

For Member

# Confluence Guide

Version	Version 2.0
Date	2017.01
Author	주식회사 커브
Type	Training

# Agenda

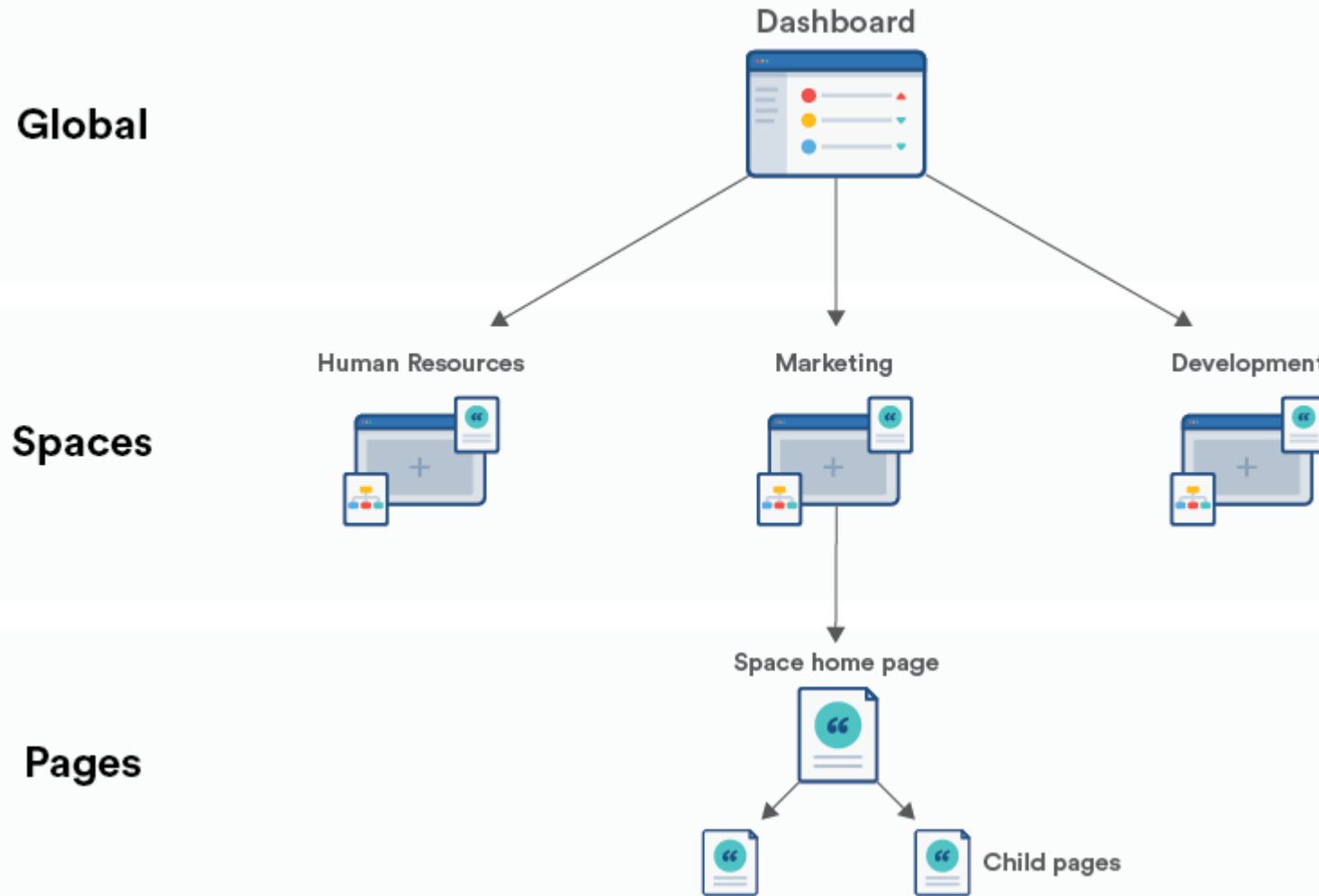
- 스페이스 Space
- 페이지와 블로그
- 파일
- 매크로
- 프로파일과 설정
- 협업
- 검색

For Member

스페이스 Space

- 스페이스 Space
  - 스페이스란
  - 스페이스 생성
  - 스페이스 탐색
  - 스페이스 퍼미션
  - 스페이스 커스터마이즈
  - 스페이스 삭제
  - 스페이스 아카이브
  - 스페이스 내보내기

- 스페이스란
  - 스페이스는 컨텐츠를 의미있는 카테고리로 구성하는 Confluence의 개념입니다. 스페이스는 일종의 프로젝트로 볼 수 있습니다.
- 스페이스의 종류
  - Site spaces
    - 사이트 공간은 Space에 존재하며, 컨텐츠를 만들고 다른 사람들과 공동으로 작업하는 영역입니다. 사이트 공간은 Global 공간이라고 불립니다.
  - Personal spaces
    - 모든 Confluence 사용자는 비공개로 유지하거나 다른 사람들이 보거나 편집할 수 있도록 공개할 수 있는 개인 공간을 설정할 수 있습니다. 개인용 공간은 People Directory에 리스트되며, 개인 프로파일 아래에 존재합니다.



# 개인용 스페이스 생성



스페이스 생성 > 개인용 스페이스 생성

The screenshot shows the Atlassian Confluence interface. At the top, there's a navigation bar with 'Confluence', 'Spaces', 'People', 'Calendars', 'Create', and a more options menu. A dropdown menu is open from the user profile icon, with 'Add Personal Space...' highlighted by a red box. The main content area displays a list of recent updates, including posts from 'John Doe' and 'System Admin'. Below this, there's a section titled 'With a personal space, you can...' featuring three numbered steps: 1. Stay organised, 2. Share news, and 3. Introduce yourself. A 'Create' button is also highlighted with a red box. The bottom of the screen shows a footer with the URL 'almdemo.curvc.com:58090/spaces/createpersonalspace.action'.

개인용 스페이스는 개인이 소유하며, 개인의 작업, 작업 추적, 사이트 공간에 작업을 하기 위해 Draft 작업용으로 사용할 수 있습니다.

개인용 스페이스를 생성하기 위해

1. 상위 Profile 이미지에서 Add Personal Space...을 선택
2. Create a personal space 창이 나타나면, Create 버튼을 클릭

## 스페이스 생성 > 사이트 스페이스 생성

The screenshot shows the Confluence interface with the 'Create' button highlighted in the top navigation bar. A 'Create space' dialog box is open, prompting the user to enter details for a new team space. The fields include 'Space name\*' (with a red asterisk), 'Space key\*', 'Team members' (listing 'Tom Seol'), and a 'Description' box. To the right of the form is a section titled 'About team spaces' with explanatory text and a large icon of three overlapping people. At the bottom of the dialog are 'Back', 'Create' (highlighted in blue), and 'Close' buttons.

Recent Spaces

- Pages
- Tom Seol
- Demo Agile Scrum
- ABC 초등학교 프로젝트
- Teams in Space
- Team Space
- Demo Software Development
- Document Management

About Me (To)

Created by Tom Seol

Tom Seol

E-mail: tom.seol@curvc.com

Recent

Create space

As you and your team create content this area will fill

Space directory

Navigate space

Create team space

Space name\*

Space key\*

Team members Tom Seol

Description

About team spaces

Share knowledge and collaborate on projects, processes and procedures with your team. They will be notified about this space and all updates. Team members will be granted permissions and added as watchers of the space.

Back Create Close

almdemo.curvc.com:58090/spaces/createspace-start.action?src=spacemenu

사이트 스페이스를 통해 팀 혹은 프로젝트를 위한 스페이스를 생성하고 지식을 공유할 수 있습니다.

사이트 스페이스를 생성하기 위해

- 상단 Spaces 메뉴에서 Create Space 링크를 클릭.
- Create Space 창이 나타나면, 적절한 Space 템플릿을 선택
- Space name, Space key 등 필요한 필드를 채우고 Create 버튼을 클릭합니다.

\*사이트 공간을 생성하기 위해서는 별도의 권한이 필요할 수 있습니다.

# 모든 스페이스 보기



스페이스 탐색 > 모든 스페이스 보기

The screenshot shows the Confluence interface for viewing all spaces. The top navigation bar includes 'Spaces', 'People', 'Calendars', 'Create', and a dropdown menu. Below the navigation is a search bar and user profile information. On the left, a sidebar lists 'All Spaces' (Site Spaces, Personal Spaces, My Spaces, Archived Spaces), 'CATEGORIES' (Documentation, Knowledge-bases, Software-project, Teams), and a 'RECENT SPACES' list. A dropdown menu from the sidebar highlights 'Space directory'. The main content area displays a table of spaces with columns for 'Description' and 'Categories'. Each space entry includes a small icon, the space name, a description, and a 'View' button.

Description	Categories	
로젝트	i ★	
Demo Agile Scrum	Agile Scrum Demo를 위한 스페이스	i ★
Demo Software Development	전통적인 소프트웨어 개발을 위한 스페이스	software-project i ★
Document Management	documentation i ★	
IT Knowledge Base	knowledge-bases i ★	
Sales Management	i ★	
Team Space	teams i ★	
Teams in Space	i ★	
Tom Seol	i ★	
한국소방안전	teams i ★	

Hint: Your space administrator can organise spaces into categories. [Learn more.](#)

almdemo.curvc.com:58090/spacedirectory/view.action?src=spacemenu

Confluence에서 모든 스페이스를 보기 위해

- 상단 Spaces 메뉴에서 Space directory를 선택
- Space Directory 페이지가 나타나면 All Spaces를 선택

## Space Directory

- All Spaces : 모든 스페이스를 보여줍니다.
- Site Spaces : 사이트 스페이스를 보여줍니다.
- Personal Spaces : 공개된 개인 스페이스를 보여줍니다.
- My Spaces : 나의 스페이스를 보여줍니다.
- Archived Spaces : Archived된 스페이스를 보여줍니다.
- CATEGORIES : 카테고리에 따라 스페이스를 보여줍니다.

## 스페이스 퍼미션 > 스페이스 퍼미션 할당

Permissions    Restricted Pages

Licensed Users

Groups

Grant permissions for this space to all the members of a group.

	All	Pages	Blog	Attachments	Comments	Restrictions	Mail	Space	
	View	Delete Own	Add Delete	Add Delete	Add Delete	Add Delete	Add/Delete	Delete	Export Admin
confluence-users									
developers									

**Edit Permissions**

Individual Users

Grant permissions to individual users, regardless of which groups they are a member of.

	All	Pages	Blog	Attachments	Comments	Restrictions	Mail	Space	
	View	Delete Own	Add Delete	Add Delete	Add Delete	Add Delete	Add/Delete	Delete	Export Admin
Rachel Robins (robins)									

**Edit Permissions**

Anonymous Access

If your Confluence site is public, you can grant permissions to people who are not logged in. Anonymous users can be granted almost any permission, but we recommend you limit this to viewing and commenting.

	All	Pages	Blog	Attachments	Comments	Restrictions	Mail	Space
	View	Delete Own	Add Delete	Add Delete	Add Delete	Add/Delete	Delete	Export Admin
Anonymous								

**Edit Permissions**

스페이스 권한을 설정하기 위해서

1. 스페이스로 이동 후 우측 사이드 바에서 Permissions를 선택
2. Edit Permissions을 선택

### Licensed Users

- 로그인한 사용자에 대한 권한을 설정

### Anonymous Access

- 라이선스가 없는 로그인하지 않은 사용자에 대한 권한 설정

\*스페이스 권한 설정은 별도의 권한이 필요할 수 있습니다.

만약 스페이스를 Public으로 설정하기 위해서는 Anonymous Access에 권한을 할당하면 됩니다.

## 스페이스 커스터마이징 > 사이드바 구성

The screenshot shows the 'Space details' configuration page in Confluence. The left sidebar is highlighted with a red box, showing sections like Space shortcuts, Navigation display options, and a 'Done' button. The main content area shows the 'Space details' configuration, including a 'Name' field set to 'Demo Agile Scrum', a 'Space avatar' section with a placeholder for an image, and a 'Save' button at the bottom right.

스페이스를 쉽게 탐색하기 위해 사이드바를 구성할 수 있습니다. 사이드바를 구성하기 위해

1. 사이드바 하단 Space tools 선택
2. Configure sidebar 링크 선택

### 사이드바

- Space details : 스페이스 이름과 스페이스 아바타를 변경합니다.
- Pages : 페이지 링크를 보여줍니다.
- Blog : 블로그 링크를 보여줍니다.
- Space shortcuts : 바로가기 섹션을 통해 스페이스 내의 관련 페이지, 다른 스페이스 관련페이지, 외부페이지를 연결할 수 있습니다.
- Navigation display options : 스페이스의 모든 페이지를 페이지 트리 혹은 하위페이지 형식으로 표시합니다.

## 스페이스 커스터마이징 > 테마 적용

Space Tools

Overview Permissions Content Tools **Look and Feel** Integrations

Themes Colour Scheme Layout Stylesheet Sidebar, header and footer ...

**Current Theme**

The current theme controls the layout and colours of this space.

**Global Look and Feel**

The globally configured look and feel. You can customise colour-schemes and layouts manually.

**Choose New Theme**

To change the default theme of this Confluence site, select one below:

Documentation Theme

This theme is well suited for structured content, such as documentation. It features a table of contents (page tree) on the left, making it easier to see the structure of a space and move from page to page. You can customise the left-hand panel, page header and page footer.

[Find more themes...](#)

**Help Tips**

Themes are Confluence plugin modules that customise the look of the space. You can learn more about how to find or create Confluence themes in the [online documentation](#).

If you select a theme, then any colours or page layouts defined in that theme will be applied across this space.

If you do not select a theme, the globally configured look and feel will be used in this space, or you may customise the space's appearance manually through colour-scheme and layout customisation.

You have 105 days left in your Gliffy Confluence Plugin free trial

Powered by Atlassian Confluence 5.10.6 · Report a bug · Atlassian News

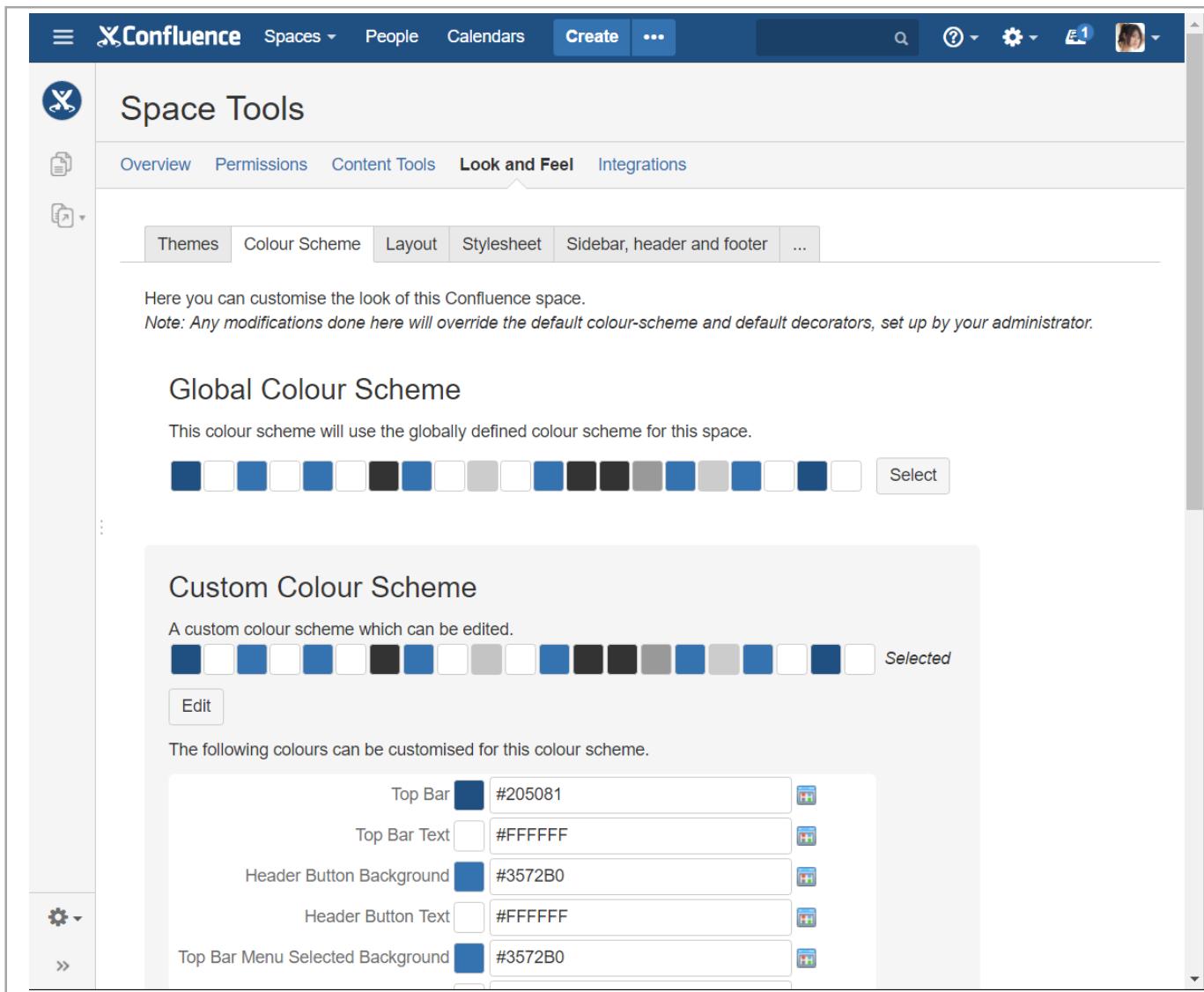
테마를 이용하여 스페이스의 모양을 변경할 수 있습니다. Confluence에는 기본 테마와 문서 테마가 있으며, 관리자는 Marketplace에서 다른 테마를 다운로드하여 설치할 수 있습니다.

테마를 적용하기 위해

1. 사이드바의 하단에서 Space tools > Look and Feel을 선택
2. Themes 탭을 선택
3. Themes 선택 후 Confirm 선택

\*테마를 적용하기 위해서는 별도의 권한이 필요할 수 있습니다.

스페이스 커스터마이징 > 컬러 스키마 변경



The screenshot shows the 'Space Tools' interface in Confluence. The top navigation bar includes 'Create', '...', a search bar, and user profile icons. Below the navigation is a toolbar with tabs: 'Themes' (selected), 'Colour Scheme', 'Layout', 'Stylesheet', 'Sidebar, header and footer', and '...'. The main content area has two sections:

- Global Colour Scheme:** A note states "Here you can customise the look of this Confluence space." A note below it says "Note: Any modifications done here will override the default colour-scheme and default decorators, set up by your administrator." Below this is a color palette with various shades of blue, black, and grey, and a "Select" button.
- Custom Colour Scheme:** A note says "A custom colour scheme which can be edited." It shows a color palette with a "Selected" button. Below the palette is an "Edit" button. A note says "The following colours can be customised for this colour scheme." A table lists five color settings with their hex codes:

Top Bar	#205081
Top Bar Text	#FFFFFF
Header Button Background	#3572B0
Header Button Text	#FFFFFF
Top Bar Menu Selected Background	#3572B0

스페이스만의 색상을 설정할 수 있습니다. 스페이스의 컬러 스키마를 변경하기 위해서

컬러 스키마를 변경하기 위해

1. 사이드바의 하단에서 Space tools > Look and Feel을 선택
2. Colour Scheme 선택

\*테마를 적용하기 위해서는 별도의 권한이 필요할 수 있습니다.

#### Custom Colour Scheme

- Top Bar : 상단 네비 바
- Top Bar Text : 상단 네비 바의 텍스트
- Header Button Background : 상단 네비바의 버튼
- Header Button Text – 상단 네비 바의 버튼 텍스트
- Top Bar Menu Item Text : 탑 네비 바 드랍다운 메뉴의 텍스트
- Search Field Background : 검색 필드의 백그라운드 컬러
- Search Field Text : 검색 필드에서 텍스트의 색상
- Heading Text : 스페이지 전역 헤딩 태그
- Links : 스페이스 전역 모든 링크

## 스페이스 커스터마이징 > 컬러 스키마 변경

Confluence는 SiteMesh 라이브러리로 구축되어 있으며, 사이트 전체에 일관된 모양과 느낌을 제공할 수 있습니다.

웹페이지 레이아웃을 변경하기 위해

1. 사이드바의 하단에서 Space tools > Look and Feel을 선택
2. Layout을 선택

\*테마를 적용하기 위해서는 별도의 권한이 필요할 수 있습니다.

**Layout**

- Site layouts : 머리글과 바닥글 등 사이트 각 페이지를 둘러싸고 있는 컨트롤을 정의
- Content layouts : 코멘트, 첨부파일 등 페이지의 콘텐츠 모양을 제어
- Export layouts : HTML로 내보낼 때 공백과 페이지의 모양 등을 제어

Space Tools

Overview Permissions Content Tools **Look and Feel** Integrations

Themes Colour Scheme Layout Stylesheet Sidebar, header and footer ...

## Site Layouts

Site layouts are used to draw the controls that surround each page in the site. If you wish to change the appearance of the site: for example changing the headers or footers, moving the menus or adding custom links, you will want to modify these layouts.

Decorator	Operations
Main Layout	< default > · Create custom · View Default
Global Layout	< default > · Create custom · View Default
Popup Layout	< default > · Create custom · View Default
Printable Layout	< default > · Create custom · View Default

## Content Layouts

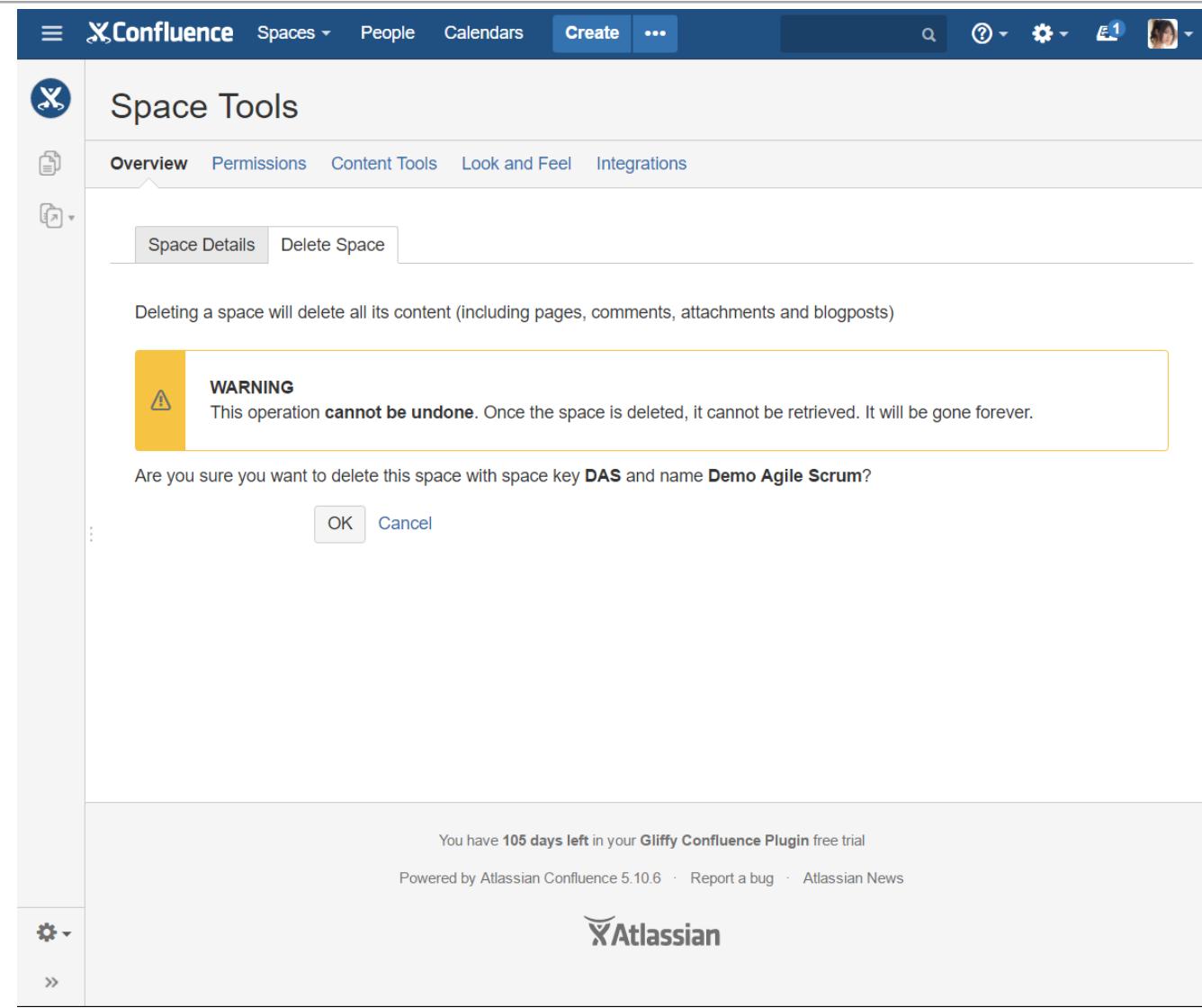
Content layouts control the appearance of content such as pages and blog posts: they don't change the way the pages themselves are displayed, but they allow you to alter the way the surrounding comments or attachments are shown.

1. 사이드바의 하단에서 Space tools > Look and Feel을 선택
2. Layout을 선택

## Layout

- Site layouts : 머리글과 바닥글 등 사이트 각 페이지를 둘러싸고 있는 컨트롤을 정의
- Content layouts : 코멘트, 첨부파일 등 페이지의 콘텐츠 모양을 제어
- Export layouts : HTML로 내보낼 때 공백과 페이지의 모양 등을 제어

## 스페이스 삭제



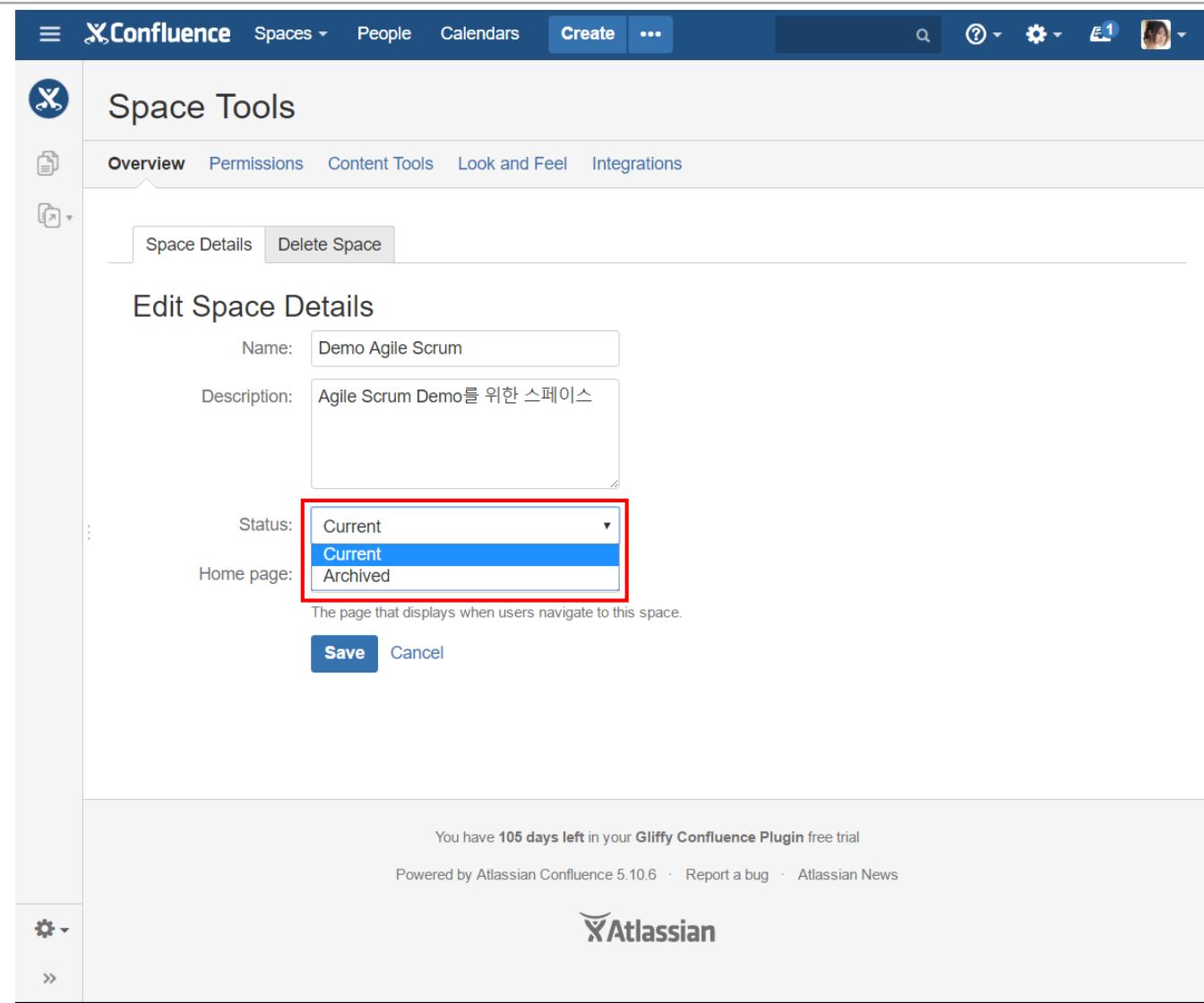
The screenshot shows the Confluence interface with the "Space Tools" page open. The top navigation bar includes "Confluence", "Spaces", "People", "Calendars", "Create", and a three-dot menu. The sidebar has icons for "Overview", "Permissions", "Content Tools", "Look and Feel", and "Integrations". The main content area is titled "Space Tools" and shows tabs for "Space Details" and "Delete Space", with "Delete Space" being active. A warning message states: "Deleting a space will delete all its content (including pages, comments, attachments and blogposts)". A yellow warning box contains the text: "WARNING This operation **cannot be undone**. Once the space is deleted, it cannot be retrieved. It will be gone forever." Below this, a confirmation message asks: "Are you sure you want to delete this space with space key **DAS** and name **Demo Agile Scrum**?". At the bottom, there are "OK" and "Cancel" buttons. A footer note says: "You have 105 days left in your Gliffy Confluence Plugin free trial". The Atlassian logo is at the bottom center.

Confluence의 스페이스를 삭제하기 위해

1. 사이드바의 하단에서 Space tools 선택
2. Overview 선택
3. Delete Space 탭 선택 후 OK 클릭

\*스페이스를 삭제하기 위해서는 별도의 권한이 필요할 수 있습니다.

## 스페이스 아카이브



Space Tools

Overview Permissions Content Tools Look and Feel Integrations

Space Details Delete Space

### Edit Space Details

Name: Demo Agile Scrum

Description: Agile Scrum Demo를 위한 스페이스

Status: Current (highlighted with a red box)  
Current  
Archived

The page that displays when users navigate to this space.

Save Cancel

You have 105 days left in your Gliffy Confluence Plugin free trial

Powered by Atlassian Confluence 5.10.6 · Report a bug · Atlassian News

Atlassian

Confluence의 스페이스를 아카이브 하기 위해

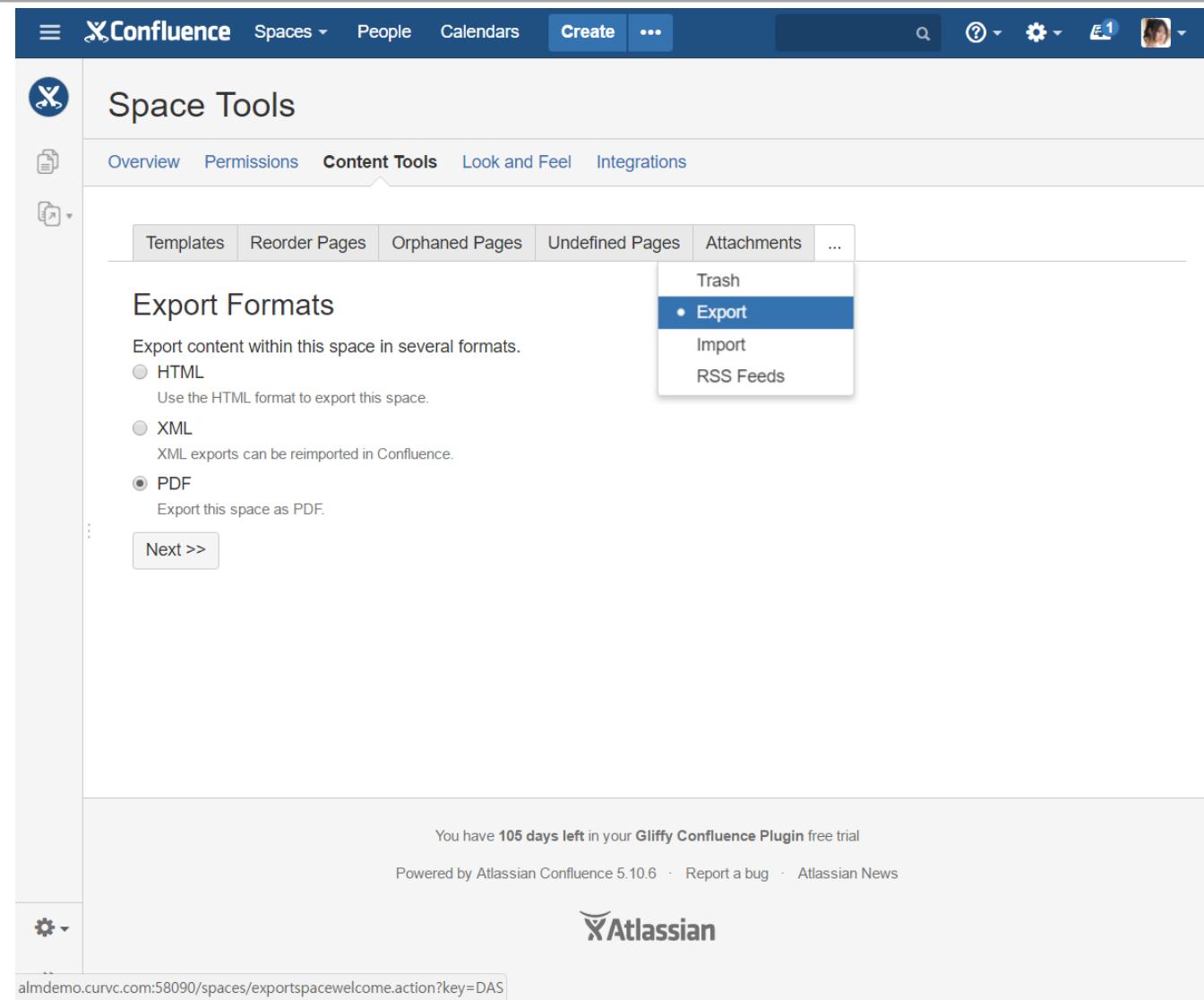
1. 사이드바의 하단에서 Space tools 선택
2. Overview > Space Details 탭 선택
3. Edit Space Details 선택
4. Status 필드에서 Archived 선택
5. Save 선택

\*스페이스를 아카이브하기 위해서는 별도의 권한이 필요할 수 있습니다.

