

O objetivo da atividade é treinar o uso de atalhos do teclado, manipulação de texto no Word e Bloco de Notas, além de ensinar a alternar entre janelas e áreas de trabalho no Windows, usando tarefas simples do dia a dia.

01. Abra o **Bloco de Notas** e digite o seguinte texto.

**A vida é como andar de bicicleta. Para manter o equilíbrio, você deve continuar se movendo.**

02. Selecione o texto que você digitou (*pode ser feito clicando e arrastando o cursor sobre o texto*).

03. Pressione **CTRL + C** para copiar o texto selecionado

04. Clique no final do texto e pressione **Enter** para criar uma nova linha no documento.

05. Pressione **CTRL + V** para colar o texto.

06. Repita o processo de copiar (**CTRL + C**) e colar (**CTRL + V**) pelo menos mais duas vezes para que o documento tenha várias cópias do texto original.

07. Salve o arquivo com o nome de sua escolha, logo após, use o atalho **ALT + F4** para fechar o programa.

08. Crie uma nova **Área de Trabalho** usando o atalho **Windows + TAB**.

09. Nessa nova área, entre no **Chrome** e pesquise por **Tradutor**.

10. Retorne para a primeira **Área de Trabalho** usando o atalho.

11. Pressione a tecla **Windows** (WinKey), procure e abra o programa **Bloco de Notas**.

12. Usando o atalho, vá até a segunda **Área de Trabalho**, e use o tradutor que já está aberto para traduzir as seguintes palavras para o **inglês, espanhol e japonês**.

**Correr, felicidade, estudar, viajar, impressionante.**

13. Agora copie e cole a tradução no **Bloco de Notas** que está na primeira **Área de Trabalho**.

14. Após terminar, salve o arquivo com o nome de sua escolha, depois, use o atalho **ALT + F4** para fechar o programa.