

転出届を郵送にて届出される方へ（必ずお読みください）

転出届を郵送にて届出される方は、下記の必要書類三点を同封の上、下記送付先へ送付してください。

[必要書類]

- ① 郵送による転出届（裏面（次ページ）の書類）
- ② 本人確認書類の写し（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険の資格確認書、在留カード等）
※マイナンバーカードの場合、顔写真のある表面のみ。
- ③ 返信用封筒（切手を貼り付けし、氏名・送付先をご記入ください。送付先の住所は新住所、もしくは旧住所のみです。）

[注意事項]

- ・国外転出される方は転出証明書が発行されません。返信用封筒も不要となりますのでご注意下さい。
- ・マイナンバーカードをお持ちの方は手続き方法が異なります。別紙「マイナンバーカードを利用した郵送による転出届」をご参照下さい。
- ・手数料は無料です。

その他ご不明な点がございましたら下記までお問い合わせ下さい。



書類の送付先 : 〒271-8588 （住所記入は不要です） 松戸市役所 市民課 異動担当宛 問い合わせ先 : 047-366-7340



(宛先) 松戸市長

郵送による転出届(兼住民異動届)

受付年月日(記入しないでください)
令和 年 月 日引越し予定(した)日
令和 年 月 日

必ず記入
して下さい

事由	世帯	転出	世帯主変更	国外転出
	一部			

世帯主(國保登録)	旧							-			受付No.	.
-----------	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	-------	---

記入にあたっての注意事項

- 太枠内全てをご記入下さい
- 記入漏れ等があった場合、お電話にて確認を取らせていただくことがあります。必ず平日8:30~17:00の間に連絡の取れる電話番号を明記して下さい
- 国外に転出する際は「新住所欄」には国名を記入して下さい
- 転入届(松戸市への引越し手続き)、転居届(松戸市内の引越し手続き)は郵送にて受け付けしておりません。必ず窓口で手続きを行って下さい。

必ず裏面(前ページ)
もご確認ください

届出人	□世帯主 □世帯員 氏名	連絡先	昼間に連絡のとれる電話番号 (自宅・携帯・勤務先)		
			—	—	—
新住所	都道府県 アパート・マンション名 部屋番号等	丁目 番号	新世帯主	フリガナ.....	
旧住所	松戸市 アパート・マンション名 部屋番号等	丁目 番地の 号	旧世帯主	フリガナ..... □新世帯主と同じ	
No	転出される方の氏名	生年月日	性別	続柄	
1	(フリガナ).....	明・大・昭・平・令 年月日	男 ・ 女		
2	(フリガナ).....	明・大・昭・平・令 年月日	男 ・ 女		
3	(フリガナ).....	明・大・昭・平・令 年月日	男 ・ 女		
4	(フリガナ).....	明・大・昭・平・令 年月日	男 ・ 女		

個人番号 カード等	国保・後期 資格区分	介護 保険	氏名	続柄
有 無	国 後 無	有 無	世帯主 変更による 続柄変更	→
有 無	国 後 無	有 無		→
有 無	国 後 無	有 無		
有 無	国 後 無	有 無		
備考				
処理欄				
決裁	入力	受付		