### 아카이브된 스페이스

- 아카이브된 스페이스 검색을 선택하지 않으면 검색되지 않습니다.
- 검색 상자에 텍스트를 입력할 때 빠른 탐색에 결과가 나타나지 않습니다.
- 일반 공간 목록에 나타나지 않습니다.
- 업데이트되면 활동 스트림에 나타나지 않습니다.
- 대시보드에 표시되지 않습니다.

## 스페이스 아카이브



The screenshot shows the Confluence Space Tools page. In the top right corner of the main content area, a context menu is open over the 'Attachments' tab. The menu items are: Trash, Export (which is highlighted with a blue background), Import, and RSS Feeds.

**Space Tools**

Overview Permissions Content Tools Look and Feel Integrations

Templates Reorder Pages Orphaned Pages Undefined Pages Attachments ...

**Export Formats**

Export content within this space in several formats.

HTML  
Use the HTML format to export this space.

XML  
XML exports can be reimported in Confluence.

PDF  
Export this space as PDF.

[Next >>](#)

You have 105 days left in your Gliffy Confluence Plugin free trial

Powered by Atlassian Confluence 5.10.6 · Report a bug · Atlassian News

Atlassian

almdemo.curvc.com:58090/spaces/exportspacewelcome.action?key=DAS

Confluence의 스페이스 전체 컨텐츠를 Export하기 위해

1. 사이드바의 하단에서 Space tools 선택
2. Content Tools > Export 탭 선택
3. 원하는 Export Formats 선택 후 Next 버튼 선택
4. Export PDF Options 선택
5. Download here 링크 선택하여 다운로드 수행

\*스페이스 전체 컨텐츠를 Export하기 위해서는 별도의 권한이 필요할 수 있습니다.

### Export 옵션

- Normal Export – 권한이 있는 모든 페이지 인쇄
- Full Export – XML 파일 출력
- Custom Export – 선택된 페이지만 출력

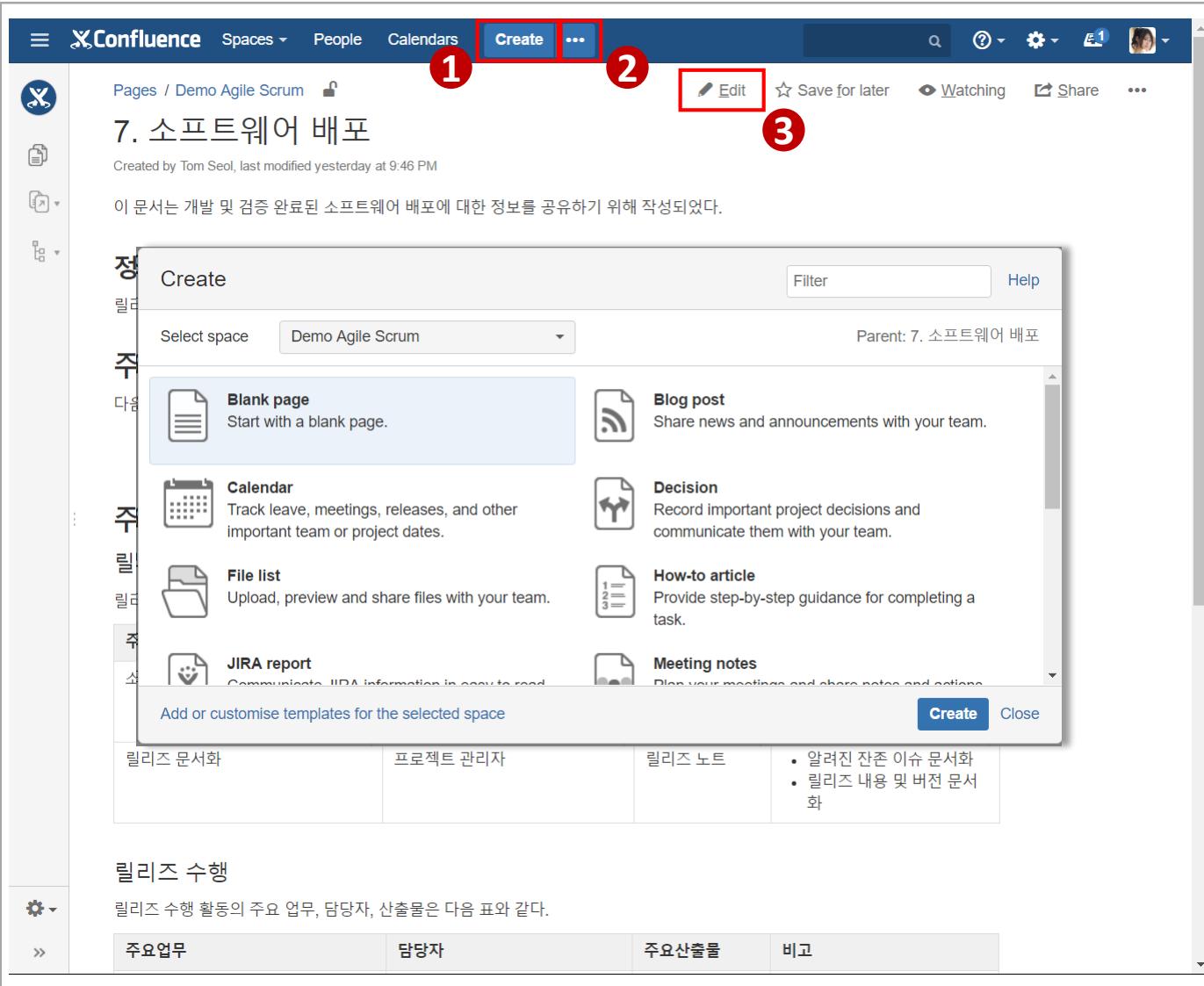
# DEMO & EXERCISE 1

For Member

# 페이지와 블로그

- 페이지와 블로그
  - 페이지 생성과 수정
  - 에디터
  - 페이지 이동과 배열
  - 페이지 복사
  - 페이지 삭제
  - 페이지 제한
  - 링크
  - 테이블
  - 태스크
  - 자동완성
  - 페이지 레이아웃
  - 페이지 정보보기
  - 히스토리와 비교

## 페이지 생성과 수정



The screenshot shows the Confluence interface with a 'Create' dialog box open. The dialog box is titled 'Create' and lists several template options:

- Blank page**: Start with a blank page.
- Blog post**: Share news and announcements with your team.
- Calendar**: Track leave, meetings, releases, and other important team or project dates.
- Decision**: Record important project decisions and communicate them with your team.
- File list**: Upload, preview and share files with your team.
- How-to article**: Provide step-by-step guidance for completing a task.
- JIRA report**: Communicate JIRA information in easy-to-read reports.
- Meeting notes**: Plan your meetings and share notes and actions.

At the bottom of the dialog box, there are buttons for 'Create' and 'Close'. Below the dialog box, there are sections for '릴리즈 문서화', '프로젝트 관리자', '릴리즈 노트', and a list of tasks:

- 알려진 잔존 이슈 문서화
- 릴리즈 내용 및 버전 문서화

At the very bottom, there is a table with columns for '주요업무', '담당자', '주요산출물', and '비고'.

## Confluence 페이지 생성과 수정

1. Create 버튼을 클릭하면, 빈 페이지가 생성됩니다.
2. ... 버튼은 Template을 이용하여 페이지를 생성합니다.
3. Edit를 클릭하면 해당 페이지를 수정합니다.

### Template

- Select space : 페이지를 생성할 스페이스 위치입니다.
- Parent : 페이지의 부모 페이지의 위치입니다.
- Page template : 다양한 템플릿을 통해 페이지를 생성합니다.

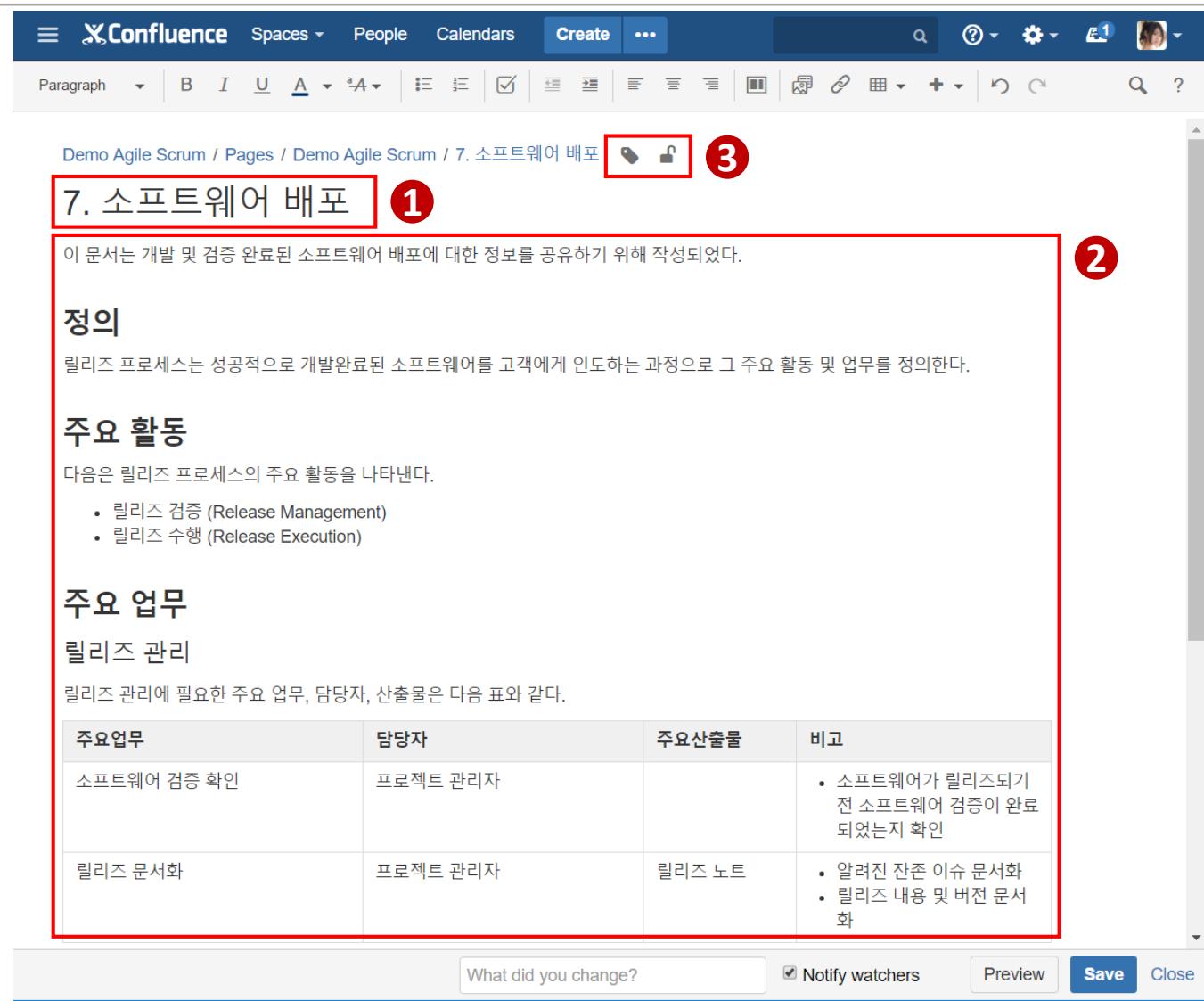
## 페이지 생성과 수정

The screenshot shows the Confluence interface for editing a page titled "7. 소프트웨어 배포". The top navigation bar includes "Create" and a three-dot menu. The main content area contains sections like "정의" and "주요 활동", with a bulleted list of release management tasks. A sidebar on the left provides navigation and settings. The top right features a toolbar with "Edit", "Save for later" (circled 1), "Watching" (circled 2), "Share" (circled 3), and a more options menu (circled 4). A context menu is open over the page content, listing options such as "Attachments (0)", "Page History", "Restrictions", "Page Information", "Resolved comments (0)", "Link to this Page...", "View in Hierarchy", "View Source", "View Storage Format", "Export to PDF", "Export to Word", "Import Word Document", "Copy", "Move", and "Delete".

## Confluence 페이지

- 페이지를 즐겨찾기 합니다.
- Watching을 관리합니다.
- 해당 페이지를 공유합니다.
- 그 밖의 페이지와 관련된 다양한 기능을 제공합니다.

## 에디터 &gt; 레이아웃



Demo Agile Scrum / Pages / Demo Agile Scrum / 7. 소프트웨어 배포

7. 소프트웨어 배포 ①

이 문서는 개발 및 검증 완료된 소프트웨어 배포에 대한 정보를 공유하기 위해 작성되었다.

정의 ②

릴리즈 프로세스는 성공적으로 개발완료된 소프트웨어를 고객에게 인도하는 과정으로 그 주요 활동 및 업무를 정의한다.

주요 활동

다음은 릴리즈 프로세스의 주요 활동을 나타낸다.

- 릴리즈 검증 (Release Management)
- 릴리즈 수행 (Release Execution)

주요 업무

릴리즈 관리

릴리즈 관리에 필요한 주요 업무, 담당자, 산출물은 다음 표와 같다.

주요업무	담당자	주요산출물	비고
소프트웨어 검증 확인	프로젝트 관리자		<ul style="list-style-type: none"><li>• 소프트웨어가 릴리즈되기 전 소프트웨어 검증이 완료되었는지 확인</li></ul>
릴리즈 문서화	프로젝트 관리자	릴리즈 노트	<ul style="list-style-type: none"><li>• 알려진 잔존 이슈 문서화</li><li>• 릴리즈 내용 및 버전 문서화</li></ul>

What did you change?

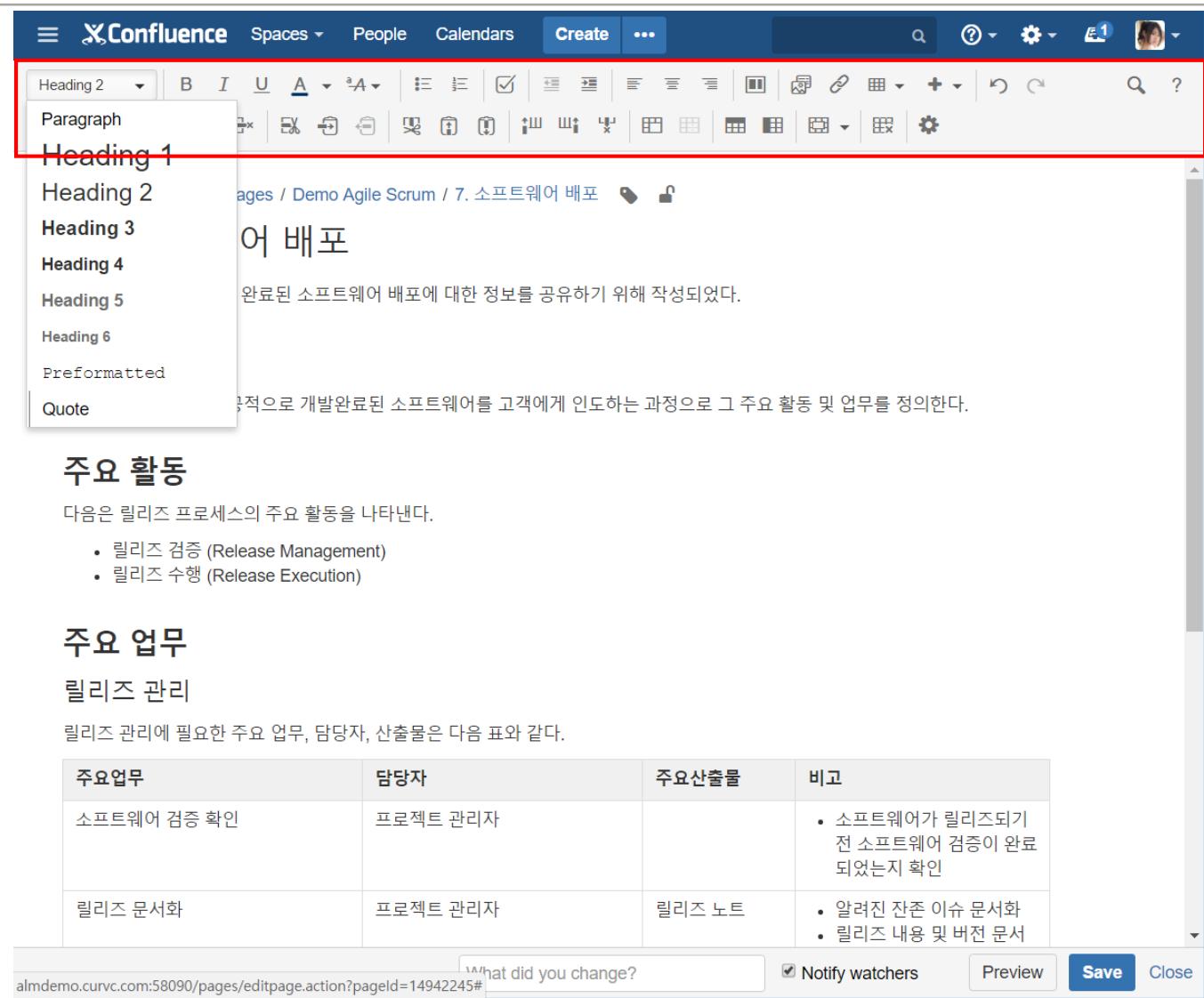
Notify watchers

Preview Save Close

Confluence의 Editor는 쉽게 문서를 작성할 수 있게 다양한 기능을 제공합니다.

1. 페이지의 제목을 작성합니다.
2. 페이지의 내용을 작성합니다.
3. 페이지의 라벨과 제한을 설정합니다.

에디터 > 툴바



The screenshot shows the Confluence editor interface. The top navigation bar includes 'Confluence', 'Spaces', 'People', 'Calendars', 'Create', and a three-dot menu. Below the toolbar, there's a dropdown menu for 'Heading' levels (1-6) and other options like 'Paragraph', 'Preformatted', and 'Quote'. The main content area displays a page titled '어 배포' (Deployment) with the subtitle '완료된 소프트웨어 배포에 대한 정보를 공유하기 위해 작성되었다.' (Created to share information about the completed software deployment). A note at the bottom states '본 문서는 고객에게 개발완료된 소프트웨어를 고객에게 인도하는 과정으로 그 주요 활동 및 업무를 정의한다.' (This document defines the main activities and tasks involved in handing over developed software to the customer). At the bottom of the editor, there's a status message 'What did you change?' followed by a URL 'almdemo.curvc.com:58090/pages/editpage.action?pageId=14942245#', and buttons for 'Notify watchers', 'Preview', 'Save', and 'Close'.

Confluence 페이지 툴바는 페이지 레이아웃, 텍스트, 링크, 테이블, 이미지, 첨부파일, 매크로 삽입 등 다양한 기능을 제공합니다.

- 텍스트 스타일
- 들여쓰기
- 텍스트 정렬
- 레이아웃
- 이미지 삽입
- 링크
- 테이블 작업
- 매크로 삽입

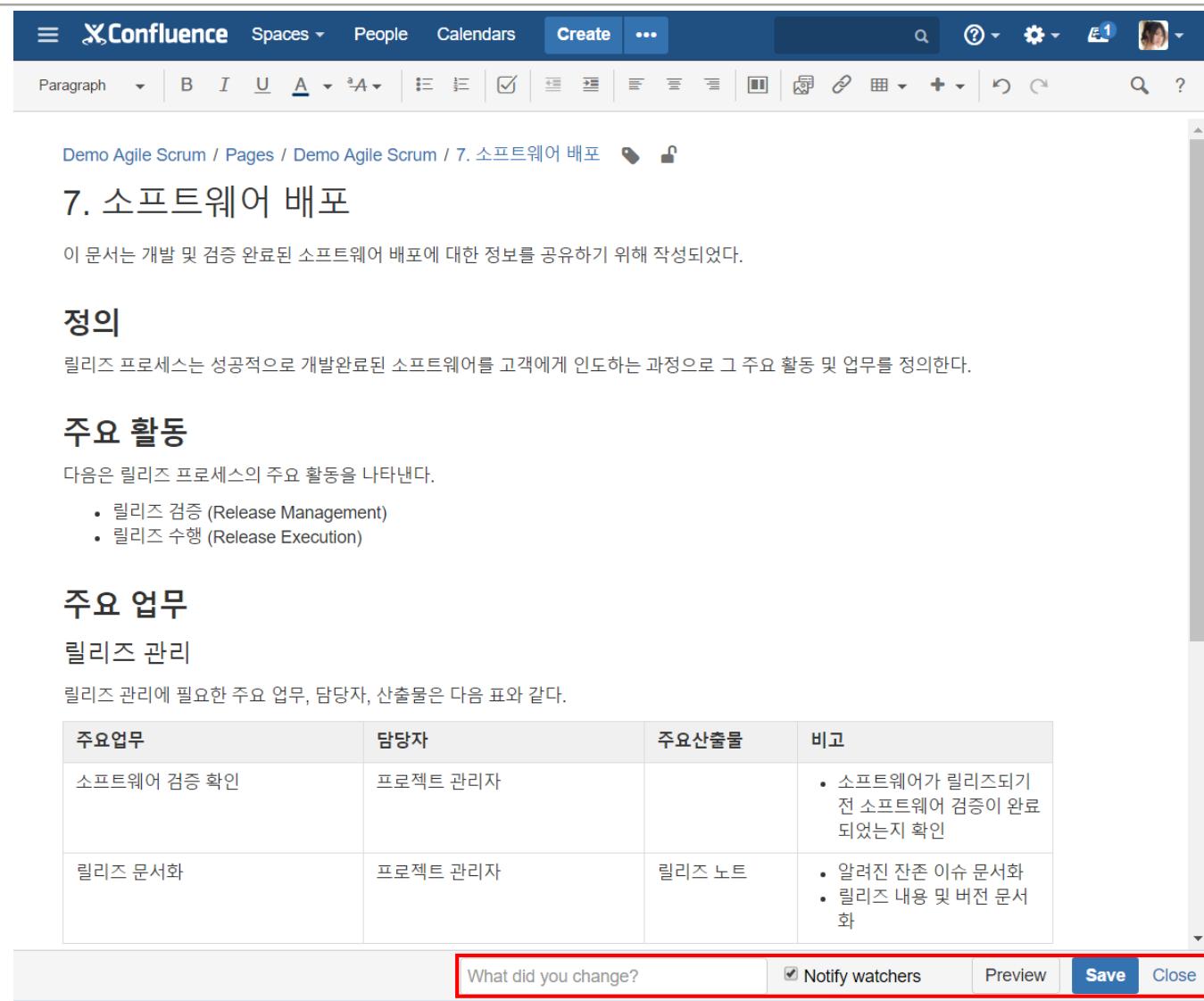
에디터 &gt; Insert

The screenshot shows the Confluence editor interface. At the top, there's a toolbar with various icons for text formatting like bold, italic, underline, and superscript. Below the toolbar, the page title is "Demo Agile Scrum / Pages / Demo Agile Scrum / 7. 소프트웨어 배포". The main content area has a section titled "7. 소프트웨어 배포" with the subtext "이 문서는 개발 및 검증 완료된 소프트웨어 배포에 대한 정보를 공유하기 위해 작성되었다." A modal window titled "Symbol" is open, displaying a grid of various symbols and characters from different languages. To the right of the modal, a context menu is open with a red box highlighting the "Symbol" option under the "Insert" section. The menu also includes options like "Files and images", "Link", "Emoticon", "Markup", "Horizontal rule", "Task list", "User mention", "JIRA Issue/Filter", "Info", "Gliffy Diagram", "Status", "Gallery", "Table of Contents", "Team Calendar", and "Other macros". At the bottom of the editor, there are buttons for "Save" and "Close".

툴바의 플러스 버튼은 Insert 메뉴로 페이지에 다양한 컨텐츠를 삽입할 수 있게 해줍니다.

- 이미지
- 링크
- 첨부파일
- 이모티콘
- 심볼
- 수평선
- 다양한 매크로

## 에디터 &gt; footer



Demo Agile Scrum / Pages / Demo Agile Scrum / 7. 소프트웨어 배포 🔍 🔒

## 7. 소프트웨어 배포

이 문서는 개발 및 검증 완료된 소프트웨어 배포에 대한 정보를 공유하기 위해 작성되었다.

### 정의

릴리즈 프로세스는 성공적으로 개발완료된 소프트웨어를 고객에게 인도하는 과정으로 그 주요 활동 및 업무를 정의한다.

### 주요 활동

다음은 릴리즈 프로세스의 주요 활동을 나타낸다.

- 릴리즈 검증 (Release Management)
- 릴리즈 수행 (Release Execution)

### 주요 업무

#### 릴리즈 관리

릴리즈 관리에 필요한 주요 업무, 담당자, 산출물은 다음 표와 같다.

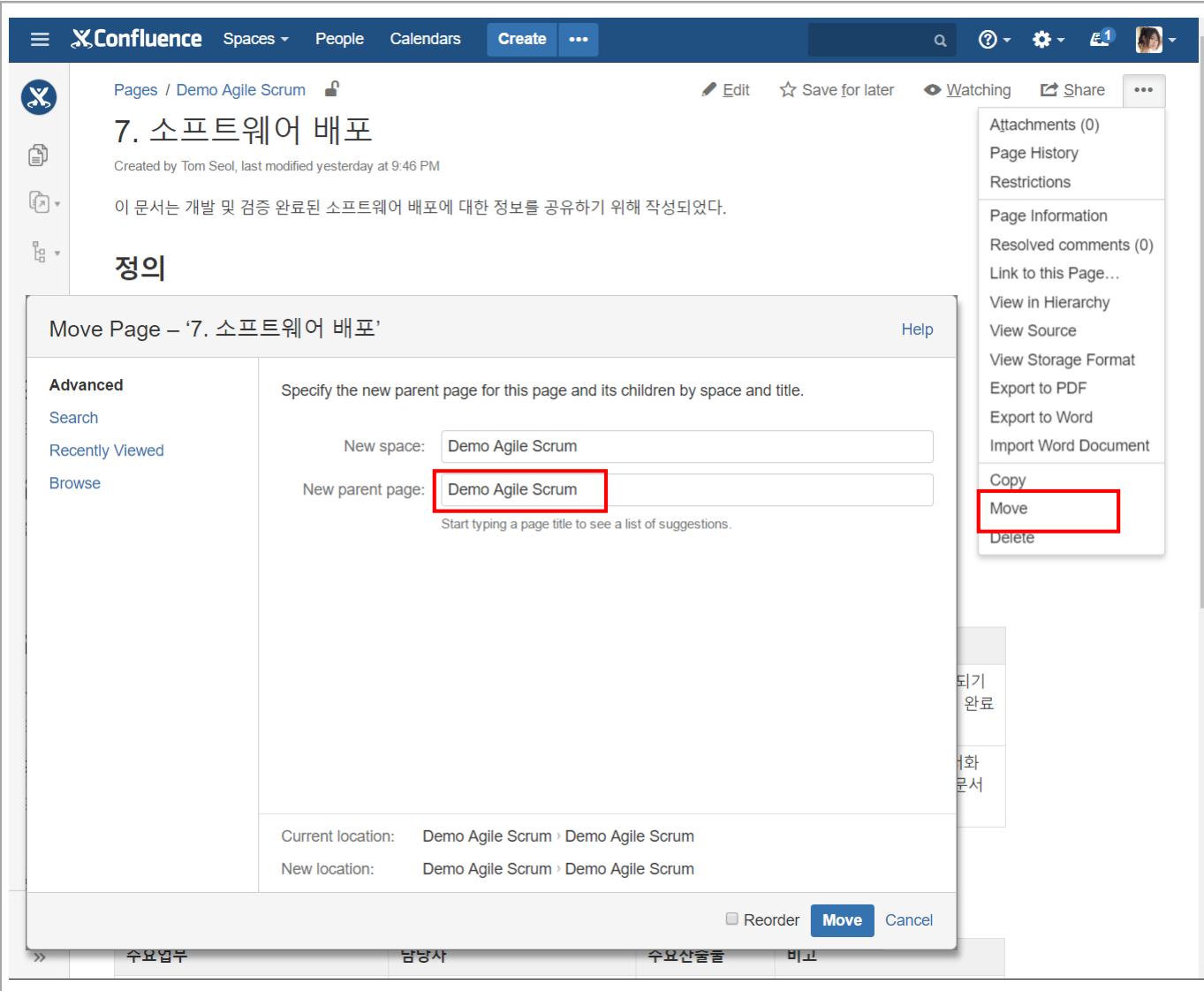
주요업무	담당자	주요산출물	비고
소프트웨어 검증 확인	프로젝트 관리자		<ul style="list-style-type: none"><li>• 소프트웨어가 릴리즈되기 전 소프트웨어 검증이 완료되었는지 확인</li></ul>
릴리즈 문서화	프로젝트 관리자	릴리즈 노트	<ul style="list-style-type: none"><li>• 알려진 잔존 이슈 문서화</li><li>• 릴리즈 내용 및 버전 문서화</li></ul>

What did you change?  Notify watchers Preview Save Close

페이지 에디터의 하단에는 다음과 같은 기능을 제공합니다.

- **Notify watchers** : 변경에 대한 커멘트를 작성하고 와치들에게 알릴 수 있습니다.
- **Preview** : 수정된 사항을 미리보기합니다.
- **Save** : 수정된 사항을 저장합니다.
- **Close** : 저장 없이 닫습니다.

## 페이지 이동과 순서 배열 > 페이지 이동

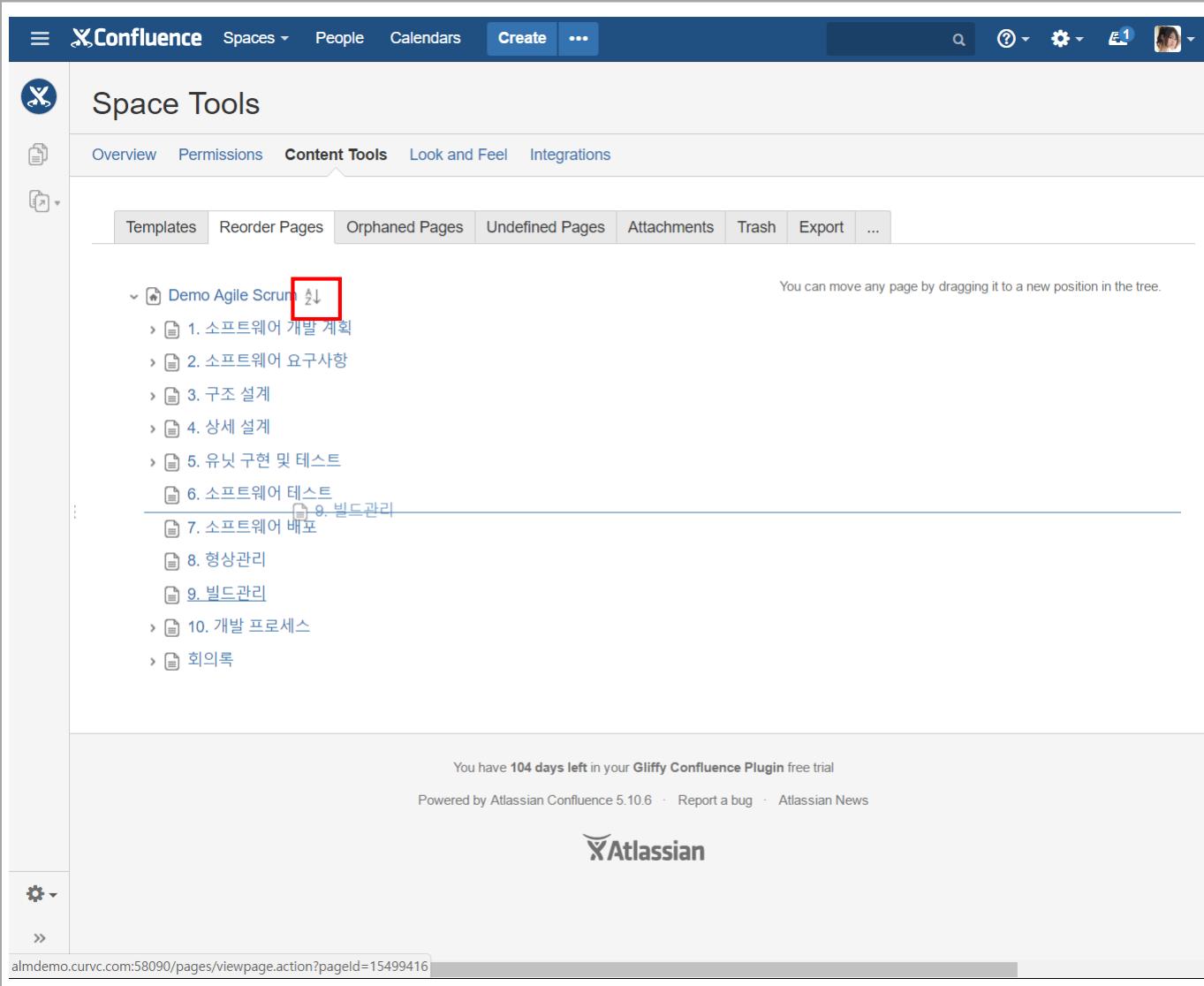


The screenshot shows the Confluence interface for moving a page. The top navigation bar includes 'Confluence', 'Create', and a three-dot menu. The main content area displays a page titled '7. 소프트웨어 배포' (Software Deployment) with a sub-section '정의' (Definition). A context menu is open on the right, listing options like 'Attachments (0)', 'Page History', 'Restrictions', 'Page Information', etc., with 'Move' highlighted by a red box. A modal dialog titled 'Move Page – '7. 소프트웨어 배포'' is also visible, prompting the user to specify a new parent page. It shows the current space 'Demo Agile Scrum' and a dropdown for selecting a new parent page, also with 'Demo Agile Scrum' selected and highlighted by a red box. The 'Move' button in the dialog is also highlighted by a red box.

