

住民異動届(転出)郵便請求

屋間の連絡先電話番号を必ず記入してください。
(届出に不備がある場合や、連絡事項がある場合に、お電話します。
連絡が取れない場合、手続きが保留となる場合があります。)

郵送による転出の手続きに必要なもの
①住民異動届(この届出書の太枠内をすべて記入してください)
②本人確認書類のコピー(個人番号カード、運転免許証、各種資格確認書・医療証等。※通知カード不可)
③返送用封筒
* 切手貼付、届出人の住所・氏名記入のもの ※引越し前は旧住所(小田原の住所)、引越し後は新住所
* 届出人の自宅住所以外には送ることはできません。

(あて先)小田原市長

届出日 (記入日)	令和 年 月 日	異動日 (新住所に 住み始めた日)	令和 年 月 日	異動区分	一部	全部	特例	世帯番号	
届出人	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 代理人(関係:) 屋間の連絡先電話番号()			住所	(届出するかたが代理人の場合は、代理人の住所を記入して下さい)				
氏名									
新住所								新世帯主 氏名	
旧住所								旧世帯主 氏名	

異動 者 (引越 しする かた全 員)	No.	フリガナ 氏 名	個人番号 カード (外国人のかたは西暦で記入)	生 年 月 日	性 別	旧世帯主 との続柄
	1		有 無 不明	明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日	男 ・ 女	
	2		有 無 不明	明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日	男 ・ 女	
	3		有 無 不明	明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日	男 ・ 女	
	4		有 無 不明	明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日	男 ・ 女	

市
記
載
欄

受付 作成 照合 国保 介護
資格・認定
有・無 有・無
備考

次
の
質
問
に
お
答
え
く
だ
さ
い
《
必
須
》
「
は
い
」
又
は
「
い
い
え
」
に
○
を
つ
け
て
く
だ
さ
い

★引越しするかたの中に、個人番号(マイナンバー)カードをお持ちのかたがいらっしゃいますか?

はい いいえ

★「はい」のかたは以下のA～Cの質問にもお答えください

A 本人又は同一世帯員のかたが、カードを持参し転入届を行うことができますか?

はい いいえ

B カードの暗証番号(数字4桁)がわかりますか?

はい いいえ

C 異動日(新住所に住み始めた日)から14日以内に転入届を行うことができますか?

はい いいえ

➡ A～Cがすべて「はい」の場合、転入届の特例 が適用されます。

◎転入届の特例 とは
個人番号(マイナンバー)カードをお持ちのかたが転出する際、上記のA～Cの条件をすべて満たしている場合は、転出証明書(紙)が交付されません。
カードが転出証明書の代わりとなりますので、転入届のお手続きにはカードをご持参ください。

Odawara — 住民異動届 — Residence Registration (Moving In/Out/Within)

Deadline: Must be submitted within 14 days of moving in | Cost: Free | Penalty: Fine of up to ¥50,000 for failure to register

WHAT TO BRING

>> First Time from Abroad

- | | |
|--|--------------|
| * Passport (all household members) | パスポート |
| * Residence Card (received at airport) | 在留カード |
| Marriage Certificate + Japanese translation (If registering with spouse) | 婚姻証明書 + 日本語訳 |
| Birth Certificate + Japanese translation (If registering children) | 出生証明書 + 日本語訳 |

>> From Another Municipality

- | | |
|---|-----------|
| * Residence Cards (all household members) | 在留カード |
| * Moving-Out Certificate (from previous ward) | 転出証明書 |
| My Number Card (all who have one) | マイナンバーカード |
| National Health Insurance Card (If enrolled) | 国民健康保険証 |

>> Moving Within Same Municipality

- | | |
|---|-----------|
| * Residence Cards (all household members) | 在留カード |
| My Number Card | マイナンバーカード |

COMMON MISTAKES

- X Writing name in romaji instead of katakana
 - > Most forms want katakana (カタカナ). Ask staff for help converting your name.
- X Using arrival date instead of move-in date
 - > 異動日 is when you moved into your apartment, not when your flight landed.
- X Leaving head of household (世帯主) blank
 - > If you live alone, you ARE the head of household. Write your own name.
- X Forgetting Japanese translations of certificates
 - > Marriage/birth certificates need a Japanese translation with the translator's name stated. A friend can do it — no certified translator required.

AFTER YOU SUBMIT

1. Your new address is printed on the back of your Residence Card (10-30 min wait)
2. My Number notification card mailed to your address (2-3 weeks, first-time only)
3. Enrolled in National Health Insurance (if not employer-provided) — same counter or nearby
4. Enrolled in National Pension (ages 20-59)
5. Can request Certificate of Residence (住民票) immediately — ¥300, needed for bank/phone/lease

セクション 1 — Section 1 (Part 1/2)

住民異動届(転出)郵便請求

昼間の連絡先電話番号を必ず記入してください。
(届出に不備がある場合や、連絡事項がある場合に、お電話します。
連絡が取れない場合、手続きが保留となる場合があります。)

