



OURO MODERNO
ensino dinâmico



3.3 Exercícios de Conteúdo

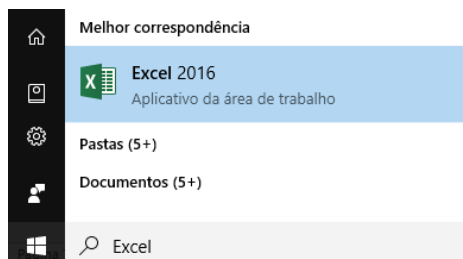
Olá, seja bem-vindo a nossa área de exercícios. Desenvolvemos uma série de atividades para que você domine todo conteúdo abordado nesta aula, é muito importante você fazer todos os exercícios e, qualquer dúvida, chame o seu instrutor.

Observação: Salve os exercícios. Se você precisar de orientação de como localizar sua pasta, converse com seu instrutor para que ele lhe crie uma ou oriente onde a mesma se encontra.

Exercício 1:

Este exercício tem como objetivo calcular o total de despesas e o saldo atualizado, será usado as operações de soma e subtração.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, clique na caixa de pesquisa do Windows, digite **Excel**, e na lista que surge, clique em Excel 2016. Em seguida clique no ícone **Pasta de trabalho em branco**.




- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.


	A	B	C	D
1				
2			CONTROLE DE DESPESAS	
3				
4			DATA:	08/jun
5			SALDO INICIAL:	1500
6				
7			ITENS	VALORES
8			Refeição	160
9			Gasolina	220
10			Farmácia	82,5
11			Lanches	95,3
12			Mercado	255,8
13			Roupas	310
14			Calçados	174
15				
16			DESPESAS:	
17			SALDO ATUALIZADO:	

3) Ajuste a largura das colunas se for necessário.

4) Formatando a linha 2.

-Clique na célula **C2** e arraste até a célula **D2**.

-No grupo **Fonte**, clique no botão **Negrito**. 

-No grupo **Alinhamento**, clique no botão **Mesclar e Centralizar**  Mesclar e Centralizar

-No grupo **Fonte**, clique na caixa **Tamanho da Fonte**.  11

-Na lista que surgiu, clique no **tamanho 14**.

-Aplicando cor de fundo.

-Clique na célula **A1** e arraste até a célula **S3**.

-Clique no botão **Cor de Preenchimento**. 

-Na lista escolha **Verde, Ênfase 6, Mais Claro 60%**.




5) Aplicando bordas

-Clique na célula **C4** e arraste até a célula **D5**.

-No grupo **Fonte**, clique na caixa **Bordas**. 

-Na lista que surgiu, clique em **Todas as Bordas**.  Todas as Bordas

-Clique na célula **C7** e arraste até a célula **D14**.

-Clique diretamente no botão **Bordas**. 

-Clique na célula **C16** e arraste até a célula **D17**.

16			DESPESAS:	
17			SALDO ATUALIZADO:	


-Clique diretamente no botão **Bordas**.

6) Aplicando negrito


-Clique na célula **C4** e arraste até a célula **C5**.

-No grupo **Fonte**, clique no botão **Negrito**. 

-Clique na célula **C7** e arraste até a célula **D7**.

-No grupo **Fonte**, clique no botão **Negrito**. 

-Clique na célula **C16** e arraste até a célula **C17**.

-No grupo **Fonte**, clique no botão **Negrito**. 

7) Aplicando o formato de moeda.

-Clique na célula **D5** e arraste até a célula **D17**.

4		DATA:	08/jun
5		SALDO INICIAL:	1500
6			
7		ITENS	VALORES
8		Refeição	160
9		Gasolina	220
10		Farmácia	82,5
11		Lanches	95,3
12		Mercado	255,8
13		Roupas	310
14		Calçados	174
15			
16		DESPESAS:	
17		SALDO ATUALIZADO:	

-No grupo **Número**, clique no botão **Formato de Número de Contabilização**. 

8) Calculando o total de despesas

-Clique na célula **D16** e digite: **=SOMA(D8:D14)** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

9) Calculando o saldo atualizado.

-Clique na célula **D17** e digite: **=D5-D16** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

Veja o exercício completo.

