

# **Instrukcja obsługi strony bibliotecznej dla bibliotekarza**

(Kliknij na pozycje w menu aby się do niej przenieść.)

## **1. Spis treści**

**Przedstawienie funkcjonalności systemu.**

**Opis sytuacji w systemie.**

**Logowanie.**

**Dodawanie książki do biblioteki.**

**Usuwanie książki z biblioteki.**

**Dodawanie egzemplarza książki do biblioteki.**

**Usuwanie egzemplarza książki z biblioteki.**

**Wypożyczanie książki czytelnikowi.**

**Czytelnik oddaje książkę do biblioteki.**

**Usuwanie użytkownika z systemu bibliotecznego.**

**Dodawanie/Usuwanie uprawnień bibliotekarza.**

## **2. Przedstawienie funkcjonalności systemu.**

System powstał aby pomóc zarządzać biblioteką. Dzięki niemu możliwe jest sprawniejsze prowadzenie biblioteki. Możliwe jest:

- Dodawanie książki do biblioteki,
- Usuwanie książki z biblioteki
- Dodawanie i usuwanie kopii danej książki,
- Wypożyczanie książek czytelnikom,
- Odbieranie książek od czytelników wraz z naliczaniem kar za spóźnienia,
- Dodawanie użytkownika do systemu
- Usuwanie użytkownika z systemu,
- Dodawanie bibliotekarza do systemu.

Dalsza część instrukcji opisuje krok po kroku każdą z wymienionych wyżej sytuacji.

### **Spis treści**

## Spis treści

### 3. Opis sytuacji w systemie.

#### a. Logowanie.

Aby się zalogować wybierz opcję „Zaloguj się” z menu na górze strony.



Zostaniesz przeniesiony na stronę logowania (możesz także zalogować się przez serwis Facebook).

A login form titled "Logowanie" centered on a light gray background. It features two input fields: the first is labeled "login" and the second is labeled "Hasło". Below these fields are two buttons: a green button labeled "Zaloguj się" and a blue button labeled "Zaloguj się przez Facebook". At the bottom of the form is a blue text link that says "Wróć do strony głównej".

Po wpisaniu poprawnego loginu i hasła zostaniesz powiadomiony o pomyślnym logowaniu.

## Poprawne Dane

**Zalogowano jako Tomasz Marzec**

[Wróć do strony głównej](#)

W przypadku niepoprawnego loginu lub hasła zostaniesz o tym powiadomiony, będzie możliwe przejście z powrotem do strony logowania, lub do strony głównej.

## Niepoprawne dane logowania

[Wróć do strony logowania](#)

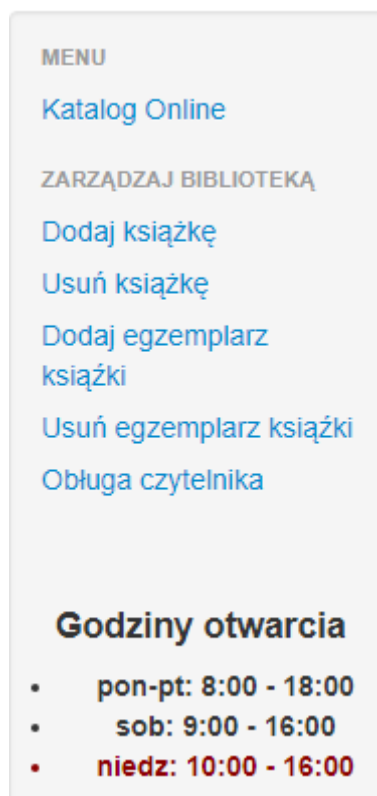
[Wróć do strony głównej](#)

**Spis treści**

## Spis treści

### b. Dodawanie książki do biblioteki.

Będąc zalogowany jako bibliotekarz przejdź do linku „Dodaj książkę” umieszczonego w lewym menu.



A screenshot of a web application menu for library management. The menu is titled 'MENU' and contains several links. Under the heading 'ZARZĄDZAJ BIBLIOTEKĄ', there are links for 'Dodaj książkę', 'Usuń książkę', 'Dodaj egzemplarz książki', 'Usuń egzemplarz książki', and 'Obsługa czytelnika'. Below the menu, there is a section titled 'Godziny otwarcia' with a list of opening hours for different days of the week.

