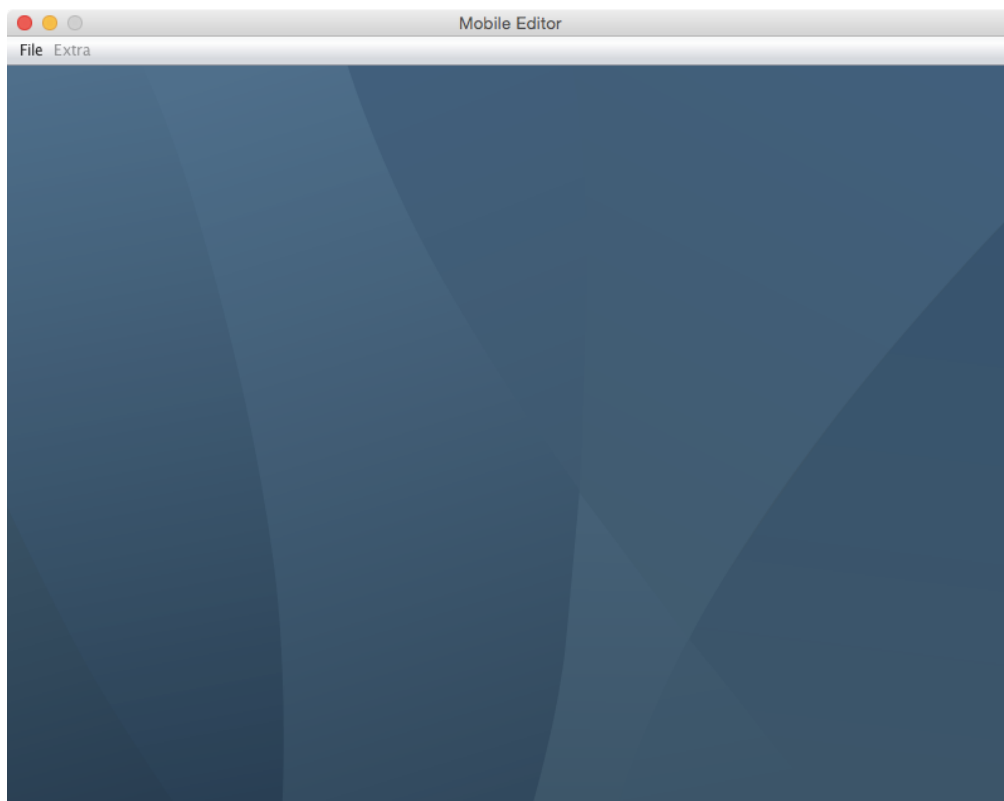


Projektdokumentation

Funktionsanleitung des ‘Mobile Editor’

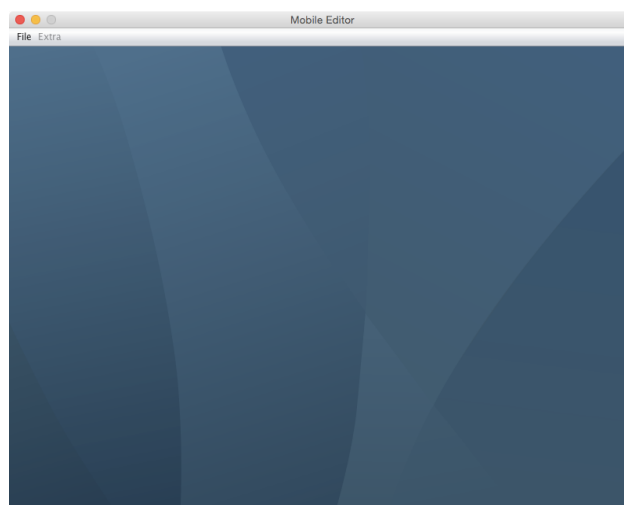


Richard Treu

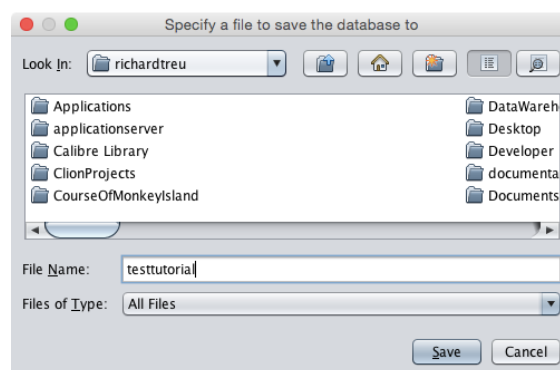
Der Mobile Editor stellt das Frontend dar, um einen Datensatz für die Anzeige auf den im Rahmen dieses Studentenprojekts spezifizierten Endgeräten erstellen zu können. Der Editor ist in JAVA geschrieben und benötigt zum Betrieb ein Betriebssystem, welches die Oracle JRE 1.8 unterstützt. Diese JRE muss ebenfalls installiert sein.

