

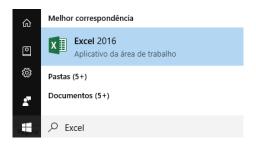




Exercício 1:

Este exercício tem como objetivo se familiarizar com o Excel, digitando uma simples planilha e formatando. Observe o seguinte exemplo: Uma empresa possui cinco filiais em estados diferentes, a planilha abaixo mostra o faturamento em cada trimestre do ano. O que se deseja é criar um mini gráfico de cada estado.

1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, clique na caixa de pesquisa do Windows, digite Excel, e na lista que surge, clique em Excel 2016. Em seguida clique no ícone Pasta de trabalho em branco.



Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

	Α	В	С	D	E
1	Empresa Filiais				
2					
3		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
4	Região Norte	4687287	5156016	4640414	4872435
5	Região Sul	3896509	5844764	6429240	5143392
6	Região Nordeste	2557598	3452757	2934844	4695750
7	Região Sudeste	4231854	3808669	4951269	3713452
8	Região Centro Oeste	5498423	4398738	4838612	3145098

Formatando a linha 1. Clique na célula A1 e arraste pela direita até a célula E1.

No grupo Alinhamento, clique no botão Mesclar e Centralizar.

No grupo **Fonte,** clique no Drop Down (setinha) **Cor de Preenchimento**.



Na lista que surgiu, clique na cor Azul Ênfase 5, Mais Escuro 50%.



Agora, no grupo Fonte, clique no botão Cor da Fonte 🐣 🕆

Na lista que surgiu, clique na cor Branco, Plano de Fundo 1.

No grupo **Fonte**, clique no botão **Negrito**.

Formatando a linha 3. Clique na célula B3 e arraste até a célula E3.

Clique no botão Centralizar =

No grupo **Fonte**, clique no botão **Negrito**.

No grupo **Fonte,** clique na caixa **Bordas**.

Na lista que surgiu, clique em **Todas as Bordas**.

Todas as Bordas

Agora novamente vamos adicionar uma outra borda

No grupo **Fonte,** clique na caixa **Bordas**.

Na lista que surgiu, clique em **Bordas Externas Espessas**. Bordas Externas Espessas

No grupo **Fonte**, clique no Drop Down (setinha) **Cor de Preenchimento**Na lista que surgiu, clique na cor **Cinza**, **Ênfase 3**, **Mais Claro 80%**.



Clique na célula A4 e arraste até a célula E8.

No grupo **Fonte**, clique na caixa **Bordas**. Todas as bordas

Novamente na caixa bordas, clique em Bordas Externas Espessas.

Clique na célula A5 e arraste até a célula E5.

No grupo **Fonte**, clique no Drop Down (setinha) **Cor de Preenchimento** Na lista que surgiu, clique na cor **Cinza**, **Ênfase 3**, **Mais Claro 80%**.



Clique na célula A7 e arraste até a célula E7.

No grupo **Fonte**, clique no Drop Down (setinha) **Cor de Preenchimento** Proposition Na lista que surgiu, clique na cor **Cinza**, **Enfase 3**, **Mais Claro 80%**.

Agora digite para acrescentara nova palavra, conforme imagem a seguir.

30.	Trimestre	4o.Trimestre	Resultados
R\$	46.404,14	R\$ 48.724,35	
R\$	64.292,40	R\$ 51.433,92	
R\$	29.348,44	R\$ 46.957,50	
R\$	49.512,69	R\$ 37.134,52	
R\$	48.386,12	R\$ 31.450,98	

Formatando a linha 3.

Clique na célula **G3** e arraste pela direita até a célula **H3**.

No grupo **Alinhamento**, clique no botão **Mesclar e Centralizar**

No grupo Fonte, clique na caixa **Bordas**.

Na lista que surgiu, clique em Bordas Externas Espessas.

No grupo **Fonte**, clique no Drop Down (setinha) **Cor de Preenchimento e n**a lista que surgiu, clique na cor **Azul Ênfase 5, Mais Escuro 50%**.

Agora, no grupo **Fonte**, clique no botão **Cor da Fonte e n**a lista que surgiu, clique na cor **Branco**, **Plano de Fundo 1**.

-Clique na célula **G4** e arraste até **H4**, utilize a tecla **CTRL** para selecionar **G5** até **H5**, **G6** até **H6**, **G7** até **G7**, G8 até H8.

No grupo Alinhamento, clique no botão Mesclar e Centralizar

-Clique na célula G4 e arraste até a célula H8.

No grupo Fonte, clique na caixa **Bordas**.

Na lista que surgiu, clique em **Todas as Bordas**. oxdots oxdots dodas as Bordas.

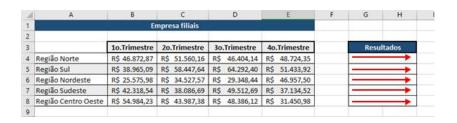
Clique na célula **B4** e arraste até a célula **E8**.