**MENU**

[Katalog Online](#)

**ZARZĄDZAJ BIBLIOTEKĄ**

[Dodaj książkę](#)

[Usuń książkę](#)

[Dodaj egzemplarz książki](#)

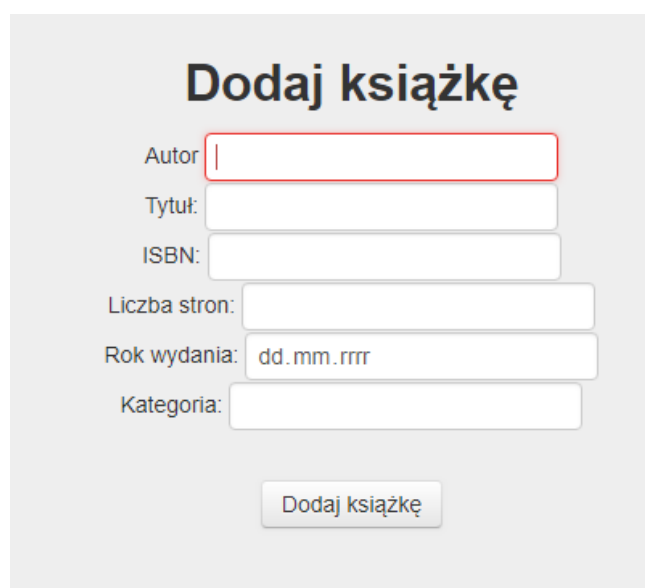
[Usuń egzemplarz książki](#)

[Obsługa czytelnika](#)

**Godziny otwarcia**

- pon-pt: 8:00 - 18:00
- sob: 9:00 - 16:00
- **niedz: 10:00 - 16:00**

Wypełnij teraz niezbędne informacje o dodawanej książce w wyświetlonym formularzu.



A screenshot of a web form titled 'Dodaj książkę'. The form contains several input fields for book information: 'Autor', 'Tytuł', 'ISBN', 'Liczba stron', 'Rok wydania' (with a placeholder 'dd.mm.rrrr'), and 'Kategoria'. A 'Dodaj książkę' button is located at the bottom of the form.

**Dodaj książkę**

Autor:

Tytuł:

ISBN:

Liczba stron:

Rok wydania:

Kategoria:

Po wypełnieniu formularza sprawdź jego poprawność. Gdy już to zrobisz kliknij przycisk „Dodaj książkę” na dole formularza.

Działanie które wykonujesz spowoduje zmianę danych w bazie dlatego zostaniesz poproszony o potwierdzenie wykonania czynności przez wyskakujące okienko.

Otrzymasz potwierdzenie o dodaniu książki do bazy danych.

## Dodano książkę

Autor **Adam Mickiewicz**

Tytuł **Pan Tadeusz**

Liczba stron **213**

Rok publikacji **2018-04-24**

Kategoria **Epos**

[Wróć do poprzedniej strony](#)

## Spis treści

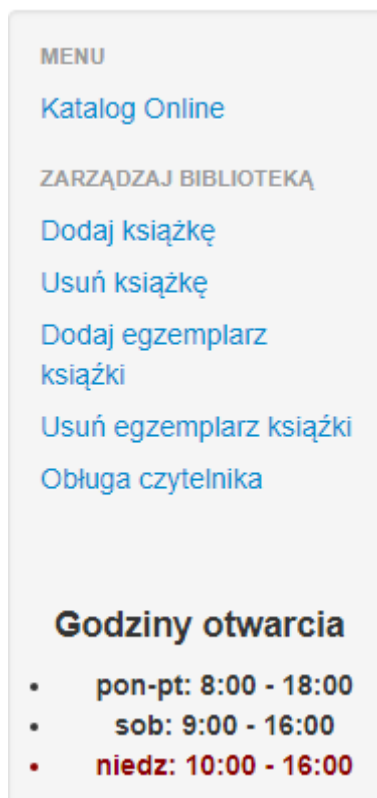
## Spis treści

### c. Usuwanie książki z biblioteki.

**Uwaga!** Usuwać można tylko książki które nie posiadają swoich egzemplarzy w bazie danych biblioteki.

Patrz [Usuwanie egzemplarza książki z biblioteki](#).

Będąc zalogowany jako bibliotekarz przejdź do linku „Usuń książkę” umieszczonego w lewym menu.



Aby usunąć książkę najpierw znajdź ją w bazie danych korzystając z wyszukiwarki.

Możesz wyszukiwać bez użycia filtru, lub wybierając filtr z rozwijanego menu obok pola tekstowego. Możesz wpisać całość zapytania (np. tytuł), lub tylko część zapytania. Wyszukiwarka znajdzie wtedy wszystkie wystąpienia podanego zapytania w bazie.

