



**OURO MODERNO**  
ensino dinâmico




### Exercício 1:

Este exercício tem como objetivo praticar a inserção de imagens salvas em seu computador à um documento do Excel 2016.

**OBS:** as imagens usadas neste exercício se encontram na pasta Arquivos Auxiliares/Aula 09/Logos. Se necessitar, peça ajuda para seu instrutor.

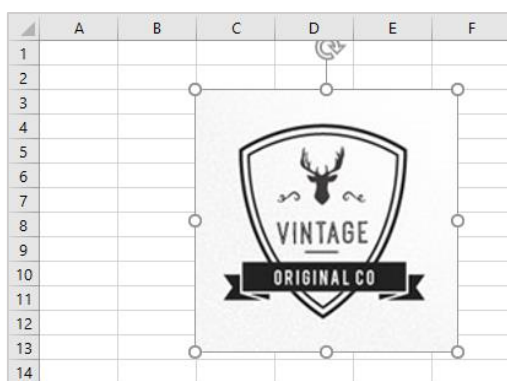
- 1) Primeiramente, abra o Excel 2016.
- 2) Clique e abra a guia **Inserir**. Sua localização está destacada na imagem abaixo:
- 3) Após abrir a guia Inserir, você deve ir até a seção **Ilustrações** e clicar em **Imagens**, como

demonstrado a seguir: 

- 4) Depois de clicar em **Imagens**, você verá uma janela. Nela busque pela imagem destacada abaixo, que se encontra na pasta Arquivos Auxiliares/ Aula 09/ Logos. Se precisar de ajuda para isso, chame o seu instrutor. Na lateral esquerda dessa janela, você pode procurar por pastas ou locais para encontrar a sua imagem.



- 5) Observe como ficou a imagem após ser inserida no documento do Excel 2016:



### Exercício 2:

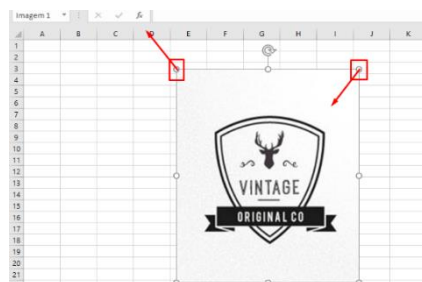
Este exercício tem como objetivo praticar a formatação de uma imagem, realizando alterações de cor e tamanho. Para este exercício, utilize a mesma imagem que você utilizou no **Exercício 1**.

**OBS:** as imagens usadas neste exercício se encontram na pasta Arquivos Auxiliares/ Aula 09/ Logos. Se necessitar, peça ajuda para seu instrutor.

**Alterando o tamanho:**

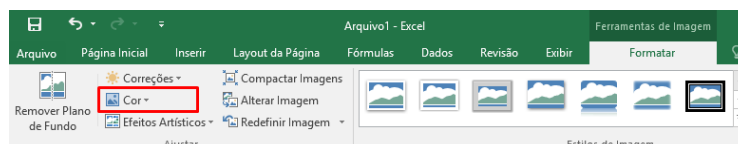
- 1) Altere proporcionalmente o tamanho da sua imagem. Nesse caso, vamos diminuí-la, pois está muito grande. Mas dependendo do tamanho da sua imagem, você pode aumentá-la também.

Para alterar proporcionalmente o tamanho, clique em qualquer um dos círculos que ficam nos quatro cantos da sua imagem. Ao clicar em um canto e arrastá-lo para fora, você irá aumentar a sua imagem. Ao clicar em um canto e arrastá-lo para dentro, você irá diminuir a sua imagem.

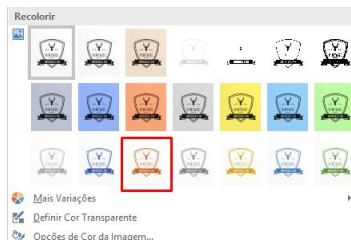


#### Alterando a cor:

- 1) Primeiramente, com a sua imagem selecionada, você deve clicar e abrir a guia **Formatar**.
- 2) Agora, vá até a seção **Ajustar** e clique em **Cor**, como demonstrado na imagem abaixo.