페이지는 Confluence의 스페이스의 전체를 가로질러 이동할 수 있습니다. 페이지를 이동하기 위해

1. 이동을 원하는 페이지를 선택합니다.
2. 페이지 상단의 ... 링크를 클릭하고 Move를 선택합니다.
3. Move Page가 나타나면 원하는 옵션을 선택합니다.
4. Move를 클릭하여 이동합니다.

페이지 이동과 순서 배열 > 페이지 순서 배열



The screenshot shows the Confluence 'Space Tools' interface. The top navigation bar includes 'Confluence', 'Spaces', 'People', 'Calendars', 'Create', and a 'Content Tools' tab which is currently selected. Below the navigation is a toolbar with 'Templates', 'Reorder Pages' (which is highlighted), 'Orphaned Pages', 'Undefined Pages', 'Attachments', 'Trash', 'Export', and an ellipsis button. The main content area displays a hierarchical tree of pages under the 'Demo Agile Scrum' space. A red box highlights the first node, '1. 소프트웨어 개발 계획'. The tree structure is as follows:

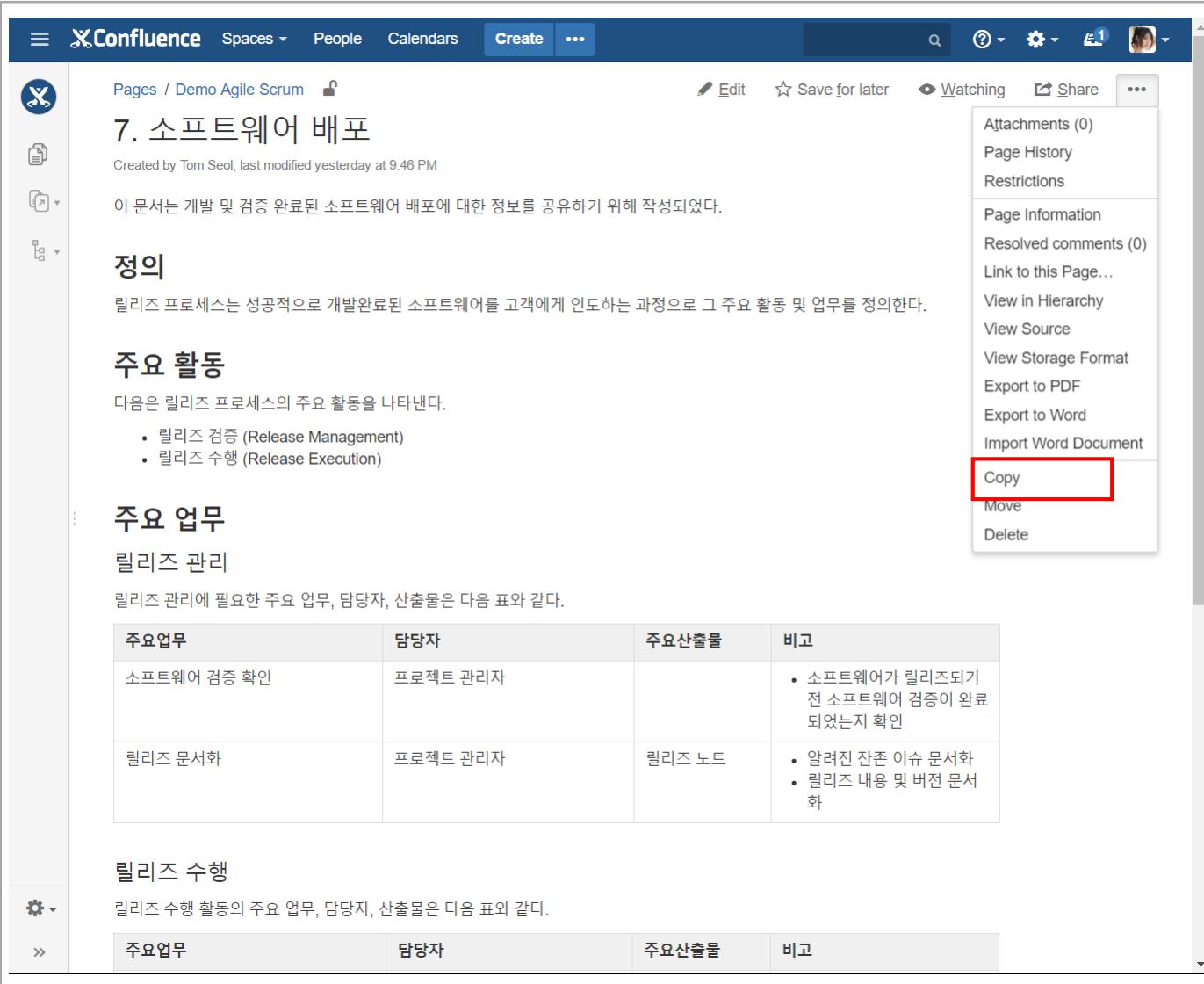
- Demo Agile Scrum
  - 1. 소프트웨어 개발 계획
  - 2. 소프트웨어 요구사항
  - 3. 구조 설계
  - 4. 상세 설계
  - 5. 유닛 구현 및 테스트
  - 6. 소프트웨어 테스트
    - 7. 소프트웨어 배포
    - 9. 빌드관리
  - 8. 형상관리
  - 10. 개발 프로세스
  - 회의록

Below the tree, a message says 'You can move any page by dragging it to a new position in the tree.' At the bottom of the page, there is a trial notice for the Gliffy Confluence Plugin and links to the Atlassian Confluence 5.10.6 documentation, bug reporting, and news.

Confluence 공간의 페이지는 기본적으로 알파벳 순으로 정렬됩니다. 하지만 이러한 순서를 변경할 수 있습니다. 이를 위해

1. 스페이스 사이드바에서 Space tools을 선택합니다.
2. Reorder pages 링크를 선택합니다.
3. 다음과 같이 화면이 나오면 전체 페이지의 순서를 드래그 앤 드랍으로 구성합니다.

## 페이지 복사



The screenshot shows a Confluence page titled "7. 소프트웨어 배포". The page content includes sections like "정의" and "주요 활동", and a table for "주요업무". A context menu is open on the right side, with the "Copy" option highlighted by a red box.

Pages / Demo Agile Scrum

## 7. 소프트웨어 배포

Created by Tom Seol, last modified yesterday at 9:46 PM

이 문서는 개발 및 검증 완료된 소프트웨어 배포에 대한 정보를 공유하기 위해 작성되었다.

### 정의

릴리즈 프로세스는 성공적으로 개발완료된 소프트웨어를 고객에게 인도하는 과정으로 그 주요 활동 및 업무를 정의한다.

### 주요 활동

다음은 릴리즈 프로세스의 주요 활동을 나타낸다.

- 릴리즈 검증 (Release Management)
- 릴리즈 수행 (Release Execution)

### 주요 업무

#### 릴리즈 관리

릴리즈 관리에 필요한 주요 업무, 담당자, 산출물은 다음 표와 같다.

주요업무	담당자	주요산출물	비고
소프트웨어 검증 확인	프로젝트 관리자		<ul style="list-style-type: none"><li>• 소프트웨어가 릴리즈되기 전 소프트웨어 검증이 완료되었는지 확인</li></ul>
릴리즈 문서화	프로젝트 관리자	릴리즈 노트	<ul style="list-style-type: none"><li>• 알려진 잔존 이슈 문서화</li><li>• 릴리즈 내용 및 버전 문서화</li></ul>

#### 릴리즈 수행

릴리즈 수행 활동의 주요 업무, 담당자, 산출물은 다음 표와 같다.

주요업무	담당자	주요산출물	비고
------	-----	-------	----

## 페이지를 복사하기 위해

1. 복사를 원하는 페이지를 선택합니다.
2. 페이지 상단의 ... 링크를 클릭하고 Copy를 선택합니다.
3. 복사된 페이지가 열립니다.

## 페이지 복원

The screenshot shows the Confluence interface with the following details:

- Header:** Confluence, Spaces, People, Calendars, Create, ...
- Left Sidebar:** Demo Agile Scrum, Pages, SPACE SHORTCUTS (Meeting Log, JIRA - Demo Agile Scrum), Overview, Permissions, **Content Tools** (highlighted with a red box), Look and Feel, Integrations, Reorder pages, Configure sidebar.
- Content Area:** Space Tools (Overview, Permissions, Content Tools, Look and Feel, Integrations).
  - Content Tools Tab:** Templates, Reorder Pages, Orphaned Pages, Undefined Pages, Attachments, Trash, Export, ...
  - Trash Section:** Describes the trash as storing deleted pages, blog posts, and attachments. It includes a "Purge All" link to permanently delete all items from the trash can.
  - Table:** Shows two items in the trash:

Title (Space)	Operations
9. 빌드관리	<a href="#">Restore</a> (highlighted with a red box) <a href="#">Purge</a>
Atlassian Dev Process	<a href="#">Restore · Purge</a>
  - Footer:** You have 104 days left in your Gliffy Confluence Plugin free trial, Powered by Atlassian Confluence 5.10.6, Report a bug, Atlassian News.

### 삭제한 페이지를 복원하기 위해

- 스페이스의 사이드바의 하단 Space tools를 선택합니다.
- Content tools를 선택하고 Trash 탭을 선택합니다.
- 복원하고자하는 페이지에서 Restore를 선택합니다.

### Purge

- Purge All – 모든 페이지를 영구 삭제합니다.
- Purge – 해당 페이지를 영구 삭제합니다.

# 페이지 레이블 추가, 제거

라벨 추가, 제거 > 페이지

The screenshot shows the Atlassian Confluence interface. In the top navigation bar, there are tabs for 'Create' and '...'. Below the navigation bar, there's a sidebar with links like 'Pages', 'SPACE SHORTCUTS', '회의록', and 'JIRA - Demo Agile Scrum'. The main content area has a title '변경 관리' (Change Management) and a table with three columns: '주요업무' (Main Task), '담당자' (Owner), and '주요산출물' (Main Output). The table contains four rows: '변경 요청 관리' (Change Request Management) with owner '프로젝트 관리자' (Project Manager) and output '변경 요청서' (Change Request); '변경 구현' (Change Implementation) with owner '소프트웨어 개발자' (Software Developer) and output ' '; '변경 검증' (Change Verification) with owner '테스트 엔지니어' (Test Engineer) and output ' '. Below this, there's a 'Labels' dialog box. It has a text input field containing 'cm' with a red box around it, and an 'Add' button next to it. A red arrow points from the 'cm' entry in the input field to another 'cm' entry in the 'Labels' dialog. The dialog also includes a 'Close' button and a 'Shortcut tip: In page view, pressing I also opens this dialog box' message. At the bottom of the page, there's a banner for 'Gliffy Confluence Plugin' with a 104-day trial left, and links for 'Like', 'Comment', and 'Space tools'.

레이블은 페이지 및 첨부파일에 추가할 수 있는 키워드 혹은 태그입니다. 라벨을 정의하고 이를 사용하여 Confluence의 컨텐츠를 분류, 식별, 북마크할 수 있습니다.

페이지에 레이블을 추가하기 위해

1. 레이블을 추가할 페이지를 선택합니다.
2. 하단의 레이블 작성 영역을 선택합니다.
3. 레이블 창이 나타나면, 추가하거나 삭제를 수행합니다.

# 첨부파일 레이블 추가, 제거



라벨 추가, 제거 > 첨부파일

The screenshot shows the 'Attachments' page in Confluence. A context menu is open over a file named 'CDC\_UP\_Test\_Plan\_Template.doc'. The 'Attachments (1)' option in the menu is highlighted with a red box. The 'Labels' column for the file contains the word 'test' with a pencil icon. A red box highlights the pencil icon. A red arrow points from the 'Labels' column to the 'Add' button in a modal dialog titled 'Labels'. The 'Add' button is also highlighted with a red box. The modal also shows a 'Comment' field containing 'cm' and a 'Remove' button. A tooltip at the bottom of the modal says 'Shortcut tip: In page view, pressing I also opens this dialog box'. Below the modal, there is a dashed area for dropping files.

Pages / Demo Agile Scrum / 6. 소프트웨어 테스트  
Attachments

Name	Size	Creator	Creation Date	Labels	Comment
CDC_UP_Test_Plan_Template.doc	269 kB	Tom Seol	2017 01 03 13:37	test	

Attach Files

Labels

Add

cm

Drop files here to attach them

You have 104 days left in your Gliffy Confluence Plugin free trial

Powered by Atlassian Confluence 5.10.6 · Report a bug · Atlassian News

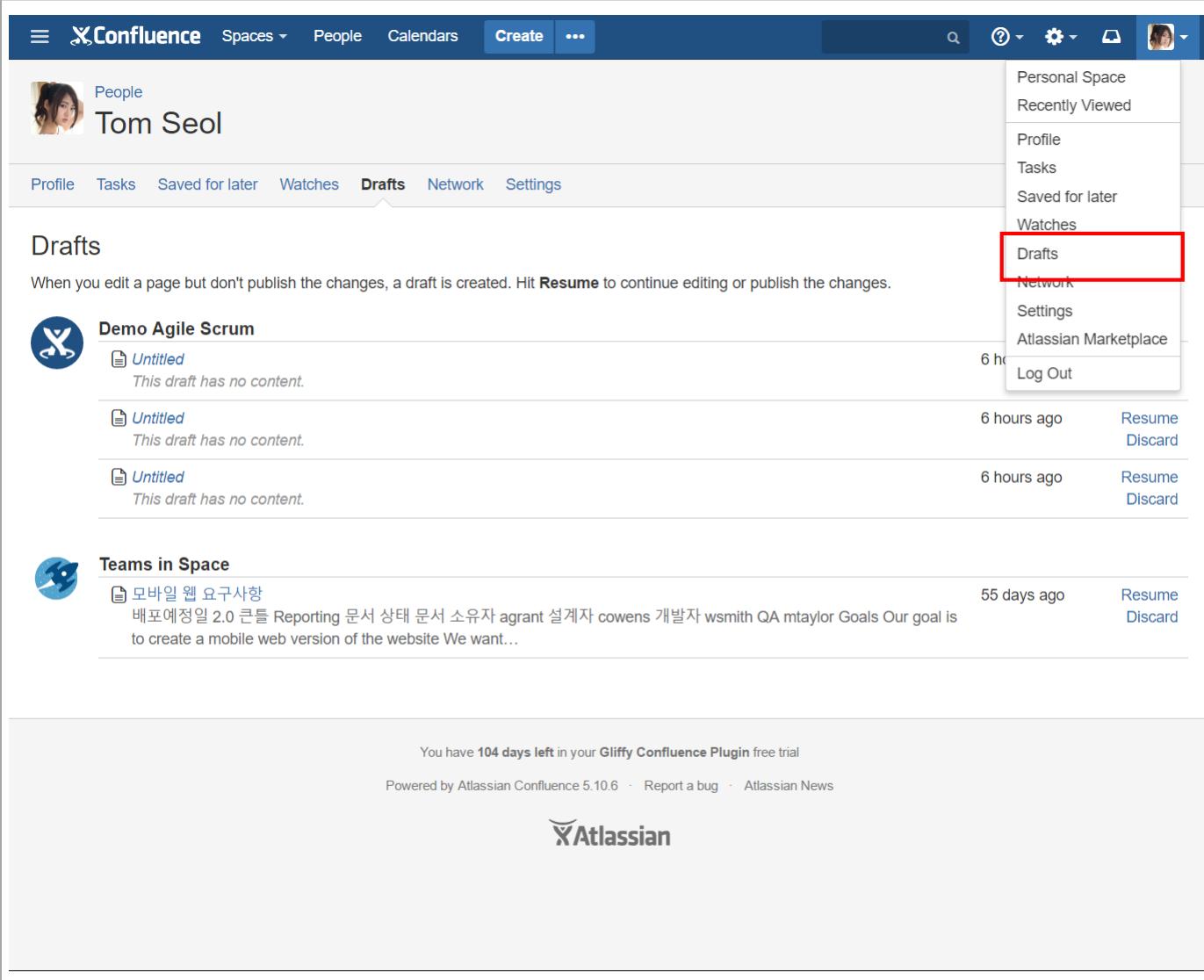
Atlassian

almdemo.curvc.com:58090/pages/viewpageattachments.action?pageId=14942243

첨부파일에 레이블을 추가하기 위해

- 첨부파일이 Attach되어 있는 페이지로 이동합니다.
- 상단 메뉴에서 Attachments를 선택합니다.
- 첨부파일 리스트가 나타나면 Labels를 클릭하여 Labels를 추가거나 삭제합니다.

## Drafts



The screenshot shows the Atlassian Confluence interface with the title "Drafts". The top navigation bar includes "Confluence", "Spaces", "People", "Calendars", "Create", and a "More" button. A search bar and a user profile icon are also present. A dropdown menu is open from the user profile icon, listing "Personal Space", "Recently Viewed", "Profile", "Tasks", "Saved for later", "Watches", "Drafts" (which is highlighted with a red box), "Network", "Settings", "Atlassian Marketplace", and "Log Out".

**Drafts**

When you edit a page but don't publish the changes, a draft is created. Hit **Resume** to continue editing or publish the changes.

**Demo Agile Scrum**

-  Untitled  
This draft has no content.
-  Untitled  
This draft has no content.
-  Untitled  
This draft has no content.

**Teams in Space**

-  모바일 웹 요구사항  
배포예정일 2.0 큰틀 Reporting 문서 상태 문서 소유자 agrant 설계자 cowens 개발자 wsmith QA mtaylor Goals Our goal is to create a mobile web version of the website We want...

You have 104 days left in your Gliffy Confluence Plugin free trial

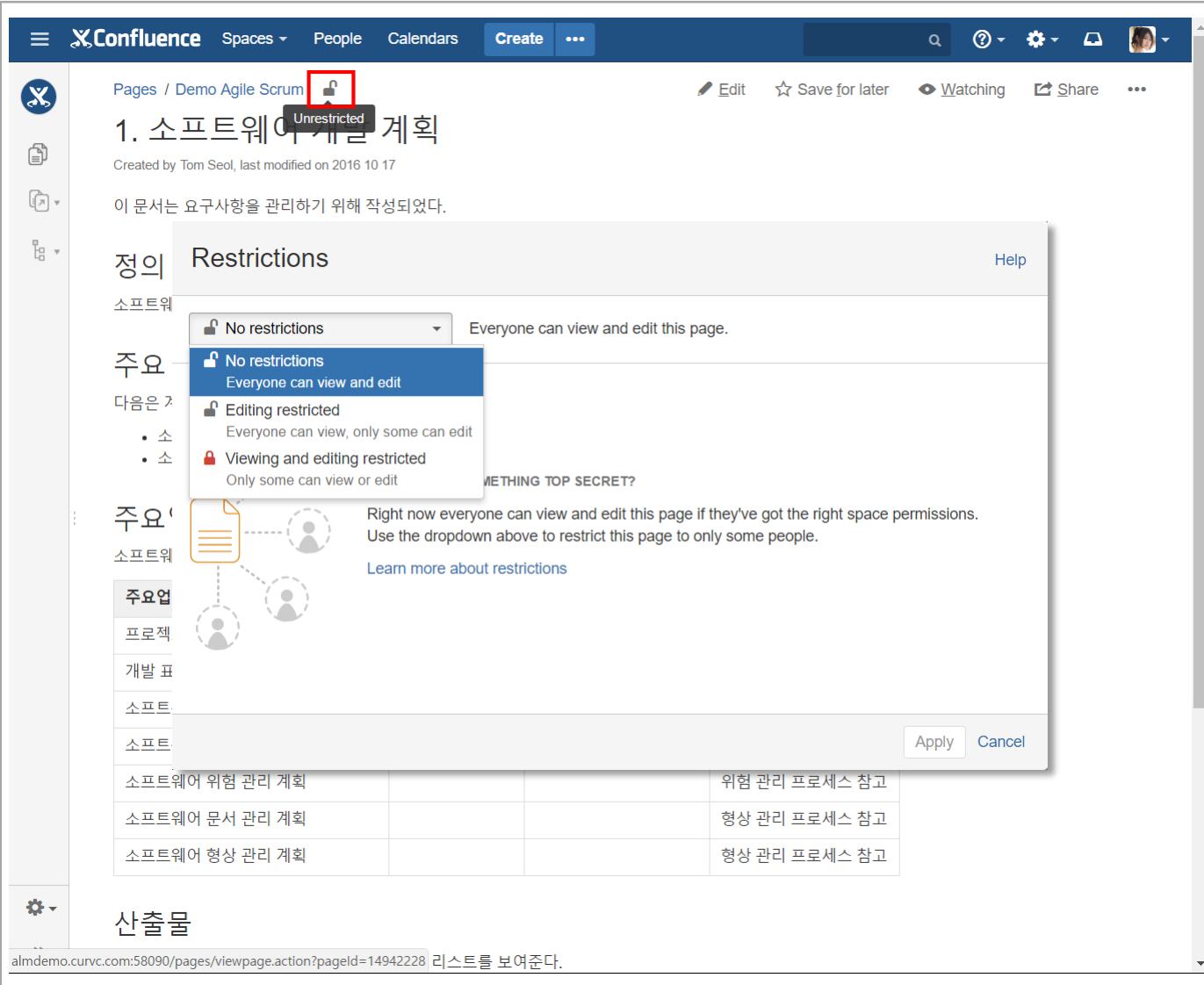
Powered by Atlassian Confluence 5.10.6 · Report a bug · Atlassian News



Draft는 변경되었지만, 배포되지 않은 페이지의 버전입니다. 자신이 작성한 Draft를 확인하기 위해

1. 상단 사용자 프로파일 이미지를 클릭
2. Drafts 메뉴를 선택합니다.
3. Drafts 리스트에서 해당 문서를 보거나 삭제를 수행합니다.

## 페이지 제한



The screenshot shows the Confluence interface for a page titled "1. 소프트웨어 개발 계획". The top navigation bar includes "Confluence", "Pages / Demo Agile Scrum", "Create", and a search bar. A red box highlights the lock icon in the top right corner of the page header, which is labeled "Unrestricted". The main content area displays the page's content and a "Restrictions" dialog box. The dialog box has a dropdown menu showing three options: "No restrictions" (selected), "Editing restricted", and "Viewing and editing restricted". Below the dropdown, a note says "Right now everyone can view and edit this page if they've got the right space permissions. Use the dropdown above to restrict this page to only some people." At the bottom of the dialog are "Apply" and "Cancel" buttons.

Confluence에서 페이지 제한을 통해 한 공간의 페이지 별로 보기, 편집 권한을 제어할 수 있습니다. 페이지 제한을 사용하기 위해

1. 제한을 설정할 페이지로 이동합니다.
2. 페이지 상단 위치 옆에 좌물쇠 아이콘을 선택합니다.
3. Restrictions 창이 나타나면 제한을 위한 설정을 선택합니다.

### Restrictions

- No restrictions : 아무런 제한이 없습니다. 스페이스 권한에 따라 모든 사용자가 보거나 수정할 수 있습니다.
- Editing restricted : 모든 사용자가 볼 수 있지만 수정을 할 수 없습니다.
- Viewing and editing restricted : 설정된 사용자만이 보거나 수정할 수 있습니다.

## 링크

Confluence Spaces People Calendars Create ...

Draft autosaved at 7:20 PM

[Demo Agile Scrum / Pages / Demo Agile Scrum / 1. 소프트웨어 개발 계획](#)

## 1. 소프트웨어 개발 계획

이 문서는 요구사항을 관리하기 위해 작성되었다.

정의

Insert link

Search

Recently viewed

- 소프트웨어 개발 계획
- 소프트웨어 개발 계획

All content

Search

Team Space  
Making a template  
Teams in Space Home  
Teams in Space Roadmap  
Teams in Space Marketing Launch  
Teams in Space Pricing Guidelines

Terry Hwang

Team Space  
Teams in Space

CDC\_UP\_Test\_Plan\_Template.doc  
Teams in Space Analyst Deck.pdf

Search for 'Te'

Link text 이 문서는 요구사항을 관리하기 위해 작성되었다.

Hint: type "[" in the editor to see a list of suggested pages and insert a link.

Insert Cancel

What did you change? Notify watchers Preview Save Close

Confluence에서 페이지, anchors, 첨부파일, 외부 웹사이트, JIRA 이슈 등에 링크를 생성할 수 있습니다. 링크는 텍스트, 이미지 등 다양한 방법으로 생성할 수 있습니다.

페이지에서 Text에 링크를 작성하기 위해

1. Text를 지정하고 툴바에서 Link 를 선택합니다. 혹은 Ctrl + K를 키보드로 입력합니다.
2. Insert link 창이 나타나면 검색, 최근 본 페이지, 파일, 웹링크 등 원하는 옵션을 선택하고 원하는 링크를 생성합니다.

링크를 제거하기 위해서는

1. 링크가 걸려있는 Text를 선택합니다.
2. 팝업 메뉴가 나타나면 Unlink를 클릭합니다.

링크를 수정하기 위해서는

1. 상위와 같이 팝업 메뉴가 나타나면 Edit를 클릭합니다.

## Anchors

Confluence Spaces People Calendars Create ...

Heading 1 B I U A <sup>A</sup> <sub>A</sub>        

이 문서는 요구사항을 관리하기 위해 작성되었다.

### 정의

소프트웨어 주요 활동 다음은 계획

- 소프트웨어 관리
- 소프트웨어 미디어 보고서 서식 영상과 그림 외부 문서 컨플루언스 문서 탐색 통신 숨겨진 소프트웨어 소프트웨어 소프트웨어 소프트웨어 소프트웨어

### 주요 업무

Find more macros...

Cancel

anchor Help

매크로를 선택하십시오.

All

 책갈피 Create an anchor that allows people to link to a specific point in a page

Find more macros...

What did you change?  Notify watchers Preview Save Close

산출물

다음은 개발계획 수립 프로세스의 주요 산출물 리스트를 보여준다.

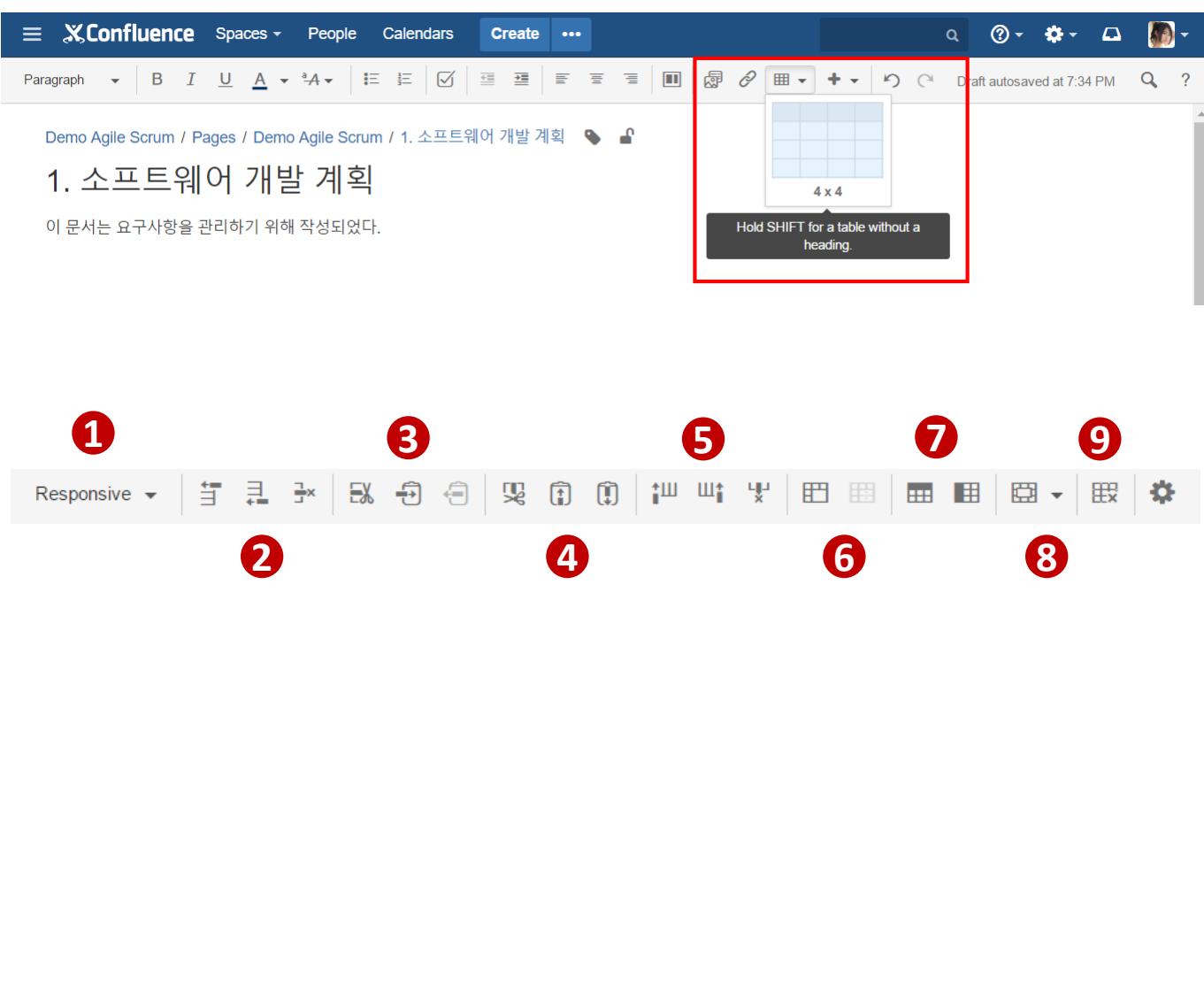
- 소프트웨어 개발 계획서

Anchors는 HTML 앵커와 동일한 역할을 합니다. 페이지의 특정 위치에 링크할 수 있으며, 긴 문서의 경우 특정 부분을 바로 탐색할 수 있게 해줍니다.

앵커를 만들기 위해서

1. 앵커를 만들기 위한 위치로 이동합니다.
2. Confluence 에디터에서 Insert > Other Macros를 선택합니다.
3. Anchor 매크로를 검색하여 선택합니다.
4. 이름을 입력하고 삽입합니다.

## 테이블



Confluence는 페이지에서 테이블을 생성 및 관리하기 위한 편리한 도구를 제공하고 있습니다.

테이블을 생성하기 위해서는 툴바에서 Insert table을 선택합니다.

1. 테이블의 Width를 반응형 혹은 고정된 길이로 선택합니다.
2. 테이블에 추가적인 Row를 삽입하거나 삭제합니다.
3. Row를 잘라내거나 붙여 넣습니다.
4. 테이블에 Column을 삽입하거나 삭제합니다.
5. Column을 잘라내거나 붙여 넣습니다.
6. 테이블의 Cell을 병합하거나 분리합니다.
7. Column 혹은 row를 헤딩으로 만듭니다.
8. Cell의 색상을 변경합니다.
9. 테이블을 삭제합니다.

# 태스크 추가, 할당, 보기

## 태스크 추가, 할당, 보기

Confluence Spaces People Calendars Create ... Paragraph B I U A  Draft autosaved at 7:56 PM

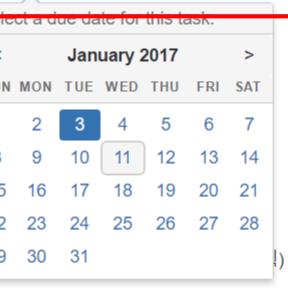
Demo Agile Scrum / Pages / Demo Agile Scrum / 1. 소프트웨어 개발 계획

## 1. 소프트웨어 개발 계획

이 문서는 요구사항을 관리하기 위해 작성되었다.

