

ZUSAMMENARBEIT · 5 MIN. LESEZEIT

6 Vorteile des kollaborativen Arbeitsmanagements

Von [Brianna Hansen](#), 3. Februar 2021



"Zusammenzukommen ist ein Beginn. Zusammenzubleiben ist ein Fortschritt.
Zusammenzuarbeiten ist ein Erfolg." – Henry Ford

Die alte Arbeitsweise – bei der Meetings nicht verschoben werden, in Büros um Punkt 17.00 Uhr das Licht ausgeht und Input nur von ausgewählten Personen erwünscht ist – ist für immer Vergangenheit. Unternehmen

werden sich immer mehr bewusst, dass Meetings Zeitverschwendung sein können, [Mobilgeräte die Produktivität verbessern](#) und dass zwei oder mehr Köpfe oft besser sind als einer.

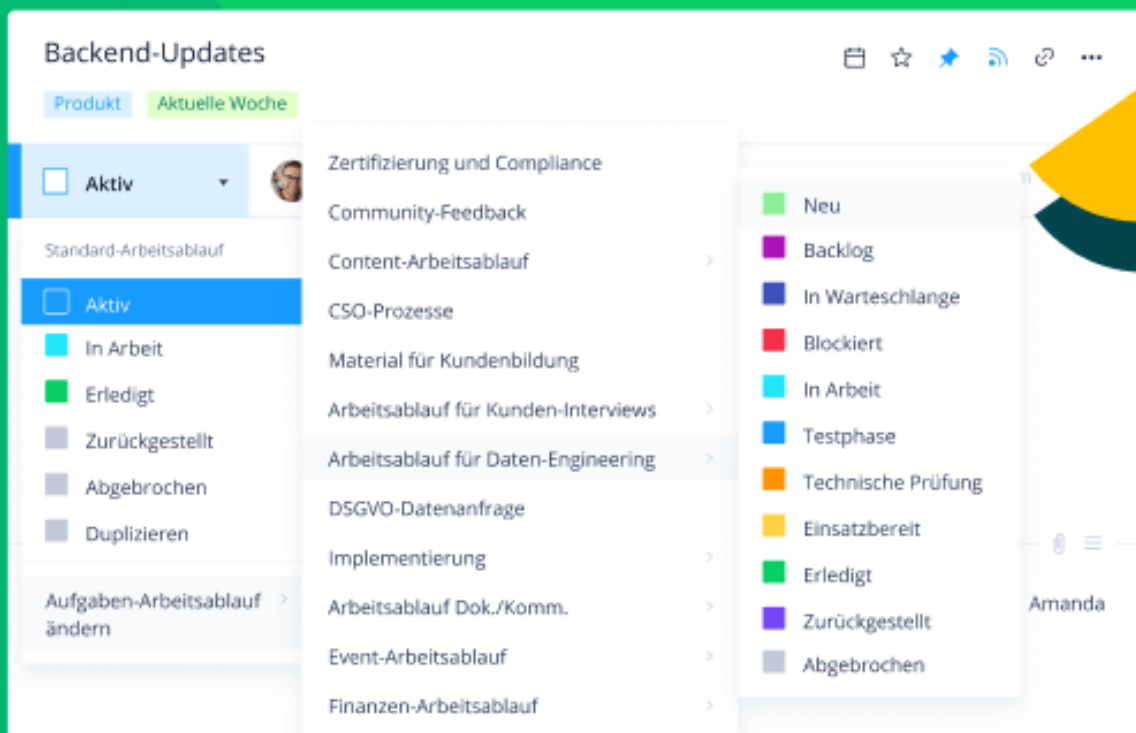
Willkommen in der Welt des kollaborativen Arbeitsmanagements!

Diese Art des Arbeitsmanagements unterstreicht nachdrücklich die Wichtigkeit der Zusammenarbeit und Kommunikation. Im Allgemeinen dienen [Collaboration-Tools](#) der Schaffung eines zentralen Ortes, an dem auf die gesamte Kommunikation schnell und einfach zugegriffen werden kann.

