

Sistema de selección de personal V1.0

MANUAL DE USUARIO

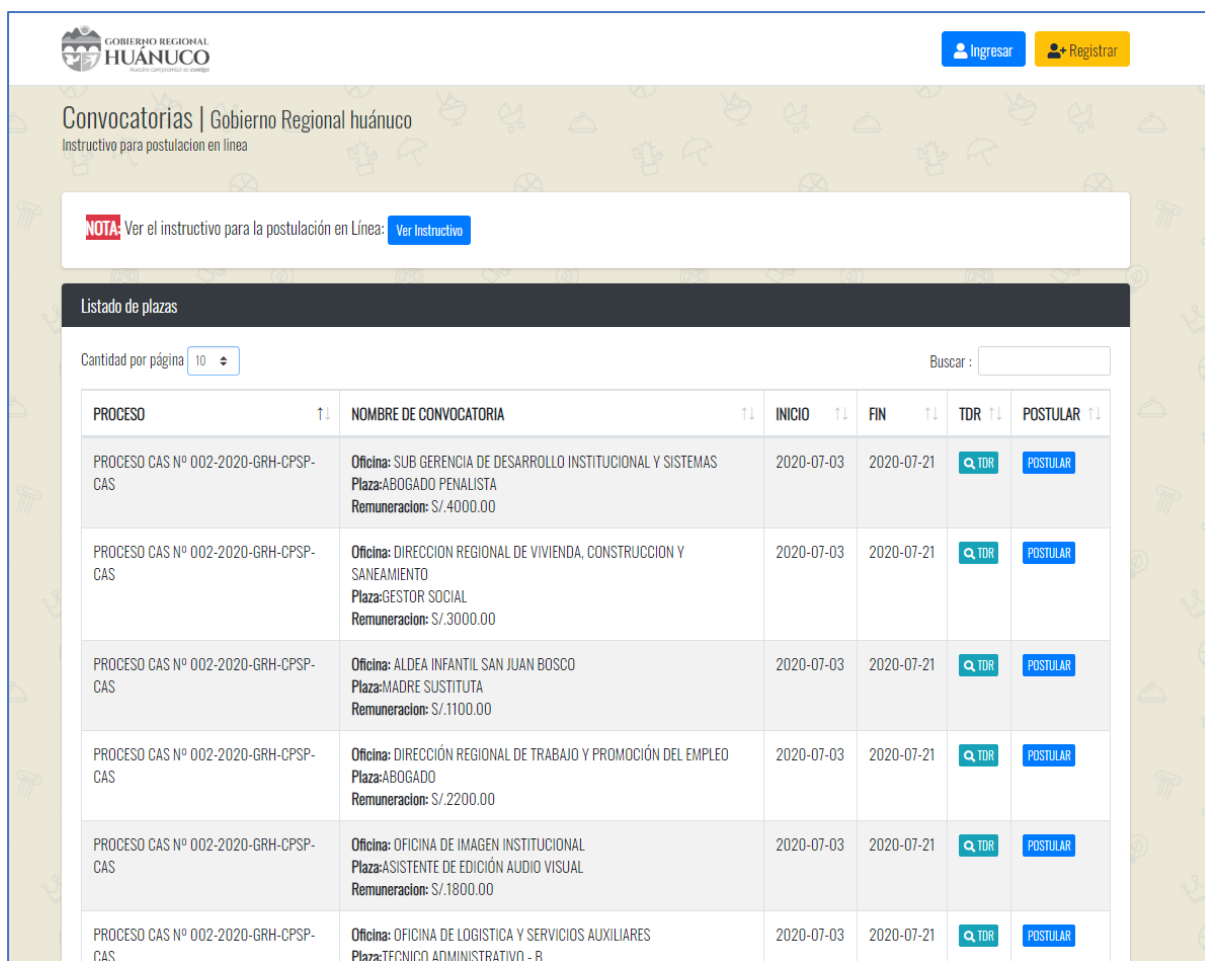
v.1.0

POSTULACION

Para postular a una de las convocatorias vigentes, deberá ingresar al portal del Gobierno Regional Huánuco, selecciondepersonal.regionhuanuco.gob.pe,

1. Convocatorias Vigentes.

Se mostrará el proceso, servicio, fecha de inicio y fin de las convocatorias, así mismo se podrá ver el TDR y botón para postular al mismo.