Clique em linha no grupo inserir na guia Mini gráficos.

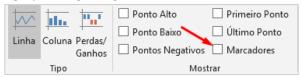




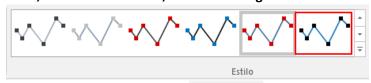
Pressione a tecla Ctrl e clique na célula 'G3 e H3', 'G4 eH4', 'G5 e H5', 'G6 e H6', 'G7 e H7' e G8 e H8.



Clique em Marcadores no grupo design na guia mostrar.



Na guia estilo, escolha Azul escuro, Estilo de Mini gráfico Escuro nº 6



Clique em **Desagrupar** na guia **agrupa**r. Desagrupar

Ficou assim:

	Empi	resa Filiais				
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Resul	tados
Região Norte	4687287	5156016	4640414	4872435	_	<u> </u>
Região Sul	3896509	5844764	6429240	5143392	,	_
Região Nordeste	2557598	3452757	2934844	4695750		
Região Sudeste	4231854	3808669	4951269	3713452	-	
Região Centro Oeste	5498423	4398738	4838612	3145098	-	_

Exercício 2:

Este exercício tem como objetivo medir as vendas, usando um mini gráfico de coluna.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, clique na caixa de pesquisa do Windows, digite Excel, e na lista que surge, clique em Excel 2016. Em seguida clique no ícone Pasta de trabalho em branco.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

Observação: Siga os passos conforme vista no exercício 1, qualquer dúvida chame o instrutor.

Observe o seguinte exemplo: Um país tem seu faturamento com turismo apresentado cada ano por suas regiões. Para saber o lucro acumulado no ano todo, resolveram então dividir as regiões pelos pontos cardiais LESTE, SUL, NORTE, OESTE. Sendo assim, vamos representar o lucro em um mini gráfico de coluna.

Agora digite os dados da tabela abaixo.

1	Α	В	С	D	E	F	G
1	Região	T1	T2	T3	T4		Vendas Regionais:
2	Leste	640	447	364	516		
3	Sul	325	628	401	417		
4	Norte	475	616	461	725		
5	Oeste	558	532	330	311		

Clique na célula A1 e arraste até a célula E1 conforme a seta indicativa.

1	Α	В	С	D	E	F	G	Н	1
1	Região	T1	T2	T3	T4		Vendas Re	egionais:	
2	Leste	R\$ 640,00	R\$ 447,00	R\$ 364,00	R\$ 516,00				
3	Sul	R\$ 325,00	R\$ 628,00	R\$ 401,00	R\$ 417,00				
4	Norte	R\$ 475,00	R\$ 616,00	R\$ 461,00	R\$ 725,00				
5	Oeste	R\$ 558,00	R\$ 532,00	R\$ 330,00	R\$ 311,00				
6									

Clique no botão **Centralizar**

No grupo **Fonte**, clique no botão **Negrito**.

No grupo Fonte, clique na caixa **Bordas**.

Na lista que surgiu, clique em **Bordas Externas Espessas**. Bordas Externas Espessas

No grupo **Fonte**, clique no Drop Down (setinha) **Cor de Preenchimento** e na lista que surgiu, clique na cor **Verde**, **Ênfase 6**, **Mais Claro 40**%.



- -Clique na célula A2 e arraste até a célula E5.
- -No grupo Fonte, clique na caixa **Bordas**.
- -Na lista que surgiu, clique em **Todas as Bordas**. oxin Iodas as Bordas
- -Novamente em Bordas clique na opção Bordas Externas Espessas.
- -Clique na célula A2 e arraste até a célula A5 conforme a seta indicativa.

1	Α	В	С	D	Е
1	Região	T1	T2	T3	T4
2	Leste	R\$ 640,00	R\$ 447,00	R\$ 364,00	R\$ 516,00
3	Sul	R\$ 325,00	R\$ 628,00	R\$ 401,00	R\$ 417,00
4	Norte	R\$ 475,00	R\$ 616,00	R\$ 461,00	R\$ 725,00
5	Oeste ♥	R\$ 558,00	R\$ 532,00	R\$ 330,00	R\$ 311,00

Clique no botão **Centralizar**

No grupo **Fonte**, clique no Drop Down (setinha) **Cor de Preenchimento**Na lista que surgiu, clique na cor **Cinza Claro**, **Plano de Fundo 2, Mais Escuro 10**%.



-Clique na célula G1 e arraste até a célula H1.

No grupo **Alinhamento**, clique no botão **Mesclar e Centralizar**

No grupo **Fonte**, clique no botão **Negrito**.

No grupo Fonte, clique na caixa **Bordas**.

Enlor

Na lista que surgiu, clique em Bordas Externas Espessas.

No grupo **Fonte**, clique no Drop Down (setinha) **Cor de Preenchimento**Na lista que surgiu, clique na cor **Cinza Claro**, **Plano de Fundo 2, Mais Escuro 10**%.



