

Bunkyo — 住民異動届 Residence Registration (Moving In/Out/Within)

japan-forms · Bilingual Guide

Page 1/18

住民異動届書(職権処理書) 種 文京区長 殿 <small>確認 1点 飼カ・住カ寧・免・経歴・バ・官身・在カ・特・他() 確認 2点 住カ無・身・保・年・介・銀・證・ク・学・他()</small>										国民健康保険		<input type="checkbox"/> 国保証郵送対応		<input type="checkbox"/> 国保証11階で受取・差替		在カ 特 濟 /		通カ 濟 /		受付		回氏	
届出人 【本人・代理人(本人との関係:)いずれかに○をしてください。】										・職業 _____		<input type="checkbox"/> 職業変更		<input type="checkbox"/> 在所 1 2 3 4 後日 1 2 3 4		外返納 1 2 3 4 受領有・無		<input type="checkbox"/> 入力		<input type="checkbox"/> 入力			
氏名 _____										・連動-済・未 <input type="checkbox"/> 資格証明書発行		<input type="checkbox"/> 新記号番号 _____		個 住カ 濟		個カ申請		<input type="checkbox"/> 照合		<input type="checkbox"/> 照合			
連絡先 電話番号 () 1 携帯 2 自宅 3 勤務先										・保険証(新)発行-済・未 (1・2・3・4)		<input type="checkbox"/> 旧記号番号 _____		総・更 1 2 3 4 後日 1 2 3 4		I D 1 2 3 4 ID郵送 1 2 3 4		<input type="checkbox"/> CS確認					
代理人の場合のみ記入してください。										・保険証(旧)回収-済・未 (1・2・3・4) <input type="checkbox"/> 返信用封筒渡し済		<input type="checkbox"/> 社保・共・国組・扶養・後期		再交付 1 2 3 4 返納 1 2 3 4		白紙 済 1 2 3 4							
住所 _____										備考		<input type="checkbox"/> 同住所別世帯有 <input type="checkbox"/> 転入【年月日・住所】本人申出のとおり <input type="checkbox"/> 戸籍事項・在留情報変更有 <input type="checkbox"/> 旧氏有 <input type="checkbox"/> 期間経過		<input type="checkbox"/> 同居人承認 <input type="checkbox"/> 印鑑確認 <input type="checkbox"/> 同居人了承【同席・電話】 <input type="checkbox"/> 転証希望【國カ・住A・住B】有		<input type="checkbox"/> 年金通知		<input type="checkbox"/> FAX					
届出(受付)年月日 引越(異動)年月日 異動事由 変更区分 没死区分										<input type="checkbox"/> 令和 全部 全部 居出 特例		<input type="checkbox"/> 令和 一部 一部 特例		<input type="checkbox"/> 1. 戸籍謄本・附 2. 受理証明書 3. 電話確認 4. 委任状 5. 申立書 6. 9条2項 [] 7.						<input type="checkbox"/> 国保			
新住所 ※国外の場合は国名のみ フリガナ _____										新世帯主 ※国外の場合は不要								<input type="checkbox"/> 後期					
都道府県 _____																		<input type="checkbox"/> 年金					
旧住所 ※国外の場合は国名のみ 都道府県 _____										旧世帯主 □同上								<input type="checkbox"/> 介護					
異動される方全員の氏名(通称) _____										生年月日 性別 統柄 住定年月日		国民年金 基礎年金番号		国保 資格		介護受 住コ 個番		再転入		<input type="checkbox"/> 学務			
1 フリガナ 氏名 大・昭・平・令・西暦 男 世帯主 平成・令和 有 1 A 任 得 有 有 新 再 する										夫・妻・子 その他 女 無 2() 妻 有 有 新 再 しない		夫 女 ()		夫 女 ()		夫 女 ()		夫 女 ()		<input type="checkbox"/> 障福			
2 本籍(在留期間 在留期間の満了日 法第30条の45に規定する区分 在留資格 在留カードの番号) _____										筆頭者(国籍・地域) _____										<input type="checkbox"/> 年金			
2 フリガナ 氏名 大・昭・平・令・西暦 男 夫・妻・子 世帯主 平成・令和 有 1 A 任 得 有 有 新 再 する										夫・妻・子 その他 女 無 2() 妻 有 有 新 再 しない		夫 女 ()		夫 女 ()		夫 女 ()		夫 女 ()		<input type="checkbox"/> 介護			
3 本籍(在留期間 在留期間の満了日 法第30条の45に規定する区分 在留資格 在留カードの番号) (1と同じ) _____										筆頭者(国籍・地域) (1と同じ) _____										<input type="checkbox"/> 年金			
3 フリガナ 氏名 大・昭・平・令・西暦 男 夫・妻・子 世帯主 平成・令和 有 1 A 任 得 有 有 新 再 する										夫・妻・子 その他 女 無 2() 妻 有 有 新 再 しない		夫 女 ()		夫 女 ()		夫 女 ()		夫 女 ()		<input type="checkbox"/> 障福			
4 本籍(在留期間 在留期間の満了日 法第30条の45に規定する区分 在留資格 在留カードの番号) (1・2と同じ) _____										筆頭者(国籍・地域) (1・2と同じ) _____										<input type="checkbox"/> 年金			
4 フリガナ 氏名 大・昭・平・令・西暦 男 夫・妻・子 世帯主 平成・令和 有 1 A 任 得 有 有 新 再 する										夫・妻・子 その他 女 無 2() 妻 有 有 新 再 しない		夫 女 ()		夫 女 ()		夫 女 ()		夫 女 ()		<input type="checkbox"/> 介護			
4 本籍(在留期間 在留期間の満了日 法第30条の45に規定する区分 在留資格 在留カードの番号) (1・2・3と同じ) _____										筆頭者(国籍・地域) (1・2・3と同じ) _____										<input type="checkbox"/> 年金			
摘要 主・転(入・居・出)につき → 備考追加【世帯主及び統柄変更】 最終登録地										フリガナ 旧 氏													