### Action Item

① 

② 

- Tom Seol 소프트웨어 개발 계획서를 작성한다.
- Terry Hwang 소프트웨어 개발 계획의 일정이 지연되었을 경우 방안을 작성한다.  12 Jan 2017
- Hyun Seol 관련 이해관계자를 파악하고 회의를 소집한다.  dd-mm-yyyy
- Tom Seol 업무의 우선 순위를 할당한다.

정의

소프트웨어 개발 계획 수립을 위한 주요 활동 및 업무를 정의한다

주요 활동

다음은 계획 수립 단계의 주요 활동을 나타낸다.

- 소프트웨어 개발을 위한 계획서 작성 (개발 표준, 방법론, 도구)
- 소프트웨어 개발 계획 간접 방안 작성

주요업무

소프트웨어 개발 계획의 주요 업무, 담당자, 산출물은 다음 표와 같다.

주요업무	담당자	주요산출물	비고
프로젝트 일정 계획	프로젝트 관리자	소프트웨어 개발 계획서	
개발 표준, 방법, 도구 계획	프로젝트 관리자	소프트웨어 개발 계획서	
소프트웨어 통합 및 통합 테스팅 계획			테스트 프로세스 참고

What did you change?  Notify watchers Preview Save Close

almdemo.curvc.com:58090/pages/editpage.action?pageId=14942228#

완료해야하는 일이 있을 경우 태스크를 생성함으로써 작업을 추적할 수 있습니다. 이 작업에는 사용자를 할당하고 만기일을 부여할 수 있습니다.

페이지에 태스크를 삽입하기 위해

1. 툴바에서 Task List를 선택합니다.
2. @ 을 사용하여 Task에 사용자를 할당합니다.
3. // 을 사용하여 Task의 Due Date 을 입력합니다.

# 태스크 추가, 할당, 보기

## 태스크 추가, 할당, 보기

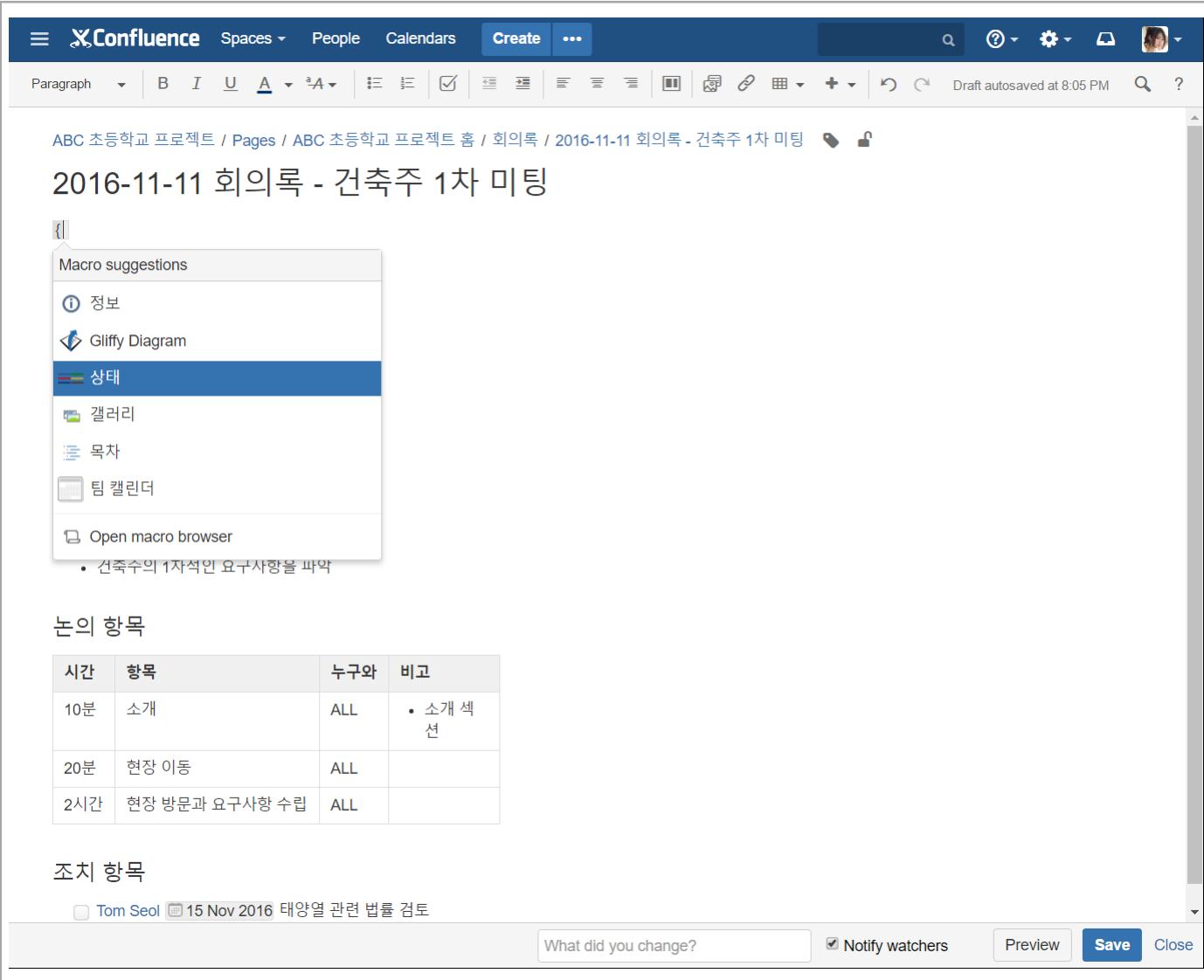
The screenshot shows the Atlassian Confluence interface. At the top, there is a navigation bar with links for Spaces, People, Calendars, Create, and three dots. To the right of the navigation bar is a search bar, a help icon, a gear icon, and a user profile icon. A dropdown menu is open from the user profile icon, showing options like Personal Space, Recently Viewed, Profile, and Tasks. The Tasks option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area has a header for 'Tom Seol'. Underneath the header, there are tabs for Profile, Tasks (which is selected and highlighted with a red box), Saved for later, Watches, Drafts, Network, and Settings. There are also buttons for Assigned to me, Created by me, Incomplete, and Complete. The main content area displays a list of tasks:

Description	Assignee	Due date	Tas
<input type="checkbox"/> @ Tom Seol [15 Nov 2016] 태양열 관련 법률 검토	Tom Seol	15 Nov 2016	2016-11-15 태양열 관련 법률 검토 주 1차 미팅
<input type="checkbox"/> [17 Nov 2016] 해당 이슈에 대한 수정사항 작성		17 Nov 2016	2016-11-09 새로운 UX 검토 회의
<input type="checkbox"/> [21 Nov 2016] 수정사항 적용 및 2차 미팅		21 Nov 2016	2016-11-09 새로운 UX 검토 회의
<input type="checkbox"/> @ Terry Hwang [12 Jan 2017] 소프트웨어 개발 계획의 일정이 지연되었을 경우 방안을 작성한다.	Terry Hwang	12 Jan 2017	1. 소프트웨어 개발 계획
<input type="checkbox"/> @ Tom Seol 업무의 우선 순위를 할당한다.	Tom Seol		1. 소프트웨어 개발 계획
<input type="checkbox"/> @ Tom Seol 소프트웨어 개발 계획서를 작성한다.	Tom Seol		1. 소프트웨어 개발 계획
<input type="checkbox"/> @ Hyun Seo [dd-mm-yyyy] 관련 이해관계자를 파악하고 회의를 소집한다.	Hyun Seo		1. 소프트웨어 개발 계획
<input type="checkbox"/> @ Emma Paris 각 부서 담당자들과 협업	Suzy Bae		2016-10-19 회의록
<input type="checkbox"/> @ Cassie Owens 개발을 위한 환경 설정 - Git+Gerrit, Jenkins	Nayoung Lee		2016-10-19 회의록
<input type="checkbox"/> @ Tom Seol 고객과 미팅을 통해 Sprint 1 계획에 대한 확인	Tom Seol		2016-10-19 회의록
<input type="checkbox"/> Set permissions - Click Space Tools in the left sidebar to update permissions and give others access			Sales Management Home
<input type="checkbox"/> Brand your Space - Click Configure Sidebar in the left panel to update space details and logo			Sales Management Home
almdemo.curvc.com:58090/plugins/inlinetasks/mytasks.action	this screen to customize your Space home page		Sales Management Home

자신에게 할당되거나 자신이 생성한 태스크를 확인하기 위해

- 상단 메뉴의 프로파일 이미지에서 Tasks 메뉴를 선택합니다.
- Tasks 탭을 선택합니다.
- 자신에게 할당된 태스크는 Assigned to me에서 확인합니다.
- 자신이 할당한 태스크는 Created by me에서 확인합니다.
- 그 외 완료되거나 완료되지 않은 태스크 리스트를 확인할 수 있습니다.

## 자동완성



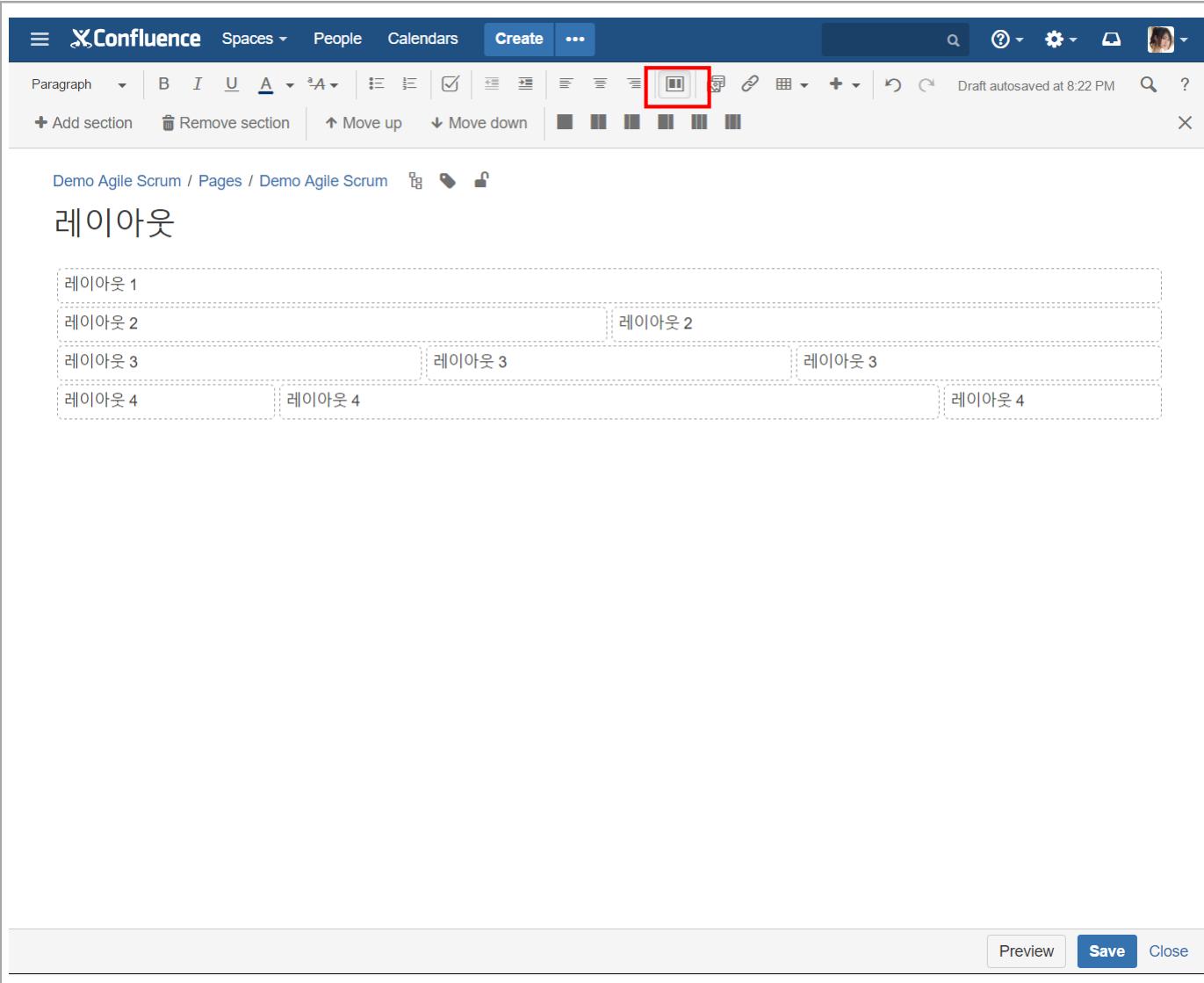
The screenshot shows the Atlassian Confluence interface. At the top, there's a navigation bar with 'Confluence', 'Spaces', 'People', 'Calendars', 'Create', and a three-dot menu. Below the navigation is a toolbar with various editing icons like bold, italic, underline, etc. The main content area shows a page titled '2016-11-11 회의록 - 건축주 1차 미팅'. A floating 'Macro suggestions' dropdown is open, listing several options: 정보, Gliffy Diagram, 상태 (which is highlighted in blue), 갤러리, 목차, 팀 캘린더, and 'Open macro browser'. Below this list is a note: '• 건축주의 1자석인 요구사항을 파악'. At the bottom of the screen, there's a footer with user information ('Tom Seol 15 Nov 2016'), a change log input field ('What did you change?'), and a 'Save' button.

Confluence에서는 문서 작성时 빠르게 하기 위해 자동완성 기능을 제공하고 있습니다.

## 자동완성

- [:페이지에 다양한 링크를 추가합니다.]
- !: 페이지에 이미지, 비디오, 오디오 파일 등을 보여줍니다.
- {: 페이지에 매크로를 추가합니다.}
- @: 페이지에 사용자 맨션을 추가합니다.
- //: 페이지에 날짜를 삽입합니다.

## 페이지 레이아웃



The screenshot shows the Confluence page editor interface. At the top, there's a toolbar with various editing tools like bold, italic, underline, and alignment options. A red box highlights the 'Layout' icon, which is a square with a smaller square inside. Below the toolbar, the page title is 'Demo Agile Scrum / Pages / Demo Agile Scrum'. The main content area contains a 4x4 grid of layout containers. Labels for these containers are: Layout 1 (top-left), Layout 2 (top-right), Layout 3 (middle-left), Layout 3 (middle-right), Layout 4 (bottom-left), Layout 4 (bottom-right). At the bottom right of the editor, there are 'Preview', 'Save', and 'Close' buttons.

페이지의 레이아웃을 통해 페이지의 컨텐츠를 시각적으로 잘 배치할 수 있습니다.

페이지에서 레이아웃을 만들기 위해

1. 페이지 에디터의 툴바에서 Page layout 아이콘을 클릭합니다.

### 레이아웃

- Add section : 레이아웃을 추가합니다.
- Remove section : 선택된 레이아웃을 삭제합니다.
- Move up : 선택된 레이아웃을 위로 이동합니다.
- Move down : 선택된 레이아웃을 아래로 이동합니다.
- Layout : 다양한 레이아웃을 선택합니다.

## 페이지 템플릿 > 템플릿 만들기

The screenshot shows the Confluence 'Space Tools' interface for the 'Demo Agile Scrum' space. The left sidebar has a red box around the 'Content Tools' link. The main content area shows 'User Created Templates' with a 'Create New Template' button highlighted by a red box. Below it, there are sections for 'Blueprint templates' (Team Calendars Blueprint, Share links Blueprint, Product Requirements Blueprint) and 'Task report blueprint'. Each section includes a 'Promote · Disable' link and an 'Edit' link.

Confluence Header: Spaces, People, Calendars, Create, ...

Space Tools Tab: Overview, Permissions, Content Tools (highlighted), Look and Feel, Integrations

User Created Templates: Create New Template

Blueprint templates:

- Team Calendars Blueprint: Promote · Disable
- Default index page template: Edit
- Share links Blueprint: Promote · Disable
- Share a Link: Edit
- Shared Links: Edit
- Product Requirements Blueprint: Promote · Disable
- Product requirements: Edit
- Product Requirements Index: Edit
- Task report blueprint: Promote · Disable
- Team task report template: Edit
- Location task report template: Edit
- Custom task report template: Edit

Page URL: almdemo.curvc.com:58090/pages/templates2/listpagetemplates.action?key=DAS&src=spacetools

페이지 템플릿을 사용하면 미리 정의된 페이지로부터 새로운 페이지를 생성할 수 있습니다.

새로운 페이지 템플릿을 만들기 위해

1. 페이지 사이드바의 하단 Space tools 을 선택한다.
2. Content Tools을 선택한다.
3. Templates 탭에서 Create New Template 버튼을 클릭한다.

## Import 컨텐츠 > Word 문서 Import

Confluence 환경에서 Word 문서를 Import하는 단계별 가이드입니다.

- 1. 상단 메뉴에서 Import Word Document를 선택합니다.**
- 2. Import Word Document: Upload 화면에서 파일을 업로드하고 Next를 클릭합니다.**
- 3. Import Word Document: Configuration 화면에서 옵션을 설정하고 Import를 클릭합니다.**

Import Word Document: Configuration 화면의 주요 설정은 다음과 같습니다.

- Root page title: testplan
- Where to import:
  - Import as a new page in the current space (선택)
  - Replace Template (선택)
  - Delete existing children of Template (선택)
- Title conflicts:
  - Rename imported pages if page name already exists (선택)
  - Replace existing pages with imported pages of the same title (선택)
  - Remove existing pages with the same title as imported pages (선택)
- Split by heading: Don't split
- Document Outline: testplan
- Import

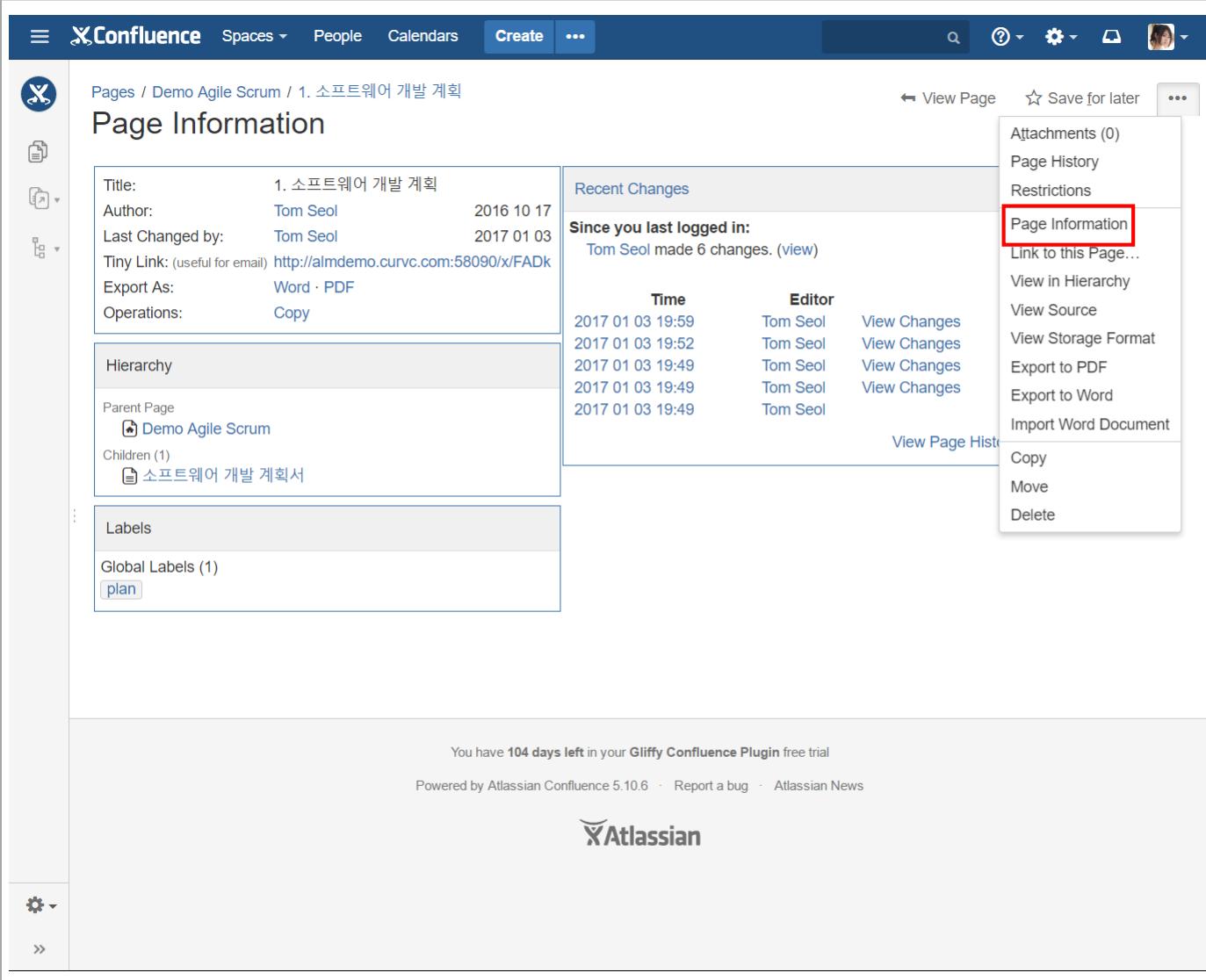
Confluence 페이지에 Word 파일을 Import할 수 있습니다. 이를 위해 먼저 Word 파일을 Import할 페이지를 만들거나 페이지로 이동합니다.

- 상단 메뉴에서 Import Word Document를 선택합니다.
- Import Word Document: Upload 가 나타나면 Import할 파일을 선택하고 Next를 클릭합니다.
- Import를 위한 적당한 옵션을 선택하고 Import를 클릭합니다.

### Configuration

- Root page title : 페이지 제목으로 새롭게 생성되거나 업데이트 됨.
- Where to import : Import되는 위치를 설정함.
- Title conflicts : 페이지 제목이 충돌날 경우 해결하는 방안
- Split by heading : 옵션에 따라 하나의 페이지 혹은 여러 페이지를 생성한다.

## 페이지 정보보기



The screenshot shows the Atlassian Confluence interface for a page titled "1. 소프트웨어 개발 계획". The left sidebar includes links for Pages, Spaces, People, Calendars, Create, and three dots. The main content area has sections for "Page Information", "Recent Changes", and "Labels". A context menu is open at the top right, listing options like View Page, Save for later, Attachments (0), Page History, Restrictions, and Page Information (which is highlighted with a red box). Other menu items include Link to this Page..., View in Hierarchy, View Source, View Storage Format, Export to PDF, Export to Word, Import Word Document, Copy, Move, and Delete.

Confluence에서는 전체 페이지에 대한 의미 있는 정보를 제공합니다.

- Page details : 제목, 작성자, 생성 일, 마지막 수정일, 링크 등
- Page hierarchy : 페이지의 부모 자식 관계
- Incoming links : 다른 페이지에서 링크하고 있는 정보
- Labels : 페이지에 적용된 레이블 정보
- Page Permissions : 페이지 제한의 권한 정보
- Recent Changes : 최근 변경 히스토리 정보
- Outgoing links : 이 페이지에서 포함하고 있는 링크 정보

히스토리와 비교 > 히스토리

Pages / Demo Agile Scrum / 2. 소프트웨어 요구사항

## Page History

Compare selected versions

Version	Date	Changed By	Operations
CURRENT (v. 5)	2016 10 17 22:22	Tom Seol	
v. 4	2016 10 17 22:21	Tom Seol	<a href="#">Restore this version</a> · <a href="#">Delete</a>
v. 3	2016 10 17 22:12	Tom Seol	<a href="#">Restore this version</a> · <a href="#">Delete</a>
v. 2	2016 10 17 22:10	Tom Seol	<a href="#">Restore this version</a> · <a href="#">Delete</a>
v. 1	2016 10 17 22:09	Tom Seol	<a href="#">Restore this version</a> · <a href="#">Delete</a>

Return to Page Information

You have 103 days left in your Gliffy Confluence Plugin free trial

Powered by Atlassian Confluence 5.10.6 · Report a bug · Atlassian News

Atlassian

Confluence의 스페이스 전체 컨텐츠를 Export하기 위해

1. 사이드바의 하단에서 Space tools 선택
2. Content Tools > Export 탭 선택
3. 원하는 Export Formats 선택 후 Next 버튼 선택
4. Export PDF Options 선택
5. Download here 링크 선택하여 다운로드 수행

\*스페이스 전체 컨텐츠를 Export하기 위해서는 별도의 권한이 필요할 수 있습니다.

### Export 옵션

- Normal Export – 권한이 있는 모든 페이지 인쇄
- Full Export – XML 파일 출력
- Custom Export – 선택된 페이지만 출력

히스토리와 비교 > 버전 비교

Confluence Spaces People Calendars Create ...

Pages / Demo Agile Scrum / 2. 소프트웨어 요구사항

## Page History

Versions Compared

2	Current
Tom Seol	Tom Seol
2016 10 17	2016 10 17

[View Page History](#)

이 문서는 디자인 문서를 공유하기 위해 작성되었다.

[Table of Contents](#)

### 정의

요구사항 분석 프로세스는 성공적인 요구사항 작성, 관리를 진행될 수 있게 해주는 주요 활동 및 업무를 정의한다.

### 주요 활동

다음은 요구사항 프로세스의 주요 활동을 나타낸다.

- 요구사항 관리
- 요구사항 개발

### 주요업무

#### 요구사항 관리

요구사항 관리에 필요한 주요 업무, 담당자, 산출물은 다음 표와 같다.

주요업무	담당자	주요산출물	비고
요구사항 관리 계획	시스템 아키텍트	요구사항 관리 계획서	
요구사항 모니터링 및 제어	시스템 아키텍트		

» [요구사항 개발](#)

Confluence의 스페이스 전체 컨텐츠를 Export하기 위해

1. 사이드바의 하단에서 Space tools 선택
2. Content Tools > Export 탭 선택
3. 원하는 Export Formats 선택 후 Next 버튼 선택
4. Export PDF Options 선택
5. Download here 링크 선택하여 다운로드 수행

\*스페이스 전체 컨텐츠를 Export하기 위해서는 별도의 권한이 필요할 수 있습니다.

### Export 옵션

- Normal Export – 권한이 있는 모든 페이지 인쇄
- Full Export – XML 파일 출력
- Custom Export – 선택된 페이지만 출력

# DEMO & EXERCISE 2

For Member

파일

# Agenda

- 파일
  - 파일 업로드
  - 파일 프리뷰
  - 파일 관리
  - 파일 주석과 공유
  - Office 파일 수정

## 파일 업로드

The screenshot shows the Atlassian Confluence interface. A modal window titled "Insert files and images" is open in the center. The toolbar above the editor has a "Create" button and a "More" button (three dots). The "More" button is highlighted with a red box. The main area of the modal shows options for "Attached to this page", "Images from the web", and "Search on other pages". It includes an "Upload files" button and a tip about dragging files directly. Below the tip, there's a note that says "There are no files attached to this page." At the bottom of the modal, there are "Insert" and "Close" buttons. The background of the editor shows a page titled "testplan" with some project details like "Test Plan Version <1.0<mm/dd/yyyy>" and a "Version # 1.0".

Confluence에 파일을 업로드하여 팀의 PDF, Office 문서, 이미지 문서를 공유할 수 있습니다. 업로드된 파일은 자동 버전 관리, 미리보기, 사용 권한, 텍스트 검색 등을 수행 할 수 있습니다.

### 페이지에 파일을 업로드 하기 위해

- 업로드를 희망하는 페이지를 수정모드로 오픈합니다.
- 툴바에서 Insert Files and Images 아이콘을 선택합니다.
- Upload files 버튼을 클릭하여 이미지를 업로드 합니다.

로컬 저장소에 위치하고 있는 이미지 및 파일은 Drag & Drop을 통해 페이지로 첨부할 수 있습니다.

## 파일 업로드

Confluence Spaces People Calendars Create ...

Demo Agile Scrum / Pages / Demo Agile Scrum / 2. 소프트웨어 요구사항 / 디자인 컨셉 🔍 🔒

### 디자인 컨셉

이 문서는 디자인 컨셉을 정리하기 위해 작성되었다.



640px Original Border Link Properties

What did you change?  Notify watchers  Preview Save Close

파일을 업로드 후에 미리보기 옵션 사이즈, 링크, 윤곽선 등의 설정을 할 수 있습니다.

파일 업로드 > 파일 버전

Confluence Spaces People Calendars Create ...

Pages /... / UI 요구사항 Attachments

Name	Size	Creator	Creation Date	Labels	Comment
> Shopping Cart.pdf	48 kB	Tom Seol	2016 11 01 01:29	No labels	GLIFFY IMAGE
✓ Shopping Cart	37 kB	Tom Seol	2016 11 01 01:29	No labels	GLIFFY DIAGRAM
Version 3 (current)	37 kB	Tom Seol	2016 11 01 01:29		GLIFFY DIAGRAM
Version 2	37 kB	Tom Seol	2016 10 19 01:29		GLIFFY DIAGRAM
Version 1	37 kB	Tom Seol	2016 10 18 00:34		GLIFFY DIAGRAM
> ContactUs	16 kB	Tom Seol	2016 10 18 00:36	No labels	GLIFFY DIAGRAM
> ContactUs.png	25 kB	Tom Seol	2016 10 18 00:36	No labels	GLIFFY IMAGE
<a href="#">Properties</a>   <a href="#">Delete</a>					
<a href="#">Download All</a>					

**Attach Files**

Upload file  선택된 파일 없음

Comment

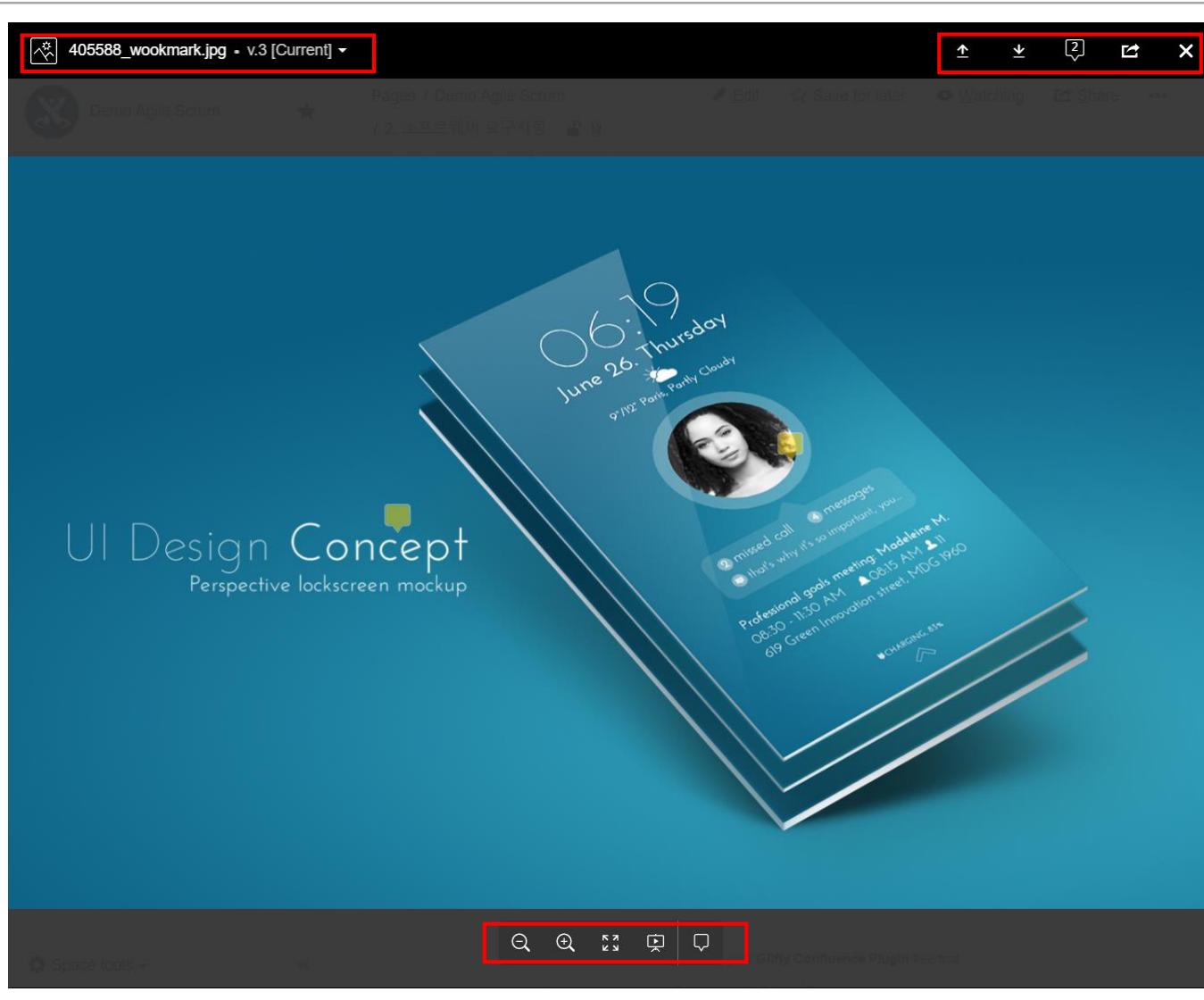
Attach more files

almdemo.curvc.com:58090/pages/viewpageattachments.action?pageld=14942309

파일은 동일한 이름으로 다시 업로드될 때 자동으로 버전 관리가 수행됩니다. 페이지의 업로드된 파일들의 버전을 확인하기 위해서

1. 페이지 상단 ... 메뉴에서 Attachments 메뉴를 클릭합니다.
2. Attachments 페이지가 나타나면 페이지에 업로드되어 있는 전체 파일의 리스트를 확인할 수 있습니다.