Wyszukaj  Szukaj po

Po wyszukaniu książek, wybierz tę która jest przeznaczona do usunięcia zaznaczając przycisk w odpowiednim wierszu, w kolumnie „Usuń”, następnie kliknij przycisk „Usuń książkę”

Kliknij na nagłówek kolumny aby posortować.					
Id książki	Autor	Tytuł	Gatunek	Data wydania (YYYY-MM-DD)	Usuń
3	Witold Gombrowicz	Ferdydurke	Komedia	2010-03-09	<input type="radio"/>
4	Witold Gombrowicz	Dzienniki Tom 1	Dziennik	2010-03-10	<input type="radio"/>
5	Witold Gombrowicz	Dzienniki Tom 2	Dziennik	2010-03-11	<input type="radio"/>
6	Witold Gombrowicz	Dzienniki Tom 3	Dziennik	2010-03-12	<input type="radio"/>

Usuń książkę

Działanie które wykonujesz spowoduje zmianę danych w bazie dlatego zostaniesz poproszony o potwierdzenie wykonania czynności przez wyskakujące okienko.

Jeśli książka nie posiada swoich egzemplarzy w bazie danych zostaniesz poinformowany o usunięciu książki.

## Usunięto książkę

id książki **15**

Autor **Adam Mickiewicz**

Tytuł **Pan Tadeusz**

Kategoria **Epos**

Rok wydania **2011-11-26**

[Wróć do poprzedniej strony](#)



W przeciwnym wypadku otrzymasz stosowny komunikat

## Błąd

**Książka:**

id książki **2**

Autor **Adam Mickiewicz**

Tytuł **Pan Tadeusz**

Kategoria **Epopcja**

Rok wydania **2010-03-08**

**Posiada swoje egzemplarze w bazie,  
usuń je wybierając z lewego menu  
'Usuń kopie książki' zanim usuniesz  
samą książkę**

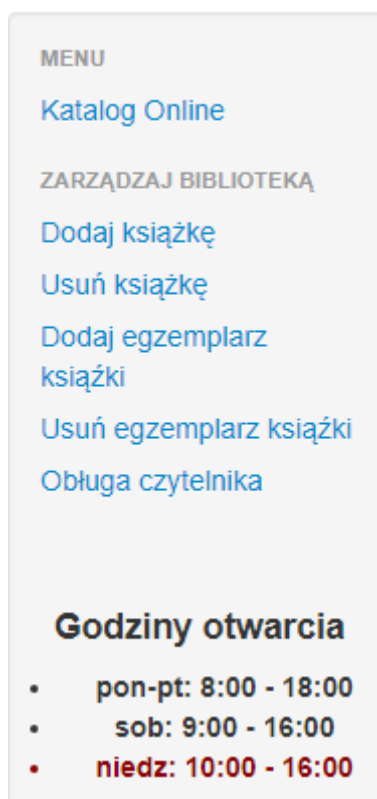
[Wróć do poprzedniej strony](#)

## Spis treści

## Spis treści

### d. Dodawanie egzemplarza książki do biblioteki.

Będąc zalogowany jako bibliotekarz przejdź do linku „Dodaj egzemplarz książki” umieszczonego w lewym menu.



Aby dodać egzemplarz książki najpierw znajdź książkę w bazie danych korzystając z wyszukiwarki.

Możesz wyszukiwać bez użycia filtru, lub wybierając filtr z rozwijanego menu obok pola tekstowego. Możesz wpisać całość zapytania (np. tytuł), lub tylko część zapytania. Wyszukiwarka znajdzie wtedy wszystkie wystąpienia podanego zapytania w bazie.

Wyszukaj  Szukaj po

Po wyszukaniu książki zaznacz jej status z kolumny status: książki dostępne na miejscu nie mogą być wypożyczone, natomiast książki o statusie „wolne” mogą być wypożyczone.

Następnie z kolumny obok zaznacz książkę której egzemplarz chcesz utworzyć, tak jak to pokazano na obrazku poniżej.

Ostatnim krokiem jest wciśnięcie przycisku „Dodaj egzemplarz książki”.

Kliknij na nagłówek kolumny aby posortować.

Id książki	Autor	Tytuł	Status	Dodaj kopie
3	Witold Gombrowicz	Ferdydurke	<input checked="" type="radio"/> Wolne <input type="radio"/> Dostępne na miejscu	<input checked="" type="radio"/>
4	Witold Gombrowicz	Dzienniki Tom 1	<input type="radio"/> Wolne <input type="radio"/> Dostępne na miejscu	<input type="radio"/>
5	Witold Gombrowicz	Dzienniki Tom 2	<input type="radio"/> Wolne <input type="radio"/> Dostępne na miejscu	<input type="radio"/>
6	Witold Gombrowicz	Dzienniki Tom 3	<input type="radio"/> Wolne <input type="radio"/> Dostępne na miejscu	<input type="radio"/>

[Dodaj egzemplarz książki](#)

Działanie które wykonujesz spowoduje zmianę danych w bazie dlatego zostaniesz poproszony o potwierdzenie wykonania czynności przez wyskakujące okienko.

