

# Fujisawa — 住民異動届 Residence Registration (Moving In/Out/Within)

japan-forms · Bilingual Guide

Page 1/17

藤沢市から転出された方へ（表面）  
（手続きの詳細については担当課に確認してください。）

2026年1月1日改訂  
※この用紙は桃色です

【項目】	【手続き場所】 ※手続きによって受付不可の施設があります。 ご注意ください。		【手続きの内容】		
	担当課	市民センター (石川分館含む)	藤沢市では	転入先（新住所地）では	
住民異動届 (国内転出届)	本 庁 舎 1 階	○ ※藤沢・村岡市民センター を除く	転入届出後に、転出届明書を紛失した時や、転出届を取り下げる時は、市民センターに連絡ください。	新しい住所に住みはじめた後14日以内に新住所地で転入届出をしてください。 手続きには転出届明書（交付を受けた方）や、届出人の本人確認書類（運転免許証等）が必要です。	
住民異動届 (海外転出)		○ ※藤沢・村岡市民センター を除く	海外転出者が帰国して、転入の届出をするときは次の書類が必要です。 ①パスポート（出張・帰国用印があるもの） ②戸籍謄本（抄本） ③戸籍の附票謄本（抄本）（本籍地及び筆頭者氏名の記載があるもの） ④基礎年金番号通知又は年金手帳（国民年金加入者） ⑤マイナンバーカード（お年寄りの方） ※本籍地には戸籍登録ない転出地に再登録する場合は②・③が省略できる場合があります。	転入先で、カードを継続利用する手続きが必要です。転入届を出す日から14日を経過すると継続利用できません。 ※署名電子証明書が貼付されている方は自動的に失効しますので、引き継ぎ利用をお望される場合は再発行が必要です。	
印鑑登録			転出（予定）日で自動的に廃止されますので、登録証は処分してください。	転入先で、あらためて登録手続きをしてください。	
マイナンバーカード		○ 市民窓口センター 0466-50-8269	海外転出の場合は、転出予定期の前日までに国外継続利用および電子証明書の発行手続きが必要です。 ※日本国籍以外の方は、カードの返納手続きが必要です。	転入先で、カードを継続利用する手続きが必要です。転入届を出す日から14日を経過すると継続利用できません。 ※署名電子証明書が貼付されている方は自動的に失効しますので、引き継ぎ利用をお望される場合は再発行が必要です。	
①国民年金加入者 ②年金受給者		○ ※藤沢・村岡市民センター を除く	原則、住所変更の届出は不要です。 「海外転出の場合は、転出予定期の前日までに国外継続利用および電子証明書の発行手続きが必要です。 ※年金受給者は各支給組合（国民年金受給者は各支給組合）にお問い合わせください。	原則、手続き不要です。 詳しくは、転入先の市町村、年金事務所、各共済組合にお問い合わせください。	
後期高齢者医療		○ ※藤沢・村岡市民センター を除く	保険料金請求 0466-50-3575	転出手続きが必要です。 海外に転出される方は、負担区分等証明書をお渡しします。 保険料の精算は保険料金課にお問い合わせください。	負担区分等証明書が発行された場合は、転入先にご提出ください。 届出人の本人確認が必要な場合があります。
藤沢市営墓地使用者の方	本 庁 舎 2 階	福 祉 総 務 課 0466-50-8258	×	墓地使用者証及び住所の変更内容がわかるもの（住民票・マイナンバーカード等）を持って手続きしてください。	自治体により制度が異なります。 詳しくは転入先にお問い合わせください。
障がい者等医療証		○ ※藤沢市民センター を除く	障がい者支拂課 0466-50-3518	転出（予定）日で藤沢市の資格がなくなりますので、手続きをしてください。 ※障がい者等医療証はお渡しください。	自治体により制度が異なります。 詳しくは転入先にお問い合わせください。
①藤沢市障がい者福祉手当 ②障がい児福祉手当 ③介護手当 ④精神疾患重複障がい者等手当 ⑤藤沢市重度心身障がい者介護手当 ⑥障がい者手帳		○ ※藤沢市民センター を除く	【18歳以上】 障がい者支援課 0466-50-3528	身体障がい者手帳または療育手帳については、お持ちの手帳を持参のうえ転出の手続きをしてください。（精神障がい者保健福祉手帳については、藤沢市での手続きはありません） また、各種手当を受給している場合は、お持ちの手帳を持参のうえ手続きをしてください。	障がい者手帳の転入手続きをしてください。自治体により手当の基準が異なる場合がありますので、詳しくは転入先にお問い合わせください。
障がい福祉サービス受給者証			【18歳未満】 こども家庭センター (本庁舎3階) 0466-50-3569	受給者証を持参のうえ、転出の手続きをしてください。	自治体によりサービスの基準が異なる場合があります。 詳しくは転入先にお問い合わせください。
自立支援医療受給者証（精神通院・更生医療）		×	×	藤沢市での手続きはありません。	転入先で転入手続きをしてください。 詳しくは転入先にお問い合わせください。
幼児教育・保育の無償化に係る給付認定（教育・保育給付認定、施設等利用給付認定）		保育課 0466-50-8226	×	転出日をもって藤沢市での認定が無効となりますので、認定証又是認定通知書はお返しください。 なお、幼稚園の預かり保育事業や認可外保育施設を利用している方は、転出以前の給付申請は藤沢市へ行う必要があります。申請時期等の詳細は、市ホームページをご確認ください。	転入先で、認定手続きをしてください。
認可保育施設の利用認可保育施設の入所申込み		保育課 0466-50-3526	×	転出をもって藤沢市としての利用が終了（入所申込みは取下げ）となりますので、手続きを行ってください。転出後も利用（又は入所申込み）を継続したい方は、市ホームページをご確認ください。	転出後も認可保育施設を利用継続したい方、入所申込みを継続したい方（入所内定を含む）は、転入先で手続きをしてください。
小児医療証 ひとり親家庭等福祉医療証	本 庁 舎 3 階	○ ※藤沢市民センター を除く	○ ※藤沢市民センター を除く	転出（予定）日で藤沢市の資格がなくなりますので、手続きをしてください。 ※医療証はお返しください。	自治体により制度が異なります。 詳しくは転入先にお問い合わせください。
自立支援医療受給者証（育成医療）		子育て給付課 0466-50-3580	×	受給者証をお返しください。	転入先で手続きをしてください。 詳しくは転入先にお問い合わせください。
養育医療券（未熟児養育医療）		○ ※藤沢市民センター を除く	×	医療券をお渡しください。	転入先で手続きをしてください。 詳しくは転入先にお問い合わせください。
児童扶養手当			○ ※藤沢市民センター を除く	手当証書（交付されている方のみ）をお持ちのうえ、転出の手続きをしてください。 ・県外及び横浜市、川崎市、相模原市に転出する方は手続きしてください。 ・県内での認定3市以外へ転出する方は手続き不需要です。	転入先で手続きをしてください。 詳しくは転入先にお問い合わせください。
特別児童扶養手当					
小・中学生		学業保健課 0466-50-3558	×	現在の学校で在学証書・教科用図鑑をもってください。 ※転出後も年末まで藤沢市の学校に通う場合は、手続きが必要です。	転入先にお問い合わせください。

藤沢市から転出された方へ（裏面）  
 （手続きの詳細については担当課に確認してください。）

2026年1月1日改訂  
 ※この用紙は桃色です

【項目】	【手続き場所】 ※手続きによって受付不可の施設があります。 ご注意ください。			【手続きの内容】
	担当課	市民センター (石川分館含む)	藤沢市では	
個人市民税	本 庁 舎 4 階	市民課 0466-50-3510	×	1月1日時点の居住地で課税されます。年の途中で転出しても、その年度の市民税は藤沢市で課税されます。 1月2日以降、納税証明書が交付される前に転出した方に、藤沢市から新しい住所に納税通知書を送付します。
市税の納付		納税課 0466-50-8370	△ ※譲付のみ可 ※藤沢・村岡市民センターを除く	市税は、転出後も各納期限までに納付してください。転出した年度の市民税は、引き続き藤沢市に納付することとなります。 国外へ転出する等の場合、納税管理人の申告書をしてください。
妊産婦健康診査費用補助券 新生児臨時検査費用補助券 1か月児健康診査費用補助券 産後ケア事業利用券	セ ン タ ル 健 康 保 険	親子きよやか課 0466-50-3522	×	藤沢市での手続きはありません。 また、転出後、藤沢市の健診・検査費用補助券及び産後ケア事業利用券は使用できません。
特定医療費（指定難病） 医療受給証	保 健 所 4 階	保健予防課 0466-50-3593		・県外及び横浜市、川崎市、相模原市に転出する場合は、新住所地が確認できることをお持のうえ、手続きをしてください。 ・他の県内他市へ転出する場合は、手続き不需要です。
肝炎治療受給者証				・県内に転出する場合は受給者証をお返しください。
被爆者健康手帳等				・国外に転出する場合は、被爆者健康手帳等、送金先が確認できる資料を持つて手続きをしてください。 ・国内に転出する場合は、手続き不需要です。
犬を飼っている方		生活衛生課 0466-50-3594	×	藤沢市での手続きはありません。 転入先での手続きをしてください。 詳しくは転入先にご問い合わせください。

