

住民異動届(転出)郵便請求

昼間の連絡先電話番号を必ず記入してください。
(届出に不備がある場合や、連絡事項がある場合に、お電話します。
連絡が取れない場合、手続きが保留となる場合があります。)

(あて先)小田原市長

届出日 (記入日)	令和 年 月 日	異動日 (新住所に 住み始めた日)	令和 平成 年 月 日	異動区分	一部	全部	特例	世帯番号	
届出人	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 代理人(関係:) 氏() 名() 昼間の連絡先電話番号() -			住所	(届出するかたが代理人の場合は、代理人の住所を記入して下さい)				
新住所									新世帯主 氏名
旧住所									旧世帯主 氏名
異動 者 (引越 しする かた全 員)	No.	フリガナ 氏 名	住基 個人番号 カード	生 年 月 日 (外国人のかたは西暦で記入)	性 別	旧世帯主 との続柄			
	1		有 無 不明	明・大・昭・平・令 /西暦 年 月 日	男 ・ 女				
	2		有 無 不明	明・大・昭・平・令 /西暦 年 月 日	男 ・ 女				
	3		有 無 不明	明・大・昭・平・令 /西暦 年 月 日	男 ・ 女				
	4		有 無 不明	明・大・昭・平・令 /西暦 年 月 日	男 ・ 女				
受付	作成	照合	国保	介護 資格・認定	免許・個・住(写真付)・障・療・免歴・在・特・職・ 保・後・介・年手・受給者証(高齢等) 他() 有効期限: 発行機関: 発行番号:				
備考									

郵送による転出の手続きに必要なもの

- ①住民異動届(この届出書の太枠内をすべて記入してください)
 - ②本人確認書類のコピー(運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証など。※通知カード不可)
 - ③返送用封筒
- * 切手貼付、届出人の住所・氏名記入のもの ※引越し前は旧住所(小田原の住所)、引越し後は新住所
* 届出人の自宅住所以外には送ることはできません。

次の質問にお答えください《必須》 「はい」又は「いいえ」に○をつけてください

★引越しするかたの中に、マイナンバー(個人番号)カード又は
住民基本台帳カードをお持ちのかたがいらっしゃいますか? はい いいえ

★「はい」のかたは以下のA〜Cの質問にもお答えください

A	本人又は同一世帯員のかたが、カードを持参し転入届を 行うことができますか?	はい	いいえ
B	カードの暗証番号(数字4桁)がわかりますか?	はい	いいえ
C	異動日(新住所に住み始めた日)から14日以内に転入届を 行うことができますか?	はい	いいえ

➡ A〜Cがすべて「はい」の場合、転入届の特例 が適用されます。

◎転入届の特例 とは

マイナンバー(個人番号)カード又は住民基本台帳カードをお持ちのかたが転出
する際、上記のA〜Cの条件をすべて満たしている場合は、転出証明書(紙)が交
付されません。
カードが転出証明書の代わりとなりますので、転入届のお手続きにはカー
ドをご持参ください。

Odawara — 住民異動届 — Residence Registration (Moving In/Out/Within)

Deadline: Must be submitted within 14 days of moving in | Cost: Free | Penalty: Fine of up to ¥50,000 for failure to register

WHAT TO BRING

>> First Time from Abroad

- | | |
|--|--------------|
| * Passport (all household members) | パスポート |
| * Residence Card (received at airport) | 在留カード |
| Marriage Certificate + Japanese translation (If registering with spouse) | 婚姻証明書 + 日本語訳 |
| Birth Certificate + Japanese translation (If registering children) | 出生証明書 + 日本語訳 |

>> From Another Municipality

- | | |
|---|-----------|
| * Residence Cards (all household members) | 在留カード |
| * Moving-Out Certificate (from previous ward) | 転出証明書 |
| My Number Card (all who have one) | マイナンバーカード |
| National Health Insurance Card (If enrolled) | 国民健康保険証 |

>> Moving Within Same Municipality

- | | |
|---|-----------|
| * Residence Cards (all household members) | 在留カード |
| My Number Card | マイナンバーカード |

COMMON MISTAKES

- X Writing name in romaji instead of katakana
 - > Most forms want katakana (カタカナ). Ask staff for help converting your name.
- X Using arrival date instead of move-in date
 - > 異動日 is when you moved into your apartment, not when your flight landed.
- X Leaving head of household (世帯主) blank
 - > If you live alone, you ARE the head of household. Write your own name.
- X Forgetting Japanese translations of certificates
 - > Marriage/birth certificates need a Japanese translation with the translator's name stated. A friend can do it — no certified translator required.

