DIAGRAMA DE GANTT

El diagrama de GANTT es una herramienta que le permite al usuario modelar la planificación de las tareas necesarias para la realización de un proyecto. Esta herramienta fue inventada por Henry L. Gantt en 1917.

Debido a la relativa facilidad de lectura de los diagramas de GANTT, esta herramienta es utilizada por casi todos los directores de proyecto en todos los sectores. El diagrama de GANTT es una herramienta para el director del proyecto que le permite realizar una representación gráfica del progreso del proyecto, pero también es un buen medio de comunicación entre las diversas personas involucradas en el proyecto.

Este tipo de modelo es particularmente fácil de implementar con una simple hoja de cálculo, pero también existen herramientas especializadas, la más conocida es Microsoft Project. También existen equivalentes de este tipo de software que son gratis.

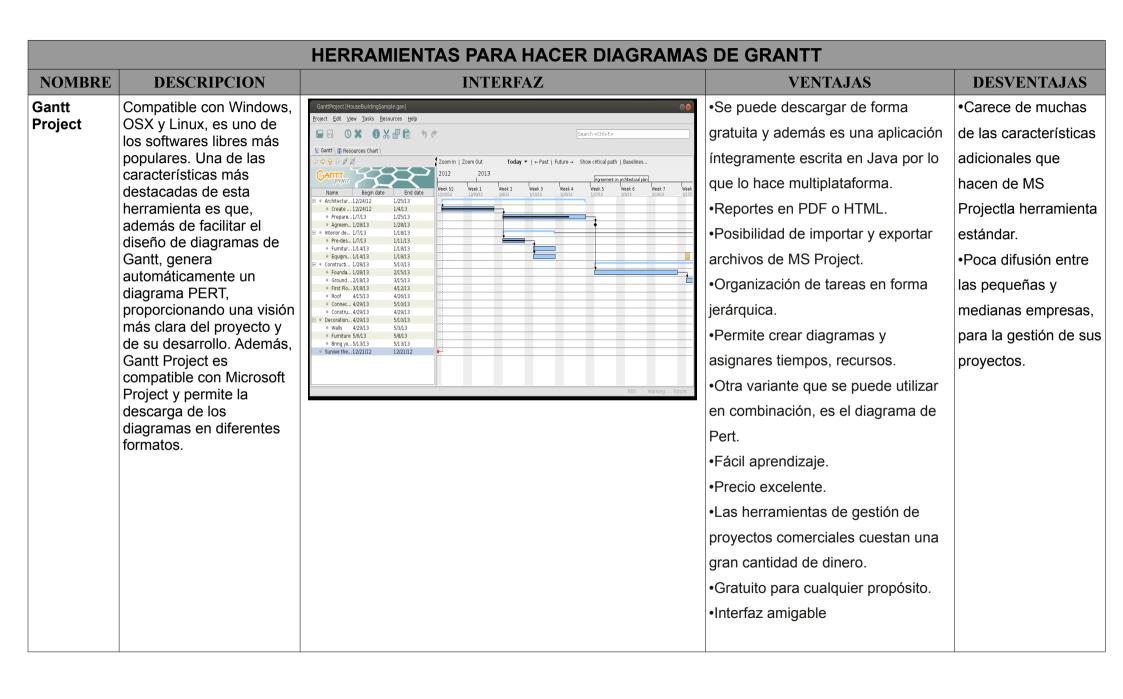
¿Como crear un diagrama de Grantt?

En un diagrama de GANTT, cada tarea es representada por una línea, mientras que las columnas representan los días, semanas, o meses del programa, dependiendo de la duración del proyecto. El tiempo estimado para cada tarea se muestra a través de una barra horizontal cuyo extremo izquierdo determina la fecha de inicio prevista y el extremo derecho determina la fecha de finalización estimada. Las tareas se pueden colocar en cadenas secuenciales o se pueden realizar simultáneamente.

Si las tareas son secuenciales, las prioridades se pueden confeccionar utilizando una flecha qué desciende de las tareas más importantes hacia las tareas menos importantes. La tarea menos importante no puede llevarse a cabo hasta que no se haya completado la más importante.

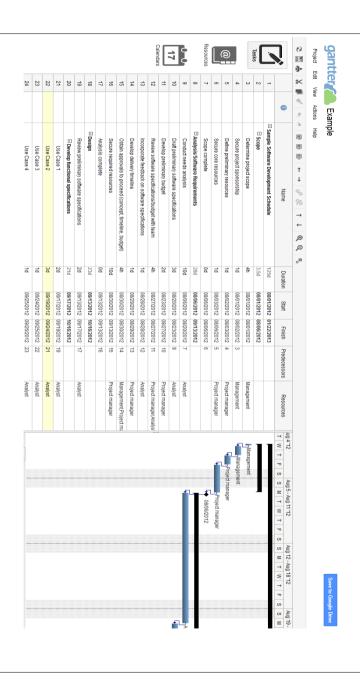
A medida que progresa una tarea, se completa proporcionalmente la barra que la representa hasta llegar al grado de finalización. Así, es posible obtener una visión general del progreso del proyecto rastreando una línea vertical a través de las tareas en el nivel de la fecha actual. Las tareas ya finalizadas se colocan a la izquierda de esta línea; las tareas que aún no se han iniciado se colocan a la derecha, mientras que las tareas que se están llevando a cabo atraviesan la línea. Si la línea está cubierta en la parte izquierda, ¡la tarea está demorada respecto de la planificación del proyecto!

