



MANUAL DE USUARIO

ÍNDICE

ÍNDICE.....	2
INTRODUCCIÓN.....	4
ACERCA DE INVENTRACK.....	4
ACERCA DE ESTA DOCUMENTACIÓN.....	4
REQUERIMIENTOS.....	4
Hardware.....	4
Software.....	4
OPCIONES DEL SISTEMA.....	5
INGRESO AL SISTEMA.....	5
Iniciar Sesión.....	5
¿Olvidaste Tu Contraseña?.....	8
PANTALLA PRINCIPAL.....	11
Logo de InvenTrack.....	11
Modo Oscuro.....	12
Ocultar/Desplegar El Menú de Navegación.....	13
Número de Bienes Totales.....	14
Número de Bienes Operativos.....	14
Número de Bienes Inoperativos.....	15
Número de Usuarios.....	15
Tabla De Bienes.....	16
Generar Reporte PDF.....	18
MENÚ DE NAVEGACIÓN.....	20
EDITAR INFORMACIÓN.....	21
MODULO DE BIENES.....	26
Tabla de Bienes.....	26
Añadir Bien.....	26
Ver Observaciones.....	29
Editar Bien.....	30
Eliminar Bien.....	31
MODULO DE CATEGORÍAS.....	33
Tabla de Categorías.....	33
Añadir Categoría.....	34
Editar Categoría.....	35
Eliminar Categoría.....	37
Generar Reporte PDF.....	39
MODULO DE MARCAS.....	40
Tabla de Marcas.....	40
Añadir Marca.....	41
Editar Marca.....	43
Eliminar Marca.....	44
Generar Reporte PDF.....	46
MODULO DE AUDITORÍAS.....	48

Tabla de Auditorías.....	48
Generar Reporte PDF.....	49
MODULO DE USUARIOS.....	52
Tabla de Usuarios.....	52
Añadir Usuario.....	53
Editar Usuario.....	56
Deshabilitar/Habilitar Usuario.....	58
Generar Reporte PDF.....	61
MODULO DE BASE DE DATOS.....	62
Tabla de Respaldos de Bases de Datos.....	62
Crear Nuevo Respaldo.....	63
Restaurar Respaldo.....	64
Eliminar Respaldo.....	65
Generar Reporte PDF.....	67
MODULO DE MANUALES.....	68
Manual de Usuario.....	69
Manual de Instalación.....	69
SALIDA DEL SISTEMA.....	70
Cerrar Sesión.....	70
DERECHOS RESERVADOS.....	71

INTRODUCCIÓN

ACERCA DE INVENTRACK

InvenTrack (Inventory Tracking) es una aplicación web desarrollada en 2025 por Daniela Rangel, Victor Parra, Victor Soto y Kevin Gil, como proyecto de prácticas profesionales para optar al título universitario de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Politécnica de la Fuerza Armada Nacional Bolivariana (UNEFA). Esta aplicación web nace de la necesidad del departamento de Gerencia de Tecnología de la Asociación Civil Bibliotecas Virtuales de Aragua (A.C.BBVVA) de contar con un sistema que permita consultar y gestionar de manera eficiente su inventario de bienes muebles, permitiendo aprovechar tanto los elementos existentes como el espacio disponible en el depósito.

ACERCA DE ESTA DOCUMENTACIÓN

Los desarrolladores del departamento de Gerencia de Tecnología de la Asociación Civil Bibliotecas Virtuales de Aragua (A.C.BBVVA) redactan, ajustan, actualizan y mejoran esta documentación a medida que la aplicación web se actualiza.

Actualmente, se encuentra leyendo la versión: 1.0 Estable.

REQUERIMIENTOS

Esta aplicación web puede ser ejecutada en dispositivos que cuenten con los siguientes requerimientos, o superiores:

Hardware

- Procesador: Intel® Celeron® N2840 × 2
- Memoria RAM: 4GB DDR3
- Almacenamiento SSD: 16GB
- Pantalla: LED 14" (1366x768)
- Gráficos: Mesa Intel® HD Graphics (BYT)

Software

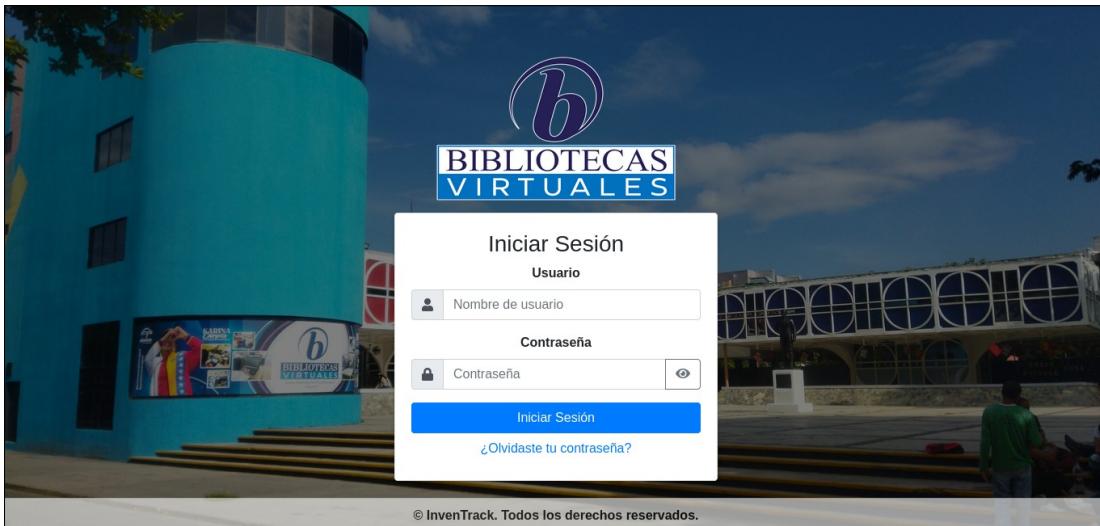
- Sistema Operativo: Debian GNU/Linux 12 (bookworm) (64 Bits)

OPCIONES DEL SISTEMA

INGRESO AL SISTEMA

Iniciar Sesión

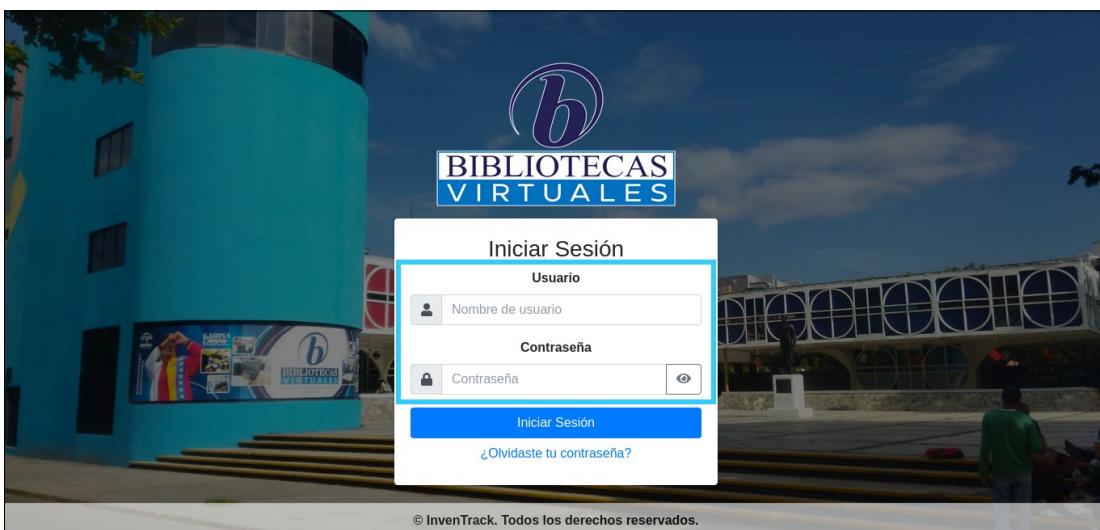
Cuadro 1. Pantalla de inicio de sesión.



Esta pantalla es la primera que se visualiza, y es la que permite acceder a los usuarios registrados, así como niega el acceso a usuarios no autorizados.

Para acceder, debe ingresar su nombre de usuario en el campo identificado como “Usuario” y su contraseña en el campo identificado como “Contraseña”.

Cuadro 2. Campos del nombre de usuario y contraseña.



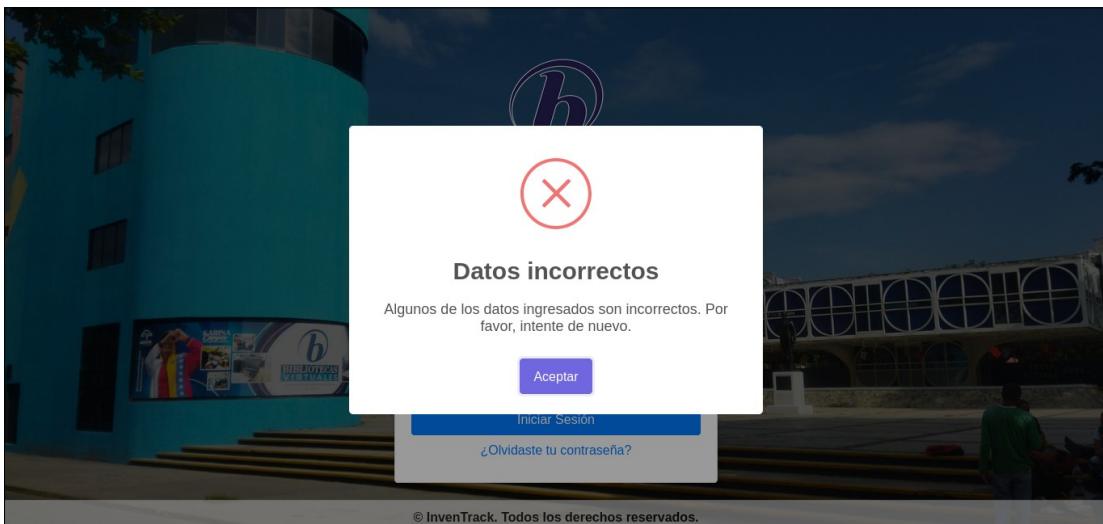
El campo para la contraseña, además, cuenta con un botón que permite visualizarla, en caso que se desee confirmar si la escribió correctamente. Una vez ingresada esta información, debe presionar el botón “Iniciar Sesión”.

Cuadro 3. Botón para ver la contraseña y botón de iniciar sesión.



Si el usuario o la contraseña ingresados no son correctos (están escritos de manera equivocada o no existe nadie registrado con ese usuario y/o esa contraseña), se mostrará una alerta por pantalla donde se indicará que la información ingresada es incorrecta y que debe intentar de nuevo.

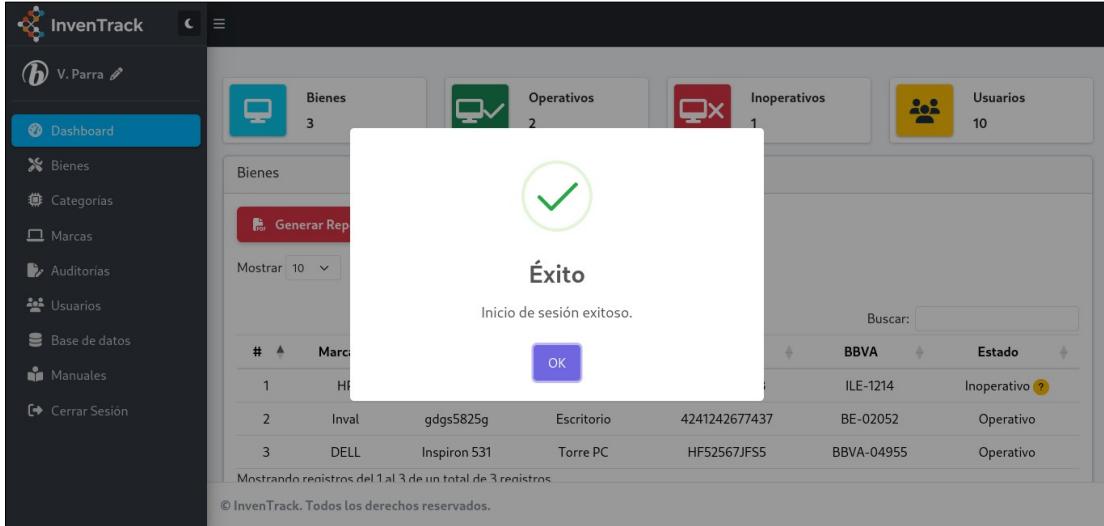
Cuadro 4. Alerta de datos incorrectos.



Siempre que la información ingresada sea correcta (es decir, el usuario y contraseña son escritos correctamente y existe un usuario registrado con

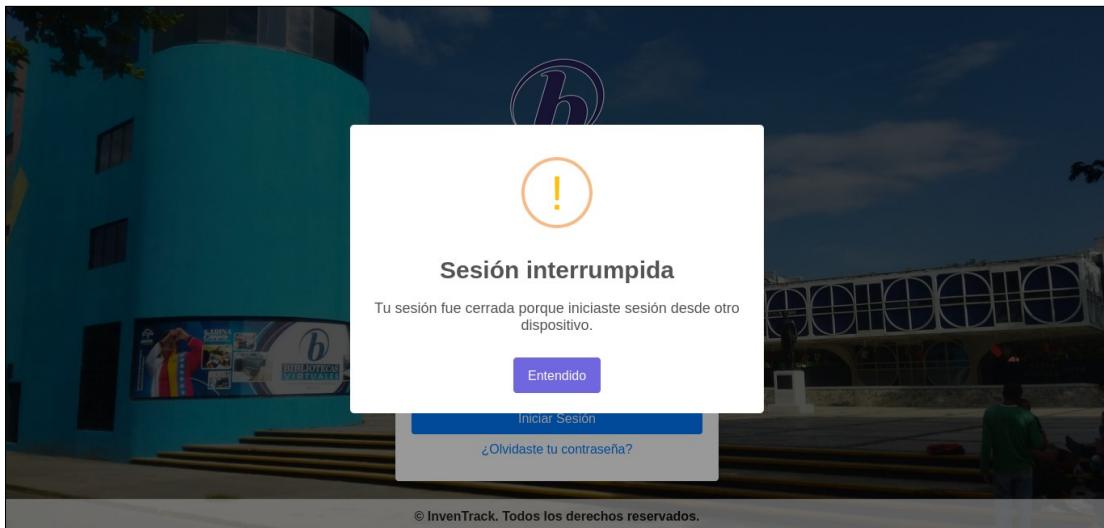
esos datos), se redirigirá a la pantalla principal y se mostrará por pantalla una alerta de inicio de sesión exitoso.

Cuadro 5. Alerta de inicio de sesión exitoso.



En caso de que se trate de ingresar con el mismo usuario y contraseña desde otro dispositivo, se mostrará una alerta por pantalla la cual indicará que la sesión fue interrumpida al tratar de acceder desde otro dispositivo.

Cuadro 6. Alerta de sesión interrumpida.

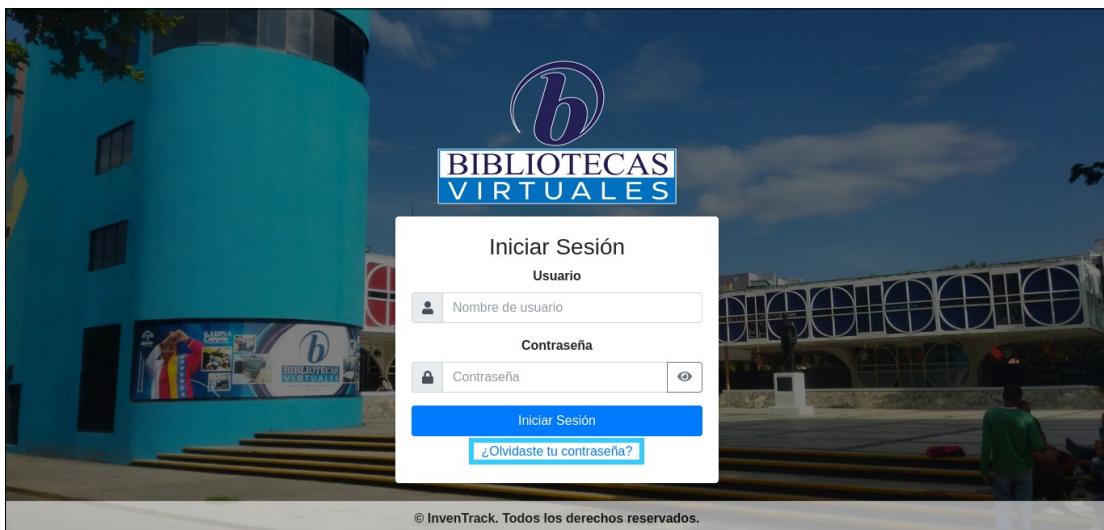


Si se encuentra dentro de la aplicación pero no realiza ningún tipo de actividad, una vez pasados 30 minutos, su sesión se cerrará automáticamente.

¿Olvidaste Tu Contraseña?

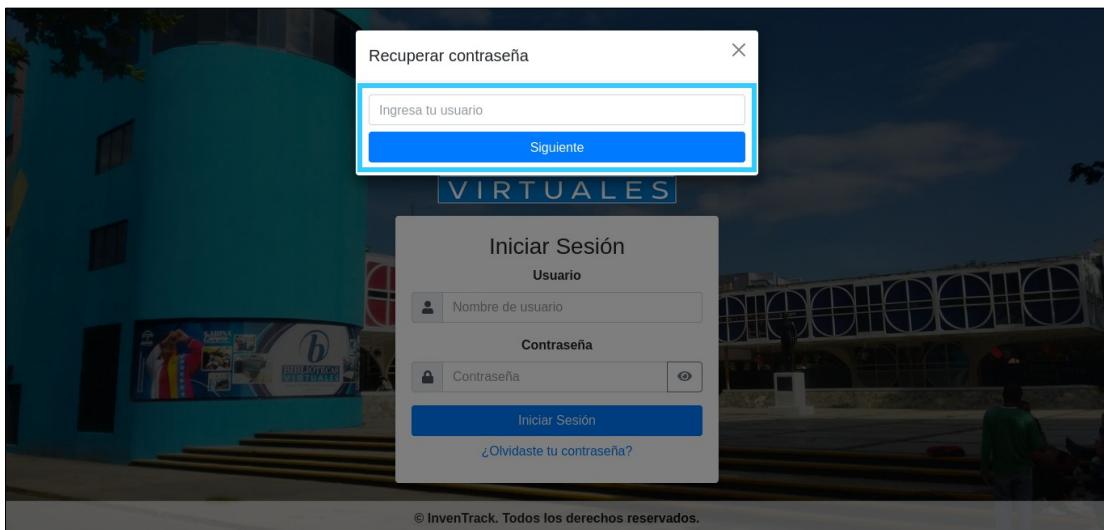
Si no recuerda cuál es su contraseña y desea configurar una nueva, debe dar click al texto “¿Olvidaste tu contraseña?”.

Cuadro 7. Opción para recuperar contraseña.



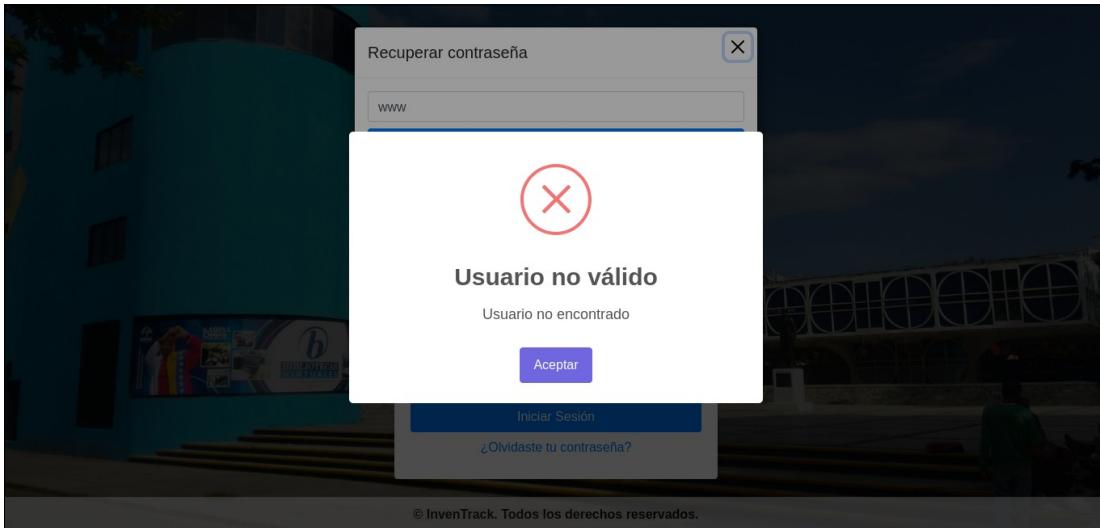
Esto desplegará una ventana emergente con un campo donde debe ingresar su nombre de usuario. Una vez ingresado, debe presionar el botón “Siguiente”.

Cuadro 8. Ventana emergente para recuperar contraseña (1).



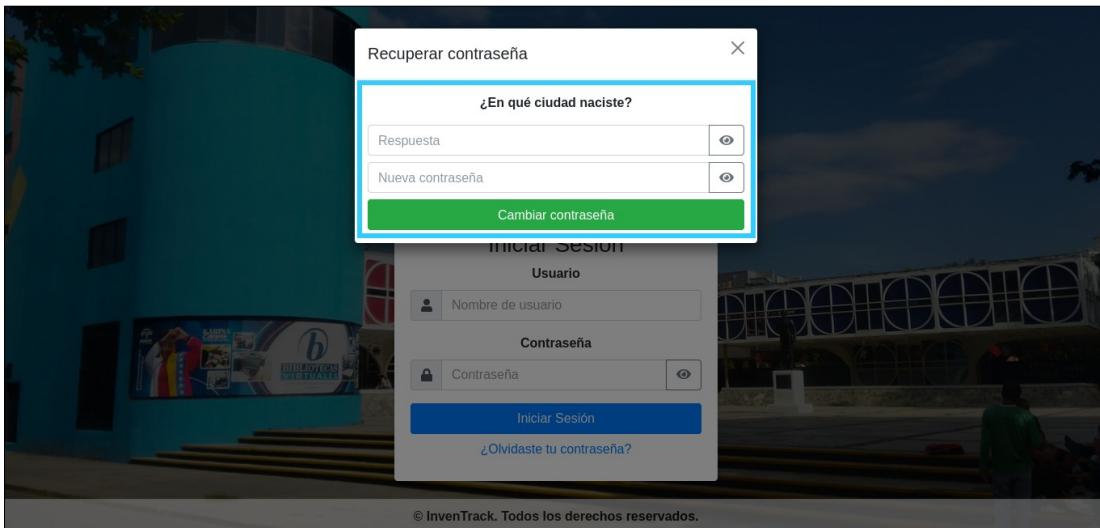
Si no existe nadie registrado con el usuario ingresado en el campo, se mostrará una alerta por pantalla la cual indicará que el usuario no es válido, ya que no fue encontrado.

Cuadro 9. Alerta de usuario no encontrado.



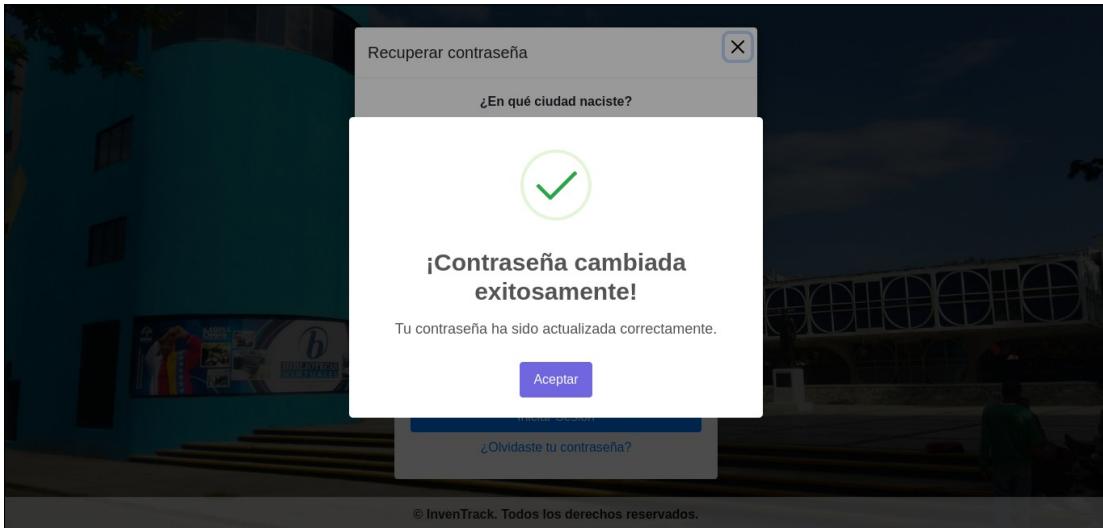
Si el nombre de usuario ingresado existe, por medio de la misma ventana emergente, podrá ver los campos a llenar para hacer el cambio de su contraseña: la pregunta de seguridad asociada a su perfil; un campo donde se solicita la respuesta a la pregunta de seguridad, así como un campo donde ingresar la nueva contraseña (ambos campos con un botón que permite visualizar la respuesta y la contraseña respectivamente). Una vez ingresada la información, debe presionar el botón “Cambiar contraseña”.

