

Bab

5

Kegiatan

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini, kamu diharapkan mampu:

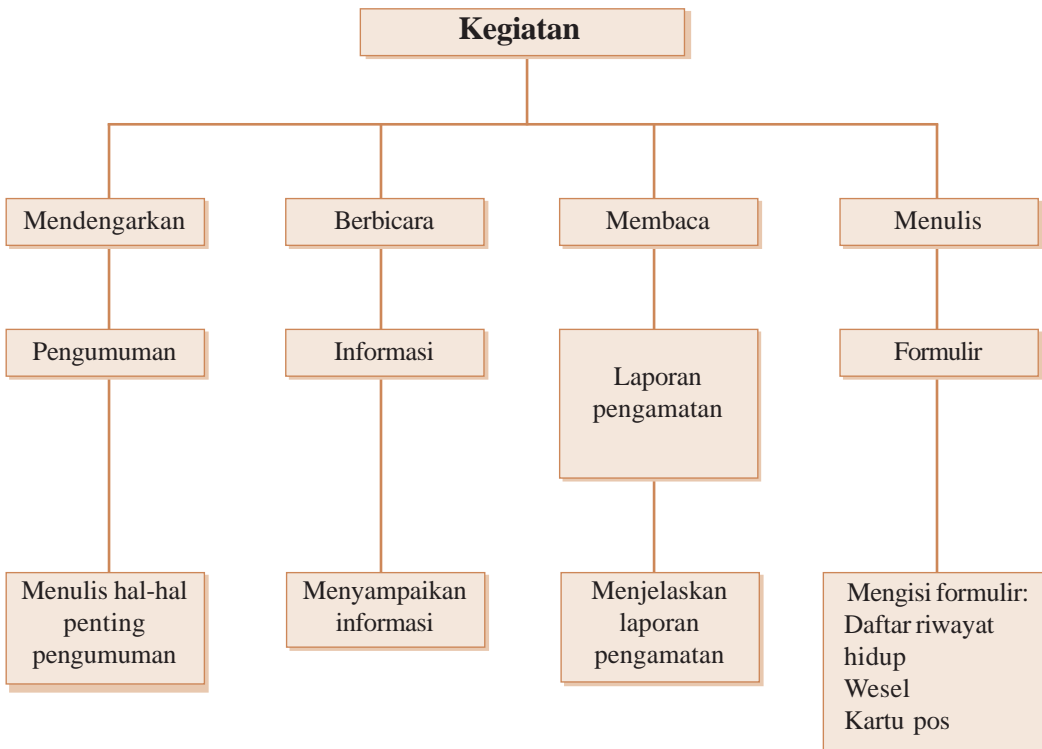
- 1) menulis hal-hal penting dari teks pengumuman yang dibacakan guru;
- 2) menyampaikan informasi yang diperoleh dari teks bacaan;
- 3) menjelaskan penyajian laporan pengamatan;
- 4) mengisi formulir daftar riwayat hidup, wesel pos, dan kartu pos dengan benar.



Gambar 5. 1 *Andi sedang bersepeda*

Setiap pagi, Andi berolahraga dengan sepeda. Andi sangat menyukai kegiatan tersebut. Menurut Andi, bersepeda itu kegiatan yang menyenangkan. Andi dapat menghirup segarnya udara pagi. Bersepeda juga membuat tubuh Andi menjadi sehat.

Peta Konsep



Kata Kunci

- Pengumuman
- Informasi
- Laporan
- Formulir

Mendengarkan

Kamu akan diajak untuk menulis hal-hal penting dari suatu teks yang dibacakan.

Menulis Hal Penting dari Teks Pengumuman

Pengumuman adalah penyampaian informasi yang ditujukan kepada orang lain dan bersifat satu arah. Kamu tentu pernah mendengarkan atau membaca pengumuman. Bagaimana isi pengumuman? Isi pengumuman bersifat umum dan terbuka. Artinya, pengumuman itu untuk diketahui semua orang.

Saat kamu membaca pengumuman, kamu harus memperhatikan:

- 1) Kegiatan atau peristiwa dalam pengumuman tersebut.
- 2) Pelaksanaan kegiatan tersebut.
- 3) Orang-orang yang terlibat dalam kegiatan tersebut.

Ayo, dengarkan teks pengumuman yang dibacakan oleh gurumu berikut ini.