Zostaniesz poinformowany o dodaniu egzemplarza książki do biblioteki.

**Dodano egzemplarz**

Autor **Witold Gombrowicz**

Tytuł **Ferdydurke**

Kategoria **Komedia**

Rok wydania **2010-03-09**

Status **WOLNE**

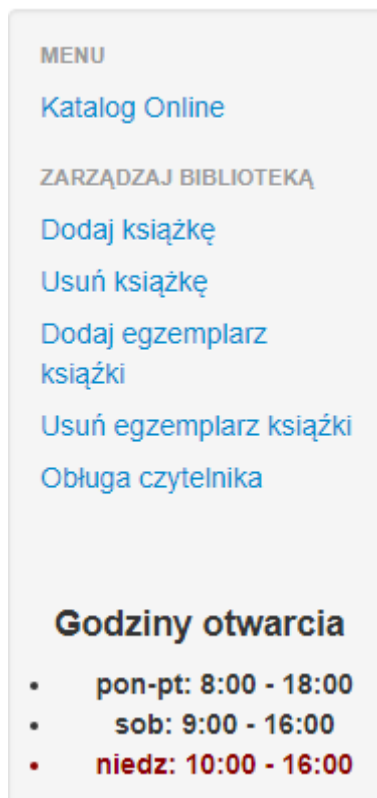
[Wróć do poprzedniej strony](#)

**Spis treści**

## Spis treści

### e. Usuwanie egzemplarza książki z biblioteki.

Będąc zalogowany jako bibliotekarz przejdź do linku „Usuń egzemplarz książki” umieszczonego w lewym menu.



Aby usunąć egzemplarz książki najpierw znajdź książkę w bazie danych korzystając z wyszukiwarki.

Możesz wyszukiwać bez użycia filtru, lub wybierając filtr z rozwijanego menu obok pola tekstowego. Możesz wpisać całość zapytania (np. tytuł), lub tylko część zapytania. Wyszukiwarka znajdzie wtedy wszystkie wystąpienia podanego zapytania w bazie.

Wyszukiwarka znajduje jedynie egzemplarze książek o statusie „WOLNY” lub „DOSTĘPNY NA MIEJSCU” i tylko takie egzemplarze książki można usunąć.

Wyszukaj  Szukaj po

Po wyszukaniu należy wybrać egzemplarz książki do usunięcia w sposób podany na obrazku.

Następnie należy kliknąć przycisk „Usuń egzemplarz”.

Kliknij na nagłówek kolumny aby posortować.

Id kopii	Autor	Tytuł	Data wydania (YYYY-MM-DD)	Gatunek	Status	Usuń
6	Pan Tadeusz	Adam Mickiewicz	2010-03-08	Epopcja	DOSTEPNE NA MIEJSCU	<input type="radio"/>
8	Pan Tadeusz	Adam Mickiewicz	2010-03-08	Epopcja	WOLNE	<input type="radio"/>
9	Pan Tadeusz	Adam Mickiewicz	2010-03-08	Epopcja	WOLNE	<input type="radio"/>
10	Pan Tadeusz	Adam Mickiewicz	2010-03-08	Epopcja	WOLNE	<input checked="" type="radio"/>

[Usuń kopie](#)

Działanie które wykonujesz spowoduje zmianę danych w bazie dlatego zostaniesz poproszony o potwierdzenie wykonania czynności przez wyskakujące okienko.

Zostaniesz poinformowany o usunięciu egzemplarza książki z biblioteki.

## Usunięto egzemplarz

Id egzemplarza **9**

Status egzemplarza **WOLNE**

Autor **Adam Mickiewicz**

Tytuł **2010-03-08**

Kategoria **2010-03-08**

Rok wydania **Epopcja**

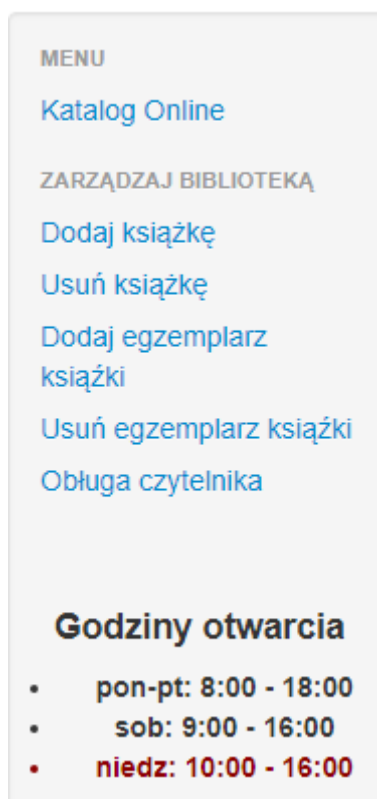
[Wróć do poprzedniej strony](#)

**Spis treści**

## Spis treści

### f. Wypożyczanie książki czytelnikowi.

Będąc zalogowany jako bibliotekarz przejdź do linku „Obsługa czytelnika” umieszczonego w lewym menu.