AFTER YOU SUBMIT

1. Your new address is printed on the back of your Residence Card (10-30 min wait)
2. My Number notification card mailed to your address (2-3 weeks, first-time only)
3. Enrolled in National Health Insurance (if not employer-provided) — same counter or nearby
4. Enrolled in National Pension (ages 20-59)
5. Can request Certificate of Residence (住民票) immediately — ¥300, needed for bank/phone/lease

セクション 1 — Section 1 (Part 1/2)

住民異動届(転出)郵便請求

屋間の連絡先電話番号を必ず記入してください。
(届出に不備がある場合や、連絡事項がある場合に、お電話します。
連絡が取れない場合、手続きが保留となる場合があります。)

(あて先)小田原市長

届出日
(記入日)

令和 年 月 日

異動日
(新住所に)

令和 年 月 日

異動区分

一部

全部

特例

世帯番号

郵送による転出の手続きに必要なもの

①住民異動届(この届出書の太枠内をすべて記入してください)

②本人確認書類のコピー(運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証など。※通知カード不可)

③返送用封筒

*切手貼付、届出人の住所・氏名記入のもの ※引越し前は旧住所(小田原の住所)、引越し後は新住所

*届出人の自宅住所以外には送ることはできません。

- 1 住民異動届(転出)郵便請求 Moving out
- 2 ②本人確認書類のコピー(運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証など。※通知カード不可)
My Number Card / ② Identity verification documents / Identity verification documents
Plastic IC card with your 12-digit Individual Number. Can be used as primary ID.
Apply at your ward office after receiving the notification letter. Prepare valid ID such as driver's license, residence card, or passport
- 3 (届出に不備がある場合や、連絡事項がある場合に、お電話します。)
- 4 * 切手貼付、届出人の住所・氏名記入のもの ※引越し前は旧住所(小田原の住所)、引越し後は新住所
New address / Previous address / Applicant / Person filing the form
The address you are moving TO. If coming from abroad, write your country name (e.g. アメリカ合衆国).
- 5 (あて先)小田原市長 To: Mayor of Odawara City
Pre-printed field - indicates the form is addressed to Odawara City Mayor
- 6 異動日令和和 Date of move / change
The date you actually moved into your new address — NOT your arrival date in Japan if different.
- 7 届出日 Date of filing
Today's date. Use Japanese calendar or Western calendar.
- 8 令和 年 月 日 Reiwa era
Current Japanese era that began May 1, 2019. Used in official dates.
- 9 年 月 日 Year __ Month __ Day __
Fill in the date using the Japanese calendar system (typically the current era year, e.g., Reiwa 6 for 2024)
- 10 平平成成 Heisei era
This refers to the Heisei era (1989-2019). May be a formatting example or error - consult staff if unclear
- 11 異動区分 Type of address change
Circle the type of move: 転入 (moving in), 転出 (moving out), 転居 (within municipality).
- 12 一部 Partial
Used when making changes to only some family members or partial updates to registration
- 13 全部 All
Select this option when requesting all records or information available
- 14 特例 Special provision
Check this box if special circumstances apply to your registration
- 15 世帯番号 Household number
This number is assigned by the municipal office to identify your household unit

セクション 1 — Section 1 (Part 2/2)

1 届出日	令和 年 月 日	2 (新住所に 住み始めた日)	令和 平成 年 月 日	異動区分	一部	全部	特例	世帯番号	
4 届出人氏	□本 人 □世帯主 □代理人 (関係:)			住所	1 届出するかたが代理人の場合は、代理人の住所を記入して下さい				
昼間の連絡先電話番号 () -									

