



Universidad Tecnológica de Panamá

Facultad de Ingeniería en Sistemas Computacionales

Departamento de Ingeniería de software

Asignación N°10: Riesgo de un Proyecto de Software



Estudiante: Johel Heraclio Batista Cárdenas

Fecha: 5/11/2022

Cédula: 8-914-587

Grupo: 1IF-121

Listado y Manejo de Riesgos del Proyecto Final

Introducción

La lista de riesgos suministra información acerca de todos los posibles riesgos que pueden suceder al momento de desarrollar el software o durante el proceso de la aplicación del software en la organización de la familia.

1.1 Propósito

El propósito por el cual se hace una lista de riesgos para este software es para la prevención de los riesgos que la conforman y de una solución en tal caso de que los riesgos sucedan, con la finalidad de proporcionar un software de calidad que este planeado al mínimo detalle para la prevención de contingencias o riesgos durante el desarrollo o el proceso de la aplicación del software.

1.2 Alcance

La lista de riesgos para la elaboración del software abarca desde el desarrollo del software, durante la etapa de construcción, en donde se tengan imprevistos por parte del equipo de desarrollo hasta el proceso de aplicación del software dentro de la organización de la familia.

1.3 Descripción

Los Riesgos representados durante el desarrollo del software hasta el proceso de su aplicación dentro de la organización familia, son posibles contingencias por la cual

puedan pasar el equipo de ingeniería o de desarrollo durante la construcción del software, a su vez posibles contingencias durante el proceso de aplicación dentro de la organización familia.

Riesgos

2.1 Cambios de requisitos – Riesgo 1

2.1.1 Descripción

Durante la planificación se estableció los requisitos a seguir y de tal forma aprobada por el equipo de planificación para inicializar la construcción del software, al realizar cambios de requisitos podría traer un atraso y una confusión por parte del equipo de desarrollo.

2.1.2 Impacto

- Confusión por parte del equipo de desarrollo del software
- Tener que volver a programar funciones en base a estos requisitos extras.
- Aumento del tiempo planificado para la entrega del software.
- Aumento económico al añadir posibles funcionalidades extras a los nuevos requisitos.

2.1.3 Indicadores

- Monitorear el estado de los requisitos de la organización y verificar si son susceptibles a cambios o actualizaciones.
- El umbral de actualización de los requisitos de la organización es cercano.

2.1.4 Estrategia para la mitigación

- Establecer una métrica que permita dar a conocer a la organización los requisitos con los cuales se estableció trabajar en el desarrollo del software.

2.1.5 Plan de contingencias

El plan de contingencias en tal caso de que se realicen cambios de requisitos, observar los cambios de requisitos y verificar, si los cambios afectan las funciones ya programadas, de ser el caso, realizar los cambios pertinentes que se adapten a los nuevos requisitos y volver a esquematizar las funciones no programadas adaptándose a los nuevos requisitos.

2.2 El tiempo planificado para el desarrollo del software se ve extendido – Riesgo

2.2.1 Descripción

El tiempo estipulado por parte del equipo de planificación, fue muy corto o el equipo de desarrollo trabaja de forma ineficiente, por lo cual lleva que el tiempo planificado para el desarrollo del software se vea extendido, trayendo consecuencias una falta ante el acuerdo establecido con la organización.

2.2.2 Impacto

- El proyecto no podrá ser entregado en el tiempo estipulado.
- La organización puede obtener perdidas por obtener el software en el tiempo acordado.
- Perfil de irresponsabilidad ante la otra organización por el fallo de entregar el proyecto tarde.
- Posible cancelación por parte de la organización al extender el tiempo de proyecto.

2.2.3 Indicadores

- El equipo de planificación duda acerca del tiempo establecido si será suficiente
- La falta de motivación o desinterés por parte del equipo de desarrollo que está involucrado en el proyecto.
- Una mala distribución del trabajo del proyecto al equipo de desarrollo.
- El aplazo de tareas, concurridamente.

2.2.4 Estrategia para la mitigación.

- Reunirse con el equipo de desarrollo y encuestar acerca del tiempo que tomara desarrollar el proyecto.
- Medir el interés por parte del equipo de desarrollo en el proyecto.
- Monitorear el avance de funcionalidades del software cada hora.

2.2.5 Plan de contingencias

El plan de contingencias en tal caso de que el tiempo planificado del proyecto se vea extendido, en el caso de ser por parte del equipo de planificación contratar o mover desarrolladores y destinarlos al proyecto para aumentar las funciones programadas, de ser el caso por parte del equipo de desarrollo, motivarlos y aumentar el interés por parte del equipo de desarrollo en el proyecto, de ser necesario aumentar el tamaño del equipo.

2.4 Las funciones del software final no cumplen las expectativas – Riesgo 4

2.4.1 Descripción

Las funciones del software resultan complejas e incompletas para la organización familia al cual no le satisface como está establecida o desarrolladas.

2.4.2 Impacto

- Incremento del tiempo de finalización del proyecto.
- Dudas acerca de las necesidades del usuario final.

2.4.3 Indicadores

- Descontento por parte de los usuarios finales.
- Múltiples quejas acerca del software.
- Lagunas de dudas acerca del funcionamiento del software por parte del equipo de desarrollo.

2.4.4 Estrategia para la mitigación

- Establecer una etapa de pruebas con diferentes miembros de la organización para probar las funcionalidades.
- Permitir de forma remota que los miembros de la organización puedan visualizar el progreso del software y abrir un apartado de sugerencias
- Escuchar opiniones por parte del equipo de desarrollo, que pueden hacer de rol de usuario final para probar las funcionalidades.

2.4.5 Plan de contingencia

Un plan de contingencia en caso de que las funciones no cumplan con las expectativas de la organización sería si estas funciones cumplieron con las expectativas en la fase de pruebas y no en la entrega del proyecto, sugerir a la organización presupuestar una próxima versión que corrija problemas y que añada las sugerencias pertinentes por parte de la organización.