1 点 確 認	<input type="checkbox"/> 運転免許証・運転経歴証明書 No <input type="checkbox"/> パスポート No <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付) <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証・外国人登録証 <input type="checkbox"/> 官公署発行の身分証明書(写真付) <input type="checkbox"/> その他 ()		
2 点 確 認 (ア)	<input type="checkbox"/> 保険証 No (国・社・共・国組) <input type="checkbox"/> 介護保険証 No <input type="checkbox"/> 後期高齢医療証 No <input type="checkbox"/> 年金手帳 No <input type="checkbox"/> 年金証書 No (国民・厚生・共済) <input type="checkbox"/> 住基カード(写真なし) <input type="checkbox"/> 生活保護受給者証 No <input type="checkbox"/> その他 ()		
2 点 確 認 (イ)	<input type="checkbox"/> 学生証(写真付) <input type="checkbox"/> 法人の身分証明書(写真付) <input type="checkbox"/> 官公署発行の資格証明書(写真付) <input type="checkbox"/> 預金通帳 () <input type="checkbox"/> キャッシュカード () <input type="checkbox"/> クレジットカード () <input type="checkbox"/> 診察券 () <input type="checkbox"/> シルバーパス () <input type="checkbox"/> 公共料金の領収書(3月以内のもの) <input type="checkbox"/> 官公署からの通知書 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 聽聞		
本人 (聴 聞) 確 認 票	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 電話 ()		
	<input type="checkbox"/> 本籍	<input type="checkbox"/> 旧氏	<input type="checkbox"/> 保険の種類
	筆頭者	家族構成(名)	住定年月日
	前住所	世帯員の生年月日	
	干支	子供の学年	

<input type="checkbox"/> 再転入	<input type="checkbox"/> 個人番号確認票
宛名番号	
マイナンバー(再)	
宛名番号	
マイナンバー(再)	
宛名番号	
マイナンバー(再)	
宛名番号	
マイナンバー(再)	
宛名番号	
マイナンバー(再)	

Bunkyo — 住民異動届 — Residence Registration (Moving In/Out/Within)

Deadline: Must be submitted within 14 days of moving in | Cost: Free | Penalty: Fine of up to ¥50,000 for failure to register

WHAT TO BRING

>> First Time from Abroad

- | | |
|--|--------------|
| * Passport (all household members) | パスポート |
| * Residence Card (received at airport) | 在留カード |
| Marriage Certificate + Japanese translation (If registering with spouse) | 婚姻証明書 + 日本語訳 |
| Birth Certificate + Japanese translation (If registering children) | 出生証明書 + 日本語訳 |

>> From Another Municipality

- | | |
|---|-----------|
| * Residence Cards (all household members) | 在留カード |
| * Moving-Out Certificate (from previous ward) | 転出証明書 |
| My Number Card (all who have one) | マイナンバーカード |
| National Health Insurance Card (If enrolled) | 国民健康保険証 |

>> Moving Within Same Municipality

- | | |
|---|-----------|
| * Residence Cards (all household members) | 在留カード |
| My Number Card | マイナンバーカード |

COMMON MISTAKES

X Writing name in romaji instead of katakana

-> Most forms want katakana (カタカナ). Ask staff for help converting your name.