SDN 05 SUKA MAKMUR Jalan Melati No. 32 Bandung Telp (0272) 857679		
Pengumuman		
<p>Dalam rangka memperingati hari kemerdekaan RI ke 65, SDN 06 Suka Makmur akan mengadakan lomba pentas budaya. Lomba tersebut akan dilaksanakan pada:</p>		
Hari	: Sabtu	
Tanggal	: 17 Agustus 2007	
Pukul	: 08.00-selesai	
Tempat	: Aula SDN 06 Suka Makmur	
Jenis lomba	: Peragaan busana daerah, tarian tradisional, dan drama cerita rakyat	
<p>Demikian tadi pengumuman lomba pentas budaya. Diharapkan partisipasi semua siswa SDN 06 Suka Makmur agar acara berjalan dengan lancar.</p>		
Mengetahui, Ketua Panitia		Bandung, 1 Agustus 2007 Sekretaris
Kepsek SDN 06 Suka Makmur	Amir Furqon, Amd	Imron Syahir, S.Pd
Mina Wijayanti, SPd		

Mari Berlatih

Ayo, jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut sesuai pengumuman yang telah kamu dengar.

1. Kegiatan apa yang diadakan dalam pengumuman tersebut?
2. Kapan pelaksanaan kegiatan tersebut?
3. Di mana tempat kegiatan tersebut?
4. Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan tersebut?
5. Siapa yang membuat pengumuman tersebut?

Aku Pasti Bisa

Ayo, catat hal-hal pokok dari teks pengumuman yang sudah kamu dengar. Kemudian, buatlah ringkasan pengumuman tersebut dengan kalimatmu sendiri. Sampaikan hasil ringkasanmu di depan kelas.

Berbicara

Kamu akan diajak untuk menyampaikan pesan/informasi yang diperoleh dari berbagai media dengan bahasa yang runtut, baik, dan benar.

Menyampaikan Informasi dari Teks Bacaan

Kamu tentu pernah membaca sebuah bacaan di koran ataupun majalah. Bacaan tersebut pasti mengandung informasi. Informasi dari suatu bacaan akan mudah kamu temukan jika kamu perhatikan langkah-langkahnya berikut ini.

- a. Bacalah tulisan atau bacaan tersebut dengan sungguh-sungguh.
- b. Pahami isi bacaan, judul, isinya tentang apa, dan bagaimana penyelesaiannya. Kamu dapat membaca berkali-kali untuk memahami isi tulisan atau bacaan.
- c. Buatlah kesimpulan dengan mengambil garis besar isi bacaan.
Ayo, baca teks berikut ini.

Sejarah Pensil

Pernahkah teman-teman membayangkan bila sekarang ini tidak ada pensil? Tentu kita masih seperti zaman dulu, orang menulis dan menggambar dengan cara menggoreskan sepotong kayu atau jari tangan pada tanah, lumpur, atau hamparan pasir.

Untuk membuat tanda atau tulisan, orang zaman dulu menggoreskan ujung pisau pada batang pohon atau pada tanah liat. Teknik lain menulis dan menggambar, tepatnya menggores pada selembar pelat timah, tembaga, atau logam lunak. Ada juga yang menggunakan ujung kuas yang dicelupkan ke dalam cairan hitam atau pewarna. Sekarang orang tidak perlu susah-susah untuk menggambar atau menulis. Sejak ditemukannya pensil, orang akan dengan mudah menulis atau menggambar.

Kata pensil berasal dari bahasa latin, *penicillus*, yang artinya ekor kecil karena bentuknya memang seperti kuas kecil. Pensil yang kita kenal sekarang adalah sebuah alat tulis berbentuk batang, berwarna hitam, dan dilapisi kayu di bagian luar. Bahan hitam itu adalah grafit.

Grafit berasal dari bahan batuan karbon yang didapat dengan cara menambang. Grafit ditemukan sekitar 500 tahun yang lalu di daerah Cumberland, Inggris.

Orang pertama yang menggunakan hasil tambang grafit sebagai bahan pensil adalah keluarga Faber yang tinggal di Jerman. Keluarga ini memulai usaha pembuatan pensil grafit pada tahun 1760. Namun, sayang, usaha Faber kurang sukses. Orang tidak suka menggunakan pensil Faber karena mudah patah dan mengotori tangan.

