大热篮球平台系统

用户操作手册

（版本：V1.0）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **版本修订历史** | | | |
| **版本** | **作者** | **修订内容** | **完稿日期** |
| 1.0 | 吴丽文  陈烈准 | 初次编制 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

修订内容有如下几种：初次编制、增加（+增加说明）、修改（+修改说明）、删除（+删除说明）

目 录

[前 言 5](#_Toc495769683)

[1. 基本操作 6](#_Toc495769684)

[1.1. 首页及退出 6](#_Toc495769685)

[1.2. 常见操作 11](#_Toc495769686)

[2. 公共信息 13](#_Toc495769687)

[2.1. 课程信息查询 13](#_Toc495769689)

[2.1.1. 功能描述 13](#_Toc495769690)

[2.1.2. 操作流程 13](#_Toc495769691)

[2.1.3. 补充说明 15](#_Toc495769692)

[2.2. 训练营查询 15](#_Toc495769693)

[2.2.1. 功能描述 15](#_Toc495769694)

[2.2.2. 操作流程 16](#_Toc495769695)

[3. 补充说明 17](#_Toc495769696)

[3.1. 教练信息查询 18](#_Toc495769697)

[3.1.1. 功能描述 18](#_Toc495769698)

[3.1.2. 操作流程 18](#_Toc495769699)

[3.1.3. 补充说明 19](#_Toc495769700)

[3.2. 训练点信息查询 20](#_Toc495769701)

[3.2.1. 功能描述 20](#_Toc495769702)

[3.2.2. 操作流程 20](#_Toc495769703)

[3.2.3. 补充说明 22](#_Toc495769704)

[4. 个人基础资料 23](#_Toc495769705)

[4.1. 个人资料和设置 23](#_Toc495769707)

[4.1.1. 功能描述 23](#_Toc495769708)

[4.1.2. 操作流程 23](#_Toc495769709)

[4.1.3. 修改绑定微信 25](#_Toc495769710)

[4.1.4修改绑定个人手机号码 28](#_Toc495769711)

[4.1.5 修改登陆密码 28](#_Toc495769712)

[训练营功能 29](#_Toc495769713)

[我的训练营浏览 29](#_Toc495769714)

[训练营其他操作 36](#_Toc495769715)

[我的 44](#_Toc495769716)

[我的积分 44](#_Toc495769717)

[我的余额 44](#_Toc495769718)

[我的订单 44](#_Toc495769719)

[个人资料 44](#_Toc495769721)

[相册 44](#_Toc495769722)

[邀请好友 44](#_Toc495769723)

[查看我的教练员认证信息 44](#_Toc495769724)

[查看身份信息 44](#_Toc495769725)

前 言

欢迎使用由大热网络科技（深圳）有限公司（简称大热网络科技）开发的大热篮球在线服务平台（简称大热篮球平台）。

大热篮球平台版权为大热网络科技所有，严禁未被授权使用。对本手册涉及的技术和产品，大热网络科技拥有其知识产权，除非得到大热网络科技的书面许可协议，本手册不授予其知识产权的许可。若本手册内容变动，恕不另行通知。本手册例子中使用的公司、人名和数据若非特别指明，均属虚构。未得到大热网络科技的书面许可，不得为任何目的，以任何手段（电子的或机械的）复制或传播手册的任何部分。

本手册的使用对象是所有手机用户。

© 2016~2026大热网络科技版权所有

# 基本操作

对系统页面框架及常见的基本操作说明。

## 首页及退出

1. 手机进入大热体育公众号,点击[大热篮球平台],即可自动登录并且进入首页,并提示完善信息



1. 点击[前往完善]；



1. 输入用户名、密码及手机号码,点击[获取验证码]，手机收到验证码后,将验证码填入[短信验证码]输入框,再点击[完成],完成完善信息.
2. 完善信息后，进入推荐：



1. 选择[新学员报选课程],进入首页:



1. 点击首页上的【我的】按钮，进入会员中心；



1. 点击会员中心右上角的齿轮图标,进入[个人资料];



1. 点击[退出],即可退出.