Cuadro 10. Ventana emergente para recuperar contraseña (2).



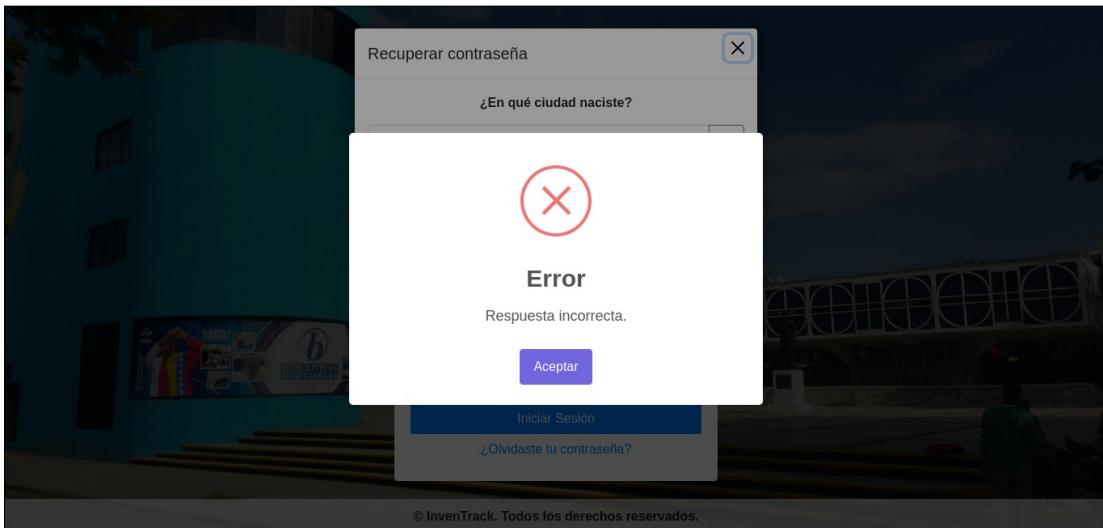
Si la respuesta a la pregunta de seguridad es correcta, se mostrará una alerta por pantalla la cual indicará que su contraseña ha sido actualizada exitosamente.

Cuadro 11. Alerta de contraseña actualizada exitosamente.



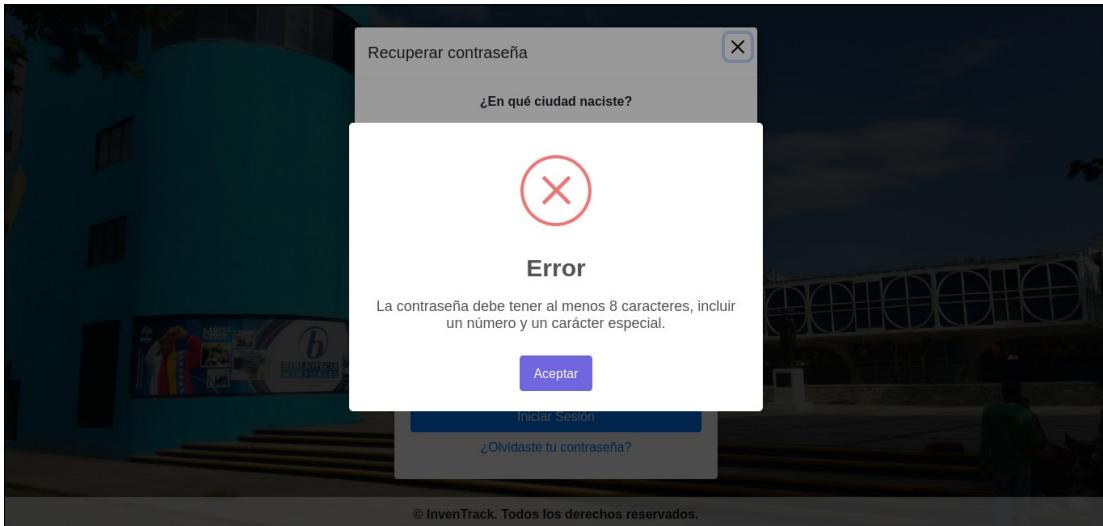
En cambio, si la respuesta a la pregunta de seguridad es incorrecta, se mostrará una alerta por pantalla la cual indicará que la respuesta ingresada no es correcta.

Cuadro 12. Alerta de respuesta incorrecta.



También, si la contraseña no cumple con los parámetros indicados por la aplicación (es decir, que tenga una longitud de por lo menos 8 caracteres, de los cuales uno de ellos sea un número y otro de ellos sea un carácter especial), se mostrará una alerta por pantalla la cual indicará que la contraseña ingresada no está permitida, ya que debe tener al menos 8 caracteres, un número y un carácter especial.

Cuadro 13. Alerta de contraseña incorrecta.



PANTALLA PRINCIPAL

Cuadro 14. Pantalla principal (Dashboard).

InvenTrack

V. Parra

Dashboard

Bienes

Categorías

Marcas

Auditorias

Usuarios

Base de datos

Manuales

Cerrar Sesión

Bienes 3

Operativos 2

Inoperativos 1

Usuarios 10

Generar Reporte PDF

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Marca	Modelo	Categoría	Serial	BBVA	Estado
1	HP	90124125125	Torre PC	twefgvwe523	ILE-1214	Inoperativo
2	Inval	gdgs5825g	Escritorio	4241242677437	BE-02052	Operativo
3	DELL	Inspiron 531	Torre PC	HF52567JF55	BBVA-04955	Operativo

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

© InvenTrack. Todos los derechos reservados.

Una vez ha iniciado sesión correctamente, visualizará la pantalla principal, la cual cuenta con una serie de elementos descritos a continuación.

Logo de InvenTrack

En la esquina superior izquierda de la pantalla principal se encuentra el nombre y logo de la aplicación, InvenTrack; este es, además, un botón que, al presionarlo, permitirá acceder de manera rápida a la pantalla principal desde otras pantallas.

Cuadro 15. Logo de InvenTrack.

#	Marca	Modelo	Categoría	Serial	BBVA	Estado
1	HP	90124125125	Torre PC	twefgvwe523	ILE-1214	Inoperativo
2	Inval	gdgs5825g	Escritorio	4241242677437	BE-02052	Operativo
3	DELL	Inspiron 531	Torre PC	HF52567JF55	BBVA-04955	Operativo

Modo Oscuro

Contiguo al nombre de la aplicación, del lado derecho, se encuentra un botón en forma de luna. Al presionarlo, podrá cambiar el modo de visualización de la aplicación a modo oscuro; una vez activo, este modo se aplicará a cada una de las pantallas y módulos que componen la aplicación. Si desea pasar nuevamente el modo de visualización a claro, debe presionar nuevamente el botón, que en modo claro pasa a ser un sol; de la misma manera que el modo oscuro, una vez activo, todas las pantallas y módulos de la aplicación tendrán este modo.

Cuadro 16. Botón para cambiar el modo de visualización (modo claro a oscuro).

#	Marca	Modelo	Categoría	Serial	BBVA	Estado
1	HP	90124125125	Torre PC	twefgvwe523	ILE-1214	Inoperativo
2	Inval	gdgs5825g	Escritorio	4241242677437	BE-02052	Operativo
3	DELL	Inspiron 531	Torre PC	HF52567JF55	BBVA-04955	Operativo

Cuadro 17. Botón para cambiar el modo de visualización (modo oscuro a claro).

The screenshot shows the InvenTrack application interface. At the top left is the logo and the user name 'V. Parra'. On the far right of the top bar is a blue square button containing three horizontal white lines, which is the mode switch button. Below the top bar is a navigation menu on the left with items like 'Dashboard', 'Bienes', 'Operativos', 'Inoperativos', and 'Usuarios'. To the right of the menu is a summary section with four cards: 'Bienes' (3), 'Operativos' (2), 'Inoperativos' (1), and 'Usuarios' (10). Below this is a table titled 'Bienes' with columns: '#', 'Marca', 'Modelo', 'Categoría', 'Serial', 'BBVA', and 'Estado'. The table contains three rows of data. At the bottom of the screen is a footer with the text '© InvenTrack. Todos los derechos reservados.'

Ocultar/Desplegar El Menú de Navegación

En la barra superior de la aplicación podrá visualizar un botón, el cual son tres líneas horizontales paralelas. Al presionar este botón, podrá ocultar el menú de navegación, que se encuentra del lado izquierdo de la pantalla; esto para facilitar la visualización del contenido que se encuentra en el resto de la pantalla.

Cuadro 18. Botón para ocultar/desplegar el menú de navegación (menú desplegado).

This screenshot is identical to Cuadro 17, showing the InvenTrack application with the navigation menu fully visible on the left side of the screen. The mode switch button at the top right is highlighted in blue. The rest of the interface, including the summary cards, table, and footer, remains the same.

Si el menú está oculto y desea desplegarlo, debe presionar el mismo botón. Mientras el menú esté oculto, podrá pasar el ratón sobre él para visualizar el contenido; una vez retire el ratón, el menú volverá a ocultarse.

Cuadro 19. Botón para ocultar/desplegar el menú de navegación (menú oculto).

#	Marca	Modelo	Categoría	Serial	BBVA	Estado
1	HP	90124125125	Torre PC	twefgvwe523	ILE-1214	Inoperativo ?
2	Inval	gdgs5825g	Escritorio	4241242677437	BE-02052	Operativo
3	DELL	Inspiron 531	Torre PC	HF52567JFS5	BBVA-04955	Operativo

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros.

© InvenTrack. Todos los derechos reservados.

Número de Bienes Totales

Para tener acceso a la información más relevante de manera rápida, podrá ver por pantalla cuatro (4) recuadros. El primero, comenzando desde la izquierda, es de color azul, y muestra la cantidad de bienes totales registrados en la aplicación.

Cuadro 20. Número de bienes totales.

#	Marca	Modelo	Categoría	Serial	BBVA	Estado
1	HP	90124125125	Torre PC	twefgvwe523	ILE-1214	Inoperativo ?
2	Inval	gdgs5825g	Escritorio	4241242677437	BE-02052	Operativo
3	DELL	Inspiron 531	Torre PC	HF52567JFS5	BBVA-04955	Operativo

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros.

© InvenTrack. Todos los derechos reservados.

Número de Bienes Operativos

Seguidamente, a la derecha, se encuentra un recuadro de color verde, que muestra la cantidad de bienes registrados como operativos.

Cuadro 21. Número de bienes operativos.

The screenshot shows the InvenTrack application interface. On the left is a dark sidebar with white icons and text: 'InvenTrack' logo, 'V. Parra' (username), 'Dashboard' (highlighted in blue), 'Bienes', 'Categorías', 'Marcas', 'Auditorias', 'Usuarios', 'Base de datos', 'Manuales', and 'Cerrar Sesión'. The main content area has a light gray background. At the top, there are four cards with icons and counts: 'Bienes' (3), 'Operativos' (2, highlighted with a red border), 'Inoperativos' (1), and 'Usuarios' (10). Below these is a section titled 'Bienes' with a red 'Generar Reporte PDF' button. A table follows, showing three rows of asset data. At the bottom, it says 'Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros.' and '© InvenTrack. Todos los derechos reservados.'

#	Marca	Modelo	Categoría	Serial	BBVA	Estado
1	HP	90124125125	Torre PC	twefgvwe523	ILE-1214	Inoperativo ?
2	Inval	gdgs5825g	Escritorio	4241242677437	BE-02052	Operativo
3	DELL	Inspiron 531	Torre PC	HF52567JFS5	BBVA-04955	Operativo

Número de Bienes Inoperativos

Además de los bienes operativos, también se lleva el conteo de los bienes inoperativos. Esta información se visualiza en un recuadro de color rojo, a la derecha del recuadro verde descrito anteriormente.

Cuadro 22. Número de bienes inoperativos.

This screenshot is identical to Cuadro 21, showing the InvenTrack application interface. The main difference is that the 'Inoperativos' card (red border) is highlighted, indicating it is the current focus. The table below shows the same three assets, all marked as 'Operativo' (not inoperable).

#	Marca	Modelo	Categoría	Serial	BBVA	Estado
1	HP	90124125125	Torre PC	twefgvwe523	ILE-1214	Inoperativo ?
2	Inval	gdgs5825g	Escritorio	4241242677437	BE-02052	Operativo
3	DELL	Inspiron 531	Torre PC	HF52567JFS5	BBVA-04955	Operativo

Número de Usuarios

En el cuarto recuadro, que se encuentra del lado derecho de la pantalla y es de color amarillo, se puede observar la cantidad de usuarios registrados en la aplicación.

Cuadro 23. Número de usuarios.

The screenshot shows the InvenTrack application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard (highlighted in blue), Bienes, Categorías, Marcas, Auditorias, Usuarios (highlighted with a yellow icon), Base de datos, Manuales, and Cerrar Sesión. The main area displays four categories: Bienes (3), Operativos (2), Inoperativos (1), and Usuarios (10). Below this is a table titled 'Bienes' with columns: #, Marca, Modelo, Categoría, Serial, BBVA, and Estado. The table contains three rows of data. At the bottom, it says 'Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros'. The 'Usuarios' section is highlighted with a blue border.

#	Marca	Modelo	Categoría	Serial	BBVA	Estado
1	HP	90124125125	Torre PC	twefgvwe523	ILE-1214	Inoperativo
2	Inval	gdgs5825g	Escritorio	4241242677437	BE-02052	Operativo
3	DELL	Inspiron 531	Torre PC	HF52567JFS5	BBVA-04955	Operativo

Tabla De Bienes

Bajo los recuadros descritos anteriormente, podrá observar una tabla con los bienes registrados en la aplicación. Cada columna representa la información almacenada del bien: su marca, su modelo, su categoría, su bien de estado y su estado (si está operativo o inoperativo).

Cuadro 24. Tabla de bienes.

The screenshot shows the InvenTrack application interface, similar to Cuadro 23. The sidebar and top navigation are identical. The main area displays the 'Bienes' table, which is highlighted with a blue border. The table structure and data are the same as in Cuadro 23. At the bottom, it says 'Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros' and shows a page navigation bar with numbers 1, <, >, and >>.

#	Marca	Modelo	Categoría	Serial	BBVA	Estado
1	HP	90124125125	Torre PC	twefgvwe523	ILE-1214	Inoperativo
2	Inval	gdgs5825g	Escritorio	4241242677437	BE-02052	Operativo
3	DELL	Inspiron 531	Torre PC	HF52567JFS5	BBVA-04955	Operativo

Por medio de esta tabla podrá consultar de manera rápida los bienes. Para no mostrar todos los registros por pantalla, la tabla cuenta con un sistema de paginación donde, dependiendo de la cantidad de bienes que se muestran por pantalla y la cantidad de bienes registrados, la tabla tendrá

más o menos páginas. En este sentido, se puede elegir cuantos bienes se mostrarán (pudiendo seleccionar que sean 10, 25, 50 o 100).

Cuadro 25. Página y opción para elegir cuántos bienes mostrar por pantalla.

#	Marca	Modelo	Categoría	Serial	BBVA	Estado
1	HP	90124125125	Torre PC	twefgvwe523	ILE-1214	Inoperativo
2	Inval	gdgs5825g	Escritorio	4241242677437	BE-02052	Operativo
3	DELL	Inspiron 531	Torre PC	HF52567JFS5	BBVA-04955	Operativo

También, cuenta con un buscador, para poder acceder a la información deseada de manera mas rápida. En este sentido, se podrá buscar los bienes por toda la información representada en las columnas, es decir marca, modelo, serial, bien de estado y estado (operativo o inoperativo). Si no encuentra coincidencias entre la búsqueda y el contenido de la tabla, la misma mostrará un texto donde se indica que no existen resultados en la tabla para la información solicitada.

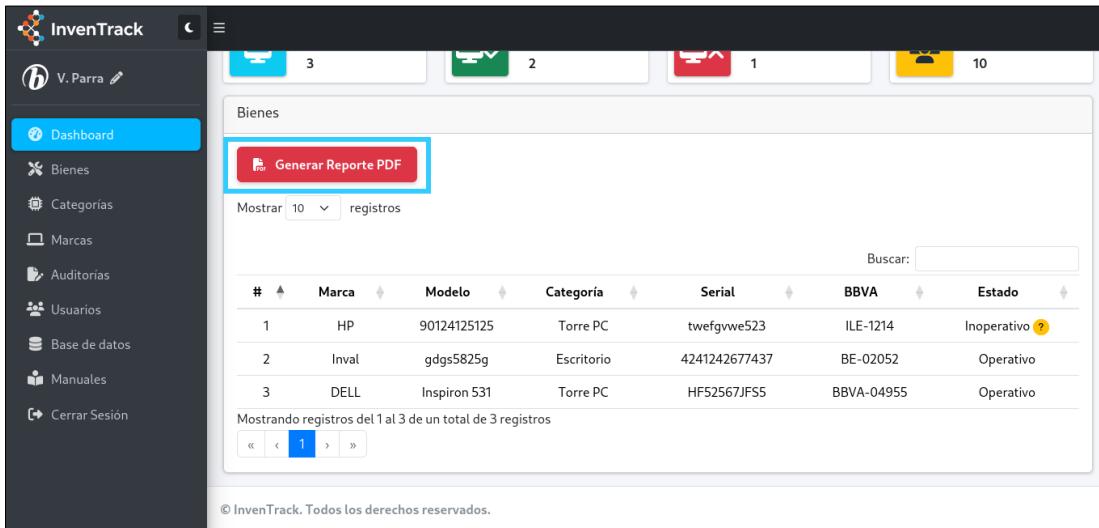
Cuadro 26. Buscador.

#	Marca	Modelo	Categoría	Serial	BBVA	Estado
1	HP	90124125125	Torre PC	twefgvwe523	ILE-1214	Inoperativo
2	Inval	gdgs5825g	Escritorio	4241242677437	BE-02052	Operativo
3	DELL	Inspiron 531	Torre PC	HF52567JFS5	BBVA-04955	Operativo

Generar Reporte PDF

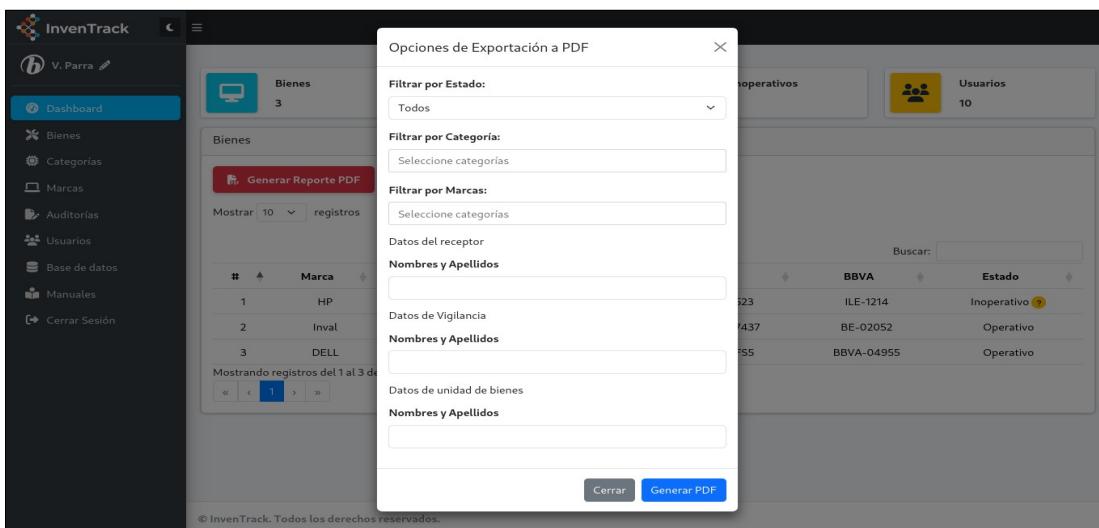
Si desea tener un documento donde se muestren todos los bienes registrados en la aplicación, debe presionar el botón de “Generar Reporte PDF”.

Cuadro 27. Botón para generar reporte en formato PDF.



Al presionar este botón, se desplegará una ventana emergente donde podrá atribuir condiciones al documento para que le muestre sólo información que cumpla con cierto parámetro.

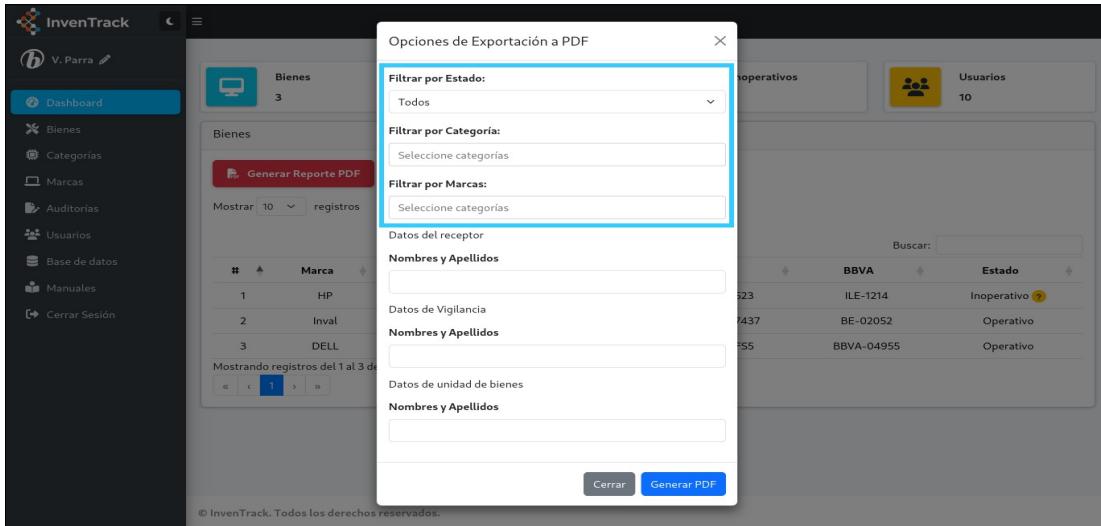
Cuadro 28. Ventana emergente para generar reporte en formato PDF (1).



Uno de los parámetros es el estado: puede seleccionar que el documento sólo tenga los dispositivos operativos o sólo los inoperativos. También, puede

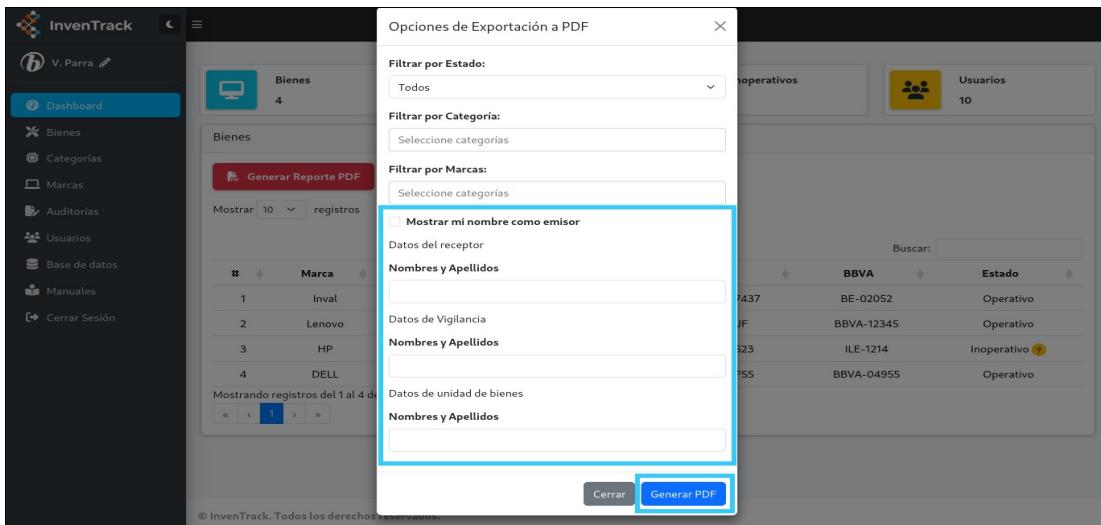
indicar que el documento muestre sólo los bienes de una o varias categorías específicas; lo mismo aplica para las marcas. Si no selecciona ninguna condición, categoría o marca, el documento se generará con todos los bienes registrados.

Cuadro 29. Ventana emergente para generar reporte en formato PDF (2).



Si bien es opcional, también podrá ingresar el nombre del receptor, del encargado de vigilancia y del encargado de la unidad de bienes, así como mostrar o no su nombre como emisor del documento. Si desea que se muestre, debe marcar la casilla “Mostrar mi nombre como emisor”, si no, debe dejarla sin marcar. Una vez configurado el PDF según se desee, debe presionar el botón “Generar PDF”.

Cuadro 30. Ventana emergente para generar reporte en formato PDF (3).



El PDF generado tendrá en la esquina superior izquierda el logo de la gobernación de Aragua y, en la esquina superior derecha, el logo de la Asociación Civil Bibliotecas Virtuales de Aragua. En medio de ambos logos, el documento estará identificado como “Inventario de Bienes Muebles”.

El contenido del PDF será una tabla con el registro de los bienes, ya sea filtrado según sus necesidades o mostrando todos los bienes existentes en la aplicación.

En el pie de cada página, además, se generará un espacio donde deberá firmar como quien hizo entrega del documento. También deberán firmar quien lo recibirá, el encargado de la vigilancia y el encargado de la unidad de bienes.