以下の手続きは、転出届出と同時に受付できるものです。（場合により、担当課等へご案内することがあります。手続きの詳細については担当課に確認してください。）

国民健康保険	本 庁 舎 1 階	保険年金課 0466-50-3574	○ ※譲付・村岡市民センターを除く	転出（予定）日で藤沢市での資格がなくなります（住所地特例施設への転出を除いて）、被保険者の負担割合（お持ちの方のみ）、負担限度額認定（お持ちの方のみ）は返却ください。 保険料は精算し、総合返却による場合や不足する場合には、後日通知をお送りします。
介護保険被保険者証 介護保険負担割合証 介護保険負担限度額認定証	本 庁 舎 2 階	介護保険課 0466-50-8276	○ ※譲付・村岡市民センターを除く	・要介護（要支援）認定を受けている方は、転入日から14日以内に、転入先で認定引受けの手続きを行ってください。手続きが遅れると保険給付が受けられません。 ・要介護（要支援）認定申請中の方は、転入先に申請中であることを伝え、藤沢市から認定結果通知が届きましたら転入先にお知らせください。 ・負担限度額認定証が必要な方は、転入先で新たに申請が必要です。
児童手当	本 庁 舎 3 階	子育て給付課 0466-50-3580	○ ※譲付・村岡市民センターを除く	消滅の手続きをしてください。 藤沢市からの支給は転出予定日の属する月分までとなります。 ＊ご注意ください＊ 遡って給付される場合は手当を返金していただくことがあります。
125cc以下のバイクをお持ちの方	本 庁 舎 4 階	納税課 0466-50-3570	△ ※明治、湘南大庭、長後、蓮 藤市民センターのみ可	廃車手続（ナンバープレートの返納）が必要です。ナンバープレート・標識交付証明書・本人登録証を持って車両手続きをしてください。 荷物重量26kg以上の車両の場合は、運送業者に車両手続き場所が市役所ではありません。下記の堤町にて手続きを行ってください。 荷物重量126kg以上のバイク・転出先市区町村管轄の運送支局又は検査登録事務所 3・4輪の軽自動車：軽自動車検査協会 転出先市区町村の管轄区域の事務所・支所

# Fujisawa — 住民異動届 — Residence Registration (Moving In/Out/Within)

Deadline: Must be submitted within 14 days of moving in | Cost: Free | Penalty: Fine of up to ¥50,000 for failure to register

## WHAT TO BRING

### >> First Time from Abroad

- |  |              |
|--|--------------|
| * Passport (all household members)                                       | パスポート        |
| * Residence Card (received at airport)                                   | 在留カード        |
| Marriage Certificate + Japanese translation (If registering with spouse) | 婚姻証明書 + 日本語訳 |
| Birth Certificate + Japanese translation (If registering children)       | 出生証明書 + 日本語訳 |

### >> From Another Municipality

- |   |           |
|---|-----------|
| * Residence Cards (all household members)     | 在留カード     |
| * Moving-Out Certificate (from previous ward) | 転出証明書     |
| My Number Card (all who have one)             | マイナンバーカード |
| National Health Insurance Card (If enrolled)  | 国民健康保険証   |

### >> Moving Within Same Municipality

- |   |           |
|---|-----------|
| * Residence Cards (all household members) | 在留カード     |
| My Number Card                            | マイナンバーカード |

## COMMON MISTAKES

### X Writing name in romaji instead of katakana

-> Most forms want katakana (カタカナ). Ask staff for help converting your name.

### X Using arrival date instead of move-in date

-> 異動日 is when you moved into your apartment, not when your flight landed.

### X Leaving head of household (世帯主) blank

-> If you live alone, you ARE the head of household. Write your own name.

### X Forgetting Japanese translations of certificates

-> Marriage/birth certificates need a Japanese translation with the translator's name stated. A friend can do it — no certified translator required.

## AFTER YOU SUBMIT

1. Your new address is printed on the back of your Residence Card (10-30 min wait)
2. My Number notification card mailed to your address (2-3 weeks, first-time only)
3. Enrolled in National Health Insurance (if not employer-provided) — same counter or nearby
4. Enrolled in National Pension (ages 20-59)
5. Can request Certificate of Residence (住民票) immediately — ¥300, needed for bank/phone/lease

## セクション 1 — Section 1 (Part 1/2)

藤沢市から転出された方へ (表面) (手続きの詳細については担当課に確認してください。)			2026年1月1日改訂 ※この用紙は桃色です	
【項目】  ① 住民異動届 (国内転出届)	【手続き場所】 ※手続きによって受付不可の施設があります。 ご注意ください。		【手続きの内容】	
	担当課 (石川分館含む)	市民センター (石川分館含む)	藤沢市では	転入先 (新住所地) では
	転入に関すること	転出届書後、転出証明書を紛失した時や、転出届を取り下げる時は、市民センターにご連絡ください。	新しい住所に住みはじめてから14日以内に新住所地で転入届出をしてください。 手続きには転出証明書(交付を受けた方)や、届出人の本人確認書類(運転免	

1 藤沢市から転出された方へ (表面) Moving out / Front side / From

Refers to the front page of the form - fill out this side first Used to indicate the starting point (previous address, etc.)

2 2026年1月1日改訂 Revised January 1, 2026

This indicates the form was revised on January 1, 2026 - you don't need to write anything here, it's just the form version date.

3 (手続きの詳細については担当課に確認してください。) Please / Please / Please

This is typically part of an instruction - look for the preceding text to understand what action is requested

4 【手続き場所】 [Procedure Location]

This section explains where to submit the form - check which office location is most convenient for you (main office or branch).

5 【手続きの内容】 Type of procedure

Select or specify what type of registration change you are applying for (e.g., moving in, moving out, address change, etc.)

6 ※手続きによって受付不可の施設があります。 Yes/There is / Reception / Received / .

This indicates affirmative response - check if applicable to your situation  
Staff use - indicates form was received. Do not fill in.

7 ご注意ください。 Please / Please / Please

This is part of a longer instruction - look for the complete phrase

8 【項目】 [ITEM]

This is a header meaning 'Item' or 'Category' - it introduces the different types of procedures available on this form.

9 担当課 Staff in charge

Staff use only - do not fill in

10 藤沢市では In Fujisawa City

This explains procedures specific to Fujisawa City - read this section for local requirements and rules.

11 転入先 (新住所地) では New address / Address / Moving in (from another municipality or abroad)

The address you are moving TO. Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.

12 (石川分館含む) (including Ishikawa branch)

This note clarifies that the Ishikawa branch office is included in the locations where you can submit forms - choose whichever office is more convenient.

13 新しい住所に住みはじめてから14日以内に新住所地で転入届出をしてください

New address / Address / Moving in (from another municipality or abroad)  
The address you are moving TO. Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.

14 (国内転出届) Moving out

This refers to domestic moving-out notification procedures - select this if you're moving within Japan to a different municipality.



## セクション 1 — Section 1 (Part 1/2) (continued)

● 藤沢市から転出された方へ (表面) (手続きの詳細については担当課に確認ください。)		● 2026年1月1日改訂 ※この用紙は桃色です	
<b>【項目】</b>  ① 住民異動届 (国内転出届)	<b>【手続き場所】</b> ※手続きによって受付不可の施設があります。 ご注意ください。		
	担当課 市民センター (石川分館含む)	藤沢市では	転入先（新住所地）では
	転入に関すること	転出届出後に、転出証明書を紛失した時や、転出届を取り下げる時は、市民窓口センターにご連絡ください。 新しい住所に住みはじめてから14日以内に新住所地で転入届出をしてください。 手続きには転出証明書（交付を受けた方）や、届出人の本人確認書類（運転免	

15

手続きには転出証明書（交付を受けた方）や、届出人の本人確認書類（運転免

Identity verification documents / Certificate of Moving Out / Applicant / Person filing the form

Documents that prove your identity. Primary: Residence Card, Passport, My Number

Card. Secondary: Health Insurance Card, Driver's License. Document issued by  
 your previous ward when you move out. Required when registering at your new ward  
 (転入届).

## セクション 1 — Section 1 (Part 2/2)

① 住民異動届 (海外転出)	● 輸入先自治体へお問い合わせください ※藤沢・村岡市民センター 転出に関すること →市民窓口センター 0466-50-8268	● 海外転出者が帰国して、転入の届出をするときは次の書類が必要です。 ①パスポート（出国・帰国の証印があるもの） ②戸籍謄(抄)本 ③戸籍の附票謄(抄)本（本籍地及び筆頭者氏名の記載があるもの） ④基礎年金番号通知書又は年金手帳（国民年金加入者） ⑤マイナンバーカード（お持ちの方） <small>※本籍地または戸籍異動なく転出地に再転入する場合は②・③が省略できる場合があります。</small>
-------------------	--	---

## 1 い合わせください Please

This is part of a longer instruction - look for the complete phrase

## 2 ※藤沢・村岡市民センター ※Fujisawa/Muraoka Civic Center

This indicates the form can be submitted at either Fujisawa or Muraoka civic centers

## 3 ①パスポート（出国・帰国の証印があるもの） ②戸籍謄(抄)本 ③戸籍の附票謄(抄)本（本籍地及び筆頭者氏名の記載があるもの）

Passport / Head of family register / Full name

Bring your passport as identification when submitting this form First person listed in the family register. For foreigners, this field is often N/A.

