

Instrukcja obsługi strony bibliotecznej dla bibliotekarza

(Kliknij na pozycje w menu aby się do niej przenieść.)

1. Spis treści

Przedstawienie funkcjonalności systemu.

Opis sytuacji w systemie.

Logowanie.

Wylogowywanie się.

Rejestracja.

Przeglądanie Katalogu.

Dodawanie książki do biblioteki.

Usuwanie książki z biblioteki.

Dodawanie egzemplarza książki do biblioteki.

Usuwanie egzemplarza książki z biblioteki.

Wypożyczanie książki czytelnikowi.

Czytelnik oddaje książkę do biblioteki.

Usuwanie użytkownika z systemu bibliotecznego.

Dodawanie/Usuwanie uprawnień bibliotekarza.

2. Przedstawienie funkcjonalności systemu.

System powstał aby pomóc zarządzać biblioteką. Dzięki niemu możliwe jest sprawniejsze prowadzenie biblioteki. Możliwe jest:

- Dodawanie książki do biblioteki,
- Usuwanie książki z biblioteki
- Dodawanie i usuwanie kopii danej książki,
- Wypożyczanie książek czytelnikom,
- Odbieranie książek od czytelników wraz z naliczaniem kar za spóźnienia,
- Dodawanie użytkownika do systemu
- Usuwanie użytkownika z systemu,
- Dodawanie bibliotekarza do systemu.

Dalsza część instrukcji opisuje krok po kroku każdą z wymienionych wyżej sytuacji.

Spis treści

Spis treści

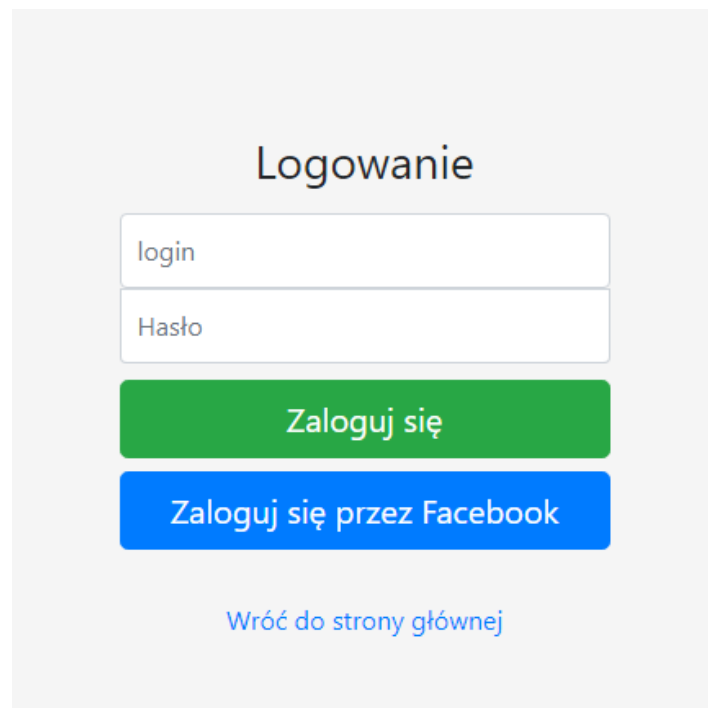
3. Opis sytuacji w systemie.

a. Logowanie.

Aby się zalogować wybierz opcję „Zaloguj się” z menu na górze strony.



Zostaniesz przeniesiony na stronę logowania (możesz także zalogować się przez serwis Facebook).

A login form titled 'Logowanie' centered on a light gray background. It features two input fields: 'login' and 'Hasło'. Below these are two buttons: a green 'Zaloguj się' button and a blue 'Zaloguj się przez Facebook' button. At the bottom, there is a link 'Wróć do strony głównej' in blue text.

Po wpisaniu poprawnego loginu i hasła zostaniesz powiadomiony o pomyślnym logowaniu.

Poprawne Dane

Zalogowano jako Tomasz Marzec

[Wróć do strony głównej](#)

W przypadku niepoprawnego loginu lub hasła zostaniesz o tym powiadomiony, będzie możliwe przejście z powrotem do strony logowania, lub do strony głównej.

Niepoprawne dane logowania

[Wróć do strony logowania](#)

[Wróć do strony głównej](#)

Spis treści

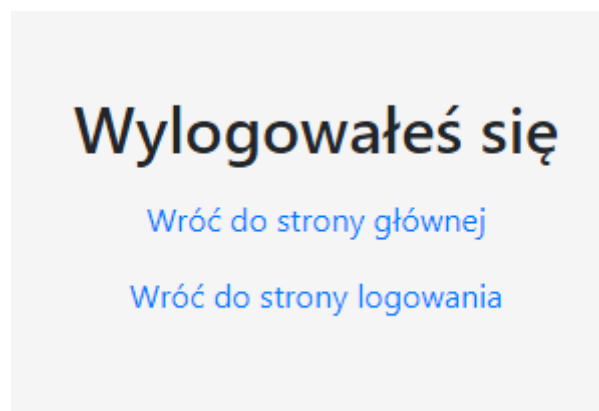
Spis treści

b. Wylogowywanie się.

Aby się zalogować wybierz opcję „Wyloguj się” z menu na górze strony.



Zostaniesz poinformowany o wylogowaniu.



Spis treści

Spis treści

c. Rejestracja.

Aby się zarejestrować wybierz opcję „Zarejestruj się” z menu na górze strony.



Przejdiesz wtedy do strony z formularzem rejestracyjnym.

Zostaniesz poinformowany gdy login lub powtórzone hasło będą nieprawidłowe, przycisk rejestracji zostanie wtedy zablokowany.

Zarejestruj się

[Wróć do strony głównej](#)

Login

user1

Login zajęty

Hasło

•

Potwierdź hasło

..

