居喪失	27 世帯主変更	
08 住所地特例取得	18 住所地特例喪失		
09 後期離脱	19 障害認定		
10 その他取得	20 その他喪失		

他 保 險 確 認 欄	被保険者	退職者 前勤務先 (担当者) 退職確認欄	[備考]			
	記号番号					
	発行機関 (担当者)					
	電話					()
	資格得喪 年月日					取得喪失 年月日

添付書類 資格取得喪失証明書・離職票・退職証明書・他の資格確認書等・在学証明書・その他()

受領者確認欄(資格確認書等窓口交付)			
1. 個人番号カード	2. 運転免許証等		
3. パスポート	4. 在留カード等		
5. その他()			

受付	入力
----	----

第1号様式

荒川区長

国民健康保険被保険者 適用開始届 適用終了 記入例

届出人	年月日	住所	荒川区 荒川2丁目 2番 一 3号					
世帯主	荒川 太郎		個人番号	電話	03(3802)3111		※届出人が世帯主本人の場合、届出人欄の記入は不要	
	記入不要		自宅・携帯・勤務先()					
番号	(フリガナ) 氏名	個人番号	生年月日	性別	続柄	職業	イナ保険証利用登録 交付・回収	郵送 (受領)
1	アラカワ タロウ	記入不要	S50年 1月 1日	男 女	本人	会社員	有無	
	荒川 太郎						通知書 確認書	
2	アラカワ ハナコ	記入不要	S52年 4月 1日	男 女	妻	パート	交・回・未	
	荒川 花子						通知書 確認書	
3	アラカワ イチロウ	記入不要	H20年 9月 1日	男 女	子	学生	有無	
	荒川 一郎						通知書 確認書	
4			年月日	男 女			有無	
							通知書 確認書	
5			年月日	男 女			有無	
							通知書 確認書	

届出人	住所	個人番号	
	氏名	電話	
	世帯主との関係 同一世帯人(続柄) · その他()		

※届出人が世帯主本人の場合、届出人欄の記入は不要

受付	国保・南千住・町屋・尾久・日暮里	
記号番号	18- - -	
世帯区分	普通・擬制 全部・一部	
適用区分	適用開始	適用終了
異動年月日	・	・
異動事由		

異動事由			
適用開始	適用終了	世帯関係	その他
01 転入	11 転出	21 世帯分離 (一部→全部)	51 異動訂正・取消
02 社保離脱	12 社保加入	22 世帯合併 (全部→一部)	53 続柄変更
03 生保廃止	13 生保開始		
04 出生	14 死亡		
	15 職権抹消		
	02 住所地特例公離		

内は、

資格異動者(国保をやめる方)

全員の情報を記入してください。

他 保 險 確 認 欄	被保険者	退職確認欄	退職者	前勤務先 (担当者)	[備考]			番号確認 個人番号カード 通知カード 住基確認 在資年 ()	本人確認 免・住・パ 在資年 ()	担当者
	記号番号									
	発行機関 (担当者)									
	電話		()							
	資格得喪 年月日		取得喪失 年月日							
添付書類 資格取得喪失証明書・離職票・退職証明書・他の資格確認書等・在学証明書・その他()										
受付		入力								