

第3号様式

記載例

介護保険被保険者証等（交付・再交付）申請書

相模原市長 あて

令和〇年〇月〇〇日

① どなたの分が必要ですか

被保険者	被保険者番号	0 0 0 1 2 3 4 5 6 7	個人番号	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 0 0	
	フリガナ	サガミ タロウ		生年月日	明・大・昭〇年〇月〇〇日
	氏名	相模 太郎		性別	男・女
	住所	相模原市中央区中央〇丁目〇番〇号		住民登録地をご記入ください。	

② 申請をするのはどなたですか

申請者	フリガナ	サガミ ハナコ	被保険者との続柄	妻
	氏名	相模 花子	電話番号 (平日の昼間に連絡できる番号)	〇〇〇(△△△△)□□□□
	※本人の場合、住所の記載は不要			
	住所	相模原市中央区中央〇丁目〇番〇号		

申請者は本人又は代理人です。

③ 必要なものは何ですか（〇で囲んでください。複数の証の選択も可能です）

再交付する証明書	1 被保険者証	2 資格者証	3 受給資格証明書
	④ 負担割合証（適用期間：令和〇年8月1日～翌年7月31日分）		
	5 負担限度額認定証		
	6 社会福祉法人等による利用者負担軽減確認証		

④ 再交付の理由は何ですか（〇で囲んでください）

再交付申請の理由	① 紛失・焼失	2 破損・汚損
	3 その他（ ）	

⑤ 2号被保険者（40歳から64歳の医療保険加入者）のみ記入してください

医療保険者名	医療保険被保険者証 記号・番号
--------	--------------------

以下は市記入欄ですので記入しないでください（二重枠内は受付者が記入してください）

旧被保険者証	<input type="checkbox"/> 回収 <input type="checkbox"/> 未回収	その他証類	<input type="checkbox"/> 回収 <input type="checkbox"/> 未回収	受付者	介護処理	
送付先変更同時受付	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	資格者証	<input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 未交付		1~3	4~6
被保証・その他証類同時発送	<input type="checkbox"/>	郵送年月日	/			

番号確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード（身元確認も兼ねる）
	<input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住民票（番号記載有）
<input type="checkbox"/> 住民基本台帳 <input type="checkbox"/> 過去作成ファイル	
<input type="checkbox"/> その他（ ）	

身元確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 障害者手帳（身・療・精） <input type="checkbox"/> 旅券
	<input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> その他写真付証明書（ ）
<input type="checkbox"/> 公的医療保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳	
<input type="checkbox"/> その他（ ）	

※写真の無い証明書は2点以上必要

Sagamihara Minami — 国民健康保険異動届出書 — National Health Insurance Application

Deadline: Must be submitted within 14 days of the qualifying event (losing employer insurance, moving in, birth, etc.) | Cost: Free | Penalty: Late enrollment means you still owe premiums from the eligibility date, and medical costs incurred during the gap are not covered.

WHAT TO BRING

>> Enrolling after leaving employer insurance

- | | |
|---|-------------|
| * Certificate of Health Insurance Loss (from former employer) | 健康保険資格喪失証明書 |
| * Residence Card | 在留カード |
| * My Number Card (or My Number notification) | マイナンバーカード |
| Bank passbook & registered seal (for auto-debit setup) | 通帳・届出印 |

>> Enrolling after moving to a new ward

- | | |
|--|-----------|
| * Residence Card | 在留カード |
| * My Number Card | マイナンバーカード |
| Moving-Out Certificate (from previous ward) (If also doing residence registration) | 転出証明書 |

>> Leaving NHI (got employer insurance)

- | | |
|---|-------------|
| * New health insurance card (from employer) | 新しい健康保険証 |
| * NHI qualification confirmation document | 国民健康保険資格確認書 |
| * My Number Card | マイナンバーカード |

COMMON MISTAKES

X Not enrolling within 14 days

-> You owe premiums retroactively from the eligibility date, but medical expenses during the gap are not covered.

X Forgetting to disenroll from NHI after getting employer insurance

-> You will be double-billed for premiums. NHI does not automatically cancel.