(あて先)小田原市長

届出日 (記入日) 令和 年 月 日 異動日 (新住所に
住み始める日) 令和 年 月 日

郵送による転出の手続きに必要なもの

①住民異動届(この届出書の太枠内をすべて記入してください)
②本人確認書類のコピー(個人番号カード、運転免許証、各種資格確認書・医療証等。※通知カード不可)
③返送用封筒
* 切手貼付、届出人の住所・氏名記入のもの ※引越し前は旧住所(小田原の住所)、引越し後は新住所
* 届出人の自宅住所以外には送ることはできません。

異動区分 一部 全部 特例 世帯番号

- 1 住民異動届(転出)郵便請求 Moving out
- 2 昼間の連絡先電話番号を必ず記入してください。 Please be sure to fill in / Phone number
This indicates a mandatory field that must be completed Japanese mobile number preferred. Some forms accept overseas numbers.
- 3 ②本人確認書類のコピー(個人番号カード、運転免許証、各種資格確認書・医療証等。※通知カード不可)
② Identity verification documents / Identity verification documents / Driver's license
Prepare valid ID such as driver's license, residence card, or passport Documents that prove your identity. Primary: Residence Card, Passport, My Number Card. Secondary: Health Insurance Card, Driver's License.
- 4 (届出に不備がある場合や、連絡事項がある場合に、お電話します。)
- 5 * 切手貼付、届出人の住所・氏名記入のもの ※引越し前は旧住所(小田原の住所)、引越し後は新住所
New address / Previous address / Applicant / Person filing the form
The address you are moving TO. If coming from abroad, write your country name (e.g. アメリカ合衆国).
- 6 (あて先)小田原市長 [(あて先)小田原市長]
- 7 異動日令和 Date of move / change
The date you actually moved into your new address — NOT your arrival date in Japan if different.
- 8 届出日 Date of filing
Today's date. Use Japanese calendar or Western calendar.
- 9 令和 年 月 日 [令和 年 月 日]
- 10 令和 年 月 日 [令和 年 月 日]
- 11 異動区分 Type of address change
Circle the type of move: 転入 (moving in), 転出 (moving out), 転居 (within municipality).
- 12 一部 Partial
Used when making changes to only some family members or partial updates to registration
- 13 全部 All
Select this option when requesting all records or information available
- 14 特例 Special provision
Check this box if special circumstances apply to your registration
- 15 世帯番号 [世帯番号]

セクション 1 — Section 1 (Part 2/2)

1 届出日 (記入日)	令和 年 月 日	2 異動日 (前住居に 住み始めた日)	令和 年 月 日	異動区分	一部	全部	特例	世帯番号	
3 届出人 氏	□本 人 □世帯主 □代理人(関係:)			4 住所					
5 昼間の連絡先電話番号 () - Phone number									
6 届出するかたが代理人の場合は、代理人の住所を記入して下さい									

- 1 (記入日) [(記入日)]
- 2 住み始めた日) [住み始めた日)]
- 3 □本 人 □世帯主 □代理人 (関係 :) Head of household
The primary person in a household for registration purposes. If you live alone, you are the head of household.
- 4 (届出するかたが代理人の場合は、代理人の住所を記入して下さい) Address / To do/perform
Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address. This is typically part of a longer phrase on forms - look for the complete text before filling
- 5 昼間の連絡先電話番号() - Phone number
Japanese mobile number preferred. Some forms accept overseas numbers.
- 6 届出人 Applicant / Person filing the form
The person physically submitting the form. Usually yourself.
- 7 住所 Address
Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.



セクション 2 — Section 2 (Part 1/2)

1 届出人	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 代理人(関係:) 屋間の連絡先電話番号 () -		住所	(届出するかたが代理人の場合は、代理人の住所を記入して下さい)		
	氏名					
2 新住所				3 新世帯主 氏名		
2 旧住所				3 旧世帯主 氏名		
異動 者 動 1	No.	フリガナ 氏 名	個人番号 カード	生年月日 (外国人のかたは西暦で記入)	性別 旧世帯主 との続柄	4 次の質問にお答えください【必須】 「はい」又は「いいえ」に○をつけてください ★引越しするかたの中に、個人番号(マイナンバー)カードをお持ちのかたがいらっしゃいますか？ はい いいえ ※「はい」のかたは以下のA～Cの質問にお答えください
			有	明・大・昭・平・令 / 西暦	男・	
			無	年 月 日	女	
		不明				

