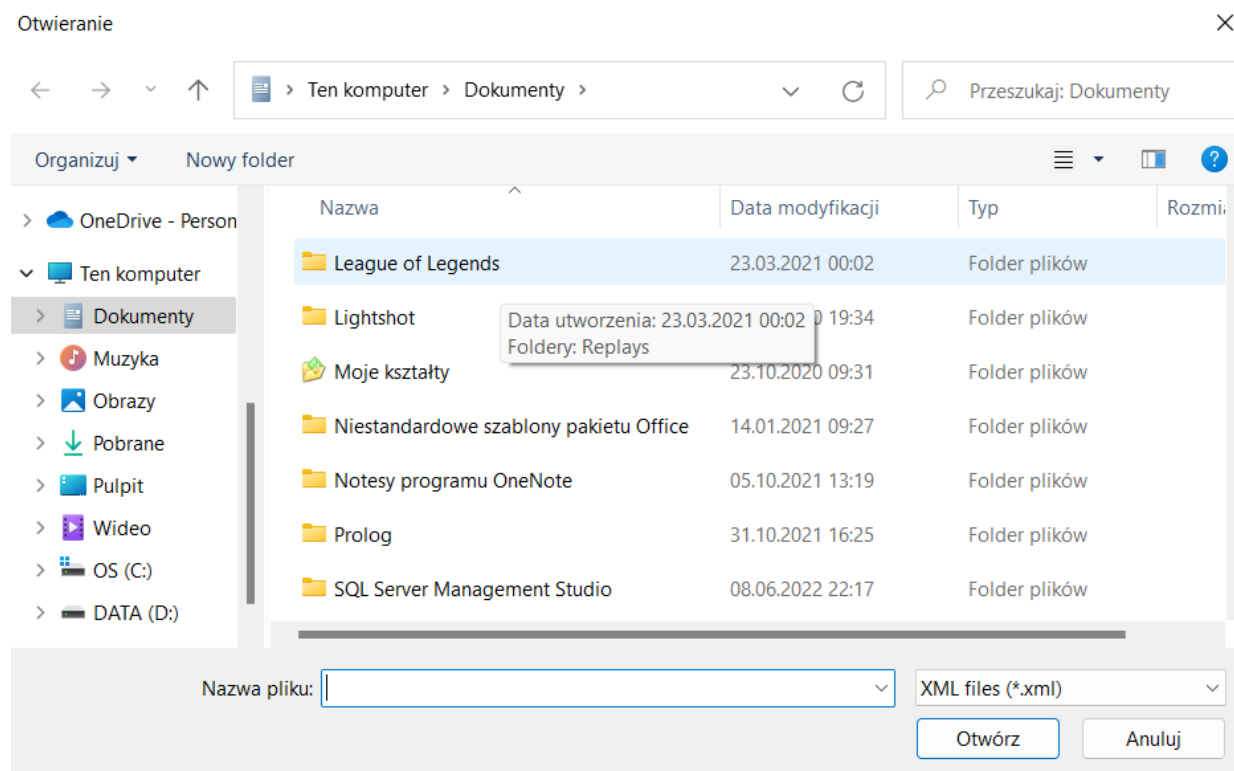


System tworzenia grup zajęciowych

Dokumentacja użytkownika

Po otwarciu programu pokazuje nam się okno, w którym możemy wybrać plik XML by załadować wcześniej stworzoną grupę by ją edytować, by stworzyć grupę od nowa klikamy **ANULUJ**.



Główne okno programu:

- Wybór przedmiotu przy napisie „Przedmiot”
- Wybór numeru grupy przy napisie „Grupa”

MainWindow

Przedmiot: RPiSM Otwórz Grupa: 2 Zapisz

Prowadzący: Adam Kowalski (73) 1950-01-11 11111111111 M, ul.Nowa, 12-345 Krakow profesor akowalski@prowadzacy.com Zmień

Studenci

Dodaj Usuń Sortuj

Agata Kowalska (21) 2002-02-11 12342109156 K, ul.Dobra, 65-690 Krakow 411109 akowalska@student.com - Nieaktywny
Wojciech Liberacki (22) 2001-12-21 01322109156 M, ul.Stara, 67-890 Krakow 411236 wliberacki@student.com - Aktywny
Filip Kopanko (22) 2001-10-10 013111111156 M, ul.Droga, 63-120 Krakow 412351 fkopanko@student.com - Aktywny