## 4 (海外転出) Moving out

Check this box if you are moving out of Japan (leaving the country permanently or for an extended period). This is specifically for overseas departure registration and should only be marked if you are actually leaving Japan, not just moving to a different address within Japan.

## 5 ※本籍地または戸籍異動なく転出地に再転入する場合は②・③が省略できる場合があります。

Yes/There is / Moving in (from another municipality or abroad) / Moving out

This indicates affirmative response - check if applicable to your situation



Form p.1

## セクション 2 — Section 2 (Part 1/2)

<p>① 住民異動届 (海外転出)</p> <p>印鑑登録</p> <p>② マイナンバーカード</p> <p>③ 保険年金課 ④ 年金加入者 ⑤ 年金受給者</p>	<p>本 府 会 1 階</p> <p>転出に関するご →市民窓口センター 0466-50-8268</p> <p>※藤沢・村岡市民センター を除く</p> <p>※藤沢・村岡市民センター を除く</p> <p>※藤沢・村岡市民センター を除く</p>	<p>③ パスポート (出張・帰国の��印があるもの) ② 戸籍謄本 ③ 戸籍の削除謄本 (原本 (本籍地及び筆頭者氏名の記載があるもの)) ④ 基礎年金番号通知書又は年金手帳 (国民年金加入者) ⑤ マイナンバーカード (お持ちの方) ※本籍地または戸籍異動なく転出地に再転入する場合は②・③が省略できる場合があります。</p> <p>転出 (予定) 日で自動的に廃止されますので、登録証は処分してください。 転入先で、あらためて登録手続きをしてください。</p> <p>転出 (予定) 日で自動的に廃止されますので、登録証は処分してください。 転入先で、カードを継続利用する手続きが必要です。転入届を出す日が、異動日から14日を経過すると継続利用できません。 ※署名用電子証明書が搭載されている方は自動的に失効しますので、引き継ぎ利用を希望される場合には再発行が必要です。</p> <p>原則、住所変更の届出は不要です。 ※海外転出の場合 ※資格喪失届または在外任意加入の手続きをしてください。</p> <p>原則、手続き不要です。 詳しくは、転入先の市町村、年金事務所、各共済組合にお問い合わせください。</p>
---	--	---

## ① ( 海外転出 ) Moving out

This indicates you are moving out of Japan (overseas departure). Check this box if you are leaving Japan permanently or for an extended period.

## ② ※本籍地または戸籍異動なく転出地に再転入する場合は②・③が省略できる場合があります。

Yes/There is / Moving in (from another municipality or abroad) / Moving out

This indicates affirmative response - check if applicable to your situation

## ③ 転出 ( 予定 ) 日で自動的に廃止されますので、登録証は処分してください。 Moving out

This is informational text - your residence card will be automatically canceled on your departure date, so you should dispose of your registration certificate accordingly.

## ④ 転入先で、あらためて登録手続きをしてください。 Moving in (from another municipality or abroad)

This is informational text - you will need to re-register at your new location after moving in.

## ⑤ 海外転出の場合は、転出予定日の前日までに国外継続利用および電子証明書の転入先で、カードを継続利用する手続きが必要です。転入先で、カードを継続利用する手続きが必要です。転入先で、カードを継続利用する手続きが必要です。

Moving in (from another municipality or abroad) / Moving out /

This is informational text - if moving overseas, you must complete procedures for continued use of your card and electronic certificate by the day before your scheduled departure date.

## ⑥ マイナンバーカード My Number Card

Plastic IC card with your 12-digit Individual Number. Can be used as primary ID.  
Apply at your ward office after receiving the notification letter.

## ⑦ ※藤沢・村岡市民センター発行手続き等が必要です。

This refers to procedures available at Fujisawa/Muraoka Citizen Centers. Contact them if you need assistance with the required procedures.

## ⑧ 0466-50-8269 0466-50-8269

This is the phone number (0466-50-8269) for the citizen center - call if you have questions about the moving out procedures.

## ⑨ ※署名用電子証明書が搭載されている方は自動的に失効しますので、引き続き Signature / Person who

Sign your name. Foreigners can use a written signature instead of a seal (inkan). This appears to be part of a longer phrase - look for the complete text starting with the preceding characters

## ⑩ を除く excluding

This indicates certain items or people should be excluded from the section

## ⑪ ※日本国籍以外の方は、カードの返納手続きが必要です。 Return/surrender /

Used when returning official documents or cards (like residence cards, health insurance cards, etc.)

## ⑫ ①国民年金加入者 National Pension / Pension

Japan's basic pension system. Mandatory for residents aged 20-59. Monthly premium ~¥16,980. Select your pension type (National Pension, Employee Pension, etc.)

## ⑬ 保険年金課 Pension

Select your pension type (National Pension, Employee Pension, etc.)



## セクション 2 — Section 2 (Part 1/2) (continued)

<p>① 住民異動届 (海外転出)</p> <p>印鑑登録</p> <p>② マイナンバーカード</p> <p>③ 住民年金加入者 ④ 年金受給者</p>	<p>本 府 舎 1 階</p>	<p>転出に関するご 用意事項 →市民窓口センター 0466-50-8268</p> <p>※藤沢・村岡市民センター を除く</p> <p>○</p> <p>④ 市民窓口センター 0466-50-8269</p> <p>※藤沢・村岡市民センター を除く</p> <p>○</p> <p>⑤ 保険年金課 0466-50-3521</p> <p>※藤沢・村岡市民センター を除く</p> <p>○</p>	<p>※藤沢・村岡市民センター を除く</p> <p>○</p> <p>※藤沢・村岡市民センター を除く</p> <p>○</p>	<p>③ パスポート（出張・帰国の記印があるもの） ② 戸籍謄本（抄本） ③ 戸籍の別添謄本（本籍地及び筆頭者氏名の記載があるもの） ④ 基礎年金番号通知書又は年金手帳（国民年金加入者） ※本籍地または戸籍異動なく転出地に再転入する場合は②・③が省略できる場合があります。 ⑤ マイナンバーカード（お持の方）</p> <p>転出（予定）日で自動的に廃止されますので、登録証は処分してください。</p> <p>転入先で、あらためて登録手続きをしてください。</p> <p>転入先で、カードを継続利用する手続きが必要です。転入届を出す日が、異動日から14日を経過すると継続利用できません。 ※署名用電子証明書が搭載されている方は自動的に失効しますので、引き継ぎ利用を希望される場合には再発行が必要です。</p> <p>原則、住所変更の届出は不要です。 〔海外転出の場合〕 ① 資格喪失届または在外任意加入の手続きをしてください。</p> <p>原則、手続き不要です。 詳しくは、転入先の市町村、年金事務所、各共済組合にお問い合わせください。</p>
---	----------------------------------	--	---	--

14

※藤沢・村岡市民センター ※Fujisawa/Muraoka Civic Center

This indicates the form can be submitted at either Fujisawa or Muraoka civic centers

15

0466-50-3521 0466-50-3521

This is the phone number (0466-50-3521) for resident registration inquiries - call for questions about your resident status or registration.

## セクション 2 — Section 2 (Part 2/2)

① 動きが重い人 ② 年金受給者 後期高齢者医療	連絡先番号 0466-50-3521  ① 保険年金課 0466-50-3575	※藤沢・村岡市民センター ※藤沢・村岡市民センター ※藤沢・村岡市民センター ※藤沢・村岡市民センター	「転出届けの提出」 ① 転居料金受取または在外任意加入の手続きをしてください。 ② 藤沢年金事務所（共済年金受給者は各共済組合）にお問い合わせください。 ● 輸出手続きが必要です。 ● 輸出手続きが必要です。 ● 輸出手続きが必要です。 ● 輸出手手続きが不要です。	詳しくは、転入先の市町村、年金事務所、各共済組合にお問い合わせください。 ※藤沢年金事務所（共済年金受給者は各共済組合）にお問い合わせください。 ● 負担区分等証明書が発行された場合は、転入先にご提出ください。 届出人の本人確認が必要な場合があります。
--------------------------------	--	--	---	---

① を除く excluding

This indicates certain items or people should be excluded from the section

② 藤沢年金事務所 ( 共済年金受給者は各共済組合 ) にお問い合わせください。 Pension

Select your pension type (National Pension, Employee Pension, etc.)

③ 保険年金課 Pension

Select your pension type (National Pension, Employee Pension, etc.)