-Clique na célula **G2** e arraste até a célula **H5** conforme a seta indicativa.

No grupo Fonte, clique na caixa **Bordas**.

Na lista que surgiu, clique em **Todas as Bordas**.

Todas as Bordas

Pressione a tecla **Ctrl** e clique na célula **'G2 e H2', 'G3 e H3', 'G4 e H4', 'G5 e H5'** conforme a seta indicativa.



No grupo **Alinhamento,** clique no botão **Mesclar e Centralizar**

Inserindo um gráfico:

Clique na célula B2 e arraste até a célula E5.

Clique em Coluna no grupo inserir na guia Mini gráficos.



Pressione a tecla **Ctrl** e clique na '**G2** e **H2'**, '**G3** e **H3'**, '**G4** e **H4'**, '**G5** e **H5'** conforme a seta indicativa.

-24	Α	В	С	D	E	F	G	Н	- 1
1	Região	T1	T2	T3	T4		Vendas Regionais:		
2	Leste	R\$ 640,00	R\$ 447,00	R\$ 364,00	R\$ 516,00				
3	Sul	R\$ 325,00	R\$ 628,00	R\$ 401,00	R\$ 417,00		-	-	
4	Norte	R\$ 475,00	R\$ 616,00	R\$ 461,00	R\$ 725,00			-	
5	Oeste	R\$ 558,00	R\$ 532,00	R\$ 330,00	R\$ 311,00			-	
6									

Na guia estilo, escolha a setinha no canto inferior direito para clicar



Na guia estilo, escolha Verde escuro, Ênfase ao Estilo de Mini gráfico 6,40% Mais claro.



No grupo estilo, clique na caixa **Cor do Marcador**Na lista que surgiu, clique em **Ponto Baixo**



Na lista que surgiu, clique na cor Vermelho.

Clique em **Desagrupar** na guia **agrupar**.

Ficou assim:

Região	T1	T2	T3	T4
Leste	640	447	364	516
Sul	325	628	401	417
Norte	475	616	461	725
Oeste	558	532	330	311

Exercício 3:

Este exercício tem como objetivo medir as vendas, usando um mini gráfico de Perdas/Ganhos. Observe o seguinte exemplo: Iremos controlar os rendimentos e as despesas de uma certa empresa com este modelo de declaração de ganhos e perdas. Veja como as despesas são comparadas ao lucro bruto através do gráfico de Ganhos/Perdas.

- Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, clique na caixa de pesquisa do Windows, digite Excel, e na lista que surge, clique em Excel 2016. Em seguida clique no ícone Pasta de trabalho em branco.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

Observação: Siga os passos conforme vista no exercício 1, qualquer dúvida chame o instrutor.

4	A	В	С	D	E	F	G	Н
1	Net sky							
2								
3								
4	Receitas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	
5	Vendas	50.000	63.098	55.125	23.881	60.775	63.814	
6	Devoluções de Vendas (Redução)	0	-500	0	0	-234	0	
7	Descontos em Vendas (Redução)	-5.000	-5.250	-5.513	-5.788	-6.078	-5.324	
8	Outras Receitas 1	0	0	0	0	0	0	
9	Outras Receitas 2	0	0	0	0	0	0	
10	Outras Receitas 3	0	0	0	0	0	0	
11	Vendas Líquidas	45.000	57.348	49.612	18.093	54.463	58.490	
12	Custo de Produtos Vendidos	20.000	21.000	22.050	23.153	24.310	25.526	
13	Lucro Bruto	25.000	36.348	27.562	-5.060	30.153	32.964	
14								
15								
16	Despesas Operacionais	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	
17	Salários e Ordenados	7.500	7.875	8.269	8.682	9.116	9.572	
18								

- -Clique na célula A1 e arraste até a célula G2 conforme a seta indicativa.
- -No grupo Alinhamento, clique no botão Alinhar ao Meio
- -No grupo Fonte, clique no **Tamanho da fonte**.
- -Na lista que surgiu, clique em 24

- -No grupo Fonte, clique no Drop Down (setinha) Cor de Preenchimento 🚉
- -Na lista que surgiu, clique na cor Preto, Texto 1, Mais Claro 5%.



-Cor do texto Verde.



- -Clique na célula A4 e arraste pela direita até a célula G4.
- -Clique no botão **Centralizar** =
- -No grupo **Fonte**, clique no botão **Negrito**.
- -No grupo Fonte, clique na caixa **Bordas**.
- -Na lista que surgiu, clique em Todas as Bordas. 🗎 🛘 Iodas as Bordas
- -No grupo Fonte, clique na caixa **Bordas**.
- -Na lista que surgiu, clique em Bordas Externas Espessas.
- -No grupo **Fonte,** clique no Drop Down (setinha) **Cor de Preenchimento**
- -Na lista que surgiu, clique na cor Verde, Ênfase 6, Mais Claro 60%.