## 常见操作

1. 录入项查找信息，如图：pic051，输入一个空格后回车，则弹出代码查询和选择页面，选择相应的记录点击【确定】按钮或回车，则选中相应记录带出至录入项中，在录入项中输入名称或代码的模糊查询信息回车，也可弹出与模糊信息匹配的记录供选择。
2. 红色星号pic053，带有红色星号的录入项为必填项，所有置红星的录入项必须全部录入才可以保存舱单信息。
3. 蓝色星号pic052，带有蓝色星号的录入项为相对必填项，如果相关的蓝星录入项中其中一项已经录入，则其他蓝星录入项也需要录入才可保存，如果为空则需要全部为空。

# 公共信息



## 课程信息查询

### 功能描述

查询课程信息。

### 操作流程

1. 用户登陆系统，进入首页 ->课程，如下图：



1. 搜索：输入课程名称,或者点击[课程类型]选择课程类型,或者点击[全部区域]选择区域，点击【放大镜】按钮，显示符合条件的记录；点击刷新页面则清空输入的查询条件信息。
2. 点击一个课程可以进入并查看课程详情:



### 补充说明

无

## 训练营查询

### 功能描述

查询训练营信息

### 操作流程

1. 用户登陆系统，进入首页->训练营(不是底部训练营)，如下图：



1. 搜索：输入训练营名称,或者点击[全部区域]选择区域，点击【放大镜】按钮，显示符合条件的记录；点击刷新页面则清空输入的查询条件信息。
2. 点击一个训练营可以进入并查看课程详情:



### 补充说明

点击里面的图标会进入相应的信息页面.

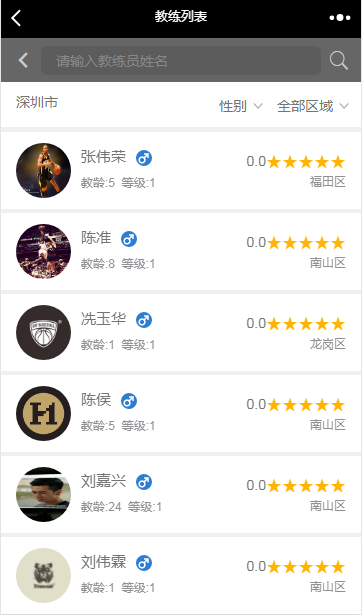
## 教练信息查询

### 功能描述

查询教练信息。

### 操作流程

1. 用户登陆系统，进入首页 ->教练，如下图：



1. 查询：输入教练名称,或者点击[性别]选择性别,或者点击[全部区域]选择区域，点击【放大镜】按钮，显示符合条件的记录；点击刷新页面则清空输入的查询条件信息。
2. 点击教练列表,则进入教练详情,如图:



### 补充说明

点击里面的图标会进入相应的信息页面.

## 训练点信息查询

### 功能描述

查询训练点信息。

### 操作流程

1. 用户登陆系统，进入首页 ->训练点，如下图：



1. 查询：输入训练点名称,或者点击[室内室外]选择室内室外,或者点击[全部区域]选择区域，点击【放大镜】按钮，显示符合条件的记录；点击刷新页面则清空输入的查询条件信息。
2. 点击训练点名称,可以进入训练点详情