Cuadro 31. Reporte PDF generado.

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES							
ID	Marca	Modelo	Categoría	Serial	Estado	Estatus	Observación
16	HP	901241251 25	Torre PC	twefgvwe523	ILE-1214	Inoperativo	No enciende
17	Inval	gdgs5825g	Escritorio	4241242677437	BE-02052	Operativo	
18	DELL	Inspiron 531	Torre PC	HF52567JFS5	BBVA-04955	Operativo	
20	Lenovo	Inphiro	Mouse	HF52567JF	BBVA-12345	Operativo	

Entregado:	Recibido:	Vigilancia:	Unidad de bienes:
_____	_____	_____	_____

Página 1 de 1 | Fecha de impresión: 9/5/2025, 9:11:52 a. m.

MENÚ DE NAVEGACIÓN

En el lado izquierdo de la pantalla encontrará una barra de navegación, donde podrá ver y acceder a todos los módulos que componen la aplicación.

Cuadro 32. Menú de navegación.

The screenshot shows the InvenTrack application interface. On the left, a sidebar menu lists navigation options: Dashboard, Bienes, Categorías, Marcas, Auditorias, Usuarios, Base de datos, Manuales, and Cerrar Sesión. The 'Dashboard' option is highlighted with a blue background. At the top right, there are four status boxes: 'Bienes' (2), 'Operativos' (2), 'Inoperativos' (0), and 'Usuarios' (3). The main content area displays a table titled 'Bienes' with columns: #, Marca, Modelo, Categoría, Serial, BBVA, and Estado. The table contains two rows of data. Below the table, a message says 'Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros'. The footer of the page includes the copyright notice '© InvenTrack. Todos los derechos reservados.'

EDITAR INFORMACIÓN

Si desea cambiar alguno de sus datos personales o de acceso, puede ingresar a esta opción por medio del menú de navegación, específicamente donde se encuentra el logo de la Asociación Civil Bibliotecas Virtuales de Aragua, la primera letra de su nombre, su apellido y el icono de un lápiz.

Este es un botón que, al ser presionado, le enviará a una pantalla donde podrá ver sus datos y hacer los cambios deseados a su información, ya sea que haya sido escrita incorrectamente (en el caso de los datos personales) o desee actualizar sus datos de acceso a la aplicación.

Cuadro 33. Opción de editar información.

This screenshot is similar to Cuadro 32, showing the InvenTrack dashboard. The 'Bienes' table now has three rows. The third row, which corresponds to the data in Cuadro 32, is highlighted with a yellow background. The 'Estado' column for this row shows 'Inoperativo' with a question mark icon. The footer of the page includes the copyright notice '© InvenTrack. Todos los derechos reservados.'

Cuadro 34. Pantalla para editar información (1).

The screenshot shows the InvenTrack application interface. On the left is a dark sidebar with a logo and a user profile for 'V. Parra'. Below the profile are several menu items: Dashboard, Bienes, Categorías, Marcas, Auditorías, Usuarios, Base de datos, Manuales, and Cerrar Sesión. The main content area has a title 'Editar Información del Usuario'. It contains the following fields:

- Nombre de usuario: VictorZP
- Nombre: Victor
- Apellido: Parra
- Contraseña: (password field)
- Confirmar contraseña: (password field)
- Pregunta de seguridad: ¿Cuál es el nombre de tu primera mascota? (radio button selected)
- Respuesta de seguridad: (password field)

A blue 'Guardar Cambios' button is at the bottom right of the form. At the very bottom of the screen, there is a footer bar with the text '© InvenTrack. Todos los derechos reservados.'

En esta pantalla podrá ver cual es el nombre de usuario, nombre o nombres, apellido o apellidos y pregunta de seguridad que tiene configurados actualmente.

También podrá ver campos vacíos donde ingresar una contraseña, un campo para confirmar la contraseña ingresada, así como un campo para ingresar una respuesta de seguridad en caso de haber cambiado la pregunta (cada uno de ellos con un botón que permite visualizar/ocultar lo escrito).

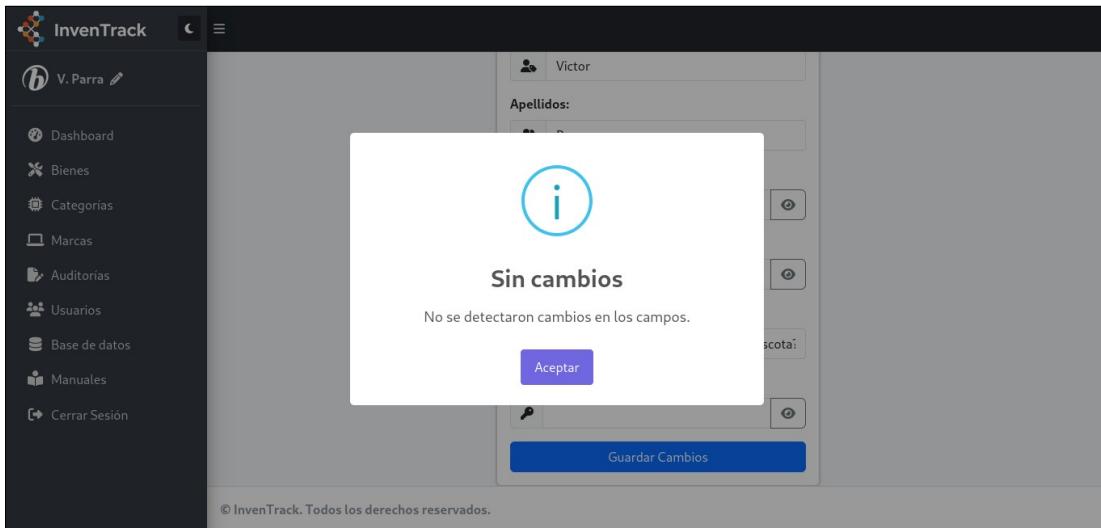
Para confirmar los cambios realizados, debe presionar el botón “Guardar Cambios”.

Cuadro 35. Pantalla para editar información (2).

This screenshot is identical to Cuadro 34, showing the 'Editar Información del Usuario' screen. The only difference is the value in the 'Nombre' (Name) field, which now contains 'Victor' instead of 'Victor' (with a capital 'V'). All other fields and their values remain the same as in the previous screenshot.

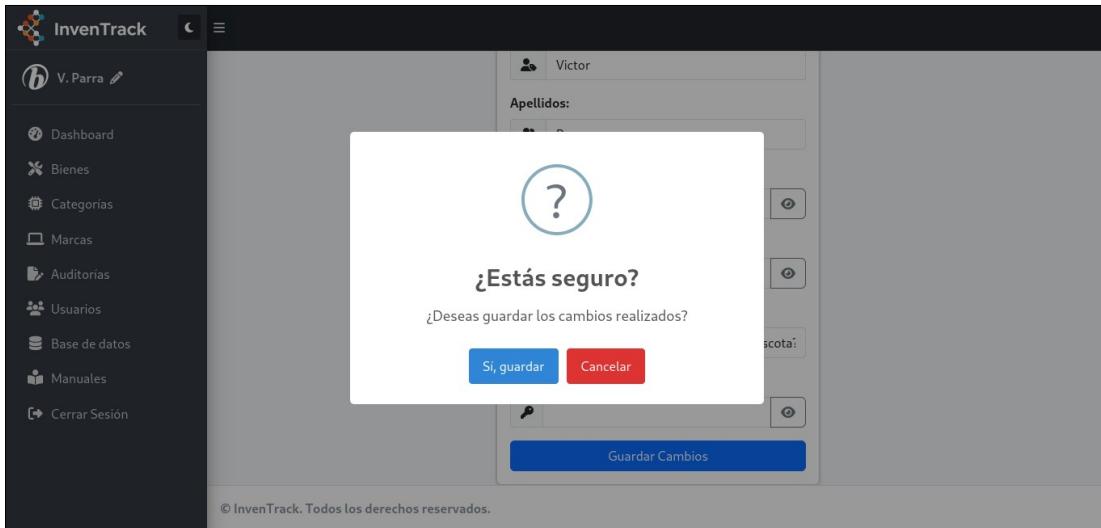
Si presiona el botón para guardar cambios sin alterar ninguno de los datos, se mostrará una alerta por pantalla la cual indicará que no se ha detectado ningún cambio en los campos.

Cuadro 36. Alerta de cambios no detectados.



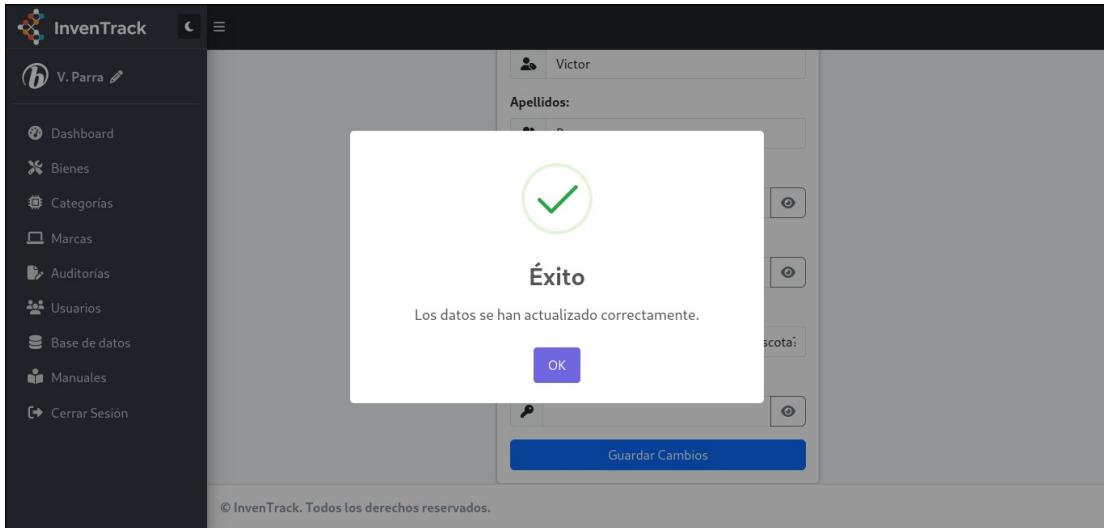
Antes de verificar si los cambios se realizaron correctamente o si se ha detectado algún error, se mostrará una alerta por pantalla, la cual le pedirá que confirme si desea proceder.

Cuadro 37. Alerta de confirmación de cambios.



Si los cambios se realizan sin problemas, se mostrará una alerta por pantalla, la cual indicará que sus datos han sido actualizados correctamente.

Cuadro 38. Alerta de datos actualizados correctamente.

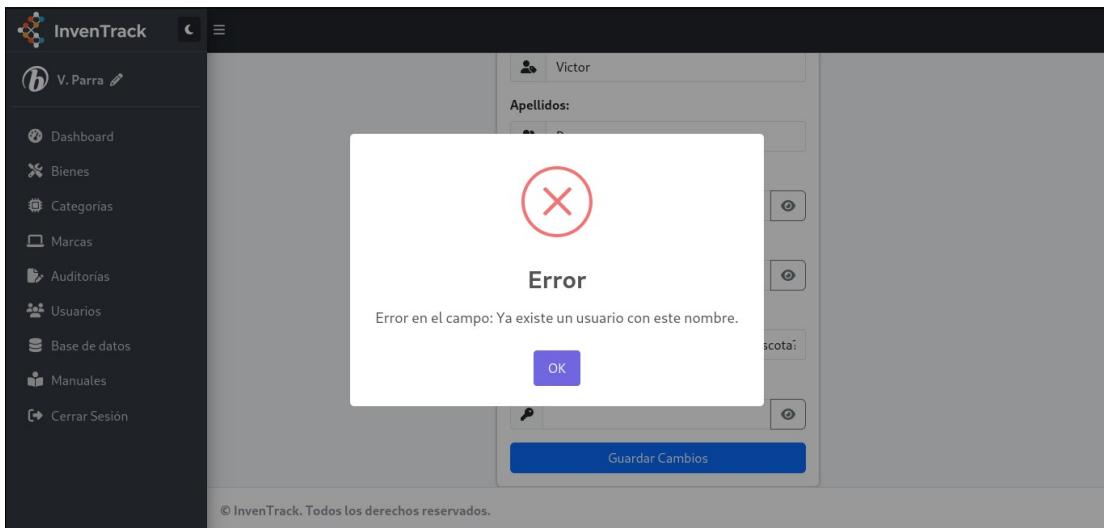


Siempre que cambie datos tales como su nombre de usuario, nombre, apellido y pregunta de seguridad (con su respectiva respuesta), su información habrá cambiado y podrá seguir usando la aplicación.

En cambio, si edita su contraseña, una vez el cambio se realice correctamente, su sesión cerrará y será redirigido a la pantalla de inicio de sesión para que ingrese nuevamente.

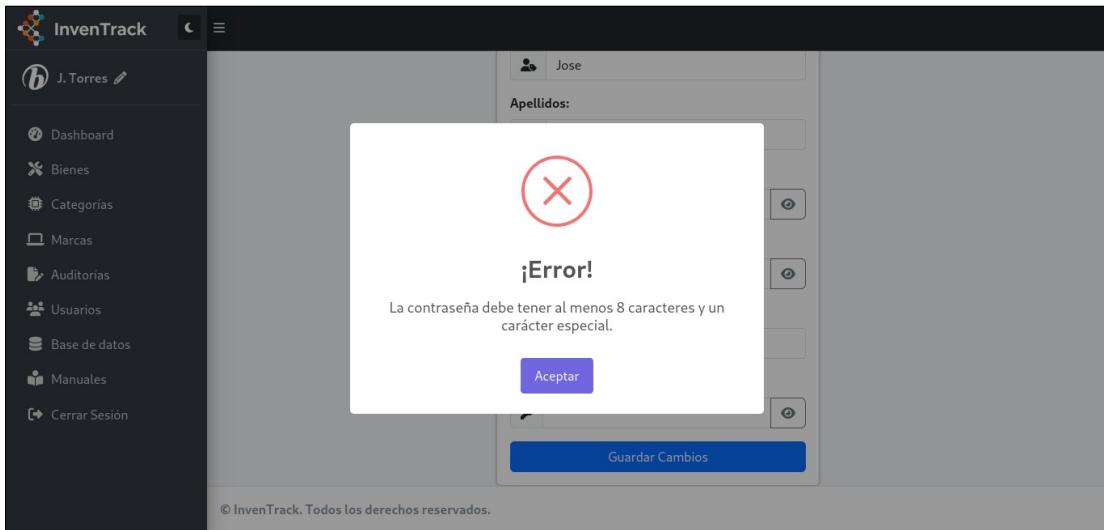
Si al cambiar su nombre de usuario coloca uno que ya esté registrado en la aplicación, se mostrará una alerta por pantalla, la cual indicará que no pueden existir dos personas registradas con el mismo nombre de usuario.

Cuadro 39. Alerta de nombre de usuario duplicado.



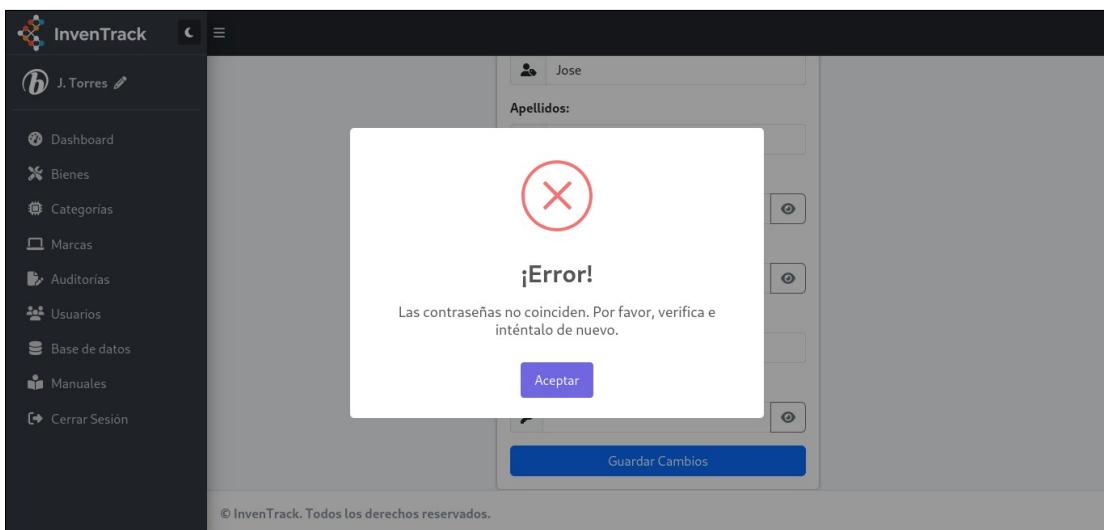
Si cambia su contraseña y esta no cumple con los parámetros indicados por la aplicación (es decir, que tenga una longitud de por lo menos 8 caracteres, de los cuales uno de ellos sea un número y otro de ellos sea un carácter especial), se mostrará una alerta por pantalla la cual indicará que la contraseña ingresada no está permitida, ya que debe tener al menos 8 caracteres, un número y un carácter especial.

Cuadro 40. Alerta de contraseña incorrecta.



En este sentido, si los campos de contraseña y de confirmación de contraseña no coinciden, se mostrará una alerta por pantalla la cual indicará que los campos de contraseña y de confirmación no coinciden.

Cuadro 41. Alerta de contraseña sin coincidencia.



MODULO DE BIENES

Tabla de Bienes

Cuadro 42. Modulo de bienes.

#	Marca	Modelo	Categoría	Serial	BBVA	Estado	Opciones
1	HP	90124125125	Torre PC	twefgvvwe523	ILE-1214	Inoperativo	[? Edit Delete]
2	Inval	gdgs5825g	Escritorio	4241242677437	BE-02052	Operativo	[Edit Delete]
3	DELL	Inspiron 531	Torre PC	HF52567JF55	BBVA-04955	Operativo	[Edit Delete]

Esta pantalla permite visualizar claramente los bienes existentes, manejando la misma tabla que puede observarse en la pantalla principal. Por tanto, cuenta con las mismas características de esta: puede visualizar la marca, modelo, categoría, serial, bien de estado y estado de cada bien; utilizar el buscador para acceder rápidamente a la información deseada; elegir la cantidad de información que se desea visualizar utilizando el filtro de registros por cantidad y la paginación; y generar un reporte en formato PDF de los bienes existentes.

Añadir Bien

Para ingresar nuevos bienes a la aplicación, los que una vez añadidos, podrán visualizarse por medio de la tabla descrita anteriormente, puede utilizar el botón “Añadir Bien”, que se encuentra sobre el filtro de registros por cantidad.

Una vez presionado el botón, se desplegará una ventana emergente, con los campos necesarios de cada bien: modelo del bien, número de serie o serial, prefijo del bien de estado (si es BBVA, BE o ILE, estas opciones están disponibles para ser seleccionadas, facilitando el proceso de registro), categoría del bien, marca del bien y estado del bien (es decir, si el bien que se está registrando está operativo o está inoperativo, estas condiciones también pueden ser seleccionadas).

Cuadro 43. Botón para añadir bien.

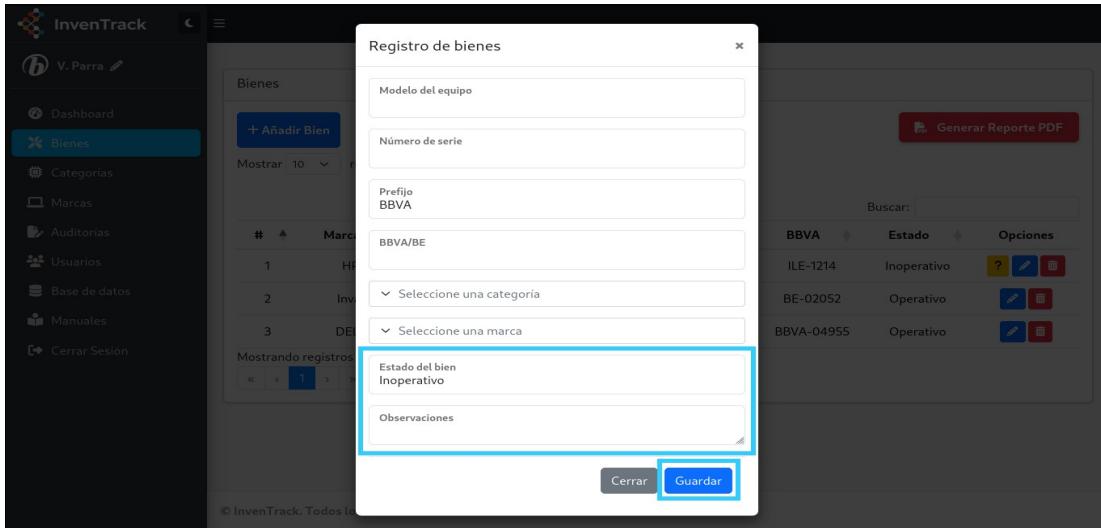
Cuadro 44. Ventana emergente para registrar bien (1).

Si el estado del bien es marcado como “Inoperativo”, la ventana emergente se actualizará para mostrar un campo adicional, el campo de observaciones.

En este campo se podrá escribir una descripción breve del estado del bien, a fin de dar más claridad sobre por qué no está operativo.

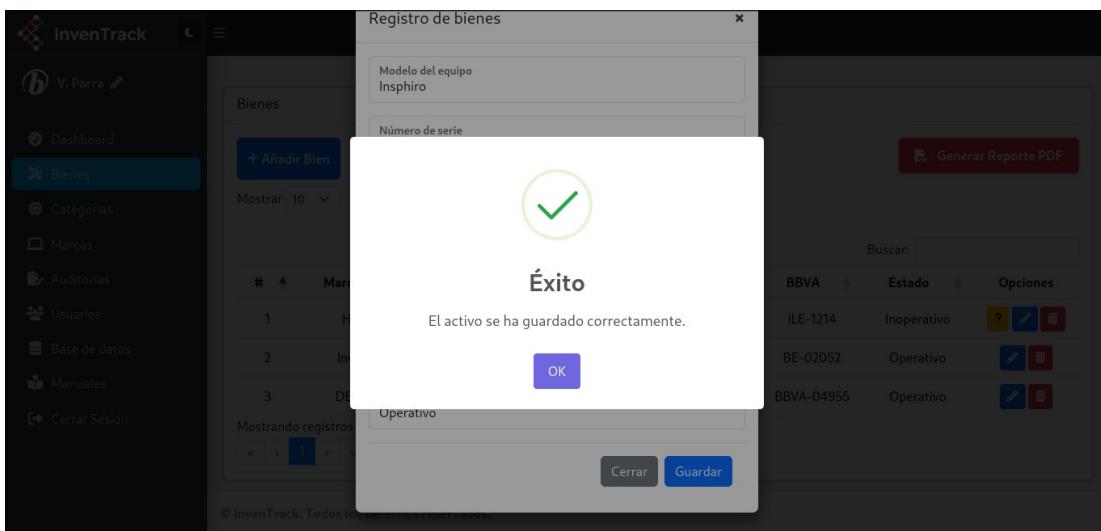
Una vez registrada toda la información necesaria, debe presionar el botón “Guardar” para que el bien pueda ser registrado en la aplicación y se encuentre disponible en la tabla de bienes para ser consultado.

Cuadro 45. Ventana emergente para registrar bien (2).



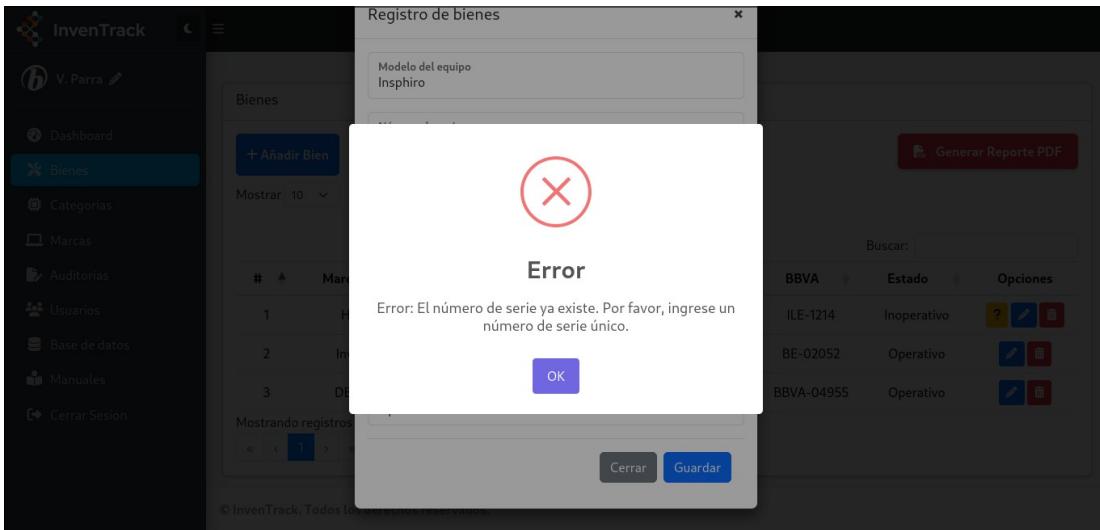
Si toda la información requerida es correcta, se mostrará una alerta por pantalla, la cual indicará que el bien ha sido registrado correctamente.