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Instructivo para postulación en línea

Convocatorias | Gobierno Regional huánuco

NOTA: Ver el instructivo para la postulación en Línea: [Ver Instructivo](#)

Listado de plazas

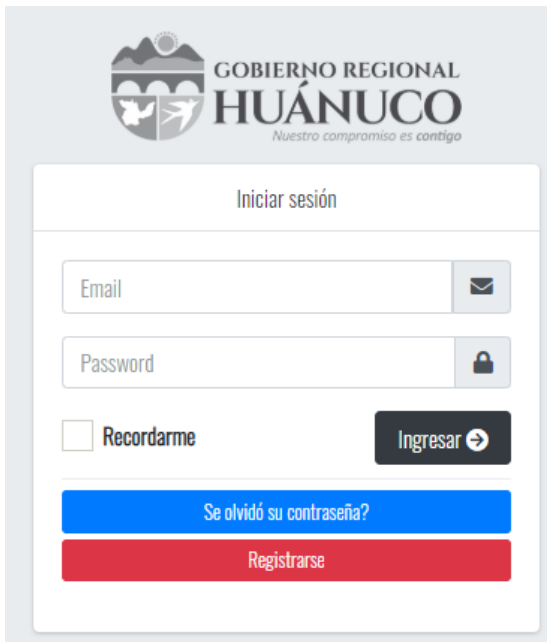
Cantidad por página: 10

Buscar:

PROCESO	NOMBRE DE CONVOCATORIA	INICIO	FIN	TDR	POSTULAR
PROCESO CAS N° 002-2020-GRH-CPSP-CAS	Oficina: SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SISTEMAS Plaza: ABOGADO PENALISTA Remuneración: S/ 4000.00	2020-07-03	2020-07-21	TDR	POSTULAR
PROCESO CAS N° 002-2020-GRH-CPSP-CAS	Oficina: DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO Plaza: GESTOR SOCIAL Remuneración: S/ 3000.00	2020-07-03	2020-07-21	TDR	POSTULAR
PROCESO CAS N° 002-2020-GRH-CPSP-CAS	Oficina: ALDEA INFANTIL SAN JUAN BOSCO Plaza: MADRE SUSTITUTA Remuneración: S/ 1100.00	2020-07-03	2020-07-21	TDR	POSTULAR
PROCESO CAS N° 002-2020-GRH-CPSP-CAS	Oficina: DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO Plaza: ABOGADO Remuneración: S/ 2200.00	2020-07-03	2020-07-21	TDR	POSTULAR
PROCESO CAS N° 002-2020-GRH-CPSP-CAS	Oficina: OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Plaza: ASISTENTE DE EDICIÓN AUDIO VISUAL Remuneración: S/ 1800.00	2020-07-03	2020-07-21	TDR	POSTULAR
PROCESO CAS N° 002-2020-GRH-CPSP-CAS	Oficina: OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES Plaza: TECNICO ADMINISTRATIVO - B	2020-07-03	2020-07-21	TDR	POSTULAR

2. Iniciar sesión

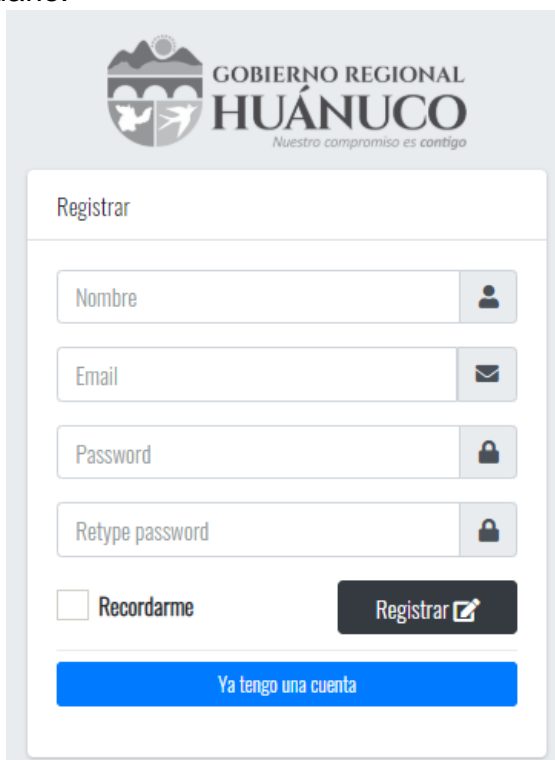
Si el usuario ya cuenta con una cuenta en el sistema de selección de personal, podrá ingresar con su correo electrónico y contraseña. Si aún no se ha creado la cuenta para el usuario, se deberá de ingresar a “Registrarse”.



The login form is titled "Iniciar sesión" and features the Government of Huánuco logo at the top. It includes input fields for "Email" and "Password", each with a corresponding icon (envelope and lock). Below these fields is a checkbox labeled "Recordarme" and a black "Ingresar" button with a right arrow. At the bottom, there are two buttons: a blue one labeled "Se olvidó su contraseña?" and a red one labeled "Registrarse".