Hier nun die sechs größten Vorteile, die erfolgreiches kollaboratives Arbeitsmanagement mit sich bringt:

Flexible Arbeitsabläufe für all Ihre Prozesse

Gratis testen



1. Zusammenarbeit ist möglich – unabhängig davon, wo sich die Teammitglieder gerade befinden

Nein, Sie müssen sich nicht in einem 3-Meter-Radius neben Ihrem Kollegen befinden, um mit ihm zusammenarbeiten zu können. [Remote-Mitarbeiter](#) – extern oder im Homeoffice – können auch mit eingebunden werden. Tools für kollaboratives Arbeitsmanagement unterstützen auf hervorragende Weise Ihre Remote-Mitarbeiter, indem sie in Teamprojekte einbezogen werden und ihre langfristige Produktivität nachverfolgt werden kann.

2. Tools für kollaboratives Arbeitsmanagement stellen einen zentralen Ort für die gesamte Kommunikation zur Verfügung

Es kann extrem frustrierend und zeitaufwendig sein, wenn man zahllose E-Mails nach den neuesten Dateiversionen durchwühlen oder eine ganz bestimmte Chat-Unterhaltung zu einem speziellen [Projekt](#) wiederfinden muss. Über ein Tool zu verfügen, dass es Ihnen ermöglicht, die neusten Dateiversionen, Kommentare, Projektanforderungen, Ziele und Deadlines an einem einzigen Ort zu speichern, macht die allseits gefürchteten "Such-Aktionen" überflüssig und Ihr Team kann sich auf wichtigere Aufgaben konzentrieren.

3. Umfassende Einblicke und verbesserte Transparenz halten die Stakeholder auf dem

Laufenden

Mit einem System, in dem sämtliche Projekt-Aktualisierungen leicht einsehbar sind, ermöglichen Sie es Stakeholdern, zu jeder Zeit den aktuellen Projektstatus abzufragen. Dies fördert eine realistische Erwartungshaltung und gibt den [Stakeholdern](#) die Möglichkeit, sich bei Bedarf mit einzubringen. Es stärkt auch die Rechenschaftspflicht innerhalb des Teams und erlaubt es Teammitgliedern, einen Schritt rückwärts zu machen, um festzustellen, ob und wo Fehler gemacht wurden und zu verhindern, dass sie noch einmal geschehen.

4. Hohe Zeitersparnis durch den Wegfall von Meetings und endlosem Tabellenmanagement

Alles wird in einem einzigen Tool dokumentiert, daher gehören Status-Aktualisierungen und To-Do-Meetings der Vergangenheit an. Indem unnötige Meetings und Tabellen-Aktualisierungen abgeschafft werden, kann wichtigen Entscheidungsfindungen und dem Lösen von Problemen mehr Zeit gewidmet werden.

5. Mehr Flexibilität, wenn sich Anforderungen ändern

Manchmal ändern sich Pläne und das ist auch in Ordnung. Es kann jedoch schwierig sein, sich auf so etwas vorzubereiten. Kollaboratives Arbeitsmanagement ermöglicht die Flexibilität, die erforderlich ist, um Pläne entsprechend anzupassen, ohne dabei wichtige Deadlines zu gefährden. Und wenn alle über wechselnde Prioritäten oder Meilensteine Bescheid wissen, dann stellen Veränderungen auch keine Überraschung mehr dar.

6. Beflügelt die Zusammenarbeit und Innovationsfreude im gesamten Team

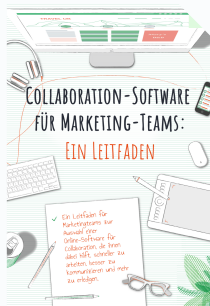
Eine Kultur der Zusammenarbeit motiviert Teams dazu, auf einem völlig neuen Level zu arbeiten. Neue, erfrischende Ideen sind immer und überall vorhanden. Manchmal muss man einfach nur die richtige Person fragen (@erwähnen), um den Ball ins Rollen zu bringen.