1) Anlegen einer neuen Datenbank

Nachdem die Anwendung auf den Rechner kopiert wurde, kann sie per gestartet werden (Windows, MacOS, Linux: Per Doppelklick). Sobald die Anwendung gestartet wurde, ist das nachfolgende Fenster sichtbar:



Um nun eine neue Datenbank anzulegen, muss der Nutzer im Menü “File” den Menüpunkt “Create Database” auswählen. Es öffnet sich folgender Dialog:



Der Nutzer muss anschließend einen Dateinamen eingeben und mit einem Druck auf “Save” bestätigen. Der Nutzer muss zwingend Schreibberechtigungen im Zielordner besitzen.

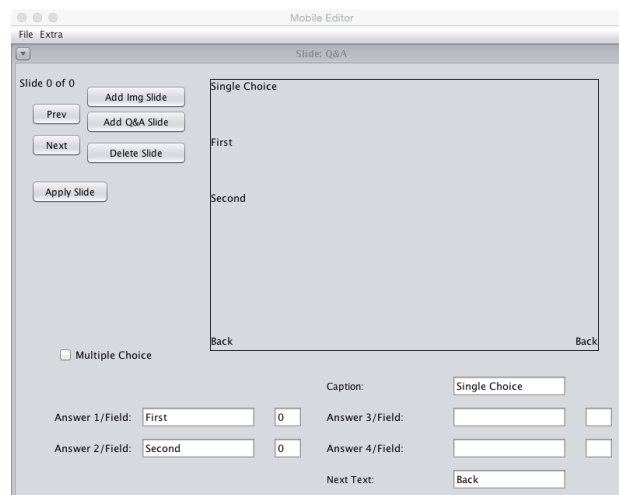
Alternativ kann der Nutzer eine bereits bestehende Datenbank per Menüpunkt “File”>”Open” öffnen, indem er im dann erscheinenden Dialog eine passende “.sqlite”-Datei auswählt, die zuvor mit dem Editor erstellt wurde.

2) Der Editor

Wurde ein Datensatz erstellt (oder geöffnet), so wird die erste Folie angezeigt. Die Zählung der Folien beginnt bei 0. Über den Button “Add Img Slide” oder “Add Q&A Slide” können neue Folien an der aktuellen Position eingefügt werden. Der Button “Delete Slide” löscht die Folie an der aktuellen Position. Ist die Folie die einzige im Foliensatz, so zeigt dieser Button keine Funktion.

Über die Button “Prev” bzw. “Next” kann zwischen den Folien zurück bzw. vor navigiert werden. Ist das jeweilige Ende erreicht, so zeigen diese Buttons keine Funktion. In der linken oberen Ecke ist jeweils die aktuelle Foliennummer, sowie die Gesamtfolienanzahl zu sehen. Der Button “Apply Slide” übernimmt jeweils Änderungen, die an einer Folie vorgenommen wurden.

Umrahmt auf der rechten, oberen Seite des Editors sieht man die Vorschau. Hier wird eine



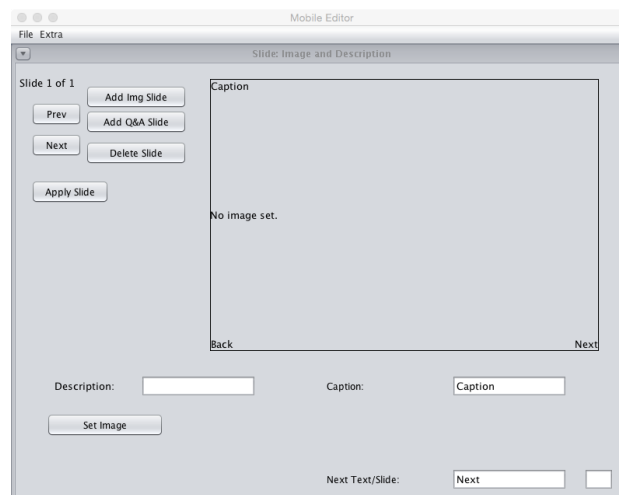
Mögliche Darstellung der Folie angezeigt. In der unteren Bildhälfte befinden sich jeweils die Optionen der momentanen Folie. Die verfügbaren Optionen variieren je nach Folientyp.