- 3) Após clicar em Cor, clique e selecione a opção **Laranja, Cor de Ênfase 2 – Tom Claro**, como demonstrado na imagem abaixo.



- 4) Observe o resultado final da imagem após aplicarmos a cor:

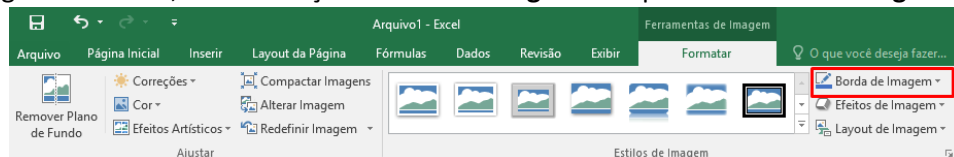


#### Exercício 3:

Este exercício tem como objetivo praticar a configuração da borda de imagem. Para este exercício, utilize a mesma imagem que você utilizou no **Exercício 1**.

**OBS:** as imagens usadas neste exercício se encontram na pasta Arquivos Auxiliares/Aula 09/ Logos. Se necessitar, peça ajuda para seu instrutor.

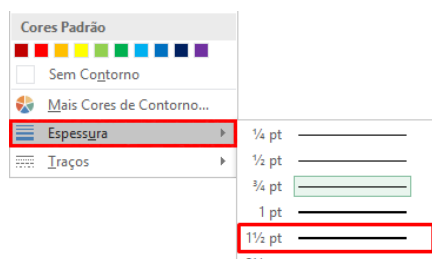
- 1) Primeiramente, selecione a sua imagem, clique e abra a guia **Formatar**.
- 2) Na guia **Formatar**, vá até a seção **Estilos de imagem** e clique em **Borda de Imagem**.



- 3) Selecione a cor de borda **Preto, Texto 1**, como destacado na imagem abaixo.



- 4) Agora, clique em **Espessura**, e selecione a opção que está destacada na imagem abaixo.



- 5) Veja como ficou o resultado final da nossa imagem.

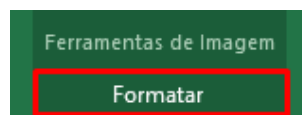


#### Exercício 4:

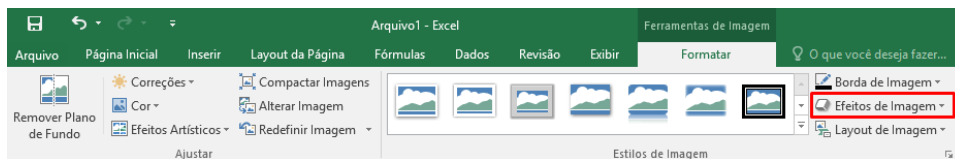
Este exercício tem como objetivo praticar a configuração de efeitos em uma imagem. Para este exercício, utilize a mesma imagem que você utilizou no **Exercício 1**.

**OBS:** as imagens usadas neste exercício se encontram na pasta Arquivos Auxiliares/Aula 09/Logos. Se necessitar, peça ajuda para seu instrutor.

- 1) Primeiramente, selecione a sua imagem, clique e abra a guia **Formatar**.



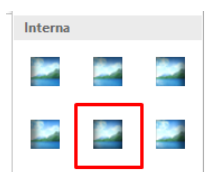
- 2) Na guia **Formatar**, vá até a seção **Estilos de Imagem** e clique em **Efeitos de Imagem**.



- 3) Agora clique em **Sombra**, para adicionar sombras à sua imagem.



- 4) Clique na opção **Interior Central**, que tem sua localização demonstrada na imagem abaixo.



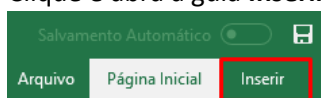
- 5) Veja como ficou a imagem após a aplicação da sombra.



