

転出届（郵送届出用）

台東区長 殿

記入日 年 月 日

1~5まで全てご記入ください。※消しゴムや熱で消える筆記用具での記入不可

1. 届出人の氏名・連絡先（※代理人による手続きはできません）

届出人氏名（自署）	
電話番号（自宅・携帯・勤務先） ※日中連絡可能な番号	
メールアドレス（海外転出の方は必須）	

2. 異動年月日（新住所に住み始めた日付またはその予定日）	年 月 日
-------------------------------	-------

3. 旧住所	世帯主名 方書（アパート名等）
--------	--------------------

4. 新住所	世帯主名 方書（アパート名等）
--------	--------------------

5. 転出する人数	人
-----------	---

【内訳】転出する人全員の氏名、生年月日（届出人が転出する場合も氏名、生年月日をご記入ください）

No.1	氏名	生年月日	年	月	日
No.2	氏名	生年月日	年	月	日
No.3	氏名	生年月日	年	月	日
No.4	氏名	生年月日	年	月	日
No.5	氏名	生年月日	年	月	日

※6人以上の場合はもう1枚印刷し、項目5のみ記入してください。

ご提出いただくもの

以下の①~③をご用意の上、下記提出先まで郵送してください。

<input type="checkbox"/> ①転出届（本紙）
<input type="checkbox"/> ②返信用封筒（所定の郵便料金分の切手を貼って宛先を記入したもの） ※返信用封筒の宛先は旧住所または新住所いずれかを記入してください。 ※海外転出の場合は不要です。（転出証明書の発行がないため）
<input type="checkbox"/> ③届出人の本人確認書類のコピー A 1点 または B 2点 または B 1点+C 2点 をご用意ください。 A : 運転免許証（両面）・在留カード（両面）・パスポート（顔写真部分）等 B : 健康保険の資格確認書・介護保険証・年金手帳・年金証書 C : 生活保護受給者証等 C : 診察券・キャッシュカード・クレジットカード・預金通帳等

※海外転出をする方で、すでに出国されている場合は以下のものを同封してください。

<input type="checkbox"/> パスポートのコピー（顔写真及び出国印が押されているページ）
※出国印がない場合、飛行機のチケット等、出国日のわかるもののコピーを同封してください

**《提出先》 〒110-8615 東京都台東区東上野4丁目5番6号
台東区役所戸籍住民サービス課住民記録 宛**