파일 업로드 > 파일 버전

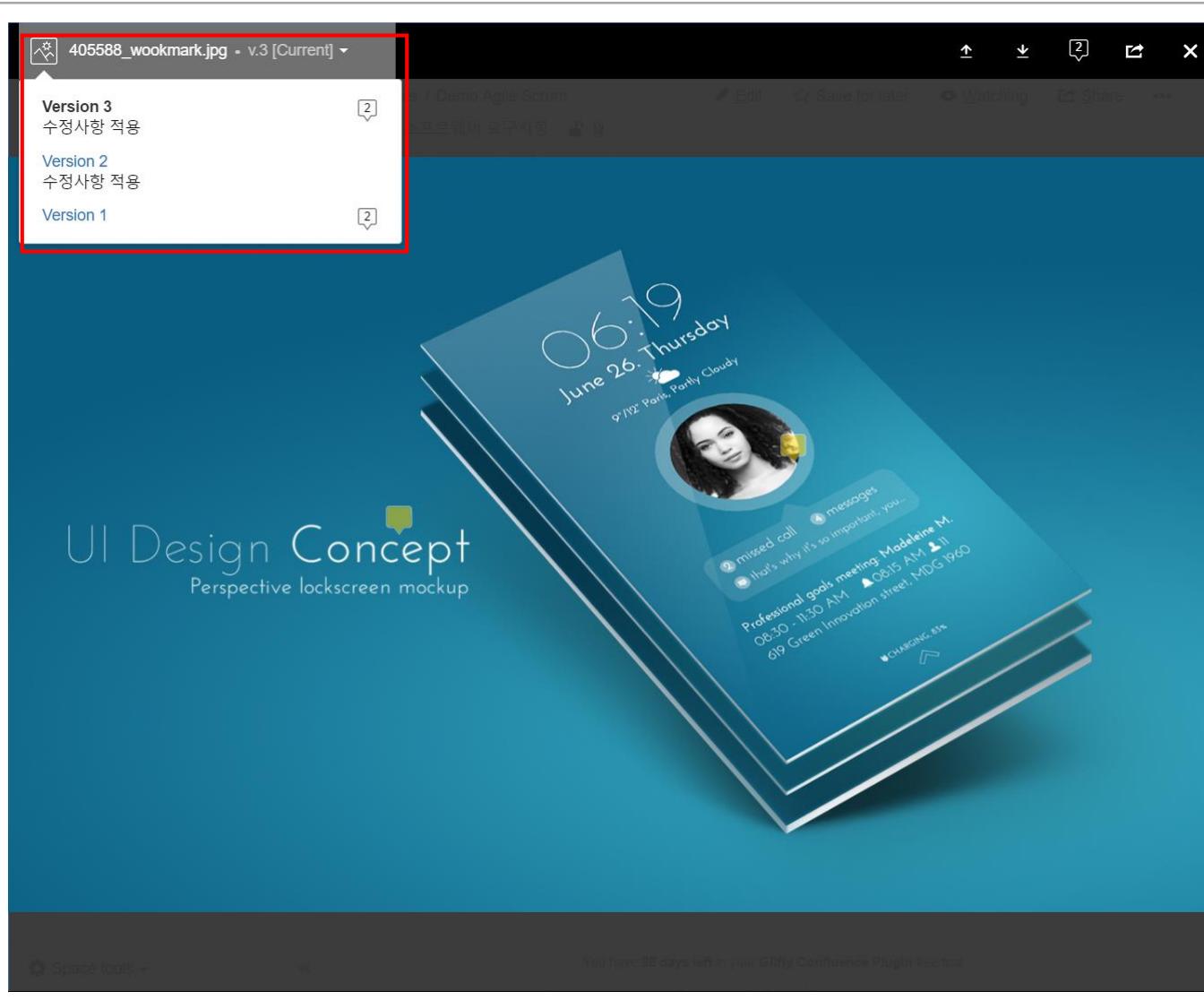


파일 미리보기는 페이지의 존재하는 파일을 클릭하면 활성화됩니다.

파일미리보기에서는 다음과 같은 기능을 지원합니다.

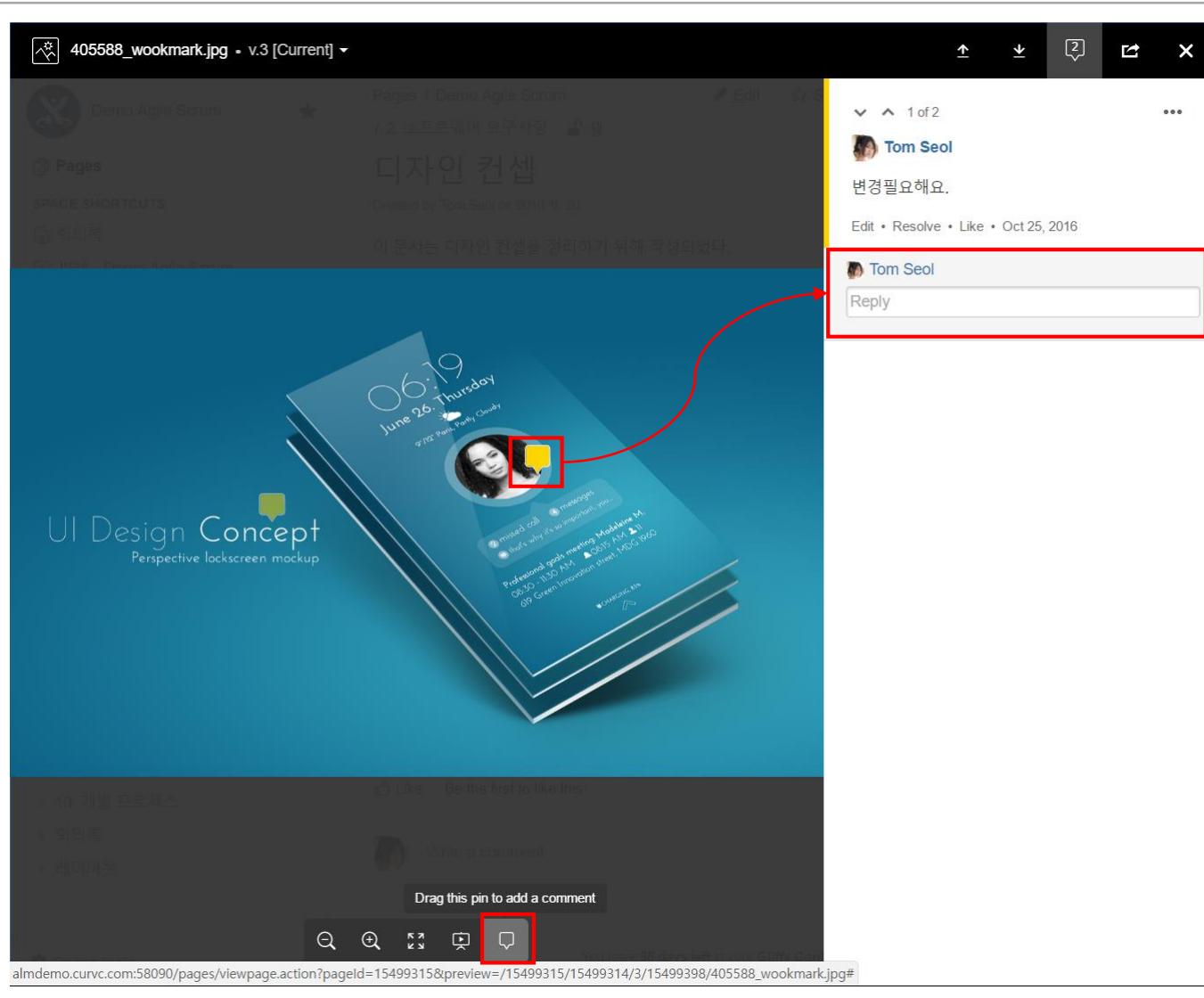
- 파일의 버전 보기
- 파일 다운로드
- 새로운 버전의 파일 업로드
- 파일에 코멘트 작성
- 파일 확대 혹은 축소
- 파일 슬라이드 쇼
- 전체화면으로 보기

파일 업로드 > 파일 버전



파일 미리보기에서도 버전을 확인할 수 있습니다. 업로드된 파일의 버전을 확인하고 미리보기 위해서 상단의 파일의 이름을 클릭합니다.

파일 업로드 > 파일 토론



The screenshot shows a Confluence page titled "Pages / Demo Agile Scrum / 1.2. 소프트웨어 요구사항" with the subtitle "디자인 컨셉". The page content includes a "UI Design Concept" image and some text. A yellow pin icon is highlighted with a red box. A red arrow points from this pin to a comment box on the right side of the screen. The comment box is associated with "Tom Seol" and contains the text "변경필요해요." (Change required). Below the comment box is a "Reply" input field. At the bottom of the page, there is a "Drag this pin to add a comment" button, which is also highlighted with a red box.

405588\_wookmark.jpg - v.3 [Current] ▾

Pages / Demo Agile Scrum / 1.2. 소프트웨어 요구사항

## 디자인 컨셉

Created by Tom Seol on 2016.10.20

이 문서는 디자인 컨셉을 정리하기 위해 작성되었습니다.

UI Design Concept  
Perspective lockscreen mockup

June 26, Thursday  
9°F Partly Cloudy

missed call messages  
that's why it's so important you Professional grade meeting. Madeline M. 05:30 - 11:30 AM ▲ 3035 Hwy 1 69 Green Innovation Street MDG HQ

Drag this pin to add a comment

Like Be the first to like this

Write a comment

Drag this pin to add a comment

almdemo.curvc.com:58090/pages/viewpage.action?pageId=15499315&preview=/15499315/15499314/3/15499398/405588\_wookmark.jpg#

미리보기가 지원되는 모든 파일은 파일 기반으로 토론을 작성할 수 있습니다. 이를 통해 파일에 대한 리뷰를 수행할 수 있습니다. 토론을 작성하기 위해 첨부된 파일을 미리 보기로 오픈 합니다.

1. 미리보기 화면에서 하단 Drag this pin to add a comment 버튼을 드래그하여 코멘트 위치로 이동합니다.
2. Comment 작성창이 나타나면 필요한 Comment를 작성합니다.

## 오피스 파일 수정

The screenshot shows the 'Attachments' page in Confluence. On the left, there's a sidebar with icons for Pages, Spaces, People, Calendars, Create, and more. The main area displays a table of attachments:

Name	Size	Creator	Creation Date	Labels	Comment	Action
Atlassian JIRA Confluence Bitbucket 소개자료.pptx	4.32 MB	Tom Seol	2017 01 09 11:56	No labels		<a href="#">View</a>   <a href="#">Edit in Office</a>   <a href="#">Properties</a>   <a href="#">Delete</a>
Atlassian JIRA Confluence Bitbucket 소개자료.pdf	3.15 MB	Tom Seol	2016 10 25 18:26	No labels	데모 스크린 추가	<a href="#">View</a>   <a href="#">Properties</a>   <a href="#">Delete</a>
Version 3 (current)	3.15 MB	Tom Seol	2016 10 25 18:26		데모 스크린 추가	<a href="#">Delete</a>
Version 2	3.15 MB	Tom Seol	2016 10 25 18:26		몇몇 문구 수정	<a href="#">Delete</a>
Version 1	3.15 MB	Tom Seol	2016 10 25 18:22			<a href="#">Delete</a>

Below the table, there's a section titled 'Attach Files' with fields for 'Upload file' (with a '파일 선택' button), 'Comment', 'Attach more files', and a large 'Attach' button. A dashed line indicates where files can be dropped, with the text 'Drop files here to attach them'. At the bottom, a URL is visible: 'almdemo.curvc.com:58090/plugins/servlet/confluence/editinword/15499361/attachments/Atlassian JIRA Confluence Bitbucket 소개자료.pptx'.

Office 파일의 경우, Attachments에서 수정하고 수정 사항을 바로 반영 할 수 있습니다. 이를 위해

1. 페이지 상단의 ... 메뉴에서 Attachments를 선택합니다.
2. Attachments 페이지가 나타나면 Edit in Office를 선택합니다.

# DEMO & EXERCISE 3

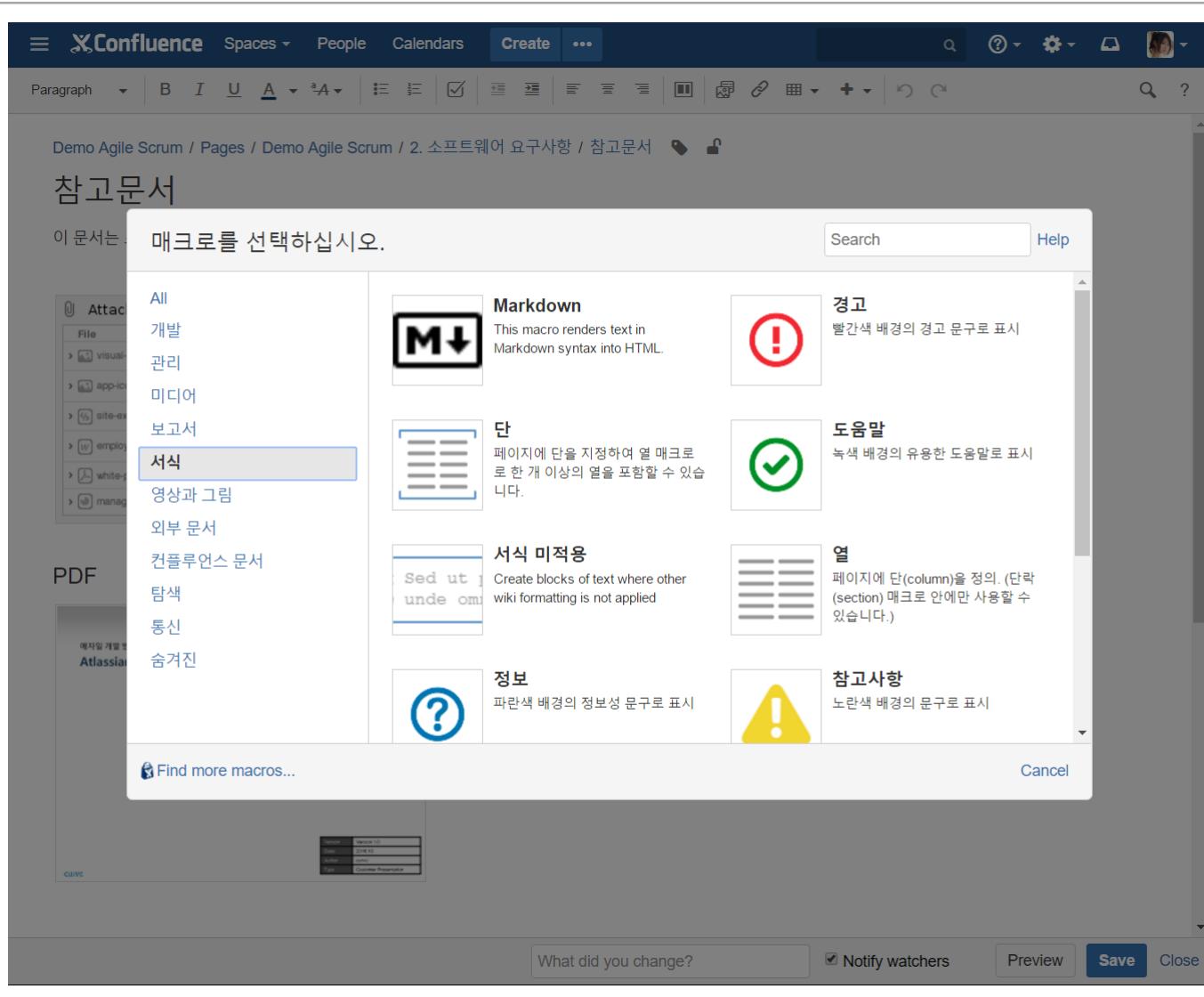
For Member

매크로

# Agenda

- 매크로 삽입
- 매크로
  - Table of contents
  - Attachments Macro
  - Change-History Macro
  - Chart Macro
  - Children Display Macro
  - Contributors Macro
  - Expand Macro
  - Info, tip, note and warning Macro

## 매크로 삽입



The screenshot shows the Confluence macro inserter dialog. On the left, a sidebar lists categories such as All, 개발 (Development), 관리 (Management), 미디어 (Media), 보고서 (Report), 서식 (Formatting), 영상과 그림 (Video and Images), 외부 문서 (External Document), 컨플루언스 문서 (Confluence Document), 탐색 (Search), 통신 (Communication), and 숨겨진 (Hidden). The '서식' category is selected and highlighted with a blue border. In the main area, several macros are listed:

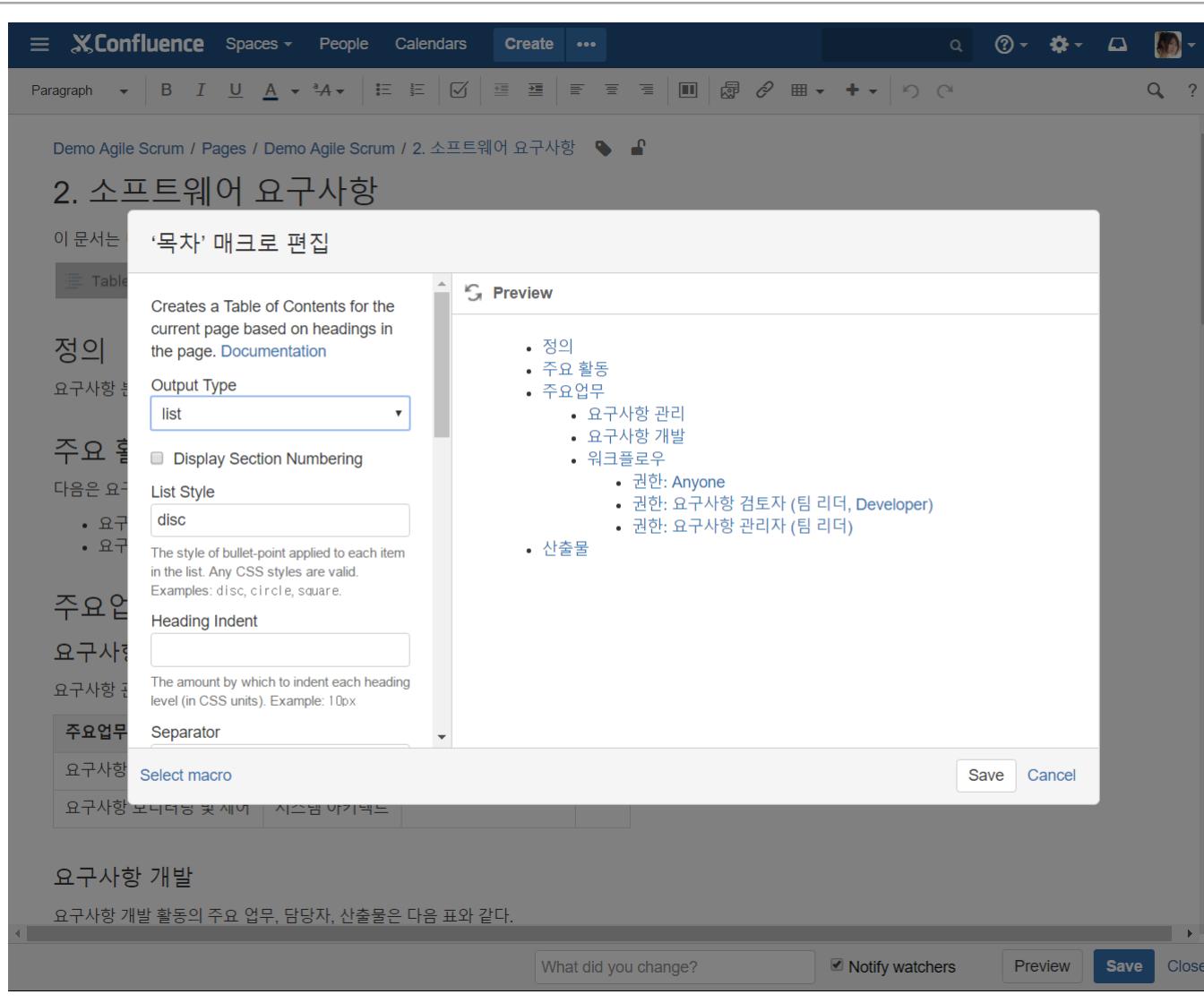
- Markdown**: This macro renders text in Markdown syntax into HTML.
- 경고**: Displays a red exclamation mark icon.
- 도움말**: Displays a green checkmark icon.
- 열**: Displays a grid icon.
- 서식 미적용**: Describes creating blocks of text where other wiki formatting is not applied.
- 정보**: Displays a yellow exclamation mark icon.
- 참고사항**: Displays a blue question mark icon.

At the bottom of the dialog, there is a link to "Find more macros..." and a "Cancel" button. Below the dialog, the Confluence editor interface shows a preview of the page content and buttons for "What did you change?", "Notify watchers", "Preview", "Save", and "Close".

Confluence에는 강력한 문서를 만들기 위한 다양한 매크로를 제공하고 있습니다. 매크로를 삽입하기 위해

1. 툴바의 + 메뉴에서 Other macros를 선택합니다.
2. 원하는 매크로를 검색하거나 선택하여 삽입합니다.

## 매크로 > Table of Contents



The screenshot shows the 'Table of Contents' macro configuration dialog in Confluence. The 'Output Type' dropdown is set to 'list'. The 'List Style' dropdown is set to 'disc'. The 'Heading Indent' input field is empty. The 'Separator' dropdown is set to 'flat'. The 'Select macro' dropdown is set to 'Table of Contents'. The 'Preview' section shows a hierarchical list of headings from the page:

- 정의
- 주요 활동
- 주요업무
  - 요구사항 관리
  - 요구사항 개발
  - 워크플로우
    - 권한: Anyone
    - 권한: 요구사항 검토자 (팀 리더, Developer)
    - 권한: 요구사항 관리자 (팀 리더)
- 산출물

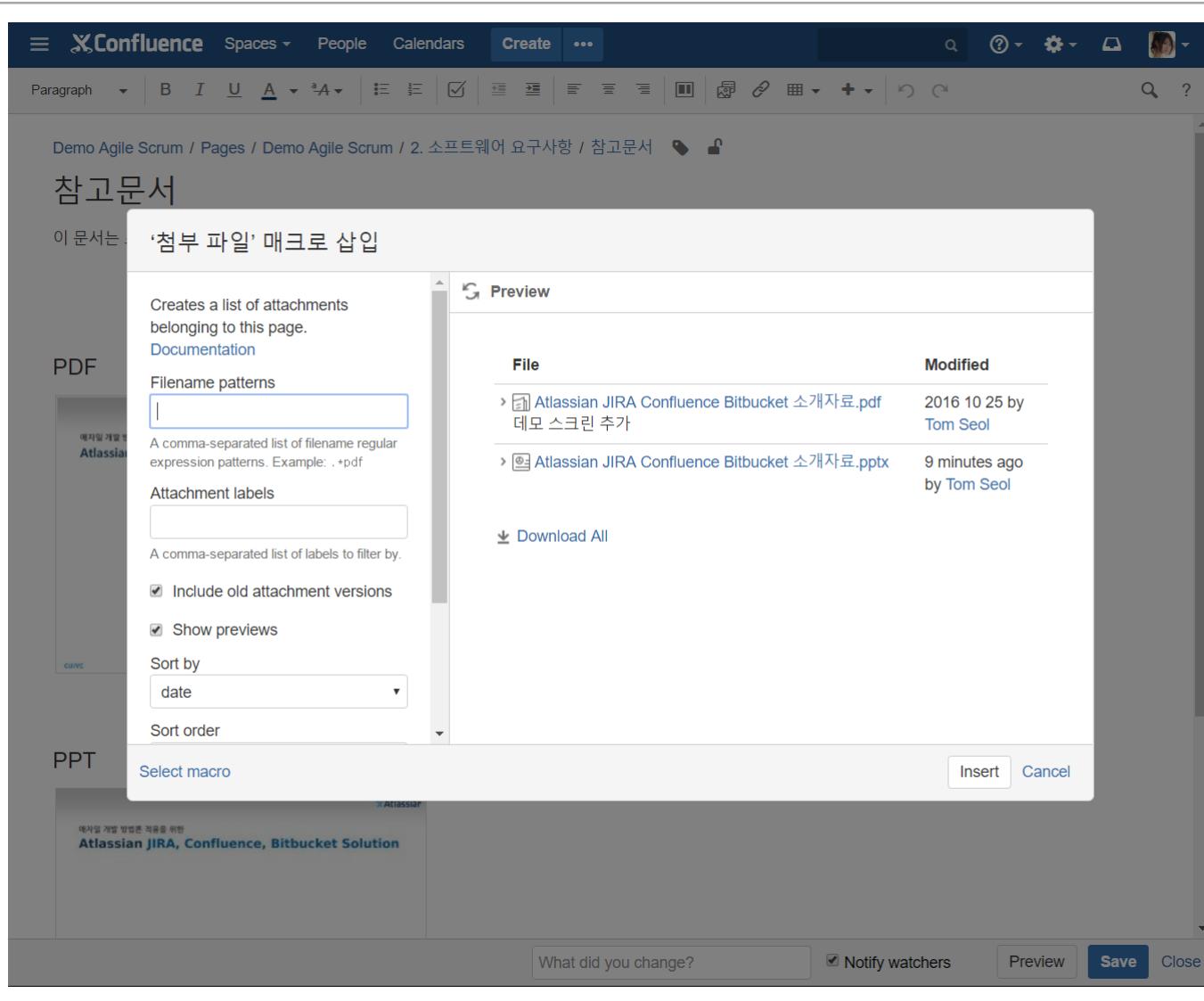
At the bottom of the dialog, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

페이지에 적용되어 있는 스타일에 따라 목차를 삽입합니다.

### 파라미터

- Output Type : list 혹은 flat 선택
- Display Section Numbering : Section에 번호를 부여합니다.
- List Style : disc, circle, square로 입력합니다.
- Heading Indent : 들여쓰기 간격을 결정합니다.
- Separator : flat의 경우 분류자를 입력합니다.
- Minimum Heading Level : 최소 헤딩 레벨을 결정합니다.
- Maximum Heading Level : 최대 헤딩 레벨을 결정합니다.

## 매크로 > Attachments Macro

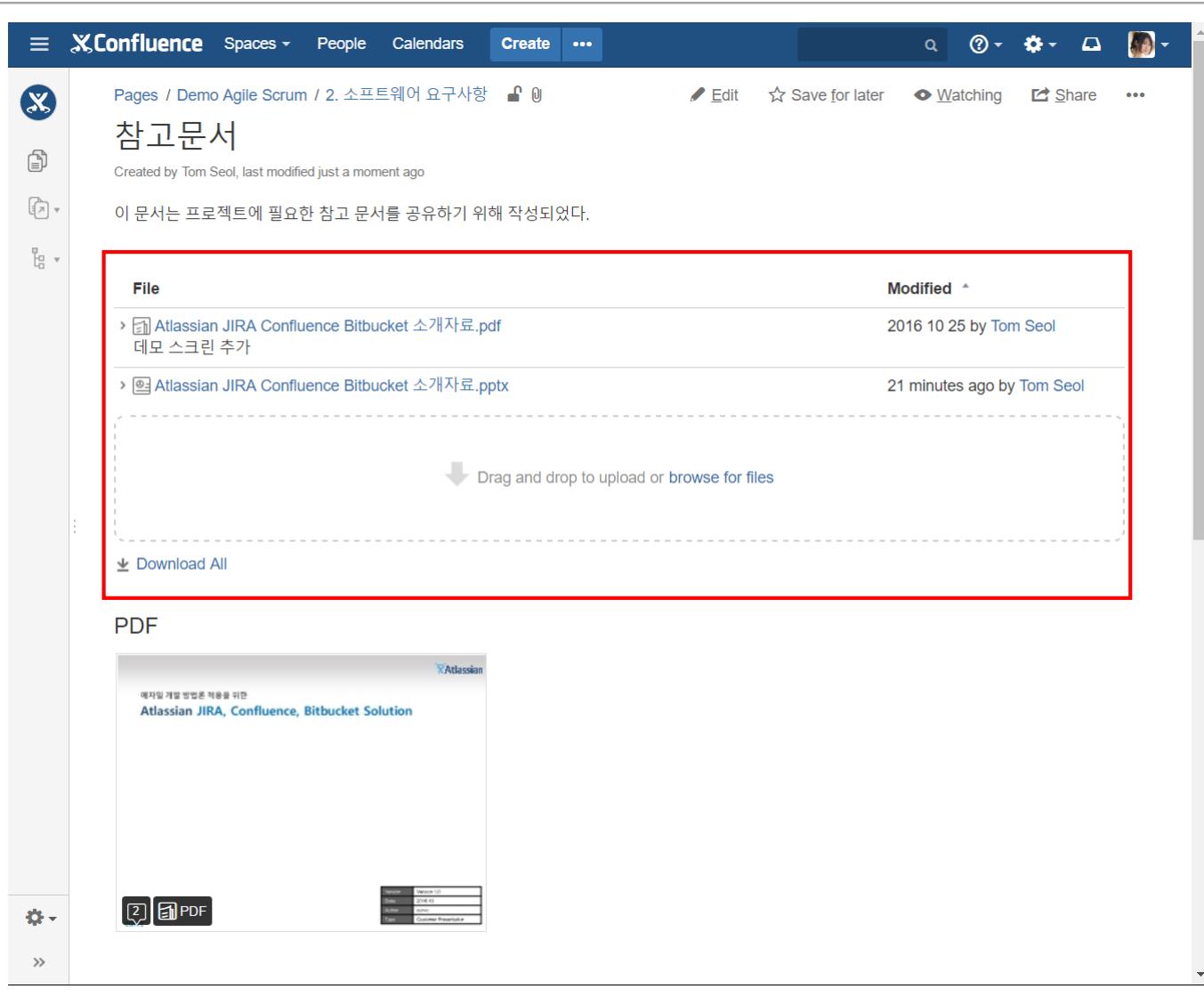


The screenshot shows the Atlassian Confluence interface with the 'Attachments Macro' dialog box open. The dialog box contains settings for the macro, including 'Filename patterns' (set to '|'), 'Attachment labels' (empty), 'Include old attachment versions' (checked), 'Show previews' (checked), 'Sort by' (set to 'date'), and 'Sort order' (empty). The preview section shows two attachments: 'Atlassian JIRA Confluence Bitbucket 소개자료.pdf' (modified 2016 10 25 by Tom Seol) and 'Atlassian JIRA Confluence Bitbucket 소개자료.pptx' (modified 9 minutes ago by Tom Seol). Below the preview is a 'Download All' button. At the bottom of the dialog are 'Insert' and 'Cancel' buttons.

Attachments 매크로는 페이지에 존재하는 첨부파일의 리스트를 보여주는 매크로입니다. 이 매크로를 통해 파일 리스트 확인과 파일들의 버전을 확인할 수 있습니다.

- **Filename patterns** : 리스트에 보여줄 파일의 패턴을 작성합니다.
- **Attachment labels** : 리스트에 보여줄 labels의 패턴을 작성합니다.
- **Include old attachment versions** : 버전을 보여줄지 여부를 선택합니다.
- **Show previews** : 미리보기 제공 여부를 선택합니다.
- **Sort by** : 정렬 방법을 선택합니다.
- **Sort order** : 정렬 순서를 선택합니다.
- **Allow upload** : 파일 업로드를 허용합니다.