④ 負担区分等証明書が発行された場合は、転入先にご提出ください。 Moving in (from another municipality or abroad)

This is an informational notice stating that if a burden classification certificate is issued, you must submit it to your new municipality when moving.  
No action is required in this field - it's just an instruction to remember for later.

⑤ ※藤沢市民センター ※Fujisawa City Community Center

This is a note indicating the form relates to Fujisawa City Community Center services

⑥ 0466-50-3575 0466-50-3575

This appears to be a phone number (0466-50-3575) for inquiries, likely for the municipal office or relevant department. You don't need to write anything here - it's provided for your reference if you need to call with questions.



Form p.1

## セクション3 — Section 3 (Part 1/2)

後期高齢者医療	<input checked="" type="radio"/> 保険年金課 0466-50-3575	<input checked="" type="radio"/> ※藤沢市民センターを除く <input type="radio"/> 転出手続きが必要です。 県外に転出される方は、負担区分等証明書をお渡しします。 併記料の請求は保険年金課にお問い合わせください。	<input checked="" type="radio"/> 負担区分等証明書が発行された場合は、転入先にご提出ください。 届出人の本人確認が必要な場合があります。
藤沢市営墓地使用者の方	本 府 舍 2 館	<input checked="" type="radio"/> 福祉総務課 0466-50-8258	<input checked="" type="radio"/> × <input checked="" type="radio"/> 墓地使用許可証及び住所の変更内容がわかるもの(住民票・マイナンバーカード等)を持って手続きしてください。
障がい者等医療証		<input checked="" type="radio"/> 脊がい者支援課 0466-50-3518	<input checked="" type="radio"/> 転出(予定)日で藤沢市の資格がなくなりますので、手続きをしてください。 <input checked="" type="radio"/> 自治体により制度が異なります。 詳しくは転入先にお問い合わせください。

## 1 保険年金課 Pension

Select your pension type (National Pension, Employee Pension, etc.)

## 2 負担区分等証明書が発行された場合は、転入先にご提出ください。 Moving in (from another municipality or abroad)

This is an informational note stating that if a burden classification certificate is issued, you must submit it to your new municipality when moving in. No action needed - just be aware you may need to present this document later.

## 3 ※藤沢市民センター ※Fujisawa City Community Center

This is a note indicating the form relates to Fujisawa City Community Center services

## 4 0466-50-3575 0466-50-3575

This is a phone number (0466-50-3575) for inquiries. You don't need to write anything here - call this number if you have questions about this section.

## 5 を除く excluding

This indicates certain items or people should be excluded from the section

## 6 福祉総務課 Welfare General Affairs Division

This indicates the Welfare General Affairs Division (福祉総務課) as the responsible department. No writing required - this shows which office handles these matters.

## 7 墓地使用許可証及び住所の変更内容がわかるもの(住民票・マイナンバーカー My Number / Address / Change

Enter your 12-digit Individual Number from your My Number card or notification

Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.

## 8 藤沢市営墓地使用者の方 For users of Fujisawa City municipal cemetery

N/A - this is a section header identifying cemetery plot holders

## 9 0466-50-8258 0466-50-8258

Another contact phone number (0466-50-8258) for the welfare division. Keep this number for reference if you need assistance with welfare-related procedures.

## 10 転出(予定)日で藤沢市の資格がなくなりますので、手続きをしてください。自治体により制度が異なります。

Moving out / / Qualification

Refers to your legal status or eligibility (e.g., resident status, insurance qualification)

## 11 障がい者等医療証 Medical Certificate for Persons with Disabilities, etc.

Enter your disability medical certificate number if you have one, otherwise leave blank

## 12 ※藤沢市民センター ※Fujisawa City Community Center

This is a note indicating the form relates to Fujisawa City Community Center services

## 13 0466-50-3518 0466-50-3518

Contact number (0466-50-3518) for disability support services. Save this number if you need information about disability-related benefits or services.

## 14 詳しくは転入先にお問い合わせください。 Moving in (from another municipality or abroad)

Instruction stating 'For details, please contact your destination municipality.'

This reminds you to ask your new city office for specific requirements when moving.



## セクション 3 — Section 3 (Part 1/2) (continued)

後期高齢者医療	<input checked="" type="radio"/> 保険料金課 0466-50-3575	<input type="radio"/> ※藤沢市民センター を除く	転出手続きが必要です。 県外に転出される方には、負担区分等証明書をお渡しします。 保険料の精算は保険料金課にお問い合わせください。	<input checked="" type="radio"/> 負担区分等証明書が発行された場合は、転入先にご提出ください。 届出人の本人確認が必要な場合があります。
藤沢市営墓地使用者の方	<input checked="" type="radio"/> 墓石総務課 0466-50-8258	<input type="checkbox"/>	墓地使用許可証及び住所の変更内容がわかるもの（住民票・マイナンバーカード等）を持って手続きしてください。	
障がい者等医療証	<input checked="" type="radio"/> 障がい者支援課 0466-50-3518	<input type="radio"/> ※藤沢市民センター を除く	転出（予定）日で藤沢市の資格がなくなりますので、手続きをしてください。 ※医療証はお邊しください。	<input checked="" type="radio"/> 自治体により制度が異なります。 詳しくは転入先にお問い合わせください。

15 を除く excluding

This indicates certain items or people should be excluded from the section

## セクション 3 — Section 3 (Part 2/2)

① 藤沢市障がい者福祉手帳 ② 障がい児福祉手当	* [18歳以上]	名様へ	身体障がい者手帳または療育手帳については、お持ちの手帳を持参のうえ転出の手続きをしてください。（精神障がい者保健福祉手帳については、藤沢市で）
-----------------------------	-----------	-----	---

### 1 身体障がい者手帳または療育手帳については、お持ちの手帳を持参のうえ転出

Moving out

This field indicates that if you have a physical disability handbook (身体障がい者手帳) or rehabilitation handbook (療育手帳), you need to bring the actual handbook with you when you move out/transfer your residence registration. No writing is required - this is an instruction to bring the physical document to the municipal office.

### 2 【18歳以上】 [18 years old and above]

This section applies only if you are 18 or older - skip if under 18

### 3 ② 障がい児福祉手当 ② Disability Child Welfare Allowance

Check this box if you receive disability welfare benefits for a child with disabilities



Form p.1

## セクション 4 — Section 4 (Part 1/2)

<input checked="" type="checkbox"/> ①藤沢市障がい者福祉手帳 <input type="checkbox"/> ②障がい児福祉手帳 <input type="checkbox"/> ③特別障がい者手帳 <input type="checkbox"/> ④神奈川県在宅重度障がい者等手帳 <input type="checkbox"/> ⑤藤沢市重度心身障がい者介護手帳 <input type="checkbox"/> ⑥障がい者手帳  <input type="checkbox"/> ⑦障がい福祉サービス受給者証  <input type="checkbox"/> ⑧自立支援医療受給者証（精神通院・更生医療）  <input type="checkbox"/> ⑨幼児教育・保育の無償化に係る給付認定（教育・保育給付認定、施設等利用給付認定）		<b>名様へ</b>  <input checked="" type="radio"/> ※藤沢市民センターを除く  <input type="radio"/> 【18歳未満】こども家庭センター（本庁舎3階） 0466-50-3569	<b>手続き</b>  <input checked="" type="radio"/> 身体障がい者手帳または療育手帳については、お持ちの手帳を持参のうえ転出の手続きをしてください。（精神障がい者保健福祉手帳については、藤沢市【18歳以上】障がい者支援課（本庁舎2階）0466-50-3528で、各種手当を受給している場合は、お持ちの手帳を持参のうえ手続きをしてください。受給者証を持参のうえ、転出の手続きをしてください。)	<b>備考</b>  <small>障がい者手帳の転入手続きをしてください。自治体により手当の基準が異なる場合がありますので、詳しくは転入先にお問い合わせください。</small>
	<input type="radio"/> 保育課 0466-50-8226		<input checked="" type="radio"/> 転出日をもって藤沢市の認定が無効となりますので、認定証又は認定通知書をお返しください。 <small>なお、幼稚園の預かり保育事業や認可外保育施設を利用していた方は、転出日転入先で、認定手続きをしてください。</small>	

## 1 身体障がい者手帳または療育手帳については、お持ちの手帳を持参のうえ転出

Moving out

If you have a physical disability certificate or therapy handbook, bring the actual certificate with you when moving out and complete the transfer-out procedures at the municipal office.

## 2 【18歳以上】 [18 years old and above]

This section applies only if you are 18 or older - skip if under 18

## 3 ②障がい児福祉手帳 ② Disability Child Welfare Allowance

Check this box if you receive disability welfare benefits for a child with disabilities

## 4 障がい者手帳の転入手続きをしてください。自治体により手当の基準が異なる

Moving in (from another municipality or abroad)

When moving into a new municipality, complete the procedures to transfer your disability certificate registration, as benefit standards may vary between different local governments.

