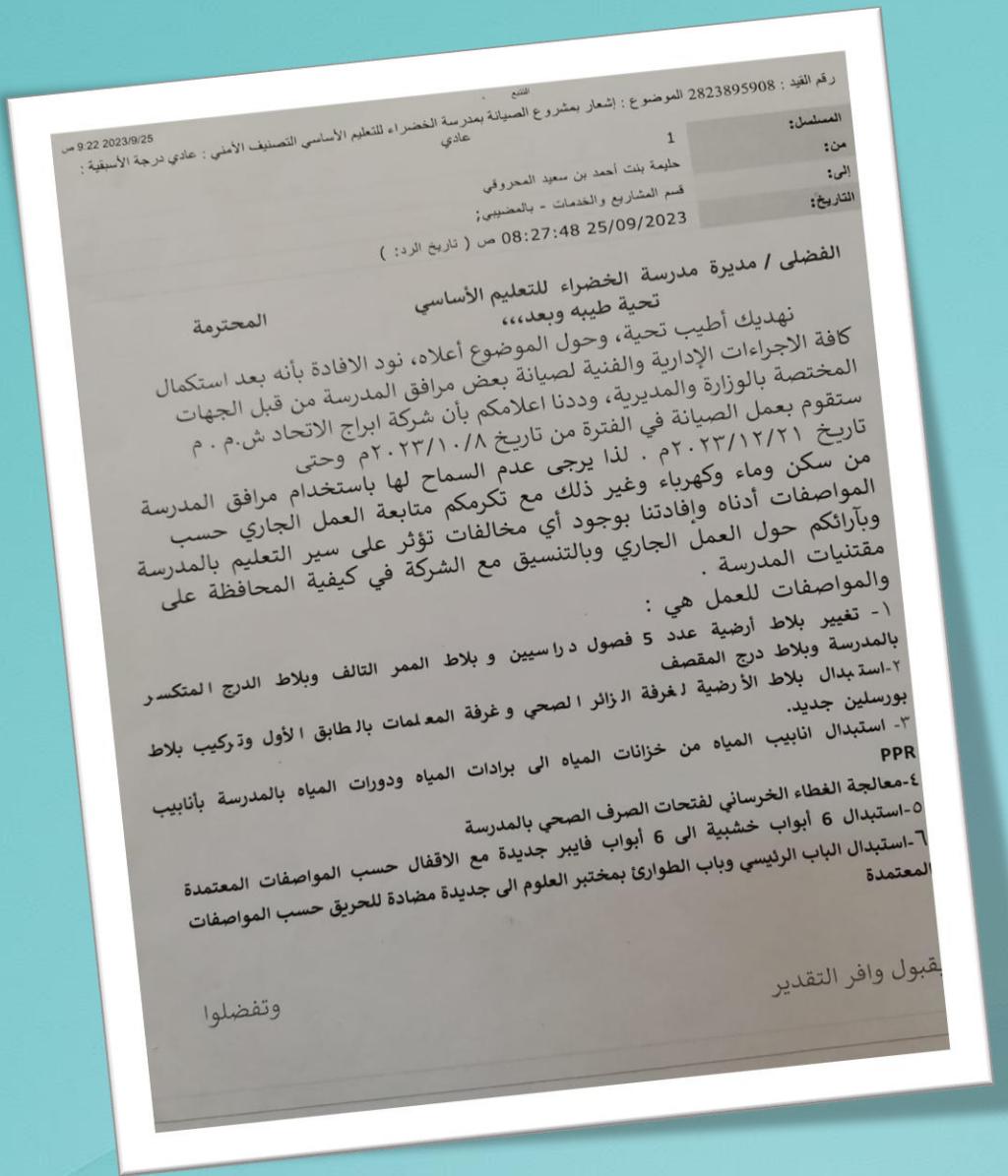


2-2-3

صيانة المبنى المدرسي ونظافته وحسن
توظيفه .

تتابع إدارة المدرسة صيانة المبنى المدرسي باستمرار



**تهتم المدرسة اهتماماً
كبيراً بأمر نظافة المبني
حيث يتم توزيع الأماكن
والاقسام على عاملات
النظافة**

**وتشكل مديرية المدرسة
لجنة لمتابعة عمل وجودة
العاملات**

تقسيمة توزيع نظافة المبني المدرسي

| الاسم | مكان التنظيف |
|----------------|---|
| عزيزة الرواجية | قاعة المعلمات العلوية - دورات مياه المعلمات العلوية - دورات مياه الطلبة وحدتين - الصنوف (١/٣ - ٥/٣) الحاسوب العلوي - الدرج ٢ - الممر - المدخل من غرفة السائقين إلى مظلة المقصف - مخزن المجال الثاني - مخزن أدوات النظافة - مخزن الكتب رقم ١ - والمخزن الخارجي. |
| علياء السبابية | الفصول (٢/٦ - ٦/٣) الممرات - دورات المياه - مخزن الإنجليزي - الساحة الأمامية مع عزيزة - المخزن الخارجي . |
| زكية الدافعية | الفصول (١/١ - ٤/٤) مع الممر ومكتب الأخصائيات - الدرجتين - الساحة الأمامية مع ضحية ويسرى - الساحة الخارجية خلف صنوف الأول . |
| ضحية الحبسية | مدخل الإدارة والمكاتب - قاعة المعلمات السفلية - قاعة المصادر - الغرفة الصحية - البرادات (١٠ - ٤) - دورات مياه الإدارة - دورات مياه المعلمات - الساحة الأمامية مع زكية ويسرى - الساحة الخارجية مع يسرى . |
| يسرى المهديفية | مخابر العلوم - صف ٢/٨ - دورات المياه وحدتين - حمام المعافين - برادات المياه رقم (٢٠ - ٣) - الساحة الداخلية مع ضحية وزكية - قاعة الفنية - قاعة الرياضة - مختبر الحاسوب - والممر . |

ولمتابعة أعمال الصيانة يتم إصدار تقرير بالأعمال التي يتم إنجازها

| | | |
|---|---------------------|--|
| الخبير التعليم الأساسي | | اسم المدرسة/المبنى |
| ٢٠٢٤/٩/١٨ | التاريخ | الولاية |
| الإثنين | البرم | (+) لوكمان علي إكابيد (-) محمد أبو فايز |
| ٨ سفويه و ٦ دلفي و ٤ صرمده و ٣ معسلة و ١ لمبه و ٩ بولاء و ٥ بوير و ٢ سرير | | الصل المتفقد |
| | | ملاحظات الجهة الطالبة |
| | | رأي النفس |
| رئيس قسم المشاريع والخدمات | الفني القائم بالعمل | المستفيد من الخدمة |
| () | () | () |
| تقرير فحص / إنجاز أعمال الصيانة المحددة | | |
| ٢٠٢٤/٩/١٨ | | |
| نموذج تقييم فحص / إنجاز أعمال الصيانة المحددة (١) | | |
| عملية الصيانة المحددة للمدارس والمباني التابعة لإدارة التربية والتعليم | | |