매크로 > Attachments Macro



The screenshot shows a Confluence page titled "참고문서" (Reference Document). The page content includes a note about its purpose and two attachments listed in a table:

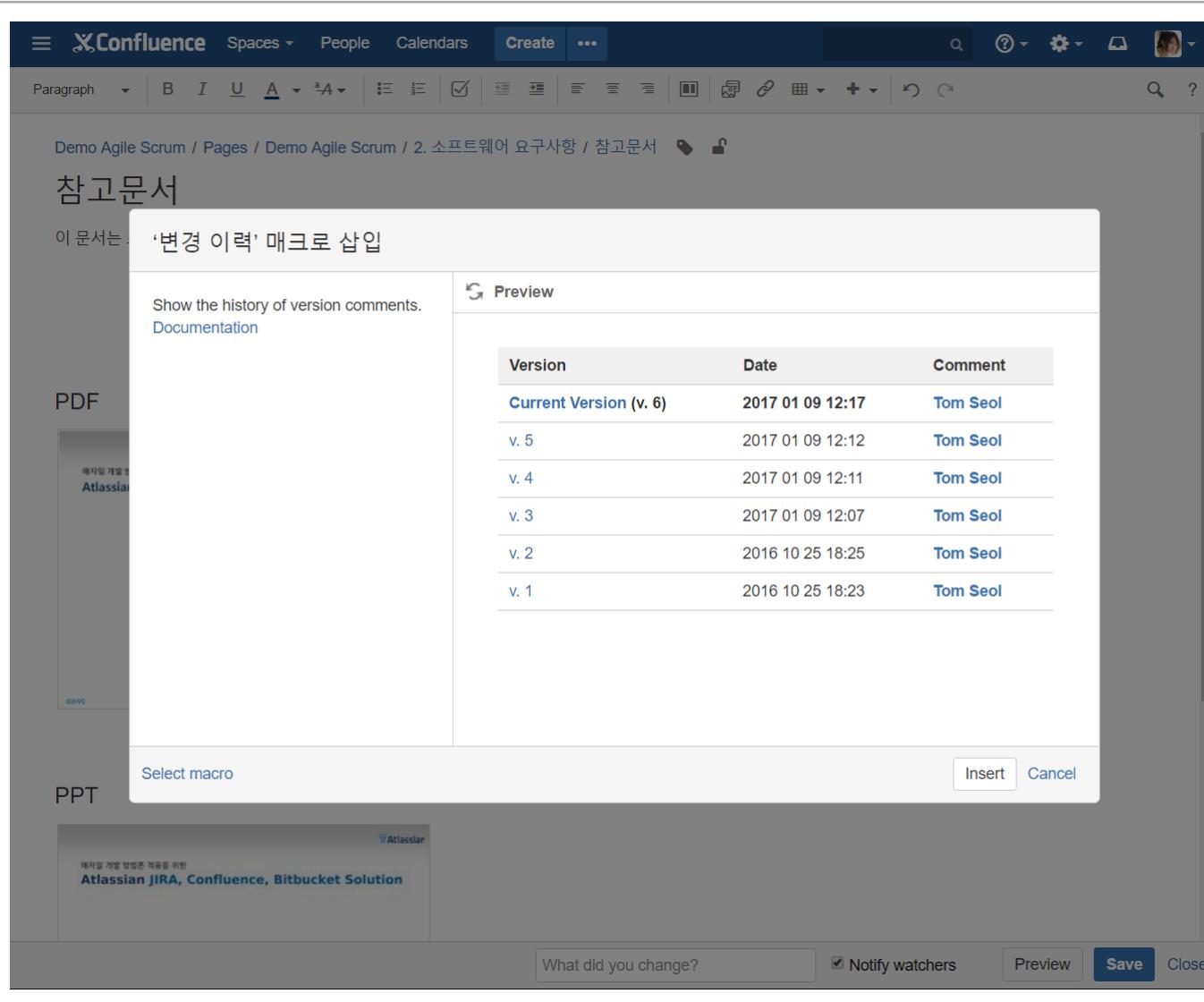
File	Modified
> Atlassian JIRA Confluence Bitbucket 소개자료.pdf 데모 스크린 추가	2016 10 25 by Tom Seol
> Atlassian JIRA Confluence Bitbucket 소개자료.pptx	21 minutes ago by Tom Seol

A red box highlights the attachment section. Below it, there is a dashed box with a "Drag and drop to upload or browse for files" placeholder and a "Download All" link.

Attachments 매크로는 페이지에 존재하는 첨부파일의 리스트를 보여주는 매크로입니다. 이 매크로를 통해 파일 리스트 확인과 파일들의 버전을 확인할 수 있습니다.

- **Filename patterns** : 리스트에 보여줄 파일의 패턴을 작성합니다.
- **Attachment labels** : 리스트에 보여줄 labels의 패턴을 작성합니다.
- **Include old attachment versions** : 버전을 보여줄지 여부를 선택합니다.
- **Show previews** : 미리보기 제공 여부를 선택합니다.
- **Sort by** : 정렬 방법을 선택합니다.
- **Sort order** : 정렬 순서를 선택합니다.
- **Allow upload** : 파일 업로드를 허용합니다.

## Change-History Macro



The screenshot shows the Confluence editor interface. At the top, there's a toolbar with various icons for document management. Below the toolbar, the page navigation bar shows 'Demo Agile Scrum / Pages / Demo Agile Scrum / 2. 소프트웨어 요구사항 / 참고문서'. On the left, there are quick access links for 'PDF' and 'PPT'. A modal dialog box is open in the center, titled 'Select macro'. Inside the dialog, there's a sub-modal titled 'Preview' which displays a table of version history. The table has columns for 'Version', 'Date', and 'Comment'. The data is as follows:

Version	Date	Comment
Current Version (v. 6)	2017 01 09 12:17	Tom Seol
v. 5	2017 01 09 12:12	Tom Seol
v. 4	2017 01 09 12:11	Tom Seol
v. 3	2017 01 09 12:07	Tom Seol
v. 2	2016 10 25 18:25	Tom Seol
v. 1	2016 10 25 18:23	Tom Seol

At the bottom of the dialog, there are 'Insert' and 'Cancel' buttons. Below the dialog, the main Confluence editor area shows a text input field 'What did you change?' and several status buttons: 'Notify watchers' (checked), 'Preview', 'Save', and 'Close'.

Change History 매크로는 페이지의 업데이트 기록(버전 번호, 작성자, 날짜 및 댓글)을 표시합니다.

## Chart Macro

Draft autosaved at 12:2...

Paragraph

Responsive

Demo Agile Scrum / Pages / Demo Agile Scrum / 2. 소프트웨어 요구사항 / 참고문서

## 참고문서

### '차트' 매크로 편집

이 문서는

Display a chart

Type  
bar

Type of chart to generate.

Display Orientation  
horizontal

For area, bar and line charts. If set to horizontal, the x-axis will run from top to bottom.

Show in 3D

For bar, line and pie charts. If ticked, the chart data will be rendered at an angle.

Stacked Values

Shows stacked values for bar and area charts.

Show shapes

Preview

Issue 수

Category	Value
tom	5.5
terry	4.5
chris	4.0

issues

0.0 2.5 5.0 7.5 10.0 12.5 15.0

■ tom ■ terry ■ chris

Save Cancel

차트 매크로는 표의 데이터를 기반으로 다양한 형태의 차트를 제공하는 매크로입니다.

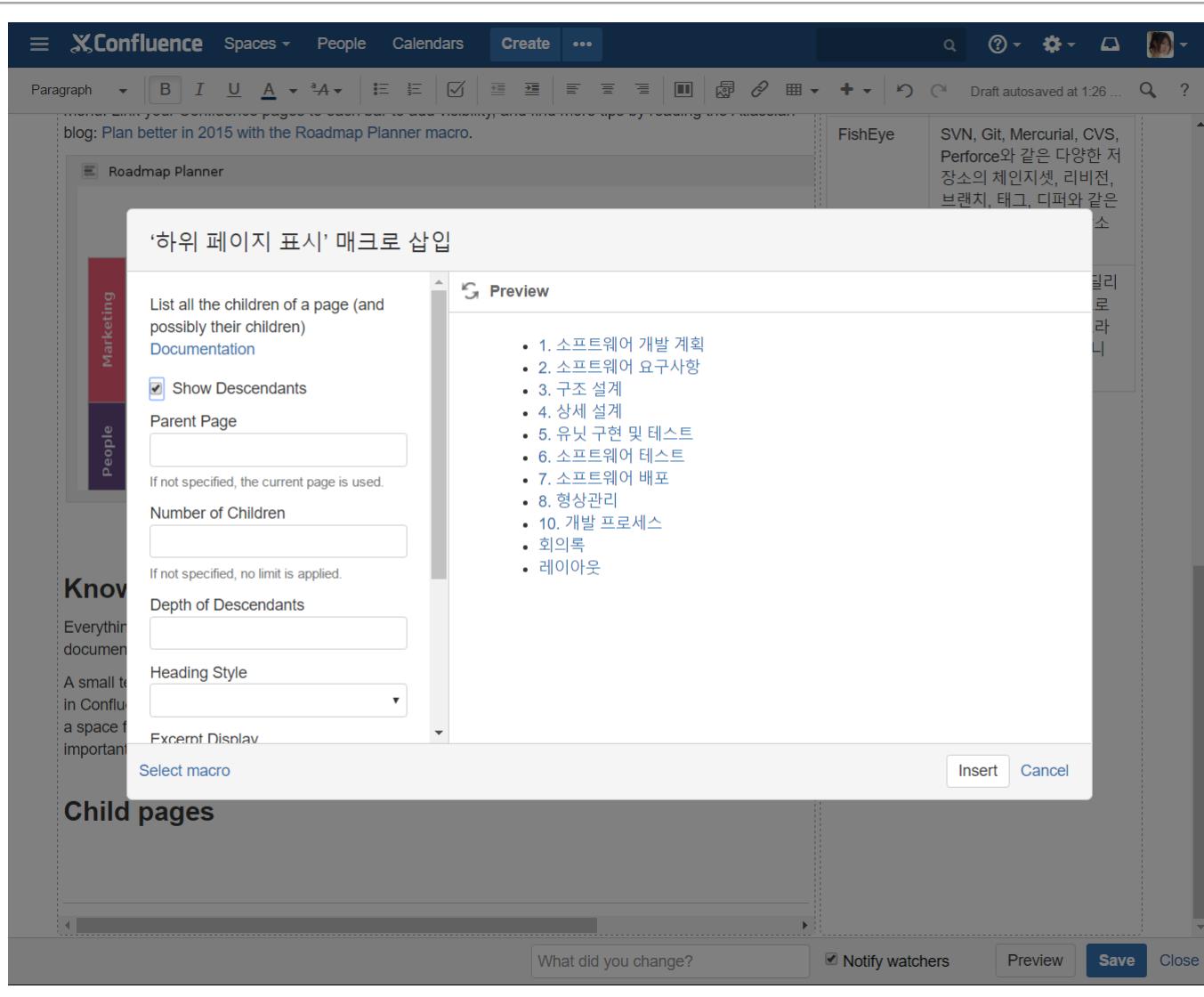
## 지원되는 차트

- Pie Chart
  - Bar Chart
  - 3D Bar Chart
  - Time Series Chart
  - XY Line Chart
  - XY Area Chart
  - Area Charts
  - Gantt Chart

## 차트 파라미터

- Type : 차트의 타입을 선택
  - Display Orientation : y 축은 Vertical, X 축은 horizontal
  - Show in 3D : area, bar, line charts 를 3D로 표현
  - Stacked Values : area와 bar 차트에 적용
  - Show shapes : 라인차트에 적용 되며 각 데이터의 포인트를 보여 준다.
  - Opacity : 75 – 3D 차트, 50 – non-stacked 차트, 100 – 다른 차트

## Children Display Macro



The screenshot shows the Confluence editor interface with a floating configuration dialog for the 'Children Display' macro. The dialog has the following fields:

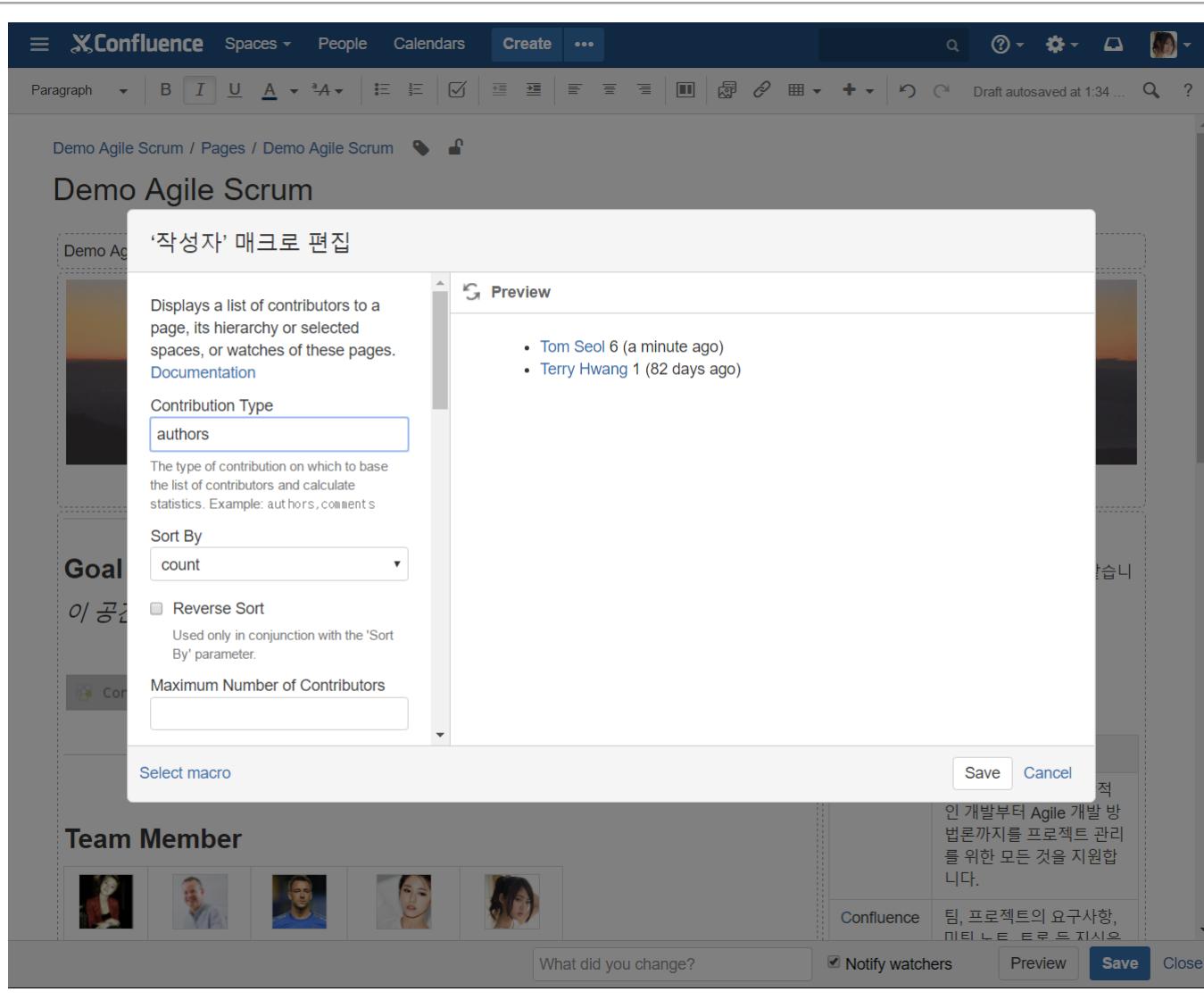
- Show Descendants**: A checked checkbox.
- Parent Page**: An input field containing 'Documentation'.
- Number of Children**: An input field with a placeholder 'If not specified, the current page is used.'
- Depth of Descendants**: An input field with a placeholder 'If not specified, no limit is applied.'
- Heading Style**: A dropdown menu.
- Excerpt Display**: A dropdown menu.
- Select macro**: A button at the bottom left.
- Preview**: A section on the right showing a list of items: 1. 소프트웨어 개발 계획, 2. 소프트웨어 요구사항, 3. 구조 설계, 4. 상세 설계, 5. 유닛 구현 및 테스트, 6. 소프트웨어 테스트, 7. 소프트웨어 배포, 8. 형상관리, 10. 개발 프로세스, 회의록, 레이아웃.
- Insert** and **Cancel** buttons at the bottom right.

Children Display 매크로는 해당 페이지의 하위 페이지의 리스트를 출력합니다.

### 파라미터

- Show Descendants : 하위 페이지의 자식 페이지도 함께 출력합니다.
- Parent Page : 부모 페이지를 입력합니다.
- Number of Children : 자식 페이지의 숫자를 입력합니다.
- Depth of Descendants : 자식 페이지 함께 출력 옵션이 있을 경우, 깊이를 지정합니다.
- Heading Style : 자식 페이지 출력 시 헤딩 스타일을 지정합니다.
- Excerpt Display : 각 페이지의 발췌하는 방법을 선택합니다.
- Sort Children By : 자식 페이지의 정렬 방법을 선택합니다.

## Contributors Macro



The screenshot shows the Atlassian Confluence interface with a modal dialog open for configuring a 'Contributors Macro'. The dialog has the following fields:

- Contribution Type:** authors
- Sort By:** count
- Reverse Sort:**  (unchecked)
- Maximum Number of Contributors:** (empty input field)

The **Preview** section shows a list of contributors:

- Tom Seol 6 (a minute ago)
- Terry Hwang 1 (82 days ago)

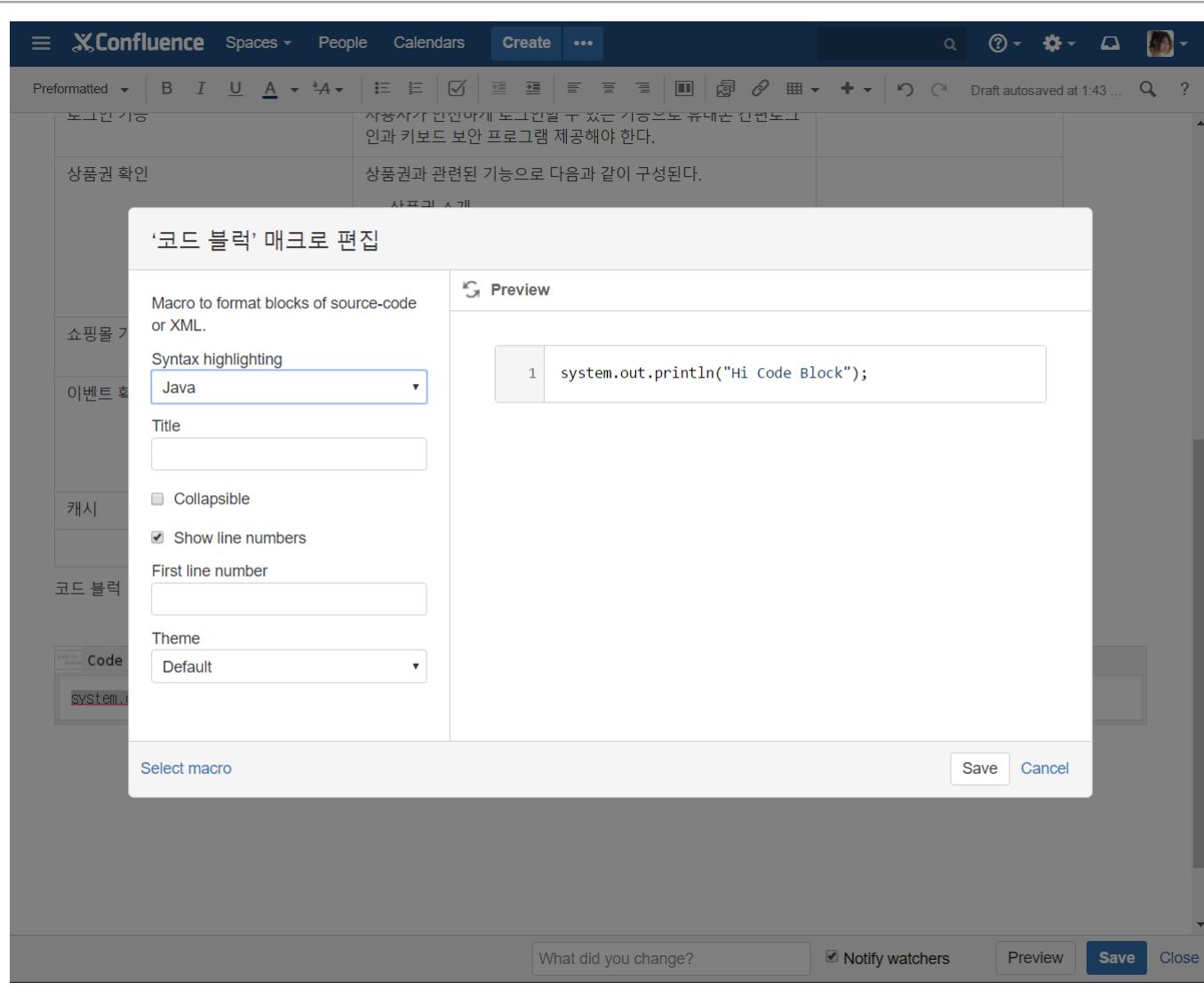
At the bottom right of the dialog are **Save** and **Cancel** buttons.

Contributors 매크로는 스페이스에서 페이지 작성자 리스트를 보여줍니다.

### 파라미터

- Contribution Type : authors, comments 등 입력
- Sort By : 리스트를 출력하는 순서 입력
- Maximum Number of Contributors : 최대 출력 수
- Display Format : List 혹은 Inline으로 출력
- Show Anonymous Contributions? : 비로그인 사용자 표시
- Show Count ? : Contribution 숫자 표시
- Show Last Contribution Time? : 마지막 Contribution 시간
- Page Name : 페이지 이름 입력 시 이 페이지를 기반으로 출력
- Label(s) : 해당 Label 기반으로 출력
- Space(s) : 해당 스페이스 기반으로 출력
- Content Type : 페이지인지? 블로그인지 선택

## Code Block Macro



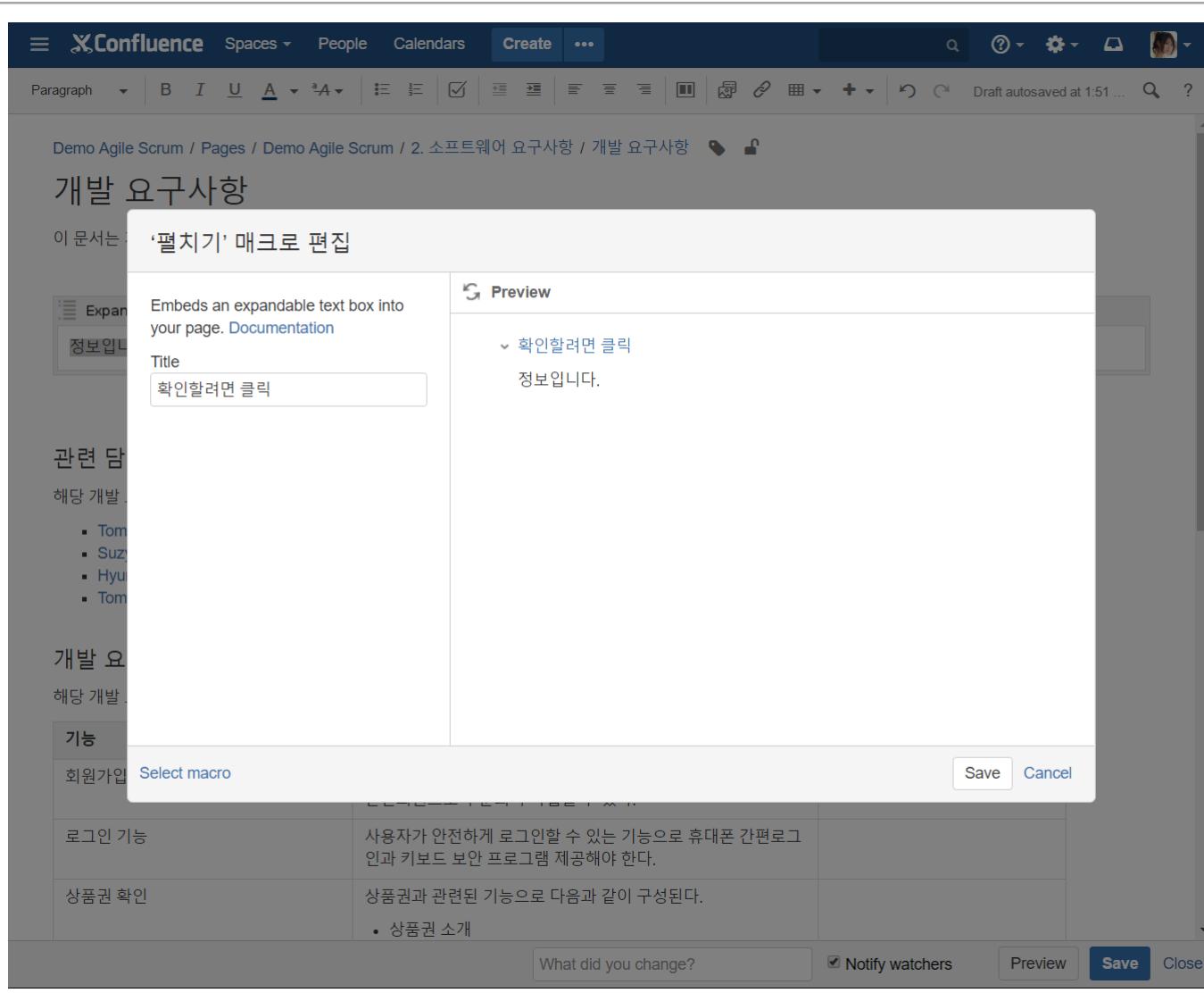
The screenshot shows the 'Code Block Macro' configuration dialog in Confluence. The dialog title is '‘코드 블럭’ 매크로 편집'. It includes fields for Syntax highlighting (Java), Title, Collapsible (unchecked), Show line numbers (checked), First line number (empty), Theme (Default), and a 'Select macro' dropdown. A preview window shows the code `1 system.out.println("Hi Code Block");`. At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Confluence 페이지에 코드 블록을 삽입합니다.

### 파라미터

- Syntax highlighting : Syntax 하이라이터를 위한 언어를 설정합니다.
- Title : 코드 블록을 위한 창의 제목을 입력합니다.
- Collapsible : 코드 블록 창을 접을 수 있게 합니다.
- Show line number : 코드 블록의 라인 수를 보여줍니다.
- Theme : 코드 블록의 테마를 선택합니다.

## Expand Macro



The screenshot shows the Confluence interface with a modal dialog box open. The dialog is titled '펼치기' 매크로 편집 (Edit Expand Macro). It contains a preview section with the title '확인할려면 클릭' (Click to expand) and the expanded content '정보입니다.' (Information). Below the preview is a text input field with the placeholder '확인할려면 클릭'. The background of the page shows a breadcrumb navigation path: Demo Agile Scrum / Pages / Demo Agile Scrum / 2. 소프트웨어 요구사항 / 개발 요구사항. The page content includes sections like '개발 요구사항' (Development Requirements), '관련 담당자' (Related Stakeholders), and '기능' (Features).

Expand 매크로는 페이지 내의 컨텐츠가 길어지거나 바로 확인할 필요가 없는 경우 펼치기 기능을 제공하는 매크로입니다.

# Info, tip, note and warning Macro



## Info, tip, note and warning Macro

The screenshot shows the Confluence editor interface. A modal dialog is open for configuring an 'Info' macro. The dialog has a blue header bar with the word 'Info'. It contains a text area with placeholder text: 'Highlights content as an informational note with a blue background.' Below this is an optional title field with the value '정보'. There is also a checkbox for 'Show Information Icon' which is checked. The main content area shows a preview of the macro in a document. The preview shows a blue box with the title '정보' and the text '아이디와 패스워드는 LDAP과 동일합니다.' (The ID and password are the same as LDAP). At the bottom right of the dialog are 'Save' and 'Cancel' buttons. In the bottom left corner of the main editor area, there is another 'Info macro example' box with the text 'This text is rendered inside the info macro.' In the bottom right corner, there is a 'Note macro example' box with the text 'This text is rendered inside the note macro.' Further down, there are 'Tip macro example' and 'Warning macro example' boxes, each containing their respective text examples.

Info, Tip, Note, Warning 매크로를 이용하여 페이지 내의 콘텐츠를 강조 할 수 있습니다.

- Info : 일반 정보 박스
- Tip : 초록색 정보 박스
- Note : 노란색 정보 박스
- Warning : 빨간색 정보 박스

<b>JIRA Issue Macro</b>	Confluence와 JIRA가 연결되어 있을 경우, Confluence에서 JIRA 이슈를 만들고 표시할 수 있음
<b>Labels List Macro</b>	레이블 리스트 매크로는 현재 Space의 모든 레이블 목록을 표시함
<b>Livesearch Macro</b>	라이브검색 매크로는 Confluence 페이지에 라이브 검색 창을 추가함.
<b>Multimedia Macro</b>	멀티미디어 매크로는 페이지에 비디오, 애니메이션과 같은 멀티미디어 파일을 추가함.
<b>Navigation Map Macro</b>	네비게이션 맵 매크로는 페이지에 태그된 라벨의 탐색 가능한 맵을 제공함.
<b>Network Macro</b>	네트워크 매크로는 Confluence 페이지 게시물의 네트워크 활동 목록을 표시함.
<b>Office Macro</b>	Confluence 페이지에 Office Excel, Powerpoint, Word 를 삽입.
<b>Page Index Macro</b>	페이지 인덱스 매크로는 현재 공간에서 모든 페이지 제목의 링크를 알파벳 순으로 작성
<b>Page Tree Macro</b>	페이지 트리 매크로는 지정된 루트 페이지에서 시작하는 동적인 계층 페이지 목록을 표시
<b>Panel Macro</b>	패널 매크로는 커스텀 가능한 패널을 가진 Text 블록을 출력
<b>PDF Macro</b>	PDF 매크로는 페이지에 PDF 문서의 컨텐츠를 디스플레이 함.
<b>Roadmap Planner Macro</b>	로드맵 매크로는 프로젝트, 소프트웨어 릴리즈 등 계획을 하는데 시각적 타임라인 제공
<b>User List Macro</b>	사용자 리스트 매크로는 Confluence 사용자 목록을 표시함.
<b>Task Report Macro</b>	태스크 리포트 매크로는 공간, 페이지, 사용자, 레이블 등으로 작업을 필터하여 작업 목록 표시
<b>JIRA Chart Macro</b>	JIRA와 연결되어 있는 경우, JIRA의 이슈를 차트 형태로 Confluence에 표시함.

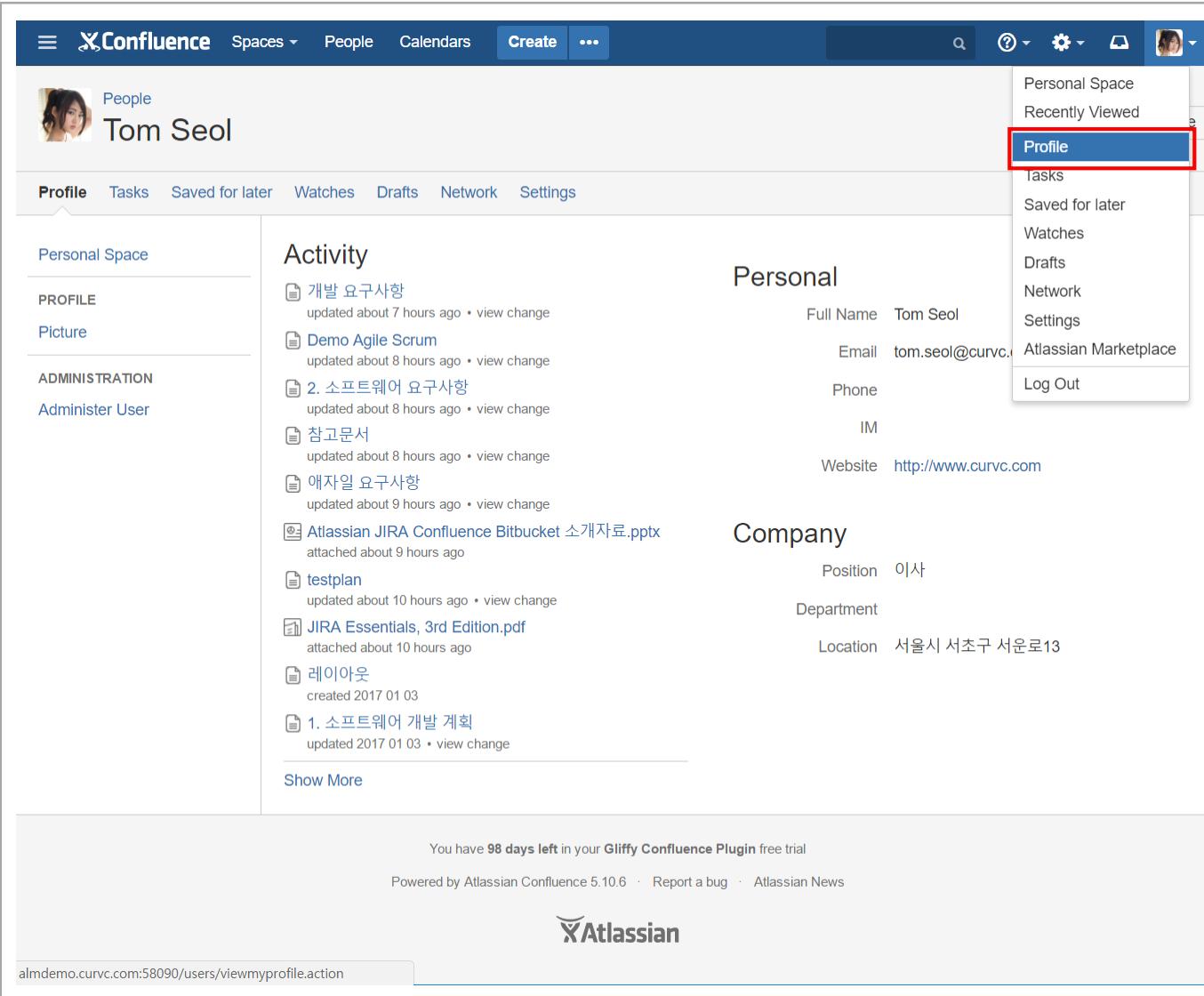
# DEMO & EXERCISE 4

For Member

# 프로파일과 설정

- 프로파일과 설정
  - 사용자 프로파일
  - 패스워드 변경
  - 사용자 설정 수정
  - 프로필 이미지 설정
  - 홈페이지 선택

## 사용자 프로필



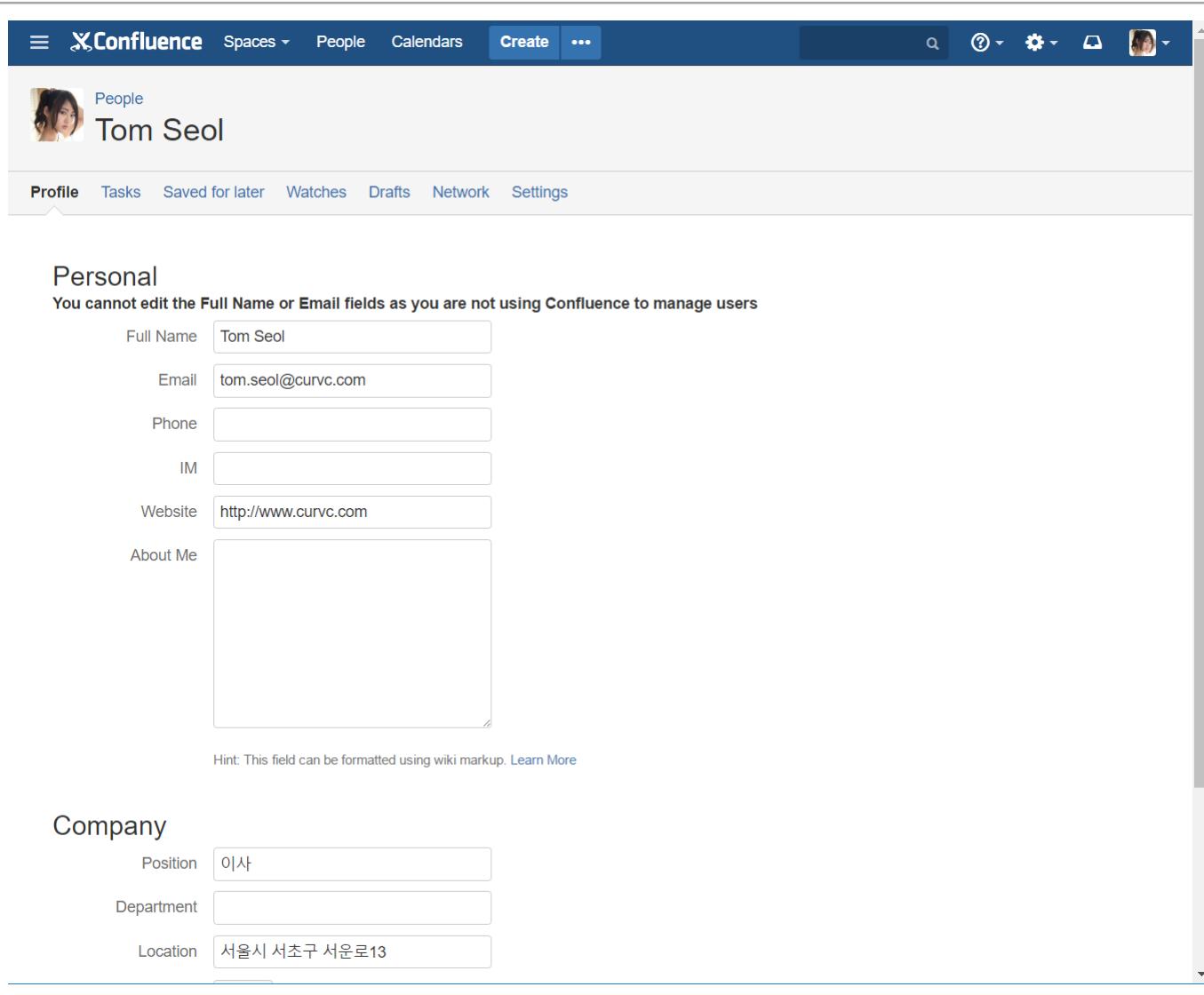
The screenshot shows the user profile page for 'Tom Seol'. The top navigation bar includes 'Confluence', 'Spaces', 'People', 'Calendars', 'Create', and a 'More' button. The right side of the header has a search icon, help, settings, and a user icon. A dropdown menu is open from the user icon, with 'Profile' highlighted in blue and a red box. The main content area is divided into sections: 'Activity' (listing recent file attachments like '개발 요구사항', 'Demo Agile Scrum', etc.), 'Personal' (showing Full Name: Tom Seol, Email: tom.seol@curvc.com, Phone, IM, Website: http://www.curvc.com), and 'Company' (Position: 이사, Department, Location: 서울시 서초구 서운로13). A message at the bottom says 'You have 98 days left in your Gliffy Confluence Plugin free trial'. The footer includes links for 'Powered by Atlassian Confluence 5.10.6', 'Report a bug', and 'Atlassian News'. The URL 'almdemo.curvc.com:58090/users/viewmyprofile.action' is visible at the bottom left.