X Using arrival date instead of move-in date

-> 異動日 is when you moved into your apartment, not when your flight landed.

X Leaving head of household (世帯主) blank

-> If you live alone, you ARE the head of household. Write your own name.

X Forgetting Japanese translations of certificates

-> Marriage/birth certificates need a Japanese translation with the translator's name stated. A friend can do it — no certified translator required.

AFTER YOU SUBMIT

1. Your new address is printed on the back of your Residence Card (10-30 min wait)
2. My Number notification card mailed to your address (2-3 weeks, first-time only)
3. Enrolled in National Health Insurance (if not employer-provided) — same counter or nearby
4. Enrolled in National Pension (ages 20-59)
5. Can request Certificate of Residence (住民票) immediately — ¥300, needed for bank/phone/lease

タイトル・届出日 — Header & Dates (Part 1/2)

<small>※ 太 線</small> 住民異動届書(職権処理書) 種 1点 <input type="checkbox"/> 個別・住カ写・免・経歴・バ・官身・在カ・特・他() 立吉辰郎 <input type="checkbox"/> 連動 - 濟・未 <input type="checkbox"/> 資格証明書発行	国民健康保険 •職業 _____ •連動 - 濟・未 <input type="checkbox"/> 資格証明書発行	<input type="checkbox"/> 国保証郵送対応 <input type="checkbox"/> 国保証11階で受取・差替	在カ <input type="checkbox"/> 特 <input checked="" type="checkbox"/> 濟 住所 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 後日 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	通カ <input type="checkbox"/> 濟 外返納 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 受領有無 <input type="checkbox"/>	受付 <input type="checkbox"/> 田氏 入力
--	---	---	---	---	---

1 住民異動届書 (職権処理書) Processing

Staff use - processing status. Do not fill in.

2 文京区長 Mayor of Bunkyo Ward



タイトル・届出日 — Header & Dates (Part 2/2)

1 再転入 Moving in (from another municipality or abroad)

Check this box if you are moving back into this municipality after having previously lived here and moved away to another city/prefecture or abroad. This is different from a regular move-in (転入) as it indicates you are returning to a place where you previously held residency.

2 個人番号確認票 My Number (Individual Number)

12-digit number. Leave blank on first registration — it will be mailed to you after.



Form p.2

届出人情報 — Who Is Filing (Part 1/2)

<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2点 住方無・身・係・年・介・銀・證・ク・学・他 ()			
届出人 【本人・代理人(本人との関係:)】 いざれかに○をしてください。			
氏名 ()		新記号番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> • 保険証(新)発行-済・未 (1・2・3・4) 旧記号番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> • 保険証(旧)回収-済・未 (1・2・3・4) <input type="checkbox"/> 返信用封筒渡し済 社保・共・国組・扶養・後期	
連絡先 電話番号 ()		個 住 力 済 個力申請 繼・更 1 2 3 4 I D 1 2 3 4 後 日 1 2 3 4 I D 郵送 1 2 3 4 再 交 付 1 2 3 4 白紙 済 1 2 3 4 返 納 1 2 3 4 外 返 納 1 2 3 4 備考	
代理人の場合のみ記入してください。		CS確認 住コ通知 FAX 国保	
住所		1 戸籍謄本・附 2 受理証明書 3 電話確認 4 委任状 5 申立書 6 9条2項 [] 届 7	

1 届出人 Applicant / Person filing the form

The person physically submitting the form. Usually yourself.

2 氏名 Full name

Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.

3 連絡先 Phone number

Japanese mobile number preferred. Some forms accept overseas numbers.

4 電話番号 Phone number

Japanese mobile number preferred. Some forms accept overseas numbers.

5 代理人の場合のみ記入してください Please fill in only if using a representative

Only complete this section if someone else is submitting the form on your behalf

- leave blank if filing yourself

6 住所 Address

Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.



Form p.1

届出人情報 — Who Is Filing (Part 2/2)

1 点 確 認	<input type="checkbox"/> 運転免許証・運転経歴証明書 No. <input type="checkbox"/> パスポート No. <input type="checkbox"/> 住基カード (写真付) <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証・外国人登録証 <input type="checkbox"/> 官公署発行の身分証明書 (写真付) <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 再転入 · <input type="checkbox"/> 個人番号確認票 No. 宛名番号 マイナンバー (再)
----------------------------	---	---

1 運転免許証・運転経歴証明書 Driver's license

Bring your physical driver's license as identification

2 点確認 Point confirmation

This is a checkbox section for identity verification documents. Check the box next to the type of ID document you're submitting with your application, such as driver's license, passport, residence card, or My Number card.