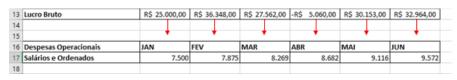


Clique na célula A5 e arraste até a célula G13.

- -No grupo Fonte, clique na caixa **Bordas**.
- -Na lista que surgiu, clique em **Todas as Bordas**. oxdots oxdots oxdots oxdots
- -Clique na célula A5 e arraste pela direita até a célula A13.
- -No grupo **Fonte**, clique no botão **Negrito**.
- -Clique na célula **B5** e arraste pela direita até a célula **G13**.
- -No grupo **Número,** clique no botão **Formato de Número de Contabilização**. 👺 🕆
- -Clique na célula A16 e arraste até a célula G17 conforme a seta indicativa.
- -No grupo Fonte, clique na caixa **Bordas**.
- -Na lista que surgiu, clique em **Todas as Bordas**. \Box <u>Todas as Bordas</u>
- -Clique na célula **A16** e arraste pela direita até a célula **G16** conforme a seta indicativa.

16	Despesas Operacionais	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
17	Salários e Ordenados	7.500	7.875	8.269	8.682	9.116	9.572

- -No grupo **Fonte**, clique no botão **Negrito**. Negrito e em seguida clique na célula **A17**.
- -No grupo **Fonte,** clique no botão **Negrito**. N
- -Pressione Ctrl, clique e arraste nas células ('B14 e B15', 'C14 e C15', 'D14 e D15', 'E14 e E15', 'F14 e F15', 'G14 e G15').

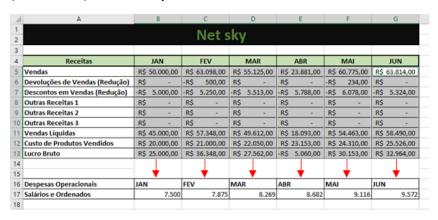


-No grupo Alinhamento, clique no botão Mesclar e Centralizar E Mesclar e Centralizar

-Pressione Ctrl, clique e arraste nas células ('B5 até B13', 'C5 até C13', 'D5 até D13', 'E5 até E13', 'F5 até F13', 'G5 até G13').

4	Receitas	JAI	N	FE	v	N	1AR		AB	R		MAI		JUN	V
5	Vendas	R\$ 50.0	00,00	R\$ 63.	098,00	R\$ 55	.125,0	0 F	\$ 23.8	81,00	R\$ 6	0.775,00	R\$	63.8	14,00
6	Devoluções de Vendas (Redução)	R\$		-R\$	00,00	R\$	-	F	₹\$	-	-R\$	234,00	R\$		-
7	Descontos em Vendas (Redução)	-R\$ 5.0	00,00	-R\$ 5.	250,00	-R\$ 5	.513,0	0 -F	\$ 5.7	88,00	-R\$	6.078,00	-R\$	5.3	24,00
8	Outras Receitas 1	R\$		R\$	-	R\$	-	F	₹\$	-	R\$	-	R\$		-
9	Outras Receitas 2	R\$		R\$	-	R\$	-	F	₹\$		R\$	-	R\$	\Box	-
10	Outras Receitas 3	R\$	-	R\$	-	R\$	-	F	₹\$	-	R\$	-	R\$		-
11	Vendas Líquidas	R\$ 45.0	00,00	R\$ 57.	48,00	R\$ 49	.612,0	0 F	\$ 18.0	93,00	R\$ 5	4.463,00	R\$	58.4	90,00
12	Custo de Produtos Vendidos	R\$ 20.0	00,00	R\$ 21.	000,00	R\$ 22	.050,0	0 F	\$ 23.1	53,00	R\$ 2	4.310,00	R\$	25.5	26,00
13	Lucro Bruto	R\$ 25.	00,00	R\$ 36.	48,00	R\$ 27	7.562,0	0 -F	₹ 5.0	60,00	R\$ 3	0.153,00	R\$	32.9	64,00

- -Clique em Ganhos/Perdas no grupo inserir na guia Mini gráficos.
- -Pressione Ctrl, clique e arraste nas células ('B14 e B15', 'C14 e C15', 'D14 e D15', 'E14 e E15', 'F14 e F15', 'G14 e G15').



-Na guia estilo, escolha a setinha no canto inferior direito para clicar



-Na guia estilo, escolha Verde claro, Ênfase ao Estilo de Mini gráfico 6,40% Mais claro.



- -Clique em **Desagrupar** na guia **agrupar**. 🛅 Desagrupar
- -Clique na célula 14 e arraste até a célula 14 conforme a seta indicativa.

1	A		С	D	E	F	G	Н	1	J	K
1			Note	lou							
2			Mers	ку							
3											
4	Receitas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN		Resultado	s	
5	Vendas	R\$ 50.000,00	R\$ 63.098,00	R\$ 55.125,00	R\$ 23.881,00	R\$ 60.775,00	R\$ 63.814,00			-	
6	Devoluções de Vendas (Redução)	RS -	-RS 500,00	RS -	RS -	-R\$ 234,00	RS -				

No grupo **Alinhamento**, clique no botão **Mesclar e Centralizar** Hesclar e Centralizar

No grupo Fonte, clique no botão Negrito.