Pada tahun 1895 N.J. Conte menyempurnakan pensil buatan Faber. Agar pensil tidak mudah patah, grafit dicampur dengan air dan tanah liat, lalu dicetak kecil-kecil panjang, kemudian dibakar sehingga didapat tingkat kekerasan yang diinginkan. Hasilnya memuaskan, pensil tidak mudah patah dan tangan tidak kotor. Orang pun dengan senang hati menggunakan pensil.

Sumber: Kompas, Minggu, 2 Maret 2008



Sumber: <http://www.eikongraphia.com>

Gambar 5.2 Pensil

Mari Berlatih

Ayo, lengkapi kalimat rumpang berikut sesuai bacaan di atas. Kerjakan di buku latihanmu.

1. Zaman dulu orang menulis dengan cara
2. Sejak ditemukannya ... orang akan dengan mudah menulis.
3. Pensil terbuat dari bahan
4. Orang pertama yang menggunakan pensil dari grafit adalah
5. Orang yang menyempurnakan pensil adalah

Aku Pasti Bisa

Ayo, temukan pokok-pokok informasi dari teks bacaan yang sudah kamu baca di atas. Coba sampaikan kembali informasi dari bacaan tersebut kepada temanmu, kemudian bandingkan isi informasi yang kamu sampaikan dengan informasi temanmu.

Membaca

Kamu diajak untuk mendeskripsikan isi dan teknik penyajian suatu laporan hasil pengamatan/kunjungan.

Mendeskripsikan Penyajian Laporan Pengamatan

Pengamatan atau observasi adalah pengawasan atau peninjauan secara cermat terhadap suatu kegiatan atau penelitian. Bila ingin mengadakan pengamatan, kamu harus datang ke tempat yang ingin kamu amati atau tempat yang akan diobservasi. Jadi kamu harus datang langsung ke lokasi untuk melakukan kegiatan observasi. Adapun hal-hal yang perlu kamu ceritakan dalam laporan pengamatan adalah sebagai berikut.

1. Nama tempat yang diamati
2. Hal yang diamati
3. Waktu pengamatan
4. Tujuan pengamatan
5. Pengamat
6. Hasil pengamatan.

Ayo, baca laporan hasil pengamatan berikut ini dengan saksama.

Perpustakaan Widya Pustaka

Pada hari Minggu, 1 Juli 2007 aku berkunjung ke Perpustakaan Nasional. Di perpustakaan ada banyak petugas yang melayani pengunjung. Ada petugas yang melayani peminjaman buku, petugas pengembalian buku, petugas pembuatan kartu anggota perpustakaan, petugas penitipan barang, petugas parkir kendaraan dan petugas keamanan. Di perpustakaan juga ada tempat yang melayani kepentingan umum, misalnya fotokopi, wartel, kantin, dan taman untuk santai.

Di perpustakaan, ada papan pengumuman yang memajang berbagai hal yang perlu diketahui oleh para pengunjung. Di sana, juga dipajang brosur-brosur, pamflet-pamflet, dan pengumuman tentang bazar buku.

Sebelum masuk perpustakaan, para pengunjung diperiksa dan barang-barang yang dibawa harus dititipkan kepada petugas. Para pengunjung rela antri untuk meminjam

dan mengembalikan buku. Mereka dilayani di beberapa loket. Di antara mereka, ada juga yang terlambat mengembalikan buku, oleh karenanya dikenai sanksi. Para pengunjung dihimbau untuk menjaga ketertiban demi kenyamanan.

Di antara para petugas, tampak, yang paling sibuk adalah petugas yang mengatur peminjaman buku. Petugas ini mengecek label buku, memberi stempel, dan memeriksa kartu anggota perpustakaan.

Hari Sabtu, perpustakaan tutup pukul 10.00. Pengunjung yang ingin meminjam buku pada hari Sabtu harus datang pagi. Begitu juga, pengunjung yang ingin mengembalikan buku. Setiap hari Sabtu, perpustakaan selalu ramai, apalagi menjelang hari libur, banyak orang yang meminjam buku untuk mengisi hari liburnya dengan membaca. Begitulah suasana di Perpustakaan Nasional yang selalu ramai dikunjungi para pelajar.



Gambar 5. 2 Anak-anak sedang meminjam buku di perpustakaan

Mari Berlatih

Setelah kamu membaca laporan hasil pengamatan di atas, ayo, sebutkan hal-hal berikut ini.

