

# TECS – Treinamento Essencial de Computação e Sistemas

Essa atividade tem como objetivo praticar o desenvolvimento de planilha no Excel, além de utilizar gráficos e tabelas para facilitar o entendimento de uma base de dados.

## 01. Desenvolvimento:

- Na célula **B2**, digite “**Mês**”; nas células abaixo, digite em cada linha de **janeiro** até **junho**.
- Na célula **C2**, digite “**Teclado**”; nas células abaixo, digite os seguintes valores: **120 – 100 – 130 – 90 – 150 – 160**.
- Na célula **D2**, digite “**Mouse**”; nas células abaixo, digite os seguintes valores: **90 – 110 – 105 – 95 – 120 – 130**.
- Na célula **E2**, digite “**Fone de Ouvido**”; nas células abaixo, digite os seguintes valores: **150 – 140 – 160 – 120 – 180 – 170**.

## 02. Gráfico:

- Agora você deve inserir um gráfico. Primeiro você deve selecionar os dados da tabela.
- Após selecionar todos os dados da tabela, vá até a guia **Inserir** e procure o gráfico do tipo coluna chamado “**Coluna Agrupada**”.
- Posicione o gráfico no local que desejar, e após isso, faça os seguintes ajustes ao gráfico:
  - Na ferramenta “**Elementos de Gráfico**”, desmarque a opção “**Título do Gráfico**”.
  - Na ferramenta “**Estilos de Gráfico**”, escolha o Estilo “**Estilo 14**”, a Cor “**Paleta Monocromática 8**”.

## 03. Tabela:

- Converta a planilha em tabela. Você pode fazer isso selecionando os dados e utilizando o atalho do teclado **Ctrl + Alt + T**.
- Agora que a tabela já está pronta, você pode utilizar a ferramenta “**Filtro**” para fazer com que apenas os meses **janeiro**, **abril** e **maio** sejam exibidos.