Aby wypożyczyć książkę czytelnikowi najpierw znajdź go w bazie danych korzystając z wyszukiwarki.

Możesz wpisać całość zapytania lub tylko część zapytania. Wyszukiwarka znajdzie wtedy wszystkie wystąpienia podanego zapytania w bazie.

A search bar interface for finding users. It has a light gray background. At the top, it says 'Najpierw wyszukaj użytkownika' in bold. Below this, there is a search bar with the placeholder text 'Wyszukaj' and a blue button labeled 'Szukaj'.

Po wyszukaniu użytkownika, wybierz go zaznaczając przycisk w odpowiednim wierszu tak jak pokazano na rysunku. Następnie wciśnij przycisk „Przejrzyj profil”.

Kliknij na nagłówek kolumny aby posortować.

id	Imie	Nazwisko	Adres	Kod pocztowy	Miasto	Telefon	Rola	Wybierz
1	Tomasz	Marzec	Rynek 12	23-324	Kielce	394959394	LIBRARIAN	<input checked="" type="radio"/>
2	Jan	Nowak	Wesoła 12	12-234	Kielce	273748283	READER	<input type="radio"/>
3	Adam	Kowal	Nowa 73	34-534	Kielce	483842838	READER	<input type="radio"/>

[Przejrzyj profil](#)

Zostaniesz przeniesiony do profilu użytkownika, gdzie widoczne są wszystkie jego informacje takie jak: dane w systemie, wypożyczone książki, historia wypożyczeń.

## Tryb bibliotekarza

### Informacje o użytkowniku

Typ danych	Dane
Id	2
Imie i Nazwisko	Jan Nowak
Adres	Niska 124
Kod pocztowy	12-234
Miasto	Kielce
Telefon	273748283
Login	user1
Status	READER
Zmien status na	<div><input checked="" type="radio"/> Czytelnik</div> <div><input type="radio"/> Bibliotekarz</div> <div><a href="#">Zmien status</a></div>

Aby wypożyczyć książkę wybierz ją z w kolumnie „Działanie” tabeli, następnie przejdź do sekcji „Wypożyczanie/oddawanie książki” i wciśnij przycisk „Wypożycz książkę”.

Aktualnie wypożyczone

Kliknij na nagłówek kolumny aby posortować.

#	Autor	Książka	Nr kopii	Data wypożyczenia (RRRR-MM-DD)	Oddaj do (RRRR-MM-DD)	Status	Kara	Działanie
1	Witold Gombrowicz	Dzienniki Tom 3	27	2018-04-20	2018-04-20	PROLONGOWANA	Nie oddano książki w terminie. Spóźnienie o 4 dni. Kara: 0.8 PLN	

Razem do zapłaty: 0.8 PLN za zaległe książki

Wypożyczanie/oddawanie książki

Oddaj książkę

Wypożycz książkę

Zostaniesz przeniesiony na stronę, gdzie należy wyszukać książkę. Dzięki informacją z tabelki powyżej możesz upewnić się jakiej osobie wypożyczasz książkę.

Wypożycz książkę

Wypożyczenie dla użytkownika

Typ danych	Dane
Imie i Nazwisko	Jan Nowak
Adres	Niska 124
Miasto	Kielce

Najpierw wyszukaj książkę

Wyszukaj

Szukaj po

Wszystko

Szukaj



Po wyszukaniu książki wybierz egzemplarz książki którą chce wypożyczyć czytelnik (pomocna jest kolumna „Nr egzemplarza”) w podany na obrazku sposób, następnie kliknij przycisk „Wypożycz książkę”.

Kliknij na nagłówki kolumny aby posortować.								
#	Tytuł	Autor	Data wydania (RRRR-MM-DD)	Kategoria	Liczba stron	Nr. egzemplarza	Status	Wybierz
1	Dzienniki Tom 1	Witold Gombrowicz	2010-03-10	Dziennik	200	17	WOLNE	<input type="radio"/>
2	Dzienniki Tom 1	Witold Gombrowicz	2010-03-10	Dziennik	200	18	WOLNE	<input checked="" type="radio"/>
3	Dzienniki Tom 1	Witold Gombrowicz	2010-03-10	Dziennik	200	19	WOLNE	<input type="radio"/>
4	Dzienniki Tom 1	Witold Gombrowicz	2010-03-10	Dziennik	200	20	WOLNE	<input type="radio"/>
5	Dzienniki Tom 1	Witold Gombrowicz	2010-03-10	Dziennik	200	84	WOLNE	<input type="radio"/>

Wypożycz książkę

Działanie które wykonujesz spowoduje zmianę danych w bazie dlatego zostaniesz poproszony o potwierdzenie wykonania czynności przez wyskakujące okienko.

