



OURO MODERNO
ensino dinâmico



13.5 Exercícios de Conteúdo

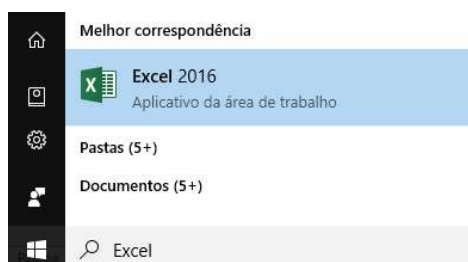
Olá, seja bem-vindo a nossa área de exercícios. Desenvolvemos uma série de atividades para que você domine todo conteúdo abordado nesta aula, é muito importante você fazer todos os exercícios e, qualquer dúvida, chame o seu instrutor.

Observação: Salve os exercícios. Se você precisar de orientação de como localizar sua pasta, converse com seu instrutor para que ele lhe crie uma ou oriente onde a mesma se encontra.

Exercício 1:

Este exercício tem como objetivo calcular alguns produtos importados em reais, usamos como exemplo uma loja que está iniciando o trabalho e precisa dos preços convertidos.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, clique na caixa de pesquisa do Windows, digite **Excel**, e na lista que surge, clique em Excel 2016. Em seguida clique no ícone **Pasta de trabalho em branco**.



2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

	A	B	C	D	E
1	ARTIGOS IMPORTADOS				
2					
3	Dolar dia:	3,15			
4					
5	Produtos	Preço \$	Preço R\$	Quant. Venda	Total R\$
6	Mini fone de ouvido Bluetooth	46		4	
7	Controle para jogos s/fio	27		5	
8	Kit toalha	38		3	
9	Escova Alisadora	39		5	
10	Mini teclado bluetooth	110		3	

3) Formatando a linha 1.

-Clique na célula **A1** e arraste até a célula **E1**.

	A	B	C	D	E
1	ARTIGOS IMPORTADOS				
2					

-Clique no botão **Mesclar e Centralizar**.



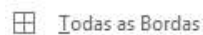
-Clique no botão **Negrito**.



-Clique no botão **Bordas**.



-Na lista clique em **Todas as bordas**.



4) Formatando a linha 3. Clique na célula **A3** e selecione **Itálico**.



-Clique no botão **Alinhar à direita**.



-Clique diretamente no botão **Bordas**.

-Clique na célula **B3** e selecione o botão **Bordas**.

5) Selecionar toda a planilha

-Clique na célula **A5** e arraste até a célula **E10**.

5	Produtos	Preço \$	Preço R\$	Quant. Venda	Total R\$
6	Mini fone de ouvido Bluetooth	46		4	
7	Controle para jogos s/fio	27		5	
8	Kit toalha	38		3	
9	Escova Alisadora	39		5	
10	Mini teclado bluetooth	110		3	

-Clique diretamente no botão **Bordas**.

6) Formatando a linha 5. Clique na célula **A5** e arraste até a célula **E5**.

3	Dolar dia:	3,15			
4					
5	Produtos	Preço \$	Preço R\$	Quant. Venda	Total R\$

Clique no botão **Negrito**.

7) Selecione a coluna "B".

-Clique na célula B6 e arraste até a célula B10.

5	Produtos	Preço \$
6	Mini fone de ouvido Bluetooth	46
7	Controle para jogos s/fio	27
8	Kit toalha	38
9	Escova Alisadora	39
10	Mini teclado bluetooth	110

-Clique no botão **Centralizar**.

-Selecione a coluna "D".

-Clique na célula D6 e arraste até a célula D10.

5	Produtos	Preço \$	Preço R\$	Quant. Venda
6	Mini fone de ouvido Bluetooth	46		4
7	Controle para jogos s/fio	27		5
8	Kit toalha	38		3
9	Escova Alisadora	39		5
10	Mini teclado bluetooth	110		3

-Clique no botão **Centralizar**.

8) Neste exemplo é necessário calcular o preço por produto e como usar a célula B3 como referência do cálculo. Lembre-se de inserir o cifrão.

-Clique na célula C6 e digite: **=B6*\$B\$3** e em seguida, pressione a tecla Enter.