3 パスポート Passport

Bring your passport as identification when submitting this form

4 宛名番号 Address Number

This is typically pre-filled by the municipal office or leave blank - it's an internal reference number used by the city hall for their records system.

5 住基カード (写真付) Resident Basic Registry Card (with photo)

Check this box if you have a photo-equipped Juki Card for identity verification

6 個人番号カード My Number (Individual Number)

12-digit number. Leave blank on first registration — it will be mailed to you after.

7 在留カード・特別永住者証・外国人登録証 Residence Card

ID card for foreign residents with mid- to long-term visas. Issued at the airport or immigration office. Must carry at all times.

8 官公署発行の身分証明書 (写真付) Government-issued photo identification document

Bring a copy of your passport, residence card, or driver's license - any official ID with your photo issued by a government agency.

9 マイナンバー (再) My Number

Enter your 12-digit Individual Number from your My Number card or notification



Form p.2

住所 — Addresses (Part 1/2)

<small>代理人の場合はのみ記入してください。</small> 住所 届出(受付)年月日 引越(異動)年月日 異動事由 変更区分 処理区分 令和 令和 全部・全部 全部・一部 一部・一部 特例 <small>*国外の場合は国名のみ</small> フリガナ 都道府県 <small>*国外の場合は国名のみ</small> 都道府県												<input type="checkbox"/> 同住所別世帯有 <input type="checkbox"/> 転入 [年月日・住所] 本人申出のとおり <input type="checkbox"/> 在籍事項・在留情報変更有 <input type="checkbox"/> 旧氏有 <input type="checkbox"/> 期間経過 <input type="checkbox"/> バ() <input type="checkbox"/> 読術確認済 [説明係・電話] <input type="checkbox"/> 同居人了承 [同居・電話] <input type="checkbox"/> 証証希望 [団体・住A・住B] 有 1. 戸籍謄本・附 2. 受理証明書 3. 電話確認 4. 委任状 5. 申立書 6. 9条2項 [届] 7.		住込通知
												FAX	国保	
												後期	年金	
												介護	学務	

1 代理人の場合のみ記入してください Please fill in only if using a representative

Only complete this section if someone else is submitting the form on your behalf
- leave blank if filing yourself

2 住所 Address

Write in kanji if possible. Ward office staff can help you look up the correct kanji for your address.

3 届出 (受付) 年月日 Reception / Received

Staff use - indicates form was received. Do not fill in.

4 引越 (異動) 年月日 Moving (change of residence) date

Enter the date you actually moved to your new address (not the date you're filing this form)

5 異動事由 Reason for change / Type of move

Why you are filing this notification (moving in, moving out, address change within municipality).

6 记入区分 Type of change

Select the category that describes your registration change (e.g., moving in, moving out, address change within city)

7 处理区分 Processing classification

Staff use only - do not fill in

8 令和 Reiwa

This refers to the current Japanese era name (started May 1, 2019) - leave blank as it's typically pre-printed on forms or will be filled by office staff

9 令和 Reiwa

This refers to the current Japanese era name (started May 1, 2019) - leave blank as it's typically pre-printed on forms or will be filled by office staff

10 全部・全部 All

Select this option when requesting all records or information available

11 届出 Notification/Report

This is typically a header - the actual notification details go in sections below this label

12 新住所 New address

The address you are moving TO.

13 ※国外の場合は国名のみ ※For overseas locations, write only the country name

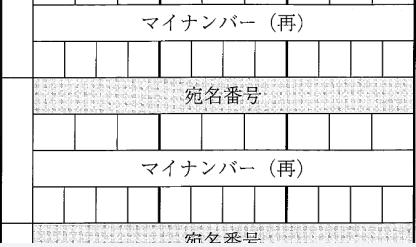
If moving from/to a foreign country, just write the country name (e.g., "United States") rather than a full address

14 都道 Prefecture

Select your prefecture from the dropdown or write the full prefecture name



住所 — Addresses (Part 2/2)

認 2 点 確 認 (ア)	<input type="checkbox"/> 官公署発行の身分証明書 (写真付) <input type="checkbox"/> その他	(国・社・共・国組)
	<input type="checkbox"/> 保険証 No <input type="checkbox"/> 介護保険証 No <input type="checkbox"/> 後期高齢医療証 No <input type="checkbox"/> 年金手帳 No <input type="checkbox"/> 年金証書 No <input type="checkbox"/> 住基カード (写真なし) <input type="checkbox"/> 生活保護受給者証 No	(国民・厚生・共済)
		

1 在留カード・特別永住者証・外国人登録証 Residence Card

ID card for foreign residents with mid- to long-term visas. Issued at the airport or immigration office. Must carry at all times.