Zostaniesz poinformowany o wypożyczeniu książki czytelnikowi.

## Wypożyczono

dla użytkownika:

Imie i nazwisko: **Jan Nowak**

Adres: **Niska 124, 12-234, Kielce**

**Egzemplarz książki:**

Nr egzemplarza: **20**

Autor: **Witold Gombrowicz**

Tytuł: **Dzienniki Tom 1**

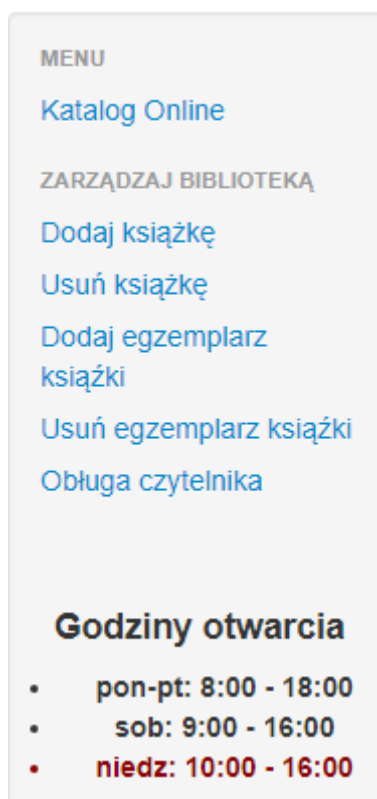
[Wróć do poprzedniej strony](#)

**Spis treści**

## Spis treści

### g. Czytelnik oddaje książkę do biblioteki.

Będąc zalogowany jako bibliotekarz przejdź do linku „Obsługa czytelnika” umieszczonego w lewym menu.



Aby oddać książkę czytelnika najpierw znajdź go w bazie danych korzystając z wyszukiwarki.

Możesz wpisać całość zapytania lub tylko część zapytania. Wyszukiwarka znajdzie wtedy wszystkie wystąpienia podanego zapytania w bazie.

Najpierw wyszukaj użytkownika

Wyszukaj

Po wyszukaniu użytkownika, wybierz go zaznaczając przycisk w odpowiednim wierszu tak jak pokazano na rysunku. Następnie wciśnij przycisk „Przejrzyj profil”.

Kliknij na nagłówek kolumny aby posortować.

id	Imie	Nazwisko	Adres	Kod pocztowy	Miasto	Telefon	Rola	Wybierz
1	Tomasz	Marzec	Rynek 12	23-324	Kielce	394959394	LIBRARIAN	<input checked="" type="radio"/>
2	Jan	Nowak	Wesoła 12	12-234	Kielce	273748283	READER	<input type="radio"/>
3	Adam	Kowal	Nowa 73	34-534	Kielce	483842838	READER	<input type="radio"/>

[Przejrzyj profil](#)

Zostaniesz przeniesiony do profilu użytkownika, gdzie widoczne są wszystkie jego informacje takie jak: dane w systemie, wypożyczone książki, historia wypożyczeń.

## Tryb bibliotekarza

### Informacje o użytkowniku

Typ danych	Dane
Id	2
Imie i Nazwisko	Jan Nowak
Adres	Niska 124
Kod pocztowy	12-234
Miasto	Kielce
Telefon	273748283
Login	user1
Status	READER
Zmien status na	<p><input checked="" type="radio"/> Czytelnik</p> <p><input type="radio"/> Bibliotekarz</p> <p><a href="#">Zmien status</a></p>

Aby oddać książkę przejdź do sekcji „Wypożyczanie/oddawanie książki” i wciśnij przycisk „Oddaj książkę”.

Za każdy dzień spóźnienia w terminie oddania książki naliczane są kary. Jeśli występują są one opisane w kolumnie „Kara” z dokładnym opisem liczby dni spóźnienia oraz naliczonej karze dla każdej z takich książek.

Po pobraniu należności (jeśli występuje) zaznacz daną książkę w kolumnie „Działanie” tabeli, następnie wciśnij przycisk „Wypożycz książkę”.