3. Registrarse

Se deberá de ingresar su nombre, correo electrónico y su contraseña para crear un nuevo usuario.



The registration form is titled "Registrar" and features the Government of Huánuco logo at the top. It includes input fields for "Nombre", "Email", "Password", and "Retype password", each with a corresponding icon (person, envelope, and lock). Below these fields is a checkbox labeled "Recordarme" and a black "Registrar" button with a checkmark icon. At the bottom, there is a blue button labeled "Ya tengo una cuenta".

Una vez registrado el usuario podrá actualizar todo su dato en el sistema.

Datos personales

Datos personales

Nacionalidad: PERUANO Tipo documento: Dni Numero de documento: 45555555

Apellido paterno: OCHOA Apellido Materno: ALVARADO Nombres: WILMER

Lugar nacimiento: HUÁNUCO Fecha nacimiento: Estado civil: SOLTERO

Datos domicilio

Departamento: HUÁNUCO Provincia: HUÁNUCO Distrito: HUÁNUCO

Tipo zona: Urbanización Nombre zona: Via(Av.Calle Jr.): Bloque Dirección:

Datos contacto

Teléfono: Celular: Correo:

Colegio profesional(Ej. Colegio de Ingenieros, Abogados, etc): Colegio de Ingenieros del Peru Numero de registro:


Otros datos

Persona con discapacidad: ☐ SI ☒ NO Pertenece a las FF.AA: ☐ SI ☒ NO

[Guardar](#)

4. Postular

Ahora que ya se cuenta con un usuario él podrá postular a las ofertas que deseé, para iniciar deberá de seleccionar una convocatoria y postular.

 [Ingresar](#) [Registrar](#)

Convocatorias | Gobierno Regional huánuco
Instructivo para postulación en línea

NOTA: Ver el instructivo para la postulación en Línea: [Ver Instructivo](#)

Listado de plazas

Cantidad por página: 10 Buscar:

PROCESO	NOMBRE DE CONVOCATORIA	INICIO	FIN	TDR	POSTULAR
PROCESO CAS N° 002-2020-GRH-CPSP-CAS	Oficina: SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SISTEMAS Plaza: ABOGADO PENALISTA Remuneración: S/ 4000.00	2020-07-03	2020-07-21	TDR	POSTULAR
PROCESO CAS N° 002-2020-GRH-CPSP-CAS	Oficina: DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO Plaza: GESTOR SOCIAL Remuneración: S/ 3000.00	2020-07-03	2020-07-21	TDR	POSTULAR

5. Editar los datos personales (Postulación)

El postulante podrá editar, completar sus datos personales y es necesario que cargue el escaneado de su documento de identificación.

Mis datos
 Requisitos indispensable
 Datos personales
 Formación académica
 Conocimiento
 Experiencia laboral
 Anexos
 Enviar postulación
 DETALLES DEL PUESTO AL QUE DESEAS POSTULAR
 PLAZA: ABOGADO PENALISTA
 REMUNERACIÓN: S/ 4000.00
 OFICINA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SISTEMAS
 1578

Datos personales
 Nacionalidad: PERUANO
 Tipo documento: Dni
 Numero de documento: 42...
 Apellido paterno: D...
 Apellido Materno: AL...
 Nombres: W...
 Lugar nacimiento: HUÁNUCO
 Fecha nacimiento: 28...
 Estado civil: SC
Datos domicilio
 Departamento: HUÁNUCO
 Provincia: Seleccione
 Distrito: Seleccione
 Tipo zona: Urbanización
 Nombre zona: FON...
 Vía(Calle Jr.): Edoque
 Dirección: UR...
Datos contacto
 Teléfono: 912345678
 Celular: 912345678
 Correo: w...@gmail.com
 Colegio profesional(Ej. Colegio de Ingenieros, Abogados, etc): Colegio de Ingenieros del Peru
 Numero de registro: 2002004
Otros datos
 Persona con discapacidad: ☐ SI ☒ NO
 Pertenece a las FFAA: ☐ SI ☒ NO
 Guardar

Carga de documentos sustentatorios
 Seleccione tipo de documento: [Seleccione Documento]
 Seleccione sustento: Archivo en pdf
 Cargar: Cargar

Tipo documento	Fecha de carga	Ver archivo	Eliminar
Update software	fecha de carga		

6. Formación académica

Se deberá seleccionar la formación académica y el estado de la misma.

Se podrá agregar los grados, títulos o situaciones académica completando el nivel, grado, especialización, centro de estudios, año de inicio, año fin, fecha de extensión de grado y el adjunto del mismo.

