

实验室工作规范

高校实验室使用规范

第一章 总 则

第一条 为了规范高校实验室的使用，确保实验室工作的安全与顺利进行，制定本规范。

第二条 高校实验室是开展科研、教学和实验工作的场所，所有使用实验室的师生都必须遵守本规范的要求。

第三条 实验室使用应遵循科学、规范、高效和安全的原则，合理利用实验资源，促进科研与教学的发展。

第二章 实验室使用权限与管理

第四条 高校实验室的使用权限分为教师、研究生和本科生三个层次，具体权限由实验室管理部门进行规定和管理。

第五条 实验室使用人员应进行相应的实验室安全培训，并取得相应的证书，方可使用实验室进行教学和科研工作。

第六条 实验室管理部门应设立实验室使用预约系统，使用人员需提前预约实验室，并按照预约时间有序进行实验工作。

第七条 实验室使用人员在实验室内应保持安静有序的工作环境，不得打闹、吵闹，确保实验室工作的高效进行。

第三章 实验室安全与环境保护

第八条 实验室使用人员应遵守实验室的安全操作规程，按照实验方案进行实验操作，并严格遵守实验室安全注意事项。

第九条 实验室使用人员在实验室内应佩戴个人防护装备，如实验服、手套、护目镜等，保证个人安全。

第十条 实验室使用人员禁止在实验室内吸烟、饮食，禁止擅自调整实验设备和改变实验条件等。

第十一条 实验室储存的化学品、试剂等应按照规定的方式、温度和条件进行储存，禁止私自带入或擅自使用未经认可的化学品。

第十二条 实验室使用人员应妥善处理实验废弃物，按照分类要求进行垃圾分类，确保实验室环境的卫生 and 无害化。

第十三条 实验室使用人员应保持实验室的整洁与清洁，并注意节约实验资源，防止浪费。

第四章 紧急处理

第十四条 实验室使用人员在发生火灾、泄漏、事故等紧急情况时，应立即采取应急措施，向实验室管理人员报告，并配合实验室管理人员进行相应的处置工作。

第十五条 实验室使用人员应熟悉实验室的紧急出口和安全设施，掌握紧急逃生和自救的方法与技巧。

第五章 处罚

第十六条 对违反本规范的实验室使用人员，实验室管理部门有权暂停其实验室使用权限，并根据实际情况予以相应的处罚。

第六章 附则

第十七条 本规范由高校实验室管理部门负责解释和修订。

第十八条 本规范自颁布之日起施行。