

# 転出届

(宛先) 鎌倉市長

次のとおり届出します。

送付日： 年 月 日

※代理人は、委任状など別途必要書類がありますので問い合わせください。

届出者氏名： 印 異動者との関係： 本人 ・ 世帯主 ・ 代理人※

届出者住所：

届出者電話番号： 自宅・携帯 — — 日中繋がりやすい番号をお書きください。複数可

異動日(予定日)： 年 月 日

原則異動日から前後14日以内に送付をしてください。著しい過去を異動日とする場合は疎明資料が必要となる場合がありますのでお問い合わせください

転入先住所：

転出元住所： 神奈川県鎌倉市

転出元世帯主：

異動者氏名①：

異動者氏名②：

異動者氏名③：

異動者が3名以上いる場合は、右の空白スペースに記入してください

返信時に簡易書留を **希望する・希望しない**

(転出証明書にマイナンバーが記載されているため、誤配達などを防ぐためにご希望をうかがっています。簡易書留分の手数料は市で負担いたしますので、いずれかにマルをしてください)

特例転出を **希望する・希望しない**

(特例転出とは、住民基本台帳カードまたはマイナンバーカード(以下カードといいます)をお持ちの方を対象に、カードを転出証明書として使用することができる仕組みのことです。カードをお持ちでない方は記入不要です。カードお持ちの方は原則特例転出を希望するにマルをしていただくようお願いします。但し、転入届のときにカード持参が困難な場合は希望しないにマルをしてください)

- ・本転出届
- ・届出人の本人確認書類のコピー(運転免許証・保険証など)
- ・返信用封筒(通常郵便分の切手を添付してください)

左記3点の書類を同封し、下記までお送りください。

〒248-8686 神奈川県鎌倉市御成町  
18番10号 鎌倉市役所市民課 郵送担当行

問い合わせ先

鎌倉市役所市民課 郵送担当 0467-23-3000 (内線2314)