CONTROLE DE DESPESAS	
DATA:	08/jul
SALDO INICIAL:	R\$ 1.500,00
ITENS	VALORES
Refeição	R\$ 160,00
Gasolina	R\$ 220,00
Farmácia	R\$ 82,50
Lanches	R\$ 95,30
Mercado	R\$ 255,80
Roupas	R\$ 310,00
Calçados	R\$ 174,00
DESPESAS:	R\$ 1.297,60
SALDO ATUALIZADO:	R\$ 202,40

Exercício 2:

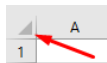
Este exercício tem como objetivo calcular o total por produto e o total global.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, clique na caixa de pesquisa do Windows, digite **Excel**, e na lista que surge, clique em Excel 2016. Em seguida clique no ícone **Pasta de trabalho em branco**.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

Observação: Siga os passos conforme vista no exercício 1, qualquer dúvida chame o instrutor.

	A	B	C	D	E
1					
2		CONTROLE DE PRODUTOS			
3					
4		ITENS	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
5		Mouse	6		9
6		Impressora HP	6		280
7		Pen drive	15		45,5
8		Cabo HDMI	8		35,9
9		Estabilizador	6		129,9
10		No-Break	21		480
11		Alicate de Crimpar	15		32,9
12		Pasta térmica	17		7,9
13		Multifuncional laser	35		360
14		Scanners	23		159,9
15		CD-RW	25		3,5
16		DVD Dual Layer	11		7,5
17		Mousepad	7		10
18				TOTAL GLOBAL	

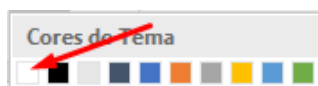
- 3) Clique no botão **Selecionar Tudo**.



- 4) No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**.



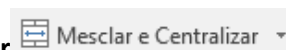
-Na lista que surgiu, clique na cor **Branco, Plano de Fundo 1**.



- 5) Formatando a linha 2.

-Clique na célula **B2** e arraste até a célula **E2**.

-No grupo **Alinhamento**, clique no botão **Mesclar e Centralizar**



-No grupo **Fonte**, clique na caixa **Tamanho da Fonte**.



-Na lista que surgiu, clique no **tamanho 14**.

- 6) No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**.



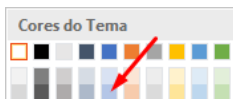
e na lista, escolha **Azul, Ênfase 1, Mais Claro 40%**.



- 7) Formatando a linha 4.

-Clique na célula **B4** e arraste até a célula **E4**.

-No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**.  e na lista escolha **Azul, Ênfase 1, Mais Claro 40%**.



8) Aplicando cor de fundo na linha 6.

-Clique na célula **B6** e arraste até a célula **E6**.

-No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**.  e na lista, escolha a cor **Azul, Ênfase 1, Mais Claro 80%**.



-Faça o mesmo procedimento para as linhas 6, 8, 10, 12, 14, 16 e 18

9) Formatando a coluna Quantidade.

-Clique na célula **C5** e arraste até a célula **C17**.

	ITENS	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
5	Mouse	6	9	
6	Impressora HP	6	280	
7	Pen drive	15	45,5	
8	Cabo HDMI	8	35,9	
9	Estabilizador	6	129,9	
10	No-Break	21	480	
11	Alicate de Crimpar	15	32,9	
12	Pasta Térmica	17	7,9	
13	Multifuncional laser	35	360	
14	Scanners	23	159,9	
15	CD-RW	25	3,5	
16	DVD Dual Layer	11	7,5	
17	Mousepad	7	10	
18	TOTAL GLOBAL			

-No grupo **Alinhamento**, clique no botão **Centralizar**. 

10) Formatando a coluna Preço unitário.

-Clique na célula **D5** e arraste até a célula **D17**.

	ITENS	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
5	Mouse	6	9	
6	Impressora HP	6	280	
7	Pen drive	15	45,5	
8	Cabo HDMI	8	35,9	
9	Estabilizador	6	129,9	
10	No-Break	21	480	
11	Alicate de Crimpar	15	32,9	
12	Pasta Térmica	17	7,9	
13	Multifuncional laser	35	360	
14	Scanners	23	159,9	
15	CD-RW	25	3,5	
16	DVD Dual Layer	11	7,5	
17	Mousepad	7	10	
18	TOTAL GLOBAL			

-No grupo **Número**, clique no botão **Formato de Número de Contabilização**. 

11) Calculando o total por produto.

-Clique na célula **E5** e digite: **=C5*D5** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

-Clique na célula E6 e digite: **=C6*D6** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

Faça a mesma fórmula para os demais produtos, alterando apenas o número da linha.

