

(マイナンバーカード・住基カードをお持ちの方がいる場合)

転出手続きを郵送で行う方法

1、必要書類

- ①届出書（下記様式に記入したもの）
- ②本人確認資料のコピー
(マイナンバーカード・住基カード（写真有）等、申請書に記載の住所が確認できるもの)
- ③返信用封筒【送付先（新住所もしくは旧住所）を記入し切手を貼り付けたもの】

2、宛先

草津市役所市民課 〒525-8588 草津市草津三丁目13番30号

3、注意事項

- 返信の送付先は新住所か旧住所に限りますので、ご承知ください。
- 郵送での転出手届は、他の方に委任することはできません。ご本人が申請してください。
- 手数料は無料です。
- 転入手届は、郵送ではできません。必ず転入される市役所等まで転入後14日以内に出向いて手続きしてください。届出が遅れると過料が科せられることがあります。
転入される方で、マイナンバーカード・住民基本台帳カードをお持ちの方は、カードを必ず持参して手続きしてください。(それぞれのカードの暗証番号の入力が必要です。)
個人番号カード・住民基本台帳カードを忘れる転入の手続きができません。
- ご不明な点は、草津市市民課（077-561-2344）にお問い合わせください。

様式

転出手届

草津市長あて		記入日	年	月	日
申請者	氏名	年 月 日 生			
	住所				
	電話番号	(昼間に連絡の取れる電話番号)			
	※書類に不備があった場合は連絡いたします。				
旧住所	滋賀県草津市				
	<input type="checkbox"/> 申請者欄の住所と同じ (マンション・アパート名)				
旧住所の世帯主名	<input type="checkbox"/> 申請者欄の氏名と同じ				
新住所	<input type="checkbox"/> 申請者欄の住所と同じ (マンション・アパート名)				
	新住所の世帯主名	<input type="checkbox"/> 申請者欄の氏名と同じ			
転出される方の情報	氏 名	生年月日		マイナカード／ 住基カードの有無	
	<input type="checkbox"/> 申請者欄の氏名と同じ	年 月 日		有・無	
		年 月 日		有・無	
		年 月 日		有・無	
		年 月 日		有・無	
転出される日 または 転出された日	年 月 日	※転出される日から30日を経過するとカードが失効します。 すみやかに転入届を行ってください。			

※返信用封筒の到着をもって、処理完了の連絡とさせていただきます。