



GOBIERNO REGIONAL

CUSCO

Hagamos **HISTORIA**

MPV

MESA

PARTES

VIRTUAL

CUSCO 2023



Contenido

MESA DE PARTES VIRTUAL – GORE CUSCO.....	2
1. INGRESO A LA MPV-GORHECO	3
2. MPV-GORE CUSCO.....	3
2.1. Validación de datos del Remitente	3
2.2. Datos relacionados al Documento	4
2.3. Trámite Aceptado.....	5
2.4. Tramite Observado.....	5

OBJETIVO

Proporcionar la información a la población interesada, para que pueda realizar sus trámites y presentar su documentación a través de la plataforma web del Gobierno Regional Cusco.

MESA DE PARTES VIRTUAL – GORE CUSCO

Está diseñada para facilitar el trámite y la presentación de documentos desde la página web, permitiendo optimizar el tiempo de respuesta y la comunicación mediante el correo electrónico registrado por el solicitante.

El solicitante registrara sus datos previa validación (DNI, RUC) y adjuntara los archivos necesarios para el trámite.

1. INGRESO A LA MPV-GORHECO

El acceso a la MPV-GORE CUSCO se encuentra en la página web de la Institución <http://tramitedigital.regioncusco.gob.pe>

2. MPV-GORE CUSCO

La plataforma muestra un formulario donde el solicitante visualizara la Dependencia del GORE CUSCO a donde va dirigida su trámite, posteriormente validara sus datos mediante DNI o RUC, una vez validado sus datos se procederá a registrar el documento y la carga de archivos.

2.1. Validación de datos del Remitente

The screenshot shows the 'Validación de datos del Remitente' form on the 'Gobierno Regional Cusco' website. The form is divided into two main sections: 'DATOS DEL REMITENTE' (highlighted in blue) and 'DATOS DEL DOCUMENTO'. The 'DATOS DEL REMITENTE' section includes fields for 'Tipo documento de identidad (*)' (with a dropdown menu showing 'DNI'), 'Entidad (*)', 'Firmante (*)', 'Celular (*)', and 'Correo electrónico (*)'. There are also buttons for 'Validar Documento' and 'Agregar correo'. The 'DATOS DEL DOCUMENTO' section includes fields for 'Numero de documento (*)', 'Dirección (*)', 'Cargo', and 'Términos y Condiciones (*)'. A checkbox is present for 'Acepto que las comunicaciones del Gobierno Regional Cusco sean enviadas a la dirección de correo electrónico y celular que proporcione.' Callout boxes provide additional information: 'Seleccione la dependencia a emitir' points to the 'Elija la dependencia para remitir su documento: (*)' dropdown; 'Seguimiento de trámites' points to the 'Ver estado de mi trámite' button; 'Validar documento de identidad' points to the 'Validar Documento' button; 'Máximo 150 caracteres' points to the 'Dirección (*)' field; 'Continuar con el registro de documento' points to the 'Continuar' button; 'Correo donde serán enviadas las notificaciones' points to the 'Correo electrónico (*)' field; 'Esta sección agregar nuevo correo, si aun no fue registrado, luego seleccionamos el correo' points to the 'Agregar correo' button; 'Nombre entidad solicitante' points to the 'Entidad (*)' field; 'Nombre de firmante del documento' points to the 'Firmante (*)' field; 'Teléfono de 9 dígitos' points to the 'Celular (*)' field; and 'RUC o DNI' points to the 'Tipo documento de identidad (*)' dropdown.

Seleccione la dependencia a emitir

Seguimiento de trámites

Validar documento de identidad

Máximo 150 caracteres

Continuar con el registro de documento

Correo donde serán enviadas las notificaciones

Esta sección agregar nuevo correo, si aun no fue registrado, luego seleccionamos el correo

Nombre entidad solicitante

Nombre de firmante del documento

Teléfono de 9 dígitos

RUC o DNI

Una vez validados los datos personales puede proceder al siguiente formulario.

2.2. Datos relacionados al Documento

GOBIERNO REGIONAL CUSCO Gobierno Regional Cusco

Elija la dependencia para remitir su documento: (*)
SEDE CENTRAL

Seguimiento de trámites
Ver estado de mi trámite

DATOS DEL REMITENTE **DATOS DEL DOCUMENTO**

DATOS DEL DOCUMENTO

Fecha Documento: 24/09/2023

Tipo Documento: CARTA *Puede modificar a otro tipo de documento de ser necesario

Número y Siglas: 2 CUSCO-JPE

Folios: 2

Asunto: SOLICITO PAGO DEL SEGUNDO ENTREGABLE SEGUN ORDEN DE SERVICIO N°1425

Archivo a adjuntar: Agregar archivo principal (Para el documento principal el formato es PDF)

Anexos a adjuntar: Agregar anexos (Para los anexos el máximo de 4 archivos de formato PDF)

Regresar Guardar

Permite volver al formulario

Registrar y enviar al correo registrado

Tipo de documento

Número y siglas del documento

Número de folios del documento

Asunto del documento

Botones para adjuntar los documento principal y anexo, entre ambos Max es de 40MB

Es requisito el adjuntar el archivo principal quedando opcional los anexos.