2 官公署発行の身分証明書 (写真付) Government-issued photo identification document

Bring a copy of your passport, residence card, or driver's license - any official ID with your photo issued by a government agency.

3 マイナンバー (再) My Number

Enter your 12-digit Individual Number from your My Number card or notification

4 その他 Other

Use this section for any additional information not covered in other fields

5 保険証 Health insurance card

Japanese health insurance card. Can serve as secondary ID at some banks.

6 国・社・共・国組 Country/Company/Mutual/National Organization

Check the appropriate box for your pension type - 国 for National Pension, 社 for Employee's Pension, 共 for Mutual Aid, or 国組 for National Pension Association

7 点確認 Point confirmation

Check the appropriate boxes to indicate which identification documents you are providing with this application, such as insurance cards, residence card, pension booklet, etc. Foreign residents should typically check the residence card (住基カード) box and provide a copy as proof of identity and legal residence status.

8 介護保険証 Long-term Care Insurance / Health insurance card

Insurance for elderly care services. Mandatory for residents 40+. Premiums deducted with health insurance. Japanese health insurance card. Can serve as secondary ID at some banks.

9 宛名番号 Address Number

This is typically pre-filled by the municipal office or leave blank - it's an internal reference number used by the city hall for their records system.

10 後期高齢医療証 Late-stage Elderly Medical Care Certificate

If you're 75 or older, enter your medical insurance certificate number; leave blank if under 75 or have different insurance

11 年金手帳 Pension

Select your pension type (National Pension, Employee Pension, etc.)



異動者 — Person Table (Part 1/4)

旧住所 <small>※国外の場合は国名のみ</small> 都道府県							旧世帯主 □同上							学務 障福
1	異動される方全員の氏名(通称)		生年月日	性別	続柄	住定年月日	国民年金 基盤年金番号			国保資格	介護資格	住コ	個番	再転入
	フリガナ	氏名	大・昭・平・令・西暦	男	世帯主 夫・妻・子 女 その他 ()	平成・令和	有 無	1 A 2()	任 得 妻	-	有 無	有 無	新 再	新 再
2	本籍 (在留期間 在留期間の満了日 法第30条の45に規定する区分 在留資格 在留カードの番号)		筆頭者 国籍・地域						住民票コード					
	フリガナ	氏名	大・昭・平・令・西暦	男	夫・妻・子 女 その他 ()	平成・令和	有 無	1 A 2()	任 得 妻	-	有 無	有 無	新 再	新 再
本籍 (在留期間 在留期間の満了日 法第30条の45に規定する区分 在留資格 在留カードの番号)		(1と同じ)			筆頭者 (国籍・地域)			(1と同じ)			住民票コード			

1 都道 Prefecture

Select your prefecture from the dropdown or write the full prefecture name

2 旧住所 Previous address

If coming from abroad, write your country name (e.g. アメリカ合衆国).

3 ※国外の場合は国名のみ ※For overseas locations, write only the country name

If moving from/to a foreign country, just write the country name (e.g., "United States") rather than a full address

4 都道 Prefecture

Select your prefecture from the dropdown or write the full prefecture name

5 異動される方全員の氏名 (通称) Full name / Person who

Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji. This appears to be part of a longer phrase - look for the complete text starting with the preceding characters

6 生年月日 Date of birth

Format: 年(year) 月(month) 日(day). Use Japanese calendar (令和/平成) or Western year.

7 性別 Gender

男 (otoko) = Male, 女 (onna) = Female. Circle the appropriate one.

8 続柄 Relationship to head of household

See relationship terms table.

9 住定年月日 Date of residence establishment

Enter the date you officially established residence at this address

10 氏名 Full name

Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.