3) Bilderfolie

Eine neue Folie mit einem Bild lässt sich über den Button “Add Img Slide” hinzufügen. Hierbei lässt sich eine Bildbeschreibung und eine Folienüberschrift hinzufügen. Ebenso lässt sich der Text für die Vorwärts-Navigation setzen. In der rechten, unteren Ecke befindet sich ein Feld um die Zielfolie einzugeben. Hier muss die entsprechende, existierende Zielfoliennummer eingetragen werden. Es sind nur Zahlen in diesem Feld zugelassen.

Wurde eine Änderung der Felder vorgenommen, so sind diese mit einem Klick auf “Apply Slide” zu bestätigen. Die Änderungen sind dann in der Vorschau sichtbar.

Ein Bild lässt sich über den Button “Set Image” festlegen. Es öffnet sich ein Öffnen-Dialog, in welchem ein Bild ausgewählt wird. Die Datei muss vom Typ PNG sein und sollte aus Performance-Gründen möglichst klein (unter 1 MB) sein. Mit einem Klick auf “Open” wird die Datei übernommen. Die Änderung ist dann in der Vorschau sichtbar.



4) Single Choice & Multiple Choice

Eine Q&A Folie lässt sich über den Button “Add Q&A Slide” hinzufügen. Der Typ, ob Multiple oder Single Choice lässt sich per an- oder abwählen der Checkbox “Multiple Choice” auswählen. Ist Multiple Choice gewählt, so wird nur ein Feld für den Foliennachfolger (neben “Answer 1/Field”) angezeigt. Andernfalls sind vier dieser Felder sichtbar.

Es lassen sich bis zu vier Antworten hinzufügen. Bei Single Choice lässt sich für jede Antwort eine Zielfolie angeben. Bei Multiple Choice lässt sich eine gemeinsame Zielfolie angeben.

Wie bei der Bilderfolie, lassen sich zudem eine Folienüberschrift, sowie ein Navigationstext angeben. Die Änderungen sind mit dem Button “Apply Button” zu bestätigen. Andernfalls gehen die Änderungen verloren.

The screenshot shows the 'Mobile Editor' window with a 'Slide: Q&A' tab. On the left, there are navigation buttons: 'Prev', 'Next', 'Add Img Slide', 'Add Q&A Slide', 'Delete Slide', and 'Apply Slide'. Below these is a checkbox labeled 'Multiple Choice' which is checked. The main area displays a preview of the slide titled 'Single Choice' with two answer options: 'First' and 'Second'. At the bottom, there are input fields for 'Answer 1/Field' (containing 'First'), 'Answer 2/Field' (containing 'Second'), 'Caption' (containing 'Single Choice'), 'Answer 3/Field', 'Answer 4/Field', and 'Next Text' (containing 'Back'). A small '0' is visible next to the 'Answer 1/Field' input.

5) Firmenlogo

Über den Menüpunkt “Extra”>”Use Company Logo” lässt sich ein Firmenlogo auswählen. Hierbei öffnet sich ein “Open”-Dialog, welcher sich analog zu dem der Bilderfolie verhält. Es muss ebenfalls ein PNG Bild gewählt werden. Es kann dann über einen Klick auf “Extra” überprüft werden, dass das Bild erfolgreich gesetzt worden ist, da dann ein Haken vor ”Use Company Logo” angezeigt wird. Über den Menüpunkt “Extra”>”Show Set Company Logo” kann anschließend das Firmenlogo angezeigt werden, falls eines gesetzt worden ist. Über einen Klick auf den “Dismiss” Button kommt der Nutzer zurück zum Folienbearbeitungsbildschirm. Das Firmenlogo kann über einen erneuten klick auf “Extra”>”Use Company Logo” entfernt werden. Der Haken verschwindet anschließend.



6) Speichern der Datenbank

Die Datenbank wird nach dem Abschluss der bearbeitenden Schritte über einen Klick auf “File”>”Save” gespeichert.

Beim Speichern erfolgt ein Konsistenzcheck, welcher sicherstellt, dass kein Verweis auf eine nicht existierende Foliennummer zeigt. In diesem Falle würde eine Warnmeldung angezeigt (siehe unten) und keine Änderungen persistiert werden.

Sind hingegen alle Eingaben korrekt, so wird das erfolgreiche Speichern durch eine entsprechende Meldung visualisiert.

Die SQLite Datei kann anschließend auf das gewünschte Endgerät kopiert werden (siehe entsprechende Dokumentationen).