12) Calculando o total global

-Clique na célula **E18** e digite: **=SOMA(E5:E17)** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

Veja o exercício completo.

CONTROLE DE PRODUTOS				
ITENS	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL	
Mouse	6	R\$ 9,00	R\$	54,00
Impressora HP	6	R\$ 280,00	R\$	1.680,00
Pen drive	15	R\$ 45,50	R\$	682,50
Cabo HDMI	8	R\$ 35,90	R\$	287,20
Estabilizador	6	R\$ 129,90	R\$	779,40
No-Break	21	R\$ 480,00	R\$	10.080,00
Alicate de Crimpar	15	R\$ 32,90	R\$	493,50
Pasta térmica	17	R\$ 7,90	R\$	134,30
Multifuncional Iase	35	R\$ 360,00	R\$	12.600,00
Scanners	23	R\$ 159,90	R\$	3.677,70
CD-RW	25	R\$ 3,50	R\$	87,50
DVD Dual Layer	11	R\$ 7,50	R\$	82,50
Mousepad	7	R\$ 10,00	R\$	70,00
TOTAL GLOBAL			R\$	30.708,60

Exercício 3:

Este exercício tem como objetivo calcular a média de custos, sendo analisado em três lojas.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, clique na caixa de pesquisa do Windows, digite **Excel**, e na lista que surge, clique em Excel 2016. Em seguida clique no ícone **Pasta de trabalho em branco**.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.
- 3) **Observação:** Siga os passos conforme vista no exercício 1, qualquer dúvida chame o instrutor.

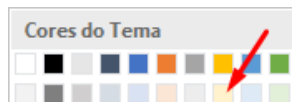
	A	B	C	D	E	F
1						
2		CONTROLE MÉDIA DE CUSTOS				
3						
4		PRODUTO	LOJA 1	LOJA 2	LOJA 3	MÉDIA
5		Alfinete 10 unidades	3,35	3,1	3,65	
6		Agulha de crochê	4,85	4,5	4,6	
7		Carretilha 4 discos	22,3	23,6	25,5	
8		Barbante Barroco	16,9	17,2	18,5	
9		Cola Acrilex	6,75	7,1	6,95	

- 4) Clique no botão **Selecionar Tudo**.

-No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**.



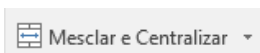
-Na lista que surgiu, clique na cor **Ouro, Ênfase 4, Mais Claro 80%**.



- 5) Formatando a linha 2.

-Clique na célula **B2** e arraste até a célula **F2**.

-No grupo **Alinhamento**, clique no botão **Mesclar e Centralizar**.



-No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**.



-Na lista, clique na cor **Ouro, Ênfase 4, Mais Claro 40%**.



6) Formatando a linha 4.

-Clique na célula **B4** e arraste até a célula **F4**.

-Clique diretamente no botão **Cor do Preenchimento** para manter mesma cor.



7) Modificando a largura da coluna B.

-Clique na linha entre as colunas **B** e **C** e arraste conforme seta indicadora.



8) Aplicando o formato de moeda

-Clique na célula **C5** e arraste até a célula **F9**.

4	PRODUTO	LOJA 1	LOJA 2	LOJA 3	MÉDIA
5	Alfinete 10 unidades	3,35	3,1	3,65	
6	Agulha de crochê	4,85	4,5	4,6	
7	Carretilha 4 discos	22,3	23,6	25,5	
8	Barbante Barroco	16,9	17,2	18,5	
9	Cola Acrilex	6,75	7,1	6,95	

-No grupo **Número**, clique no botão **Formato de Número de Contabilização**.



9) Calculando a média de preços.

-Clique na célula **F5** e digite: **=SOMA(C5:E5)/3** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

-Clique na célula **F6** e digite: **=SOMA(C6:E6)/3** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

Faça a mesma fórmula, alterando apenas o número da linha.

