

薪资管理制度

一、目的

为了确保薪酬分配能够充分体现内部公平性、外部竞争性格，人岗匹配性，特定本制度

二、薪资构成=工资+奖金+福利

工资 =基本工资+绩效工资

奖金 =年终奖+提成奖+其他奖励

福利：五险一金、下午茶、生日福利、集体出游、外出参加培训等活动

三、各人员薪资结构表

1、课程讲师薪资结构=基本工资+课时费+业绩提成+福利

月基本工资	绩效工资	课时费	业绩提成 0≤营业额≤3	业绩提成 3≤营业额≤8	业绩提成 10<营业额
2200	800	80-100(元/节)	该区间部份：提 成比 2%	该区间部份： 提成比 3%	该区间部份： 提成比 5%

2、销售讲师薪资结构=基本工资+业绩提成+福利

月基本工资	绩效工资	业绩提成 0≤营业额≤3 万	业绩提成 3≤营业额≤8 万	业绩提成 10<营业额
2200	800	该区间部份：提 成比 10%	该区间部份： 提成比 15%	该区间部份： 提成比 20%

3、课程顾问薪资结构=基本工资+绩效工资+业绩提成+福利

月基本工资	绩效工资	业绩提成 0≤营业额≤3	业绩提成 3≤营业额≤8	业绩提成 10<营业额
2200	800	该区间部份：提 成比 10%	该区间部份：提 成比 15%	该区间部份： 提成比 20%

4、行政人事薪资结构=基本工资+奖金+福利

月基本工资	绩效工资
3200	800

四、薪酬的支付:

公司将按国家规定的当年月平均上班天数计算工资。当月工资应在次月 10 日发放,遇到双休日及国家法定假日，提前至休息日的前一个工作日发放。

五、附则:

- 1、本制度由行政人事部负责编制并解释。
- 2、公司执行国家规定发放的工资标准应不低于国家规定标准，并随国家政策性调整而相应调整。
- 3、本制度未尽事宜，可经公司领导层人员协定后补充，相关补充条例同具效力。
- 4、本制度由总经理批准后发布执行。

销售人员试用期及转正薪资比例调整，及新增和复购的分配方法，三天为培训期，试用期不 1 个月