

## 인턴십 지도계획서

강좌명	인턴십I, 인턴십II, 인턴십III, 인턴십IV				지도교수	
학수번호	IC170, IC171, IC172, IC173				연구실	
학점	3	이수구분	전공선택			연락처
강의유형	이론	실습	3	설계	통합	E-MAIL
수업시간					면담시간	개별 연락 후 면담 가능

### 1. 학습 개요

수업 목적:

인턴 사원으로 실무를 경험하며 실무 역량을 강화하는데 목적이 있다. 실무 경험을 통해 최신 실무 기술을 학습함으로써 취업 역량도 향상시킨다.

주요 내용:

1. 실무 현장의 경험을 통해 실무 역량 향상
2. 실무 현장의 경험을 통해 최신 실무 기술을 학습함으로써, 취업 역량 향상

### 2. 전공능력과 교과목 학습목표와의 연계성

프로그램 학습성과 (PO)	교과목 학습목표 (Course Objective)	성취 수준*	연계성 **
협동및소통능력	인턴 사원으로 실무를 수행하는 과정을 통해 협업 및 소통 능력을 향상시킨다.	D	○
직업소양	인턴 사원으로 실무를 수행하는 과정을 통해 사회성을 향상시킨다.	D	●

\*성취수준 : K-Know / KH - Knowhow / S-Show / D-Do(Does)    \*\*연계성 : ●(상) ●(중) ○(하)

### 3. 지도방법 (해당 항목 √ 표시) : 15주 주차별 수업계획에 체크한 교수학습방법이 들어있어야 함

강의식		세미나식		토론식		실험/실습		모의수업		현장수업	√
상담	√	발표		PBL		TBL		액션러닝		플립러닝	
LC모형 요소 (별도 체크 - 해당 항목 √ 표시)											
실제적과제		자기주도적학습		팀기반학습		하이브리드러닝					

4. 성적평가												
방 법		계획서	주간보고서	결과보고서								
비율(%)		10%, 미 제출 시 Fail	80%	10%, 미 제출 시 Fail								
평가 세부 사항	평가 사항	1. 계획서 (10점) - 양식에 맞추어 인턴십 시작 전 제출. - 인턴 과정 동안 수행할 업무에 대해 구체적으로 작성이 되어 있는지 평가.  2. 주간보고서 (보고서별 20점, 총 80점) - 양식에 맞추어 매주 토요일 24:00까지 제출 (지각 제출 시 5점 감점). - 한 주 동안 수행한 업무에 대해 구체적으로 작성이 되어 있는지 평가. - 매주 담당 지도 교수와 지난 주간 업무 보고를 진행.  3. 결과보고서 (10점) - 양식에 맞추어 인턴십 시작 후 4주차(인턴십I), 8주차(인턴십II), 12주차(인턴십III), 16주차(인턴십IV) 마다 토요일 24:00까지 제출 (지각 제출 시 5점 감점). - 인턴 과정 동안 수행한 업무에 대해 구체적으로 작성이 되어 있는지 평가.										
	이수 기준	<table><tr><td>1. 인턴십I 이수</td><td>: 4주 × 주 5일 × 일일 8시간 = 160시간 이상 근무 시 Pass 처리</td></tr><tr><td>2. 인턴십I, II 이수</td><td>: 8주 × 주 5일 × 일일 8시간 = 320시간 이상 근무 시 Pass 처리</td></tr><tr><td>3. 인턴십I, II, III 이수</td><td>: 12주 × 주 5일 × 일일 8시간 = 480시간 이상 근무 시 Pass 처리</td></tr><tr><td>4. 인턴십I, II, III, IV 이수</td><td>: 16주 × 주 5일 × 일일 8시간 = 640시간 이상 근무 시 Pass 처리</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none"><li>총점 70점 미만 Fail 처리.</li><li>인턴 과정 중 무단으로 중도 이탈, 변경 시 Fail 처리.</li><li>제출 서류 미 제출 시 Fail 처리</li></ul>			1. 인턴십I 이수	: 4주 × 주 5일 × 일일 8시간 = 160시간 이상 근무 시 Pass 처리	2. 인턴십I, II 이수	: 8주 × 주 5일 × 일일 8시간 = 320시간 이상 근무 시 Pass 처리	3. 인턴십I, II, III 이수	: 12주 × 주 5일 × 일일 8시간 = 480시간 이상 근무 시 Pass 처리	4. 인턴십I, II, III, IV 이수	: 16주 × 주 5일 × 일일 8시간 = 640시간 이상 근무 시 Pass 처리
	1. 인턴십I 이수	: 4주 × 주 5일 × 일일 8시간 = 160시간 이상 근무 시 Pass 처리										
2. 인턴십I, II 이수	: 8주 × 주 5일 × 일일 8시간 = 320시간 이상 근무 시 Pass 처리											
3. 인턴십I, II, III 이수	: 12주 × 주 5일 × 일일 8시간 = 480시간 이상 근무 시 Pass 처리											
4. 인턴십I, II, III, IV 이수	: 16주 × 주 5일 × 일일 8시간 = 640시간 이상 근무 시 Pass 처리											
제출 서류	① 인턴십 신청서 ② 한국성서대학교와 인턴십 기관 간의 인턴십 협약서 ③ 인턴십 재직증명서 or 근무확인서 ④ 국민건강자격득실확인서 ⑤ 인턴십 확인서											

5. 안내사항
<ul style="list-style-type: none"> <li>부록 참고</li> </ul>

6. 주차별 지도계획			
주	단원명	지도 내용	제출 사항
인턴십 시작 전 계획서 제출			
인턴십 I			
1주	1주차 주간업무보고	1주차 주간 업무 상담	1주차 주간보고서
2주	2주차 주간업무보고	2주차 주간 업무 상담	2주차 주간보고서
3주	3주차 주간업무보고	3주차 주간 업무 상담	3주차 주간보고서
4주	4주차 주간업무보고	4주차 주간 업무 상담	4주차 주간보고서 / 인턴십 I 결과보고서
인턴십II			
5주	5주차 주간업무보고	5주차 주간 업무 상담	5주차 주간보고서
6주	6주차 주간업무보고	6주차 주간 업무 상담	6주차 주간보고서
7주	7주차 주간업무보고	7주차 주간 업무 상담	7주차 주간보고서
8주	8주차 주간업무보고	8주차 주간 업무 상담	8주차 주간보고서 / 인턴십II 결과보고서
인턴십III			
9주	9주차 주간업무보고	9주차 주간 업무 상담	9주차 주간보고서
10주	10주차 주간업무보고	10주차 주간 업무 상담	10주차 주간보고서
11주	11주차 주간업무보고	11주차 주간 업무 상담	11주차 주간보고서
12주	12주차 주간업무보고	12주차 주간 업무 상담	12주차 주간보고서 / 인턴십III 결과보고서
인턴십IV			
13주	13주차 주간업무보고	13주차 주간 업무 상담	13주차 주간보고서
14주	14주차 주간업무보고	14주차 주간 업무 상담	14주차 주간보고서
15주	15주차 주간업무보고	15주차 주간 업무 상담	15주차 주간보고서
16주	16주차 주간업무보고	16주차 주간 업무 상담	16주차 주간보고서 / 인턴십IV 결과보고서