**Aktualnie wypożyczone**  
Kliknij na nagłówek kolumny aby posortować.

#	Autor	Książka	Nr kopii	Data wypożyczenia (RRRR-MM-DD)	Oddaj do (RRRR-MM-DD)	Status	Kara	Działanie
1	Witold Gombrowicz	Dzienniki Tom 3	27	2018-04-20	2018-04-20	PROLONGOWANA	Nie oddano książki w terminie. Spóźnienie o 4 dni. Kara: 0.8 PLN	<input type="radio"/>

Razem do zapłaty: 0.8 PLN za zaległe książki

**Wypożyczanie/oddawanie książki**  

Oddaj książkę

Wypożycz książkę

Działanie które wykonujesz spowoduje zmianę danych w bazie dlatego zostaniesz poproszony o potwierdzenie wykonania czynności przez wyskakujące okienko.

Zostaniesz poinformowany o oddaniu egzemplarza książki do biblioteki. Jej status zmieni się na „WOLNY”.

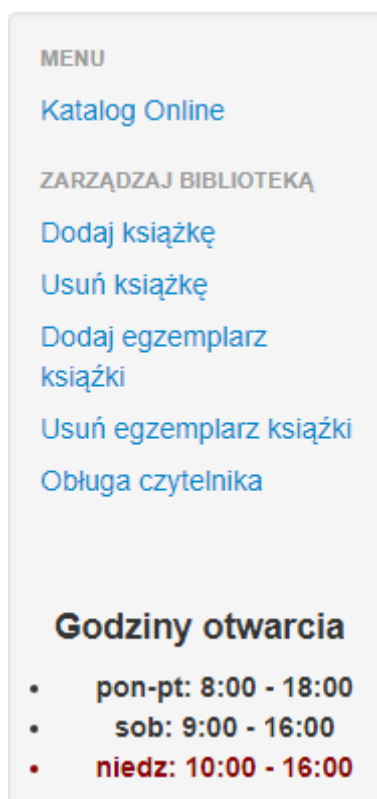
**Oddano**  
**Egzemplarz książki:**  
Nr egzemplarza: **27**  
Autor: **Witold Gombrowicz**  
Tytuł: **Dzienniki Tom 3**  
**od użytkownika:**  
Imię i nazwisko: **Jan Nowak**  
Adres: **Niska 124, 12-234, Kielce**

## Spis treści

## Spis treści

### h. Usuwanie użytkownika z systemu bibliotecznego.

Będąc zalogowany jako bibliotekarz przejdź do linku „Obsługa czytelnika” umieszczonego w lewym menu.



Aby usunąć użytkownika z systemu najpierw znajdź go w bazie danych korzystając z wyszukiwarki.

Możesz wpisać całość zapytania lub tylko część zapytania. Wyszukiwarka znajdzie wtedy wszystkie wystąpienia podanego zapytania w bazie.

A screenshot of a search interface. At the top, the text 'Najpierw wyszukaj użytkownika' is centered. Below this, on the left, is the label 'Wyszukaj' followed by a white text input field. To the right of the input field is a blue button with the white text 'Szukaj'.

Po wyszukaniu użytkownika, wybierz go zaznaczając przycisk w odpowiednim wierszu tak jak pokazano na rysunku. Następnie wciśnij przycisk „Przejrzyj profil”.

Kliknij na nagłówek kolumny aby posortować.

id	Imie	Nazwisko	Adres	Kod pocztowy	Miasto	Telefon	Rola	Wybierz
1	Tomasz	Marzec	Rynek 12	23-324	Kielce	394959394	LIBRARIAN	<input checked="" type="radio"/>
2	Jan	Nowak	Wesoła 12	12-234	Kielce	273748283	READER	<input type="radio"/>
3	Adam	Kowal	Nowa 73	34-534	Kielce	483842838	READER	<input type="radio"/>

[Przejrzyj profil](#)

Zostaniesz przeniesiony do profilu użytkownika, gdzie widoczne są wszystkie jego informacje takie jak: dane w systemie, wypożyczone książki, historia wypożyczeń.

## Tryb bibliotekarza

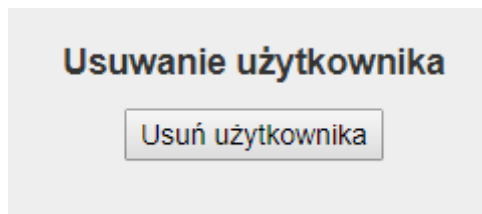
### Informacje o użytkowniku

Typ danych	Dane
Id	2
Imie i Nazwisko	Jan Nowak
Adres	Niska 124
Kod pocztowy	12-234
Miasto	Kielce
Telefon	273748283
Login	user1
Status	READER
Zmien status na	<div><input checked="" type="radio"/> Czytelnik</div> <div><input type="radio"/> Bibliotekarz</div> <div><a href="#">Zmien status</a></div>

Aby usunąć czytelnika przejdź do sekcji „Usuwanie użytkownika” i wciśnij przycisk „Usuń użytkownika”.