11 大・昭・平・令・西暦 Taishō・Shōwa・Heisei・Reiwa・Western calendar

Select the era type for your date of birth or other dates on the form

12 世帯主 Head of household

Write the name of the person who is registered as the head of the household you're joining or leaving

13 夫・妻・子 Husband/Wife/Child

Select your relationship to the head of household

14 平成・令和 Heisei / Reiwa

Circle or select the appropriate era name that corresponds to your date - Heisei (1989-2019) or Reiwa (2019-present)

15 本籍 Registered domicile (family register location)

Where your family register (戸籍) is kept. For foreigners, write your nationality instead.



異動者 — Person Table (Part 2/4)

1	本籍（在留期間 在留期間の満了日 法第30条の45に規定する区分 在留資格 在留カードの番号） （1と同じ）				筆頭者（国籍①地域） （1と同じ）				住民票コード			
2	フリガナ 氏名	大・昭・平・令・西暦 ・	男 夫・妻・子 女 （その他）	平成・令和 有 無 1 A 任 2 () 得 妻	-	有 無 1 A 任 2 () 得 妻	-	有 無 新 再	有 無 新 再	個番	再転入	
3	本籍（在留期間 在留期間の満了日 法第30条の45に規定する区分 在留資格 在留カードの番号） （1・2と同じ）				筆頭者（国籍①地域） （1・2と同じ）				住民票コード			
4	フリガナ 氏名	大・昭・平・令・西暦 ・	男 夫・妻・子 女 （その他）	平成・令和 有 無 1 A 任 2 () 得 妻	-	有 無 新 再	有 無 新 再	個番	再転入			

1 筆頭者 Head of household

Enter the name of the primary person listed on your family register (koseki) - usually the father or eldest family member

2 国籍・地域 Nationality / Region

Write your country of nationality. For Taiwan, write 台湾.

3 氏名 Full name

Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.

4 大・昭・平・令・西暦 Taishō· Shōwa· Heisei· Reiwa· Western calendar

Select the era type for your date of birth or other dates on the form

5 夫・妻・子 Husband/Wife/Child

Select your relationship to the head of household

6 平成・令和 Heisei / Reiwa

Circle or select the appropriate era name that corresponds to your date - Heisei (1989-2019) or Reiwa (2019-present)

7 本籍 Registered domicile (family register location)

Where your family register (戸籍) is kept. For foreigners, write your nationality instead.

8 筆頭者 Head of household

Enter the name of the primary person listed on your family register (koseki) - usually the father or eldest family member

9 国籍・地域 Nationality / Region

Write your country of nationality. For Taiwan, write 台湾.

10 氏名 Full name

Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.

11 大・昭・平・令・西暦 Taishō· Shōwa· Heisei· Reiwa· Western calendar

Select the era type for your date of birth or other dates on the form

12 夫・妻・子 Husband/Wife/Child

Select your relationship to the head of household

13 平成・令和 Heisei / Reiwa

Circle or select the appropriate era name that corresponds to your date - Heisei (1989-2019) or Reiwa (2019-present)



Form p.1

異動者 — Person Table (Part 3/4)

1 年金手帳	<input type="checkbox"/> 住基カード (写真なし) <input type="checkbox"/> 生活保護受給者証 No. <input type="checkbox"/> その他 ()	2 点確認 (イ)	<input type="checkbox"/> 学生証 (写真付) <input type="checkbox"/> 法人の身分証明書 (写真付) <input type="checkbox"/> 官公署発行の資格証明書 (写真付) <input type="checkbox"/> 預金通帳 () <input type="checkbox"/> キャッシュカード () <input type="checkbox"/> クレジットカード () <input type="checkbox"/> 診察券 () <input type="checkbox"/> シルバーパス () <input type="checkbox"/> 公共料金の領収書 (3月以内のもの) <input type="checkbox"/> 官公署からの通知書 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 聴聞
<input type="checkbox"/> 点認 <input type="checkbox"/> 通帳 / <input type="checkbox"/> 帳面 / <input type="checkbox"/> 聽聞				

宛名番号											
マイナンバー (再)											
宛名番号											
マイナンバー (再)											

