

Manual de Aplicación del Simulacro de Prueba College Board PAA

- **Preparativos previos a la prueba**

- Reserve un lugar adecuado para la aplicación de la prueba. Asegúrese de que sea un ambiente tranquilo, bien iluminado y sin distracciones.
- Prepare los materiales necesarios: hojas de respuestas, lápices, borradores y relojes.

- **Instrucciones iniciales**

- Distribuya los materiales y asegúrese de que cada estudiante tenga lo necesario.

- **Reglas durante la prueba**

- No se permite el uso de calculadoras, teléfonos móviles u otros dispositivos electrónicos.
- Los estudiantes no deben comunicarse entre sí.
- No se permite salir de la sala durante la prueba, excepto en casos de emergencia.
- Se debe trabajar en silencio y respetar el tiempo asignado.

- **Procedimiento de aplicación**

- Comunicarles a los estudiantes la duración del Simulacro de la Prueba PAA avise (60 minutos), avisar cuando falten 10 minutos para finalizar.
- Al finalizar, recoja todos los materiales y agradezca a los estudiantes por su participación.

- **Post-Prueba**

- Revise que todas las hojas de respuestas estén debidamente llenadas y firmadas.

- **Consideraciones adicionales**

- Proporcione a los estudiantes recursos o guías de estudio para que se preparen adecuadamente.
- Mantenga la integridad de la prueba evitando cualquier tipo de fraude o copia.