

Bewerbung als Mitarbeiter für den Aussendienst

Sehr geehrte Frau Thurnheer

Als Aussendienstmitarbeiter bin ich wie ein „Aushängeschild“ für Ihre Institution. Deshalb sehe ich diese Tätigkeit als eine sehr wichtige und verantwortungsvolle Aufgabe an, welcher ich mich gerne stelle.

Klienten begrüße ich immer freundlich, willkommen heissend und kompetent. Durch meine ruhige und aufgeschlossene Art kann ich in jeglicher Situation einen kühlen Kopf bewahren und ebenso gehe ich auf deren Bedürfnisse ein.

Ich würde mich darüber freuen meine Fähigkeiten bei Ihnen einsetzen zu dürfen und Ihr Team tatkräftig zu unterstützen.

Die Tätigkeit als Sachbearbeiter übe ich momentan beim Sozialzentrum Ausstellungsstrasse (siehe Zwischenzeugnis) mit grossem Vergnügen und viel Engagement aus. Da die Stelle befristet ist, ist ein Stellenantritt jederzeit möglich. Gerne stelle ich mich der neuen Herausforderung.

Der internationale Einkauf / Verkauf, sowie die Auftragsabwicklung von A-Z waren meine Hauptaufgaben bei meiner letzten Anstellung. Ich war zuständig für die Datenverwaltung und übernahm viele administrative Tätigkeiten, sowie die telefonische Kundenbetreuung.

Desweiteren konnte ich bei diversen Call-Centern, sowohl beim Inbound (technischer Support), als auch Outbound (Verkauf) Erfahrungen sammeln.

Ich verfüge über eine sehr gute Ausdrucksweise in Wort / Schrift, sowie ein selbstbewusstes Auftreten. Ebenso fällt es mir leicht in kürzester Zeit Probleme schnell zu erkennen und zu lösen. Eine sorgfältige, zügige Arbeitsweise, sowie einen versierten Umgang mit Computern können Sie von mir erwarten.

Neben meiner Affinität gegenüber Zahlen, habe ich ein hohes Einfühlungsvermögen meinen Mitmenschen gegenüber

Habe ich Ihr Interesse geweckt?

Dann wird es Zeit für den nächsten Schritt. Ich freue mich auf ein persönliches Gespräch, bei dem ich Sie kennenlernen und von meinen Qualitäten überzeugen darf.

Freundliche Grüsse

W. Strzyzowski