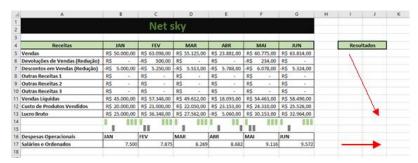
No grupo Fonte, clique na caixa **Bordas**.

Na lista que surgiu, clique em **Bordas Externas Espessas**.

No grupo **Fonte**, clique no Drop Down (setinha) **Cor de Preenchimento**Na lista que surgiu, clique na cor **Verde**, **Ênfase 6**, **Mais Claro 60%**.

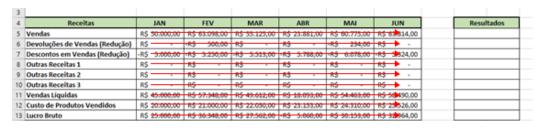


Pressione Ctrl, clique e arraste nas células ('15 até J13') e ('117 até J17').

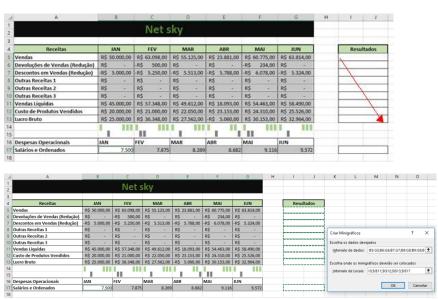


- -No grupo Fonte, clique na caixa **Bordas**.
- -Na lista que surgiu, clique em **Todas as Bordas**.

 <u>T</u>odas as Bordas
- -Clique no botão Mesclar e Centralizar.
- -Pressione Ctrl, clique e arraste nas células ('B5 até G5', 'B6 até G6', 'B7 até G7', 'B8 até G8', 'B9 até G9', 'B10 até G10', 'B11 até G11', 'B12 até G12', 'B13 até G13').



- -Clique em Ganhos/Perdas no grupo inserir na guia Mini gráficos.
- -Pressione Ctrl, clique e arraste nas células ('15 até J5', '16 até J6', '17 até J7', '18 até J8', '19 até J9', '110 até J10', '111 até J11', '112 até J12', '113 até J13', B17 até G17).



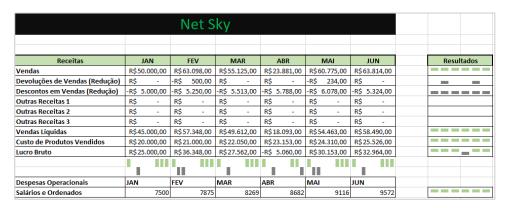
Na guia **estilo**, escolha a **setinha** no canto inferior direito para clicar.



Na guia estilo, escolha Verde claro, Ênfase ao Estilo de Mini gráfico 6, 40% Mais claro.



Clique em Desagrupar na guia agrupar. Ficou assim:



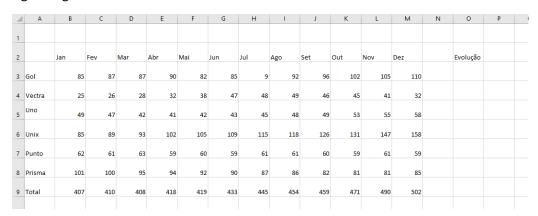
Exercício 4:

Observe o seguinte exemplo: Uma empresa de automóvel tem linhas de carros diferentes para vender. O que deseja é criar uma planilha que vai mostrar a quantidade vendida de cada marca de carro.

- Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, clique na caixa de pesquisa do Windows, digite Excel, e na lista que surge, clique em Excel 2016. Em seguida clique no ícone Pasta de trabalho em branco.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

Observação: Siga os passos conforme vista no exercício 1, qualquer dúvida chame o instrutor.

Agora digite os dados da tabela abaixo.



Clique na célula **B2** e arraste pela direita até a célula **M2** conforme a seta indicativa.

No grupo Alinhamento, clique no botão Alinhar ao Meio

Clique no botão Centralizar No grupo **Fonte**, clique no botão **Negrito**. No grupo **Fonte,** clique no **Tamanho da Fonte**. Na lista que surgiu, clique em 16 No grupo Fonte, clique no Drop Down (setinha) Cor de Preenchimento Na lista que surgiu, clique na cor Laranja, Ênfase 2, Mais Claro 40%. Clique na célula A3 e arraste pela parte inferior até a célula A9. Clique no botão Alinhar à esquerda No grupo Alinhamento, clique no botão Alinhar ao Meio No grupo **Fonte**, clique no botão **Negrito**. No grupo Fonte, clique no Drop Down (setinha) Cor de Preenchimento Na lista que surgiu, clique na cor Laranja, Ênfase 2, Mais Claro 40%. Clique na célula **B3** e arraste pela parte diagonal até a célula **M8** conforme a seta indicativa. No grupo Alinhamento, clique no botão Alinhar ao Meio Clique no botão **Centralizar** = = = No grupo **Fonte,** clique no Drop Down (setinha) **Cor de Preenchimento** Na lista que surgiu, clique na cor Laranja, Ênfase 2, Mais Claro 80%. No grupo *Fonte*, clique na caixa **Bordas**. Na lista que surgiu, clique em **Todas as Bordas**.