X Not bringing the Certificate of Health Insurance Loss

-> The ward office cannot process your enrollment. Ask your former employer to issue this document.

AFTER YOU SUBMIT

1. You receive a qualification confirmation document (資格確認書) — keep this as proof of insurance
2. Monthly premium notices arrive by mail. Pay at convenience stores, banks, or set up auto-debit
3. Dependents can be enrolled on the same form — list all household members
4. Premiums are calculated based on your previous year's income

セクション 1 — Section 1 (Part 1/2)

1 第3号様式

2 記載例

3 介護保険被保険者証等（交付・再交付）申請書

4 相模原市長 あて

5 令和〇年 〇月〇〇日

6 ① どなたの分が必要ですか

被 保 険 者	7 被保険者番号	0 0 0 1 2 3 4 5 6 7	個人番号	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 0 0
	8 フリガナ	サガミ タロウ	9 生年月日	明・大・昭 〇年 〇月 〇〇日
	10 氏名	相模 太郎	11 性別	12 男 · 女
	13 住所	相模原市中央区中央〇丁目〇番〇号		

14 住民登録地図上記入欄

第3号様式 Form No. 3

記載例 Example entry

This shows how to fill out the form correctly - refer to this sample when completing your information

介護保険被保険者証等（交付・再交付）申請書 Long-term Care Insurance

Insurance for elderly care services. Mandatory for residents 40+. Premiums deducted with health insurance.

相模原市長 あて To: Mayor of Sagamihara City

This is pre-printed - indicates the form is addressed to the mayor

令和〇年 〇月〇〇日 Reiwa _ Year _ Month _ Day

Fill in the current date using Reiwa era year (Reiwa 1 = 2019, Reiwa 6 = 2024, etc.)

① どなたの分が必要ですか For whom do you need this?

Select or write the name of the person who needs the document/service

被保険者番号 0 0 0 1 2 3 4 5 6 7 個人番号 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 0 0 My Number (Individual Number)

12-digit number. Leave blank on first registration — it will be mailed to you after.

生年月日 明・大・昭 〇年 〇月 〇〇日 Date of birth

Format: 年(year) 月(month) 日(day). Use Japanese calendar (令和/平成) or Western year.

フリガナ Phonetic reading (katakana)

Write the katakana reading of your name. For foreign names, this IS your name in katakana.

サガミ タロウ SAGAMI TAROU

This is an example name showing the katakana format required

相模 太郎 Sagami Taro

This appears to be a sample name - replace with your actual name

氏名 Full name

Write your full legal name as it appears on your residence card or passport

性別 Gender

Usually select from options like 男 (male) or 女 (female)



セクション 1 — Section 1 (Part 1/2) (continued)

① 第3号様式

記載例

③ 介護保険被保険者証等（交付・再交付）申請書

④ 相模原市長 あて

⑤ 令和〇年〇月〇〇日

⑥ ① どなたの分が必要ですか

被 保 險 者	⑦ 被保険者番号	0 0 0 1 2 3 4 5 6 7	個人番号	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 0 0
	⑨ フリガナ	サガミ タロウ	⑩ 生年月日	明・大・昭 〇年〇月〇〇日
	⑫ 氏名	相模 太郎	⑬ 性別	⑭ 男 · 女
	⑯ 住所	相模原市中央区中央〇丁目〇番〇号		

⑭ 男 · 女 Male · Female

Circle or check the appropriate gender option that matches your official documents.

⑮ 相模原市中央区中央〇丁目〇番〇号 〇-〇-〇 Chuo, Chuo-ku, Sagamihara City

This is an address format example - replace 〇 symbols with actual numbers

セクション 1 — Section 1 (Part 2/2)

	1 住 所	相模原市中央区中央○丁目○番○号	 2 住民登録地をご記入ください。
--	--------------	------------------	---

1 住所 Address

Write your complete residential address including postal code, prefecture, city, and building details

2 住民登録地をご記入ください。 Please enter your registered address of residence.