프로필 화면으로 접근하기 위해 상단 프로필 이미지 클릭 후 Profile 메뉴를 선택합니다.

프로필에서 다음 정보에 접근할 수 있습니다.

- **Profile** : 개인 세부 정보 수정(이름, 이메일, 사진, 정보 등)할 수 있습니다.
- **Network** : 사용자의 최근 활동을 확인할 수 있습니다.
- **Favorites** : 즐겨찾기한 스페이스 목록을 확인할 수 있습니다.
- **Watches** : 스페이스에서 Watch 하고 있는 페이지 리스트를 확인 할 수 있습니다.
- **Drafts** : 현재 Edit 중인 페이지의 리스트를 확인할 수 있습니다.
- **Settings** : 홈페이지, 랭귀지, 시간대, 이메일 노티 등의 정보를 수정할 수 있습니다.

## 사용자 프로필 > 프로필 설정



The screenshot shows the Confluence profile settings page for a user named Tom Seol. The top navigation bar includes links for Spaces, People, Calendars, Create, and three dots. The profile header shows a placeholder image for Tom Seol, the name "Tom Seol", and a "People" link. Below the header, a navigation bar offers Profile, Tasks, Saved for later, Watches, Drafts, Network, and Settings. The main content area is divided into sections: "Personal" and "Company". The "Personal" section contains fields for Full Name (Tom Seol), Email (tom.seol@curvc.com), Phone, IM, Website (http://www.curvc.com), and an "About Me" text area. A note states: "You cannot edit the Full Name or Email fields as you are not using Confluence to manage users". Below the "About Me" field is a hint: "Hint: This field can be formatted using wiki markup. [Learn More](#)". The "Company" section includes fields for Position (이사), Department, and Location (서울시 서초구 서운로13). The entire page has a light blue background.

프로필 정보를 수정하기 위해 프로필 화면 상단의 Edit profile 버튼을 클릭 합니다.

### 변경 가능한 정보

- Full Name
- Email
- Phone
- IM
- Website
- About Me
- Position
- Department
- Location

# 사용자 프로파일 이미지 설정

## 사용자 프로파일 이미지 설정

Suzy Bae

Profile Tasks Saved for later Watches Drafts Network Settings

PROFILE

Picture

Your profile picture is used as the icon for your personal space, and to represent you in Confluence.

Upload Image

Upload a profile picture

Drag an image here

Upload an image

Save Cancel

사용자 프로파일 이미지를 변경하기 위해 Profile 메뉴의 Picture를 선택 후에 Upload Image 버튼을 클릭하여 이미지를 수정합니다.

# 사용자 패스워드 변경

Atlassian

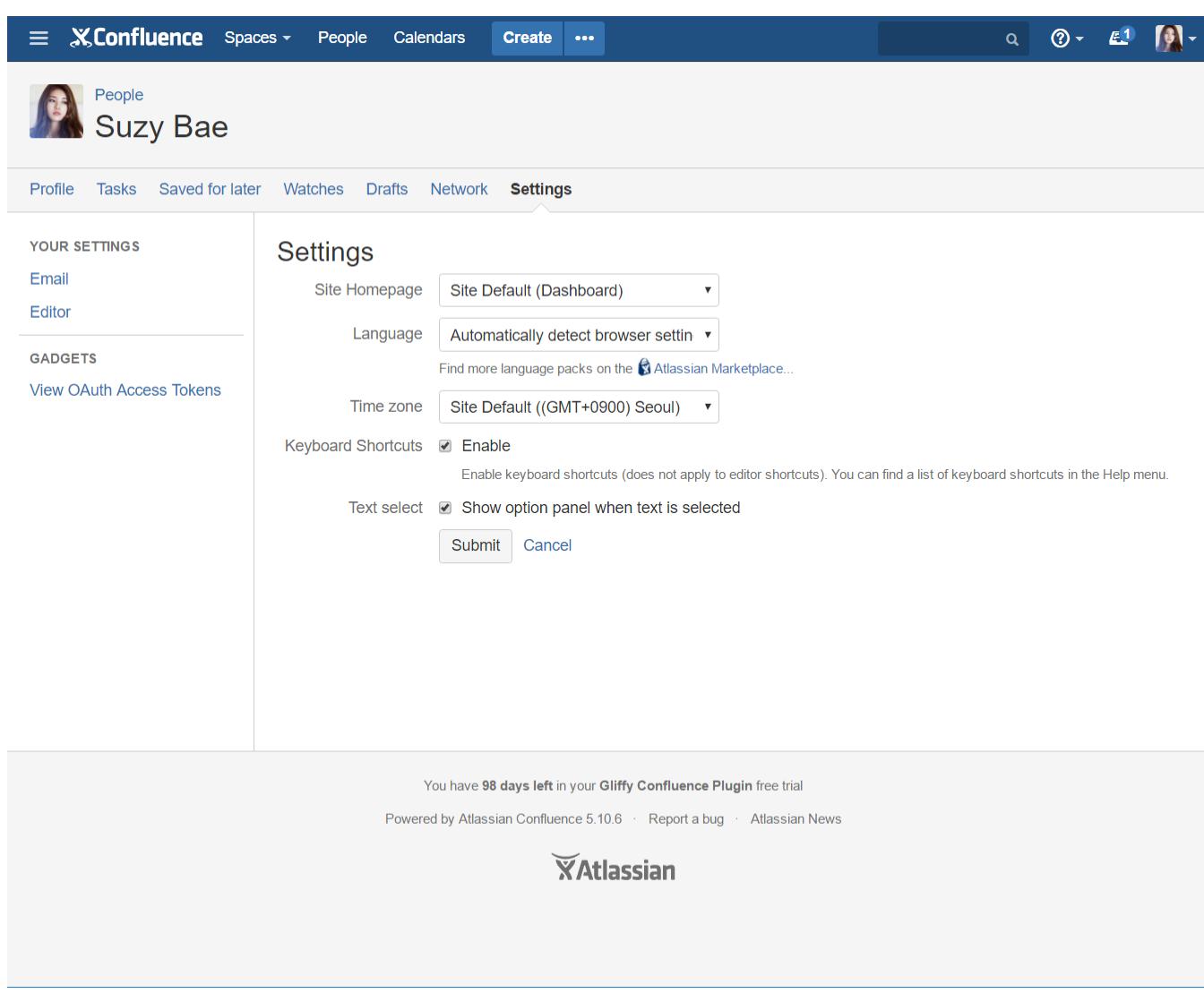
## 사용자 패스워드 변경

The screenshot shows the JIRA interface with a user profile for 'test'. A 'Change Password' modal dialog is open in the center. The dialog has three input fields: 'Current Password\*', 'New Password\*', and 'Confirm Password\*'. Below the fields are 'Update' and 'Cancel' buttons. The background shows the 'Summary' section of the profile, which includes details like 'Avatar: GRAVATAR', 'Username: test', 'Full name: test', 'Email: test@curvc.com', 'Password: Change Pa...', and 'Groups: jira-software'.

일반적으로 AD, LDAP과 같은 User Directory를 사용할 경우 패스워드 변경이 불가능할 수 있습니다. 만약 JIRA 계정을 사용하여 패스워드 변경을 수행하기 위해서는

1. Profile 페이지에서 좌측 Password 메뉴를 선택합니다.
2. Password 변경 화면이 나타나면, 현재 패스워드와 변경할 패스워드를 입력합니다.
3. Update를 클릭하여 패스워드 변경을 완료합니다.

## 사용자 설정 변경



The screenshot shows the 'Settings' page for a user named Suzy Bae. The top navigation bar includes 'Confluence', 'Spaces', 'People', 'Calendars', 'Create', and a three-dot menu. The user's profile picture and name ('Suzy Bae') are at the top right. Below the navigation is a sidebar with 'Profile', 'Tasks', 'Saved for later', 'Watches', 'Drafts', 'Network', and 'Settings'. The main content area is titled 'Settings' and contains the following configuration options:

- Site Homepage:** Site Default (Dashboard)
- Language:** Automatically detect browser setting
- Time zone:** Site Default ((GMT+0900) Seoul)
- Keyboard Shortcuts:**  Enable
- Text select:**  Show option panel when text is selected

At the bottom of the settings section are 'Submit' and 'Cancel' buttons. A note at the bottom of the page states: "You have 98 days left in your Gliffy Confluence Plugin free trial". The footer includes links to "Powered by Atlassian Confluence 5.10.6 · Report a bug · Atlassian News" and the Atlassian logo.

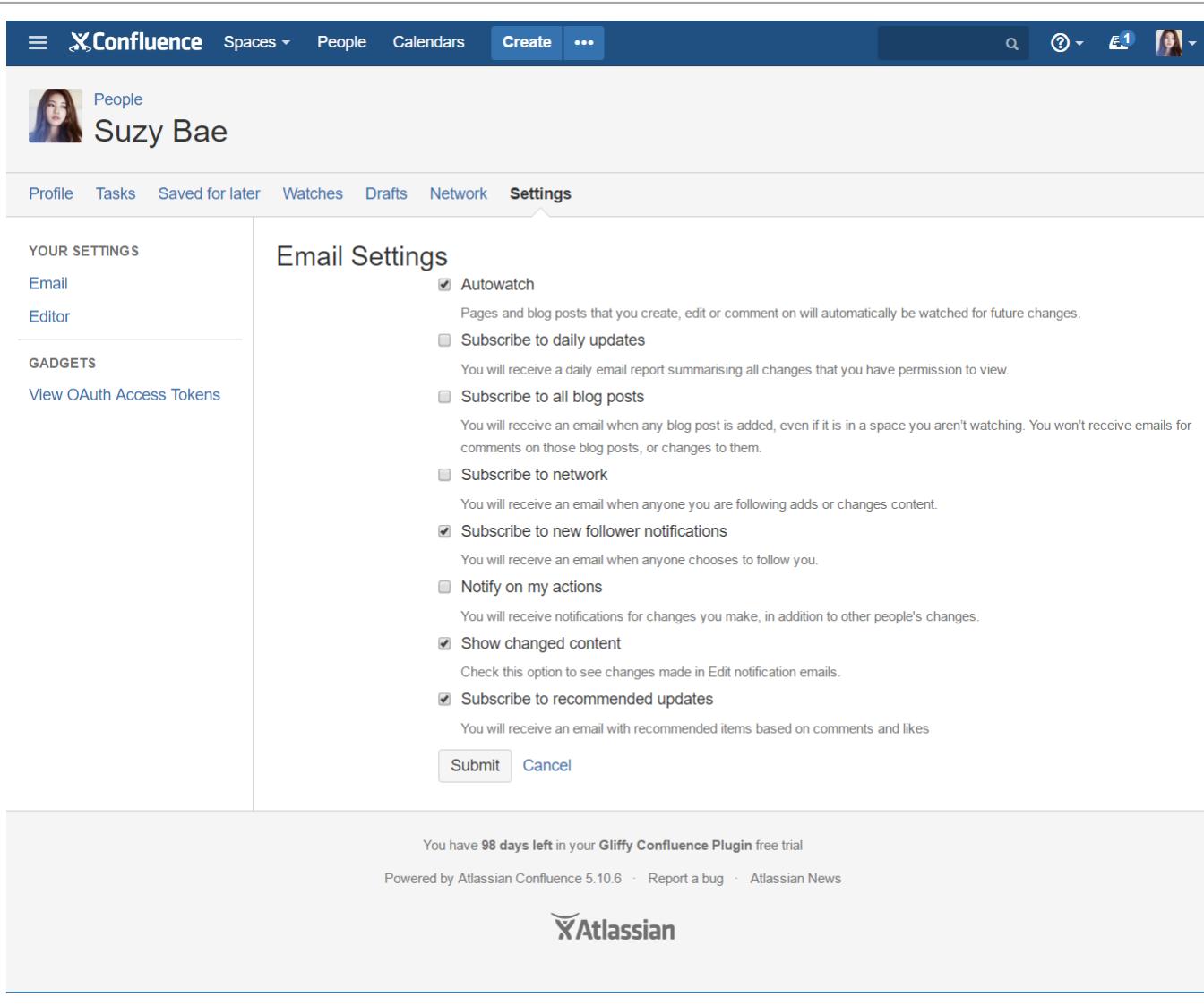
일반적인 사용자 설정을 변경하기 위해서

- 상위 프로필 이미지를 선택 후 Settings 메뉴를 클릭 합니다.
- Edit 버튼을 클릭하여 Settings 를 수정합니다.
- Submit을 통해 변경된 사항을 저장합니다.

### Settings

- Site Homepage :** 사이트 홈페이지를 선택합니다. 대시보드 혹은 특정 스페이스를 선택할 수 있습니다.
- Language :** 기본적으로 사용되는 언어를 선택합니다.
- Time Zone :** 기본적으로 사용되는 타임존을 선택합니다.
- Keyboard Shortcuts :** 키보드 숏컷의 활성 여부를 선택합니다.
- Text select :** 텍스트가 선택되었을 때 옵션 패널 여부를 선택합니다.

사용자 설정 변경 > 이메일 노티 변경



The screenshot shows the 'Email Settings' page within the Confluence interface. The top navigation bar includes 'Confluence', 'Spaces', 'People', 'Calendars', 'Create', and a 'Settings' icon. Below the navigation is a profile section for 'Suzy Bae' with a photo, name, and a 'People' link. A sidebar on the left lists 'YOUR SETTINGS' (Profile, Tasks, Saved for later, Watches, Drafts, Network, Settings) and 'GADGETS' (View OAuth Access Tokens). The main content area is titled 'Email Settings' and contains several configuration options with checkboxes:

- Autowatch**: Pages and blog posts that you create, edit or comment on will automatically be watched for future changes.
- Subscribe to daily updates**: You will receive a daily email report summarising all changes that you have permission to view.
- Subscribe to all blog posts**: You will receive an email when any blog post is added, even if it is in a space you aren't watching. You won't receive emails for comments on those blog posts, or changes to them.
- Subscribe to network**: You will receive an email when anyone you are following adds or changes content.
- Subscribe to new follower notifications**: You will receive an email when anyone chooses to follow you.
- Notify on my actions**: You will receive notifications for changes you make, in addition to other people's changes.
- Show changed content**: Check this option to see changes made in Edit notification emails.
- Subscribe to recommended updates**: You will receive an email with recommended items based on comments and likes

At the bottom of the form are 'Submit' and 'Cancel' buttons. A note at the bottom states: 'You have 98 days left in your Gliffy Confluence Plugin free trial'. The footer includes links to 'Powered by Atlassian Confluence 5.10.6', 'Report a bug', and 'Atlassian News'. The Atlassian logo is also present.

이메일 알림 설정을 변경하기 위해서

1. 상위 프로필 이미지를 선택 후 Settings 메뉴를 클릭 합니다.
2. 좌측 Your Settings에서 Email 메뉴를 선택합니다.
3. Email 설정을 변경하기 위해 하단 Edit 버튼을 클릭합니다.
4. 설정을 수정 후 Submit 버튼을 선택합니다.

## Email Settings

- Autowatch : 자신이 작성한 페이지 혹은 블로그 게시물에 대하여 Auto watch로 등록된다.
- Subscribe to daily updates : 데일리 이메일 리포트를 받는다.
- Subscribe to all blog posts : 모든 블로그 포스트 변경에 대한 메일을 받는다.
- Subscribe to network : follower가 작성하거나 변경할 경우 메일을 받는다.
- Subscribe to new follower notifications : follower가 생기면 알림을 받는다.
- Notify on my actions : 나의 변경 사항에 대한 알림을 받는다.
- Show changed content
- Subscribe to recommended updates : 추천 업데이트를 메일로 받는다.

# 이메일 노티 변경



사용자 설정 변경 > 이메일 노티 변경

The screenshot shows the Atlassian Confluence user settings interface. At the top, there's a navigation bar with links for Spaces, People, Calendars, Create, and three dots. On the right side of the bar are search, help, notifications (E1), and profile icons. Below the bar, the user's profile picture and name 'Suzy Bae' are displayed. The main content area has tabs for Profile, Tasks, Saved for later, Watches, Drafts, Network, and Settings, with 'Settings' currently selected. On the left, there's a sidebar with 'YOUR SETTINGS' sections for Email and Editor, and a 'GADGETS' section for View OAuth Access Tokens. The main content area is titled 'Editor Settings' and contains two options: 'Disable Autocomplete' and 'Disable Autoformatting'. Each option has a descriptive text block and an 'Edit' button. At the bottom of the page, there's a message about a free trial for the Gliffy Confluence Plugin, followed by links for Powered by Atlassian Confluence 5.10.6, Report a bug, and Atlassian News.

에디터의 자동완성 혹은 포맷 기능을 변경하기 위해서

1. 상위 프로필 이미지를 선택 후 Settings 메뉴를 클릭 합니다.
2. 좌측 Your Settings에서 Editor 메뉴를 선택합니다.
3. Editor 설정을 변경하기 위해 하단 Edit 버튼을 클릭합니다.
4. 설정을 수정 후 Submit 버튼을 선택합니다.

## Editor Settings

- Disable Autocomplete : 자동 완성 기능을 비활성화합니다.
- Disable Autoformatting : 자동 포메팅 기능을 비활성화합니다.

# DEMO & EXERCISE 5

For Member

협업

- 협업
  - 네트워크
  - Like와 인기 컨텐츠
  - 맨션
  - 페이지 공유
  - 페이지 커멘트
  - 와치 Watch
  - 와쳐 관리 Watcher
  - 이메일 알림

- 네트워크 개요

- Confluence의 최대 목표는 팀 협업을 강화하기 위해 다양한 방법을 제공하는 것입니다. 사용자 네트워크를 만들어 팀원들의 활동을 확인하고 흥미 있는 글들을 작성하는 팀원들을 찾을 수 있습니다.
- 누군가의 네트워크를 참여 함으로써 다음과 같은 상황을 확인할 수 있습니다.
  - ✓ 팀원과 함께 유용한 정보를 제공하는 페이지를 작업하고 변경 사항을 실시간으로 확인할 수 있습니다.
  - ✓ 이메일을 통해 페이지 또는 블로그 게시물에 대한 링크를 공유할 수 있습니다.
  - ✓ 페이지 작성, 블로그 포스트, 댓글 작성 또는 작업 추가 시 사용자를 언급하여 공유 할 수 있습니다.
  - ✓ 페이지, 블로그 포스트, 코멘트에 Like 작성할 수 있습니다.

# 사용자 팔로워



네트워크 > 사용자 팔로워

Confluence Spaces People Calendars Create ...

Invite Users

## People Directory

All People

People with Personal Spaces

All People

Hyun Seol test@curvc.com

Hyun Seol test@curvc.com

Follow More

John Doe john@curvc.com

Snopy Lee test@curvc.com

Suzy Bae suzy@curvc.com

System Admin admin@curvc.com

Taehee Kim test@curvc.com

Terry Hwang terry.hwang@curvc.com

Tom Seol tom.seol@curvc.com

보람 박 test@curvc.com

You have 97 days left in your Gliffy Confluence Plugin free trial

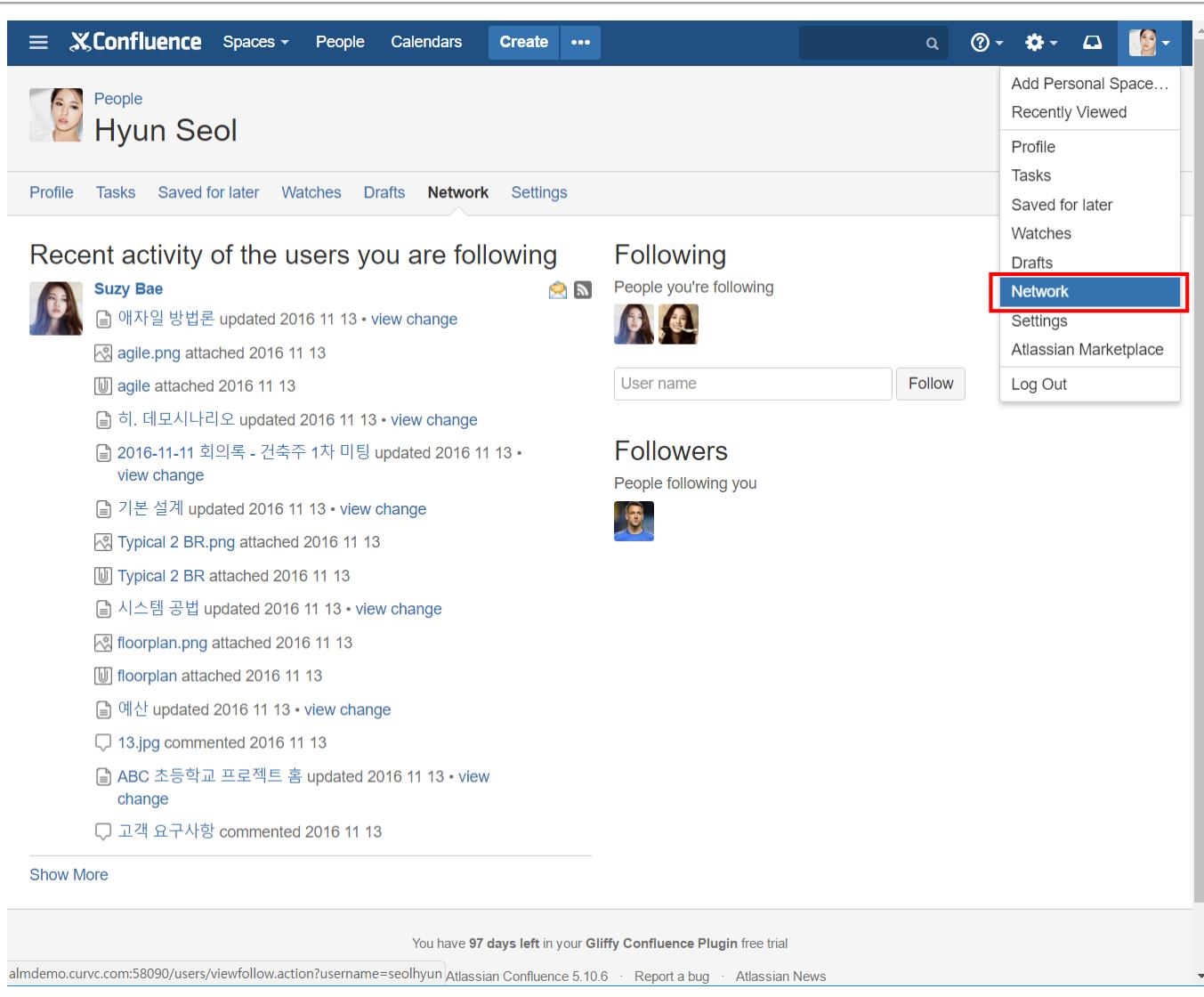
Powered by Atlassian Confluence 5.10.6 · Report a bug · Atlassian News

Atlassian

almdemo.curvc.com:58090/followuser.action?mode=profile&username=seolhyun&atl\_token=5717f1a4f39f20f21452fbd8f2ff5c781935da8b

특정 사용자에 대하여 Follow를 수행하는 방법은 해당 사용자의 프로필 이미지에 마우스 오버를 했을 때 나타는 Follow 버튼을 클릭하면 팔로워를 수행할 수 있습니다.

네트워크 > 네트워크 현황



Recent activity of the users you are following

Suzy Bae  
애자일 방법론 updated 2016 11 13 • view change  
agile.png attached 2016 11 13  
agile attached 2016 11 13  
히. 데모시나리오 updated 2016 11 13 • view change  
2016-11-11 회의록 - 건축주 1차 미팅 updated 2016 11 13 • view change  
기본 설계 updated 2016 11 13 • view change  
Typical 2 BR.png attached 2016 11 13  
Typical 2 BR attached 2016 11 13  
시스템 공법 updated 2016 11 13 • view change  
floorplan.png attached 2016 11 13  
floorplan attached 2016 11 13  
예산 updated 2016 11 13 • view change  
13.jpg commented 2016 11 13  
ABC 초등학교 프로젝트 홈 updated 2016 11 13 • view change  
고객 요구사항 commented 2016 11 13

Show More

You have 97 days left in your Gliffy Confluence Plugin free trial

almdemo.curvc.com:58090/users/viewfollow.action?username=seolhyun Atlassian Confluence 5.10.6 · Report a bug · Atlassian News

나의 팔로잉과 팔로워 등의 네트워크 현황을 확인하기 위해

- 상단 프로필 이미지를 클릭하고 Network 메뉴를 선택합니다.

## Network

- Recent activity of the users your are following : Follow 들의 최근 활동
- Following : 내가 Follow하고 있는 사용자 리스트
- Follower : 나를 Follow하고 있는 사용자 리스트

## Like와 인기 컨텐츠

Confluence Spaces People Calendars Create ...

ABC 초등학교 프로젝트 ☆

Pages Blog Calendars

SPACE SHORTCUTS 회의록

PAGE TREE 계획 설계

- 3D 기본 모형
- 건축 계획
- 시스템 공법
- 기본 설계
- 기획설계
- 실시 설계
- 회의록
- 히. 데모시나리오



Unlike You like this No labels

1 Comment

Tom Seol @ Suzy Bae 의견 부탁드립니다.

Reply Unlike ⌂ You like this 2016 11 11

Write a comment...

You have 97 days left in your Gliffy Confluence Plugin free trial

Powered by Atlassian Confluence 5.10.6 · Report a bug · Atlassian News

Space tools <>

Confluence 내에 페이지, 블로그, 코멘트가 유용하거나 마음에 들 경우, Like를 수행할 수 있습니다. Like 버튼은 각 페이지의 하단과 댓글의 아래에 있습니다.

## Like와 인기(Popular) 컨텐츠

Confluence Spaces People Calendars Create ...

### Popular

- 프로젝트 리포트  
System Admin  
2016 11 17
- 3D 기본 모형  
Tom Seol  
2016 11 11
- 기본 설계  
Tom Seol  
2016 11 11
- Summer Saturn Sizzle Blog Announcement  
Nayoung Lee  
2014 08 21
- 히. 데모시나리오  
Suzy Bae  
2016 11 12
- Re: Summer Saturn Sizzle Blog Announcement  
Terry Hwang  
2015 10 31
- Re: Teams in Space Marketing Launch  
보람 박  
2015 09 25
- Re: 3D 기본 모형  
Tom Seol  
2016 11 11
- Re: 팀 멤버  
Taehee Kim  
2016 11 09
- Re: Teams in Space Marketing Launch  
Terry Hwang  
2015 10 31

Invite Users Create Space

컨플루언스에 오신 것을 환영합니다!



컨플루언스는 사용자의 팀이 협업하고 지식을 공유하는 공간입니다. 사용자의 파일, 아이디어, 회의록, 사양서, 시안, 디아이그램, 프로젝트를 만들고, 공유하고, 토론할 수 있습니다.

Share useful links, announcements and info here  
Customise

Update Gliffy Free Trial License

### Upcoming Events

My Calendars

You have no calendars in your list.  
Create or find calendars »

Like에 대한 확인은 대시보드 화면에서 Popular 페이지에서 확인할 수 있습니다.

맨션

ABC 초등학교 프로젝트 / Pages / ABC 초등학교 프로젝트 홈 / 기획설계 / 고객 요구사항

## 고객 요구사항

이 문서는 고객 요구사항을 공유하기 위해 작성되었다.

No	요구사항	담당자
1	정원 필요하며 꽃을 손질한 후에 테라스에 앉아 커피를 마시고 싶다.	Tom Seol
2	가끔 지인들과 바베큐 파티를 할 수 있는 공간 필요	
3	보안을 위해 CCTV를 설치하고 중앙 TV에서 확인할 수 있어야 한다.	
4	난방비는 줄일 수 있게 태양 전지가 설치 되었으면 합니다.	
5	2층 복층 식으로 전용 면적 109 이상 되게 제작	

@

Mention someone by typing their name...

-  Hyun Seol (seolhyun)
-  Suzy Bae (suzy)
-  Taehee Kim (taehee.kim)
-  Terry Hwang (agrant)

What did you change?  Notify watchers

맨션은 페이지 혹은 코멘트에 누군가의 관심을 포함하거나 그 누군가에 태스크를 할당하는 방법 중의 하나입니다.

해당 사용자를 언급하면 해당 작업  
상자에 대한 이메일을 받게 됩니다.

## Mention

- Autocomplete : @유저명을 입력하면 자동으로 해당 사용자를 검색하게 됩니다.
  - Insert Menu : Editor 화면에서는 +에서 User mention 메뉴를 선택하여 맨션을 사용할 수 있습니다.

## 페이지 공유

Confluence Spaces People Calendars Create ...

Pages / ABC 초등학교 프로젝트 홈 / 기획설계

### 고객 요구사항

Created by Tom Seol, last modified by Hyun Seol just a moment ago

이 문서는 고객 요구사항을 공유하기 위해 작성되었다.

No	요구사항
1	정원 필요하며 꽃을 손질한 후에 테라스에 앉아 커피를 마시고 싶다.
2	가끔 친구들과 바베큐 파티를 할 수 있는 공간 필요
3	보안을 위해 CCTV를 설치하고 중앙 TV에서 확인할 수 있어야 한다.
4	난방비는 줄일 수 있게 태양 전지가 설치 되었으면 합니다.
5	2층 복층 식으로 전용 면적 109 이상 되게 제작

Like Be the first to like this

No labels

Write a comment...

You have 97 days left in your Gliffy Confluence Plugin free trial

Powered by Atlassian Confluence 5.10.6 · Report a bug · Atlassian News

Space tools

페이지 상단의 Share를 통해 특정 사용자에게 페이지에 대한 내용을 공유할 수 있습니다.