Hasła nie są identyczne

Aby go odblokować popraw błędy.

Zarejestruj się

[Wróć do strony głównej](#)

Login

user12

Login wolny

Hasło

..

Potwierdź hasło

..

Hasła są identyczne

Aby zakończyć proces rejestracji uzupełnij wszystkie pola, następnie przeczytaj i zaakceptuj regulamin i kliknij przycisk „Zarejestruj się”.

Zostaniesz poinformowany o pomyślnej rejestracji.

Zarejestrowano

Imie **Adam**

Nazwisko **Majewski**

Login **user12**

[Wróć do strony głównej i zaloguj się.](#)

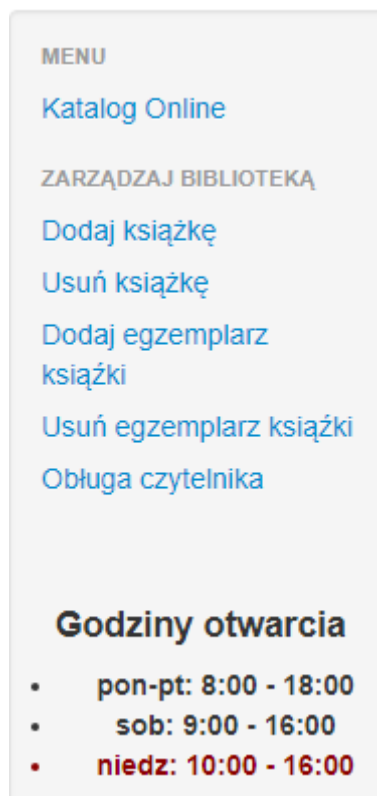
Spis treści

Spis treści

d. Przeglądanie Katalogu.

Katalog biblioteki jest ogólnodostępny i można go przeglądać nie będąc nawet zalogowanym.

Aby to zrobić przejdź do linku „Katalog Online” umieszczonego w lewym menu.



MENU

[Katalog Online](#)

ZARZĄDZAJ BIBLIOTEKĄ

[Dodaj książkę](#)

[Usuń książkę](#)

[Dodaj egzemplarz książki](#)

[Usuń egzemplarz książki](#)

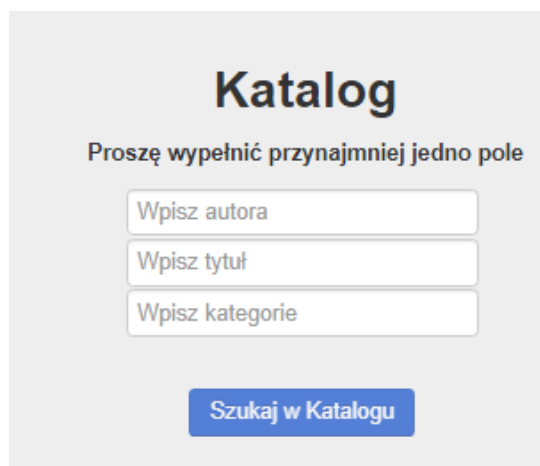
[Obsługa czytelnika](#)

Godziny otwarcia

- pon-pt: 8:00 - 18:00
- sob: 9:00 - 16:00
- **niedz: 10:00 - 16:00**

Najpierw znajdź interesującą Cię książkę w bazie danych korzystając z wyszukiwarki.

Aby wyszukiwać książki wypełnij przynajmniej jedno pole. Jeśli przycisk nie odblokowuje się kliknij przestrzeń obok pola tekstowego.



Katalog

Proszę wypełnić przynajmniej jedno pole

[Szukaj w Katalogu](#)

Po wyszukaniu wyświetlą się informacje na temat dostępnych w bibliotece egzemplarzy książki.

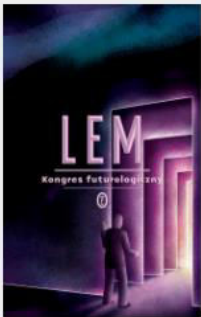
Kliknij na nagłówek kolumny aby posortować.								
#	Tytuł	Autor	Data wydania (RRRR-MM-DD)	Kategoria	Liczba stron	Nr. egzemplarza	Status	Działanie
1	Kongres Futurologiczny	Stanisław Lem	2010-03-14	Fantastyka Naukowa	200	36	DOSTĘPNE NA MIEJSCU	<input type="radio"/>
2	Kongres Futurologiczny	Stanisław Lem	2010-03-14	Fantastyka Naukowa	200	37	WOLNE	<input type="radio"/>
3	Kongres Futurologiczny	Stanisław Lem	2010-03-14	Fantastyka Naukowa	200	38	WOLNE	<input type="radio"/>
4	Kongres Futurologiczny	Stanisław Lem	2010-03-14	Fantastyka Naukowa	200	40	WOLNE	<input type="radio"/>
5	Kongres Futurologiczny	Stanisław Lem	2010-03-14	Fantastyka Naukowa	200	41	WOLNE	<input type="radio"/>

Zobacz szczegóły kopii

Książka ze statusem „DOSTĘPNE NA MIEJSCU”, nie może być wypożyczana.

Możesz zaznaczyć kopie książki w kolumnie „Działanie”. Następnie kliknąć przycisk „Zobacz szczegóły kopii”, aby przejść do detali kopii.