**Uwaga:** Nie można usunąć użytkownika który ma wypożyczoną książkę/ki w bibliotece. Najpierw należy oddać jego książki do biblioteki. Patrz: [Czytelnik oddaje książkę do biblioteki](#).

**Uwaga:** Nie można usunąć użytkownika który ma w systemie status bibliotekarza. Najpierw należy zmienić jego status na „Czytelnik” Patrz: [Dodawanie/Usuwanie uprawnień bibliotekarza](#).



Działanie które wykonujesz spowoduje zmianę danych w bazie dlatego zostaniesz poproszony o potwierdzenie wykonania czynności przez wyskakujące okienko.

Po usunięciu użytkownika wyświetlona zostanie informacja.



## Spis treści

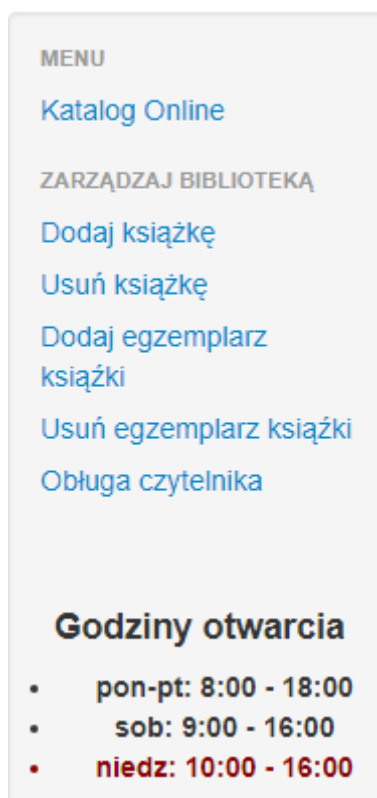
## Spis treści

### i. Dodawanie/Usuwanie uprawnień bibliotekarza.

**Uwaga:** Ze względów bezpieczeństwa (sytuacja gdy nie ma w systemie żadnego użytkownika o statusie bibliotekarza, który zmieniałby uprawnienia) nie jest możliwa zmiana uprawnień użytkownika o id=1.

Użytkownik ze statusem bibliotekarza ma dostęp wielu działań w systemie niedostępnych dla zwykłego użytkownika, który może jedynie przeglądać Katalog Online

Będąc zalogowany jako bibliotekarz przejdź do linku „Obsługa czytelnika” umieszczonego w lewym menu.



Aby zmienić uprawnienia użytkownika najpierw znajdź go w bazie danych korzystając z wyszukiwarki.

Możesz wpisać całość zapytania lub tylko część zapytania. Wyszukiwarka znajdzie wtedy wszystkie wystąpienia podanego zapytania w bazie.

Najpierw wyszukaj użytkownika

Wyszukaj



Po wyszukaniu użytkownika, wybierz go zaznaczając przycisk w odpowiednim wierszu tak jak pokazano na rysunku. Następnie wciśnij przycisk „Przejrzyj profil”.

Kliknij na nagłówek kolumny aby posortować.

id	Imie	Nazwisko	Adres	Kod pocztowy	Miasto	Telefon	Rola	Wybierz
1	Tomasz	Marzec	Rynek 12	23-324	Kielce	394959394	LIBRARIAN	<input checked="" type="radio"/>
2	Jan	Nowak	Wesoła 12	12-234	Kielce	273748283	READER	<input type="radio"/>
3	Adam	Kowal	Nowa 73	34-534	Kielce	483842838	READER	<input type="radio"/>

[Przejrzyj profil](#)

Zostaniesz przeniesiony do profilu użytkownika, gdzie widoczne są wszystkie jego informacje takie jak: dane w systemie, wypożyczone książki, historia wypożyczeń.

Aby zmienić status użytkownika wybierz opcję „Bibliotekarz” w wierszu „Zmień status na”, następnie wciśnij przycisk „Zmień status”.

## Tryb bibliotekarza

### Informacje o użytkowniku

Typ danych	Dane
Id	2
Imie i Nazwisko	Jan Nowak
Adres	Niska 124
Kod pocztowy	12-234
Miasto	Kielce
Telefon	273748283
Login	user1
Status	READER
Zmień status na	<p><input checked="" type="radio"/> Czytelnik</p> <p><input type="radio"/> Bibliotekarz</p> <p><a href="#">Zmień status</a></p>

Działanie które wykonujesz spowoduje zmianę danych w bazie dlatego zostaniesz poproszony o potwierdzenie wykonania czynności przez wyskakujące okienko.

Po zmianie statusu użytkownika wyświetlona zostanie informacja.

## Zmieniono status

Id usera **2**

Imie i nazwisko **Jan Nowak**

Nowy status **LIBRARIAN**

[Spis treści](#)