Cuadro 46. Alerta de bien registrado correctamente.

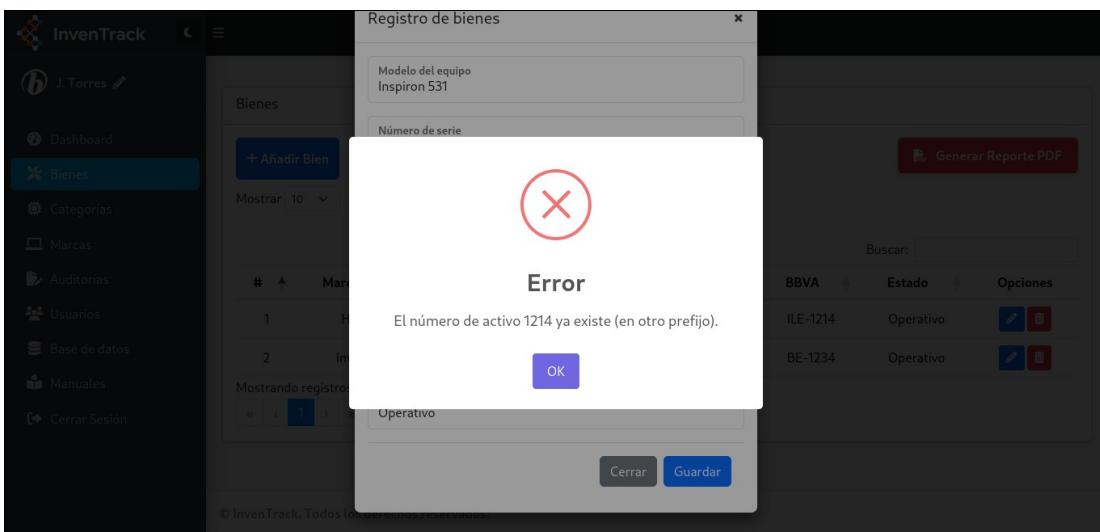


Los bienes cuentan con información única, como lo son el serial y el bien de estado. Por tanto, si al momento de registrar un bien, se le registra un serial o un bien de estado que ya se le haya registrado a otro bien dentro de la aplicación, se mostrará una alerta por pantalla para cada caso: si es el serial, se mostrará una alerta por pantalla la cual indicará que no pueden existir dos bienes con el mismo serial; si es el bien de estado, se mostrará una alerta por pantalla la cual indicará que no pueden existir dos bienes con el mismo bien de estado.

Cuadro 47. Alerta de serial duplicado.



Cuadro 48. Alerta de bien de estado duplicado.



Ver Observaciones

Ya que a los bienes registrados como inoperativos se les registra, además de la información requerida, una observación con la razón por la cual está inoperativo, es posible visualizar, por medio de la columna de “Opciones” de la tabla de bienes, un botón de color amarillo, con el icono de un signo de interrogación.

Al presionar este botón, se desplegará una ventana emergente, en la cual puede leerse la observación del bien.

Cuadro 49. Ventana emergente de observaciones.

#	Marca	Modelo	Categoría	Serial	BBVA	Estado	Opciones
1	HP	90124125125	Torre PC	twefgvwe523	ILE-1214	Inoperativo	
2	Inval	gdgs5825g	Escritorio	4241242677437	BE-02052	Operativo	
3	DELL	Inspiron 531	Torre PC	HF52567JFS5	BBVA-04955	Operativo	
4	Lenovo	Inphiro	Mouse	HF52567JF	BBVA-12345	Operativo	

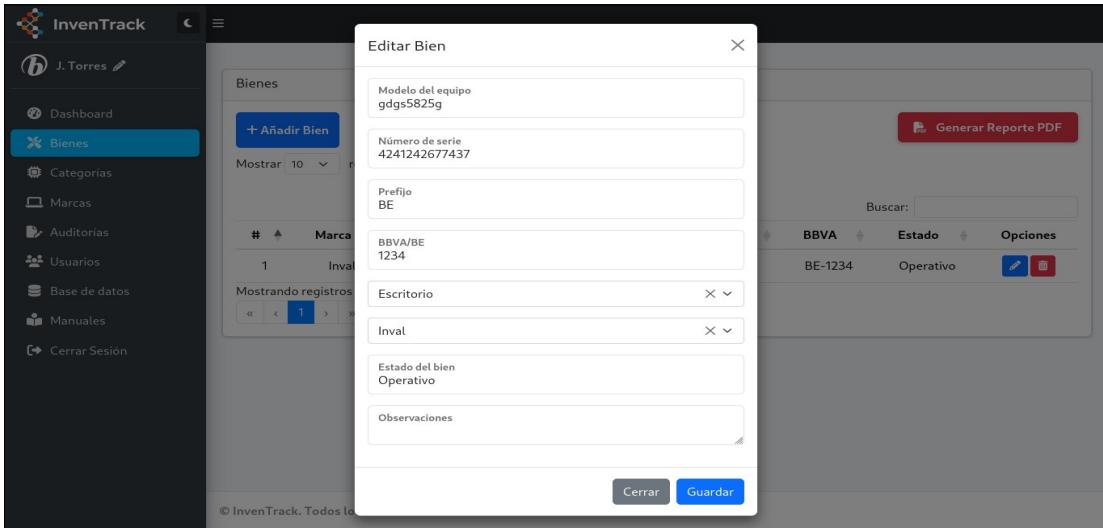
Editar Bien

Para actualizar la información de un bien, del lado derecho del botón de observaciones, verá un segundo botón de color azul, con el icono de un lápiz. Al presionar este botón, se desplegará una ventana emergente con la información del bien, similar a la que se despliega cuando se añade. En este sentido, cuenta con las mismas características: si coloca un serial o un bien de estado que ya existe, recibirá la alerta de error correspondiente para cada caso. Si el cambio se realiza correctamente, se mostrará una alerta por pantalla, la cual indicará que el bien ha sido actualizado correctamente.

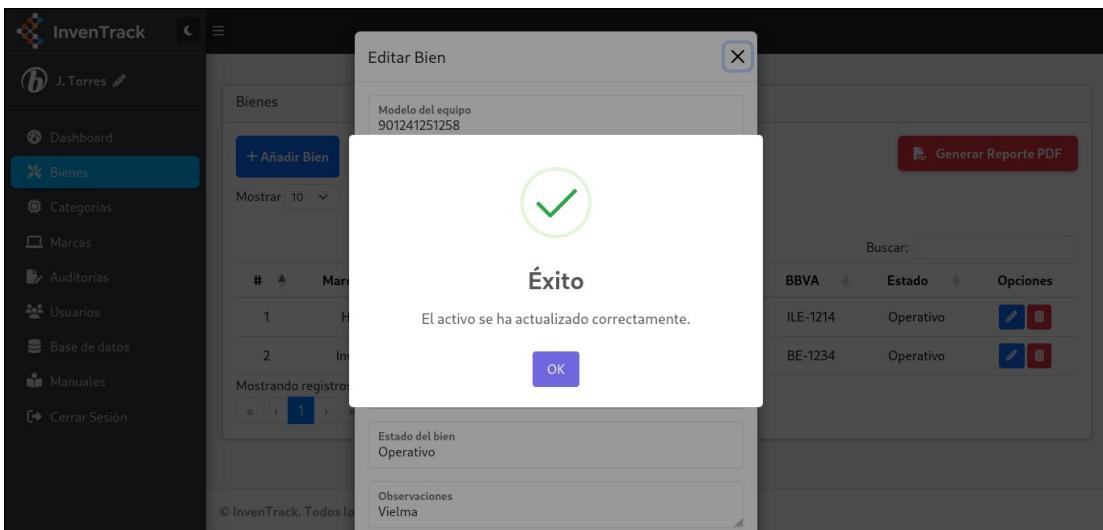
Cuadro 50. Botón para actualizar bien.

#	Marca	Modelo	Categoría	Serial	BBVA	Estado	Opciones
1	HP	90124125125	Torre PC	twefgvwe523	ILE-1214	Operativo	
2	Inval	gdgs5825g	Escritorio	4241242677437	BE-1234	Operativo	

Cuadro 51. Ventana emergente para actualizar bien.



Cuadro 52. Alerta de bien actualizado correctamente.

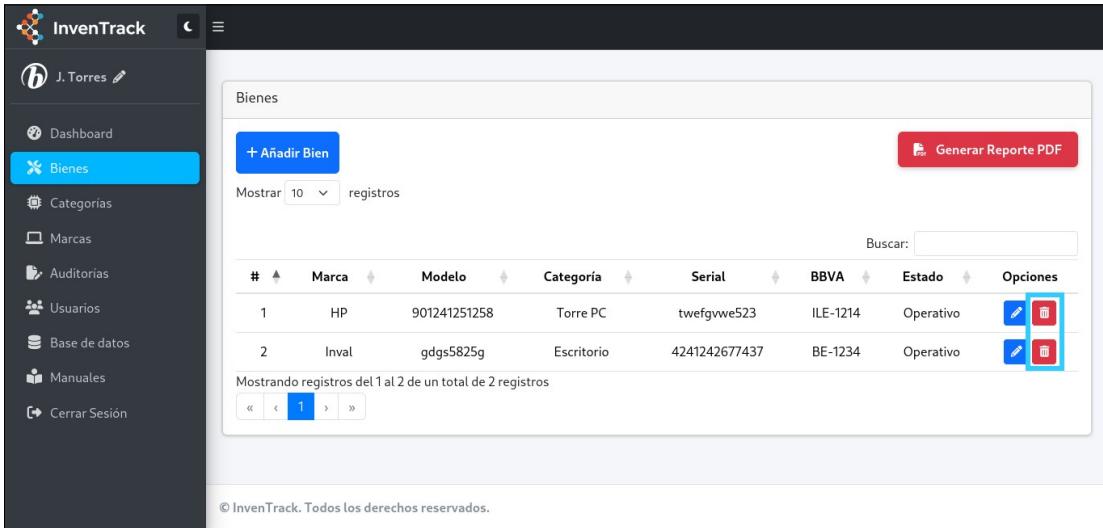


Eliminar Bien

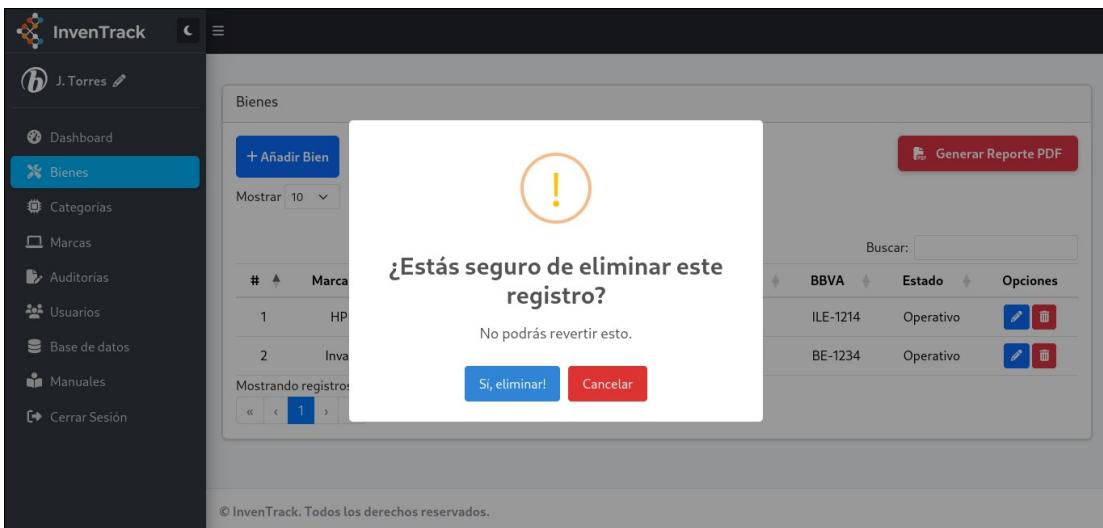
Si desea eliminar alguno de los bienes que han sido registrados en la aplicación, del lado derecho del botón de editar bienes, verá un tercer botón de color rojo, con el icono de una papelera.

Al presionar este botón, se mostrará una alerta por pantalla que pedirá que confirme si realmente desea eliminar el bien; esto con el fin de garantizar una verificación antes de proceder con una acción irreversible como es la eliminación: una vez se confirme que el bien puede ser eliminado, no será posible recuperarlo.

Cuadro 53. Botón para eliminar bien.



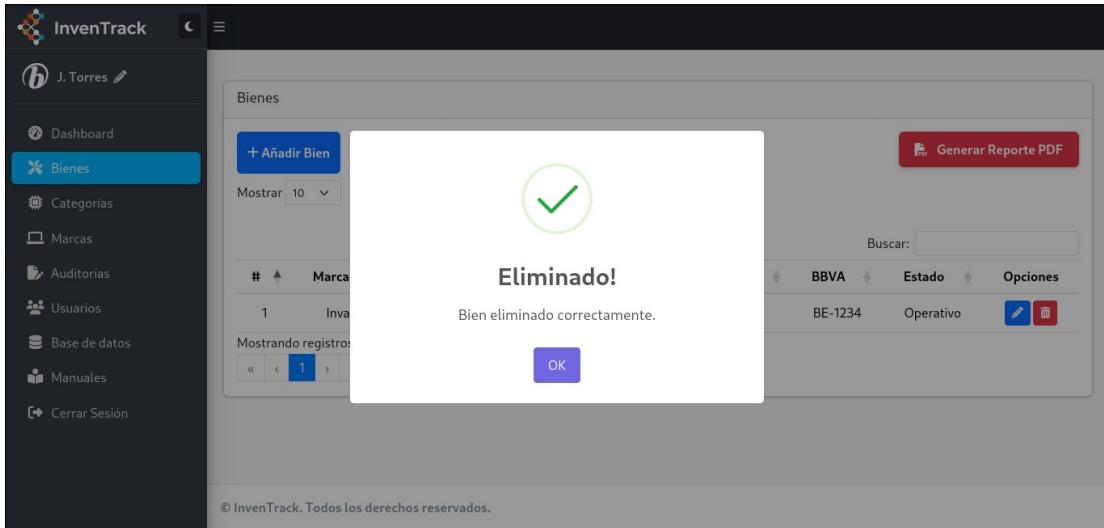
Cuadro 54. Alerta para confirmar la eliminación.



Si presionó el botón de eliminar por error y no desea borrar el bien seleccionado, debe presionar el botón “Cancelar” que se encuentra en la alerta. Al presionarlo, la alerta se cerrará y podrá seguir realizando actividades en la aplicación con normalidad.

Ahora, si presionó el botón de eliminar intencionadamente, para confirmar el proceso de eliminación, debe presionar el botón de “Si, eliminar!”. Al presionarlo, se mostrará una alerta por pantalla, la cual indicará que el bien ha sido eliminado correctamente. Una vez el bien es eliminado, el mismo desaparece de la tabla, por lo que ya no se encuentra disponible para ser consultado.

Cuadro 55. Alerta de bien eliminado correctamente.



MODULO DE CATEGORÍAS

Tabla de Categorías

Para asegurar que las categorías en las que se clasifican los bienes estén disponibles en la aplicación, se cuenta con una tabla donde podrá visualizar el nombre de las categorías existentes. Esta cuenta con las mismas características de la tabla de bienes: un buscador (donde se puede buscar por nombre de la categoría), un filtro por cantidad de registros, y una paginación.

Cuadro 56. Tabla de categorías.

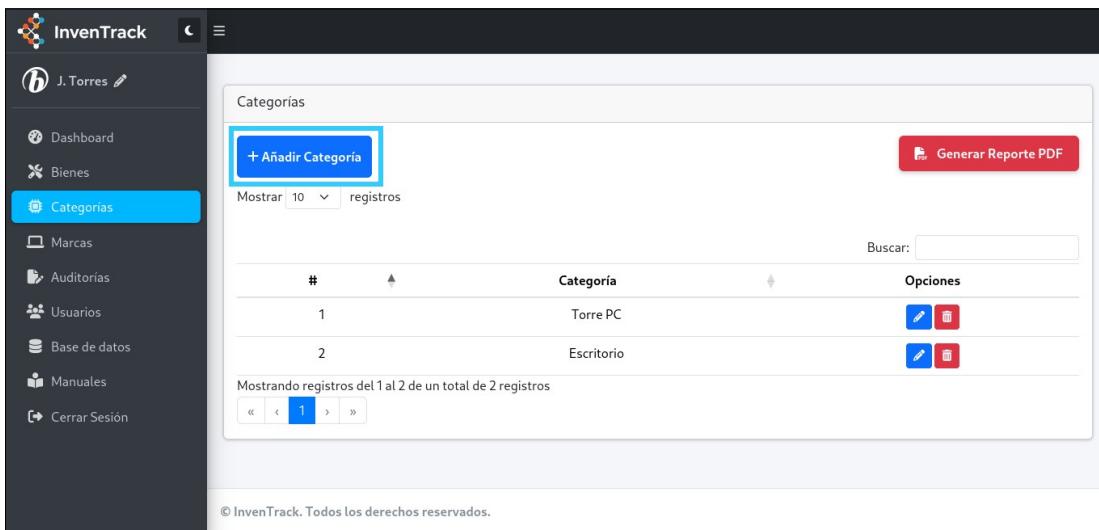
The screenshot shows the InvenTrack application interface. The sidebar menu is identical to the previous screenshot, with 'Categorías' selected. The main content area is titled 'Categorías' and displays a table with two rows of data. The columns are labeled '#', 'Categoría', and 'Opciones'. The first row contains '# 1' and 'Torre PC' with edit and delete icons. The second row contains '# 2' and 'Escritorio' with edit and delete icons. Above the table, there is a blue button '+ Añadir Categoría' (Add Category) and a dropdown menu 'Mostrar 10 registros'. To the right of the table, there is a red button 'Generar Reporte PDF' (Generate PDF Report) and a search bar labeled 'Buscar:'. The footer of the page contains the copyright notice '© InvenTrack. Todos los derechos reservados.'

#	Categoría	Opciones
1	Torre PC	
2	Escritorio	

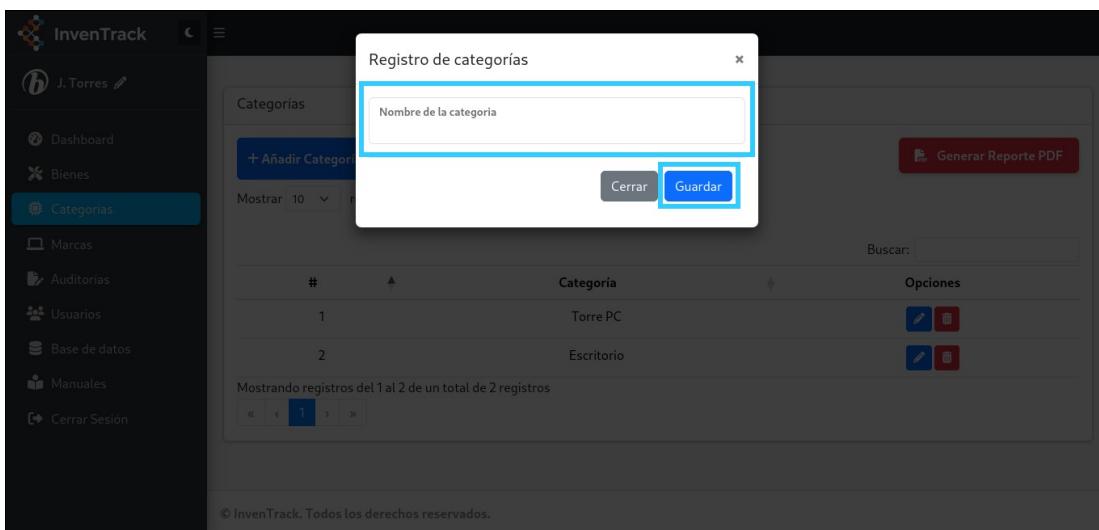
Añadir Categoría

Para ingresar nuevas categorías a la aplicación, puede utilizar el botón “Añadir Categoría”, que se encuentra sobre el filtro de registros por cantidad. Una vez presionado el botón, se desplegará una ventana emergente, con un campo para ingresar el nombre de la nueva categoría. Una vez colocado el nombre, debe presionar el botón “Guardar” para ingresar la categoría en la aplicación.

Cuadro 57. Botón para registrar categoría.

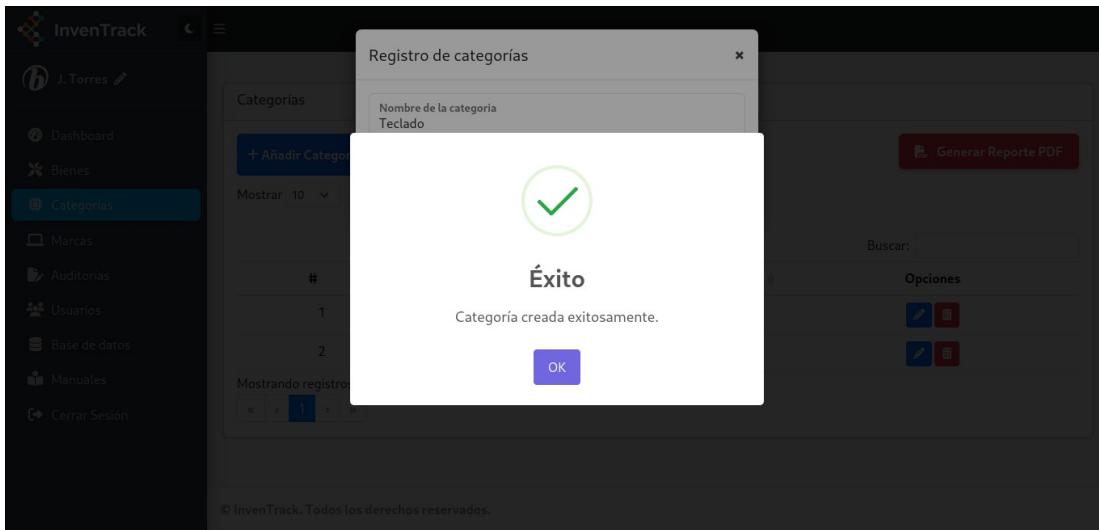


Cuadro 58. Ventana emergente para registrar categoría.



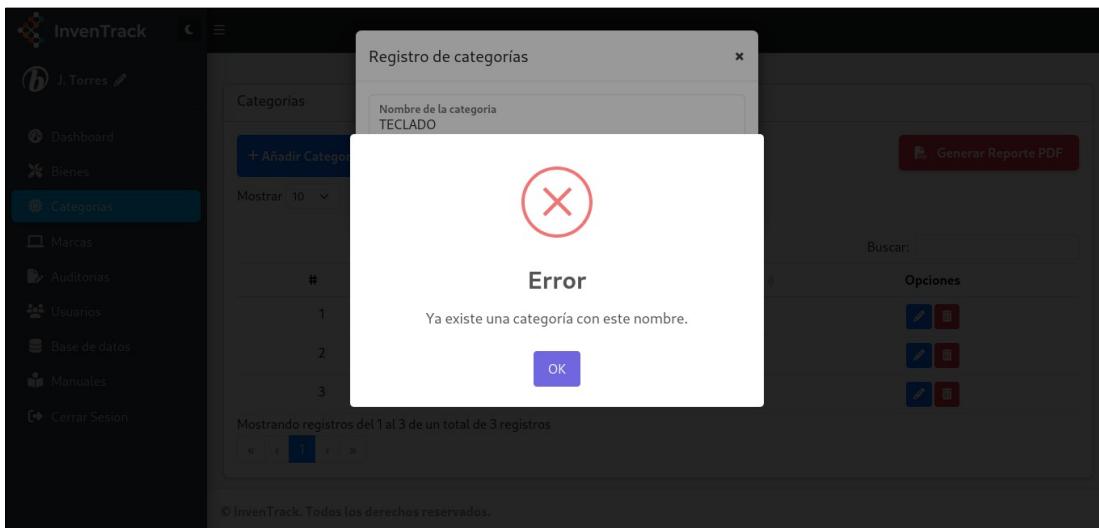
Si la información requerida es correcta, se mostrará una alerta por pantalla, la cual indicará que la categoría ha sido registrada correctamente.

Cuadro 59. Alerta de categoría registrada correctamente.



Para evitar información duplicada, si la categoría que intenta ingresar ya existe en la aplicación, se mostrará una alerta por pantalla, la cual indicará que no pueden existir dos categorías con el mismo nombre.

Cuadro 60. Alerta de categoría duplicada.



Editar Categoría

Si desea actualizar la información de una categoría ya registrada, en la columna de “Opciones” de la tabla verá un botón de color azul, con el icono de un lápiz. Al presionar este botón, se desplegará una ventana emergente con la información de la categoría, similar a la que se despliega cuando se añade. En este sentido, cuenta con las mismas características: si al editar la

categoría coloca un nombre que ya existe, recibirá la alerta de error correspondiente.

Cuadro 61. Botón para actualizar categoría.

The screenshot shows the InvenTrack application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Bienes, **Categorías**, Marcas, Auditorias, Usuarios, Base de datos, Manuales, and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'Categorías' and contains a table with three rows:

#	Categoría	Opciones
1	Torre PC	
2	Escritorio	
3	Teclado	

Below the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros'. At the top right of the main content area is a red button labeled 'Generar Reporte PDF'. At the bottom left is a copyright notice: '© InvenTrack. Todos los derechos reservados.'