## 페이지 코멘트

Confluence Spaces People Calendars Create ...

Pages / ABC 초등학교 프로젝트 홈 / 기획설계

## 고객 요구사항

Created by Tom Seol, last modified by Hyun Seol just a moment ago

이 문서는 고객 요구사항을 공유하기 위해 작성되었다.

No	요구사항
1	정원 필요하며 꽃을 손질한 후에 테라스에 앉아 커피를 드리고 싶다.
2	가끔 친구들과 바베큐 <b>파티를 할 수 있는 공간 필요</b>
3	보안을 위해 CCTV를 설치하고 중앙 TV에서 확인할 수 있어야 한다.
4	난방비는 줄일 수 있게 태양 전지가 설치 되었으면 합니다!
5	2층 복층 식으로 전용 면적 109 이상 되게 제작

**Like** Be the first to like this No labels

**Write a comment...**

You have 97 days left in your Gliffy Confluence Plugin free trial

Powered by Atlassian Confluence 5.10.6 · Report a bug · Atlassian News

페이지에 두 가지 방식으로 코멘트를 작성할 수 있습니다.

### Inline comment

- 인라인 코멘트를 원하는 텍스트를 드래그하여 블록을 지정합니다. 코멘트 버튼이 나타나면 이를 클릭하여 코멘트를 작성합니다.
- Inline comment는 문서 리뷰로 사용되며 Resolve 버튼을 클릭 시 기본 보기에서 사라지게 됩니다.

### Page comments

- 페이지 전체에 유용한 정보를 삽입할 경우 페이지 하단의 코멘트를 작성합니다.

### Comment를 위한 Rich Text

- Bold**
- Underline**
- Italics**
- Bulleted**
- Numbered List**
- Link**
- @mentions**

## 와치 Watch

Confluence Spaces ▾ People Calendars Create ...

ABC 초등학교 프로젝트 ☆

Pages / ABC 초등학교 프로젝트 홈 / 기획설계

### 고객 요구사항

Created by Tom Seol, last modified by Hyun Seol yesterday

이 문서는 고객 요구사항을 공유하기 위해 작성되었습니다.

No	요구사항
1	정원 필요하며 꽃을 손질한 후에 테라스에 앉아 커피를 마시고 싶다. @Tom Seol
2	가끔 지인들과 바베큐 파티를 할 수 있는 공간 필요 @
3	보안을 위해 CCTV를 설치하고 중앙 TV에서 확인할 수 있어야 한다.
4	난방비는 줄일 수 있게 태양 전지가 설치 되었으면 합니다.
5	2층 복층 식으로 전용 면적 109 이상 되게 제작

Like Be the first to like this No labels

#### 1 Comment

Hyun Seol  
감사합니다.

Reply • Edit • Delete • Like • about 20 hours ago

Space tools ▾ Write a comment...

Confluence 페이지, 블로그, 스페이스를 watch 할 수 있습니다. Watch를 등록하면 당신을 다음 업데이트를 받을 수 있습니다.

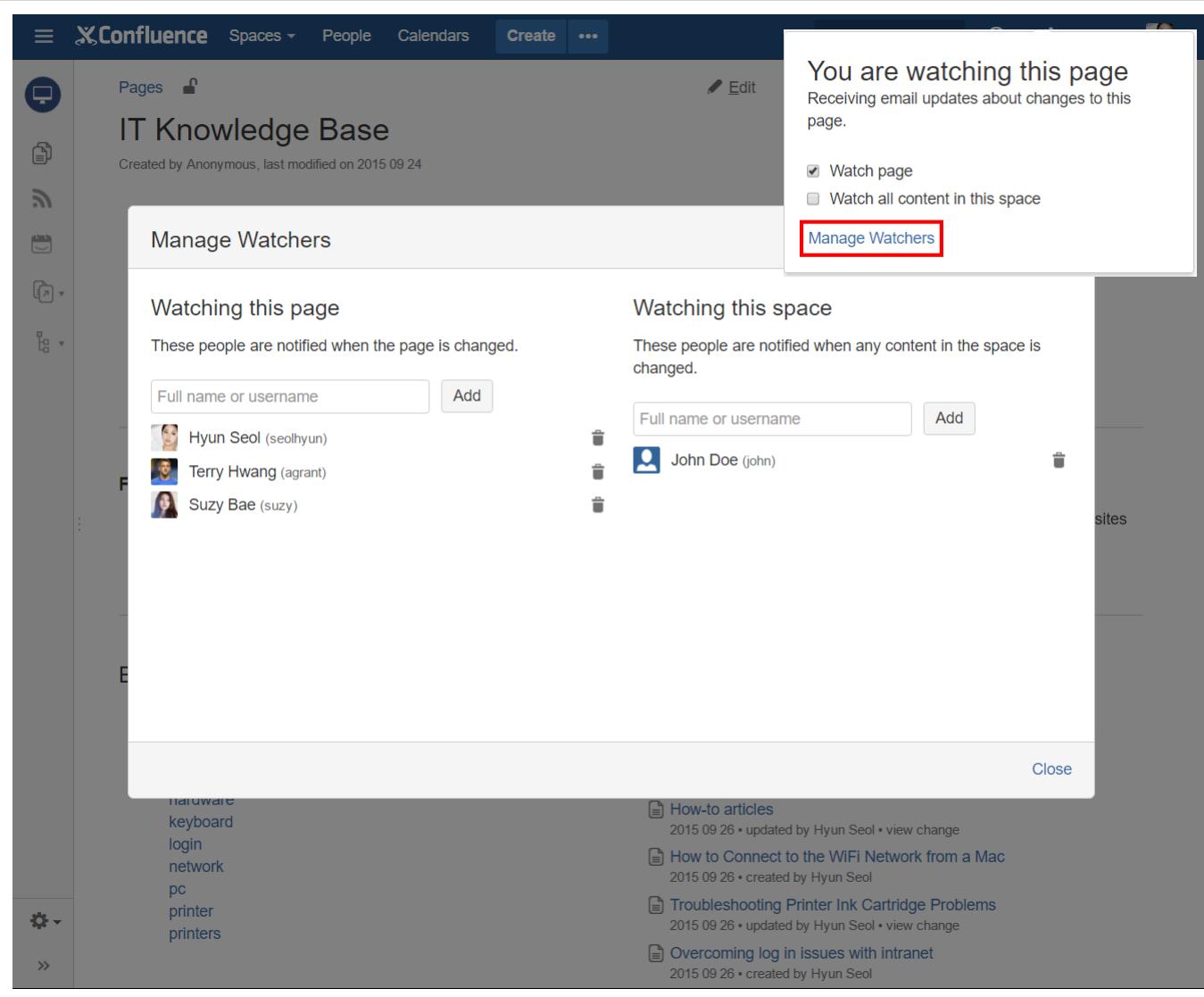
- 수정에 대한 알림
- 삭제에 대한 알림
- 첨부파일에 대한 알림
- 코멘트에 대한 알림

페이지에 대한 Watch를 설정하기 위해서는 페이지 상단 메뉴에서 Watching을 선택합니다.

#### Watching

- Watch page : 현재 페이지를 watch 합니다.
- Watch all content in this space : 공간의 모든 페이지를 watch합니다.

## 와쳐 관리(Manage Watchers)



The screenshot shows the 'Manage Watchers' dialog box overlaid on a Confluence page. The dialog has two main sections: 'Watching this page' and 'Watching this space'. In 'Watching this page', three users are listed: Hyun Seol (seolhyun), Terry Hwang (agrant), and Suzy Bae (suzy). In 'Watching this space', one user, John Doe (john), is listed. A red box highlights the 'Manage Watchers' button at the bottom right of the dialog.

You are watching this page  
Receiving email updates about changes to this page.

Watch page  
 Watch all content in this space

[Manage Watchers](#)

Watching this page

These people are notified when the page is changed.

Full name or username  Add

Hyun Seol (seolhyun)  
Terry Hwang (agrant)  
Suzy Bae (suzy)

Watching this space

These people are notified when any content in the space is changed.

Full name or username  Add

John Doe (john)

Close

Hardware

- keyboard
- login
- network
- pc
- printer
- printers

How-to articles

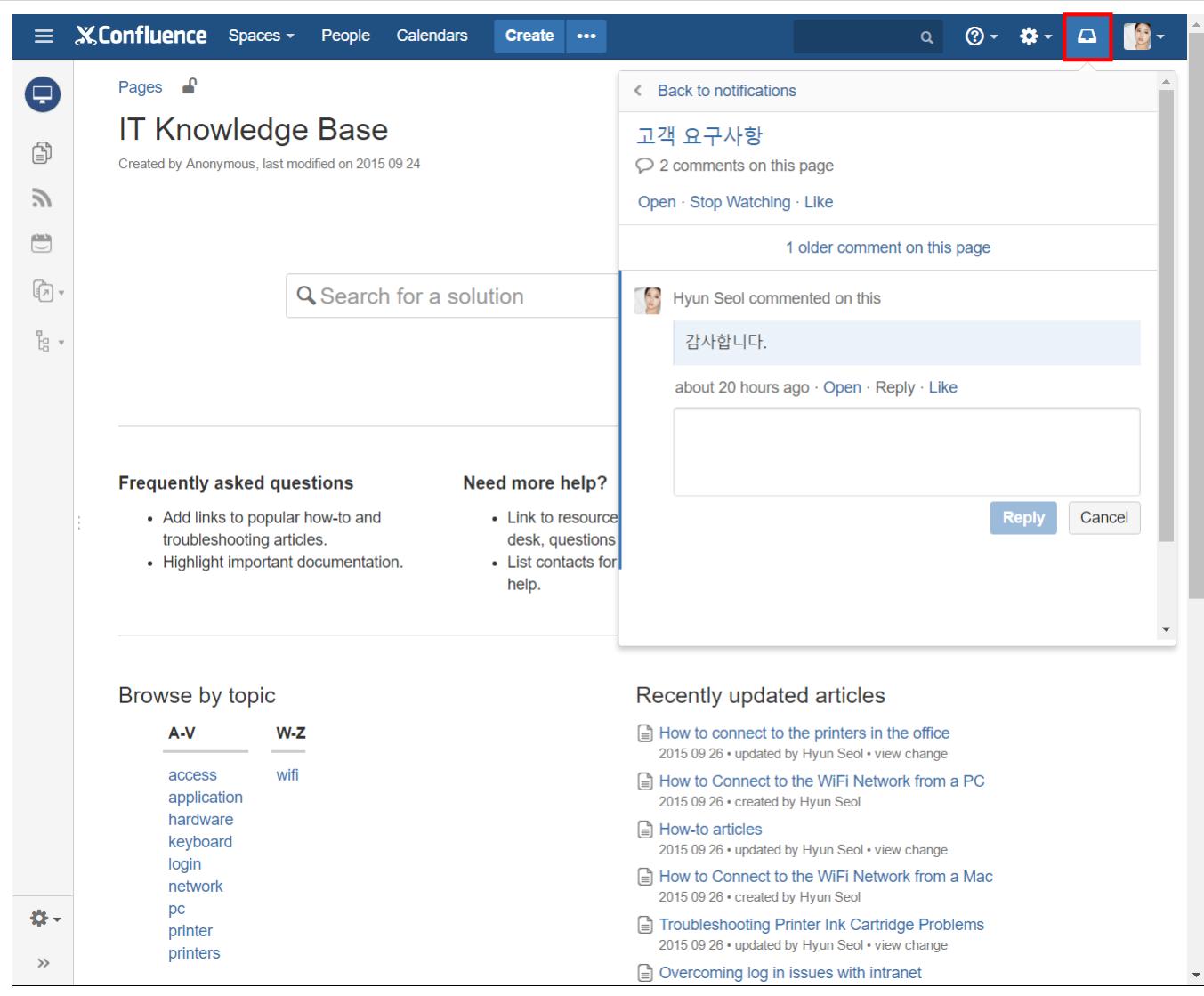
- 2015 09 26 • updated by Hyun Seol • view change
- How to Connect to the WiFi Network from a Mac
- 2015 09 26 • created by Hyun Seol
- Troubleshooting Printer Ink Cartridge Problems
- 2015 09 26 • updated by Hyun Seol • view change
- Overcoming log in issues with intranet
- 2015 09 26 • created by Hyun Seol

Confluence 스페이스 및 페이지에 대한 관리 권한이 있는 경우, Watching 버튼을 클릭하면 하단에 Manage Watchers 클릭 함으로써 Watcher를 관리할 수 있습니다.

### Manage Watchers

- Watching this page : 이 페이지에 대한 Watch를 추가하거나 삭제합니다.
- Watching this space : 이 스페이스에 대한 Watch를 추가하거나 삭제합니다.

## 워크박스



The screenshot shows a Confluence workspace titled "IT Knowledge Base". A comment overlay is displayed, showing a comment from "Hyun Seol" that says "감사합니다." (Thank you). The overlay includes "Reply" and "Cancel" buttons. The top navigation bar includes "Create" and a red-highlighted icon. The left sidebar has various icons for Pages, Spaces, People, Calendars, and more.

**IT Knowledge Base**  
Created by Anonymous, last modified on 2015 09 24

Pages

Search for a solution

Frequently asked questions

- Add links to popular how-to and troubleshooting articles.
- Highlight important documentation.

Need more help?

- Link to resource desk, questions
- List contacts for help.

Browse by topic

A-V W-Z

access application hardware keyboard login network pc printer printers

Recently updated articles

- How to connect to the printers in the office  
2015 09 26 • updated by Hyun Seol • view change
- How to Connect to the WiFi Network from a PC  
2015 09 26 • created by Hyun Seol
- How-to articles  
2015 09 26 • updated by Hyun Seol • view change
- How to Connect to the WiFi Network from a Mac  
2015 09 26 • created by Hyun Seol
- Troubleshooting Printer Ink Cartridge Problems  
2015 09 26 • updated by Hyun Seol • view change
- Overcoming log in issues with intranet

Confluence의 워크박스에는 페이지 와치, 공유, 맨션, 작업에서 수집한 모든 알림이 표시됩니다. 워크박스에서 댓글이나 페이지 댓글에 답장하거나 페이지를 보거나 관련 페이지 게시물을 오픈할 수 있습니다.

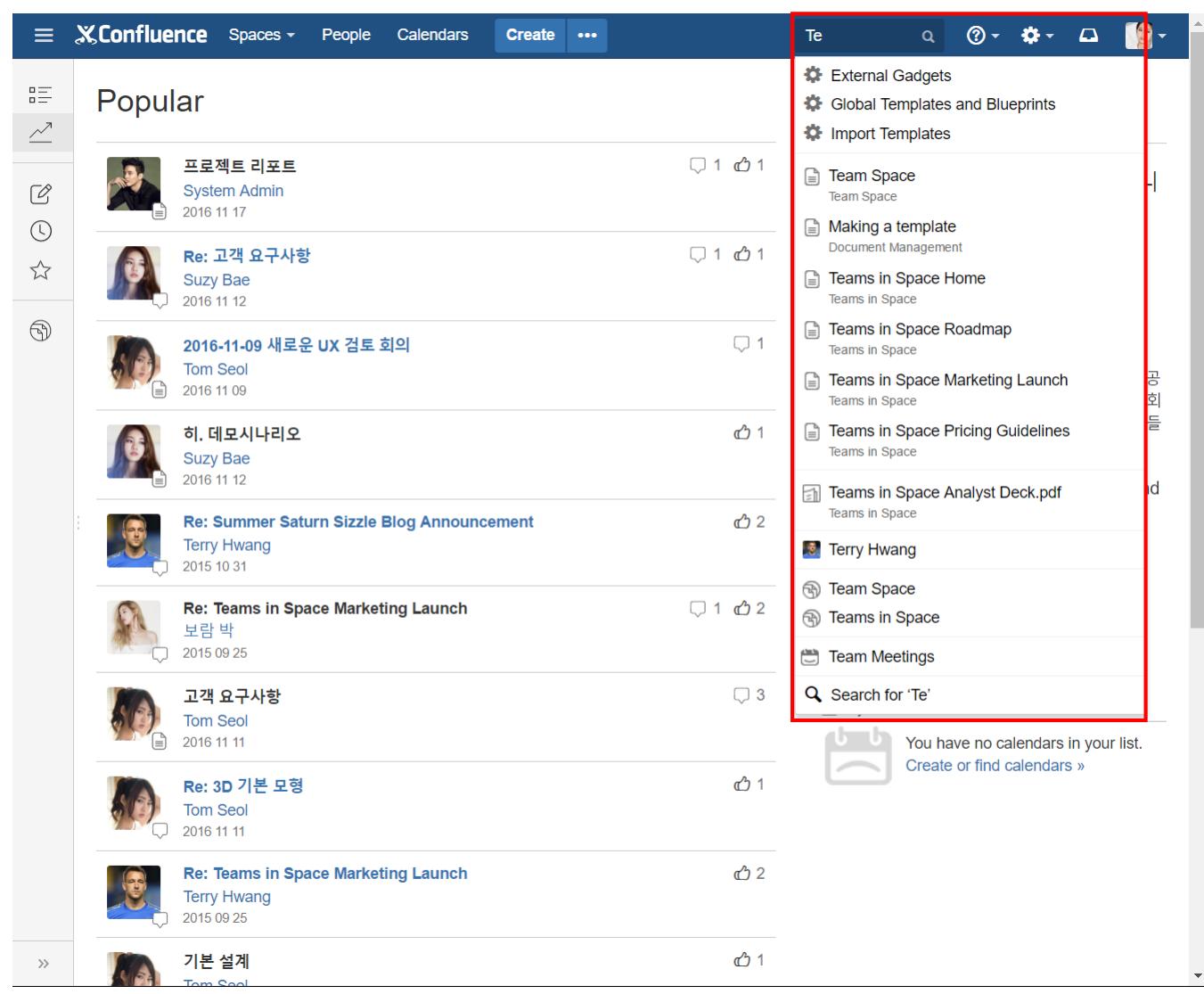
# DEMO & EXERCISE 6

For Member

검색

- 검색
  - 빠른검색
  - 전체검색
  - Confluence 검색 문법
  - People Directory 검색
  - 최근 본 페이지

## Quick Search



The screenshot shows the Confluence interface with a search bar at the top containing the text "Te". A dropdown menu is open, listing various search results related to "Te". The results include:

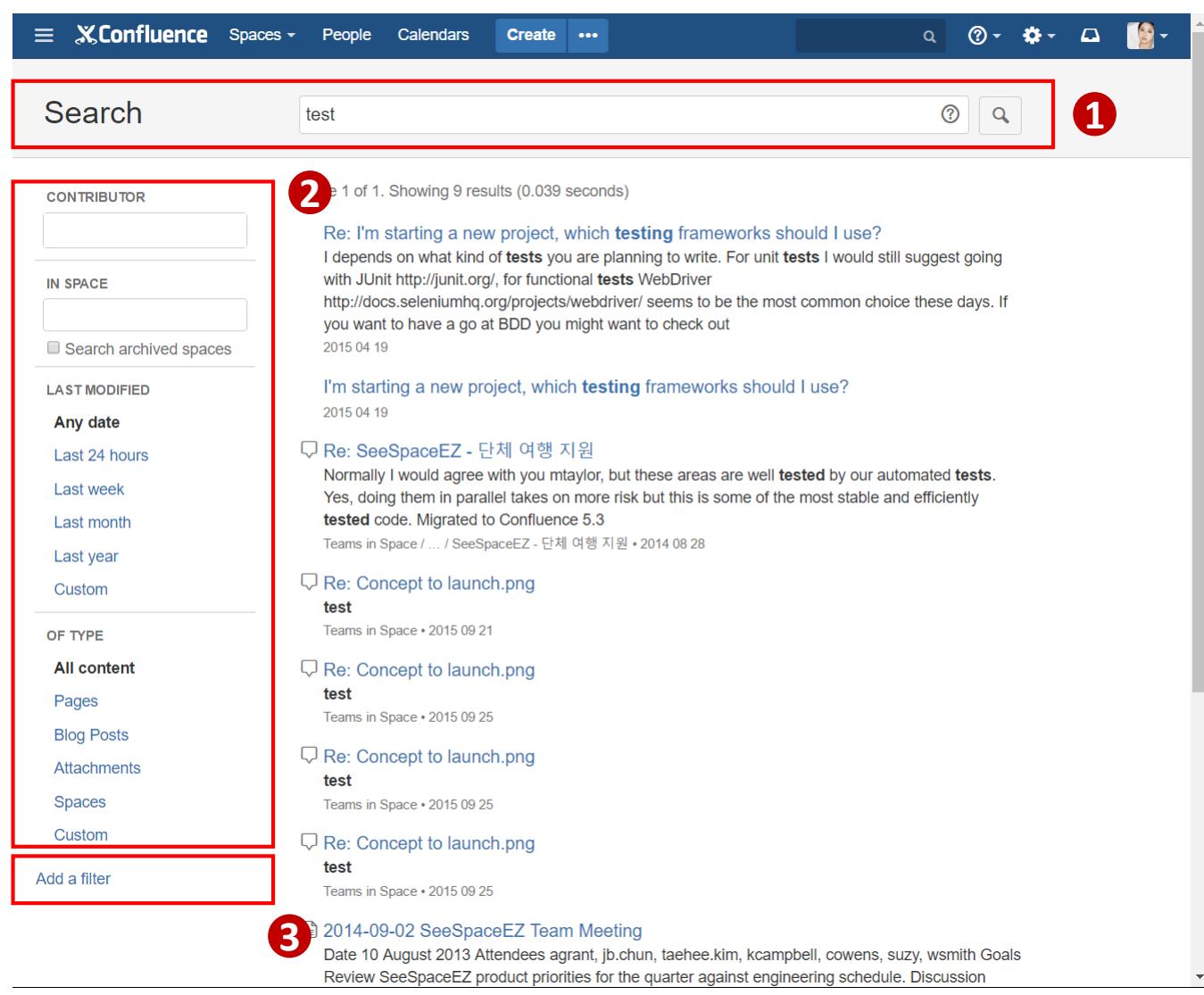
- External Gadgets
- Global Templates and Blueprints
- Import Templates
- Team Space
- Making a template
- Teams in Space Home
- Teams in Space Roadmap
- Teams in Space Marketing Launch
- Teams in Space Pricing Guidelines
- Teams in Space Analyst Deck.pdf
- Terry Hwang
- Team Space
- Teams in Space
- Team Meetings
- Search for 'Te'

Below the search bar, there is a message: "You have no calendars in your list. Create or find calendars »".

빠른 검색은 모든 페이지의 상단의 검색 필드를 통해 수행할 수 있습니다. 혹은 Confluence 페이지를 탐색 중에 "/" 키를 선택 시 검색 필드로 이동합니다. 빠른 검색을 통해, 페이지, 블로그, 사람, 파일, 공간 등을 검색할 수 있습니다.

- 전체 검색을 통해 다음을 검색할 수 있습니다.
  - 모든 스페이스
  - 메일
  - 프로파일
  - 첨부파일
- 다음의 첨부파일들로부터 결과를 검색할 수 있습니다.
  - Word
  - Excel
  - Text
  - PDF
  - PowerPoint
  - HTML

## Full Search



The screenshot shows the Confluence search interface. A red box highlights the search bar containing the word "test". A red circle labeled "1" is positioned above the search bar. A red box labeled "2" is placed over the search results header, which reads "Page 1 of 1. Showing 9 results (0.039 seconds)". Below the header, the first result is a post titled "Re: I'm starting a new project, which testing frameworks should I use?". The post content discusses the choice between JUnit and Selenium WebDriver. A red box labeled "3" is placed over the second result, which is a post titled "Re: Concept to launch.png". The post content is about migrating to Confluence 5.3.

전체 검색은 모든 공간, 메일, 개인 프로필, 첨부파일을 검색하고 결과를 필터링할 수 있습니다.

1. 검색하고자 하는 키워드를 입력합니다.
2. 필터를 적용할 수 있습니다.
3. CQL 필터를 적용할 수 있습니다.

### 필터 적용

- Contributor : 특정 사람이 수정한 컨텐츠로 검색을 제한할 수 있습니다.
- In Space : 특정 공간 혹은 특정 공간 목록을 구성할 수 있습니다.
- Last modified : 특정 기간을 선택할 수 있습니다.
- Of type : 특정 문서 타입을 선택할 수 있습니다.

### CQL

CQL은 Confluence Query Language로 일부 매크로와 검색에 사용할 수 있습니다.

- Label
- Contributor
- Creator
- Mentioning
- In space
- With title
- Of type

문법	설명	예제
구문 검색	구문이 일치하는 결과를 검색합니다.	“구문 검색”
OR	하나만 포함된 결과를 검색합니다.	구문 OR 검색
AND	모두 포함된 결과를 검색합니다.	구문 AND 검색
NOT	포함 되지 않은 결과를 검색합니다.	구문 NOT 검색
Group search	연산을 그룹화할 수 있습니다.	(구문 OR 검색) AND 찾기
Wildcard ?	단일 문자에 대한 와일드 카드	구?검색
Wildcard *	여러 문자에 대한 와일드 카드	구*문
다중 Wildcard	와일드 카드 조합	구?검*
근접검색	물결 숫자 내의 수 만큼 문자로 검색합니다.	구문~2
TO	특정 범위 내에 알파벳 순서로 이름을 검색합니다.	
Fuzzy search	비슷한 철자의 단어를 검색합니다.	Octogan~
병합 검색	다양한 검색을 병합할 수 있습니다.	구문~1 AND 검*색~2

# People Directory 검색



## People Directory 검색

Confluence Spaces ▾ **People** Calendars Create ...

### People Directory

All People

People with Personal Spaces

Profile Picture	Name	Email
	Hyun Seol	test@curvc.com
	John Doe	john@curvc.com
	Nayoung Lee	test@curvc.com
	Snopy Lee	test@curvc.com
	Suzy Bae	suzy@curvc.com
	System Admin	admin@curvc.com
	Taehee Kim	test@curvc.com
	Terry Hwang	terry.hwang@curvc.com
	Tom Seol	tom.seol@curvc.com
	보람 박	test@curvc.com

You have 97 days left in your Gliffy Confluence Plugin free trial

Powered by Atlassian Confluence 5.10.6 · Report a bug · Atlassian News

Atlassian

Confluence 내의 사용자를 검색하기 위해 Confluence의 모든 페이지의 상단에서 People 링크를 선택합니다. People Directory에서 검색창을 통해 사용자를 검색할 수 있습니다.

## People Directory 검색

Confluence Spaces People Calendars Create ...

People Suzy Bae

Profile Network

Stop Following

ADMINISTRATION Administer User

### Activity

- 파일 업로드: agile.png (attached 2016 11 13)
- 파일 업로드: agile (attached 2016 11 13)
- 파일 업로드: 히. 데모시나리오 (updated 2016 11 13)
- 파일 업로드: 2016-11-11 회의록 - 건축주 1차 미팅 (updated 2016 11 13)
- 파일 업로드: 기본 설계 (updated 2016 11 13)
- 파일 업로드: Typical 2 BR.png (attached 2016 11 13)
- 파일 업로드: Typical 2 BR (attached 2016 11 13)
- 파일 업로드: 시스템 공법 (updated 2016 11 13)
- 파일 업로드: floorplan.png (attached 2016 11 13)

Show More

You have 97 days left in your Gliffy Confluence Plugin free trial

Powered by Atlassian Confluence 5.10.6 · Report a bug · Atlassian News

Atlassian

People에서 특정 사용자를 선택하면 특정 사용자의 정보를 확인할 수 있습니다.

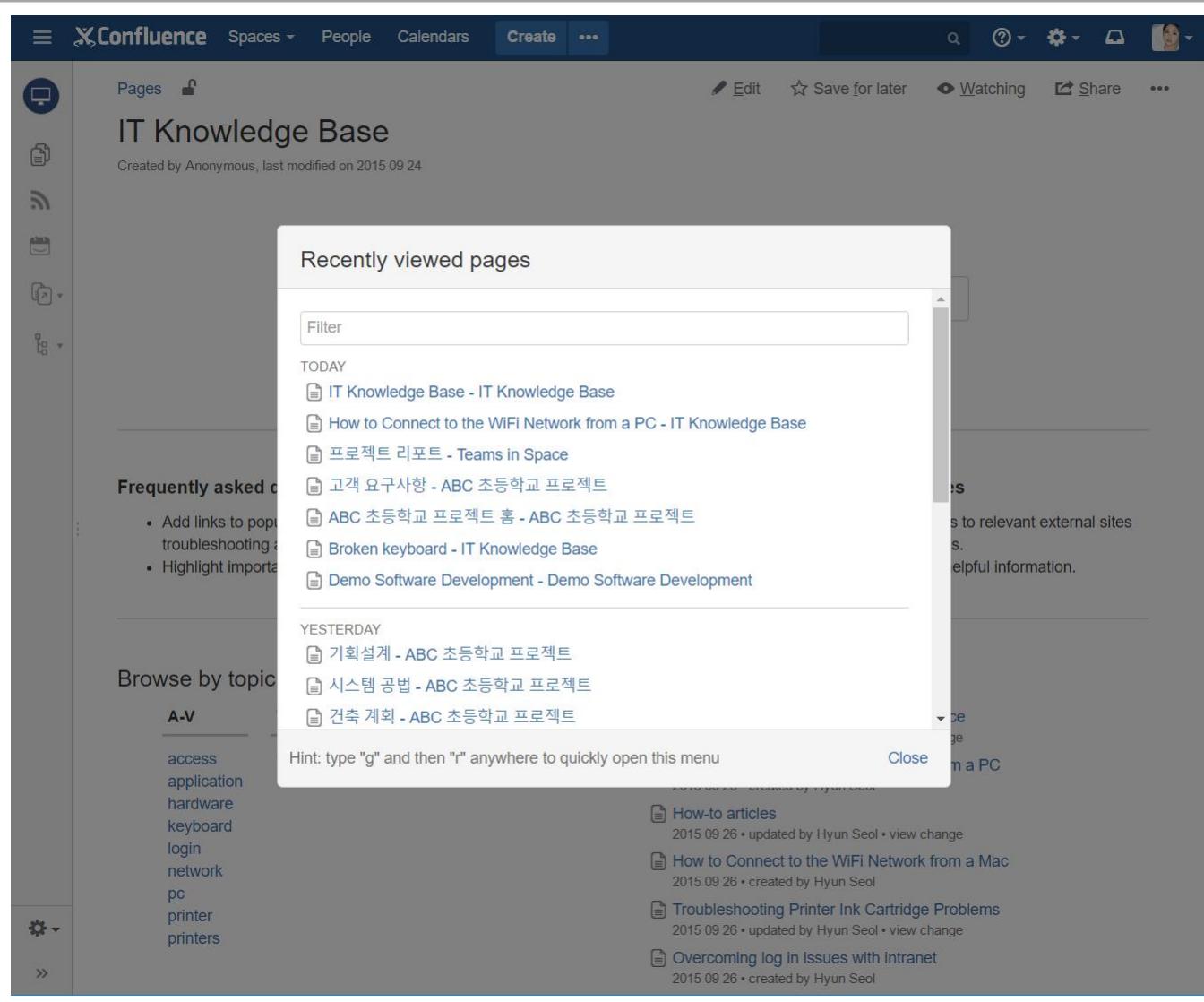
### Profile

- Activity : 최근 활동
- Personal : 개인 정보
- Company : 회사 정보

### Network

- Recent activity of the users you are following : 팔로워들의 최근 활동 정보
- Following : 팔로잉 리스트
- Follower : 팔로워 리스트

## 최근 본 페이지



The screenshot shows the Confluence interface with a modal window titled "Recently viewed pages". The modal lists pages viewed today and yesterday. A filter input field is present at the top of the modal.

**Recently viewed pages**

Filter

**TODAY**

- [IT Knowledge Base - IT Knowledge Base](#)
- [How to Connect to the WiFi Network from a PC - IT Knowledge Base](#)
- [프로젝트 리포트 - Teams in Space](#)
- [고객 요구사항 - ABC 초등학교 프로젝트](#)
- [ABC 초등학교 프로젝트 홈 - ABC 초등학교 프로젝트](#)
- [Broken keyboard - IT Knowledge Base](#)
- [Demo Software Development - Demo Software Development](#)

**YESTERDAY**

- [기획설계 - ABC 초등학교 프로젝트](#)
- [시스템 공법 - ABC 초등학교 프로젝트](#)
- [건축 계획 - ABC 초등학교 프로젝트](#)

Hint: type "g" and then "r" anywhere to quickly open this menu

Close

Recent changes

- [How-to articles](#)  
2015 09 26 • updated by Hyun Seol • view change
- [How to Connect to the WiFi Network from a Mac](#)  
2015 09 26 • created by Hyun Seol
- [Troubleshooting Printer Ink Cartridge Problems](#)  
2015 09 26 • updated by Hyun Seol • view change
- [Overcoming log in issues with intranet](#)  
2015 09 26 • created by Hyun Seol

상단 프로파일 이미지 선택 후  
Recently Viewed 선택을 통해 최근  
보았던 페이지 정보를 확인할 수 있  
습니다.

# DEMO & EXERCISE 7

감사합니다.



저작자 : 주식회사 커브

Contact : [curvc@curvc.com](mailto:curvc@curvc.com)

URL : <http://curvc.com/curvc>

이 저작물은 크리에이티브 커먼즈 저작자표시 2.0 대한민국 라이선스에 따라 이용할 수 있습니다. 라이선스 전문을 보려면 <http://creativecommons.org/licenses/by/2.0/kr/>을 방문하거나 다음의 주소로 서면 요청해 주십시오.  
Creative Commons, PO Box 1866, Mountain View, CA 94042, USA.



<http://www.curvc.com> 주식회사 커브