1. Nama tempat yang diamati :
2. Hal yang diamati :
3. Waktu pengamatan :
4. Tujuan pengamatan :
5. Pengamat :

Aku Pasti Bisa

Coba kamu jelaskan kembali laporan hasil pengamatan tersebut dengan menggunakan kata-katamu sendiri. Ayo, jelaskan di depan kelas.

Kamu Pasti Bisa

Ayo, ungkapkan tanggapan dan saranmu terhadap laporan pengamatan yang sudah kamu baca. Sertakan tanggapan dan saranmu itu dengan alasan yang tepat.

Menulis

Kamu akan diajak mengisi formulir (pendaftaran, kartu anggota, wesel pos, kartu pos, dan daftar riwayat hidup) dengan benar.

Mengisi Formulir Daftar Riwayat Hidup, Wesel Pos, dan Kartu Pos

Apakah yang kamu ketahui tentang daftar riwayat hidup? Pernahkah kamu mengirim wesel atau kartu pos? Kamu pasti ingin tahu lebih banyak tentang hal itu. Formulir ada bermacam-macam. Ada formulir daftar riwayat hidup, wesel pos, dan kartu pos.

Daftar riwayat hidup adalah formulir yang berisi tentang data diri seseorang secara lengkap. Mulai dari nama sampai pendidikan. Daftar riwayat hidup biasanya dipakai seseorang untuk melamar pekerjaan atau mendaftarkan sekolah, les, dan menjadi anggota organisasi. Daftar riwayat hidup berfungsi sebagai acuan untuk mengetahui data diri seseorang sehingga orang tersebut mudah dikenali.

Ayo, perhatikan formulir daftar riwayat hidup berikut.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP CALON SISWA SEKOLAH DASAR TUNAS BANGSA

1. Nama lengkap : _____
2. Nama panggilan : _____
3. Tempat, tanggal lahir : _____
4. Jenis kelamin : _____
5. Agama : _____
6. Alamat : _____
7. Nomor telepon : _____
8. Golongan darah : _____
9. Anak ke : _____
10. Orang tua : _____
- Ayah : _____
- Ibu : _____
- Pekerjaan ayah : _____
- Pekerjaan ibu : _____
- Alamat orang tua : _____
11. Kegemaran : _____
12. Prestasi yang pernah diraih : _____

Demikian, daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

...,

Ttd

()

Adapun wesel pos adalah kartu yang digunakan untuk mengirim uang melalui pos. Meskipun sekarang sudah banyak bank dan ATM, namun masih ada orang yang mengirim uang melalui wesel. Wesel pos dikirim melalui kantor pos. Wesel berupa selembar kertas. Orang yang menerima wesel akan mengambil uang ke kantor pos, tetapi harus membawa wesel sebagai tanda bukti.

Nah, coba kamu perhatikan formulir wesel berikut ini.

APLIKASI PENGIRIMAN WESEL POS DALAM NEGERI				WP-1
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> </div>				
Pos Indonesia	<input type="radio"/> WESTRON	<input type="radio"/> WESTRON	<input type="radio"/> WESEL POS	Penguangan
Jumlah yang dikirim	Jenis wesel pos	Tanggal	Nomor	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Terbilang: <input style="width: 90%;" type="text"/>				
Dikirim oleh: <input style="width: 60%;" type="text"/>		Ditujukan kepada: <input style="width: 80%;" type="text"/>		
Rp <input style="width: 150%;" type="text"/>	Tanda terima	Petugas pos	<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> </div>	
Berita <input style="width: 150%;" type="text"/>		

Selain itu, ada juga kartu pos, yaitu kartu yang berfungsi untuk mengirim surat. Kalimat dalam kartu pos harus singkat, tidak boleh panjang lebar seperti dalam surat biasa. Ayo, perhatikan kartu pos di bawah ini.

Mari Berlatih

Ayo, salin format daftar riwayat hidup, wesel pos, dan kartu pos di atas. Salinlah pada buku latihanmu. Kemudian, isilah formulir-formulir tersebut sesuai dengan data kamu.

