

DZIENNIK KORESPONDENCYJNY**STRONA LEWA**

Oznaczenie klauzuli tajności	Numer kolejny zapisu	Adnotacje dot. przedłużenia okresu ochrony, zniesienia, bądź zmiany klauzuli tajności	Data rejestracji dokumentu	Rodzaj dokumentu W- wychodzący P- przychodzący	Nazwa nadawcy/adresata	Numer i data dokumentu otrzymanego	Nazwa dokumentu lub czego dotyczy	Liczba		
								Stron dokumentu z załącznikami lub innych jednostek miary	załączników	Stron załączników lub innych jednostek miary
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
„Z”	1		23.05.06	W	CLK	-	Umowa na surowiec drzewny	6	2	2
„Z”	2		29.05.06	P	RDLP –	DO – 0352-2- „Z”3/06 27.05.06	militaryzacja	7	3	6

STRONA PRAWA

Nr pozycji z dziennika ewidencji wykonanych dokumentów	Imię i Nazwisko osoby otrzymującej dokument, data i podpis	Potwierdzenie zwrotu dokumentu do kancelarii data i podpis	Adnotacje o wysłaniu dokumentu lub załącznika (poz. Książki doręczeń przesyłek miejscowych, wykazu przesyłek nadanych)	Informacje uzupełniające / Uwagi
12.	13.	14.	15.	16.
„Z”1/06	-	-	K.D.P.M. poz. 7/06	811 / 4
-	Jan Nowak 29.05.06 xxx	Xxx 29.05.06	-	p.p. jawne, zał. Nr 3 – jawne 0352-1