## 5 ④神奈川県在宅重度障がい者等手帳 ④Kanagawa Prefecture At-Home Severely Disabled Persons Allowance

Check this box only if you receive this specific Kanagawa Prefecture disability allowance for severely disabled individuals living at home

## 6 0466-50-3528 0466-50-3528

This is the phone number 0466-50-3528 for inquiries - you would call this number if you have questions about the procedures mentioned above.

## 7 また、各種手当を受給している場合は、お持ちの手帳を持参のうえ手続きをし

Also, if you are receiving various types of allowances, please bring your handbook and complete the procedures

Bring any benefit handbooks (like child allowance, disability, etc.) when submitting this form as procedures may need to be updated

## 8 ⑥障がい者手帳 ⑥Disability Certificate

Check this box and provide details if you hold any type of disability certificate (physical, intellectual, or mental health disability handbook)

## 9 障がい福祉サービス受給者証 Disability Welfare Service Recipient Certificate

Check this box if you receive disability welfare services and have a recipient certificate - bring the certificate when submitting this form

## 10 こども家庭センター Child and Family Center

N/A if it's just instructions/layout text

## 11 自立支援医療受給者証（精神通院・更生医

Self-Reliance Support Medical Care Recipient Certificate (Mental Health Outpatient/Rehabilitation Medical

If you have a disability medical certificate for mental health or rehabilitation services, check this box and provide the certificate number

## 12 0466-50-3569 0466-50-3569

This is the phone number 0466-50-3569 for the childcare division - call this number for questions about childcare-related procedures.

## 13 保育課 Childcare Division

This indicates the Childcare Division (保育課) - the department responsible for childcare services and related procedures.



## セクション 4 — Section 4 (Part 1/2) (continued)

<input checked="" type="checkbox"/> ①藤沢市障がい者福祉手当 <input checked="" type="checkbox"/> ②障がい児福祉手当 <input checked="" type="checkbox"/> ③特別障がい者手当 <input checked="" type="checkbox"/> ④精神疾患在宅重度障がい者等手当 <input checked="" type="checkbox"/> ⑤藤沢市重度心身障がい者介護手当 <input checked="" type="checkbox"/> ⑥障がい者手帳  <input checked="" type="checkbox"/> ⑦障がい福祉サービス受給者証  <input checked="" type="checkbox"/> ⑧自立支援医療受給者証（精神通院・更生医療）  <input checked="" type="checkbox"/> ⑨幼児教育・保育の無償化に係る給付認定（教育・保育給付認定、施設等利用給付認定）		<input checked="" type="radio"/> 【18歳未満】 障がい者支援課 (本庁舎2階) 0466-50-3528  <input checked="" type="radio"/> 【18歳未満】 こども家庭センター (本庁舎3階) 0466-50-3569  <input checked="" type="radio"/> 保育課 0466-50-8226	<input checked="" type="radio"/> ○ ※藤沢市民センターを除く  <input checked="" type="radio"/> × 藤沢市での手続きはありません。	<b>該当</b> 身体障がい者手帳または療育手帳については、お持ちの手帳を持参のうえ転出の手続きをしてください。（精神障がい者保健福祉手帳については、藤沢市【18歳未満】の手続きはございません） また、各種手当を受給している場合は、お持ちの手帳を持参のうえ手続きをしてください。 受給者証を持参のうえ、転出の手続きをしてください。 転出日をもって藤沢市の認定が無効となりますので、認定証又は認定通知書をお返しください。 なお、幼稚園の預かり保育事業や認可外保育施設を利用していた方は、転出日	障がい者手帳の転入手続きをしてください。自治体により手当の基準が異なる場合がありますので、詳しくは転入先にお問い合わせください。

## 14 ( 教育・保育給付認定、施設等利用給付認定 ) (Education and Childcare Benefit Certification, Facility Usage Benefit Certification)

This section relates to subsidies for childcare/education facilities - complete only if you have children using certified childcare centers, kindergartens, or after-school programs

## 15 なお、幼稚園の預かり保育事業や認可外保育施設を利用していた方は、転出日転入先で、認定手続きをしてください。

Moving in (from another municipality or abroad) / Moving out

If you were using extended kindergarten care services or non-licensed childcare facilities, complete the certification procedures at your destination municipality after moving out on your departure date.

## セクション 4 — Section 4 (Part 2/2)

<small>(教育・保育給付認定、施設等利用給付認定)</small> <input checked="" type="checkbox"/> 認可保育施設の利用 認可保育施設の入所申込み	<span style="color: red;">●</span> 保育課 0466-50-8226	<span style="color: red;">●</span> 保育課 0466-50-3526	<span style="color: red;">×</span>	<small>なお、幼稚園の預かり保育事業や認可外保育施設を利用していた方は、転出日以前の給付申請は藤沢市へ行う必要があります。申請時期等の詳細は、市ホームページをご確認ください。</small> <small>●転出をもって藤沢市民としての利用が終了（入所申込みは取下げ）となります。●転出後も認可保育施設を利用継続したい方、入所申込みを継続したい方（入所内定を含む）は、転入先で手続きをしてください。</small>
---	--	--	------------------------------------	---

1 0466-50-8226 0466-50-8226

This is a phone number field, likely for the childcare division contact (0466-50-8226). You would typically write your own contact phone number here if this is an application form.

2 転出をもって藤沢市民としての利用が終了（入所申込みは取下げ）となります Moving out

This section explains that moving out of Fujisawa City will terminate your childcare facility usage and withdraw your application. No action needed - this is informational text about the consequences of moving.

3 保育課 Childcare Division

This indicates the responsible department (Childcare Division). This appears to be a pre-printed department name, so no writing is required from applicants.

4 転出後も認可保育施設を利用継続したい方、入所申込みを継続したい方（入所 内定を含む） Moving out

This section is for residents who want to continue using authorized childcare facilities or maintain their application after moving out. Check this box or provide information if you plan to move but want to continue services.

5 認可保育施設の入所申込み Application for admission to licensed childcare facilities

Check this box if you need to apply for or update your child's enrollment in authorized daycare/preschool due to your address change

6 い場合は必ずご相談ください。 Please / Please / Please

This is part of a longer instruction - look for the complete phrase



Form p.1

## セクション 5 — Section 5

<b>認可保育施設の入所申込み</b> <input checked="" type="checkbox"/> 小児医療証 <input checked="" type="checkbox"/> ひとり親家庭等福祉医療証 <input checked="" type="checkbox"/> 自立支援医療受給者証（育成医療） <input checked="" type="checkbox"/> 養育医療券（未熟児養育医療） <input checked="" type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input checked="" type="checkbox"/> 特別兒童扶養手当	本 場 3 階  0466-50-3526  子育て給付課 0466-50-3580	<input checked="" type="radio"/> い場合は必ずご相談ください。 <input checked="" type="radio"/> 転出（予定）日で藤沢市の資格がなくなりますので、手続きをしてください。各医療証はお送りください。	<small>内定を含む)は、転入先で手続きをしてください。</small> <small>自治体により制度が異なります。</small> <small>詳しくは転入先にお問い合わせください。</small>
		<input checked="" type="radio"/> 受給者証をお返しください。 <input checked="" type="radio"/> 手当券をお返しください。 <input checked="" type="radio"/> 手当証書（交付されている方のみ）をお持ちのうえ、転出の手続きをしてください。 <input checked="" type="radio"/> ※藤沢市民センターを除く	<small>転入先で手続きをしてください。</small> <small>詳しくは転入先にお問い合わせください。</small>

**1 認可保育施設の入所申込み Application for admission to licensed childcare facilities**

Check this box if you need to apply for or update your child's enrollment in authorized daycare/preschool due to your address change

**2 い場合は必ずご相談ください。 Please / Please / Please**

This is part of a longer instruction - look for the complete phrase

**3 転出（予定）日で藤沢市の資格がなくなりますので、手続きをしてください。自治体により制度が異なります。**

Moving out / . / Qualification

Refers to your legal status or eligibility (e.g., resident status, insurance qualification)

**4 ※藤沢市民センター ※Fujisawa City Community Center**

This is a note indicating the form relates to Fujisawa City Community Center services

**5 ひとり親家庭等福祉医療証 Single Parent Household Welfare Medical Certificate**

Check this box if you have a medical certificate for single parent household welfare benefits and want to update the address on it

**6 を除く excluding**

This indicates certain items or people should be excluded from the section

**7 0466-50-3580 0466-50-3580**

This appears to be a phone number field, likely for contact information. Enter your Japanese phone number in the format shown (with hyphens between number groups).

**8 養育医療券（未熟児養育医療） Medical Care Certificate for Premature Infant Care (Premature Infant Nurturing Medical Care)**

If you have a premature baby receiving government-subsidized medical care, include the certificate number here; otherwise leave blank

**9 転入先で手続きをしてください。 Moving in (from another municipality or abroad)**

This field relates to procedures for moving into a new municipality from another area or from abroad. If you're moving from overseas or another Japanese city, you'll need to complete additional registration procedures at your new municipal office after arrival.