Veja o exercício completo

CONTROLE MÉDIA DE CUSTOS				
PRODUTO	LOJA 1	LOJA 2	LOJA 3	MÉDIA
Alfinete 10 unidades	R\$ 3,35	R\$ 3,10	R\$ 3,65	R\$ 3,37
Agulha de crochê	R\$ 4,85	R\$ 4,50	R\$ 4,60	R\$ 4,65
Carretilha 4 discos	R\$ 22,30	R\$ 23,60	R\$ 25,50	R\$ 23,80
Barbante Barroco	R\$ 16,90	R\$ 17,20	R\$ 18,50	R\$ 17,53
Cola Acrilex	R\$ 6,75	R\$ 7,10	R\$ 6,95	R\$ 6,93

Exercício 4:

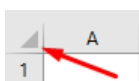
Este exercício tem como objetivo calcular o total por produto e o total geral.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, clique na caixa de pesquisa do Windows, digite **Excel**, e na lista que surge, clique em Excel 2016. Em seguida clique no ícone **Pasta de trabalho em branco**.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

Observação: Siga os passos conforme vista no exercício 1, qualquer dúvida chame o instrutor.

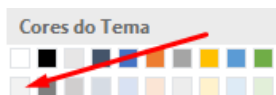
	A	B	C	D	E
1					
2		RELATÓRIO DE COMPRAS			
3					
4		01/mai			
5		PRODUTOS	PREÇO	QUANTIDADE	TOTAL
6		Pão	5,9	0,8	
7		Queijo	13	0,45	
8		Leite	2,19	3	
9				TOTAL	
10		02/mai			
11		PRODUTOS	PREÇO	QUANTIDADE	TOTAL
12		Cuca	5,5	1	
13		Margarina	3,5	1	
14		Tomate	3,8	0,35	
15		Batata	2,75	0,75	
16				TOTAL	

- 3) Clique no botão **Selecionar Tudo**.



-No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**. 

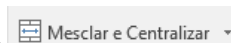
- 4) -Na lista que surgiu, clique na cor **Branco, Plano de Fundo 1, Mais Claro 5%**.




- 5) Formatando a linha 2

-Clique na célula **B2** e arraste até a célula **E2**.

-No grupo **Alinhamento**, clique no botão **Mesclar e Centralizar**.



No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**. 

-Na lista, clique na cor **Verde, Ênfase 6, Mais Claro 40%**.



6) Aplicando bordas.

-Clique na célula **B5** e arraste até a célula **E8**.


5	PRODUTOS	PREÇO	QUANTIDADE	TOTAL
6	Pão	5,9	0,8	
7	Queijo	13	0,45	
8	Leite	2,19	3	

-No grupo **Fonte**, clique na caixa **Bordas**. 

-Na lista que surgiu, clique em **Todas as Bordas**.  Todas as Bordas

7) Aplicando bordas.

-Clique na célula **B11** e arraste até a célula **E15**.

-No grupo **Fonte**, clique na caixa **Bordas**. 

-Na lista que surgiu, clique em **Todas as Bordas**.  Todas as Bordas

8) Formatando a célula **B4**.


-Clique no botão **Bordas**. 

9) Formatando a célula **B10**.

-Clique no botão **Bordas**. 

10) Clique na célula **D9** e arraste até a célula **E9**.

4	01/mai			
5	PRODUTOS	PREÇO	QUANTIDADE	TOTAL
6	Pão	5,9	0,8	
7	Queijo	13	0,45	
8	Leite	2,19	3	
9	TOTAL			

-Clique no botão **Bordas**. 

11) Clique na célula **D16** e arraste até a célula **E16**.

-Clique no botão **Bordas**. 

12) Aplicando o formato de moeda na coluna **Preço**.

-Clique na célula **C6** e arraste até a célula **C15**.

5		PRODUTOS	PREÇO	QUANTIDADE	TOTAL
6		Pão	5,9	0,8	
7		Queijo	13	0,45	
8		Leite	2,19	3	
9				TOTAL	
10		02/mai			
11		PRODUTOS	PREÇO	QUANTIDADE	TOTAL
12		Cuca	5,5	1	
13		Margarina	3,5	1	
14		Tomate	3,8	0,35	
15		Batata	2,75	0,75	
16				TOTAL	

-No grupo **Número**, clique no botão **Formato de Número de Contabilização**. 

13) Aplicando mais dígitos após a casa decimal. Clique na célula **D5** e arraste até a célula **D15**.

-Clique no botão **Aumentar Casas Decimais**. 

14) Calculando o total por produto no dia 01/mai. Clique na célula **E6** e digite:

=**C6*D6** e em seguida pressione a tecla **Enter**. Clique na célula **E7** e digite:

=**C7*D7** e em seguida pressione a tecla **Enter**. Faça a fórmula para os demais produtos, alterando apenas o número da linha.

15) Calculando o total do dia 01/mai.