Idealmente, un diagrama como este no debe incluir más de 15 ó 20 tareas para que pueda caber en una sola hoja con formato A4. Si el número de tareas es mayor, es posible crear diagramas adicionales en los que se detallan las planificaciones de las tareas principales.



Gantter

Es un software libre específicamente creado planificar para tu cronograma de actividades según premisas del cronograma de Gantt. Gantter se caracteriza por ser una herramienta gratuita compatible con otros programas, como google drive o Microsoft Project. otra de Además. ventajas que presenta es aue no requiere instalación. **Puedes** acceder a tu cronograma desde cualquier dispositivo lugar, siempre que dispongas de internet, y compartirlo con los miembros de tu equipo o con tus clientes.



- •Gratis
- Online
- •No necesita software adicional
- •Está en español
- •Interfaz similar a MS Project
- Permite importar archivos de MS
 Project (extensiones *.mpp y *.xml)
- Permite exportar a extensión *.xml (compatible con MS Project)
- •Se puede integrar con Google Drive, SkyDrive y Dropbox

- •No permite exportar en formato de MS Project (extension *.mpp)
- •La documentación de ayuda está en inglés
- ·La integración con los proveedores de almacenamiento en la nube tiene sus limitancias después de cierto período de tiempo (en la letra chica aparece el siguiente mensaje "Durante un periodo de lanzamiento limitado, agregue tantas conexiones a proveedores en la nube como desee. Una vez que dicho periodo finalice, usted tendrá la oportunidad de seleccionar una conexión de forma

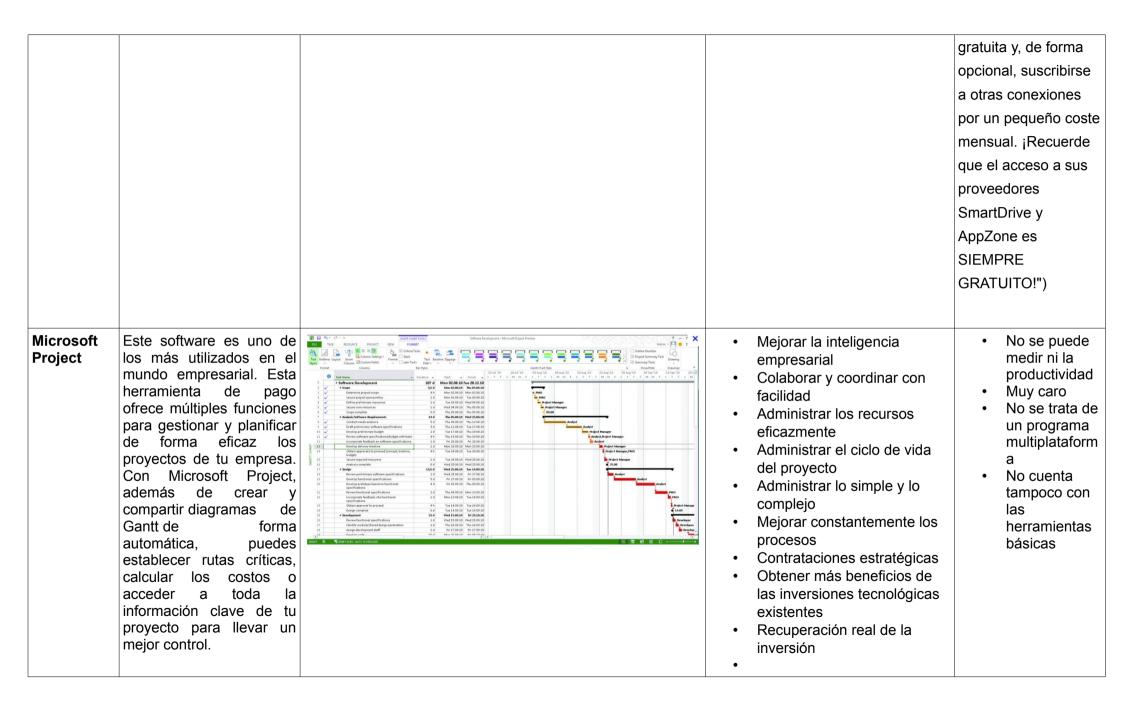


DIAGRAMA DE GANTT SOBRE LA PRACTICA No. 1