Formación académica
GRADO(S) / SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS
 Los grados y títulos deberán ser escaneados por ambas caras.

Nivel (*): TITULO PROFESIONAL
 Grado (*): TITULADO EN DERECHO
 Especialidad (*): TITULADO EN DERECHO
 Centro de Estudios (*):
 Año de Inicio (*):
 Año Fin (*):
 Fecha Extensión Grado (*):
 Adjuntar Sustento(Archivo PDF,máximo 4MB) (*): [Seleccionar archivo] No se eligió archivo
 Agregar

REGISTROS

Nivel	Grado	Especialidad	Fecha Extensión Grado	Ver	Editar	Eliminar
-------	-------	--------------	-----------------------	-----	--------	----------

7. Conocimiento

Los conocimientos se podrán elegir de la lista previamente definida en el registro del requerimiento y se irán agregando progresivamente.

Conocimiento

CURSOS Y ESPECIALIZACIONES

Nivel (*)

Tema (*)

Centro de Estudios (*)

Fecha de Inicio (*)

Fecha de Fin (*)

Duración (N° Horas) (*)

Tipo Sustento (*)

Adjuntar Constancia(Archivo PDF,máximo 4MB) (*)

Agregar

CENTRO DE ESTUDIOS	TEMA	F. INICIO	F. FIN	VER	EDITAR	ELIMINAR
CEINFO	EXCEL	2020-07-05	2020-07-16			

8. Experiencia

Se deberá de seleccionar el tipo de experiencia laboral, cargo, nivel, tipo de la empresa, nombre de la empresa y documentó que sustente en donde el postulante obtuvo su experiencia laboral.

En la parte inferior del formulario se muestra los contadores de la Experiencia General y Específica. Después de los contadores se mostrará el registro de experiencias agregadas, con los datos nombre, cargo, tipo de entidad, empresa, sustento.

Experiencia laboral

EXPERIENCIA LABORAL

Tipo de Experiencia (*)

Cargo (*)

Nivel (*)

Tipo de Entidad (*)

Nombre Entidad (*)

Fecha de Inicio (*)

Fecha Fin (*)

Adjuntar Constancia(Archivo PDF,máximo 4MB) (*)

Agregar

Experiencia General Acumulada:

Experiencia Especifica Acumulada:

TIPO EXPERIENCIA	CARGO	TIPO ENTIDAD	EMPRESA	INICIO	FIN	VER SUSTENTO	EDITAR	ELIMINAR
------------------	-------	--------------	---------	--------	-----	--------------	--------	----------

9. Anexos

Se deberá de responder las preguntas que son parte de los requisitos de postulación.

Anexos

Estimado(a) postulante, para el cumplimiento de postulación tiene que descargar los anexos y luego adjuntar en formato(.pdf) donde corresponda [Descargar anexos](#)

Anexos a cargar

[Seleccionar]

Adjuntar Constancia(Archivo PDF) (*)

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Agregar

ANEXO	VER SUSTENTO	EDITAR	ELIMINAR
ANEXO 1: Carta de presentación del postulante			

10. Envío de postulación

El sistema generará en base a la información registrada los formatos y anexos necesarios de la postulación, los cuales podrán ser visualizados con la lupa. Los sustentos son los documentos que previamente el postulante cargo, estos documentos acreditan su formación académica, experiencia laboral e identidad.

Resultado de la postulación

✓ Resultado de postulación !
Su postulación ha sido registrado satisfactoriamente

Descargar el cargo [Descargar](#)

ROTURADO GENERADO EN LA PREINSCRIPCION

Señores: Gobierno regional Huánuco
Oficina Regional de Administracion
PROCESO CAS Nº 002-2020-GRH-CPSP-CAS

Contrato Administrativo de Servicios - CAS
Objeto de la convocatoria:
Contratación de un(a) **ABOGADO PENALISTA** (Puesto al que postula)
Unidad Orgánica **SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SISTEMAS** (oficina al que postula)
Nombres y apellidos: **[REDACTED]**
DNI: **[REDACTED]**
Dirección: **[REDACTED]**

y el cargo generado para su descarga es la siguiente

ROTULADO GENERADO EN LA PREINSCRIPCION

Señores: Gobierno Regional Huánuco

Oficina Regional de Administracion

PROCESO CAS N° 002-2020-GRH-CPSP-CAS

Contrato Administrativo de Servicios - CAS

Objeto de la convocatoria:

Contratación de un(a) **ABOGADO PENALISTA** (Puesto al que postula)

Unidad Orgánica **SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SISTEMAS**
(oficina al que postula)

Nombres y apellidos: [REDACTED]

DNI: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

Este documento es considerado como **cargo** a puesto que postula.