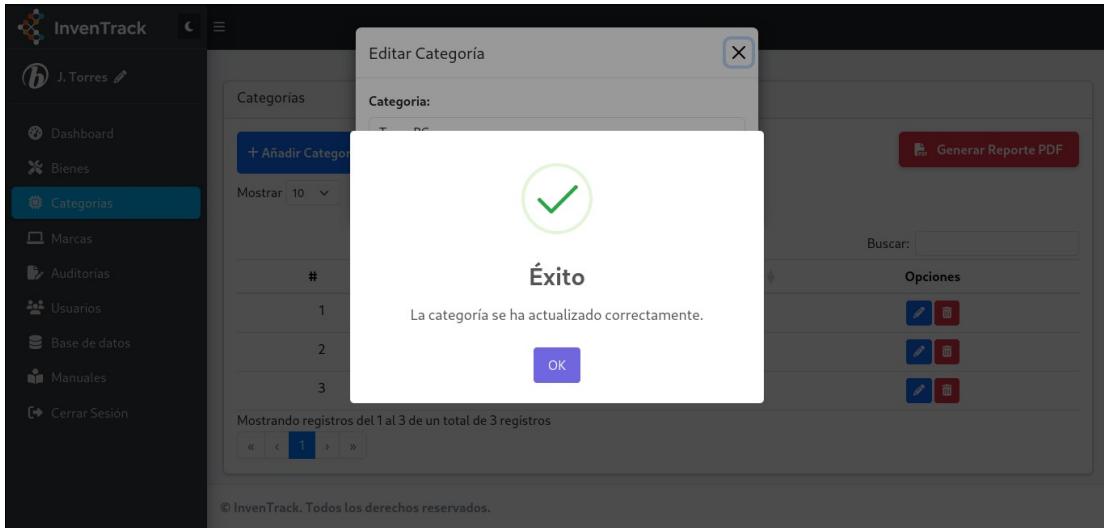
Cuadro 62. Ventana emergente para actualizar categoría.

This screenshot shows the 'Editar Categoría' (Edit Category) modal dialog. It has a single input field labeled 'Categoria:' containing the value 'Torre PC'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cerrar' (Close) and 'Guardar cambios' (Save changes). The background shows the same categories list as in Cuadro 61, with the 'Torre PC' row selected.

Si toda la información ingresada es correcta y cumple con los parámetros establecidos por la aplicación para evitar información duplicada (es decir, que la categoría ingresada no este ya registrada en la aplicación, considerando mayúsculas y minúsculas), se mostrará una alerta por pantalla, la cual indicará que la categoría ha sido actualizada correctamente.

Al presionar el botón “Ok” de la alerta, los cambios realizados a la categoría se verán reflejados en la tabla.

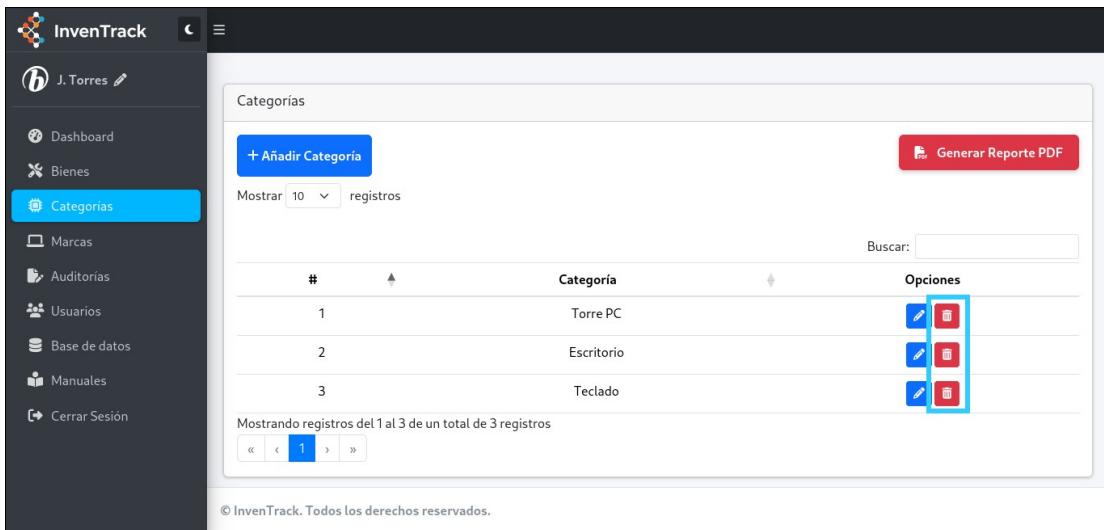
Cuadro 63. Alerta de categoría actualizada correctamente.



Eliminar Categoría

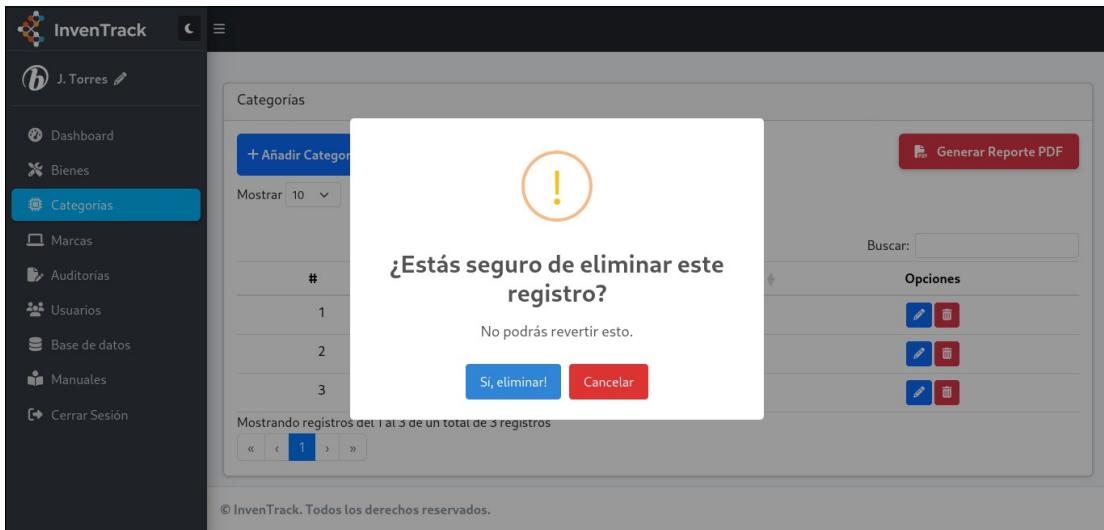
Si desea eliminar alguna de las categorías existentes, del lado derecho del botón de editar categoría, verá un segundo botón de color rojo, con el icono de una papelera.

Cuadro 64. Botón para eliminar categoría.



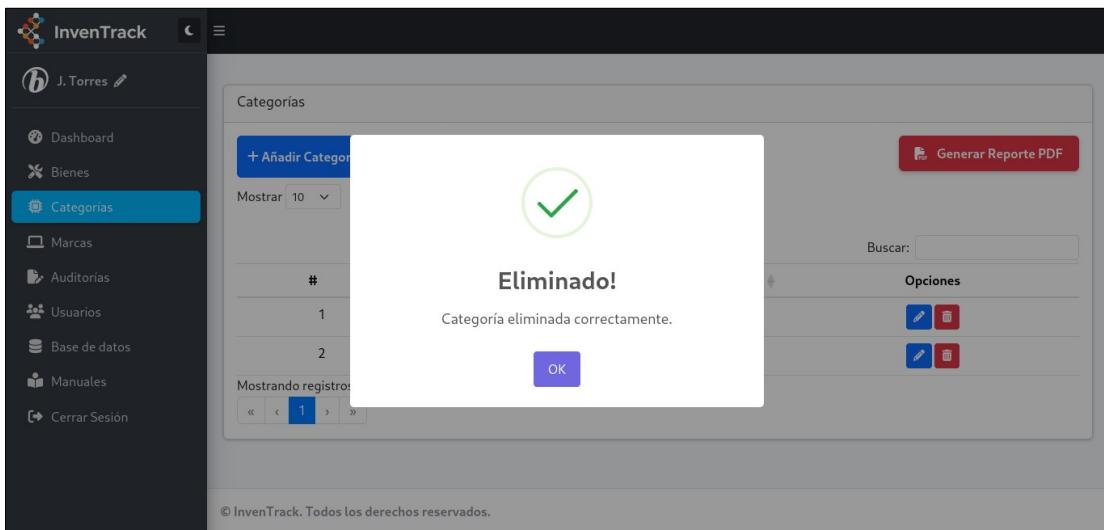
Al presionar este botón, se mostrará una alerta por pantalla que pedirá que confirme si realmente desea eliminar la categoría, esto con el fin de garantizar una verificación antes de proceder con una acción irreversible como es la eliminación: una vez se confirme que la categoría puede ser eliminada, no será posible recuperarla.

Cuadro 65. Alerta para confirmar la eliminación.



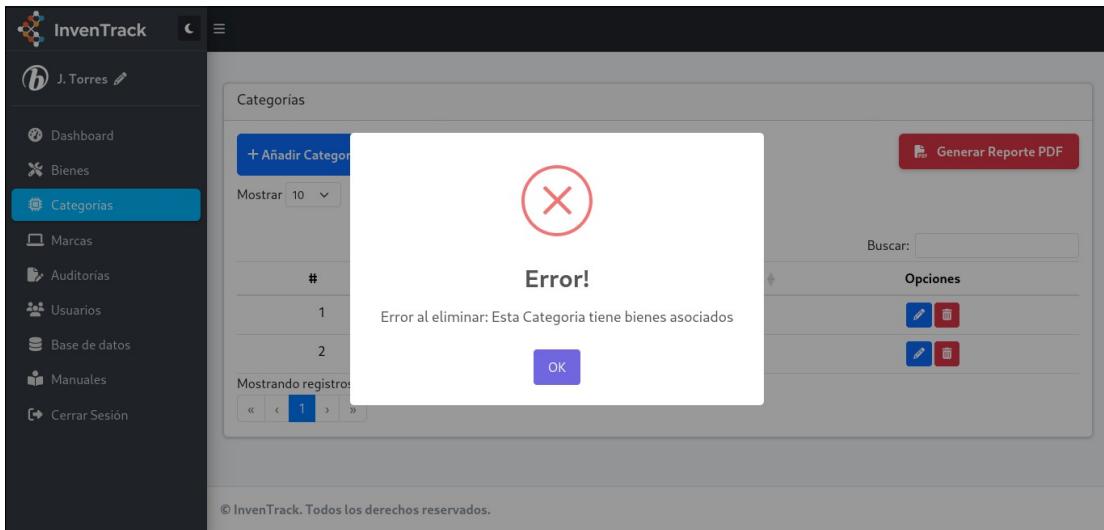
Al confirmar la eliminación, se mostrará una alerta por pantalla que indicará que la categoría ha sido eliminada correctamente. Una vez la categoría es eliminada, la misma desaparece de la tabla, por lo que ya no se encuentra disponible para ser consultada.

Cuadro 66. Alerta de categoría eliminada correctamente.



No es posible eliminar categorías si en la aplicación hay bienes registrados bajo esta. Si se intenta eliminar la categoría, tras mostrar la respectiva alerta de confirmación y presionar "Si, eliminar!", se mostrará una alerta por pantalla que indicará que la categoría no puede ser eliminada porque tiene bienes asociados a ella.

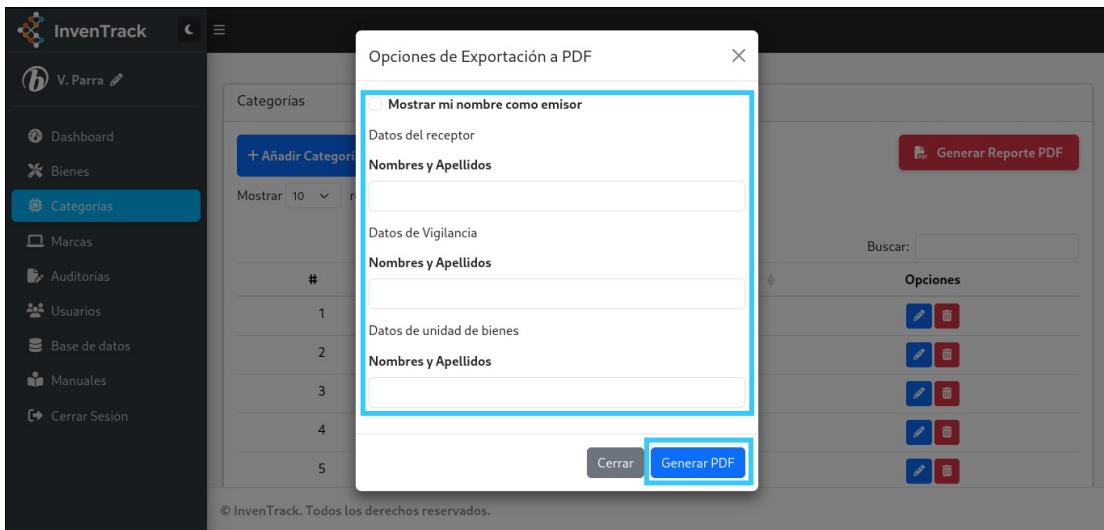
Cuadro 67. Alerta de error al eliminar categoría.



Generar Reporte PDF

Si desea tener un documento con todas las categorías registradas en la aplicación, debe presionar el botón de “Generar Reporte PDF”. Al presionarlo, se desplegará una ventana emergente donde, si bien es opcional, podrá ingresar el nombre del receptor, del encargado de vigilancia y del encargado de la unidad de bienes, así como mostrar o no su nombre como emisor del documento. Si desea que se muestre, debe marcar la casilla “Mostrar mi nombre como emisor”, si no, debe dejarla sin marcar. Una vez configurado el PDF según se deseé, debe presionar el botón “Generar PDF”.

Cuadro 68. Ventana emergente para generar reporte en formato PDF.



El PDF generado tendrá en la esquina superior izquierda el logo de la gobernación de Aragua y, en la esquina superior derecha, el logo de la Asociación Civil Bibliotecas Virtuales de Aragua. En medio de ambos logos, el documento estará identificado como “Listado de Categorías”. El contenido del PDF será una tabla con el registro de las categorías. En el pie de cada página, además, se generará un espacio donde deberá firmar como quien hizo entrega del documento. También deberán firmar quien lo recibirá, el encargado de la vigilancia y el encargado de la unidad de bienes.

Cuadro 69. Reporte PDF generado.

ID	Nombre
3	Torre PC
4	Escritorio

Entregado:	Recibido:	Vigilancia:	Unidad de bienes:
_____	_____	_____	_____

Página 1 de 1 | Fecha de impresión: 9/5/2025, 10:14:02 a. m.

MODULO DE MARCAS

Tabla de Marcas

Para asegurar que las marcas que pueden tener los bienes estén disponibles en la aplicación, se cuenta con una tabla donde podrá visualizar el nombre de las marcas existentes. Esta cuenta con las mismas características de la tabla de bienes: un buscador donde se puede buscar

por nombre de la marca), un filtro por cantidad de registros, y una paginación.

Cuadro 70. Tabla de marcas.

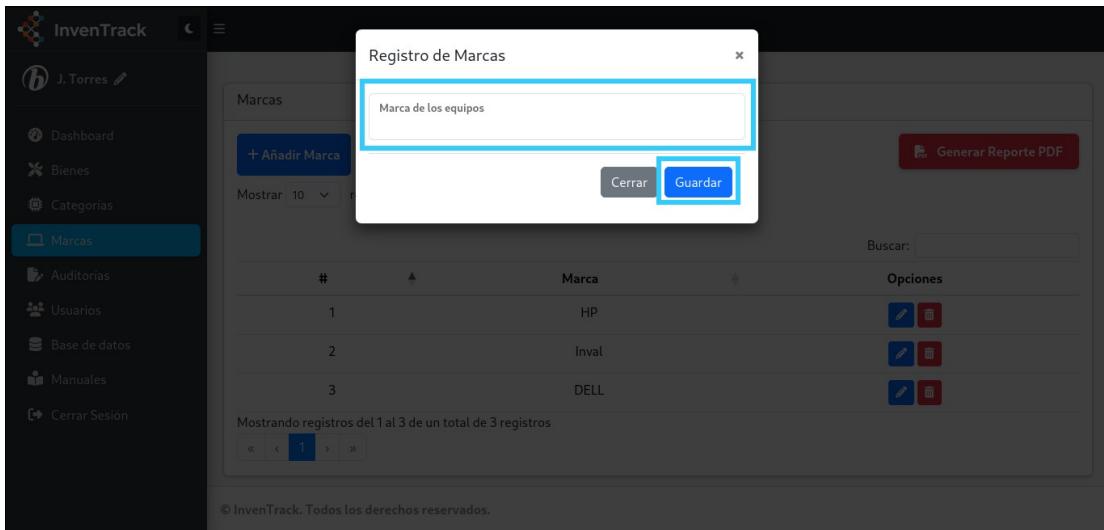
#	Marca	Opciones
1	HP	
2	Inval	
3	DELL	

Añadir Marca

Para ingresar nuevas marcas a la aplicación, puede utilizar el botón “Añadir Marca”, que se encuentra sobre el filtro de registros por cantidad. Una vez presionado el botón, se desplegará una ventana emergente, con un campo para ingresar el nombre de la nueva marca. Una vez colocado el nombre, debe presionar el botón “Guardar” para ingresar la marca en la aplicación.

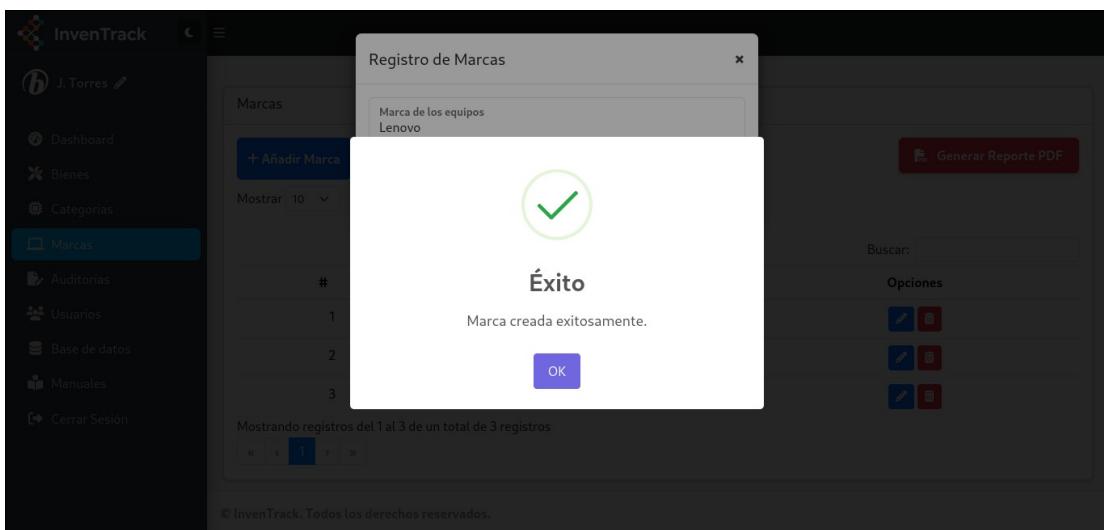
Cuadro 71. Botón para registrar marcas.

Cuadro 72. Ventana emergente para registrar marcas.



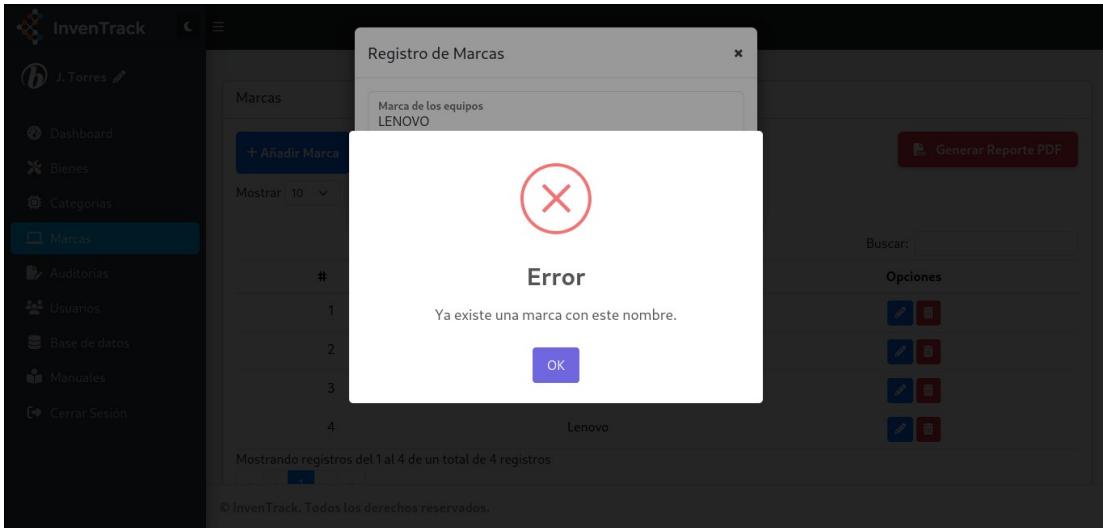
Si la información requerida para el registro de la marca es correcta (es decir, se ha ingresado el nombre de la nueva marca en el campo requerido y se ha presionado el botón de “Guardar” para confirmar el registro), se mostrará una alerta por pantalla, la cual indicará que la marca ha sido registrada correctamente.

Cuadro 73. Alerta de marca registrada correctamente.



Para evitar que exista información duplicada, si la marca que intenta ingresar ya existe en la aplicación, se mostrará una alerta por pantalla, la cual indicará que no pueden existir dos marcas con el mismo nombre, impidiendo el registro.

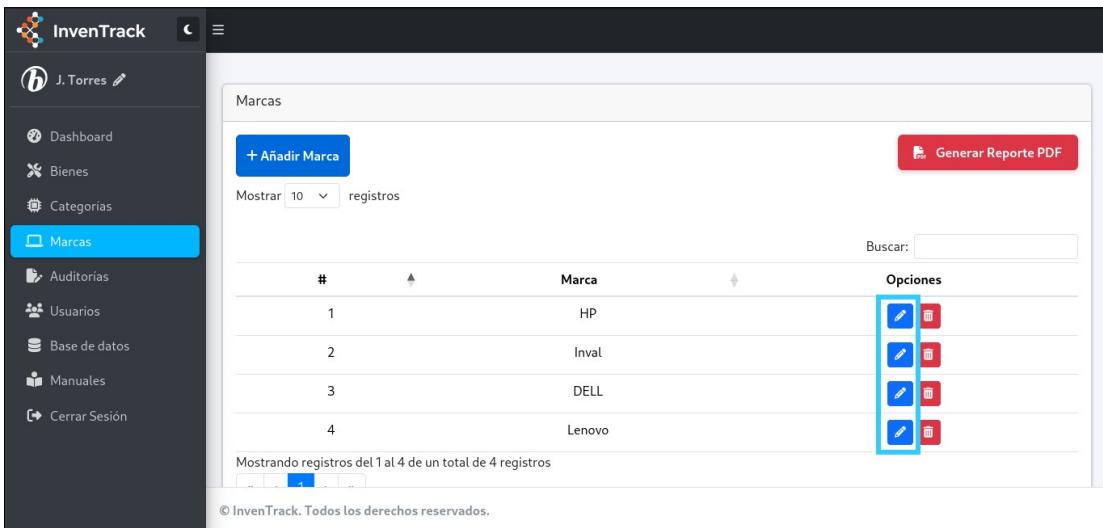
Cuadro 74. Alerta de marca duplicada.



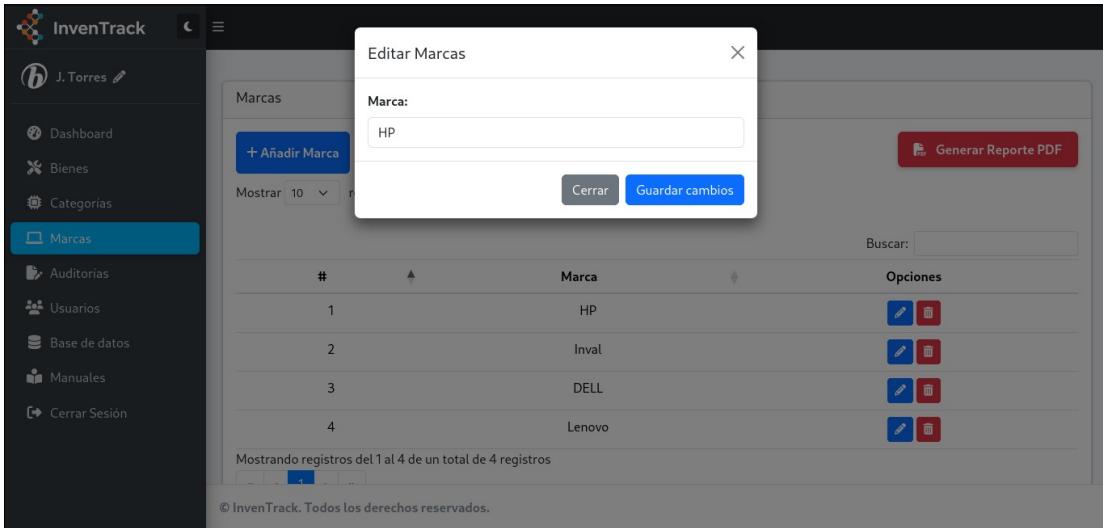
Editar Marca

Si desea actualizar la información de una marca ya registrada, en la columna de “Opciones” de la tabla verá un botón de color azul, con el icono de un lápiz. Al presionar este botón, se desplegará una ventana emergente con la información de la marca, similar a la que se despliega cuando se añade. En este sentido, cuenta con las mismas características: si al editar la marca coloca un nombre que ya existe, recibirá la alerta de error correspondiente. Si toda la información es correcta, se mostrará una alerta por pantalla, la cual indicará que la marca ha sido actualizada correctamente.