Szczegóły kopii



Autor Stanisław Lem

Tytuł Kongres Futurologiczny

Kategoria Fantastyka Naukowa

Rok wydania 2010-03-14

Liczba stron 200

ISBN 978-2-12-345681-1

Opis

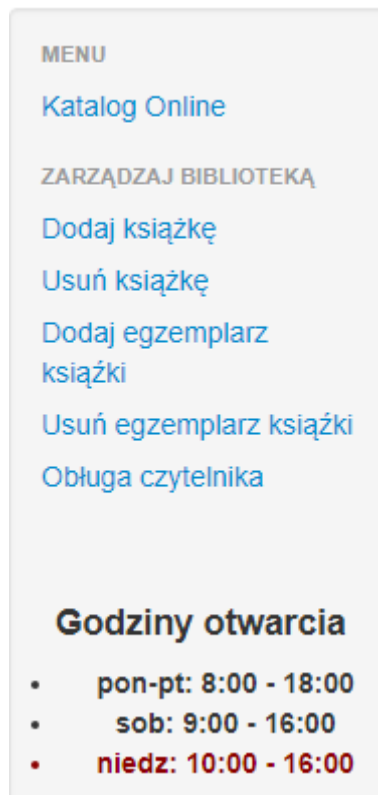
"Kongres futurologiczny", którego narratorem i bohaterem jest znany doskonale czytelnikom Lema -- choćby z "Wizji lokalnej", "Pokoju na Ziemi" i "Dzienników gwiazdowych" -- ljon

Spis treści

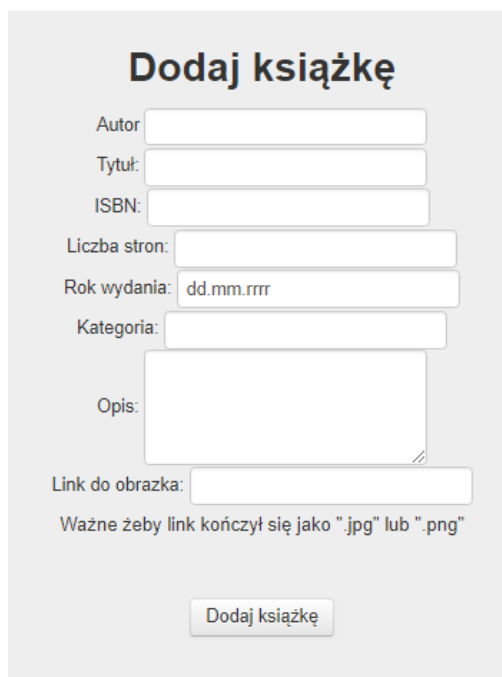
Spis treści

e. Dodawanie książki do biblioteki.

Będąc zalogowany jako bibliotekarz przejdź do linku „Dodaj książkę” umieszczonego w lewym menu.



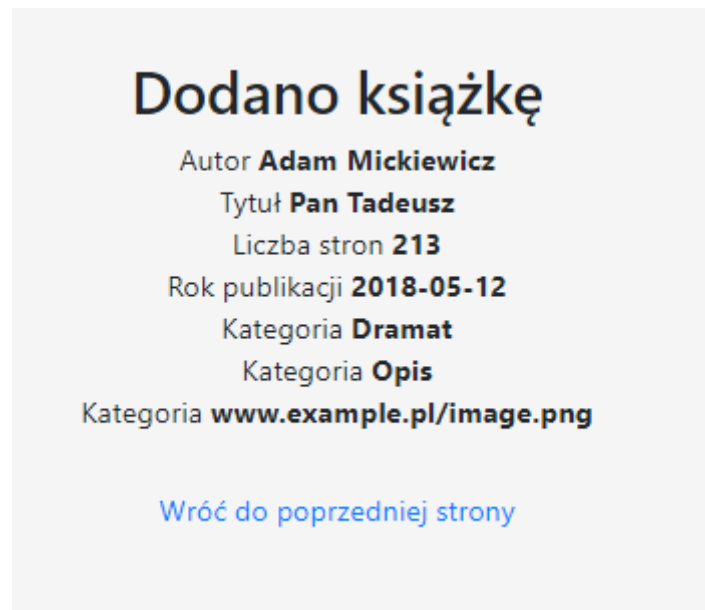
Wypełnij teraz niezbędne informacje o dodawanej książce w wyświetlonym formularzu.

A form titled "Dodaj książkę" in bold. It contains several input fields: "Autor", "Tytuł", "ISBN", "Liczba stron:", "Rok wydania:" (with a placeholder "dd.mm.rrrr"), "Kategoria:", and "Opis:" (with a large text area). Below these is a field for "Link do obrazka:". A note below the link field says "Ważne żeby link kończył się jako ".jpg" lub ".png". At the bottom is a button labeled "Dodaj książkę".

Po wypełnieniu formularza sprawdź jego poprawność. Gdy już to zrobisz kliknij przycisk „Dodaj książkę” na dole formularza.

Działanie które wykonujesz spowoduje zmianę danych w bazie dlatego zostaniesz poproszony o potwierdzenie wykonania czynności przez wyskakujące okienko.

Otrzymasz potwierdzenie o dodaniu książki do bazy danych.



Spis treści

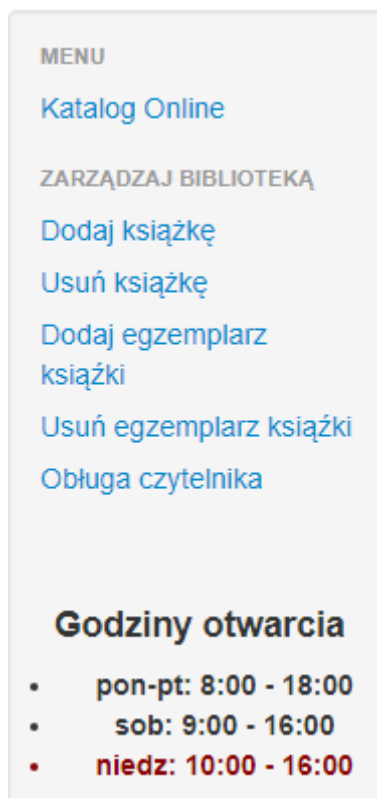
Spis treści

f. Usuwanie książki z biblioteki.

Uwaga! Usuwać można tylko książki które nie posiadają swoich egzemplarzy w bazie danych biblioteki.