-Clique na célula **E9** e digite:

=**SOMA(E6:E8)** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

16) Calculando o total do dia 02/mai. Clique na célula **E12** e digite:

=**SOMA(E12:E15)** e em seguida pressione a tecla **Enter**. Faça o mesmo com os próximos produtos.

Veja o exercício completo.

RELATÓRIO DE COMPRAS			
01/mai			
PRODUTOS	PREÇO	QUANTIDADE	TOTAL
Pão	R\$ 5,90	0,80	R\$ 4,72
Queijo	R\$ 13,00	0,45	R\$ 5,85
Leite	R\$ 2,19	3,00	R\$ 6,57
		TOTAL	R\$ 17,14
02/mai			
PRODUTOS	PREÇO	QUANTIDADE	TOTAL
Cuca	R\$ 5,50	1,00	R\$ 5,50
Margarina	R\$ 3,50	1,00	R\$ 3,50
Tomate	R\$ 3,80	0,35	R\$ 1,33
Batata	R\$ 2,75	0,75	R\$ 2,06
		TOTAL	R\$ 12,39

Exercício 5:

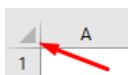
Este exercício tem como objetivo calcular o valor da venda e o total dela.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, clique na caixa de pesquisa do Windows, digite **Excel**, e na lista que surge, clique em Excel 2016. Em seguida clique no ícone **Pasta de trabalho em branco**.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

Observação: Siga os passos conforme visto no exercício 1, qualquer dúvida chame o instrutor.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		CONTROLE DE VENDAS									
3											
4		DATA	22/08/2017		Desconto loja 1		5%				
5					Desconto loja 2		7%				
6											
7		CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	LOJA 1	VALOR VENDA	QUANT.VENDA	TOTAL VENDA	LOJA 2	VALOR VENDA	QUANT.VENDA	TOTAL VENDA
8		1	Jaqueta	180		3		195,9		2	
9		2	Casaco	110,5		2		125,5		3	
10		3	Calça	85,9		3		82,5		2	
11		4	Camisa	42,5		4		45,5		3	
12		5	Camiseta	32,9		4		38,9		4	

- 3) Clique no botão **Selecionar Tudo**.



-No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**.



-Na lista que surgiu, clique na cor **Branco, Plano de Fundo 1, Mais Claro 5%**.



- 4) Aplicando cor de fundo.

-Clique na célula **A1** e arraste até a célula **P3**.

-No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**.



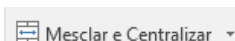
-Na lista, escolha a cor **Ouro, Ênfase 4, Mais Claro 40%**.



- 5) Formatando a linha 2

-Clique na célula **B2** e arraste até a célula **K2**.

-No grupo **Alinhamento**, clique no botão **Mesclar e Centralizar**.



-Clique no botão **Negrito**.



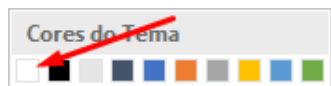
- 6) Inserindo nova linha.

-Clique na **linha 4** com o botão direito do mouse.

-Na lista, clique na opção **Inserir**.

-Clique no botão **Cor do Preenchimento**. 

-Clique na cor



7) Aplicando quebra de texto. Clique na **linha 8**.

-Clique no botão **Quebrar Texto Automaticamente**. 

-Para obter o resultado, diminua a largura das colunas, veja o exemplo.

7										
8	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	LOJA 1	VALOR VENDA	QUANT. VENDA	TOTAL VENDA	LOJA 2	VALOR VENDA	QUANT. VENDA	TOTAL VENDA

8) Clique na célula **B5** e arraste até a célula **C5**.

-No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**. 

-Na lista, escolha a cor **Ouro, Ênfase 4, Mais Claro 60%**.



9) Clique na célula **E5** e arraste até a célula **G6**.

4				
5	DATA	22/08/2017	Desconto loja 1	5%
6			Desconto loja 2	7%
7				

-Clique diretamente no botão **Cor do Preenchimento**. 

-Clique na célula **E5** e arraste até a célula **F5**.

4				
5	DATA	22/08/2017	Desconto loja 1	5%
6			Desconto loja 2	7%

-Clique no botão **Mesclar e Centralizar**. 

-Aplique o mesclar e centralizar nas células **E6 até F6**.

10) Formatando a linha 8

-Clique diretamente na linha 8.