- 1 (記入日) Date of completion
Write the date you are filling out this form
- 2 住み始めた日) Date moved in
Enter the date you actually started living at the new address, not necessarily the same as your moving date
- 3 □本 人 □世帯主 □代理人 (関係 :) Head of household
The primary person in a household for registration purposes. If you live alone, you are the head of household.
- 4 (届出するかたが代理人の場合は、代理人の住所を記入して下さい) Address / To do/perform
Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address. This is typically part of a longer phrase on forms - look for the complete text before filling
- 5 昼間の連絡先電話番号() - Phone number
Japanese mobile number preferred. Some forms accept overseas numbers.
- 6 届出人氏 (署 Applicant / Person filing the form
The person physically submitting the form. Usually yourself.



セクション 2 — Section 2 (Part 1/2)

① 届出人	<input type="checkbox"/> 日本人 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 代理人 (関係: _____) 氏 (署名) 屋間の連絡先電話番号 (_____) - _____ 名 (_____)		住所	① 届出するかたが代理人の場合は、代理人の住所を記入して下さい			
	① 新住所			① 新世帯主氏名			
① 旧住所			① 旧世帯主氏名				
① 異動	No.	フリガナ	① 住基個人番号カード	生年月日 (外国人のかたは西暦で記入)	性別	旧世帯主との続柄	① 次の質問にお答えください《必須》 「はい」又は「いいえ」に○をつけてください ★引越しするかたの中に、マイナンバー(個人番号)カード又は住民基本台帳カードをお持ちのかたがいらっしゃいますか? はい いいえ
	1	氏名	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不明	明・大・昭・平・令 / 西暦	男・女		

- 1 (届出するかたが代理人の場合は、代理人の住所を記入して下さい) Address / To do/perform
Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address. This is typically part of a longer phrase on forms - look for the complete text before filling
 - 2 昼間の連絡先電話番号() - Phone number
Japanese mobile number preferred. Some forms accept overseas numbers.
 - 3 届出人氏 (署) Applicant / Person filing the form
The person physically submitting the form. Usually yourself.
 - 4 新世帯主 Head of household
The primary person in a household for registration purposes. If you live alone, you are the head of household.
 - 5 新住所 New address
The address you are moving TO.
 - 6 旧世帯主 Head of household
The primary person in a household for registration purposes. If you live alone, you are the head of household.
 - 7 旧住所 Previous address
If coming from abroad, write your country name (e.g. アメリカ合衆国).
 - 8 個力住人一基番ド号 (外国人生の か年た は月西 日曆で記入) 性別旧との世続帯柄主次の質問にお答えください《必須》 「はい」又は No / Gender / Yes
Select this option to indicate 'no' or negative response to the question 男 (otoko) = Male, 女 (onna) = Female. Circle the appropriate one.
 - 9 氏 フ リ ガ ナ Name (Furigana)
Write your full name in katakana phonetic characters above the kanji/regular name field
 - 10 異 No Transfer number
Staff use only - do not fill in
 - 11 有明・大・昭・平・令 /西曆 Western calendar
Use Gregorian calendar years (e.g., 2024) instead of Japanese era years
 - 12 ★引越しするかたの中に、マイナンバー(個人番号)カード又は My Number (Individual Number) / My Number / Moving/Relocation
12-digit number. Leave blank at first registration — it will be mailed to you after. Enter your 12-digit Individual Number from your My Number card or notification
 - 13 はい いいえ No / Yes
Select this option to indicate 'no' or negative response to the question Check this box or circle this option to indicate 'yes' or agreement
 - 14 動1 Move 1
This refers to the first move/relocation in a series of address changes

所得の確定申告書 (所得税の確定申告書)

所得の概要

所得の種類	所得の金額
給与所得	1,000,000
雑所得	0
合計	1,000,000

所得の計算

所得の種類	所得の金額	控除額	課税所得
給与所得	1,000,000	0	1,000,000
雑所得	0	0	0
合計	1,000,000	0	1,000,000

所得の申告

所得の種類	所得の金額	控除額	課税所得	税率	税額
給与所得	1,000,000	0	1,000,000	10%	100,000
雑所得	0	0	0	0%	0
合計	1,000,000	0	1,000,000	10%	100,000