Todas as Bordas Clique na célula **O2** e arraste pela direita até a célula **P2**. No grupo Alinhamento, clique no botão Alinhar ao Meio

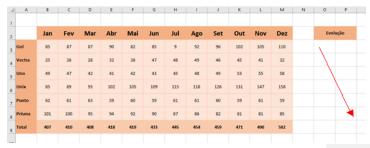
Clique no botão Mesclar e Centralizar

No grupo **Fonte**, clique no botão **Negrito**.

No grupo **Fonte**, clique no Drop Down (setinha) **Cor de Preenchimento**, na lista que surgiu, clique na cor **Laranja**, **Ênfase 2**, **Mais Claro 80**%.



Pressione Ctrl, clique e arraste nas células ('O3 e P3', 'O4 e P4', 'O5 e P5', 'O6 e P6', 'O7 e P7', 'O8 e P8', 'O9 e P9').



No grupo **Alinhamento**, clique no botão **Mesclar e Centralizar** Mesclar e Centralizar

No grupo *Fonte*, clique na caixa **Bordas**.

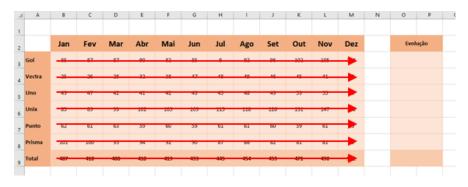
Na lista que surgiu, clique em **Todas as Bordas**. \blacksquare **I**odas as Bordas Clique na célula **O9**

1	Α	В	С	D	Е	F	G	Н	1	J	K	L	М	N	0	Р
1																
2		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		Evol	ução
3	Gol	85	87	87	90	82	85	9	92	96	102	105	110			
4	Vectra	25	26	28	32	38	47	48	49	46	45	41	32			
5	Uno	49	47	42	41	42	43	45	48	49	53	55	58			
6	Unix	85	89	93	102	105	109	115	118	126	131	147	158			
7	Punto	62	61	63	59	60	59	61	61	60	59	61	59			
8	Prisma	101	100	95	94	92	90	87	86	82	81	81	85			
9	Total	407	410	408	418	419	433	445	454	459	471	490	502			

No grupo **Fonte**, clique no Drop Down (setinha) **Cor de Preenchimento**Na lista que surgiu, clique na cor **Laranja**, **Ênfase 2**, **Mais Claro 80%**.

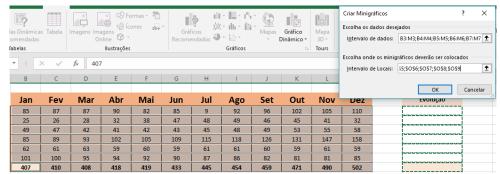


Pressione Ctrl, clique e arraste nas células ('B3 até M3', 'B4 até M4', 'B5 até M5', 'B6 até M6', 'B7 até M7', 'B8 até M8', 'B9 até M9').



Clique em Coluna no grupo inserir na guia Mini gráficos, Colunas.





Pressione Ctrl, clique e arraste nas células ('O3 e P3', 'O4 e P4', 'O5 e P5', 'O6 e P6', 'O7 e P7', 'O8 e P8', 'O9 e P9').

Em seguida, clique no botão OK.

Clique em **Desagrupar** na guia **agrupa**r.

Ficou assim:

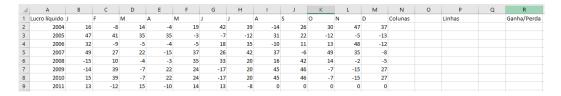
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Evolução
Gol	85	87	87	90	82	85	9	92	96	102	105	110	
Vectra	25	26	28	32	38	47	48	49	46	45	41	32	
Uno	49	47	42	41	42	43	45	48	49	53	55	58	
Unix	85	89	93	102	105	109	115	118	126	131	147	158	
Punto	62	61	63	59	60	59	61	61	60	59	61	59	8-8
Prisma	101	100	95	94	92	90	87	86	82	81	81	85	######################################
Total	407	410	408	418	419	433	445	454	459	471	490	502	

Exercício 5:

Agora vamos fazer um exercício utilizando todos os tipos de mini gráficos usados até o momento em uma só planilha.

- 1) Vamos começar abrindo o Microsoft Excel, clique na caixa de pesquisa do Windows, digite Excel, e na lista que surge, clique em Excel 2016. Em seguida clique no ícone Pasta de trabalho em branco.
- 2) Feito isso, agora digite os dados da tabela abaixo.

