

2-1-1

تفعيل دليل الفرق والمجالس واللجان المدرسية الوارد من الجهات المعنية بالوزارة من حيث التشكيل وتوزيع المهام والأدوار بين الأعضاء حسب قدراتهم ومهاراتهم الوظيفية وتنفيذ الفعاليات والبرامج والأنشطة

لجنة شؤون الطلبة :

1. تعميم قواعد انتظام وانضباط الطلبة على أولياء الأمور في بداية العام الدراسي.

2. متابعة تطبيق الإجراءات المتعلقة بقبول الطلبة وتسجيلهم وانتقالهم.

3. تعريف الطلبة وأولياء أمورهم بأحكام لائحة شؤون الطلبة.

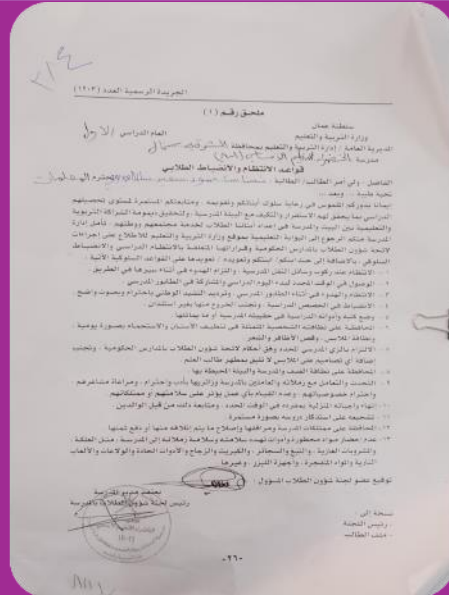
4. تفعيل دور أولياء أمور الطلبة فيما يتعلق بمعالجة مخالفات الطلبة.

5. توعية الطلبة وأولياء أمورهم بأهمية احترام الطلبة لقواعد النظام الدراسي والنضباط السلوكي.

6. متابعة حالت تأخر الطلبة وغيابهم واتخاذ اللزم لمعالجتها.

7. متابعة مخالفات الطلبة لقواعد النضباط السلوكي واتخاذ اللزم لمعالجتها.

8. متابعة حالت الطلبة المنقطعين عن الدراسة واتخاذ اللزم لمعالجتها.



لجنة الأنشطة المدرسية :

١. العمل بموجب الطر الواردة من الوزارة والتي تنظم سير البرامج والفعاليات والمناسبات المطروحة بالمدارس.

٢. إعداد برامج أنشطة تربوية تناسب الطلبة ذوي العاقة وإشراكهم فيها وفق رغبتهم واقتراحاتهم، وطبيعة وشدة العاقة لديهم.

٣. تحديد البرامج المطروحة بالمدرسة طوال العام بناء على التوصيف المعتمدة للنشطة التربوية.

٤. العمل على تنوع البرامج والنشطة والفعاليات المقترحة طي التنفيذ، بحيث تنقسم

إلى برامج خاصة وبرامج عامة، وتعمل على استيعاب

حاجات وميول الطلبة بالمدرسة.

٥. إحياء كافة المناسبات الوطنية والدينية والاجتماعية وفق إمكانيات المدرسة

بالرجوع لدليل المناسبات المعتمد

سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم
المديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة شمال الشرقية
مدرسة الخضراء للتعليم الأساسي 8-1

**خطة الأنشطة المدرسية
2024 / 2023م**

أعداد: أخصائية الأنشطة / أسماء بنت سعيدة المدرسية

خطة إعداد برامج الأنشطة المدرسية للعام الدراسي 2024/2023م

الترتيب	اسم النشاط	الهدف	عدد الفعاليات	الوقت	الاسم	م
1	نشاط مهارات الحياة	تعزيز الوعي	15	ساعة أسبوعية	عبد الله	1
2	نشاط مهارات الحاسوب	تعزيز مهارات الحاسوب	14	الساعة أسبوعية	عبد الله	2
3	نشاط مهارات اللغة	تعزيز مهارات اللغة	13	الساعة أسبوعية	عبد الله	3
4	نشاط مهارات الرياضة	تعزيز مهارات الرياضة	14	الساعة أسبوعية	عبد الله	4
5	نشاط مهارات الفنون	تعزيز مهارات الفنون	17	الساعة أسبوعية	عبد الله	5
6	نشاط مهارات العلوم	تعزيز مهارات العلوم	18	الساعة أسبوعية	عبد الله	6
7	نشاط مهارات اللغة الإنجليزية	تعزيز مهارات اللغة الإنجليزية	19	الساعة أسبوعية	عبد الله	7
8	نشاط مهارات الحاسوب	تعزيز مهارات الحاسوب	20	الساعة أسبوعية	عبد الله	8
9	نشاط مهارات اللغة	تعزيز مهارات اللغة	21	الساعة أسبوعية	عبد الله	9
10	نشاط مهارات الرياضة	تعزيز مهارات الرياضة	22	الساعة أسبوعية	عبد الله	10
11	نشاط مهارات الفنون	تعزيز مهارات الفنون	23	الساعة أسبوعية	عبد الله	11
12	نشاط مهارات العلوم	تعزيز مهارات العلوم	24	الساعة أسبوعية	عبد الله	12