Enter the address where you are officially registered as a resident, which may differ from your current living address



セクション 2 — Section 2 (Part 1/2)

①	② 住 所	③ 相模原市中央区中央○丁目○番○号 ④ ⑤ 住民登録地をご記入ください。		
申請者	⑥ フリガナ	⑦ サガミ ハナコ	⑧ 被保険者との続柄	妻
	⑨ 氏名	⑩ 相模 花子	⑪ 電話番号 (平日の昼間に連絡できる番号)	⑫ ○○○ (△△△△) □□□□
	※本人の場合、住所の記載は不要			
⑬ 住 所	⑭ 相模原市中央区中央○丁目○番○号 ⑮ 申請者は本人又は代理人です。			

1 相模原市中央区中央○丁目○番○号 ○-○-○ Chuo, Chuo-ku, Sagamihara City

This is an address format example - replace ○ symbols with actual numbers

2 住所 Address

Write your complete residential address including postal code, prefecture, city, and building details

3 住民登録地をご記入ください。 Please enter your registered address of residence.

Enter the address where you are officially registered as a resident, which may differ from your current living address

4 ② 申請をするのはどなたですか To do/perform

This is typically part of a longer phrase on forms - look for the complete text before filling

5 サガミ ハナコ SAGAMI HANAKO

This is an example name showing the katakana format required for the phonetic reading field

6 被保険者との続柄 妻 Relationship to head of household

See relationship terms table.

7 フリガナ Phonetic reading (katakana)

Write the katakana reading of your name. For foreign names, this IS your name in katakana.

8 電話番号 Phone number

Japanese mobile number preferred. Some forms accept overseas numbers.

9 相模 花子 Sagami Hanako

Write your full legal name exactly as it appears on your residence card or passport

10 氏名 Full name

Write your full legal name as it appears on your residence card or passport

11 ○○○ (△△△△) □□□□ ○○○ (△△△△) □□□□

This is a template showing placeholder symbols - circles (○) typically indicate where to write in katakana, triangles (△) for additional information in parentheses, and squares (□) for other required information. Fill according to the specific field label.

12 (平日の昼間に連絡できる番号) Phone number (reachable during weekday daytime)

Provide a number where you can be reached during business hours (9AM-5PM on weekdays)

13 ※本人の場合、住所の記載は不要 Address

Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.



セクション 2 — Section 2 (Part 1/2) (continued)

①	② 住 所	③ 相模原市中央区中央○丁目○番○号		④ ⑤ 住民登録地をご記入ください。
⑥ ⑦ フリガナ ⑧ サガミ ハナコ ⑨ ⑩ 氏 名 ⑪ 相模 花子 <small>※本人の場合、住所の記載は不要</small> ⑫ ⑬ 住 所 ⑭ 相模原市中央区中央○丁目○番○号				
申請者	⑮ ⑯ 被保険者との続柄 妻 ⑰ ⑱ 電話番号 (平日の昼間に連絡できる番号) ⑲ ⑳ 〇〇〇 (△△△△) □□□□			
	⑮ 申請者は本人又は代理人です。			

14 住所 Address

Write your complete residential address including postal code, prefecture, city, and building details

15 申請者は本人又は 代理人です。

セクション 2 — Section 2 (Part 2/2)

2	住 所	相模原市中央区中央○丁目○番○号	申請者は本人又は代理人です。
---	-----	------------------	----------------

③ 必要なものは何ですか (○で囲んでください。複数の証の選択も可能です)

5 再交付する証明書	1 被保険者証 2 資格者証 3 受給資格証明書
	4 負担割合証 (適用期間: 令和○年8月1日 ~ 翌年7月31日分)
	6 負担限度額認定証 6 社会福祉法人等による利用者負担軽減確認証

1 相模原市中央区中央○丁目○番○号 ○-○-○ Chuo, Chuo-ku, Sagamihara City

This is an address format example - replace ○ symbols with actual numbers

2 ③ 必要なものは何ですか (○で囲んでください。複数の証の選択も可能です)

What documents are required? (Circle applicable items. Multiple selections allowed.)