Patrz [Usuwanie egzemplarza książki z biblioteki](#).

Będąc zalogowany jako bibliotekarz przejdź do linku „Usuń książkę” umieszczonego w lewym menu.



Aby usunąć książkę najpierw znajdź ją w bazie danych korzystając z wyszukiwarki.

Możesz wyszukiwać bez użycia filtru, lub wybierając filtr z rozwijanego menu obok pola tekstowego. Możesz wpisać całość zapytania (np. tytuł), lub tylko część zapytania. Wyszukiwarka znajdzie wtedy wszystkie wystąpienia podanego zapytania w bazie.

Wyszukaj Szukaj po

Po wyszukaniu książek, wybierz tę która jest przeznaczona do usunięcia zaznaczając przycisk w odpowiednim wierszu, w kolumnie „Usuń”, następnie kliknij przycisk „Usuń książkę”

Kliknij na nagłówek kolumny aby posortować.					
Id książki	Autor	Tytuł	Gatunek	Data wydania (YYYY-MM-DD)	Usuń
3	Witold Gombrowicz	Ferdydurke	Komedia	2010-03-09	<input type="radio"/>
4	Witold Gombrowicz	Dzienniki Tom 1	Dziennik	2010-03-10	<input type="radio"/>
5	Witold Gombrowicz	Dzienniki Tom 2	Dziennik	2010-03-11	<input type="radio"/>
6	Witold Gombrowicz	Dzienniki Tom 3	Dziennik	2010-03-12	<input type="radio"/>

Usuń książkę

Działanie które wykonujesz spowoduje zmianę danych w bazie dlatego zostaniesz poproszony o potwierdzenie wykonania czynności przez wyskakujące okienko.

Jeśli książka nie posiada swoich egzemplarzy w bazie danych zostaniesz poinformowany o usunięciu książki.

Usunięto książkę

id książki **15**

Autor **Adam Mickiewicz**

Tytuł **Pan Tadeusz**

Kategoria **Epos**

Rok wydania **2011-11-26**

[Wróć do poprzedniej strony](#)

W przeciwnym wypadku otrzymasz stosowny komunikat

Błąd

Książka:

id książki **2**

Autor **Adam Mickiewicz**

Tytuł **Pan Tadeusz**

Kategoria **Epopeja**

Rok wydania **2010-03-08**

**Posiada swoje egzemplarze w bazie,
usuń je wybierając z lewego menu
'Usuń kopie książki' zanim usuniesz
samą książkę**

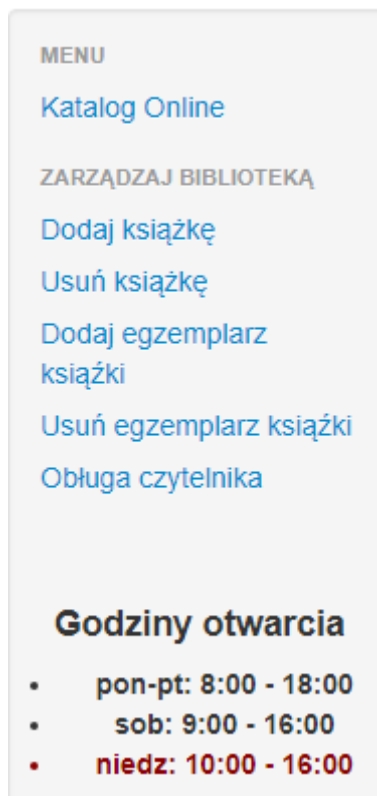
[Wróć do poprzedniej strony](#)

Spis treści

Spis treści

g. Dodawanie egzemplarza książki do biblioteki.

Będąc zalogowany jako bibliotekarz przejdź do linku „Dodaj egzemplarz książki” umieszczonego w lewym menu.



Aby dodać egzemplarz książki najpierw znajdź książkę w bazie danych korzystając z wyszukiwarki.

Możesz wyszukiwać bez użycia filtru, lub wybierając filtr z rozwijanego menu obok pola tekstowego. Możesz wpisać całość zapytania (np. tytuł), lub tylko część zapytania. Wyszukiwarka znajdzie wtedy wszystkie wystąpienia podanego zapytania w bazie.

Wyszukaj Szukaj po

Po wyszukaniu książki zaznacz jej status z kolumny status: książki dostępne na miejscu nie mogą być wypożyczane, natomiast książki o statusie „wolne” mogą być wypożyczane.

Następnie z kolumny obok zaznacz książkę której egzemplarz chcesz utworzyć, tak jak to pokazano na obrazku poniżej.

Ostatnim krokiem jest wciśnięcie przycisku „Dodaj egzemplarz książki”.

Kliknij na nagłówek kolumny aby posortować.

Id książki	Autor	Tytuł	Status	Dodaj kopie
3	Witold Gombrowicz	Ferdydurke	<input checked="" type="radio"/> Wolne <input type="radio"/> Dostępne na miejscu	<input checked="" type="radio"/>
4	Witold Gombrowicz	Dzienniki Tom 1	<input type="radio"/> Wolne <input type="radio"/> Dostępne na miejscu	<input type="radio"/>
5	Witold Gombrowicz	Dzienniki Tom 2	<input type="radio"/> Wolne <input type="radio"/> Dostępne na miejscu	<input type="radio"/>
6	Witold Gombrowicz	Dzienniki Tom 3	<input type="radio"/> Wolne <input type="radio"/> Dostępne na miejscu	<input type="radio"/>

[Dodaj egzemplarz książki](#)

Działanie które wykonujesz spowoduje zmianę danych w bazie dlatego zostaniesz poproszony o potwierdzenie wykonania czynności przez wyskakujące okienko.

Zostaniesz poinformowany o dodaniu egzemplarza książki do biblioteki.