- 1 年金手帳 Pension
Select your pension type (National Pension, Employee Pension, etc.)
- 2 年金証書 Pension
Select your pension type (National Pension, Employee Pension, etc.)
- 3 国民・厚生・共済 National Pension, Employee Pension, Mutual Aid
Check the box that matches your current pension enrollment type - most employees check "Employee Pension"
- 4 マイナンバー (再) My Number
Enter your 12-digit Individual Number from your My Number card or notification
- 5 住基カード (写真なし) Basic Resident Registration Card (without photo)
Check this box if you have a Basic Resident Registration Card that doesn't include your photograph
- 6 生活保護受給者証 Life Protection Benefit Recipient Certificate
If you receive welfare benefits (seikatsu hogo), provide your recipient certificate number or attach a copy
- 7 宛名番号 Address Number
This is typically pre-filled by the municipal office or leave blank - it's an internal reference number used by the city hall for their records system.
- 8 点確認 Point confirmation
This is a checkbox section for identity verification documents. Check the box next to the type of ID you're submitting (like residence card, student ID, etc.) and attach copies as required.
- 9 法人の身分証明書 (写真付) Corporate identity document (with photograph)
If applying on behalf of a corporation, bring a photo ID of the corporate representative such as a company employee ID card with photo.
- 10 官公署発行の資格証明書 (写真付) Qualification
Refers to your legal status or eligibility (e.g., resident status, insurance qualification)
- 11 マイナンバー (再) My Number
Enter your 12-digit Individual Number from your My Number card or notification
- 12 預金通帳 Passbook / bankbook
Physical booklet that records transactions. Some banks now offer passbook-free (通帳なし) digital-only accounts.



異動者 — Person Table (Part 3/4) (continued)

13 キャッシュカード Cash card (ATM card)

Usually mailed to your registered address 1-2 weeks after opening. Some banks issue on the spot.

14 クレジットカード Credit Card

Check this box if you're providing a credit card as supporting documentation. Write the card details in the parentheses if specifically requested by the form instructions.

15 診察券 Medical examination card

Check this box if you're including a medical examination card (診察券) from a hospital or clinic. This is commonly used as proof of medical treatment or registration at healthcare facilities.

異動者 — Person Table (Part 4/4)

本人 確認 (聴 聞)	<input type="checkbox"/> その他の()		<input type="checkbox"/> 聞聞	①		
	<input type="checkbox"/> 窓口()		<input type="checkbox"/> 電話()			
	本籍		旧氏			保険の種類
	筆頭者		家族構成(名)			住定年月日

- 宛名番号** Address Number
This is typically pre-filled by the municipal office or leave blank - it's an internal reference number used by the city hall for their records system.

シルバーパス Silver Pass
Check this box if you have a senior citizen discount transit pass that needs to be updated with your new address information.

公共料金の領収書（3月以内のもの） Public utility bill receipts (within 3 months)
Attach recent receipts for electricity, gas, water, or phone bills dated within the last 3 months as proof of residence.

官公署からの通知書 From
Used to indicate the starting point (previous address, etc.)



本人確認書類 — ID & Documents (Part 1/4)

1 氏名	2	3 女	4 夫・妻・子 (その他)	5 無	6 1 A 徒 2 () 術	7 得	8 無	9 無	10 新 再	11 新 再	12 する しない
本籍 (在留期間 在留期間の満了日 法第30条の45に規定する区分 在留資格 在留カードの番号) (1:2:3と同じ)				筆頭者 (国籍 地域) (1:2:3と同じ)				住民票コード			
摘要 主・転 (入・居・出) につき → 備考追加 【世帯主及び続柄変更】 最終登録地											
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

1 氏名 Full name

Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.

2 大・昭・平・令・西暦 Taishō・Shōwa・Heisei・Reiwa・Western calendar

Select the era type for your date of birth or other dates on the form

3 夫・妻・子 Husband/Wife/Child

Select your relationship to the head of household

4 平成・令和 Heisei / Reiwa

Circle or select the appropriate era name that corresponds to your date - Heisei (1989-2019) or Reiwa (2019-present)

5 本籍 Registered domicile (family register location)

Where your family register (戸籍) is kept. For foreigners, write your nationality instead.

6 筆頭者 Head of household

Enter the name of the primary person listed on your family register (koseki) - usually the father or eldest family member

7 国籍・地域 Nationality / Region

Write your country of nationality. For Taiwan, write 台湾.

8 氏名 Full name

Write in katakana for foreign names. Some forms accept romaji.

9 大・昭・平・令・西暦 Taishō・Shōwa・Heisei・Reiwa・Western calendar

Select the era type for your date of birth or other dates on the form

10 夫・妻・子 Husband/Wife/Child

Select your relationship to the head of household

11 平成・令和 Heisei / Reiwa

Circle or select the appropriate era name that corresponds to your date - Heisei (1989-2019) or Reiwa (2019-present)

12 本籍 Registered domicile (family register location)

Where your family register (戸籍) is kept. For foreigners, write your nationality instead.

13 筆頭者 Head of household

Enter the name of the primary person listed on your family register (koseki) - usually the father or eldest family member

14 国籍・地域 Nationality / Region

Write your country of nationality. For Taiwan, write 台湾.

