Ograniczenia i operacje projektu systemu dla Apteki "Słoneczna"

Wojciech Krzos, 276264, środa NP, 13:15

Ograniczenia

- 1. Każde zamówienie musi być powiązane z co najmniej jednym dokumentem (Faktura, Paragon, Potwierdzenie).
- 2. Pracownik musi mieć przypisane stanowisko.
- 3. Zamówienie nie może być przyjęte bez określenia statusu.
- 4. Produkt musi należeć do przynajmniej jednej kategorii.
- 5. Klient musi mieć podany adres email i imię.
- 6. Reklamacja nie może istnieć bez przypisanego statusu reklamacji.
- 7. Wprowadzenie produktu wymaga określenia jego ceny jednostkowej.
- 8. Koszyk może zawierać wiele produktów.
- 9. Każda osoba zalogowana musi mieć datę rejestracji.
- 10. Dokument musi posiadać datę wydania.
- 11. Faktura musi zawierać numer NIP.
- 12. Każdy dokument musi być generowany przez zamówienie.
- 13. Pracownik obsługujący zamówienie nie może jednocześnie być jego klientem.
- 14. Klient musi mieć możliwość edycji swojego koszyka.
- 15. Logistyka musi mieć określony status dostawy.
- 16. Koszyk nie może być pusty przy finalizacji zamówienia.
- 17. Reklamacja musi być związana z co najmniej jednym zamówieniem.
- 18. Zamówienie musi być zatwierdzone przez admina przed przekazaniem do realizacji.
- 19. Admin może edytować zamówienie tylko jeśli posiada odpowiednie uprawnienia.
- 20. Gość (niezalogowany użytkownik) może przeglądać produkty, ale nie może dokonać zakupu bez rejestracji.
- 21. Ceny muszą być liczbami nieujemnymi.
- 22. dataRejestracji, dataUrodzenia, dataUtworzenia oraz Zamówienie.data muszą być mniejsze od aktualnej daty.
- 23. Ilość musi być liczbą nieujemną.
- 24. Produkt musi mieć niepustą nazwę.

Operacje

- 1. Obliczanie całkowitego kosztu zamówienia na podstawie cen produktów w koszyku i ewentualnych dodatkowych opłat.
- 2. Obliczenie nowej ilości Produktu po odjęciu od niego ilości z Pozycji zamówienia.
- 3. Generowanie dokumentu (Faktura, Paragon, Potwierdzenie) na podstawie danych zamówienia.
- 4. Aktualizacja statusu dostawy w module logistyki.
- 5. Przypisywanie zamówienia do pracownika odpowiedzialnego za obsługę klienta.

6.	Weryfikacja statusu reklamacji i aktualizacja statusu zamówienia związanego z reklamacją.