Dodano egzemplarz

Autor **Witold Gombrowicz**

Tytuł **Ferdydurke**

Kategoria **Komedia**

Rok wydania **2010-03-09**

Status **WOLNE**

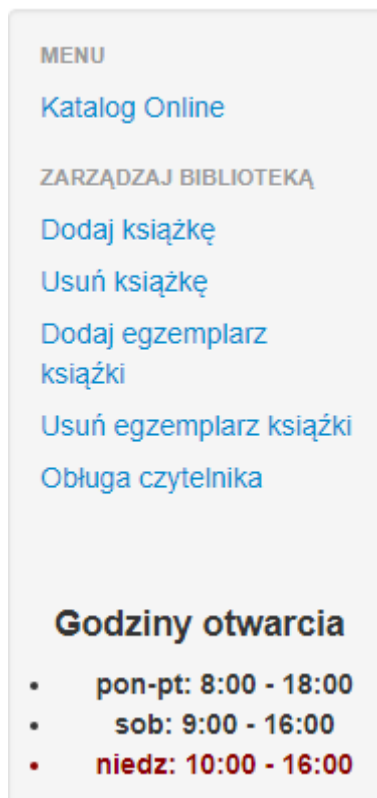
[Wróć do poprzedniej strony](#)

Spis treści

Spis treści

h. Usuwanie egzemplarza książki z biblioteki.

Będąc zalogowany jako bibliotekarz przejdź do linku „Usuń egzemplarz książki” umieszczonego w lewym menu.



Aby usunąć egzemplarz książki najpierw znajdź książkę w bazie danych korzystając z wyszukiwarki.

Możesz wyszukiwać bez użycia filtru, lub wybierając filtr z rozwijanego menu obok pola tekstowego. Możesz wpisać całość zapytania (np. tytuł), lub tylko część zapytania. Wyszukiwarka znajdzie wtedy wszystkie wystąpienia podanego zapytania w bazie.

Wyszukiwarka znajduje jedynie egzemplarze książek o statusie „WOLNY” lub „DOSTĘPNY NA MIEJSCU” i tylko takie egzemplarze książki można usunąć.

A search bar interface. It consists of a text input field with the placeholder text 'Wyszukaj', followed by the text 'Szukaj po', then a dropdown menu with the text 'Wszystko' and a downward arrow, and finally a blue button with the text 'Szukaj'.

Po wyszukaniu należy wybrać egzemplarz książki do usunięcia w sposób podany na obrazku.

Następnie należy kliknąć przycisk „Usuń egzemplarz”.

Kliknij na nagłówek kolumny aby posortować.

Id kopii	Autor	Tytuł	Data wydania (YYYY-MM-DD)	Gatunek	Status	Usuń
6	Pan Tadeusz	Adam Mickiewicz	2010-03-08	Epopcja	DOSTEPNE NA MIEJSCU	<input type="radio"/>
8	Pan Tadeusz	Adam Mickiewicz	2010-03-08	Epopcja	WOLNE	<input type="radio"/>
9	Pan Tadeusz	Adam Mickiewicz	2010-03-08	Epopcja	WOLNE	<input type="radio"/>
10	Pan Tadeusz	Adam Mickiewicz	2010-03-08	Epopcja	WOLNE	<input checked="" type="radio"/>

[Usuń kopie](#)

Działanie które wykonujesz spowoduje zmianę danych w bazie dlatego zostaniesz poproszony o potwierdzenie wykonania czynności przez wyskakujące okienko.

Zostaniesz poinformowany o usunięciu egzemplarza książki z biblioteki.

Usunieto egzemplarz

Id egzemplarza **9**

Status egzemplarza **WOLNE**

Autor **Adam Mickiewicz**

Tytuł **2010-03-08**

Kategoria **2010-03-08**

Rok wydania **Epopcja**

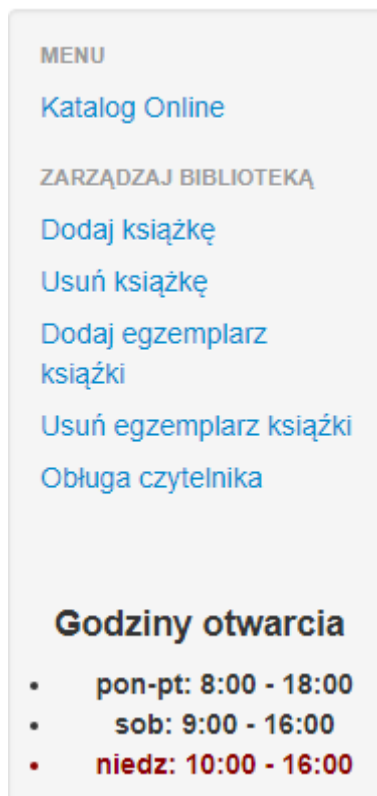
[Wróć do poprzedniej strony](#)

Spis treści

Spis treści

i. Wypożyczanie książki czytelnikowi.

Będąc zalogowany jako bibliotekarz przejdź do linku „Obsługa czytelnika” umieszczonego w lewym menu.



Aby wypożyczyć książkę czytelnikowi najpierw znajdź go w bazie danych korzystając z wyszukiwarki.

Możesz wpisać całość zapytania lub tylko część zapytania. Wyszukiwarka znajdzie wtedy wszystkie wystąpienia podanego zapytania w bazie.

Najpierw wyszukaj użytkownika

Wyszukaj

Po wyszukaniu użytkownika, wybierz go zaznaczając przycisk w odpowiednim wierszu tak jak pokazano na rysunku. Następnie wciśnij przycisk „Przejrzyj profil”.