15 主・転 (入・居・出) につき Regarding main/transfer (in/residence/out)

Check the appropriate box for your type of move: 転入 (moving in), 転居 (moving within same city), or 転出 (moving out)



本人確認書類 — ID & Documents (Part 2/4)

1 備考追加 Remarks / Notes

2 世帯主及び続柄変更 Head of household / Relationship to head of household / Change

本人確認書類 — ID & Documents (Part 3/4)

確認 票	筆頭者	家族構成（名）	住定年月日
	前住所	世帯員の生年月日	
	干支	子供の学年	

- 1** 官公署からの通知書 From
Used to indicate the starting point (previous address, etc.)
- 2** マイナンバー（再） My Number
Enter your 12-digit Individual Number from your My Number card or notification
- 3** その他 Other
Use this section for any additional information not covered in other fields
- 4** 聴聞 Hearing
N/A if it's just instructions/layout text
- 5** 窓口 Window/Counter
Write the counter or window number where you are submitting this form at the government office. This is typically displayed above the service counter - just copy the number or letter designation you see there.
- 6** 電話 Phone number
Japanese mobile number preferred. Some forms accept overseas numbers.
- 7** 本人確認聴聞 Personal Identity Verification Hearing
N/A if it's just instructions/layout text
- 8** 本籍 Registered domicile (family register location)
Where your family register (戸籍) is kept. For foreigners, write your nationality instead.
- 9** 旧氏 Former surname
Fill in your previous surname if you changed it due to marriage, divorce, or other legal reasons - leave blank if your surname has never changed
- 10** 保険の種類 Type of insurance
Select your health insurance type (e.g., National Health Insurance, Employee Health Insurance, etc.)
- 11** 筆頭者 Head of household
Enter the name of the primary person listed on your family register (koseki) - usually the father or eldest family member
- 12** 家族構成（名） Family composition (number of people)
Write the total number of family members who will be registered at this address, including yourself.
- 13** 住定年月日 Date of residence establishment
Enter the date you officially established residence at this address
- 14** 前住所 Previous address
If coming from abroad, write your country name (e.g. アメリカ合衆国).
- 15** 世帯員の生年月日 Date of birth
Format: 年(year) 月(month) 日(day). Use Japanese calendar (令和/平成) or Western year.



Form p.2

本人確認書類 — ID & Documents (Part 4/4)

1 千支 Zodiac sign (Chinese zodiac)

Select your birth year's zodiac animal from the 12-year cycle (e.g., Rat, Ox, Tiger, etc.)

2 子供の学年 Child's grade level

Enter the current school grade/year of your child (e.g., 1st grade, 5th grade, etc.)

記入方法・注意事項 — Instructions

1 最終受線地 Final receiving location

Enter the final destination address where you will be residing after your move

2 主・転(入・居・出)につき Regarding main/transfer (in/residence/out)

Check the appropriate box for your type of move: 転入 (moving in), 転居 (moving within same city), or 転出 (moving out)

3 備考追加 Remarks / Notes

4 世帯主及び続柄変更 Head of household / Relationship to head of household / Change

COUNTER PHRASES

Point and show these to ward office staff

FINDING THE COUNTER

すみません、住民登録の窓口はどこですか？

Sumimasen, jūmin tōroku no madoguchi wa doko desu ka?

Excuse me, where is the resident registration counter?

STATING YOUR PURPOSE

転入届を出したいのですが

Tennyu todoke wo dashitai no desu ga

I'd like to submit a moving-in notification

FIRST TIME FROM ABROAD

海外から初めて転入します

Kaigai kara hajimete tennyu shimasu

I'm registering for the first time from abroad

FROM ANOTHER WARD

○○区から転入します

○○-ku kara tennyu shimasu

I'm moving in from ○○ Ward

ASKING FOR ENGLISH FORM

英語の用紙はありますか？

Eigo no yōshi wa arimasu ka?

Do you have an English version of the form?

ASKING FOR HELP FILLING OUT

記入方法を教えていただけますか？

Kinyū hōhō wo oshiete itadakemasu ka?

Could you help me fill this out?

REQUESTING RESIDENCE CERTIFICATE

住民票もお願いしたいのですが

Jūminhyō mo onegai shitai no desu ga

I'd also like a Certificate of Residence, please

ASKING ABOUT MY NUMBER

マイナンバーはいつ届きますか？

Mainanbā wa itsu todokimasu ka?

When will my My Number arrive?