

## MODULO: ACTIVOS FIJOS

### ENTRADAS AL SISTEMA

Ingreso de los tipos de activos con sus respectivas cuentas de depreciación y año de vida útil.

Del módulo de inventario se requiere el código del artículo para proceder al ingreso de los activos con los siguientes datos: serie, marca, código, tipo, origen, modelo, color, costo, estado, número de factura, nombre proveedor.

Del módulo de nómina se requiere los datos de los empleados (nombre, apellido, numero de cedula).

Ingreso de los departamentos (código y nombre del departamento).

### PROCESOS DEL SISTEMA

Llevar un control de los activos del sistema

Asignar a cada activo un responsable y asignarle una ubicación.

Calcular la depreciación de todos los activos ingresados y el valor en libros

Indicar el estado del activo

Gestionar el mantenimiento de uno o varios activos.

Realizar cambios de responsable así como de ubicación de uno o varios activos

Indicar cuando un activo se le da de baja ya porque sea reemplazado por otro o porque deje de funcionar

Desvincular todos los activos asociados a un empleado cuando este deje de laborar en la institución

### SALIDAS DEL SISTEMA

Generar reportes de activos

Generación del reporte de acta de entrega y recepción de activos

Generación del reporte de acta de constatación Física

Generación del reporte de traslados de activos

Generación del Reporte de descargos de bienes

Generación del reporte de egresos de activos.

Reporte de depreciación por tipo y por departamento

Reporte de mantenimientos de activos