Kliknij na nagłówek kolumny aby posortować.

id	Imie	Nazwisko	Adres	Kod pocztowy	Miasto	Telefon	Rola	Wybierz
1	Tomasz	Marzec	Rynek 12	23-324	Kielce	394959394	LIBRARIAN	<input checked="" type="radio"/>
2	Jan	Nowak	Wesoła 12	12-234	Kielce	273748283	READER	<input type="radio"/>
3	Adam	Kowal	Nowa 73	34-534	Kielce	483842838	READER	<input type="radio"/>

[Przejrzyj profil](#)

Zostaniesz przeniesiony do profilu użytkownika, gdzie widoczne są wszystkie jego informacje takie jak: dane w systemie, wypożyczone książki, historia wypożyczeń.

Tryb bibliotekarza

Informacje o użytkowniku

Typ danych	Dane
Id	2
Imie i Nazwisko	Jan Nowak
Adres	Niska 124
Kod pocztowy	12-234
Miasto	Kielce
Telefon	273748283
Login	user1
Status	READER
Zmien status na	<div><input checked="" type="radio"/> Czytelnik</div> <div><input type="radio"/> Bibliotekarz</div> <div>Zmien status</div>

Aby wypożyczyć książkę wybierz ją z w kolumnie „Działanie” tabeli, następnie przejdź do sekcji „Wypożyczanie/oddawanie książki” i wciśnij przycisk „Wypożycz książkę”.

Aktualnie wypożyczone
Kliknij na nagłówek kolumny aby posortować.

#	Autor	Książka	Nr kopii	Data wypożyczenia (RRRR-MM-DD)	Oddaj do (RRRR-MM-DD)	Status	Kara	Działanie
1	Witold Gombrowicz	Dzienniki Tom 3	27	2018-04-20	2018-04-20	PROLONGOWANA	Nie oddano książki w terminie. Spóźnienie o 4 dni. Kara: 0.8 PLN	

Razem do zapłaty: 0.8 PLN za zaległe książki

Wypożyczanie/oddawanie książki

Oddaj książkę

Wypożycz książkę

Zostaniesz przeniesiony na stronę, gdzie należy wyszukać książkę. Dzięki informacją z tabelki powyżej możesz upewnić się jakiej osobie wypożyczasz książkę.

Wypożycz książkę
Wypożyczenie dla użytkownika

Typ danych	Dane
Imie i Nazwisko	Jan Nowak
Adres	Niska 124
Miasto	Kielce

Najpierw wyszukaj książkę

Wyszukaj

Szukaj po

Wszystko

Szukaj

Po wyszukaniu książki wybierz egzemplarz książki którą chce wypożyczyć czytelnik (pomocna jest kolumna „Nr egzemplarza”) w podany na obrazku sposób, następnie kliknij przycisk „Wypożycz książkę”.

Kliknij na nagłówki kolumny aby posortować.								
#	Tytuł	Autor	Data wydania (RRRR-MM-DD)	Kategoria	Liczba stron	Nr. egzemplarza	Status	Wybierz
1	Dzienniki Tom 1	Witold Gombrowicz	2010-03-10	Dziennik	200	17	WOLNE	<input type="radio"/>
2	Dzienniki Tom 1	Witold Gombrowicz	2010-03-10	Dziennik	200	18	WOLNE	<input checked="" type="radio"/>
3	Dzienniki Tom 1	Witold Gombrowicz	2010-03-10	Dziennik	200	19	WOLNE	<input type="radio"/>
4	Dzienniki Tom 1	Witold Gombrowicz	2010-03-10	Dziennik	200	20	WOLNE	<input type="radio"/>
5	Dzienniki Tom 1	Witold Gombrowicz	2010-03-10	Dziennik	200	84	WOLNE	<input type="radio"/>

Wypożycz książkę

Działanie które wykonujesz spowoduje zmianę danych w bazie dlatego zostaniesz poproszony o potwierdzenie wykonania czynności przez wyskakujące okienko.

Zostaniesz poinformowany o wypożyczeniu książki czytelnikowi.

Wypożyczono

dla użytkownika:

Imie i nazwisko: **Jan Nowak**

Adres: **Niska 124, 12-234, Kielce**

Egzemplarz książki:

Nr egzemplarza: **20**

Autor: **Witold Gombrowicz**

Tytuł: **Dzienniki Tom 1**

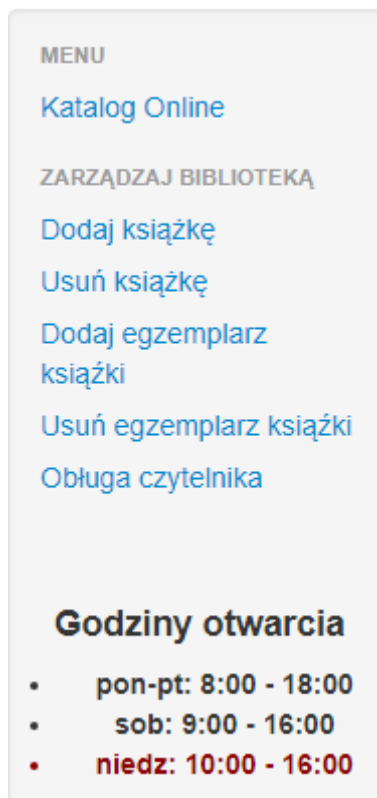
[Wróć do poprzedniej strony](#)

Spis treści

Spis treści

j. Czytelnik oddaje książkę do biblioteki.

Będąc zalogowany jako bibliotekarz przejdź do linku „Obsługa czytelnika” umieszczonego w lewym menu.



Aby oddać książkę czytelnika najpierw znajdź go w bazie danych korzystając z wyszukiwarki.

Możesz wpisać całość zapytania lub tylko część zapytania. Wyszukiwarka znajdzie wtedy wszystkie wystąpienia podanego zapytania w bazie.

A search interface with a light gray background. At the top, the text "Najpierw szukaj użytkownika" is centered. Below it, the word "Wyszukaj" is on the left, followed by a white rectangular input field with a thin gray border. To the right of the input field is a blue rectangular button with the word "Szukaj" in white text.