**10 手当証書（交付されている方のみ）をお持ちのうえ、転出の手続きをしてください詳しくは転入先にお問い合わせください。**

Moving in (from another municipality or abroad) / Moving out / Person who

This appears to be part of a longer phrase - look for the complete text starting with the preceding characters

**11 児童扶養手当 Child Support Allowance**

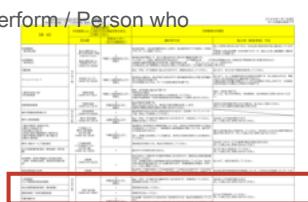
Check this if you receive government child support benefits as a single parent - bring your child support certificate if applicable

**12 ※藤沢市民センター ※Fujisawa City Community Center**

This is a note indicating the form relates to Fujisawa City Community Center services

**13 ・ 県外及び横浜市、川崎市、相模原市に転出する方は手続きしてください。 Moving out / To do/perform / Person who**

This is typically part of a longer phrase on forms - look for the complete text before filling This appears to be part of a longer phrase - look for the complete text starting with the preceding characters



## セクション 5 — Section 5 (continued)

<input checked="" type="checkbox"/> 認可保育施設の入所申込み <input checked="" type="checkbox"/> 小児医療証 <input checked="" type="checkbox"/> ひとり親家庭等福祉医療証 <input checked="" type="checkbox"/> 自立支援医療受給者証（育成医療） <input checked="" type="checkbox"/> 養育医療券（未熟児養育医療） <input checked="" type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input checked="" type="checkbox"/> 特別児童扶養手当	本 庁 舎 3 階	0466-50-3526  0466-50-3580	<p><input checked="" type="radio"/>※<small>内定を含む</small>場合は必ずご相談ください。</p> <p><input checked="" type="radio"/>転出（予定）日で該件者の資格がなくなりますので、手続きをしてください。 各医療証はお送りしてください。</p> <p><input type="radio"/>受給者証をお返しください。</p> <p><input type="radio"/>扶養券をお返しください。</p> <p><input checked="" type="radio"/>手当証書（交付されている方のみ）をお持ちのうえ、転出の手続きをしてください。</p> <p><input checked="" type="radio"/>※<small>内定を含む</small>場合は必ずご相談ください。</p> <p><small>*県外及び横浜市、川崎市、相模原市に転出する方は手続きしてください。 ・面会料と2市内料へ新料金となります。手続料未満アリ</small></p>	<small>内定を含む）は、転入先で手続きをしてください。</small> <small>自治体により制度が異なります。 詳しくは転入先にお問い合わせください。</small> <small>転入先で手続きをしてください。 詳しくは転入先にお問い合わせください。</small>
---	-----------------------	----------------------------------	---	--

14 を除く excluding

This indicates certain items or people should be excluded from the section

15 特別児童扶養手当 Special Child Rearing Allowance

Check this box if you receive government benefits for raising a child with disabilities - bring relevant documentation to verify eligibility

## セクション 6 — Section 6

<input checked="" type="checkbox"/> 特別児童扶養手当 小・中学生	<input checked="" type="checkbox"/> 学務保健課 0466-50-3558	<input checked="" type="checkbox"/> 転除く <small>※転校書類は学校で受取可</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 県外及び横浜市、川崎市、相模原市に転出する方は手続きしてください。 県内の上記3市以外へ転出する方は、手続き不要です。 現在の学校で在学証明書・教科用図書給与証明書をもらってください。 ※転出後も学年末まで藤沢市の学校に通う場合は、手続きが必要です。	<input checked="" type="checkbox"/> 転入先にお問い合わせください。
---	---	--	--	---

- 1 · 県外及び横浜市、川崎市、相模原市に転出する方は手続きしてください。 Moving out / To do/perform / Person who

This is typically part of a longer phrase on forms - look for the complete text before filling This appears to be part of a longer phrase - look for the complete text starting with the preceding characters

- 2 を除く excluding

This indicates certain items or people should be excluded from the section

- 3 特別児童扶養手当 Special Child Rearing Allowance

Check this box if you receive government benefits for raising a child with disabilities - bring relevant documentation to verify eligibility

- 4 学務保健課 School affairs

Related to school enrollment. Staff will update school district records if you have children.

- 5 現在の学校で在学証明書・教科用図書給与証明書をもらってください。 Document

Obtain a school attendance certificate and textbook provision certificate from your current school before transferring. These official documents are required to complete the transfer process.

- 6 小・中学生 Student

Check this box if you are currently enrolled as a student

- 7 転入先にお問い合わせください。 Moving in (from another municipality or abroad)

Contact the school district office or municipal education department in the city you're moving to for specific enrollment procedures and required documents.

- 8 0466-50-3558 0466-50-3558

Call this Fujisawa city phone number (0466-50-3558) if you have questions about school transfer procedures or need assistance with the paperwork.

- 9 ※転校書類は学校で受取可※転出後も学年末まで藤沢市の学校に通う場合は、手続きが必要です。 Moving out / .

Note that transfer documents must be collected at the school, and if you plan to continue attending Fujisawa schools until the end of the academic year after moving out, additional procedures are required.



Form p.1

## セクション 1 — Section 1

個人市民税	本庁舎 4階	市民税課 0466-50-3510	×	1月1日時点の居住地で課税されます。年の途中で転出しても、その年度の市税は、転出後も各納期限までに納付してください。転出した年度の市民税は、引き続き藤沢市に納付することになります。 ※2月以降、納税通知書が送付される前に転出した方には、藤沢市から新しい住所に納税通知書を送付します。	翌年の1月1日の居住地で課税されます。 転入先での手続きは不要です。
市税の納付	セ・ン・北・タ・ル 保健	納税課 0466-50-8370	※納付のみ可 ※藤沢・村岡市民センター を除く	市税は、転出後も各納期限までに納付してください。転出した年度の市民税は、引き続き藤沢市に納付することになります。 国外へ転出する等の場合は、納税管理人の申告等をしてください。	転入先での手続きは不要です。
妊産婦健康診査費用補助券 新生児聴覚検査費用補助券 1か月児健康診査費用補助券 産後ケア事業利用券		親子すこやか課 0466-50-3522	×	藤沢市での手続きはありません。 また、転出後、藤沢市の健診・検査費用補助券及び産後ケア事業利用券は使用できません。	転入先にお問い合わせください。

### 1 市民税課 Municipal Tax Division

This is a department name (Municipal Tax Division) - you would contact this office for municipal tax-related matters, not fill anything in.

0466-50-3510 0466-50-3510

This is the phone number for the Municipal Tax Division - call this number if you have questions about municipal taxes.

1月2日以降、納税通知書が送付される前に転出した方には、藤沢市から新し転入先での手続きは不要です。

Moving in (from another municipality or abroad) / Moving out / .

This is informational text about tax procedures when moving - no action needed, just read to understand that if you move out after January 2nd before receiving tax notices, procedures will be handled between municipalities.

### 4 納税課 Tax Collection Division

This is another department name (Tax Collection Division) for tax payment issues - contact information only, not a field to fill out.

### 5 ※納付のみ可 ※Payment only allowed

This indicates a section where you can only make payments, not receive refunds or other services

6 転入先での手続きは不要です。 Moving in (from another municipality or abroad) / .

This is informational text stating that no procedures are required at your new residence - just informational, no action needed.

0466-50-8370 0466-50-8370

This is the phone number for the Tax Collection Division - call this number for tax payment related questions.

### 8 ※藤沢・村岡市民センター ※Fujisawa/Muraoka Civic Center

This indicates the form can be submitted at either Fujisawa or Muraoka civic centers

### 9 を除く excluding

This indicates certain items or people should be excluded from the section

### 10 妊産婦健康診査費用補助券 Prenatal and Postpartum Health Checkup Cost Subsidy Voucher

Check this box if you need vouchers for subsidized maternal health checkups during pregnancy and after childbirth

### 11 1か月児健康診査費用補助券 1-month infant health checkup cost subsidy voucher

This refers to a 1-month infant health checkup subsidy voucher - contact the health department if you need this service for your baby.

0466-50-3522 0466-50-3522

This is the phone number for health-related services including infant checkups - call this number for health services information.