### 补充说明

无

# 个人基础资料

维护系统舱单输入时所用到的基础资料信息。



## 个人资料和设置

### 功能描述

对个人资料进行查询、修改操作。

### 操作流程

1. 用户登陆系统，进入[我的] ：



1. 点击右上角的齿轮按钮,进入个人资料



1. 修改:点相应的内容可以进行修改和编辑

## 修改绑定微信

1. 点[微信绑定],进入修改微信绑定页面



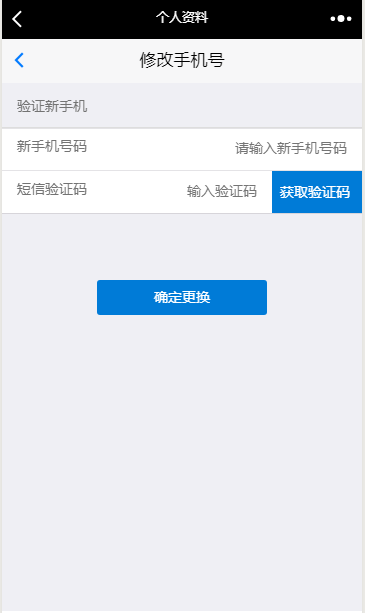
1. 用新的微信号扫描或者长安二维码,便跳转到微信修改绑定确认页面



1. 点击确认修改,即可修改绑定微信

## 修改绑定个人手机号码

点击[手机号码],根据步骤修改手机号码



## 修改登陆密码

### 点击[登陆密码],根据步骤修改登陆密码

### 修改密码.png

### 补充说明:

### 新密码和确认密码必须一致，且密码不能少于6位。

### 修改密码后重新登陆系统生效。

# 训练营功能

## 我的训练营浏览

加入后的每个训练营都会显示每个训练营的身份



## 训练营介绍

点击训练营介绍,即可进入训练营首页



## 课程

### 点击课程可以进入该训练营下的课程列表



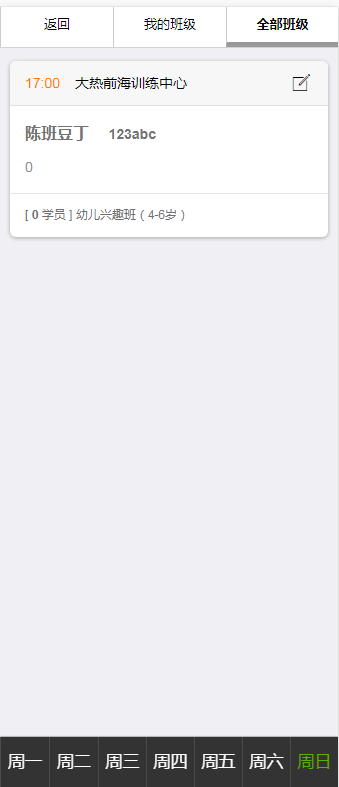
## 我的档案



## 录课

教练身份可以进行录课.

选择班级对应的上课周期[周日],可以点击班级,可以,进行录课操作.