Möchten Sie mehr über kollaboratives Arbeitsmanagement oder Collaboration-Tools erfahren? Nachfolgend haben wir für Sie ein paar interessante zusätzliche Quellen zusammengestellt:

- ▶ Tools für kollaboratives Arbeitsmanagement: Collaboration Software for Marketing Teams: A Buyer's Guide und [Forrester Vendor Landscape: Collaborative Work Management For The Enterprise](#)
- ▶ Zusammenarbeit fördern: [Building a Collaborative Team Environment](#) und [Eight Ways to Build Collaborative Teams](#)
- ▶ Erfolgreiche Zusammenarbeit: [What Makes Collaboration Actually Work in a Company?](#)

Nutzen Sie in Ihrem Team Methoden des kollaborativen Arbeitsmanagements? Teilen Sie uns doch im Kommentarbereich mit, warum oder warum nicht. Wir freuen uns, von Ihnen zu lesen!

KOSTENLOSE



Collaboration-Software für Marketing-Teams: Ein Leitfaden

Wie wählen Sie unter Tausenden von verfügbaren Tools das Beste für Ihr Team aus?

 +49

Telefonnummer

In welcher Abteilung sind Sie jetzt beschäftigt?

Hier wählen



Was ist Ihre Job-Position?

Hier wählen



- ☐ Ich hätte gerne Benachrichtigungen von Wrike in Bezug auf Mitteilungen, Angebote und Werbung. Achten Sie bitte auf unsere Datenschutzrichtlinien und unsere Kontakt-Info. Sie können Ihre Zustimmung jederzeit widerrufen; folgen Sie dazu den Anweisungen in unserer [Datenschutzrichtlinie](#). Beachten Sie bitte folgendes: Wenn Sie zustimmen, unsere Benachrichtigungen zu erhalten, wird unser Vertriebs-Team diese Daten eventuell nutzen, um sich bezüglich unserer Produkte und Dienstleistungen mit Ihnen in Verbindung zu setzen. Wir verwenden Daten auch für interne Analysezwecke, wie z. B. das Berechnen von E-Mail-Öffnungsraten.

E-Book lesen

ARBEITSMANAGEMENT

KOLLABORATIVES ARBEITSMANAGEMENT

TOOL FÜR KOLLABORATIVES ARBEITSMANAGEMENT

Kommentare (0)

Empfohlene Artikel

ZUSAMMENARBEIT · 3 MIN. LESEZEIT

Warum jedes Team Arbeitsmanagement-Tools benötigt (Infografik)

Wissen Sie, wie viele Minuten Sie und Ihr Team täglich vergeuden? Und es geht hier nicht...

0 MAL GETEILT

ZUSAMMENARBEIT • 7 MIN. LESEZEIT

20 Dinge, die wir bei Collaborate über Erfolgsrezepte für 2020 gelernt haben

Im Oktober 2019 veranstaltete Wrike zwei Collaborate-Nutzerkonferenzen in Nashville und...

0 MAL GETEILT



SIEMENS



PORSCHE
AUSTRIA

Führende Unternehmen
wählen Wrike

Downloaden Sie unsere Mobile-App für Ihr Android- oder iOS-Gerät

Über uns

Unternehmen

Karriere

Blog

Events

Presse

Kontaktieren Sie uns

Wrike

Produkt

Preisgestaltung

Projektvorlagen

Kunden

Apps & Integrationen

API

Sicherheit

Lösungen

Marketingteams

Grafik/Kreativ

Projekt-
management

Produkt-
entwicklung

Fachdienstleistungen

Alle Teams

Informationsquellen

Für Projektmanager

Für Marketingteams

Für mehr Produktivität

Für bessere Zusammenarbeit

Kostenlose Wrike E-Books

Projektmanagement-Handbuch

Professional services guide

Für Kunden

Hilfe-Center

Webinare

Community-Foren

Wrike-Status

Wrike-Support

Für Partner

Wrike Partner Programm

Affiliate-Programm

Aktuelles aus dem Wrike Blog ▾

So hilft Ihnen Wrike ▾

Folgen Sie uns



Sprache: Deutsch



©2006-2021 Wrike, Inc. Alle Rechte vorbehalten.
Patentiert. Datenschutzerklärung & Nutzungsbedingungen. Cookie-Präferenzen