Observação: Siga os passos conforme vista no exercício 1, qualquer dúvida chame o instrutor.



Clique na célula **B1** e arraste pela direita até a célula **S1**.

Clique no botão **Centralizar**

No grupo **Fonte,** clique no botão **Negrito**.

No grupo Fonte, clique no Drop Down (setinha) Cor de Preenchimento Na lista que surgiu, clique na cor Branco, Plano de Fundo 1, Mais Escuro 25%.



No grupo **Fonte**, clique no **Tamanho da Fonte**.

Na lista que surgiu, clique em 12

Clique na célula A2 e arraste pela parte inferior até a célula A9.

No grupo **Fonte**, clique no botão **Negrito**.

Clique na célula A2 e arraste pela parte diagonal até a célula S9 conforme a seta indicativa.

1	A	8	C	D		E	F	G	H		J	K	L.	M	N	0	P	Q	R	5
1	tuc.tiq.	J	F	M		A	M	1	1	A	5	0	N	D	Col	unas	Lin	has	Ganha	/Perda
2	2004	16		8	14	-4	19	42	39	-14	26	30	47	37						
3	2005	47		1	15	35	-3	-7	-12	31	22	-12	-5	-13						
4	2006	32		9	-5	-4	-	18	35	-10	11	13	48	-12						
5	2007	49	2	7	22	-15	37	26	42	37	-6	49	35	-8						
6	2008	-15	1	0	-4	-3	35	33	20	16	42	- 14	-2	-5						
7	2009	-14	3	19	-7	22	24	-17	20	45	46	-7	-15	27	_	_				
8	2010	15	3	19	-7	22	24	-17	20	45	46	-7	-15	27				_		
9	2011	13	-1	2	15	-10	14	13	-8											-

No grupo Fonte, clique na caixa **Bordas**.

Na lista que surgiu, clique em **Todas as Bordas**. 🖽 🛚 <u>I</u>odas as Bordas

Pressione Ctrl, clique e arraste nas células ('N2 e O2', 'N3 e O3', 'N4 e O4', 'N5 e O5', 'N6 e O6', 'N7 e O7', 'N8 e O8', ' N9 e O9).

L	М	N	0	Р	Q	R	S
N	D	Colu	ınas	Lin	has	Ganha	/Perda
47	37		—				
-5	-13		-				
48	-12		-				
35	-8		-				
-2	-5		-				
-15	27		-				
-15	27		-				
			-				

No grupo Alinhamento, clique no botão Mesclar e Centralizar Pressione Ctrl, clique e arraste nas células ('P2 e Q2', 'P3 e Q3', 'P4 e Q4', 'P5 e Q5', 'P6 e Q6', 'P7 e Q7', 'P8 e Q8', 'P9 e Q9).

K	L	M	N O		P	Q	R	S
0	N	D	Colunas		Lin	has	Ganha	/Perda
30	47	37				-		
-12	-5	-13				-		
13	48	-12				-		
49	35	-8						
14	-2	-5				-		
-7	-15	27				-		
-7	-15	27						
						—		

No grupo **Alinhamento**, clique no botão **Mesclar e Centralizar**

Pressione Ctrl, clique e arraste nas células ('R2 e S2', 'R3 e S3', 'R4 e S4', 'R5 eS5', 'R6 e S6', 'R7 e S7', 'R8eS8', 'R9 e S9).

K	L	М	N	0	P	Q	R	S
0	N	D	Colu	unas	Lin	has	Ganha	/Perda
30	47	37						-
-12	-5	-13						-
13	48	-12						—
49	35	-8						-
14	-2	-5						
-7	-15	27						-
-7	-15	27						—
								-

No grupo **Alinhamento**, clique no botão **Mesclar e Centralizar** Mesclar e Centralizar

169

Pressione Ctrl, clique e arraste nas células ('B2 até M2', 'B3 até M3', 'B4 até M4', 'B5 até M5', 'B6 até M6', 'B7 até M7', 'B8 até M8', 'B9 até M9).

1	A	В	С	D	E	F	G	H	1	J	K	L	M	N O	
1	Luc.Liq.	J	F	M	Α	M	J	J	Α	S	0	N	D	Colunas	
2	2004	16	-8	14	-4	19	42	39	-14	26	30	47	→ 37		\top
3	2005	47	41	35	35	-3	-7	-12	31	22	-12	-5	-13		\top
4	2006	- 32	-9	-5	4	-5	18	35	-10	11	13	48	-12		\top
5	2007	49	27	22	-15	37	26	42	37	-6	49	35	-8		\top
6	2008	-13	10	-4	-3	35	33	20	16	42	14	-2	-5		
7	2009	-14	39	-7	22	24	-17	20	45	46	-7	-15	27		\top
8	2010	15	39	-7	22	24	-17	20		46	-7	-15	→ 27		
9	2011	13	-12	15	-10	14	13	-8					→		
10															

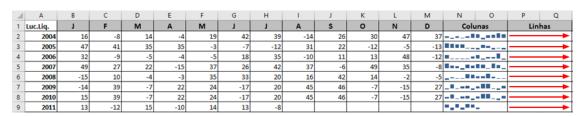
Clique em Coluna no grupo inserir na guia Mini gráficos, Colunas.