Arraste a fórmula para as demais linhas.

9) Deve ser calculado o total tendo como base a quantidade e o preço em reais.

-Clique na célula E6 e digite:

=C6*D6 e em seguida, pressione a tecla Enter. **Arraste a fórmula para as demais linhas.**

10) Veja como ficou.

	A	B	C	D	E
1	ARTIGOS IMPORTADOS				
2					
3	Dolar dia:	3,15			
4					
5	Produtos	Preço \$	Preço R\$	Quant. Venda	Total R\$
6	Mini fone de ouvido Bluetooth	46	R\$ 144,90	4	R\$ 579,60
7	Controle para jogos s/fio	27	R\$ 85,05	5	R\$ 425,25
8	Kit toalha	38	R\$ 119,70	3	R\$ 359,10
9	Escova Alisadora	39	R\$ 122,85	5	R\$ 614,25
10	Mini teclado bluetooth	110	R\$ 346,50	3	R\$ 1.039,50

11) Salve como **artigos importados**.

Exercício 2:

Este exercício tem como objetivo criar uma planilha que possui um controle de consultas, porém, para facilitar a navegação, precisamos congelar a linha 5, enquanto as demais linhas são exibidas.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, clique na caixa de pesquisa do Windows, digite **Excel**, e na lista que surge, clique em Excel 2016. Em seguida clique no ícone **Pasta de trabalho em branco**.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

Observação: Siga os passos conforme vista no exercício 1, qualquer dúvida chame o instrutor.

	A	B	C	D	E
1					
2	CONSULTAS				
3					
4	Data	Paciente	Hora	Observação	
5	01/jul	Joaquim	08:00	Limpeza	
6		Priscila	09:30	Limpeza	
7		Regis	10:45	Limpeza	
8		Guilherme	11:20	Restauração	
9		Adriana	14:00	Restauração	
10		Nicolas	15:15	Limpeza	
11		Sandra	16:00	Tratamento de canal	
12		Miguel	17:00	Prótese fixa	
13	02/jul	Fabio	09:00	Implante	
14		Sergio	10:45	Tratamento de canal	
15		Ederson	13:20	Prótese fixa	
16		Lindomar	14:50	Limpeza	
17		Mirela	15:30	Restauração	
18		Raquel	16:00	Restauração	
19		Carla	16:30	Implante	
20		Daniel	17:15	Implante	
21	03/jul	Emerson	07:00	Tratamento de canal	
22		Airton	07:40	Prótese fixa	
23		Alessandra	08:15	Limpeza	
24		Agnaldo	09:20	Limpeza	
25		Ana	09:50	Tratamento de canal	
26		Antônio	10:20	Restauração	
27		Verônica	11:00	Restauração	
28		Ester	11:25	Limpeza	
29		Deise	13:50	Restauração	
30		Gorete	14:45	Prótese fixa	
31		Tatiane	16:00	Tratamento de canal	

- 3) Após ter digitado, você vai mesclar os dias, aplicar negrito, cores e bordas.
- 4) Formatando a linha 2

-Clique na célula **A2** e arraste até a célula **D2**.



-Clique no botão **Mesclar e Centralizar**.



-Clique no botão **Negrito**.



-Clique no botão **Bordas**.  Todas as bordas

5) Formatando toda a planilha. Clique na célula **A4** e arraste até a célula **D31**.

-Clique diretamente no botão **Bordas**.

Agora vamos aplicar a formatação para um bloco de data e o mesmo você aplique para os próximos blocos.

-Formatando a linha 4

-Clique na célula **A4** e arraste até a célula **D4**.

4	Data	Paciente	Hora	Observação
---	------	----------	------	------------


-Clique no botão **Negrito**. 

6) Formatando a primeira data.

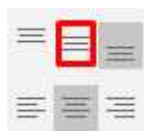
-Clique na célula **A5** e arraste até a célula **A12**.

4	Data	Paciente	Hora	Observação
5	01/jul	Joaquim	08:00	Limpeza
6		Priscila	09:30	Limpeza
7		Regis	10:45	Limpeza
8		Guilherme	11:20	Restauração
9		Adriana	14:00	Restauração
10		Nicolas	15:15	Limpeza
11		Sandra	16:00	Tratamento de canal
12		Miguel	17:00	Prótese fixa
13	02/jul	Fabio	09:00	Implante

-Clique no botão **Mesclar e Centralizar**. 