Tiene la posibilidad de eliminar los archivos de ser necesario, el formato aceptado es PDF.

Anexos a adjuntar Agregar anexos (Para los anexos el máximo de 4 archivos de formato PDF)

Relación de Archivos

Total cargado: 8.16 MB

Nro	Nombre	Tamaño	Tipo	Acción
1	carta 2.pdf	317.86 KB	Principal	
2	TapScanner 06-09-2023-09:21.pdf	1.39 MB	Anexo	
3	33540_4. Documento Técnico de la Arquitectura Empresarial Actual As-Is v1.0.0.pdf	6.09 MB	Anexo	
4	BOARDING_PASS.PDF	373.85 KB	Anexo	

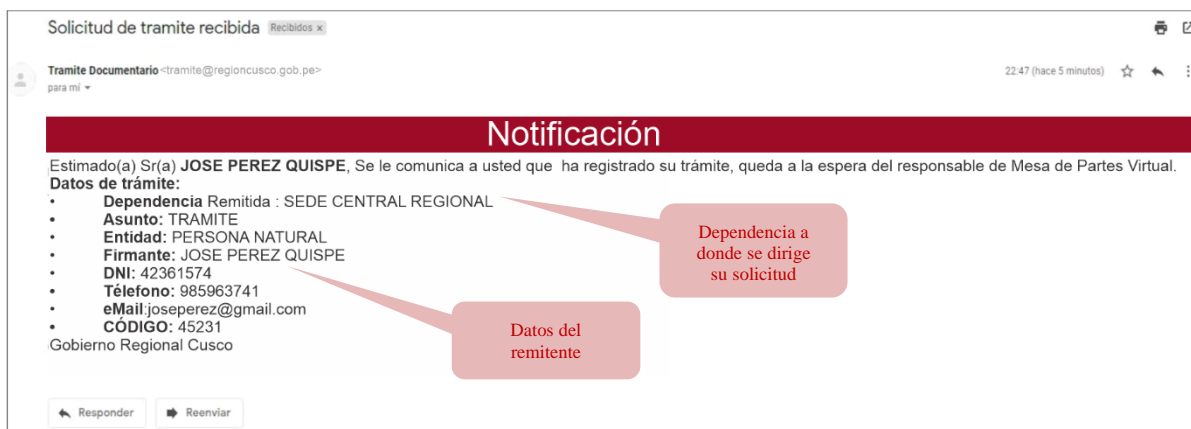
Regresar Guardar

Permite eliminar archivos adjuntados

Nota: siempre se tiene que cargar archivo principal, los anexos son opcionales

Relación de documentos adjuntos

Una vez concluido el registro, al correo registrado les llegara una confirmación del registro, posteriormente el encargado de Mesa de Partes Virtual, verificará el motivo y los archivos dará tramite a la solicitud o notificara las observaciones por las cuales no procede su solicitud.



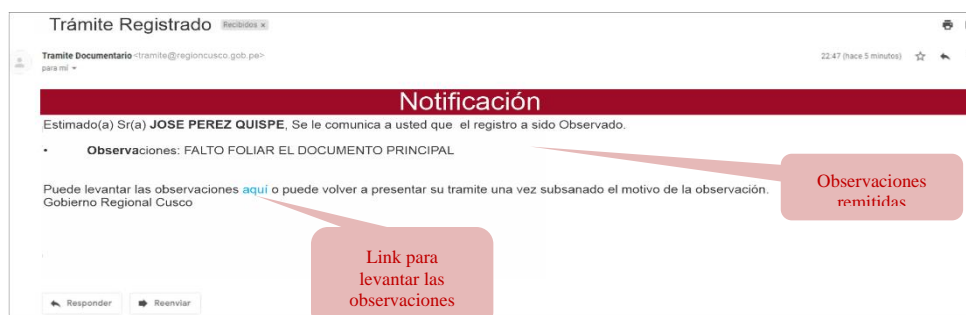
2.3. Trámite Aceptado

Le llegara al correo electrónico registrado el **Número de Documento y Expediente** para que pueda hacer el seguimiento.




2.4. Tramite Observado

Le llegara al correo electrónico la observación del motivo por el cual no se pasó a trámite la solicitud, teniendo la posibilidad de ingresar al link mostrado en el correo donde te abrirá una pestaña en el navegador donde podrá editar el Registro.



Datos cargados en el formulario para que pueda editarlo.

GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional Cusco

Elija la dependencia para remitir su documento: (*)

SEDE CENTRAL

Seguimiento de trámites

Ver estado de mi trámite

DATOS DEL REMITENTE

DATOS DEL DOCUMENTO

DATOS DEL DOCUMENTO

Fecha Documento

24/09/2023

Tipo Documento

CARTA

*Puede modificar a otro tipo de documento de ser necesario

Número y Siglas

2

CUSCO-JPE

Folios

2

Asunto

SOLICITO PAGO DEL SEGUNDO ENTREGABLE SEGUN ORDEN DE SERVICIO N°1425

Archivo a adjuntar

Agregar archivo principal

(Para el documento principal el formato es PDF)

Anexos a adjuntar

Agregar anexos

(Para los anexos el máximo de 4 archivos de formato PDF)

Regresar

Guardar