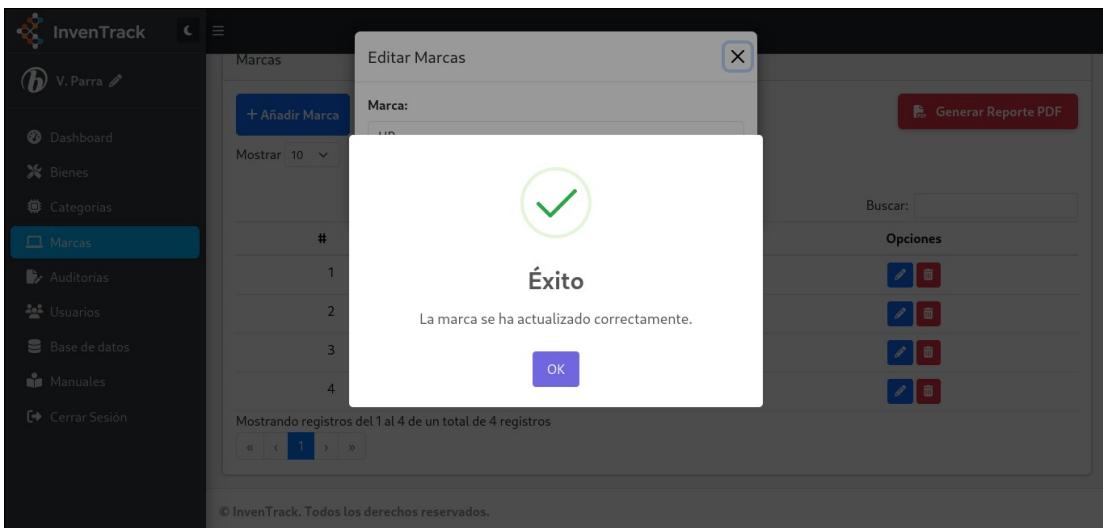
Cuadro 75. Botón para actualizar marca.



Cuadro 76. Ventana emergente para actualizar marca.



Cuadro 77. Alerta de marca actualizada correctamente.



Eliminar Marca

Si desea eliminar alguna de las marcas existentes, del lado derecho del botón de editar marca, verá un segundo botón de color rojo, con el icono de una papelera.

Al presionar este botón, se mostrará una alerta por pantalla que pedirá que confirme si realmente desea eliminar la categoría, esto con el fin de garantizar una verificación antes de proceder con una acción irreversible como es la eliminación: una vez se confirme que la categoría puede ser eliminada, no será posible recuperarla.

Cuadro 78. Botón para eliminar marca.

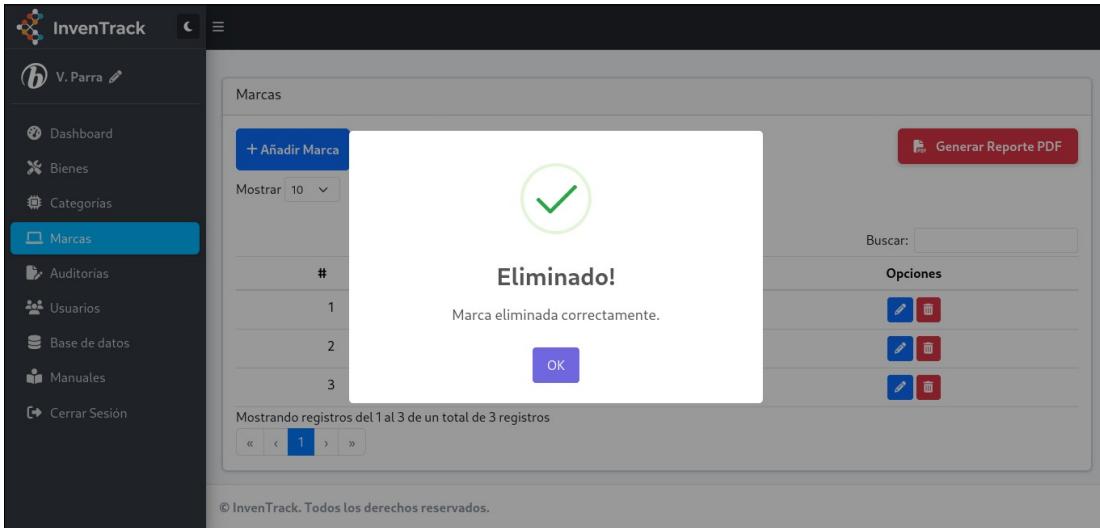
#	Marca	Opciones
1	HP	
2	Lenovo	
3	Inval	
4	DELL	

Cuadro 79. Alerta para confirmar la eliminación.

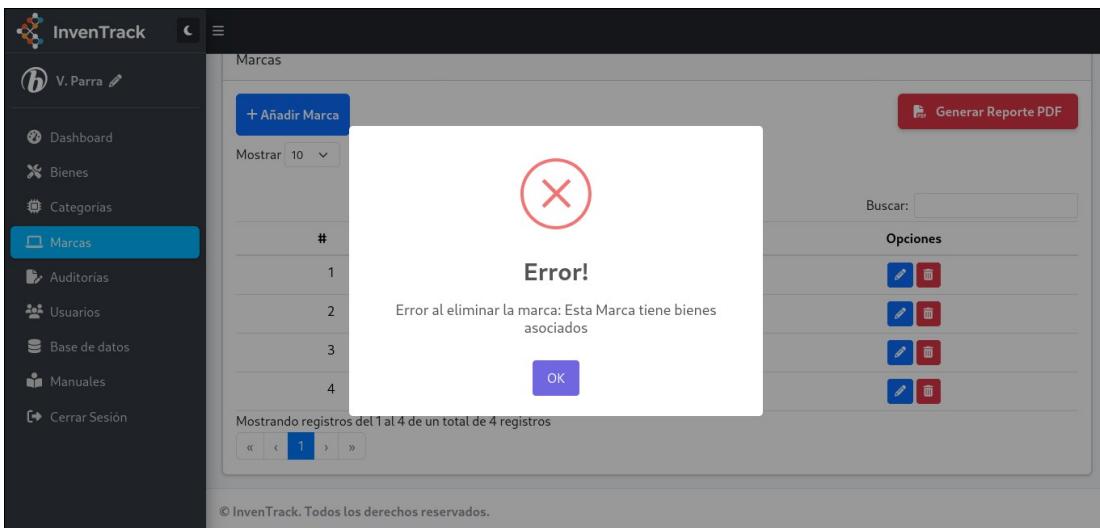
Al confirmar la eliminación, se mostrará una alerta por pantalla que indicará que la categoría ha sido eliminada correctamente. Una vez la categoría es eliminada, la misma desaparece de la tabla, por lo que ya no se encuentra disponible para ser consultada.

No es posible eliminar marcas si en la aplicación hay bienes registrados bajo esta. Si se intenta eliminar la marca, tras mostrar la respectiva alerta de confirmación y presionar “Si, eliminar!”, se mostrará una alerta por pantalla que indicará que la marca no puede ser eliminada porque tiene bienes asociados a ella.

Cuadro 80. Alerta de marca eliminada correctamente.



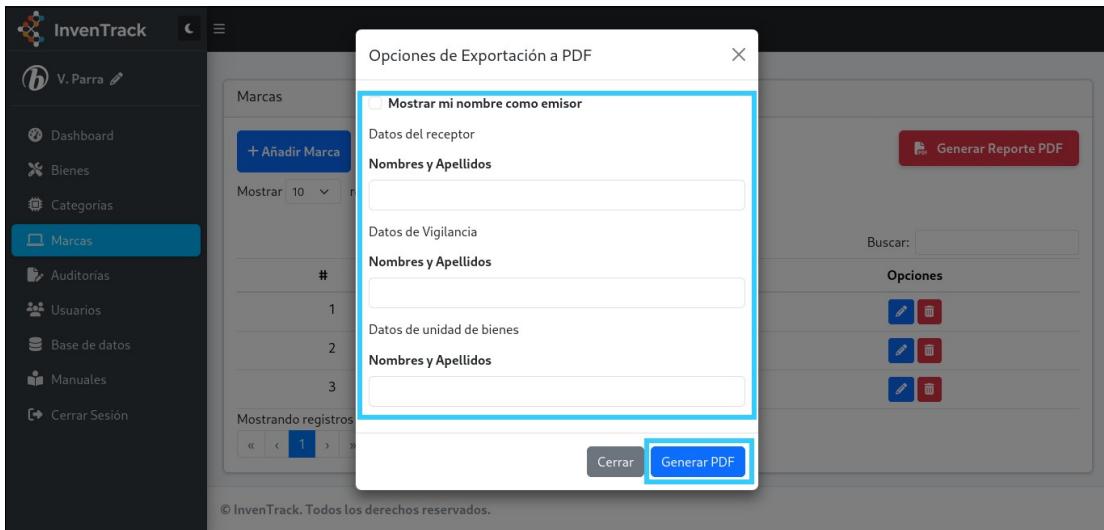
Cuadro 81. Alerta de error al eliminar marca.



Generar Reporte PDF

Si desea tener un documento donde se muestren todas las marcas registradas en la aplicación, debe presionar el botón de “Generar Reporte PDF”, que se encuentra sobre el buscador de la tabla de marcas. Al presionar este botón, se desplegará una ventana emergente donde, si bien es opcional, podrá ingresar el nombre de la persona que será la receptora del documento, de la persona encargada de vigilancia y de la persona encargada de la unidad de bienes.

Cuadro 82. Ventana emergente para generar reporte en formato PDF.



También podrá determinar si desea que su nombre pueda o no mostrarse en el documento como emisor del mismo. Si desea que se muestre, debe marcar la casilla “Mostrar mi nombre como emisor”, si no, debe dejarla sin marcar.

Los campos del emisor y receptor del documento, de la persona encargada de la vigilancia y de la persona encargada de la unidad de bienes permitirán identificar a la persona que deberá firmar el documento una vez sea generado; dependiendo de los requisitos del documento, puede ser generado con los nombres o sin ellos; si no se ingresa nada en los campos, el documento se generará con los espacios correspondientes para las firmas pero sin nombres.

Una vez configurado el PDF según se desee, debe presionar el botón “Generar PDF”.

El documento tendrá en las esquinas superior izquierda el logo de la gobernación de Aragua y, en la esquina superior derecha, el logo de la Asociación Civil Bibliotecas Virtuales de Aragua. En medio de ambos logos, el documento estará identificado como “Listado de Marcas”. El contenido del PDF será una tabla con el registro de las marcas. En el pie de cada página, además, se generará un espacio donde deberá firmar como quien hizo entrega del documento. También deberán firmar quien lo recibirá, el encargado de la vigilancia y el encargado de la unidad de bienes.

Cuadro 83. Reporte PDF generado.

LISTADO DE MARCAS	
ID	Nombre
3	Lenovo
19	Inval
20	DELL

Entregado:	Recibido:	Vigilancia:	Unidad de bienes:
_____	_____	_____	_____

Página 1 de 1 | Fecha de impresión: 9/5/2025, 10:55:22 a. m.

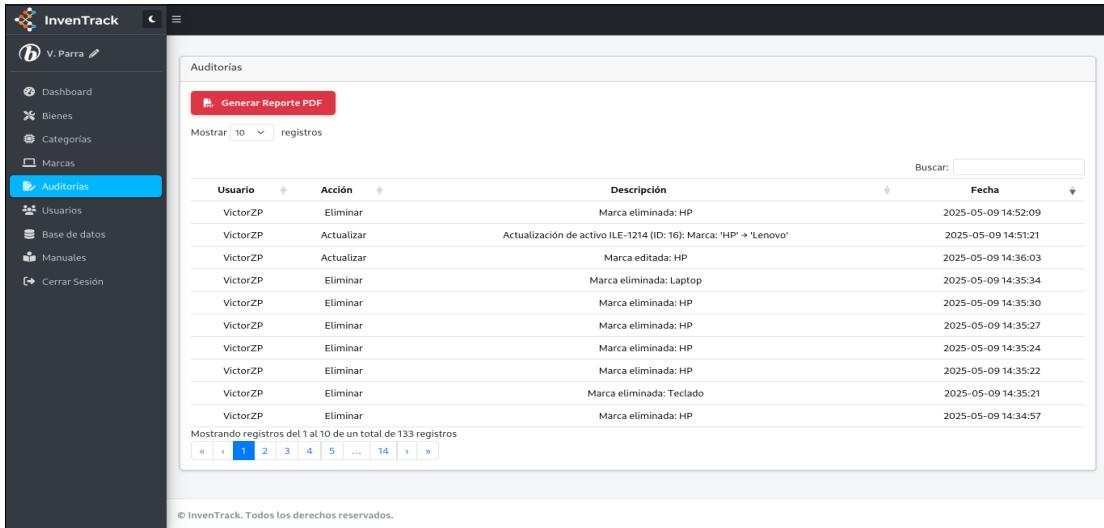
MODULO DE AUDITORÍAS

Tabla de Auditorías

Para realizar los procesos de auditoría correspondientes, es necesario llevar un control de las acciones realizadas por cada uno de los usuarios en la aplicación, desde cambios realizados a las marcas, categorías, usuarios y bienes, como a su propia información de acceso. A fin de cumplir con esto, se cuenta con una tabla donde podrá visualizar el usuario de la persona que realizó la acción (ya sea de actualización, registro o eliminación), la acción realizada, una descripción de los cambios efectuados y los campos afectados, y la fecha en que se llevó a cabo.

Esta cuenta con las mismas características de la tabla de bienes: un buscador (donde se puede buscar por nombre de usuario, acción, descripción y fecha), un filtro por cantidad de registros, y una paginación.

Cuadro 84. Tabla de auditorías.

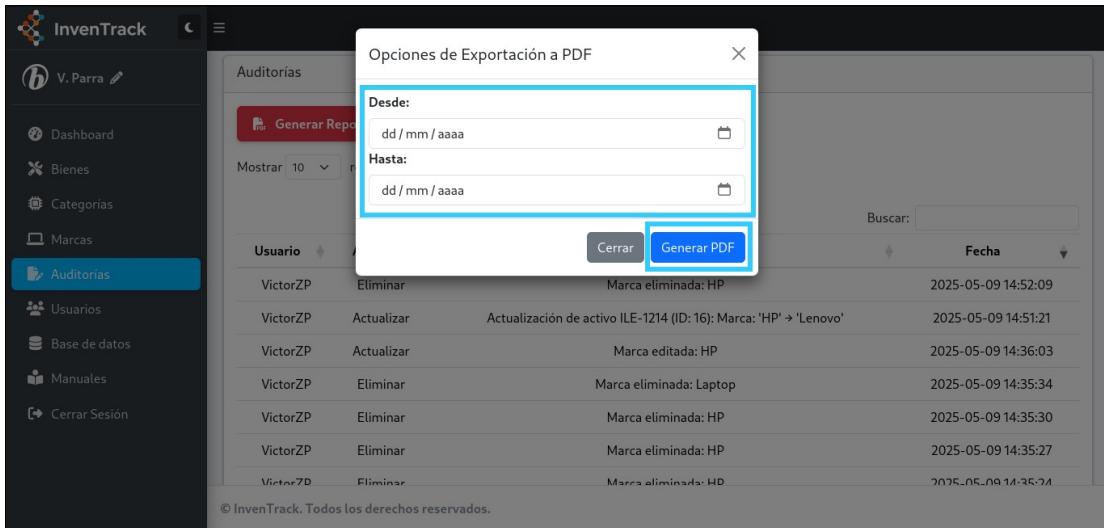


The screenshot shows the InvenTrack application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Bienes, Categorías, Marcas, and Auditorías (which is highlighted). The main content area is titled "Auditorías". It features a red button labeled "Generar Reporte PDF". Below it is a table with columns: "Usuario", "Acción", "Descripción", and "Fecha". The table lists several audit entries. At the bottom of the table, there is a message "Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 133 registros" and a pagination bar with pages 1 through 14. A search bar is also present at the top right of the table area. The footer of the page says "© InvenTrack. Todos los derechos reservados."

Generar Reporte PDF

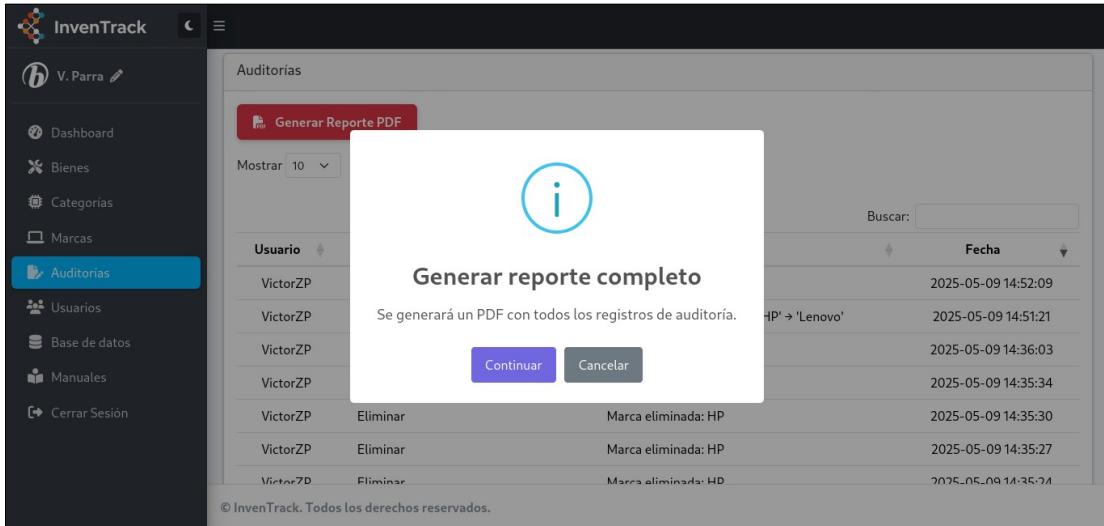
Si desea tener un documento donde se muestren todas las auditorías registradas en la aplicación, debe presionar el botón de “Generar Reporte PDF”. Al presionar este botón, se desplegará una ventana emergente donde podrá atribuir condiciones al documento para que le muestre sólo información que cumpla con cierto parámetro. Estas condiciones tienen que ver con el tiempo: por medio de esta ventana emergente podrá ingresar una fecha inicial y una fecha final, en caso de que sólo desee ver las auditorías de un lapso de tiempo en particular.

Cuadro 85. Ventana emergente para generar reporte en formato PDF.



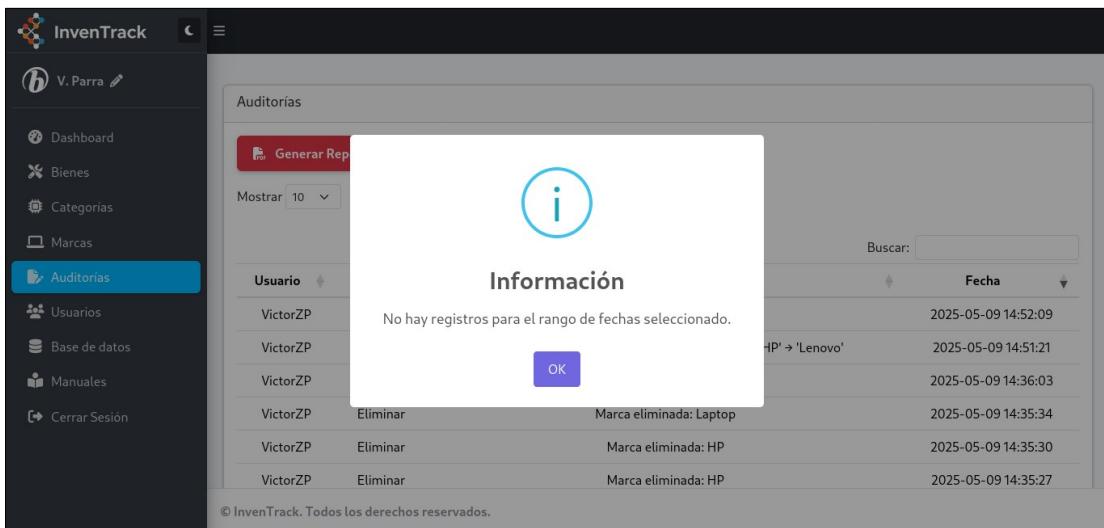
Si no selecciona ninguna fecha, se mostrará una alerta por pantalla que indicará que el documento se generará con todas las auditorías registradas.

Cuadro 86. Alerta de reporte completo.



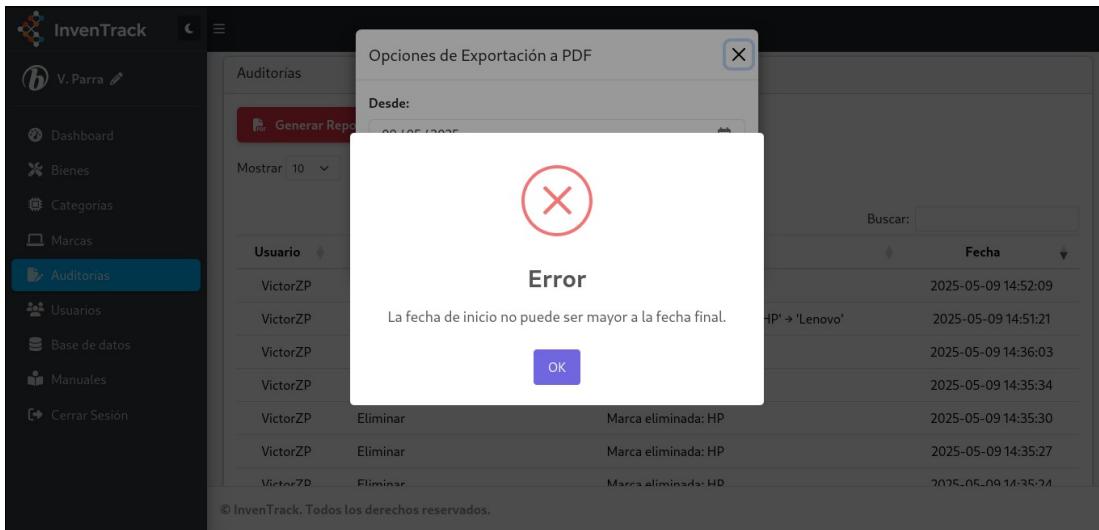
Si selecciona un lapso de tiempo en el cual no se realizó ningún tipo de actividad, se mostrará una alerta por pantalla que indicará que el documento no se generará ya que, al no haber auditorías registradas, estará vacío.

Cuadro 87. Alerta de reporte vacío.



También, si selecciona un lapso de tiempo erróneo (es decir, coloca las fechas invertidas), se mostrará una alerta por pantalla que indicará que las fechas están mal formuladas.

Cuadro 88. Alerta de fechas erróneas.



Una vez indicado lo deseado, debe presionar el botón “Generar PDF”.

El PDF generado tendrá en la esquina superior izquierda el logo de la gobernación de Aragua y, en la esquina superior derecha, el logo de la Asociación Civil Bibliotecas Virtuales de Aragua. En medio de ambos logos, el documento está identificado como “Listado de Auditorías ()”. Dentro de los paréntesis estará el resultado del filtro: si se seleccionó un rango de fechas, se mostrará la fecha de inicio, la palabra “al” y la fecha final. Si no se seleccionó ningún lapso de tiempo, se mostrará la frase “Todos los registros” dentro de los paréntesis.

El contenido del documento PDF será una tabla con el registro de las auditorías; dependiendo de si se ha filtrado el documento por un cierto lapso de tiempo o bien fue generado con todos los registros de auditorías existentes, el documento tendrá más o menos páginas. En este sentido, es el documento más extenso que puede ser generado desde la aplicación.

Ya que el documento no está enfocado a ser enviado o recibido por ninguna persona dentro de la Asociación Civil Bibliotecas Virtuales de Aragua a manera de reporte (ya sea de bienes, marcas o categorías), si no que puede ser generado con el fin de llevar un control interno de las acciones realizadas por cada uno de los usuarios autorizados dentro de la aplicación (para determinar irregularidades, detectar errores, entre otras razones), no es necesario especificar al emisor o receptor del documento, como tampoco los nombres de la persona encargada de la vigilancia o la persona encargada de la unidad de bienes.

Cuadro 89. Reporte PDF generado.