Rangkuman

- Pengumuman adalah penyampaian informasi yang ditujukan kepada orang lain dan bersifat satu arah.
- Informasi dari suatu bacaan akan mudah kamu temukan jika kamu perhatikan langkah-langkahnya di bawah ini:
 - a) Bacalah tulisan/bacaan tersebut dengan sungguh-sungguh.
 - b) Pahami isi bacaan, judul, isinya tentang apa, dan bagaimana penyelesaiannya.
 - c) Simpulkan isi bacaan atau ambil garis besar isi bacaan.
- Pengamatan atau observasi adalah pengawasan atau peninjauan secara cermat terhadap suatu kegiatan atau penelitian
- Daftar riwayat hidup adalah formulir yang berisi tentang data diri seseorang secara lengkap.
- Wesel pos adalah formulir yang digunakan untuk mengirim uang melalui pos
- Kartu pos adalah kartu yang berfungsi untuk mengirim surat.

Refleksi

Jika pergi ke suatu tempat, misalnya tempat rekreasi, museum, atau tempat-tempat lainnya, kamu merasa terkesan, bukan? Kesan itu jangan disimpan dalam hati saja, tapi kamu bisa membuat dokumennya dalam bentuk laporan. Kamu tentu sudah paham tentang laporan pengamatan. Nah, uraikanlah kesan-kesanmu dalam laporan pengamatan.

Ayo, Berlatih 5

Ayo, kerjakan di buku latihanmu.

A. Berilah tanda silang pada jawaban yang kamu anggap benar.

1. Penyampaian informasi yang ditujukan kepada orang lain dan bersifat satu arah disebut
 - a. berita
 - b. pengumuman
 - c. pesan
 - d. amanat
2. Isi pengumuman bersifat
 - a. tertutup
 - b. rahasia
 - c. umum dan terbuka
 - d. khusus

3. Kabar atau berita tentang sesuatu disebut
 - a. informasi
 - b. percakapan
 - c. pesan
 - d. pengumuman
4. Di bawah ini adalah langkah-langkah untuk menemukan informasi dalam suatu bacaan, *kecuali*
 - a. membaca bacaan dengan sungguh-sungguh
 - b. memahami isi bacaan
 - c. menyimpulkan isi bacaan atau mengambil garis besar isi bacaan
 - d. membaca bacaan secara cepat
5. Di bawah ini adalah hal-hal yang perlu kamu ceritakan dalam laporan pengamatan, *kecuali*
 - a. Nama tempat yang diamati
 - b. Hal yang diamati
 - c. Biaya yang digunakan untuk pengamatan
 - d. Tujuan pengamatan
6. Tanggapan harus dinyatakan dengan alasan yang
 - a. membangunkan
 - b. membosankan
 - c. masuk akal
 - d. keluarga
7. Formulir yang berisi tentang data diri seseorang secara lengkap disebut
 - a. daftar riwayat hidup
 - b. wesel pos
 - c. kartu pos
 - d. kartu undangan
8. Nama lengkap dan nama panggilan terdapat di
 - a. wesel pos
 - b. daftar riwayat hidup
 - c. kartu pos
 - d. kartu pendaftaran
9. Mengirim uang selain melalui bank, dapat melalui
 - a. daftar riwayat hidup
 - b. wesel pos
 - c. kartu tabungan
 - d. kartu pos
10. Bahasa dalam kartu pos harus
 - a. panjang
 - b. berbelit-belit
 - c. singkat
 - d. terurai

B. Isilah titik-titik di bawah ini dengan tepat.

1. Pengumuman adalah penyampaian informasi yang ditujukan kepada
2. Informasi adalah
3. Pengamatan atau observasi adalah pengawasan atau peninjauan secara cermat terhadap
4. Daftar riwayat hidup adalah
5. Fungsi kartu pos adalah

C. Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar.

1. Apa yang dimaksud dengan pengumuman?
2. Sebutkan langkah-langkah untuk menemukan informasi dalam suatu bacaan!
3. Apa yang dimaksud dengan laporan pengamatan?
4. Sebutkan hal-hal yang harus ada dalam laporan pengamatan!
5. Sebutkan hal-hal yang ada dalam daftar riwayat hidup!

Portofolio

Ayo, cari pengumuman yang ada di sekolahmu. Catatlah hal-hal pokok dari teks pengumuman tersebut. Buatlah ringkasan pengumuman tersebut menurut kalimatmu sendiri. Kemudian sampaikan kembali ringkasanmu di depan kelas.