

인턴십 I, 인턴십 II, 인턴십III, 인턴십IV 교과목 안내

- 인턴십을 수강하기 위해서는 아래의 조건을 모두 갖추어야 함.

① 7학기 이수 (졸업 학기만 신청 가능)

② 전공기초, 전공필수 교과목 모두 이수

✓ 1학기 신청자는 종합설계I, II 모두 이수자

✓ 2학기 신청자는 종합설계II 인턴십과 동시 이수 가능)

③ 전공선택 12학점 이상 이수

- 4주 × 주 5일 × 일일 8시간 = 160시간 근무 시 3학점 인정됨.

• 160시간 근무 시, 인턴십 I 이수 처리

• 320시간 근무 시, 인턴십 II 이수 처리

• 480시간 근무 시, 인턴십III 이수 처리

• 640시간 근무 시, 인턴십IV 이수 처리

✓ 공휴일 및 휴가는 근무 시간으로 인정 안 되므로, 4주를 넘어갈 수 있음.

✓ 근무 형태가 인턴십이 아니면 인턴십 학점으로 인정 받을 수 없음.

☑ 근무 형태가 정규직, 계약직 등이면 미 인정

- 인턴십 근무는 2025년 7월 14일 ~ 12월 19일 까지의 기간만 인정함.

☑ 인턴십 I, 인턴십 II, 인턴십III, 인턴십IV를 모두 (12학점) 이수해야 한다면, 늦어도 8월 18일부터는 인턴십 근무를 시작해야 함.

- 인턴십 수강 신청 기간: 2025년 6월 30일 ~ 8월 27일 (연장 불가)

- 인턴십 신청 방법:

☑ 방학 중 인턴십 신청서, 인턴십 계획서, 인턴십 협약서 실습 조교 이메일 (kbucs.p@gmail.com)로 제출

☑ 직접 수강 신청하지 않음

- 인턴십 계획서에 따라 인턴십 수강 허가 여부를 결정함.

• 인턴십 수강이 허가되면, 한국성서대학교와 산업체와의 협약이 이루어져야 하며, 산업체 측에서 협약서에 서명해주지 않을 경우 인턴십 수강 허가가 취소됨.

• 이수 계획 (근무 계획)에 따라, 인턴십 I, 인턴십 II, 인턴십III, 인턴십IV 순서대로 신청 (예: 480시간 이상, 640시간 미만 근무 예정일 경우, 인턴십IV를 제외하고 신청할 것).

• 인턴십 수강이 허가되었으나 인턴십을 수행하지 못하게 된 경우, 2025년 9월 26일 (금)까지 수강 신청을 직접 취소해야 함 (예: 인턴십 I, 인턴십 II, 인턴십III, 인턴십IV를 신청하였으나, 총 근무 시간이 360시간일 경우, 인턴십III, 인턴십IV는 수강 신청 취소할 것).

- 채플과 전도반은 인턴십 기간에만 유고결석으로 인정되며, 인턴십 시작 전이나 종료 후에는 채플과 전도반에 참석해야 함.

- 인턴십 양식 작성
 - ☑ 인턴십은 IT 업무만 수행해야 하며 외근 또는 야근은 할 수 없음.
 - ☑ 신청서에 프로젝트에 대한 내용을 구체적으로 적어야 함.
 - ✓ 단순히 "솔루션 개발", "통합업무 시스템 개발 및 운영" 등 으로만 작성 시 미 승인.