This is an instruction asking you to circle the required documents from a list below. You can select more than one option.

3 1 被保険者証 2 資格者証 3 受給資格証明書 Qualification

Refers to your legal status or eligibility (e.g., resident status, insurance qualification)

4 ○4 負担割合証 (適用期間: 令和○年8月1日 ~ 翌年7月31日分)

Co-payment rate certificate (Valid period: August 1, Reiwa ○ year ~ July 31 of the following year)

Medical insurance certificate showing your healthcare co-payment percentage (10%, 20%, or 30%)

5 再交付する証明書 To do/perform

This is typically part of a longer phrase on forms - look for the complete text before filling

6 5 負担限度額認定証 6 社会福祉法人等による利用者負担軽減確認証 Certificate / Confirmation

Refers to official certificates like income certificate, tax exemption certificate, etc. Staff use only - do not fill in



セクション3 — Section 3 (Part 1/2)

①	5 負担限度額認定証		6 社会福祉法人等による利用者負担軽減確認証													
④ 再交付の理由は何ですか (○で囲んでください) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">④ 再交付申請の理由</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">③ ① 紛失・焼失 2 破損・汚損</td> <td style="width: 70%; text-align: right;">⑤ 3 その他 ()</td> </tr> </table>					④ 再交付申請の理由	③ ① 紛失・焼失 2 破損・汚損	⑤ 3 その他 ()									
④ 再交付申請の理由	③ ① 紛失・焼失 2 破損・汚損	⑤ 3 その他 ()														
⑥ ⑤ 2号被保険者 (40歳から64歳の医療保険加入者) のみ記入してください <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">⑧ 医療保険者名</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%;">⑦ 医療保険被保険者証 記号・番号</td> </tr> </table>					⑧ 医療保険者名		⑦ 医療保険被保険者証 記号・番号									
⑧ 医療保険者名		⑦ 医療保険被保険者証 記号・番号														
⑨ 以下は市記入欄ですので記入しないでください (二重枠内は受付者が記入してください) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">⑩ 旧被保険者証</td> <td style="width: 15%;">⑪ <input type="checkbox"/>回収 <input type="checkbox"/>未回収</td> <td style="width: 15%;">⑫ その他証類</td> <td style="width: 15%;">⑬ <input type="checkbox"/>回収 <input type="checkbox"/>未回収</td> <td style="width: 15%;">受付者</td> <td style="width: 20%;">⑭ 介護処理</td> </tr> <tr> <td>送付先変更同時受付</td> <td><input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</td> <td>資格者証</td> <td><input type="checkbox"/>交付 <input type="checkbox"/>未交付</td> <td></td> <td>1~3 4~6</td> </tr> </table>					⑩ 旧被保険者証	⑪ <input type="checkbox"/> 回収 <input type="checkbox"/> 未回収	⑫ その他証類	⑬ <input type="checkbox"/> 回収 <input type="checkbox"/> 未回収	受付者	⑭ 介護処理	送付先変更同時受付	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	資格者証	<input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 未交付		1~3 4~6
⑩ 旧被保険者証	⑪ <input type="checkbox"/> 回収 <input type="checkbox"/> 未回収	⑫ その他証類	⑬ <input type="checkbox"/> 回収 <input type="checkbox"/> 未回収	受付者	⑭ 介護処理											
送付先変更同時受付	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	資格者証	<input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 未交付		1~3 4~6											

1 5 負担限度額認定証 6 社会福祉法人等による利用者負担軽減確認証 Certificate / Confirmation

Refers to official certificates like income certificate, tax exemption certificate, etc. Staff use only - do not fill in

2 ④ 再交付の理由は何ですか (○で囲んでください) What is the reason for reissuance? (Circle one)

Select one reason why you need a replacement document issued

3 ① 紛失・焼失 2 破損・汚損 ○1 Lost· Burned 2 Damaged· Soiled

Select option 1 if your residence card was lost or destroyed by fire, option 2 if it was damaged or dirty but still in your possession.