Po wyszukaniu użytkownika, wybierz go zaznaczając przycisk w odpowiednim wierszu tak jak pokazano na rysunku. Następnie wciśnij przycisk „Przejrzyj profil”.

Kliknij na nagłówek kolumny aby posortować.

id	Imie	Nazwisko	Adres	Kod pocztowy	Miasto	Telefon	Rola	Wybierz
1	Tomasz	Marzec	Rynek 12	23-324	Kielce	394959394	LIBRARIAN	<input checked="" type="radio"/>
2	Jan	Nowak	Wesoła 12	12-234	Kielce	273748283	READER	<input type="radio"/>
3	Adam	Kowal	Nowa 73	34-534	Kielce	483842838	READER	<input type="radio"/>

[Przejrzyj profil](#)

Zostaniesz przeniesiony do profilu użytkownika, gdzie widoczne są wszystkie jego informacje takie jak: dane w systemie, wypożyczone książki, historia wypożyczeń.

Tryb bibliotekarza

Informacje o użytkowniku

Typ danych	Dane
Id	2
Imie i Nazwisko	Jan Nowak
Adres	Niska 124
Kod pocztowy	12-234
Miasto	Kielce
Telefon	273748283
Login	user1
Status	READER
Zmien status na	<div><input checked="" type="radio"/> Czytelnik</div> <div><input type="radio"/> Bibliotekarz</div> <div>Zmien status</div>

Aby oddać książkę przejdź do sekcji „Wypożyczanie/oddawanie książki” i wciśnij przycisk „Oddaj książkę”.

Za każdy dzień spóźnienia w terminie oddania książki naliczane są kary. Jeśli występują są one opisane w kolumnie „Kara” z dokładnym opisem liczby dni spóźnienia oraz naliczonej karze dla każdej z takich książek.

Po pobraniu należności (jeśli występuje) zaznacz daną książkę w kolumnie „Działanie” tabeli, następnie wciśnij przycisk „Wypożycz książkę”.

Aktualnie wypożyczone
Kliknij na nagłówek kolumny aby posortować.

#	Autor	Książka	Nr kopii	Data wypożyczenia (RRRR-MM-DD)	Oddaj do (RRRR-MM-DD)	Status	Kara	Działanie
1	Witold Gombrowicz	Dzienniki Tom 3	27	2018-04-20	2018-04-20	PROLONGOWANA	Nie oddano książki w terminie. Spóźnienie o 4 dni. Kara: 0.8 PLN	<input type="radio"/>

Razem do zapłaty: 0.8 PLN za zaległe książki

Wypożyczanie/oddawanie książki

Oddaj książkę

Wypożycz książkę

Działanie które wykonujesz spowoduje zmianę danych w bazie dlatego zostaniesz poproszony o potwierdzenie wykonania czynności przez wyskakujące okienko.

Zostaniesz poinformowany o oddaniu egzemplarza książki do biblioteki. Jej status zmieni się na „WOLNY”.

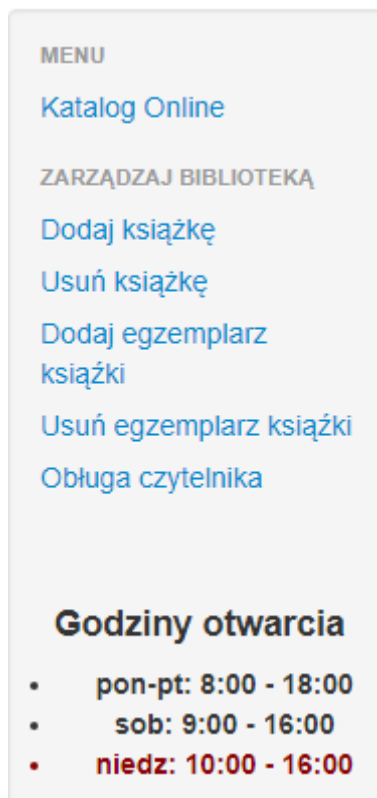
Oddano
Egzemplarz książki:
Nr egzemplarza: **27**
Autor: **Witold Gombrowicz**
Tytuł: **Dzienniki Tom 3**
od użytkownika:
Imię i nazwisko: **Jan Nowak**
Adres: **Niska 124, 12-234, Kielce**

Spis treści

Spis treści

k. Usuwanie użytkownika z systemu bibliotecznego.

Będąc zalogowany jako bibliotekarz przejdź do linku „Obsługa czytelnika” umieszczonego w lewym menu.



Aby usunąć użytkownika z systemu najpierw znajdź go w bazie danych korzystając z wyszukiwarki.

Możesz wpisać całość zapytania lub tylko część zapytania. Wyszukiwarka znajdzie wtedy wszystkie wystąpienia podanego zapytania w bazie.

Najpierw wyszukaj użytkownika

Wyszukaj

Po wyszukaniu użytkownika, wybierz go zaznaczając przycisk w odpowiednim wierszu tak jak pokazano na rysunku. Następnie wciśnij przycisk „Przejrzyj profil”.

Kliknij na nagłówek kolumny aby posortować.

id	Imie	Nazwisko	Adres	Kod pocztowy	Miasto	Telefon	Rola	Wybierz
1	Tomasz	Marzec	Rynek 12	23-324	Kielce	394959394	LIBRARIAN	<input checked="" type="radio"/>
2	Jan	Nowak	Wesoła 12	12-234	Kielce	273748283	READER	<input type="radio"/>
3	Adam	Kowal	Nowa 73	34-534	Kielce	483842838	READER	<input type="radio"/>

[Przejrzyj profil](#)

Zostaniesz przeniesiony do profilu użytkownika, gdzie widoczne są wszystkie jego informacje takie jak: dane w systemie, wypożyczone książki, historia wypożyczeń.