- Otwarcie wcześniej utworzonej grupy z pliku XML (przycisk „Otwórz”)
- Zapisanie grupy w pliku XML(przycisk „Zapisz”)

MainWindow

Przedmiot: RPiSM Otwórz Grupa: 2 Zapisz

Prowadzący: Adam Kowalski (73) 1950-01-11 11111111111 M, ul.Nowa, 12-345 Krakow profesor akowalski@prowadzacy.com Zmień

Studenci

Dodaj Usuń Sortuj

Agata Kowalska (21) 2002-02-11 12342109156 K, ul.Dobra, 65-690 Krakow 411109 akowalska@student.com - Nieaktywny
Wojciech Liberacki (22) 2001-12-21 01322109156 M, ul.Stara, 67-890 Krakow 411236 wliberacki@student.com - Aktywny
Filip Kopanko (22) 2001-10-10 013111111156 M, ul.Droga, 63-120 Krakow 412351 fkopanko@student.com - Aktywny

Klikając przycisk „Zmień”, w zakładce Prowadzący przechodzimy do Okna informacji Prowadzącego:

- Po wpisaniu informacji klikamy „Zatwierdź” by zapisać informacje o prowadzącym, by je anulować klikamy „Anuluj”
- Zmienione informacje będą widoczne obok napisu „Prowadzący”

The screenshot shows a window titled 'osoba_window' with two main sections: 'Informacje osobiste' (Personal Information) and 'Informacje akademickie' (Academic Information). The 'Informacje osobiste' section contains input fields for PESEL, Imię (First Name), Nazwisko (Last Name), Data urodzenia (Date of Birth), Miasto (City), and a dropdown menu for Płeć (Gender). The 'Informacje akademickie' section contains input fields for Numer albumu (Album Number) and Stopień naukowy (Degree). At the bottom right, there are two buttons: 'Zatwierdź' (Confirm) and 'Anuluj' (Cancel).

Zakładka Studencie umożliwia nam:

- Usuwanie Studentów z listy poprzez przycisk „Usuń”
- Sortowanie alfabetyczne poprzez przycisk „Sortuj”
- Dodawanie Studentów do listy poprzez przycisk „Dodaj”

The screenshot shows a window titled 'MainWindow' with a 'Studenci' (Students) tab. At the top, there are dropdown menus for 'Przedmiot' (Subject) set to 'RPISM' and 'Grupa' (Group) set to '2'. Below these are buttons for 'Otwórz' (Open), 'Zapisz' (Save), and 'Zmień' (Change). A text field displays the name and contact information of the 'Prowadzący' (Lecturer): Adam Kowalski (73) 1950-01-11 1111111111 M, ul.Nowa, 12-345 Krakow profesor, akowalski@prowadzacy.com. Below the lecturer information is a red header bar labeled 'Studenci'. Under this header are three buttons: 'Dodaj' (Add), 'Usuń' (Delete), and 'Sortuj' (Sort). Below these buttons is a list of students with their details: Filip Kopanko (22) 2001-10-10 01311111156 M, ul.Droga, 63-120 Krakow 412351 fkopanko@student.com - Aktywny; Agata Kowalska (21) 2002-02-11 12342109156 K, ul.Dobra, 65-690 Krakow 411109 akowalska@student.com - Nieaktywny; Wojciech Liberacki (22) 2001-12-21 01322109156 M, ul.Stara, 67-890 Krakow 411236 wliberacki@student.com - Aktywny.

Klikając przycisk „Dodaj”, w zakładce Studenci przechodzimy do Okna informacji Studenta:

- Po wpisaniu informacji klikamy „Zatwierdź” by zapisać informacje o Studencie, by je anulować klikamy „Anuluj”
- Nowo utworzony Student będzie widoczny na liście

osoba_window

Informacje osobiste

PESEL

Imię

Nazwisko

Data urodzenia

Miasto

Płeć

Informacje akademickie

Numer albumu

Stopień naukowy