4 再交付申請の理由 Reason for reissuance application

Common reasons include: lost, stolen, damaged, or illegible document

5 ③ その他 () Other (/ Other)

Use this field for any information that doesn't fit in the standard categories above Use this section for any additional information not covered in other fields

6 ⑤ 2号被保険者 (40歳から64歳の医療保険加入者) のみ記入してください From

Used to indicate the starting point (previous address, etc.)

7 医療保険被保険者証 Health insurance card

Bring your health insurance card (e.g., National Health Insurance card, employee insurance card)

8 医療保険者名 Health insurance provider name

Write the name of your health insurance organization (e.g., company name for employee insurance, or municipality name for national health insurance)

9 以下は市記入欄ですので記入しないでください (二重枠内は受付者が記入してください) Do not / Reception / Received

This typically appears before other text to indicate something should not be done or does not apply Staff use - indicates form was received. Do not fill in.

10 旧被保険者証 Previous insurance card

Bring your old insurance card to surrender when getting a new one

11 □回収 □未回収 ○Collected □Not collected

Staff use only - do not fill in

12 その他証類 Other

Use this section for any additional information not covered in other fields

13 □回収 □未回収 受付者 Reception / Received

Staff use - indicates form was received. Do not fill in.



セクション3 — Section 3 (Part 1/2) (continued)

①	5 負担限度額認定証		6 社会福祉法人等による利用者負担軽減確認証													
④ 再交付の理由は何ですか (○で囲んでください) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">④ 再交付申請の理由</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">③ ① 紛失・焼失 2 破損・汚損</td> <td style="width: 70%; text-align: right;">⑤ 3 その他 ()</td> </tr> </table>					④ 再交付申請の理由	③ ① 紛失・焼失 2 破損・汚損	⑤ 3 その他 ()									
④ 再交付申請の理由	③ ① 紛失・焼失 2 破損・汚損	⑤ 3 その他 ()														
⑤ 2号被保険者 (40歳から64歳の医療保険加入者) のみ記入してください <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">⑥ 医療保険者名</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 40%;">⑦ 医療保険被保険者証 記号・番号</td> </tr> </table>					⑥ 医療保険者名		⑦ 医療保険被保険者証 記号・番号									
⑥ 医療保険者名		⑦ 医療保険被保険者証 記号・番号														
⑧ 以下は市記入欄ですので記入しないでください (二重枠内は受付者が記入してください) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">⑩ 旧被保険者証</td> <td style="width: 15%;">⑪ <input type="checkbox"/>回収 <input type="checkbox"/>未回収</td> <td style="width: 15%;">⑫ その他証類</td> <td style="width: 15%;">⑬ <input type="checkbox"/>回収 <input type="checkbox"/>未回収</td> <td style="width: 15%;">受付者</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">⑭ 介護処理</td> </tr> <tr> <td>送付先変更同時受付</td> <td><input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</td> <td>資格者証</td> <td><input type="checkbox"/>交付 <input type="checkbox"/>未交付</td> <td></td> <td>1~3 4~6</td> </tr> </table>					⑩ 旧被保険者証	⑪ <input type="checkbox"/> 回収 <input type="checkbox"/> 未回収	⑫ その他証類	⑬ <input type="checkbox"/> 回収 <input type="checkbox"/> 未回収	受付者	⑭ 介護処理	送付先変更同時受付	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	資格者証	<input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 未交付		1~3 4~6
⑩ 旧被保険者証	⑪ <input type="checkbox"/> 回収 <input type="checkbox"/> 未回収	⑫ その他証類	⑬ <input type="checkbox"/> 回収 <input type="checkbox"/> 未回収	受付者	⑭ 介護処理											
送付先変更同時受付	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	資格者証	<input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 未交付		1~3 4~6											

14 介護処理 Long-term care processing

Staff use only - do not fill in

15 有 無 None/Not applicable

Check this box if the item does not apply to you or if you have none to report

セクション3 — Section 3 (Part 2/2)

③ 送付先変更同時受付	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	① 資格者証	② <input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 未交付	1~3	4~6
----------------	---	-----------	---	-----	-----