## セクション 2 — Section 2

保健所4階	特定医療費（指定難病） 医療受給証	保健予防課 0466-50-3593	×	県外及び横浜市、川崎市、相模原市に転出する場合は、新住所地が確認できることをお持ちのうえ、手続きをしてください。 ・その他県内他市へ転出する場合は、手続き不要です。	県内（横浜市、川崎市、相模原市以外）に転出する方：住所変更の届出が必要です。受給者証、新しい住所と受給者氏名が記載された公的書類（運転免許証等）を持って転入先で手続きしてください。 ・県外及び横浜市、川崎市、相模原市に転出する方：詳しくは転入先にご確認ください。							
	肝炎治療受給者証			県内に転出する方は手続き不要です。 県外に転出する方は受給者証をお返しください。	県内に転出する方：住民票等の写し、受給者証のコピー、健康保険証のコピー等必要な書類を持って、転入先で手続きしてください。 ・県外に転出する方：詳しくは転入先にご確認ください。							
	被爆者健康手帳等			国外に転出する場合は、被爆者健康手帳等、送金先が確認できる資料を持つ て手続きしてください。	国外に転出する方：お手元にある被爆者健康手帳等関係書類、住民票の写し、本人口座名義確認種類を持って、転入先で手続きしてください。 ・県外に転出する方：詳しくは転入先にご確認ください。							
	犬を飼っている方			県内に転出する方は手続きありません。	転入先で手続きをしてください。 詳しくは転入先にお問い合わせください。							
<p>以下の手続きは、転出届出と同時に受付できるものです。（場合により、担当課等へご案内することができます。手続きの詳細については担当課に確認してください。）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">国民健康保険</td> <td style="width: 10%;">本 場 合 一 脳</td> <td style="width: 10%;">保険年金課 0466-50-3574</td> <td style="width: 10%;">※藤沢・村岡市民センター</td> <td style="width: 10%;">○ 名前く</td> <td style="width: 10%;">転出（予定）日で藤沢市での資格がなくなりますので、資格確認書をお持ちの方はお返しください。資格情報のお知らせをお持ちの方は確認してください。 保険料の精算は保険年金課にお問い合わせください。特定同一世帯所属者証明書、旧被扶養者異動連絡票を転出證明書と一緒にお渡しする場合があります。</td> <td style="width: 10%;">国民健康保険特定同一世帯所属者証明書・旧被扶養者異動連絡票が発行された場合は、転入先にて提出ください。 転出の本人確認が必要な場合があります。</td> </tr> </table>						国民健康保険	本 場 合 一 脳	保険年金課 0466-50-3574	※藤沢・村岡市民センター	○ 名前く	転出（予定）日で藤沢市での資格がなくなりますので、資格確認書をお持ちの方はお返しください。資格情報のお知らせをお持ちの方は確認してください。 保険料の精算は保険年金課にお問い合わせください。特定同一世帯所属者証明書、旧被扶養者異動連絡票を転出證明書と一緒にお渡しする場合があります。	国民健康保険特定同一世帯所属者証明書・旧被扶養者異動連絡票が発行された場合は、転入先にて提出ください。 転出の本人確認が必要な場合があります。
国民健康保険	本 場 合 一 脳	保険年金課 0466-50-3574	※藤沢・村岡市民センター	○ 名前く	転出（予定）日で藤沢市での資格がなくなりますので、資格確認書をお持ちの方はお返しください。資格情報のお知らせをお持ちの方は確認してください。 保険料の精算は保険年金課にお問い合わせください。特定同一世帯所属者証明書、旧被扶養者異動連絡票を転出證明書と一緒にお渡しする場合があります。	国民健康保険特定同一世帯所属者証明書・旧被扶養者異動連絡票が発行された場合は、転入先にて提出ください。 転出の本人確認が必要な場合があります。						

1 県外及び横浜市、川崎市、相模原市に転出する場合は、新住所地が確認でき要です。受給者証、新しい住所と受給者氏名が記載され  
New address / Full name / Address

The address you are moving TO. Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.

2 特定医療費（指定難病） Specified Medical Expenses (Designated Intractable Diseases)

Check this box if you receive government subsidies for treatment of designated rare/intractable diseases to ensure continued coverage at your new address

3 県外及び横浜市、川崎市、相模原市に転出する方：詳しくは転入先にご確認

Moving in (from another municipality or abroad) / Moving out / To do/perform

This is typically part of a longer phrase on forms - look for the complete text before filling

4 県内に転出する方：住民票等の写し、受給者証のコピー、健康保険証のコ Health insurance card / Moving out / Copy

Japanese health insurance card. Can serve as secondary ID at some banks. Refers to certified copies of documents that may be required

5 肝炎治療受給者証 Hepatitis Treatment Recipient Certificate

Enter your certificate number if you have a government-issued certificate for hepatitis treatment subsidies, or leave blank if not applicable.

6 県外に転出する場合は、被爆者健康手帳等、送金先が確認できる資料を持つ・県内に転出する方：お手元にある被爆者健康手帳等関

Moving out / To do/perform / Person who

This is typically part of a longer phrase on forms - look for the complete text before filling This appears to be part of a longer phrase - look for the complete text starting with the preceding characters

7 し、本人口座名義確認種類を持って、転入先で手続きしてください。

Account holder name / Moving in (from another municipality or abroad)

Must match the name on the account exactly — usually in katakana.

8 詳しくは転入先にお問い合わせください。 Moving in (from another municipality or abroad)

This is an informational note, not a field to fill out. It states 'Please contact your destination municipality for details' - this refers to contacting the city/town hall where you're moving to for specific requirements about moving procedures.

9 以下の手続きは、転出届出と同時に受付できるものです。（場合により、担当課等へご案内することができます。手続きの詳細につい

Yes/There is / Moving out / Reception / Received

This indicates affirmative response - check if applicable to your situation

Staff use - indicates form was received. Do not fill in.

10 転出(予定)日で藤沢市での資格がなくなりますので、資格確認書をお持ちの方 Moving out / Qualification / Document

Refers to your legal status or eligibility (e.g., resident status, insurance qualification)

11 保険年金課 Pension

Select your pension type (National Pension, Employee Pension, etc.)

12 ※藤沢・村岡市民センター ※Fujisawa/Muraoka Civic Center

This indicates the form can be submitted at either Fujisawa or Muraoka civic centers



## セクション 2 — Section 2 (continued)

特定医療費（指定難病） 医療受給証	保健所 4階	保健予防課 0466-50-3593	×	<ul style="list-style-type: none"> <li>県外及び横浜市、川崎市、相模原市以外に転出する場合は、新住所地が確認できる場所をお持ちのうえ、手続きをしてください。</li> <li>その他県内他市へ転出する場合は、手続き不要です。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>県内（横浜市、川崎市、相模原市以外）に転出する方：住所変更の届出が必要です。（受給者証、新しい住所と受給者氏名が記載された公的書類（運転免許証等）を持って転入先で手続きしてください。）</li> <li>県外及び横浜市、川崎市、相模原市に転出する方：詳しくは転入先にご確認ください。</li> </ul>	
肝炎治療受給者証				<ul style="list-style-type: none"> <li>県内に転出する方は手続き不要です。</li> <li>県外に転出する方は受給者証をお返しください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>県内に転出する方：住民登録の写し、受給者証のコピー、健康保険証のコピー等必要な書類を持って、転入先で手続きしてください。</li> <li>県外に転出する方：詳しくは転入先にご確認ください。</li> </ul>	
被爆者健康手帳等			生活衛生課 0466-50-3594	×	<ul style="list-style-type: none"> <li>国外に転出する場合は、被爆者健康手帳等、送金先が確認できる資料を持つて手続きしてください。</li> <li>国内に転出する場合は、手続き不要です。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>県内に転出する方：お手元にある被爆者健康手帳等関係書類、住民票の写し、本人口座名義確認種類を持って、転入先で手続きしてください。</li> <li>県外に転出する方：詳しくは転入先にご確認ください。</li> </ul>
犬を飼っている方					<ul style="list-style-type: none"> <li>横浜市での手続きはありません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>転入先で手続きをしてください。</li> <li>詳しくは転入先にお問い合わせください。</li> </ul>

以下の手続きは、転出届出と同時に受付できるものです。（場合により、担当課等へご案内することがあります。手続きの詳細については担当課に確認してください。）

国民健康保険	本 廳 舍 1 號	保 障 年 金 課 0466-50-3574	※謹 申 名 不 除 く ○ ※謹 述 ・ 村 岡 市 民 セ ン タ ー	<p>転出（予定）日で藤沢市での資格がなくなりますので、資格確認書をお持ちの方はお返しください。資格情報のお知らせをお持ちの方は破棄してください。</p> <p>保険料の精算は保険年金課にお問い合わせください。特定同一世帯所属者証明書、旧被扶養者異動連絡票を転出証明書と一緒にお渡しする場合があります。</p>	<p>国民健康保険特定同一世帯所属者証明書・旧被扶養者異動連絡票が発行された場合は、転入先にご提出ください。</p> <p>届出人の本人確認が必要な場合があります。</p>
--------	-----------------------	---------------------------------------	--	---	--

13 を除く excluding

This indicates certain items or people should be excluded from the section

14 届出人の本人確認が必要な場合があります。 Yes/There is / Applicant / Person filing the form / .

This indicates affirmative response - check if applicable to your situation The person physically submitting the form. Usually yourself.