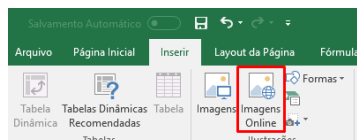
### Exercício 5:

Este exercício tem como objetivo praticar a inserção de imagens online e a configuração de efeitos artísticos.

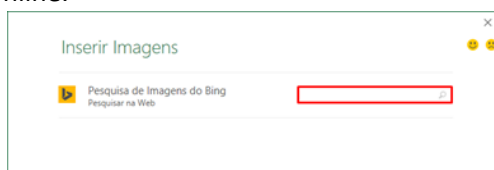
- 1) Primeiramente, abra um novo documento do Excel 2016.
- 2) Clique e abra a guia **Inserir**.



- 3) Vá até a seção **Ilustrações** e clique em **Imagens Online**.



- 4) Na barra de pesquisas do Bing (como está destacado abaixo), digite **Cavalo** para procurar imagens online.





- 5) Selecione uma imagem na lista.
- 6) Clique em **Inserir** para inserir a imagem selecionada no documento do Excel 2016.

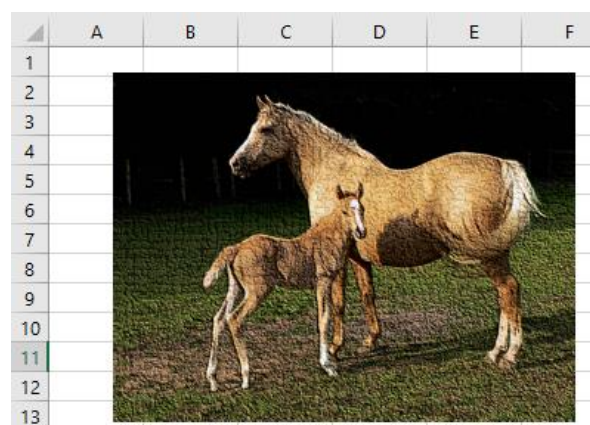
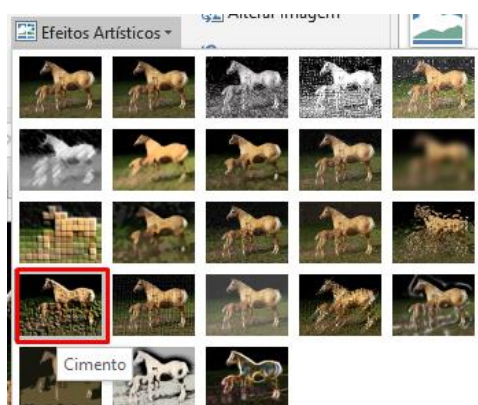
Você é responsável por respeitar os direitos das outras pessoas, incluindo direitos autorais. [Saiba mais aqui.](#)

1 item selecionado.

Inserir

Cancelar

- 7) Se precisar, realize ajustes de tamanho em sua imagem, como visto no **Exercício 2**. Se necessitar ajuda, chame seu instrutor.
- 8) Adicione um efeito artístico à sua imagem. Para isso, selecione sua imagem, clique e abra a guia **Formatar**.
- 9) Vá até a seção **Ajustar** e clique em **Efeitos Artísticos**.
- 10) Clique e selecione o efeito artístico **Marcador**, como demonstrado na imagem abaixo.



## 9.17 Exercícios de Fixação

Olá, seja bem-vindo a nossa área de exercícios de fixação. Desenvolvemos uma série de atividades para que você domine todo conteúdo abordado nesta aula. É muito importante você fazer todos os exercícios e, qualquer dúvida, chame o seu instrutor.

**Observação:** Salve os exercícios. Se você precisar de orientação de como localizar sua pasta, converse com seu instrutor para que ele lhe crie uma ou oriente onde a mesma se encontra.

### Exercício 1:

Este primeiro exercício tem como objetivo criar o design de uma imagem, utilizando as ferramentas que se encontram no grupo formatar do Excel.

- 1) Crie o design da imagem abaixo.