## 训练营其他操作

点击训练营的名字,比如[大热体适能中心],

进入训练营的管理页面



## 查看订单

点击【订单】进入订单列表页面



功能描述：

查看【已付款】、【未付款】、【已退款】、【未退款】四种状态的订单列表，点击列表可进入查看订单详情。

## 查看课程

点击【课程列表】可以查看对外的训练营课程列表



功能描述：

用户可查看训练营下所有课程列表，可通过名称查询课程、可通过课程类型直接筛选课程，点击列表可进入查看课程详情。

点击【课程】可以查看内部课程列表，新增、编辑课程



功能描述：

用户可查看训练营下【上架】【下架】课程列表，左划可进行上下架切换设置，点击列表可进入查看课程详情、或进行编辑。

## 新建/编辑课程

从【课程】页面点击【添加课程】可新建课程，从课程详情页面点击【编辑】可以对课程进行编辑。



功能描述：

【上架】【下架】课程都可进行编辑，除了课程名称，其他项目都可以修改。

## 查看班级

点击【班级】可以查看班级列表，新增、编辑班级



功能描述：

用户可查看训练营下【当前】【预排】班级列表，左划可进行“当前”和“预排”切换设置，点击列表可进入查看班级详情、或进行编辑。

## 新建/编辑班级

从【班级】页面点击【添加班级】可新建班级，从班级详情页面点击【编辑】可以对班级进行编辑。



功能描述：

【上架】【下架】班级都可进行编辑，除了所属课程，其他项目都可以修改。学员名单根据所属课程会有所不同（即学员列表根据所报课程而定）

## 查看教练

点击【教练】可以查看教练列表，点击【待处理申请】可查看申请加入本营的教练列表



功能描述：

可查看训练营下【教练】列表，左划可进行“删除”（解除关系）操作，点击列表可进入查看教练详情。

## 同意/拒绝教练加入申请

点击【待处理申请】列表可查看教练详情，进行同意拒绝操作



功能描述：

可查看训练营下教练【待处理列表】列表，查看教练详情可对教练进行【同意】【拒绝】操作。

## 查看场地

点击【场地】可以查看训练营下场地列表



功能描述：

可查看训练营下【场地】列表，左划可进行“删除”（解除关系）操作，点击列表可进入查看场地详情。

## 新建场地/把系统场地添加到训练营的场地库

点击【添加场地】先去到“场地搜索”页面



功能描述：

从“场地搜索”查看场地是否已经存在，已存在可以直接添加都训练营，如不存在就“新建场地”。

点击【我来创建】进入场地创建页面



功能描述：

创建场地，填写场地相关信息。

新增的场地如通过平台审核（审查是否对外公开的场地），将会进入“公开”场地列表。

## 查看体验生

点击【体验生】进入训练营下体验生列表



功能描述：

查看训练营下最新体验生信息，点击列表可以查看详情。

## 查看学员

点击【学员】进入训练营下学员列表



功能描述：

查看训练营下所有【在营】【离营】【待处理】学员列表，左划可进行在营离营切换设置，点击列表可以查看详情，查看学员【档案】【班级】【课量】【订单】。

## 查看管理员

点击【管理员】进入训练营下管理员（教务）列表



功能描述：

可查看训练营下【管理员】列表和【待审核管理员】列表，【管理员】列表左划可以删除，【待审核管理员】查看管理员详情可对教练进行【同意】【拒绝】操作。

## 查看训练营发放的工资

点击【工资】进入训练营下工资列表，默认查看每月工资



功能描述：

查看训练营下所有教练员工资列表，默认显示当月工资，可查看每月历史工资列表，点击进入可查看个人工资明细。

# 训练营设置

点击【训练营设置】进入训练营基本信息及认证信息页面，只有营主可看



功能描述：

训练营营主可以修改训练营的基本信息，无需重新审核。

点击【训练营设置】进入训练营认证信息页面，只有营主可看



功能描述：

训练营营主可以修改训练营的认证信息，需要注意的是一旦修改认证信息，训练营将自动下架，进入重新审核状态。

# 我的

点击底部菜单栏【我的】进入我的页面，查看个人相关信息

****

功能描述：

所有有关会员的个人信息都可以从页面查看。

## 我的积分

点击【我的积分】进入我的积分页面



功能描述：

查看个人积分信息，积分说明，可查看最近30天积分记录。

## 我的余额

点击【我的余额】进入我的余额页面



功能描述：

查看个人余额和收支明星，可进行充值、提现操作。

## 我的订单

点击【我的订单】进入我的订单列表页面



功能描述：

查看【已付款】、【未付款】、【已退款】、【未退款】四种状态的个人订单列表及详情。

## 个人资料

点击【个人资料】进入我的个人资料页面

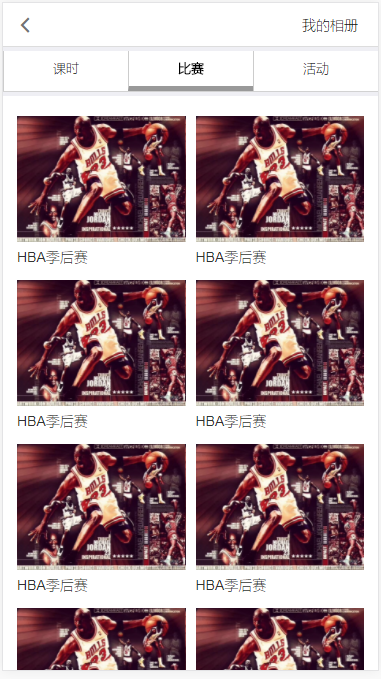


功能描述：

查看个人基本信息，可编辑修改部分信息，及进入个人设置页面。

## 相册

点击【我的相册】进入我的相册页面



功能描述：

查看个人【课时】【比赛】【活动】相片。

## 邀请好友

点击【邀请好友】进入带有个人你二维码的邀请好友分享页面



功能描述：

邀请好友页面，可生成带有个人二维码推荐信息的分享图片，进行分享获取积分等福利。

## 查看我的教练员认证信息

点击【教练员认证】进入教练员认证信息页面



功能描述：

教练员可以修改本人认证信息，需要注意的是一旦修改认证信息，教练员将进入待审核状态。

。

## 查看身份信息

点击【查看身份信息】进入对应身份的页面



功能描述：

根据所选身份进入查看对应身份的信息，没有相关信息可创建。如选择教练员，进入后可查看教练员参加的各个训练营列表，并进入查看相对应的个人信息。