

# **PROPUESTA**

## **ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA INDUSTRIAS UNIDAS**

### **A. Introducción**

De acuerdo a la conversación sostenida con el Ing. Juan Malo, Gerente General de la Empresa INDUSTRIAS UNIDAS, se me solicitó presentar una propuesta para la elaboración del Manual de Funciones y Procedimientos de la empresa que él representa.

El Ing. Malo, desea iniciar un proceso organizacional de la Empresa documentando las labores de trabajo de su personal, para encontrar mejores maneras de ser eficiente y eficaz en las tareas que actualmente están realizando.

Durante la elaboración del Manual de Funciones y Procedimientos se identificarán los verdaderos roles del trabajo que hacen las personas, la duplicación de funciones, las pocas y muchas tareas que realizan, y la definición del organigrama tal y como están funcionando en la actualidad, más las recomendaciones correspondientes.

Es importante que todo el personal este informada del proceso de desea iniciar la empresa para que preste todo su apoyo en el desarrollo del presente proyecto.

### **B. Alcance de la Propuesta**

Elaborar el manual de Funciones y Procedimientos de la Empresa INDUSTRIA UNIDAS, el cual contendrá los diagramas organizacionales, el desarrollo de las funciones y procedimiento, más las recomendaciones correspondientes.

### **C. Metodología**

El método de trabajo que vamos a seguir es el siguiente:

1. Elaboración y aprobación de la encuesta a llenar por parte de los colaboradores de la empresa.

2. Entrega de la encuesta por parte de los colaboradores de la empresa.
3. Revisión de la encuesta por parte nuestra.
4. Entrevistas con el personal que no ha llenado correctamente la encuesta o que necesitamos mayor detalle para el desarrollo de su función.
5. Elaboración del Manual de Funciones y Procedimiento
6. Revisión por parte del Gerente General del Manual de Funciones y Procedimientos.
7. Entrega del Manual impreso y en un CD.

Cabe anotar que la revisión de la información con los colaboradores de la empresa se realizará en el levantamiento de información, y solamente se lo volverá a realizar, para aclarar cualquier duda del levantamiento de información.

#### **D. Requerimientos.**

Se necesita un puesto de trabajo, con un computador para la realización del levantamiento de información, así también se necesita disponibilidad para sacar copias de las encuestas y del trabajo realizado para su revisión.

No se utilizará ningún recurso de la Empresa INDUSTRIAS UNIDAS, que no sea del trabajo propuesto en el presente documento.

#### **E. Recursos Humanos**

Para la realización del presente trabajo, se lo hará solamente con un analista de organización y métodos, su perfil es el siguiente, egresadas o profesional en Ingeniería de la ESPOL.

Este analista trabajará en el puesto de trabajo convenido, en el campo y en el horario indicado.

#### **F. Plazo, honorarios y forma de pago.**

El desarrollo del presente trabajo se harán en DOS MESES a partir del 1 de noviembre del 2008 y los honorarios serán de \$10.800 (Diez mil ochocientos dólares americanos). Este valor es sin IVA, y tampoco contempla los viáticos y transporte en caso que se tenga que salir fuera de la ciudad, ni tampoco copias relacionadas al trabajo a realizar.

En caso de extenderse solo sería de 15 días más y sólo se cubrirían los honorarios de la persona encargada del levantamiento de información, que sería de \$250,00 (Doscientos cincuenta dólares americanos).

La forma de pago es 50% al primer mes y de 50% a la entrega del trabajo.

Vigencia de la propuesta es de 30 días.

Atentamente,

**Ing. Lenin Freire Cobo**  
**Consultor**