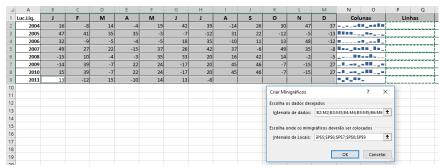
Pressione Ctrl, clique e arraste nas células ('N2 e O2', 'N3 e O3', 'N4 e O4', 'N5 e O5', 'N6 e O6', 'N7 e O7', 'N8 e O8', 'N9 e O9).

Δ	A	8	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	M	N	0
1	tuc.tiq.	J	F	M	Α	M	J	J	Α	S	0	N	D	Colu	inas
2	2004	16	-8	14	-4	19	42	39	-14	26	30	47	37		→
3	2005	47	41	35	35	-3	-7	-12	31	22	-12	-5	-13		→
4	2006	32	-9	-5	-4	-5	18	35	-10	11	13	48	-12		-
5	2007	49	27	22	-15	37	26	42	37	-6	49	35	-8		-
6	2008	-15	10	-4	-3	35	33	20	16	42	14	-2	-5		—
7	2009	-14	39	-7	22	24	-17	20	45	46	-7	-15	27		→
8	2010	15	39	-7	22	24	-17	20	45	46	-7	-15	27		→
9	2011	13	-12	15	-10	14	13	-8							-
^															

Pressione Ctrl, clique e arraste nas células ('B2 até M2', 'B3 até M3', 'B4 até M4', 'B5 até M5', 'B6 até M6', 'B7 até M7', 'B8 até M8', 'B9 até M9). No grupo inserir em *Mini gráficos*, clique em Linha.

Pressione Ctrl, clique e arraste nas células ('P2 e Q2', 'P3 e Q3', 'P4 e Q4', 'P5 eQ5', 'P6 e Q6', 'P7 e Q7', 'P8eQ8', 'P9 e Q9).





Pressione Ctrl, clique e arraste nas células ('B2 até M2', 'B3 até M3', 'B4 até M4', 'B5 até M5', 'B6 até M6', 'B7 até M7', 'B8 até M8', 'B9 até M9).

1	A	8	С	D	E	F	G	H	1	J	K	L	M	N	0	P	Q
1	tuc.tiq.	J	F	M	Α	M	J	J	A	s	0	N	D	Col	unas	Lini	nas
2	2004	16	-0	14	-4	19	42	39	-14	26	30	47	37				<u></u>
3	2005	47	41	35	35	-3	-7	-12	31	22	-12	-5	-13		_==		$\overline{}$
4	2006	32	-9	-5	-4	-5	10	35	-10	11	13	43	-12				$\overline{}$
5	2007	49	27	22	-15	37	26	42	37	-6	49	35	→ -8	BB-	de_te_	~~	$\overline{}$
5	2008	-15	10	-4	-3	35	33	20	16	42	24	-2	→ -5	81		~	\sim
7	2009	-14	39	-7	22	24	-17	20	45	46	-7	-15	27			\sim	$\overline{}$
8	2010	15	39	-7	22	24	-17	20	45	46	-7	-15	27	-8		~~	$\overline{}$
9	2011	13	-12	15	-10	14	13	-8					-	****		\sim	

Clique em **Ganhos/Perdas** no grupo **inserir** na guia *Mini gráficos*.

Pressione Ctrl, clique e arraste nas células ('P2 e Q2', 'P3 e Q3', 'P4 e Q4', 'P5 eQ5', 'P6 e Q6', 'P7 e Q7', 'P8eQ8', 'P9 e Q9).

Clique na célula A2 e arraste até a célula M9. Clique no botão Centralizar.

Ficou assim:

Lucro líquido	J	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	Colunas	Linhas	Ganha/Perda
2004	16	-8	14	-4	19	42	39	-14	26	30	47	37		~~~	
2005	47	41	35	35	-3	-7	-12	31	22	-12	-5	-13	Besss	~	
2006	32	-9	-5	-4	-5	18	35	-10	11	13	48	-12			
2007	49	27	22	-15	37	26	42	37	-6	49	35	-8	88-88_88_	~~~	
2008	-15	10	-4	-3	35	33	20	16	42	14	-2	-5	888	~~~	
2009	-14	39	-7	22	24	-17	20	45	46	-7	-15	27	_0	~~~	
2010	15	39	-7	22	24	-17	20	45	46	-7	-15	27		~~~	
2011	13	-12	15	-10	14	13	-8	0	0	0	0	0		\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	