LISTADO DE AUDITORIAS (2025-05-09 al 2025-05-09)			
Usuario	Acción	Descripción	Fecha y hora
VictorZP	Eliminar	Marca eliminada: Laptop	2025-05-09 14:34:19
VictorZP	Eliminar	Marca eliminada: Laptop	2025-05-09 14:34:23
VictorZP	Eliminar	Marca eliminada: Laptop	2025-05-09 14:34:26
VictorZP	Eliminar	Marca eliminada: Paw	2025-05-09 14:34:32
VictorZP	Eliminar	Marca eliminada: HP	2025-05-09 14:34:44
VictorZP	Eliminar	Marca eliminada: HP	2025-05-09 14:34:46
VictorZP	Eliminar	Marca eliminada: Lenovo	2025-05-09 14:34:50
VictorZP	Eliminar	Marca eliminada: Teclado	2025-05-09 14:34:52
VictorZP	Eliminar	Marca eliminada: HP	2025-05-09 14:34:57
VictorZP	Eliminar	Marca eliminada: Teclado	2025-05-09 14:35:21
VictorZP	Eliminar	Marca eliminada: HP	2025-05-09 14:35:22
VictorZP	Eliminar	Marca eliminada: HP	2025-05-09 14:35:24
VictorZP	Eliminar	Marca eliminada: HP	2025-05-09 14:35:27
VictorZP	Eliminar	Marca eliminada: HP	2025-05-09 14:35:30
VictorZP	Eliminar	Marca eliminada: Laptop	2025-05-09 14:35:34
VictorZP	Actualizar	Marca editada: HP	2025-05-09 14:36:03
VictorZP	Actualizar	Actualización de activo ILE-1214 (ID: 16): Marca: 'HP' → 'Lenovo'	2025-05-09 14:51:21
VictorZP	Eliminar	Marca eliminada: HP	2025-05-09 14:52:09

Página 1 de 1 | Fecha de impresión: 9/5/2025, 11:07:25 a. m.

MODULO DE USUARIOS

Tabla de Usuarios

Para gestionar a los usuarios que hacen uso de la aplicación, se cuenta con una tabla donde podrá visualizar el usuario, nombre, apellido, correo electrónico y estado (activo o inactivo) de los usuarios existentes. Esta cuenta con las mismas características de la tabla de bienes: un buscador (donde se puede buscar por nombre de usuario, nombre, apellido, correo electrónico y estado), un filtro por cantidad de registros, y una paginación.

Cuadro 90. Tabla de usuarios.

#	Usuario	Nombre	Apellido	Correo	Estado	Opciones
1	orange1	Jose	Parra	daniela@gmail.com	Activo	
2	weuwa	Pedro	Diaz	ora@gmail.com	Inactivo	
3	qweeee	pedroq	Purpleaa	peee@gmail.com	Inactivo	
4	Juancho	Juan	Rodriguez	juan@gmail.com	Activo	
5	orange12	Daniela	Rangel	daniela@gmail.com	Activo	
6	orange3	Daniela	Rangel	daniela@gmail.com	Inactivo	
7	or	Daniela	Rangel	daniela@gmail.com	Activo	

Añadir Usuario

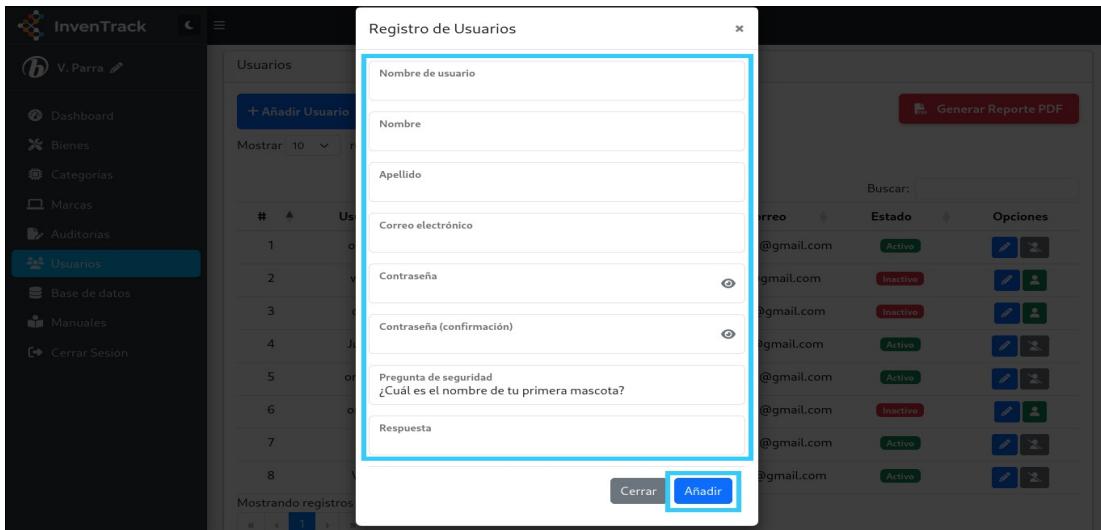
Para ingresar nuevos usuarios, los que una vez añadidos, podrán visualizarse por medio de la tabla descrita anteriormente, puede utilizar el botón “Añadir Usuario”, que se encuentra sobre el filtro de registros por cantidad.

Cuadro 91. Botón para registrar usuarios.

#	Usuario	Nombre	Apellido	Correo	Estado	Opciones
1	orange1	Jose	Parra	daniela@gmail.com	Activo	
2	weuwa	Pedro	Diaz	ora@gmail.com	Inactivo	
3	qweeee	pedroq	Purpleaa	peee@gmail.com	Inactivo	
4	Juancho	Juan	Rodriguez	juan@gmail.com	Activo	
5	orange12	Daniela	Rangel	daniela@gmail.com	Activo	
6	orange3	Daniela	Rangel	daniela@gmail.com	Inactivo	
7	or	Daniela	Rangel	daniela@gmail.com	Activo	

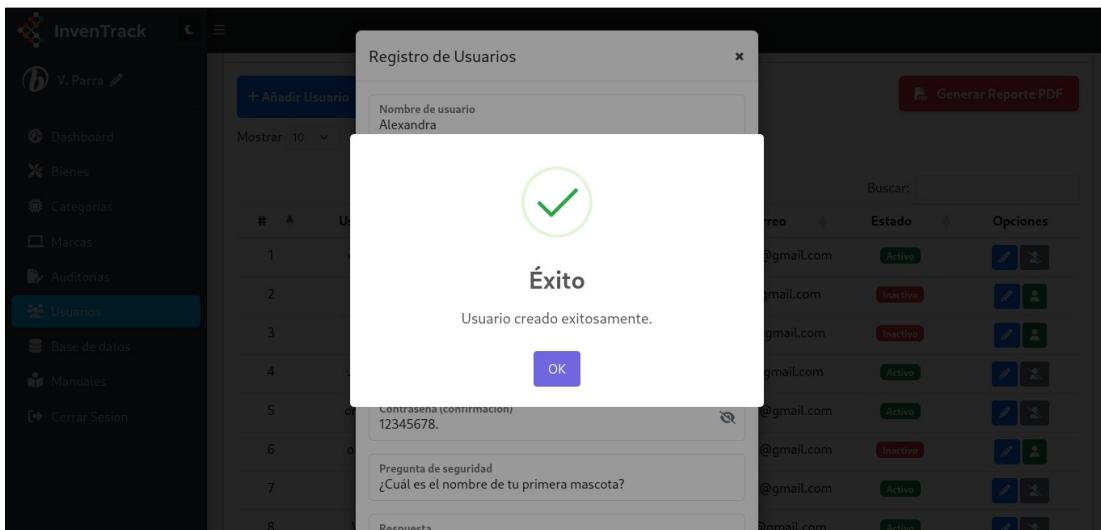
Una vez presionado el botón, se desplegará una ventana emergente, con los campos necesarios: usuario, nombre, apellido, correo electrónico, contraseña, confirmación, pregunta y respuesta de seguridad.

Cuadro 92. Ventana emergente para registrar usuarios.



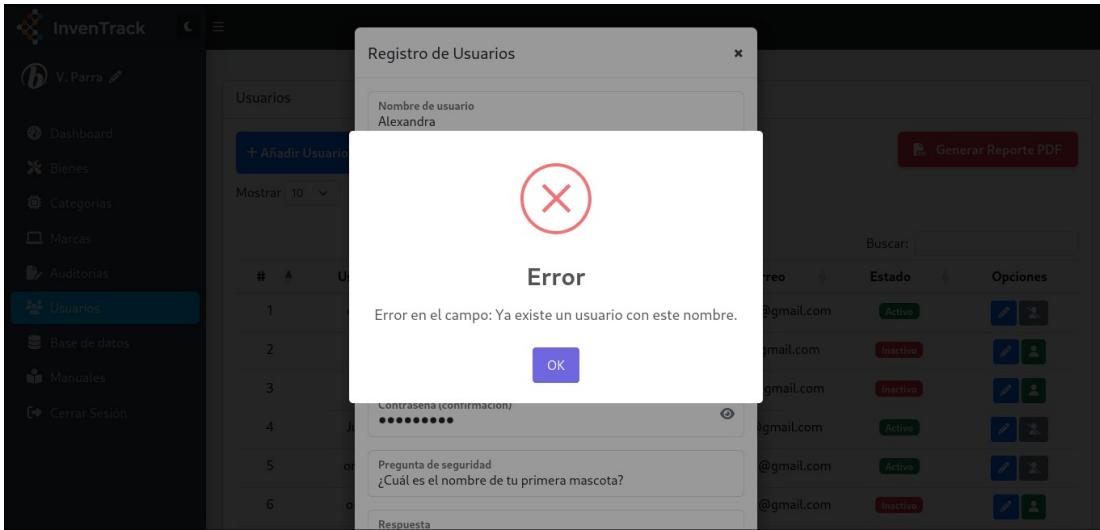
Si toda la información requerida para el registro de un nuevo usuario es correcta, se mostrará una alerta por pantalla, la cual indicará que el usuario ha sido registrado correctamente.

Cuadro 93. Alerta de usuario registrado correctamente.



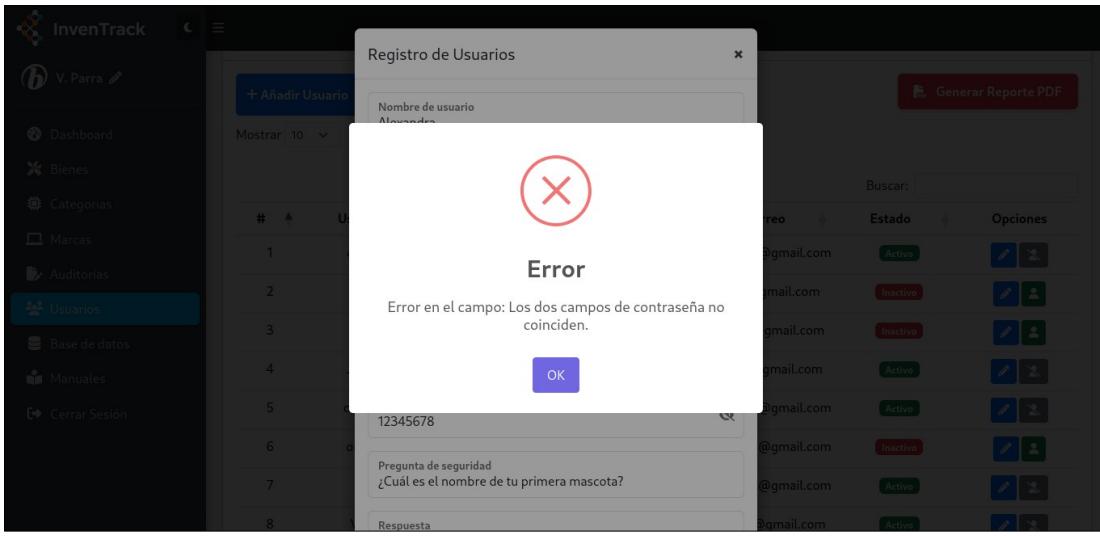
Los usuarios cuentan con información única, como lo es el nombre de usuario. Por tanto, si se intenta registrar una persona cuyo nombre de usuario ya lo tenga otra persona dentro de la aplicación, se mostrará una alerta por pantalla, la cual indicará que no pueden existir dos personas con el mismo nombre de usuario. Esto con el fin de evitar discrepancias al llevar los procesos de auditoría, ya que las acciones realizadas se identifican por medio del nombre de usuario.

Cuadro 94. Alerta de usuario duplicado.



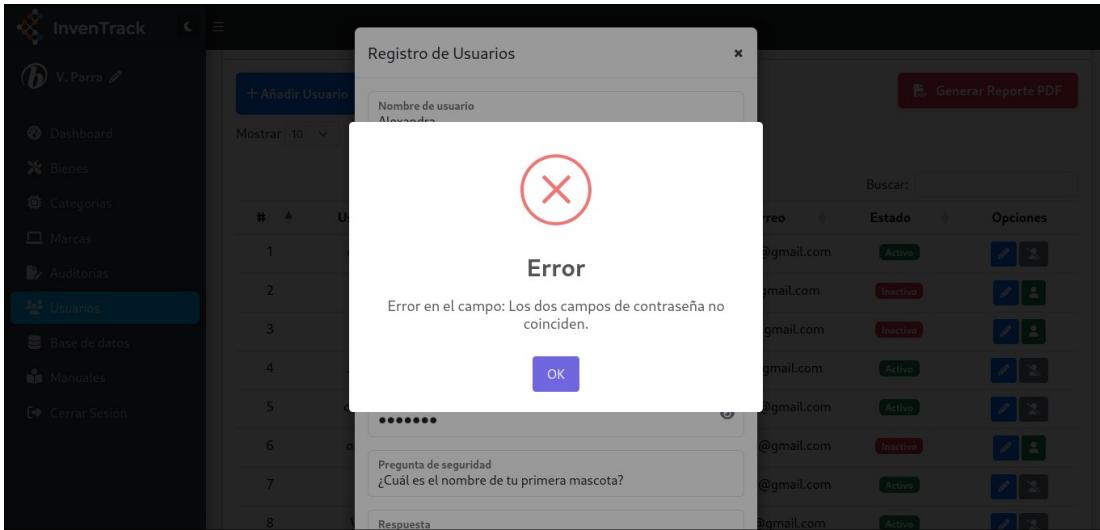
También, si la contraseña no cumple con los parámetros indicados por la aplicación (es decir, que tenga una longitud de por lo menos 8 caracteres, de los cuales uno de ellos sea un número y otro de ellos sea un carácter especial), se mostrará una alerta por pantalla la cual indicará que la contraseña ingresada no está permitida, ya que debe tener al menos 8 caracteres, un número y un carácter especial.

Cuadro 95. Alerta de contraseña incorrecta.



En este sentido, si los campos de contraseña y de confirmación de contraseña no coinciden, se mostrará una alerta por pantalla la cual indicará que los campos de contraseña y de confirmación no coinciden.

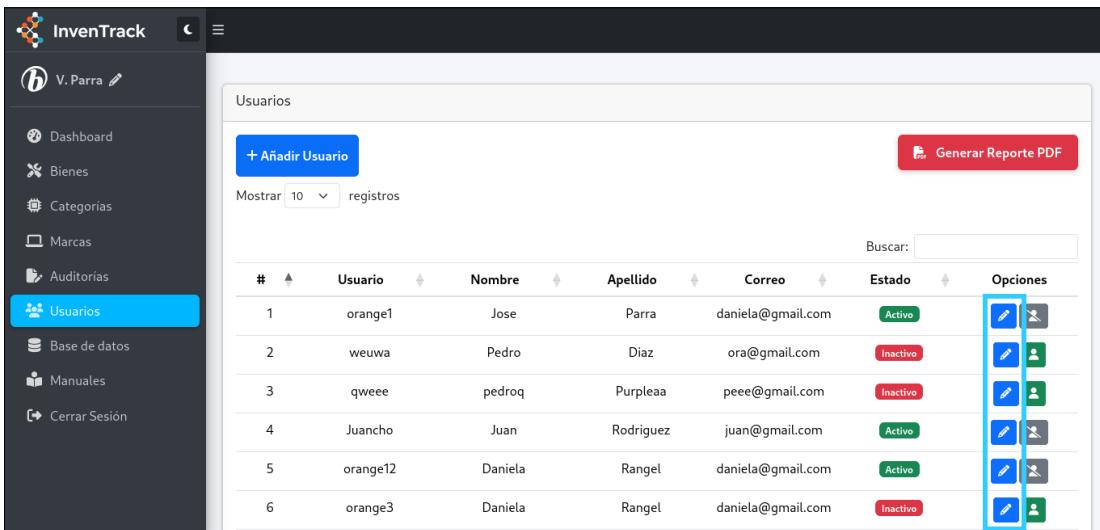
Cuadro 96. Alerta de contraseña sin coincidencia.



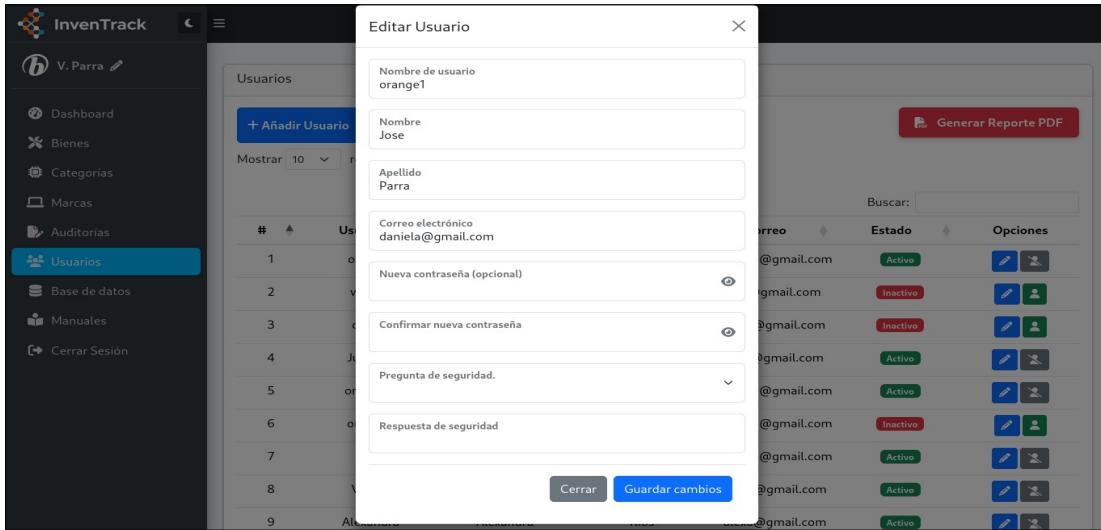
Editar Usuario

Si desea actualizar la información de un usuario ya registrado, en la columna de “Opciones” de la tabla verá un botón de color azul, con el icono de un lápiz. Al presionar este botón, se desplegará una ventana emergente con la información del usuario, similar a la que se despliega cuando se añade. En este sentido, cuenta con las mismas características: si el usuario ya existe en la aplicación, la nueva contraseña ingresada no cumple con los parámetros establecidos, o el campo de contraseña no coincide con el de confirmación, recibirá la alerta de error correspondiente para cada caso.

Cuadro 97. Botón para actualizar usuario.

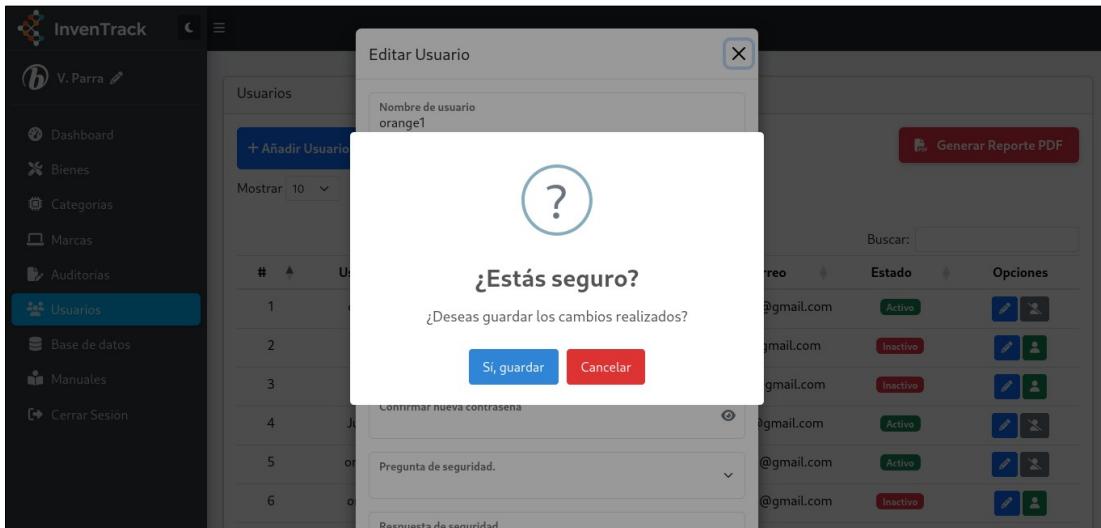


Cuadro 98. Ventana emergente para actualizar usuario.



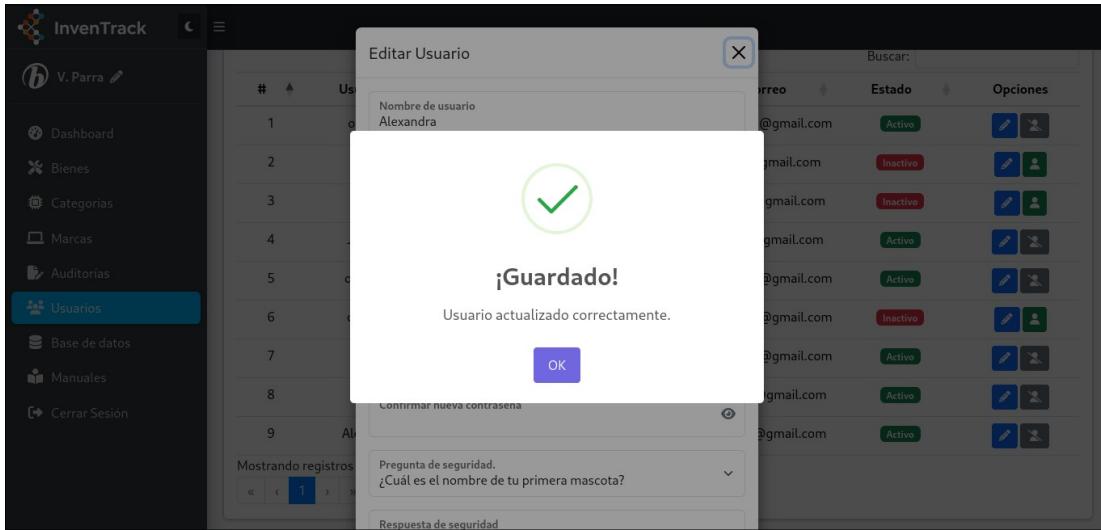
Antes de verificar si los cambios se realizaron correctamente o si se ha detectado algún error, se mostrará una alerta por pantalla, la cual le pedirá que confirme si desea proceder.

Cuadro 99. Alerta de confirmación de cambios.



Si toda la información es correcta (el nombre de usuario no está duplicado; la nueva contraseña, en caso de haber sido cambiada, cumple con los requisitos establecidos y coincide con el campo de confirmación; y la pregunta de seguridad, si fue cambiada, tiene su respectiva respuesta), se mostrará una alerta por pantalla, la cual indicará que el usuario ha sido actualizado correctamente.

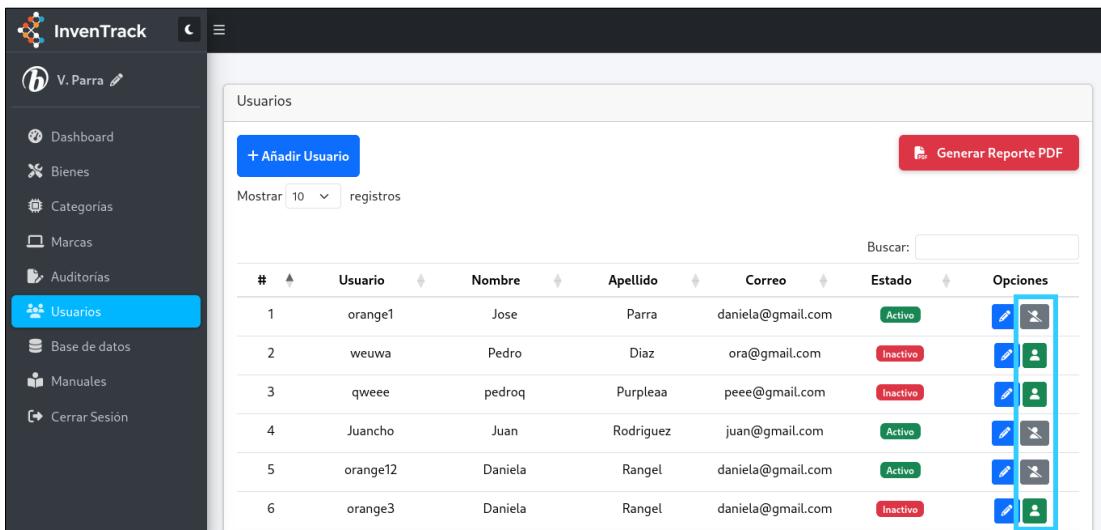
Cuadro 100. Alerta de usuario actualizado correctamente.