7										
8	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	LOJA 1	VALOR VENDA	QUANT. VENDA	TOTAL VENDA	LOJA 2	VALOR VENDA	QUANT. VENDA	TOTAL VENDA

-No grupo **Fonte**, clique no botão **Cor de Preenchimento**. 

-Na lista, escolha a cor **Ouro, Ênfase 4, Mais Claro 40%**.



11) Centralizar o conteúdo da **linha 8**.

-Clique na linha 8.

-Neste mesmo grupo, clique no botão **Centralizar**.

-Neste mesmo grupo, clique no botão **Alinhar ao Meio**.

12) Centralizando a coluna código.

-Clique na célula **B9** e arraste até a célula **B13**.

	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO
8		
9	1	Jaqueta
10	2	Casaco
11	3	Calça
12	4	Camisa
13	5	Camiseta

-No grupo **Alinhamento**, clique no botão **Centralizar**.

13) Aplicando o formato de moeda.

-Clique na célula **D9** e arraste até a célula **D13**.

9	1	Jaqueta	180
10	2	Casaco	110,5
11	3	Calça	85,9
12	4	Camisa	42,5
13	5	Camiseta	32,9

-No grupo **Número**, clique no botão **Formato de Número de Contabilização**.

14) Aplicando o formato de moeda.

-Clique na célula **H9** e arraste até a célula **H13**.

	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	LOJA 1	VALOR VENDA	QUANT. VENDA	TOTAL VENDA	LOJA 2
8							
9	1	Jaqueta	R\$	180,00	3		195,9
10	2	Casaco	R\$	110,50	2		125,5
11	3	Calça	R\$	85,90	3		82,5
12	4	Camisa	R\$	42,50	4		45,5
13	5	Camiseta	R\$	32,90	4		38,9

-No grupo **Número**, clique no botão **Formato de Número de Contabilização**.

15) Calculando o valor da venda para loja1

-Clique na célula **E9** e digite: **=D9-(D9*G5)** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

-Clique na célula **E10** e digite: **=D10-(D10*G5)** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

Obs.: Faça a mesma fórmula para os próximos produtos, alterando apenas o número da linha.

16) Calculando a coluna total venda.

-Clique na célula G9 e digite: **=E9*F9** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

Clique na célula G10 e digite: **=E10*F10** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

Obs.: Faça a mesma fórmula para os próximos produtos, alterando apenas o número da linha.

17) Calculando o valor da venda

-Clique na célula I9. **=G9-(G9*\$G\$6)** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

-Clique na célula I10. **=G10-(G10*\$G\$6)** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

Obs.: Faça a mesma fórmula para os próximos produtos, alterando apenas o número da linha.

18) Calculando o total da venda.

-Clique na célula K9 e digite: **=I9*J9** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

-Clique na célula K10 e digite: **=I10*J10** e em seguida pressione a tecla **Enter**.

Obs.: Faça a mesma fórmula para os próximos produtos, alterando apenas o número da linha.

17) Centralizando a coluna F, clique na célula F9 e arraste até a célula F13 e em seguida, clique no botão Centralizar.

18) Centralizando a coluna J, clique na célula J9 e arraste até a célula J13 e em seguida, clique no botão Centralizar.

Veja o exercício completo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	CONTROLE DE VENDAS										
2											
3											
4											
5	DATA: 13/06/2022			Desconto loja 1: 5%							
6				Desconto loja 2: 7%							
7											
8	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	LOJA 1	VALOR VENDA	QUANT. VENDA	TOTAL VENDA	LOJA 2	VALOR VENDA	QUANT. VENDA	TOTAL VENDA	
9	1	Jaqueta	R\$ 180,00	R\$ 171,00	3	R\$ 513,00	R\$ 195,90	R\$ 182,19	2	R\$ 364,37	
10	2	Casaco	R\$ 110,50	R\$ 104,98	2	R\$ 209,95	R\$ 125,50	R\$ 116,72	3	R\$ 350,15	
11	3	Calça	R\$ 85,90	R\$ 81,61	3	R\$ 244,82	R\$ 82,50	R\$ 76,73	2	R\$ 153,45	
12	4	Camisa	R\$ 42,50	R\$ 40,38	4	R\$ 161,50	R\$ 45,50	R\$ 42,32	3	R\$ 126,95	
13	5	Camiseta	R\$ 32,90	R\$ 31,26	4	R\$ 125,02	R\$ 38,90	R\$ 36,18	4	R\$ 144,71	