

Atividade 1

- 1) Abra a biblioteca Documentos
- 2) Crie uma pasta com o nome (Revisão)
(Para criar uma pasta: **botão direito – novo – pasta ou CTRL+SHIFT+N**)
- 3) Vá em Imagens
- 4) Crie uma pasta com o nome (Pontos turísticos)
(Para criar uma pasta: **botão direito – novo – pasta ou CTRL+SHIFT+N**)
- 5) Feche a janela
- 6) Abra o Google Chrome e salve 5 imagens sobre **pontos turísticos** dos Estados Unidos e salve na pasta (pontos turísticos). (Nomeie as imagens como: imagem 1, 2, 3..)
- 7) Feche o Google Chrome
- 8) Abra a biblioteca Imagens e *recorte* a pasta (Pontos turísticos) para dentro da pasta (Revisão) que está localizada em Documentos. (Para recortar: **botão direito em cima da pasta e clique em Recortar ou clique na pasta e CTRL+X**)

Atividade 2

- 1) Abra a biblioteca Músicas
- 2) Crie uma pasta com o nome (músicas evangélicas)
(Para criar uma pasta: **botão direito – novo – pasta ou CTRL+SHIFT+N**)
- 3) Abra o Google Chrome e pesquise pela música “Oceans – Hillsong” e confira a letra completa.
- 4) Abra o Word
- 5) Retorne ao Google Chrome
- 6) Selecione a música completa, copie e cole no Word.
- 7) Aplique as seguintes formatações: tamanho **12**, fonte **Bahnschrift SemiLight**, texto em **2 colunas**. (Para dividir o texto em 2 colunas: *selecione o texto, layout da página, colunas e escolha duas*)
- 8) *Traduza o texto e coloque na página abaixo.*
- 9) Salve o arquivo dentro da pasta (músicas evangélicas) com o nome “Oceans – Hillsong”.
- 10) Feche todas as janelas.
- 11) Abra a Biblioteca Músicas e recorte a pasta (Músicas evangélicas) para dentro da pasta (Revisão).

(Para recortar: **botão direito em cima da pasta e clique em Recortar ou clique na pasta e CTRL+X**)

12) Feche todas as janelas.

Atividade 3

- 1) Abra a Biblioteca Documentos
- 2) Crie uma pasta com o nome (**gastos do mês**)
- 3) Feche a janela
- 4) Abra o Excel e crie a planilha de gastos abaixo:

	A	B
1	Gastos do mês - Minha residência	
2	Salário mensal	3500
3		
4	Contas	Valores
5	Compras no Supermercado	700
6	Escola das crianças	250
7	Energia elétrica	300
8	Água	120
9	Parcela do carro	1200
10	Cartão de crédito	350
11		
12	Valor total das contas	
13	Valor restante	

5) Vamos fazer algumas alterações:

- Selecione os valores das contas e aplique o formato de moeda.
(Dica: Procure, está na página inicial, seção número)
- Faça o mesmo no salário.
- Em “**Valor total das contas**” some todas as contas do mês.
(Dica: Caso tenha dúvidas de como subtrair vá na apostila da aula 3 do curso de Excel)
- Aplique o formato de moeda.
Em “**Valor restante**” subtraia o salário mensal pelo valor total das contas. (Dica: Caso tenha dúvidas de como subtrair vá na apostila da aula 3 do curso de Excel)
- Aplique o formato de moeda
- Selecione a planilha e aplique um estilo de células
- Salve a planilha dentro da pasta (**gastos do mês**) com o nome *Março*.
Feche tudo.

6) Recorte a pasta (**gastos do mês**) para dentro da pasta (**Revisão**).

7) Feche a biblioteca Documentos

8) Abra o Microsoft Edge e pesquise por: *O que significa Upload?*

9) **LEIA!**

10) Feche o Edge.

Faça o que puder, pelo menos assim você não terá a dor do arrependimento.

Prof. Lucas Araújo