خطة برامج الأنشطة المدرسية للعام الدراسي 2024/2023م

الترتيب	اسم النشاط	الهدف	عدد الفعاليات	الوقت	الاسم	م
1	ساحة الفلاور	حي + مائدة	19/ 9	فريق الفرح * فريق 41 خالص * فريق 3	فني ويعرف للطلاب السلوكي الاجتماعي	1
2	مختبر الحاسوب	الاجتماعية	77/ 1	الاجتماعي	معرفة الحاسوب	2
3	مركز مصادر التعلم	الاجتماعية	77/ 2	الاجتماعي	فرازة في كتاب (وقت)	3
4	مواقع قرصان + صفوف	الاجتماعية	77/ 3	الاجتماعي	توعية عن استخدامات الانترنت في الصفحة المدرسية	4
5	مكتبة المصنف	الاجتماعية	67/ 2	الاجتماعي	ورقة عمل بعنوان (حسابي مكتبي)	5
6	مكتبة المدرسية	الاجتماعية	87/ 2	الاجتماعي	مطالبة استخدام الآلة الحاسبة	6
7	مختبر العلوم	الاجتماعية	67/ 1	الاجتماعي	لا تلمي على نفسك بها	7
8	ساحة الفلاور	الاجتماعية	87/ 1	الاجتماعي	موزي كرة الطائرة	8

اسم اللجنة :فريق التقويم الذاتي التحسين والتطوير

مهام اللجنة : ١.نشر ثقافة نظام تطوير الداء المدرسي بالمدرسة من خلل تعريف العاملين بالمدرسة والطلبة وأولياء المور بالنظام، وكيفية سير

عملياته عن طريق اللقاءات وأوراق العمل وغيرها.

٢.الشراف على عملية تحليل نتائج التحصيل الدراسي.

٣.متابعة تحليل أعمال الطلبة لكل مادة دراسية من كل صف دراسي.

٤.الشراف على تنفيذ جميع مراحل التقويم الذاتي للمدرسة.

٥.إشراك جميع أفراد المجتمع المدرسي في صياغة رؤية المدرسة ورسالتها وخططها التطويرية في ضوء نتائج التقويم الذاتي/ الخارجي.

٦.بناء خطة المدرسة التطويرية في ضوء نقاط القوة وألويات التطوير المرصودة.

٧.تخطيط برامج النماء المهني حسب الاحتياجات الفعلية وألويات التطوير التي ظهرت في تقرير جودة الداء المدرسي، ومتابعة تنفيذها

وتقويم أثرها على المستفيدين.

م	الاسم	الوظيفة	المنصب
1	فايزه صالح سعيد سليم المفرجية	مدير مدرسه	الرئيس
2	اسيه خميس حمدان حمود الرواحية	مساعد مدير مدرسة	نائب الرئيس
3	أسيه سعيد صالح سعيد الفارسية	اخصائي انشطه	عضو
4	أسماله جمعه سعيد المريمية	معلم	عضو
5	بدرية علي سيف عيسى السليبة	اخصائي انظمه مدرسيه	عضو
6	تركبه مسلم علي الومسجديه	اخصائي مصادر تعلم	عضو
7	جميله مبارك بطلس علي الشرجية	اخصائي شؤون اداريه وماليه	عضو
8	خلفه خميس حمد	أم	عضو
9	رحمه حمد سيف الشرجية	معلم اول	عضو

اســــــــــــــــم اللجنة :فريق التقويم الذاتي التحسين والتطوير

الخضراء للتعليم الساسي الصفوف (١ - ٨)

مــــــــــــــــام اللجنة :١.نشر ثقافة نظام تطوير الداء المدرسي بالمدرسة من خلل تعريف العاملين بالمدرسة والطلبة وأولياء المور بالنظام، وكيفية سير

عملياته عن طريق اللقاءات وأوراق العمل وغيرها.

٢.الشراف على عملية تحليل نتائج التحصيل الدراسي.

٣.متابعة تحليل أعمال الطلبة لكل مادة دراسية من كل صف دراسي.

٤.الشراف على تنفيذ جميع مراحل التقويم الذاتي للمدرسة.

٥.إشراك جميع أفراد المجتمع المدرسي في صياغة رؤية المدرسة ورسالتها وخطتها التطويرية في ضوء نتائج التقويم الذاتي/ الخارجي.

٦.بناء خطة المدرسة التطويرية في ضوء نقاط القوة وألويات التطوير المرصودة.

