

Semestr 3: Złożenie pracy

Checklista

[x] Finalne Demo

- Złożona aplikacja (OK od promotora),
- Cały kod w githubie,
- Live demo.

[x] Repozytorium Github

```
| - ...  
| - docs/  
|   | - related_work/  
|   | - data/  
|   | - ...  
|   \- (numer albumu)_(nazw)_(imie)_praca.docx  
|  
| - kod i implementacja  
|  
\- README.md
```

**[x] Część pisemna: przeczytane wymagania
formalne**

[x] Część pisemna: nazwa doc

Obowiązkowa konwencja nazewnictwa:

(numer albumu)_(nazw)_(imie)_praca.pdf

na przykład:

99999_kowalska_natalia_praca.pdf

[x] Część pisemna: kluczowe elementy

O czym zazwyczaj zapominacie:

- Wprowadzenie: *why, what, i how*;
- Diagram systemowy (~ [C4](#) z graficznymi elementami);
- Podsumowanie i wnioski;
- Możliwości dalszego rozwoju.

[x] Część pisemna: kluczowe elementy

O czym zazwyczaj zapominacie:

- Przed omówieniem szczegółów implementacyjnych w rozdziale temu poświęconemu:
 - Pokażcie kilka screenshotów
 - Diagram kontekstu (~ [C4](#) w którym, żyje wasza aplikacja, z czym się integruje
 - paragram pokazujący waszą aplikację z lotu ptaka.

[x] Część pisemna: bibliografia

- styl harvard,
- Przeczytaj:
github.com/wojciech11/se_techiczny_projekt_nowatorski/tree/master/01_wymagania_formalne.

[x] Część pisemna: bibliografia

- literatura - pierwszy rozdział projektu jest teoretyczny tzn. do 20 stron max. opisu technologii która będzie zostanie wykorzystana w kolejnych rozdziałach, tutaj trzeba zawrzeć min.:
 - 5 stron www,
 - 5 książek,
 - 5 czasopism lub artykułów.

[x] Złożenie wersji pierwszej i finalnej w terminie

Składanie pracy

1. Wysyłamy najpierw draft do akceptacji (patrz następny slajd);
2. Wysyłamy wersję finalną jako *pdf* do promotora;
3. Promotor sprawdza pracę, jeśli nie ma uwag, przesyła do JSA;
4. Promotor dodaje studenta do moodle-a dla pracy inżynierskiej;
5. Promotor przesyła studentowi raport JSA;
6. Student wrzuca swoją pracę oraz potwierdzenie z JSA do moodle-a.

Przesłanie pracy Emailem 1/2

- wojciech.barczynski@wroclaw.merito.pl
- tytuł emaila, postfix: (Praca Nowatorska 3, [nazwa grupy]), np.:

`draft pracy (praca nowatorska 3, L_III_S_INFI_S3_(IAM))`

`złożenie pracy (praca nowatorska 3, L_III_S_INFI_S3_(IAM))`

Przesłanie pracy Email'em 2/2

Obowiązkowo (patrz [25_zlozenie_pracy/email.md](#)):

- Załącznik, część pisemna.
- Link go githuba (z pracą pisemną).
- Informacja czy dostaliście ode mnie już OK, że wasza aplikacja jest wystarczająco złożona.
- Informacja co się zmieniło w porównaniu od ostatniego update-u.

Komunikacja między zajęciami

MSTeams:

- Proszę dodać informację do wiadomości:
Praca Nowatorska 3 oraz nazwę grupy.

Część pisemna


Rekomendacja:

- wyłączamy podkreślanie gramatyki itp.
- Przelewamy na "papier" swoje myśli,
- koniec paragrafu? Teraz redagujemy.

Warto przeczytać - ([writing with power](#)).

Część pisemna

Plagiat:

1. Cytaty: ,
2. Nie zapominamy o przypis / odnośnik do literatury,
3. Praca przejdzie przez system antyplagiatowy: [jsa](#).

Powodzenia