1 資格者証 Qualification

Refers to your legal status or eligibility (e.g., resident status, insurance qualification)

2 交付 未交付 Issued Not issued

Check the appropriate box to indicate whether a document has been issued to you or not

3 送付先変更同時受付 Reception / Received / Change

Staff use - indicates form was received. Do not fill in. Check this box if you are making changes to existing information



セクション 4 — Section 4

<input checked="" type="checkbox"/> ④ 送付先変更同時受付	<input type="checkbox"/> ① 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> ② 資格者証	<input checked="" type="checkbox"/> ③ □交付 <input type="checkbox"/> 未交付	1~3	4~6
<input checked="" type="checkbox"/> ⑤ 被保証・その他証類同時発送 <input type="checkbox"/>		⑥ 郵送年月日	/		
番号確認 <input type="checkbox"/> 個人番号カード（身元確認も兼ねる） <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住民票（番号記載有） <input checked="" type="checkbox"/> 住民基本台帳 <input type="checkbox"/> 過去作成ファイル <input type="checkbox"/> その他 ()		身元確認 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 障害者手帳（身・療・精） <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> その他写真付証明書 () <input type="checkbox"/> 公的医療保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他 ()			
※写真の無い証明書は2点以上必要					

- 1 有 無 None/Not applicable
Check this box if the item does not apply to you or if you have none to report
- 2 **資格者証** Qualification
Refers to your legal status or eligibility (e.g., resident status, insurance qualification)
- 3 交付 未交付 Issued Not issued
Check the appropriate box to indicate whether a document has been issued to you or not
- 4 **送付先変更同時受付** Reception / Received / Change
Staff use - indicates form was received. Do not fill in. Check this box if you are making changes to existing information
- 5 **被保証・その他証類同時発送** Other
Use this section for any additional information not covered in other fields
- 6 **郵送年月日** Mailing date
Date when the form was sent by mail - may be pre-filled or for staff use
- 7 **番号個人番号カード（身元確認も兼ねる）** 身元確認 運転免許証 障害者手帳（身・療・精） 旅券
Driver's license / My Number (Individual Number)
Bring your physical driver's license as identification 12-digit number. Leave blank on first registration — it will be mailed to you after.
- 8 **元運転経歴証明書** その他写真付証明書 () Other
Use this section for any additional information not covered in other fields
- 9 **住民基本台帳** 過去作成ファイル Basic Resident Register Previously created file
Staff use only - do not fill in
- 10 **公的医療保険の被保険者証** 年金手帳 Pension
Select your pension type (National Pension, Employee Pension, etc.)
- 11 **その他 ()** Other (/ Other
Use this field for any information that doesn't fit in the standard categories above
Use this section for any additional information not covered in other fields
- 12 **※写真の無い証明書は2点以上必要** Two or more documents required if no photo ID
If you don't have photo ID (like driver's license or residence card), bring 2+ documents like utility bills, bank statements, or insurance cards



COUNTER PHRASES

Point and show these to ward office staff

FINDING THE COUNTER

すみません、国民健康保険の窓口はどこですか？

Sumimasen, kokumin kenkō hoken no madoguchi wa doko desu ka?

Excuse me, where is the National Health Insurance counter?

ENROLLING

国民健康保険に加入したいのですが

Kokumin kenkō hoken ni kanyū shitai no desu ga

I would like to enroll in National Health Insurance

CANCELLING

国民健康保険をやめたいのですが

Kokumin kenkō hoken wo yametai no desu ga

I would like to cancel my National Health Insurance

SHOWING PROOF

資格喪失証明書を持っています

Shikaku sōshitsu shōmeisho wo motteimasu

I have my Certificate of Health Insurance Loss

ASKING ABOUT PREMIUMS

保険料はいくらですか

Hokenryō wa ikura desu ka?

How much is the insurance premium?

LEFT PREVIOUS JOB

会社を辞めたので、国保に切り替えたいです

Kaisha wo yameta node, kokuhō ni kirikae tai desu

I left my company and want to switch to National Health Insurance