

## 住民異動届

宛先 海老名市長

異動区分	全部一部	転入	特例転入	転出	特例転出	全部転居	一部転居	回復	出生	死亡	項目修正	職権記載	職権消除	世帯合併	世帯分離	世帯変更	世帯主変更	転出中止	出生通知	死亡通知	30条の46	30条の47		
																						( - )		

※ 異動年月日は、転入届・転居届の場合は実際に住みはじめた日を記入してください。また、太枠内を丁寧に記入してください。(「同上」「リ」等省略しないで記入してください)。

届出年月日 (Date)	令和 年 月 日	届出人 住所	任意代理人の場合、委任状が必要です。										異動する人 の関係	□本人 □世帯主 □同一世帯員 □代理人(任意・法定) □	連絡先電話	（ ） □自宅 □勤務先 □携帯	本人確認	□運転免許証・パスポート □住基カード □個人番号カード □在留カード・特別永住者証 □保険証(国・社・共・後・介) □口頭確認 □その他 □年金手帳			
異動年月日 (Date of move)	令和 年 月 日		異動する人以外の場合、記入してください。																		

新住所 (New)	都・道 府・県	番地の 丁目 番										号	方書(アパート・マンション・寮名・号室等)				新世帯主
旧住所 (Old)	都・道 府・県	番地の 丁目 番										号	方書(アパート・マンション・寮名・号室等)				旧世帯主
本籍	都・道 府・県	番地 丁目 番										筆頭者	氏 名				

※日本国籍の方のみ(本籍の異動には、この届とは別に「転籍届」が必要です)

異動する人	フリガナ(Reading) 氏名(Name)			生年月日 (Date of birth)	性別	新規付番	住民票コード(転入届のみ記入してください) 続柄(Relationship)						在留カード等の番号		規定区分								
														在留資格	在留期限								
1	明大昭平令 ・			男 M 女 F	住 個	□世帯主 □妻 □子(小・中 年)□( ) □リバト □後日 □返納						□住 □個 □在 □リバト □後日 □返納		中長期・特別・他									
2	明大昭平令 ・			男 M 女 F	住 個	□世帯主 □妻 □子(小・中 年)□( ) □リバト □後日 □返納						□住 □個 □在 □リバト □後日 □返納		中長期・特別・他									
3	明大昭平令 ・			男 M 女 F	住 個	□世帯主 □妻 □子(小・中 年)□( ) □リバト □後日 □返納						□住 □個 □在 □リバト □後日 □返納		中長期・特別・他									
4	明大昭平令 ・			男 M 女 F	住 個	□世帯主 □妻 □子(小・中 年)□( ) □リバト □後日 □返納						□住 □個 □在 □リバト □後日 □返納		中長期・特別・他									
5	明大昭平令 ・			男 M 女 F	住 個	□世帯主 □妻 □子(小・中 年)□( ) □リバト □後日 □返納						□住 □個 □在 □リバト □後日 □返納		中長期・特別・他									
2・3・4・5の本籍・筆頭者(1欄の人と本籍・筆頭者が違う人がいる場合のみ記入してください。) 都・道 府・県															筆頭者	氏 名							
丁目 番地 番																発行	住	印	戸	個	税	他	無

- 異動日は届出書が正しい
  - 新住所・世帯主は届出書が正しい
  - 戸籍届出・照合・確認により修正(氏・名・続柄)
  - 同日戸籍届出 (婚姻・離婚・転籍・届)
  - 世帯主・続柄変更
  - カード回収 ( )
  - 住カ・個カ 繼続利用 (済・後日)
  - 住カ・個カ 券面更新 (済・後日)
  - 電子証明 (済・後日・不要)
  - 送付先情報 (入力・不要)
  - 個カ申請書 (あり・なし・補)
  - 個カ申請状況(申請中・未申請)
  - 旧氏 (旧姓)併記あり
- 1・2・3・4・5

*他に手続きが必要な部署	国保	年金	高齢
受付	福祉・手当	障がい福祉	介護保険
			就学支援

入力	一次	二次	三次	通知

発行	住	印	戸	個	税	他	無