所得の申告書

所得の申告書は、所得の種類、所得の金額、控除額、課税所得、税率、税額を記載する。所得の申告書は、所得の種類、所得の金額、控除額、課税所得、税率、税額を記載する。

セクション 2 — Section 2 (Part 1/2) (continued)

届出人 氏名 (署名)	<input type="checkbox"/> 日本人 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 代理人(関係:) 昼間の連絡先電話番号 () —		住所	届出するかたが代理人の場合は、代理人の住所を記入して下さい		
	新住所			新世帯主 氏名		
	旧住所			旧世帯主 氏名		
No. フリガナ 氏名	住居 個人番号 カード		生年月日 (外国人のかたは西暦で記入)	性別	旧世帯主 との続柄	次の質問にお答えください《必須》 「はい」又は「いいえ」に○をつけてください ★引越しするかたの中に、マイナンバー(個人番号)カード又は 住民基本台帳カードをお持ちのかたがいらっしゃいますか? はい いいえ ↓ 「はい」のかたは以下のA～Cの質問にもお答えください
	有 無 不明		明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日	男 ・ 女		

15

不明 年 月 日 女 Unknown

Select this option when information is unavailable or cannot be determined

セクション 2 — Section 2 (Part 2/2)

1	者(引越)	2	不明	年	月	日	女	★「はい」のかたは以下のA～Cの質問にもお答えください	A	本人又は同一世帯員のかたが、カードを持参し転入届を行うことができますか？	はい	いいえ
			有	明・大・昭・平・令	/	西暦	男					
			無	不明	年	日	口					

1 ★「はい」のかたは以下のA～Cの質問にもお答えください Yes
Check this box or circle this option to indicate 'yes' or agreement

2 引2 Moving from (2nd person)
This field is for the second person moving from the previous address

3 本人又は同一世帯員のかたが、カードを持参し転入届を Moving in (from another municipality or abroad)

4 はいいいえ No / Yes
Select this option to indicate 'no' or negative response to the question Check this box or circle this option to indicate 'yes' or agreement



セクション 3 — Section 3 (Part 1/2)

1

2

3

4

有無不明

明・大・昭・平・令 / 西暦

男・女

有無不明

明・大・昭・平・令 / 西暦

男・女

有無不明

明・大・昭・平・令 / 西暦

男・女

受付

作成

照合

国保

介護
資格・認定

免許・個・住(写真付)・障・療・免歴・在・特・職・
保・後・介・年手・受給者証 (高齢等)

A

本人又は同一世帯員のかたが、カードを持参し転入届を行うことができますか?

はい

いいえ

B

カードの暗証番号(数字4桁)がわかりますか?

はい

いいえ

C

異動日(新住所に住み始めた日)から14日以内に転入届を行うことができますか?

はい

いいえ

A~Cがすべて「はい」の場合、転入届の特例が適用されます。

◎転入届の特例とは

- 1 引2 Moving from (2nd person)
This field is for the second person moving from the previous address
- 2 本人又は同一世帯員のかたが、カードを持参し転入届を Moving in (from another municipality or abroad)
- 3 はいいいえ No / Yes
Select this option to indicate 'no' or negative response to the question Check this box or circle this option to indicate 'yes' or agreement
- 4 不明 年 月 日女 Unknown
Select this option when information is unavailable or cannot be determined
- 5 Bカードの暗証番号(数字4桁)がわかりますか? PIN (4-digit personal identification number)
Choose a 4-digit PIN for your cash card. Avoid birthdays — banks may reject obvious numbers.
- 6 はいいいえ No / Yes
Select this option to indicate 'no' or negative response to the question Check this box or circle this option to indicate 'yes' or agreement
- 7 不明 年 月 日女 Unknown
Select this option when information is unavailable or cannot be determined
- 8 異動日(新住所に住み始めた日)から14日以内に転入届を New address / Date of move / change / Address
The address you are moving TO. The date you actually moved into your new address — NOT your arrival date in Japan if different.
- 9 はいいいえ No / Yes
Select this option to indicate 'no' or negative response to the question Check this box or circle this option to indicate 'yes' or agreement
- 10 A~Cがすべて「はい」の場合、転入届の特例が適用されます。 Moving in (from another municipality or abroad) / . / Yes
Check this box or circle this option to indicate 'yes' or agreement
- 11 年 月 日女 Female
Check this box if you are female
- 12 不明 Unknown
Select this option when information is unavailable or cannot be determined
- 13 免許・個・住(写真付)・障・療・免歴・在・特・職・
License/Individual/Residence (with photo)/Disability/Medical/License history/Residence certificate/Special/Employment/
List applicable ID documents you have using these abbreviations - common ones for foreigners are residence card (住) and driver's license (免許)
- 14 受付作成照合国保 Reception / Received / Verification / Cross-check
Staff use - indicates form was received. Do not fill in. Staff use - verification field. Do not fill in.
- 15 資格・認定 Qualification
Refers to your legal status or eligibility (e.g., resident status, insurance qualification)

