|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Home | **Odisee**  **Studiegebied IWT**  **Opleiding Electronica-ICT**  2020-2021 | Technologiecampus Gent Gebr. Desmetstraat 1  9000 GENT  Tel.: (09) 265 86 10  Fax: (09) 225 62 69 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIEPLAN** (vereisten op pg. 2) | | | | |
| Student(e): Guillaume Wylocke | | | | |
| Stageplaats: Axians (Verlorenbroodstraat 122, 9820 MERELBEKE) | | | | |
| Stageleid(st)er (interne promotor): Mario Wyns | | | | |
| Stagementor (externe promotor): Jochen Steenbrugge | | | | |
| **Stap** | **Inhoud** | **Streef- datum** | **Werkelijke**  **datum** | **Opvolging** |
| 1  2 | Onderzoek naar de werking van SolarWinds RMM  Onderzoek naar de werking van Microsoft Intune | 11/02/2021  11/02/2021 | 18/02/2021  18/02/2021 |  |

**ACTIEPLAN**

Reeds vóór de stage zal de stagementor nagedacht hebben over de opdracht(en) die de student(e) zal krijgen als stage en bachelorproef. In het vooruitzicht van de op te maken bachelorproef zal gedacht worden aan een voor de student(e) persoonlijk werk/opdracht en aan de uitvoering/timing daarvan.

Bij de aanvang van de stage neemt de stagementor de opdracht door met de student(e). Hierna maakt de student in grote lijnen een voorstel voor het actieplan op.

Het actieplan vermeldt in grote stappen de verschillende fasen van onderzoek, werk, ... enz., samen met een redelijk tijdschema. Er worden bovendien acties gepland i.v.m. het opstellen en afwerken van de bachelorproef.  
  
Bij het eerste stagebezoek neemt de stagebegeleider het actieplan door met de stagementor en de student(e).

Zo heeft iedereen die bij de stage/bachelorproef betrokken is een beeld van het stageverloop en het schrijven van de bachelorproef. De stagebegeleider kan later met het actieplan en de rapportering via blog de werkzaamheden opvolgen.

Indien de stagen en bachelorproef niet in dezelfde lijn liggen kunnen er best 2 aparte actieplannen opgemaakt worden.