-Clique no botão **Negrito**. 

-Clique no botão **Alinhar no Meio**.



-Faça o mesmo para as demais datas.

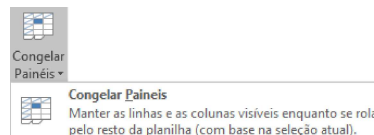
-Formatando a coluna "HORA".

-Clique na célula **C5** e arraste até a célula **C22**.

-Clique no botão **Centralizar**. 

7) O recurso congelar painéis deve ser aplicado na linha 5. Clique no rótulo da linha 5.

-Clique na guia **Exibir** e escolha o recurso **Congelar Painéis**, dentro clique em *Congelar Painéis*.



-Agora faça um teste, role a tela para visualizar o restante da planilha e confira se a linha 4 ficou fixa.

8) Veja como ficou.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		CONSULTAS					
3							
4	Data	Paciente	Hora	Observação			
5		Joaquim	08:00	Limpeza			
6		Priscila	09:30	Limpeza			
7		Regis	10:45	Limpeza			
8		Guilherme	11:20	Restauração			
9		Adriana	14:00	Restauração			
10		Nicolas	15:15	Limpeza			
11		Sandra	16:00	Tratamento de canal			
12		Miguel	17:00	Prótese fixa			
13		Fábio	09:00	Implante			
14		Sergio	10:45	Tratamento de canal			
15		Ederson	13:20	Prótese fixa			
16		Lindomar	14:50	Limpeza			
17		Mirela	15:30	Restauração			
18		Raquel	16:00	Restauração			
19		Carla	16:30	Implante			
20		Daniel	17:15	Implante			
21		Emerson	07:00	Tratamento de canal			
22		Airton	07:40	Prótese fixa			
23		Alessandra	08:15	Limpeza			
24		Aginaldo	09:20	Limpeza			
25		Ana	09:50	Tratamento de canal			
26		Antônio	10:20	Restauração			
27		Verônica	11:00	Restauração			
28		Ester	11:25	Limpeza			
29		Deise	13:50	Restauração			
30		Gorete	14:45	Prótese fixa			
31		Tatiane	16:00	Tratamento de canal			

Salve o exercício como **Consultas**.

Exercício 3:

Este exercício tem como objetivo calcular as comissões por vendedor, usando o percentual que foi inserido na célula B3.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, clique na caixa de pesquisa do Windows, digite **Excel**, e na lista que surge, clique em Excel 2016. Em seguida clique no ícone **Pasta de trabalho em branco**.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

Observação: Siga os passos conforme vista no exercício 1, qualquer dúvida chame o instrutor.

	A	B	C
1	VENDAS		
2			
3	% Comissão	5%	
4			
5	Vendedor	Vendas	Comissão
6	Paulo Vaz	2500	
7	Edson Marques	3200	
8	Fabricao Levis	1850	
9	Valmir Ram	2100	
10	Sérgio Eloy	3500	
11	Gilmar Ferraz	2650	
12	Camila Mosman	2300	

- 3) Formatando a linha 1

-Clique na célula **A1** e arraste até a célula **C1**.

	A	B	C
1	VENDAS		
2			

-Clique no botão **Mesclar e Centralizar**.



-Clique no botão **Negrito**.



-Clique no botão **Bordas**.



-Na lista clique em **Todas as bordas**.



4) Formatando a linha 3

-Clique na célula **A3** e arraste até a célula **B3**.

	A	B	C
1	VENDAS		
2			
3	% Comissão	5%	

-Na lista clique em **Todas as bordas**.



-Clique na célula **A3** e aplique o alinhamento à direita.



-Clique na célula **B3** e clique no botão **Centralizar**.



5) Formatando toda a planilha

-Clique na célula **A5** e arraste até a célula **C12**.