セクション 3 — Section 3 (Part 2/2)

市

					有・無	有・無
--	--	--	--	--	-----	-----

 保・後・介・年手・受給者証（高齢等）
他（ ）

※「転入届」の交付時に、マイナンバーカード又は住民基本台帳カードをお持ちのかたが「転出」の際は、上記の④～⑥の各姓をすべて添付している場合は、「転出証明書（紙）」が交

1 有・無有・無他 () Yes/No
Circle or check the appropriate option

Circle or check the appropriate option

[illegible]

セクション 4 — Section 4

市記載欄					有・無	有・無	他 ()	有効期限 : 発行番号 :	発行機関 :
備考									

マイナンバー(個人番号)カード又は住民基本台帳カードをお持ちのかたが転出する際、上記のA～Cの条件をすべて満たしている場合は、転出証明書(紙)が交付されません。
カードが転出証明書の代わりとなりますので、転入届のお手続きにはカードをご持参ください。

- 1資格・認定 Qualification
Refers to your legal status or eligibility (e.g., resident status, insurance qualification)
- 2有・無有・無 他 () Yes/No
Circle or check the appropriate option
- 3する際、上記のA～Cの条件をすべて満たしている場合は、転出証明書 (紙) が交
Certificate of Moving Out / Moving out / To do/perform
Document issued by your previous ward when you move out. Required when registering at your new ward (転入届). This is typically part of a longer phrase on forms - look for the complete text before filling
- 4有効期限 : 発行機関 : Expiration date: Issuing authority:
Fill in the expiration date and issuing authority of your identification document (passport, residence card, etc.)
- 5カードが転出証明書の代わりとなりますので、転入届のお手続きにはカー
Certificate of Moving Out / Moving in (from another municipality or abroad) / Moving out
Document issued by your previous ward when you move out. Required when registering at your new ward (転入届).
- 6欄備考 Remarks / Notes
Space for additional information or special circumstances. Usually optional.



COUNTER PHRASES

Point and show these to ward office staff

FINDING THE COUNTER

すみません、住民登録の窓口はどこですか？

Sumimasen, jūmin tōroku no madoguchi wa doko desu ka?
Excuse me, where is the resident registration counter?

STATING YOUR PURPOSE

転入届を出したいのですが

Tennyu todoke wo dashitai no desu ga
I'd like to submit a moving-in notification

FIRST TIME FROM ABROAD

海外から初めて転入します

Kaigai kara hajimete tennyu shimasu
I'm registering for the first time from abroad

FROM ANOTHER WARD

〇〇区から転入します

〇〇-ku kara tennyu shimasu
I'm moving in from 〇〇 Ward

ASKING FOR ENGLISH FORM

英語の用紙はありますか？

Eigo no yōshi wa arimasu ka?
Do you have an English version of the form?

ASKING FOR HELP FILLING OUT

記入方法を教えていただけますか？

Kinyū hōhō wo oshiete itadakemasu ka?
Could you help me fill this out?

REQUESTING RESIDENCE CERTIFICATE

住民票もお願いしたいのですが

Jūminhyō mo onegai shitai no desu ga
I'd also like a Certificate of Residence, please

ASKING ABOUT MY NUMBER

マイナンバーはいつ届きますか？

Mainanbā wa itsu todokimasu ka?
When will my My Number arrive?