٧.تخطيط برامج النماء المهني حسب الاحتياجات الفعلية وألويات التطوير التي ظهرت في تقرير جودة الداء المدرسي، ومتابعة تنفيذها

وتقويم أثرها على المستفيدين.

٨.متابعة ودعم البرامج والمشاريع التربوية التي تعمل على رفع المستوى التحصيلي للطلبة

م	الاسم	الوظيفة	المنصب
10	رحمه سعيد صالح سعيد الفارسية	معلم اول	عضو
11	رقية حمد سالم الرواحي		عضو
12	عائشه سعيد خبيل سليمان الشرجية	معلم اول	عضو
13	عزيزه عبدالله سالم حمود الرواحية	معلم اول	عضو
14	فلانة سعيد حميد صبحي الحسنية	معلم	عضو
15	فاطمة حمد سالم حمد الشبيبية	معلم	عضو
16	كندة نلسر عبدالله	أم	عضو
17	محفوظة منصور سيف الشرجية	معلم اول	عضو
18	منى نلسر حميد الصوافية	معلم	عضو

لجنة إدارة الامتحانات:

مهام اللجنة : ١. الالتزام بالقوانين والأنظمة واللوائح الصادرة في هذا الشأن.

٢. متابعة رصد درجات التقويم المستمر في البوابة التعليمية، والتأكد من سلامة الدرجات الخاصة بكل طالب.

٣. وضع خطة لعمال الامتحانات بالمدرسة تتضمن العداد والتحضير ومتابعة التطبيق والتصحيح والرصد ومراجعة الرصد.

٤. العن عن جداول الامتحانات فور اعتماد جداول الامتحانات من الجهة المختصة، ووضعها مع تعليمات الامتحانات في مكان بارز بالمدرسة.

٥. تجهيز قاعات أداء الامتحانات ووضع أرقام الجلوس للطلبة.

٦. إعداد جداول للمراقبة على الطلبة الممتحنين بما ل يقل عن مراقبين من معلمي المدرسة مع مراعاة عدم مراقبة المعلم على امتحان مادته.

٧. توعية الطلبة بالأنظمة والتعليمات والضوابط والإجراءات والعقوبات الخاصة بالامتحانات.

م	الاسم	الوظيفة	المنصب
1	فلانه صلاح سعيد سليم المغربي	مدير مدرسه	الرئيس
2	اميه خميس حمدان حمود الراحيه	مساعد مدير مدرسه	نائب الرئيس
3	أصله جمعه سعيد المريمية	معلم	عضو
4	بدريه علي سيف عيسى السيلبيه	اخصائى النظمه مدرسيه	عضو
5	رحمه حمد سيف الشرجيه	معلم اول	عضو
6	رحمه سعيد صلاح سعيد الفارسيه	معلم اول	عضو
7	زنبير محمد سلام الوردية	اخصائى اجتماعى	عضو

اسم اللجنة :لجنة المن والسلمة المدرسية والصحة المدرسية

الخضراء للتعليم الساسي الصفوف (١ - ٨)

مهام اللجنة : ١.توعية الطلبة والمجتمع المحلي بأهمية اتخاذ الإجراءات الاحترازية للوقاية من الأمراض المعدية، وإتباع السلوك الصحي المناسب.

٢.حث الطلبة والمجتمع المحلي على اكتساب العادات الصحية السليمة.

٣.اقتراح البرنامج الزمني لمشاركة مجلس إدارة المدرسة في المسابقات والنشطة الصحية لتنمية العادات الصحية السليمة وتأصيلها لدى الطلبة.

٤.دعوة بعض المختصين والمسؤولين بوزارة الصحة لتثقيف الطلبة صحيا من خلل المحاضرات والندوات.

٥.تنفيذ برامج صحية مشتركة بين طلبة المدرسة والمدارس الخرى والمجتمع المحلي بمشاركة أولياء الأمور لتدعيم السلوك السليم

والقضاء على العادات غير المرغوب فيها والتي تسبب انتقال الأمراض المعدية.

٦.توعية الطلبة بالاهتمام بالنظافة الشخصية والمظهر العام.

٧.تقديم تقرير مفصل لمدير المدرسة عن أنشطة اللجنة والتحديات التي واجهتها ومقترحات للتغلب عليها.

م	الاسم	الوظيفة	المنصب
1	فلزه صلاح سعيد سليم المغربية	مدير مدرسه	الرئيس
2	اسيه خميس حمدان حمود الرواحية	مساعد مدير مدرسة	نائب الرئيس
3	أسيه سعيد صلاح سعيد الفارسية	اخصائي أنشطة	عضو
4	إيمان مسلم عامر ناصر الرواحية	معلم	عضو
5	بدرية علي صيف عيسى السليبية	اخصائي انظمه مدرسه	عضو