Tryb bibliotekarza

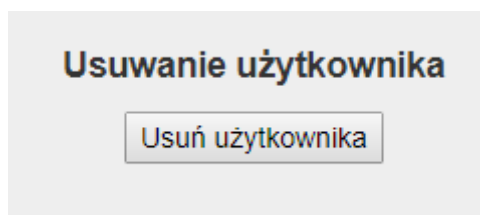
Informacje o użytkowniku

Typ danych	Dane
Id	2
Imie i Nazwisko	Jan Nowak
Adres	Niska 124
Kod pocztowy	12-234
Miasto	Kielce
Telefon	273748283
Login	user1
Status	READER
Zmien status na	<p><input checked="" type="radio"/> Czytelnik</p> <p><input type="radio"/> Bibliotekarz</p> <p>Zmien status</p>

Aby usunąć czytelnika przejdź do sekcji „Usuwanie użytkownika” i wciśnij przycisk „Usuń użytkownika”.

Uwaga: Nie można usunąć użytkownika który ma wypożyczoną książkę/ki w bibliotece. Najpierw należy oddać jego książki do biblioteki. Patrz: [Czytelnik oddaje książkę do biblioteki](#).

Uwaga: Nie można usunąć użytkownika który ma w systemie status bibliotekarza. Najpierw należy zmienić jego status na „Czytelnik” Patrz: [Dodawanie/Usuwanie uprawnień bibliotekarza](#).



Działanie które wykonujesz spowoduje zmianę danych w bazie dlatego zostaniesz poproszony o potwierdzenie wykonania czynności przez wyskakujące okienko.

Po usunięciu użytkownika wyświetlona zostanie informacja.



Spis treści

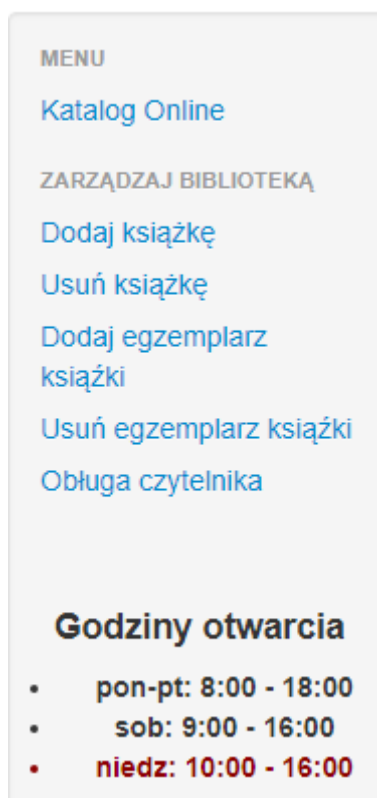
Spis treści

1. Dodawanie/Usuwanie uprawnień bibliotekarza.

Uwaga: Ze względów bezpieczeństwa (sytuacja gdy nie ma w systemie żadnego użytkownika o statusie bibliotekarza, który zmieniałby uprawnienia) nie jest możliwa zmiana uprawnień użytkownika o id=1.

Użytkownik ze statusem bibliotekarza ma dostęp wielu działań w systemie niedostępnych dla zwykłego użytkownika, który może jedynie przeglądać Katalog Online

Będąc zalogowany jako bibliotekarz przejdź do linku „Obsługa czytelnika” umieszczonego w lewym menu.



Aby zmienić uprawnienia użytkownika najpierw znajdź go w bazie danych korzystając z wyszukiwarki.

Możesz wpisać całość zapytania lub tylko część zapytania. Wyszukiwarka znajdzie wtedy wszystkie wystąpienia podanego zapytania w bazie.

A search form with a light gray background. At the top, centered, is the text 'Najpierw wyszukaj użytkownika' in gray. Below this, on the left, is the label 'Wyszukaj' in gray. To its right is a white text input field with a light gray border. To the right of the input field is a blue button with the white text 'Szukaj'.

Po wyszukaniu użytkownika, wybierz go zaznaczając przycisk w odpowiednim wierszu tak jak pokazano na rysunku. Następnie wciśnij przycisk „Przejrzyj profil”.

Kliknij na nagłówek kolumny aby posortować.

id	Imie	Nazwisko	Adres	Kod pocztowy	Miasto	Telefon	Rola	Wybierz
1	Tomasz	Marzec	Rynek 12	23-324	Kielce	394959394	LIBRARIAN	<input checked="" type="radio"/>
2	Jan	Nowak	Wesoła 12	12-234	Kielce	273748283	READER	<input type="radio"/>
3	Adam	Kowal	Nowa 73	34-534	Kielce	483842838	READER	<input type="radio"/>

[Przejrzyj profil](#)

Zostaniesz przeniesiony do profilu użytkownika, gdzie widoczne są wszystkie jego informacje takie jak: dane w systemie, wypożyczone książki, historia wypożyczeń.

Aby zmienić status użytkownika wybierz opcję „Bibliotekarz” w wierszu „Zmień status na”, następnie wciśnij przycisk „Zmień status”.

Tryb bibliotekarza

Informacje o użytkowniku

Typ danych	Dane
Id	2
Imie i Nazwisko	Jan Nowak
Adres	Niska 124
Kod pocztowy	12-234
Miasto	Kielce
Telefon	273748283
Login	user1
Status	READER
Zmień status na	<p><input checked="" type="radio"/> Czytelnik</p> <p><input type="radio"/> Bibliotekarz</p> <p>Zmień status</p>

Działanie które wykonujesz spowoduje zmianę danych w bazie dlatego zostaniesz poproszony o potwierdzenie wykonania czynności przez wyskakujące okienko.

Po zmianie statusu użytkownika wyświetlona zostanie informacja.

Zmieniono status

Id usera **2**

Imie i nazwisko **Jan Nowak**

Nowy status **LIBRARIAN**

[Spis treści](#)