

[Kierownik projektu]	Zakres i wizja systemu
	Scope and Vision Statement

Dokument określający wizję zakresu systemu ma za zadanie pomóc zespołowi w przyszłym szczegółowym zaplanowaniu prac.

Podstawowe informacje:

Nazwa projektu:	Projekt systemu zamówień internetowych	Data:	22.02.2016
Sponsor:	Firma PRASKol		

Opis projektu (kontekst systemu):

Firma kolportująca prasę PRASKol do odbiorców instytucjonalnych i kiosków jest zainteresowana zwiększeniem zysków ze swojej działalności.

Średnio ok. 60 minut dziennie pracownicy firmy poświęcają na ustalenie, którzy aktualni odbiorcy są zainteresowani danymi tytułami i w jakiej liczbie w najbliższym czasie (1-3 miesiące).

Sytuacja jest bardzo zmienna, zwłaszcza w przypadku kiosków, ponieważ często zmieniają one swoje zamówienia. Skutkuje to dużą liczbę zwrotów i konieczne jest prowadzenie negocjacji umów z wydawcami prasy/czasopism.

Pracownicy nie zawsze są w stanie przeprowadzić dokładne rozeznanie, ponieważ wioskach brakuje niektórych informacji o popycie na prasę. Firma traci przez to dobre kontakty z wydawcami, a część prasy musi utylizować. Te same problemy dotyczą czasopism, chociaż w mniejszym stopniu.

Odbiorcy zamawiają mniej czasopism i są to zamówienia bardziej stabilne.

Cele (biznesowe) projektu systemu:

1. Zmniejszenie liczby zwrotów (i ich kosztów) tytułów codziennych o 50%, a tygodników/miesięczników o 30% w ciągu 6 miesięcy po pierwszym wdrożeniu systemu (szacowana na podstawie zarejestrowanych logów zwrotów w systemie).
2. Zwiększenie średniego efektywnego czasu pracy o 20 minut pracownika PRASKol dziennie w ciągu 3 miesięcy po pierwszym wydaniu (zamawiający nie wypełnia dokumentów i nie prowadzi rozmów telefonicznych).
3. Zmniejszenie kosztów zwrotów firmy kolportera o 15% w ciągu 12 miesięcy po pierwszym wydaniu (dzięki zawieraniu umów długoterminowych z wydawcami).

Rezultaty (kryteria akceptacji):

1. 75% klientów (w ciągu 6 miesięcy po pierwszym wydaniu), którzy obecnie korzystają z telefonicznych zamówień, będą korzystać z Systemu Zamówień do zamówienia prasy codziennej.
2. 50% klientów (w ciągu 6 miesięcy po pierwszym wydaniu), którzy obecnie korzystają z telefonicznych zamówień, będą korzystać z Systemu Zamówień do zamówienia czasopism.

Wizja zakresu

Deklaracja wizji

Główne cechy /własności systemu; użytkownicy systemu

Założenia i zależności

Aplikacja webowa.

Główne cechy systemu:

1. Ewidencja odbiorców, tytułów, wydawców.
2. Obsługa zamówień, rezygnacji, zwrotów, subskrypcji.
3. Współpraca z E- pocztą.
4. Współpraca z E- bankowością.
5. Archiwizacja- na jej podstawie możliwa negocjacja kontraktowanej usługi oraz prowadzenie statystyk.
6. Ograniczony dostęp dla użytkowników niezalogowanych - oferta firmy (informacje o usługach dla klienta, np. oferta subskrypcji), formularz kontaktowy.

Użytkownicy systemu:

1. Gość- osoba niezalogowana, korzystająca z systemu; może dokonać rejestracji (warunek: odbiorca instytucjonalny lub kiosk), przeglądać ofertę PRASKol; może kontaktować się mailowo z dowolnym pracownikiem PRASKol (np. poprzez specjalny formularz).
2. Klient- pracownik instytucjonalny lub pracownik kiosku (w 1. wersji systemu są oni nierozróżnialni); zalogowany; może przeglądać ofertę PRASKol, składać zamówienie, dodawać pozycje często zamawiane do ulubionych, bądź tworzyć szablony zamówień do wielokrotnego wykorzystania; może kontaktować się mailowo z dowolnym pracownikiem; ma dostęp do e-bankowości (płatności).
3. Pracownik/pracownik PRASKol- osoba pracująca w firmie PRASKol; może przeglądać ofertę firmy; zarządza magazynem, tj. przegląda oraz edytuje stan magazynu; edytuje wszystkie dane o kliencie; ma dostęp do e-bankowości (zwroty).
4. Administrator- pracownik PRASKol, a ponadto osoba upoważniona to wprowadzania nowych funkcjonalności w systemie; zarządza systemem.

Założenia i zależności:

1. Zamówienie składane minimum na 3 miesiące przed terminem dostarczenia.
2. Zamówienie nie obowiązuje dopóki nie zostanie zatwierdzone przez klienta.
3. Możliwość edycji zamówienia do 1 tygodnia po jego pierwszym zatwierdzeniu w systemie.
4. W celu zmiany zamówienia, które na podstawie ww. założeń nie może jej ulec,

należy skontaktować się telefonicznie lub mailowo z pracownikiem PRASKol.

Brak obowiązku pomyślnego rozpatrzenia prośby.

5. W celu zmiany danych, klient musi się skontaktować mailowo lub telefonicznie z pracownikiem PRASKol, bądź administratorem.
6. Zmiana danych o kliencie następuje po przedłożeniu odpowiednich dokumentów.
7. Klient ma możliwość dokonania płatności za zamówienie ze swojego konta w systemie, dzięki współpracy z e-bankowością.
8. Płatność może zostać dokonana w inny sposób niż ww., np. przelew z konta osobistego.

Zakres i Ograniczenia

Zakres systemu w pierwszej i następnych wydaniach

Ograniczenia i wyłączenia

Zakres systemu w pierwszym wydaniu:

- uprawnienia gościa: wszystkie wcześniej wymienione
- uprawnienia klienta: przeglądanie oferty, składanie zamówienia
- uprawnienia pracownika: wszystkie wcześniej wymienione
- uprawnienia administratora: uprawnienia pracownika oraz edycja danych klienta

Zakres systemu w następnym wydaniu:

- uprawnienia klienta: dodawanie pozycji do ulubionych i tworzenie szablonów zamówień
- uprawnienia administratora: możliwość wprowadzania nowych funkcjonalności do systemu
- ewentualny rozdział na pracowników instytucjonalnych i pracowników kiosku- nowe uprawnienia

Ograniczenia i wyłączenia:

- dostęp 24/7
- dwie wersje językowe (polska, angielska)
- nie będzie uwzględniona dostawa