## セクション3 — Section 3

		階		●を除く	●書類
介護保険被保険者証 介護保険負担割合証 介護保険負担限度額認定証	本 庁 舎 2 階	●介護保険課 0466-50-8276	●※藤沢市民センター を除く	●書類 ●転出（予定）日で藤沢市での資格がなくなります（住所地特例施設への転出を除く）のて、被保険者証、負担割合証（お持ちの方のみ）、負担限度額認定証（お持ちの方のみ）はお返しください。 ※保険料は再計算し、納め過ぎになる場合や不足する場合には、後日通知をお送りします。	●毎回引っ越しが必要な場合は毎回あります。 ●要介護(要支援)認定を受けていた方は、転入日から14日以内に、転入先で認定手続きの手続きを行ってください。手続きが遅れますと保険給付が受けられません。 ●要介護(要支援)認定申請中の方は、転入先に申請中であることを伝え、藤沢市から認定結果通知が届きましたら転入先にお知らせください。 ●負担限度額認定証が必要な方は、転入先で新たに申請が必要です。
児童手当	本 庁 舎 3 階	●子育て給付課 0466-50-3580	●※藤沢市民センター を除く	●消滅の手続きをしてください。 ●藤沢市から支給は転出予定日の属する月分までとなります。 ●ご注意ください。 ●遡って払はされる場合は手当を返金していただことがあります。	●転出予定日の翌日から15日以内に申請をしてください。必要書類は転入先にお問い合わせください。 ●ご注意ください。 ●転出予定日の翌日から15日以内に申請をしてください。必要書類は転入先にお問い合わせください。 ●転出予定日の翌日から15日以内に申請をしてください。必要書類は転入先にお問い合わせください。 ●転出予定日の翌日から15日以内に申請をしてください。必要書類は転入先にお問い合わせください。 ●転出予定日の翌日から15日以内に申請をしてください。必要書類は転入先にお問い合わせください。

1 を除く excluding

This indicates certain items or people should be excluded from the section

2 届出人の本人確認が必要な場合があります。 Yes/There is / Applicant / Person filing the form /.

This indicates affirmative response - check if applicable to your situation The person physically submitting the form. Usually yourself.

3 要介護(要支援)認定を受けていた方は、転入日から14日以内に、転入先で

Moving in (from another municipality or abroad) / From

Used to indicate the starting point (previous address, etc.)

4 転出（予定）日で藤沢市での資格がなくなります（住所地特例施設への転出を

Address / Moving out / Special provision

Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address. Check this box if special circumstances apply to your registration

5 介護保険課 Long-term Care Insurance

Insurance for elderly care services. Mandatory for residents 40+. Premiums deducted with health insurance.

6 ※藤沢市民センター ※Fujisawa City Community Center

This is a note indicating the form relates to Fujisawa City Community Center services

7 要介護(要支援)認定申請中の方は、転入先に申請中であることを伝え、藤沢

Moving in (from another municipality or abroad)

If you are applying for or receiving long-term care certification (要介護/要支援), inform the new municipality that you have an application in progress and mention you're moving from Fujisawa.

8 介護保険負担限度額認定証 Long-term Care Insurance

Insurance for elderly care services. Mandatory for residents 40+. Premiums deducted with health insurance.

9 を除く excluding

This indicates certain items or people should be excluded from the section

10 保険料は再計算し、納め過ぎになる場合や不足する場合には、後日通知をお送り

To do/perform

This is typically part of a longer phrase on forms - look for the complete text before filling

11 負担限度額認定証が必要な方は、転入先で新たに申請が必要です。 Moving in (from another municipality or abroad) / .

If you need a care cost reduction certificate (負担限度額認定証), you must submit a new application at your destination municipality after moving.

12 転出予定日の翌日から15日以内に申請をしてください。必要書類は転入先に

Moving in (from another municipality or abroad) / Moving out / From

Used to indicate the starting point (previous address, etc.)

13 ※藤沢市民センター ※Fujisawa City Community Center

This is a note indicating the form relates to Fujisawa City Community Center services

14 0466-50-3580 0466-50-3580

This is the phone number 0466-50-3580 for inquiries about child welfare services - call if you have questions about procedures related to children.



## セクション 3 — Section 3 (continued)

	1 階		● を除く	● 請求書、旧被扶養者異動連絡票を転出証明書と一緒に提出する場合があります。
介護保険被保険者証 介護保険負担割合証 介護保険負担限度額認定証	本 廷 舎 2 階	● 介護保険課 0466-50-8276	● ○ *藤沢市民センター を除く	<p>● 転出（予定）日で藤沢市での資格がなくなります（住所地特別施設への転出を除く）ので、被保険者証、負担割合証（お持ちの方のみ）、負担限度額認定証（お持ちの方のみ）をお返しください。 ※請求料は再計算し、総め過ぎになる場合や不足する場合には、後日通知をお送りします。</p> <p>● 要介護（要支援）認定を受けている方は、転入日から 14 日以内に、転入先で認定手続きの手続きを行ってください。手続きが遅れますと保険給付が受けられません。</p> <p>● 要介護（要支援）認定申請中の方は、転入先に申請中であることを伝え、藤沢市から認定結果通知が届きましたら転入先にお知らせください。</p> <p>● 負担限度額認定証が必要な方は、転入先で新たに申請が必要です。</p>
児童手当	本 廷 舎 3 階	● 子育て給付課 0466-50-3580	● ○ *藤沢市民センター を除く	<p>● 消滅の手続きをしてください。 藤沢市からの支給は転出予定日の属する月分までとなります。</p> <p>● *ご注意ください 遅って転出される場合は手当を返金していただくことがあります。</p> <p>● 転出予定日の翌日から 15 日以内に申請をしてください。必要書類は転入先にお問い合わせください。</p> <p>● *ご注意ください 申請が遅れると、受給できない月が発生する場合があります。</p>

15

を除く excluding

This indicates certain items or people should be excluded from the section

## セクション 4 — Section 4

1 25cc以下のバイクをお持ちの方	本 店 舎 4 階	0466-50-3570	※明治、湘南大庭、長後、遠 藤市民センターのみ可	排車手続き (ナンバープレートの返納) が必要です。ナンバープレート・標識 交付證明書・本人確認書を持って排車手続きをしてください。 ※排氣量126cc以上のバイクは転出先市町村管轄の運輸支局又は検査登録事務所 で手続きを行ってください。 ※排車申告受付書等を持って登録手続きをしてください。 ※排車手続不要でナンバープレートを交換できる市区町村もあります。詳しく は転入先にお問い合わせください。
--------------------	-----------------------	--------------	-----------------------------	---

## 1 また、排気量126cc以上のバイク、3・4輪の軽自動車は手続き場所が市役所

Also, motorcycles with engine displacement of 126cc or more, and 3- or 4-wheeled light vehicles require procedures to be done at city hall

This is informational text explaining that motorcycles 126cc and above, and 3-4

wheeled light vehicles require procedures at city hall, not at this location. No writing required - just note this important information.

## 2 納税課 Tax Collection Division

This indicates the Tax Collection Division (納税課) which handles these vehicle procedures. This is a department name, not a field to fill out.

## 3 125cc以下のバイクをお持ちの方 For those who own motorcycles of 125cc or below

Check this section if you own a small motorcycle or scooter, as you may need to register it with the municipal office for tax purposes

## 4 ※明治、湘南大庭、長後、遠 ※Meiji, Shonan Oba, Chogo, En

N/A - appears to be partial reference text for district/area names, likely part of a longer list that was cut off

## 5 ※廃車手続不要でナンバープレートを交換できる市区町村もあります。詳しく Yes/There is / .

This indicates affirmative response - check if applicable to your situation

## 6 0466-50-3570 0466-50-3570

This is the phone number 0466-50-3570 for the Tax Collection Division. You can call this number if you have questions about motorcycle or light vehicle registration procedures.

## 7 排気量126cc以上のバイク : 転出先市町村管轄の運輸支局又は検査登録事務 Moving out

This explains that for motorcycles 126cc and above when moving out, you need to go to the transport bureau or inspection/registration office in your destination municipality. This is instructional text, not a field to complete.



## COUNTER PHRASES

Point and show these to ward office staff

### FINDING THE COUNTER

すみません、住民登録の窓口はどこですか？

Sumimasen, jūmin tōroku no madoguchi wa doko desu ka?

Excuse me, where is the resident registration counter?

### STATING YOUR PURPOSE

転入届を出したいのですが

Tennyu todoke wo dashitai no desu ga

I'd like to submit a moving-in notification

### FIRST TIME FROM ABROAD

海外から初めて転入します

Kaigai kara hajimete tennyu shimasu

I'm registering for the first time from abroad

### FROM ANOTHER WARD

○○区から転入します

○○-ku kara tennyu shimasu

I'm moving in from ○○ Ward

### ASKING FOR ENGLISH FORM

英語の用紙はありますか？

Eigo no yōshi wa arimasu ka?

Do you have an English version of the form?

### ASKING FOR HELP FILLING OUT

記入方法を教えていただけますか？

Kinyū hōhō wo oshiete itadakemasu ka?

Could you help me fill this out?

### REQUESTING RESIDENCE CERTIFICATE

住民票もお願いしたいのですが

Jūminhyō mo onegai shitai no desu ga

I'd also like a Certificate of Residence, please

### ASKING ABOUT MY NUMBER

マイナンバーはいつ届きますか？

Mainanbā wa itsu todokimasu ka?

When will my My Number arrive?