	Vendedor	Vendas	Comissão
6	Paulo Vaz	2500	
7	Edson Marques	3200	
8	Fabricao Levis	1850	
9	Valmir Ram	2100	
10	Sérgio Eloy	3500	
11	Gilmar Ferraz	2650	
12	Camila Mosman	2300	

-Na lista clique em **Todas as bordas**.



-Clique na célula **A5** e arraste até a célula **C5**.

-Clique no botão **Negrito**.



6) Formatando a coluna Vendas.

-Clique na célula **B6** e arraste até a célula **B12**.

	Vendedor	Vendas	Comissão
6	Paulo Vaz	2500	
7	Edson Marques	3200	
8	Fabricao Levis	1850	
9	Valmir Ram	2100	
10	Sérgio Eloy	3500	
11	Gilmar Ferraz	2650	
12	Camila Mosman	2300	

-Clique no botão **Formato de Número de Contabilização**.



- 7) A coluna comissão deve ser calculada sobre o total de vendas e a porcentagem de comissão.

Digite a seguinte fórmula na coluna Comissão.

=B6*\$B\$3 e em seguida pressione a tecla Enter. Você pode copiar e colar a fórmula para as demais linhas, ou arrastar.

Veja como ficou.

	A	B	C
1	VENDAS		
2			
3	% Comissão	5%	
4			
5	Vendedor	Vendas	Comissão
6	Paulo Vaz	R\$ 2.500,00	R\$ 125,00
7	Edson Marques	R\$ 3.200,00	R\$ 160,00
8	Fabricao Levis	R\$ 1.850,00	R\$ 92,50
9	Valmir Ram	R\$ 2.100,00	R\$ 105,00
10	Sérgio Eloy	R\$ 3.500,00	R\$ 175,00
11	Gilmar Ferraz	R\$ 2.650,00	R\$ 132,50
12	Camila Mosman	R\$ 2.300,00	R\$ 115,00

- 8) Salvar este exercício com o nome de **vendas**.

Exercício 4:

Este exercício tem como objetivo calcular a média de custo para adquirir um dos planos das clínicas pesquisadas.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, clique na caixa de pesquisa do Windows, digite **Excel**, e na lista que surge, clique em Excel 2016. Em seguida clique no ícone **Pasta de trabalho em branco**.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

Observação: Siga os passos conforme vista no exercício 1, qualquer dúvida chame o instrutor.

	A	B	C	D
1	PLANOS DE SAÚDE			
2				
3		PLANOS		
4	CLÍNICA	OURO	PRATA	BRONZE
5	Uniclin	1200	990	850
6	Clinimed	1100	950	800
7	Medsul	1000	950	800
8	Valeclin	1200	850	750
9	Examclin	1250	900	860
10				
11	MÉDIA			

- 3) Após ter digitado, aplique cores, negrito e bordas.
- 4) Formatando a linha 1.

-Clique na célula **A1** e arraste até a célula **D1**.

	A	B	C	D
1	PLANOS DE SAÚDE			
2				

-Clique no botão **Mesclar e Centralizar**.



-Clique no botão **Negrito**.



e clique no botão **Bordas**.

-Na lista clique em **Todas as bordas**.



Todas as Bordas

5) Formatando a célula Planos.

-Clique na célula B3 e arraste até a célula D3.

-Clique no botão **Mesclar e Centralizar**.



-Clique no botão **Negrito**.



e clique no botão **Bordas**.

-Na lista clique em **Todas as bordas**.



Todas as Bordas

6) Formatando toda a planilha. Clique na célula A4 e arraste até a célula D11.

-Clique no botão **Bordas**.



-Na lista clique em **Todas as bordas**.



Todas as Bordas

7) Formatando a linha 4.

-Clique na célula **A4** e arraste até a célula **D4**. Clique no botão **Negrito**.



8) Formatando valores.

-Clique na célula B5 e arraste até a célula D11.

-Clique no botão **Formato de Número de Contabilização**.



9) Calcule a média por plano usando a função MÉDIA()

-Clique na célula B11 e digite:

=MÉDIA(B5:B9) e em seguida pressione a tecla Enter.

Arraste a fórmula para as demais colunas, ou faça a fórmula em cada coluna.

10) Salve o exercício com o nome de **planos de saúde**.