- 1 昼間の連絡先電話番号() - Phone number
Japanese mobile number preferred. Some forms accept overseas numbers.
 - 2 届出人 Applicant / Person filing the form
The person physically submitting the form. Usually yourself.
 - 3 住所 Address
Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.
 - 4 新世帯主 Head of household
The primary person in a household for registration purposes. If you live alone, you are the head of household.
 - 5 新住所 New address
The address you are moving TO.
 - 6 旧世帯主 Head of household
The primary person in a household for registration purposes. If you live alone, you are the head of household.
 - 7 旧住所 Previous address
If coming from abroad, write your country name (e.g. アメリカ合衆国).
 - 8 性旧世帯主 Head of household
The primary person in a household for registration purposes. If you live alone, you are the head of household.
 - 9 生年月日 Date of birth
Write in format: Year/Month/Day (YYYY/MM/DD) using Western calendar
 - 10 カード (外国人のかたは西暦で記入) 別との続柄次の質問にお答えください《必須》 「はい」又は「いいえ」に○をつけてください
No / Relationship to head of household / Western calendar
Select this option to indicate 'no' or negative response to the question See relationship terms table.
 - 11 氏名 [氏名]
★引越しするかたの中に、個人番号(マイナンバー)カードを My Number (Individual Number) / My Number / Moving/Relocation
12-digit number. Leave blank on first registration — it will be mailed to you after. Enter your 12-digit Individual Number from your My Number card or notification
 - 13 はいいいえ No / Yes
Select this option to indicate 'no' or negative response to the question Check this box or circle this option to indicate 'yes' or agreement
 - 14 動1 [動1]
 - 15 年 月 日 女 [年 月 日 女]

[illegible]

セクション 2 — Section 2 (Part 2/2)

者		不明	年	月	日	女	★「はい」のかたは以下のA～Cの質問にもお答えください
		有	明・大・昭・平・令	/西暦	男		

- 1

★「はい」のかたは以下のA～Cの質問にもお答えください

Yes

Check this box or circle this option to indicate 'yes' or agreement
- 2

有明・大・昭・平・令 /西暦

Western calendar

Use Gregorian calendar years (e.g., 2024) instead of Japanese era years



セクション 3 — Section 3 (Part 2/2)

4

無不明

年 月 日 女

➡ A〜Cがすべて「はい」の場合、**転入届の特例** が適用されます。

1

不明

[不明]



セクション 4 — Section 4

市記帳欄

受付	作成	照合	国保	介護 資格・認定	不明
			有・無	有・無	年 月 日 女
個・免・障・療・免歴・在・時・職・資・後・介・年手・受給者証（高齢等） 他（ ）					
有効期限：					発行機関：
発行番号：					

A～Cが9ではないの場合、**転入届の特例**が適用されます。

◎転入届の特例 とは
 個人番号（マイナンバー）カードをお持ちのかが転出する際、上記のA～Cの条件をすべて満たしている場合は、転出証明書（紙）が交付されません。
カードが転出証明書の代わりとなりますので、転入届のお手続きにはカードをご持参ください。

備考

- 1 **A～Cがすべて「はい」の場合、転入届の特例が適用されます。** Moving in (from another municipality or abroad) / . / Yes
Check this box or circle this option to indicate 'yes' or agreement
 - 2 年 月 日 女 [年 月 日 女]
 - 3 不明 [不明]
 - 4 **受付作成照会国保** Reception / Received / Verification / Cross-check
Staff use - indicates form was received. Do not fill in. Staff use - verification field. Do not fill in.
 - 5 **資格・認定** Qualification
Refers to your legal status or eligibility (e.g., resident status, insurance qualification)
 - 6 **資・後・介・年手・受給者証 (高齢等)** [資・後・介・年手・受給者証 (高齢等)]
 - 7 **個人番号 (マイナンバー) カードをお持ちのかたが転出する際、上記のA～Cの条**
My Number (Individual Number) / My Number / Moving out
12-digit number. Leave blank on first registration — it will be mailed to you after. Enter your 12-digit Individual Number from your My Number card or notification
 - 8 **有・無有・無他 (**) [有・無有・無他 ()]
 - 9 **有効期限 :** 発行機関 : [有効期限 : 発行機関 :]
 - 10 **カードが転出証明書の代わりとなりますので、転入届のお手続きには力一**
Certificate of Moving Out / Moving in (from another municipality or abroad) / Moving out
Document issued by your previous ward when you move out. Required when registering at your new ward (転入届).
 - 11 **欄備考** Remarks / Notes
Space for additional information or special circumstances. Usually optional.

[illegible]

COUNTER PHRASES

Point and show these to ward office staff

FINDING THE COUNTER

すみません、住民登録の窓口はどこですか？

Sumimasen, jūmin tōroku no madoguchi wa doko desu ka?
Excuse me, where is the resident registration counter?

STATING YOUR PURPOSE

転入届を出したいのですが

Tennyu todoke wo dashitai no desu ga
I'd like to submit a moving-in notification

FIRST TIME FROM ABROAD

海外から初めて転入します

Kaigai kara hajimete tennyu shimasu
I'm registering for the first time from abroad

FROM ANOTHER WARD

〇〇区から転入します

〇〇-ku kara tennyu shimasu
I'm moving in from 〇〇 Ward

ASKING FOR ENGLISH FORM

英語の用紙はありますか？

Eigo no yōshi wa arimasu ka?
Do you have an English version of the form?

ASKING FOR HELP FILLING OUT

記入方法を教えていただけますか？

Kinyū hōhō wo oshiete itadakemasu ka?
Could you help me fill this out?

REQUESTING RESIDENCE CERTIFICATE

住民票もお願いしたいのですが

Jūminhyō mo onegai shitai no desu ga
I'd also like a Certificate of Residence, please

ASKING ABOUT MY NUMBER

マイナンバーはいつ届きますか？

Mainanbā wa itsu todokimasu ka?
When will my My Number arrive?