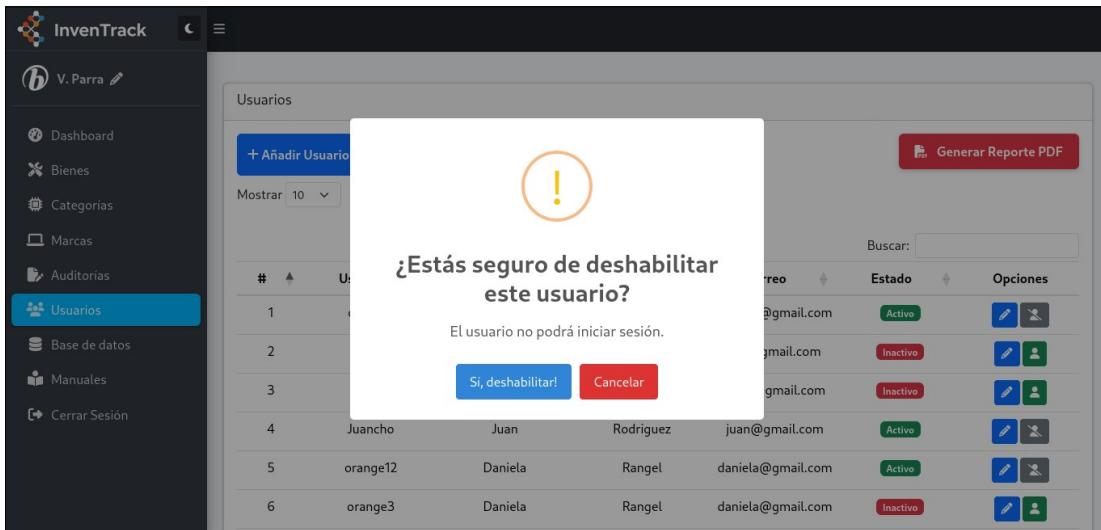
Deshabilitar/Habilitar Usuario

Para controlar el acceso de los usuarios a la aplicación, en la columna de “Opciones” de la tabla verá un segundo botón de color gris, con el ícono de la silueta de una persona deshabilitada. A diferencia de los bienes, marcas y categorías, los usuarios no pueden ser eliminados, ya que esto comprometería las auditorías registradas: si el usuario no existe en la aplicación, las acciones realizadas por el mismo no figurarían en el registro de auditorías; por tanto, para evitar el acceso, se maneja la deshabilitación. Al presionar este botón, se mostrará una alerta por pantalla la cual le pedirá que confirme si desea deshabilitar al usuario.

Cuadro 101. Botón para deshabilitar usuario.



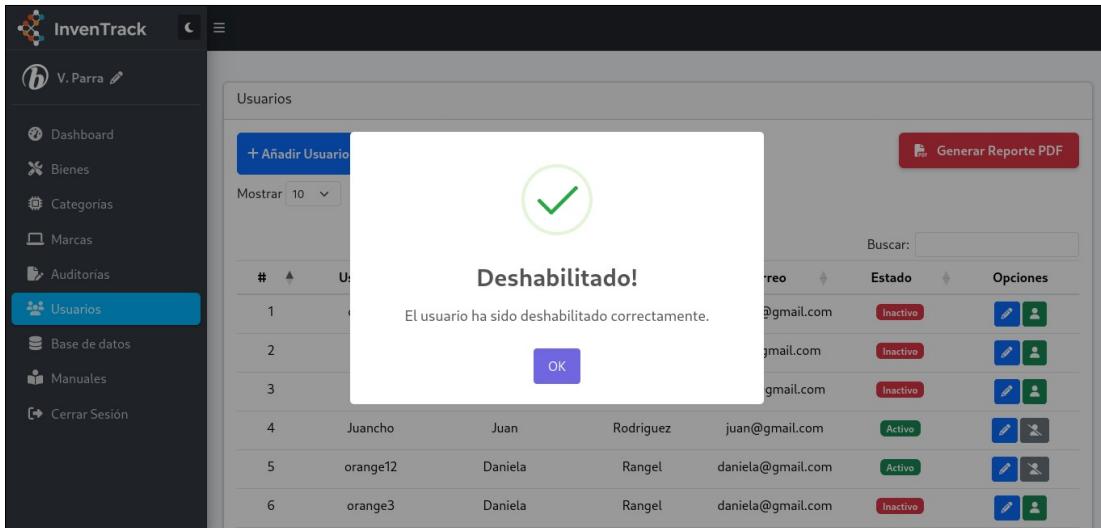
Cuadro 102. Alerta para confirmar la deshabilitación.



En caso de equivocarse al presionar el botón para deshabilitar usuarios, la alerta cuenta con el botón de “Cancelar”; si se presiona, la alerta se cerrará, el usuario permanecerá habilitado y podrá continuar realizando actividades dentro de la aplicación con normalidad.

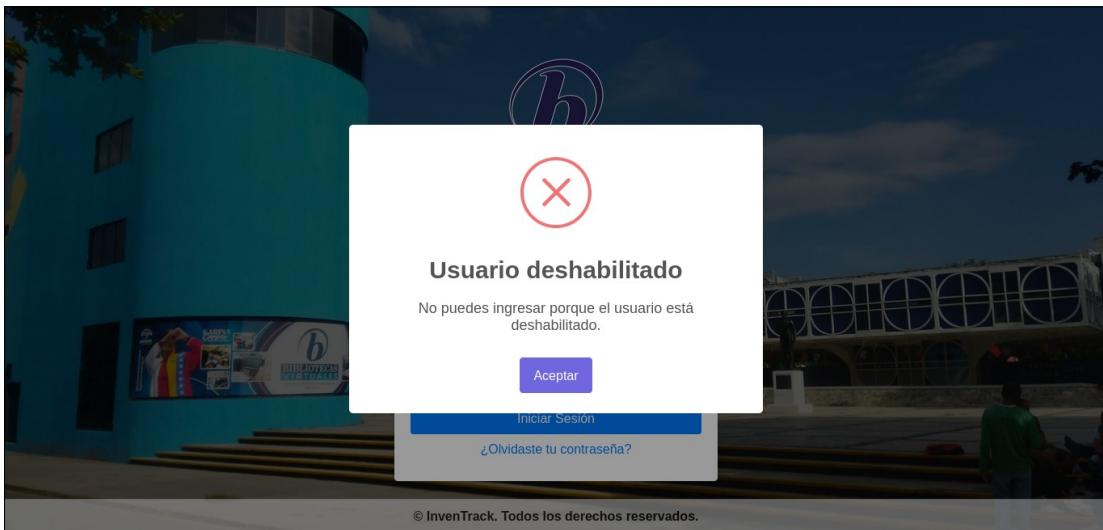
Al confirmar la deshabilitación, se mostrará una alerta por pantalla que indicará que el usuario ha sido deshabilitado correctamente.

Cuadro 103. Alerta de usuario deshabilitado correctamente.



Siempre que el usuario esté deshabilitado, cada vez que intente iniciar sesión, se mostrará una alerta por pantalla que indicará que no puede ingresar, ya que está deshabilitado.

Cuadro 104. Alerta de inicio de sesión impedido al estar deshabilitado.



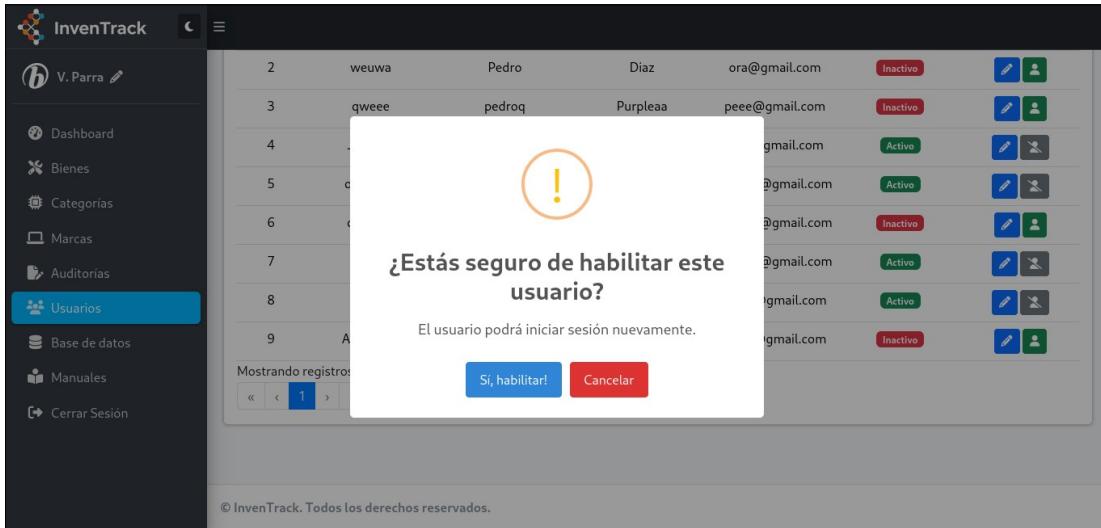
Si se desea habilitar nuevamente al usuario, debe presionar el mismo botón, que al estar el usuario deshabilitado, pasa de ser verde a gris, y ahora el ícono es el de la silueta de una persona.

Al presionar el botón, se mostrará una alerta por pantalla la cual le pedirá que confirme si desea deshabilitar al usuario: esto permitirá que el usuario pueda volver a iniciar sesión con normalidad y, por ende, realizar acciones dentro de la misma. También hará que cambie su estado en la tabla, ya que los usuarios habilitados tienen en esta columna un recuadro de color verde con la palabra “Activo”; por su parte, los deshabilitados tienen un recuadro de color rojo con la palabra “Inactivo”.

Cuadro 105. Botón para habilitar usuario.

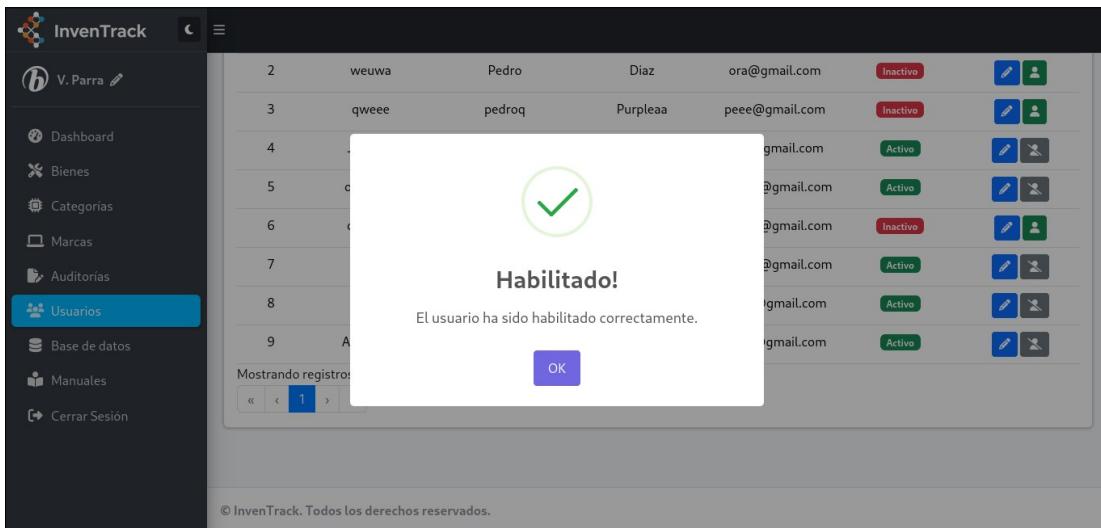
A screenshot of the InvenTrack application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Bienes, Categorías, Marcas, Auditorias, Usuarios (which is highlighted in blue), Base de datos, Manuales, and Cerrar Sesión. The main content area is titled "Usuarios" and contains a table with user data. The table has columns: #, Usuario, Nombre, Apellido, Correo, Estado, and Opciones. The data is as follows:

Cuadro 106. Alerta para confirmar la habilitación.



Al confirmar la habilitación, se mostrará una alerta por pantalla que indicará que el usuario ha sido habilitado correctamente.

Cuadro 107. Alerta de usuario habilitado correctamente.



Generar Reporte PDF

Si desea tener un documento donde se muestren todos los usuarios registrados en la aplicación, debe presionar el botón de “Generar Reporte PDF”.

El PDF generado tendrá en la esquina superior izquierda el logo de la gobernación de Aragua y, en la esquina superior derecha, el logo de la Asociación Civil Bibliotecas Virtuales de Aragua. En medio de ambos logos,

el documento está identificado como “Lista de Usuarios”. El contenido del PDF será una tabla con el registro de los usuarios.

Cuadro 108. Reporte PDF generado.

LISTA DE USUARIOS						
ID	Usuario	Nombre	Apellido	Correo	Estado	
7	orange1	Jose	Parra	daniela@gmail.com	Inactivo	
10	weuwa	Pedro	Diaz	ora@gmail.com	Inactivo	
11	qweee	pedroq	Purpleaa	peee@gmail.com	Inactivo	
12	Juancho	Juan	Rodriguez	juan@gmail.com	Activo	
13	orange12	Daniela	Rangel	daniela@gmail.com	Activo	
14	orange3	Daniela	Rangel	daniela@gmail.com	Inactivo	
15	or	Daniela	Rangel	daniela@gmail.com	Activo	
16	VParra	Victor	Parra	parra@gmail.com	Activo	
17	Alexandra	Alexandra	Rios	alexa@gmail.com	Activo	

Página 1 de 1 | Fecha de impresión: 9/5/2025, 9:52:21 p. m.

MODULO DE BASE DE DATOS

Tabla de Respaldos de Bases de Datos

Si se desea restaurar la base de datos de la aplicación a una versión anterior, o bien se quiere hacer un punto de respaldo antes de hacer un cambio importante en la misma, se cuenta con una tabla donde podrá visualizar el nombre del respaldo, su tamaño y la fecha en la cual se realizó.

Esta cuenta con las mismas características de la tabla de bienes: un buscador (donde se puede buscar por nombre, tamaño y fecha), un filtro por cantidad de registros, y una paginación.

Cuadro 109. Tabla de respaldos de bases de datos.

Nombre del Respaldo	Tamaño	Fecha	Acciones
backup_20250430_171050.enc	337.30 KB	2025-05-02 12:16:31	

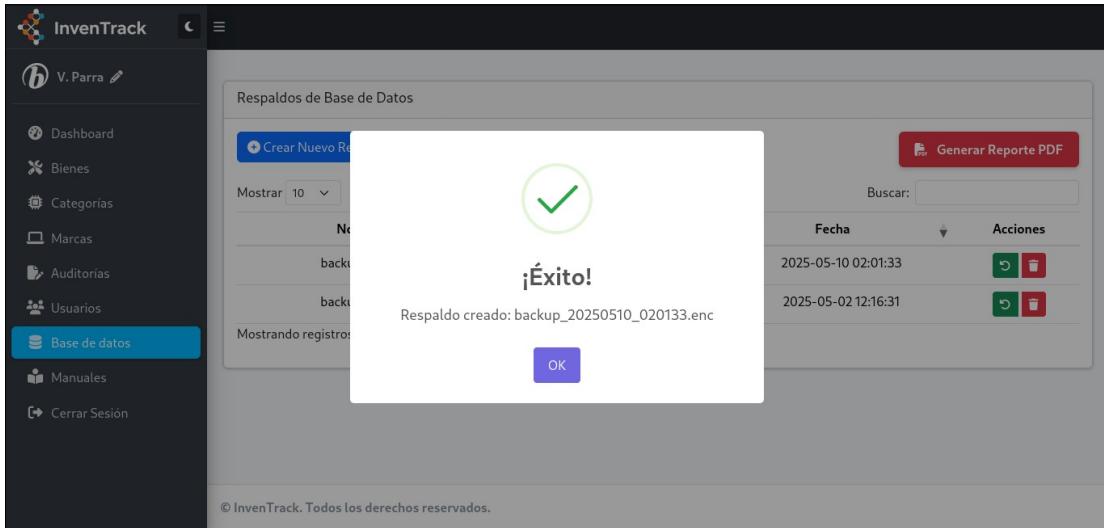
Crear Nuevo Respaldo

Para crear nuevos respaldos, los que una vez añadidos, podrán visualizarse por medio de la tabla descrita anteriormente, puede utilizar el botón “Crear Nuevo Respaldo”, que se encuentra sobre el filtro de registros por cantidad. Una vez presionado el botón, se mostrará una alerta por pantalla, la cual indicará que el respaldo ha sido creado correctamente.

Cuadro 110. Botón para crear respaldos.

Nombre del Respaldo	Tamaño	Fecha	Acciones
backup_20250510_020133.enc	59.30 KB	2025-05-10 02:01:33	
backup_20250430_171050.enc	337.30 KB	2025-05-02 12:16:31	

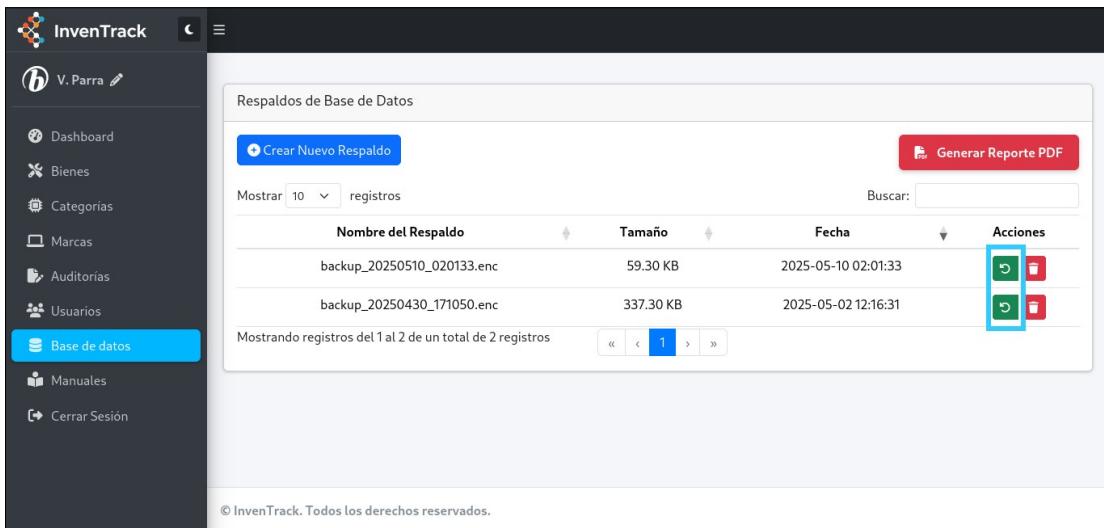
Cuadro 111. Alerta de respaldo creado correctamente.



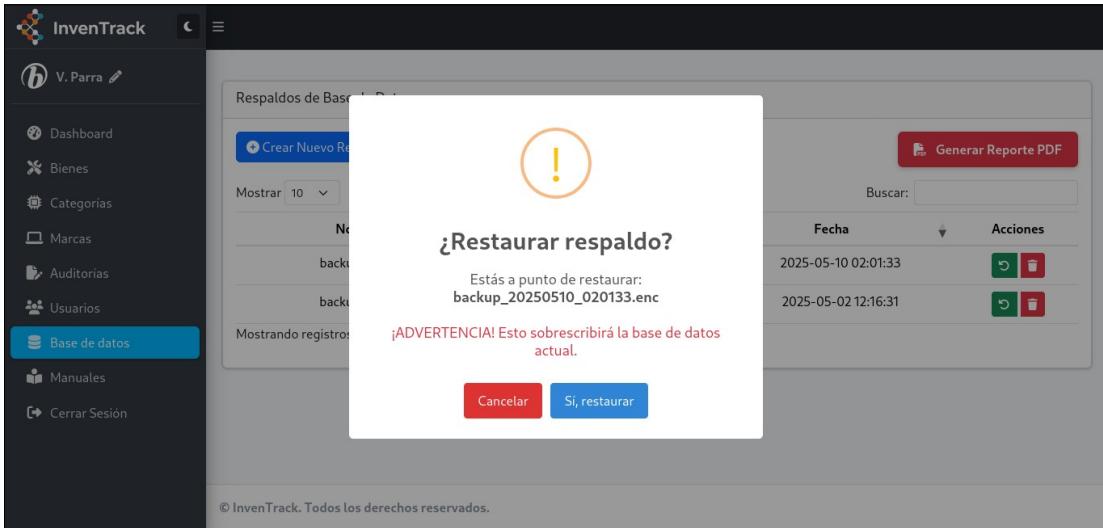
Restaurar Respaldo

Para restaurar la base de datos a alguna de las versiones almacenadas en los respaldos creados anteriormente, en la columna de “Opciones” de la tabla verá un botón de color verde, con el ícono de una flecha haciendo un bucle. Al presionar este botón, se mostrará una alerta por pantalla la cual le pedirá que confirme si desea restaurar el respaldo; esta confirmación es importante, ya que la restauración de una versión anterior de la base de datos hará que la base de datos actual sea reemplazada, por lo que si existen cambios sin respaldar, se perderán al momento de la restauración.

Cuadro 112. Botón para restaurar respaldo.

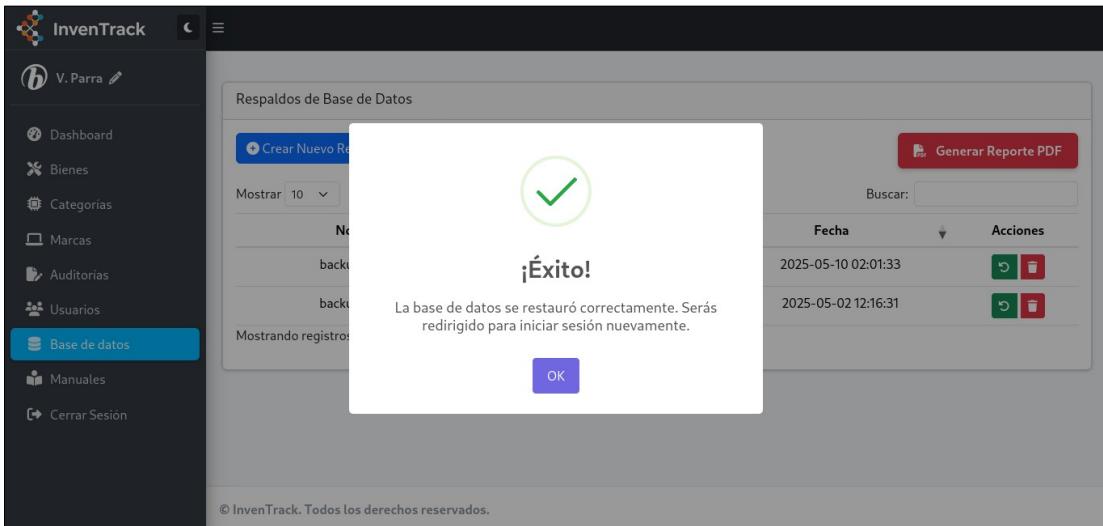


Cuadro 113. Alerta para confirmar la restauración.



Al confirmar la restauración, se mostrará una alerta por pantalla que indicará que el respaldo se ha restaurado correctamente, por lo que su sesión será cerrada y deberá iniciar nuevamente.

Cuadro 114. Alerta de restauración realizada correctamente.

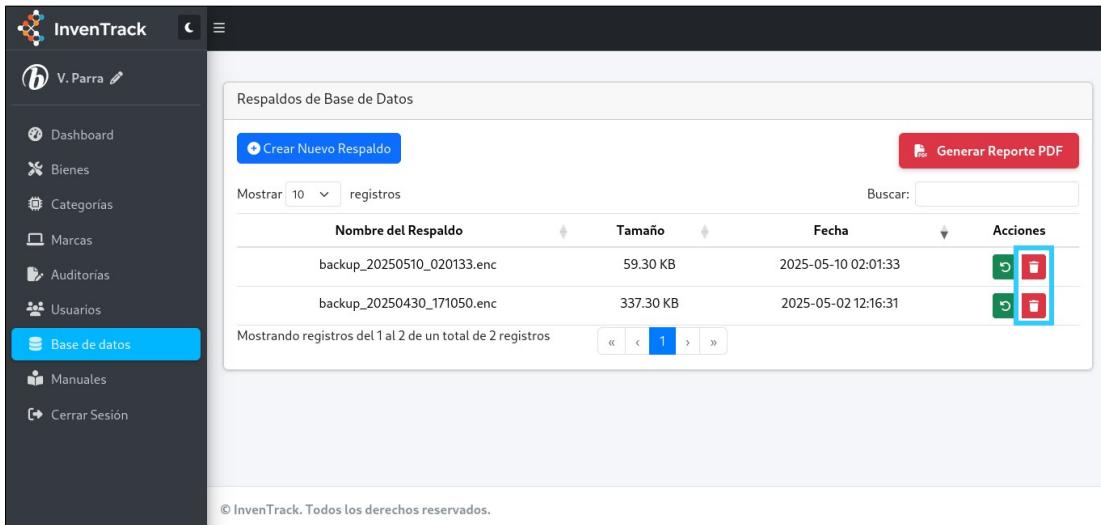


Eliminar Respaldo

Si desea eliminar alguno de los respaldos existentes, del lado derecho del botón de restaurar respaldo, verá un segundo botón de color rojo, con el icono de una papelera. Al presionar este botón, se mostrará una alerta por pantalla que pedirá que confirme si realmente desea eliminar el respaldo, esto con el fin de garantizar una verificación antes de proceder con una

acción irreversible como es la eliminación: una vez se confirme que el respaldo puede ser eliminado, no será posible recuperarlo.

Cuadro 115. Botón para eliminar respaldo.

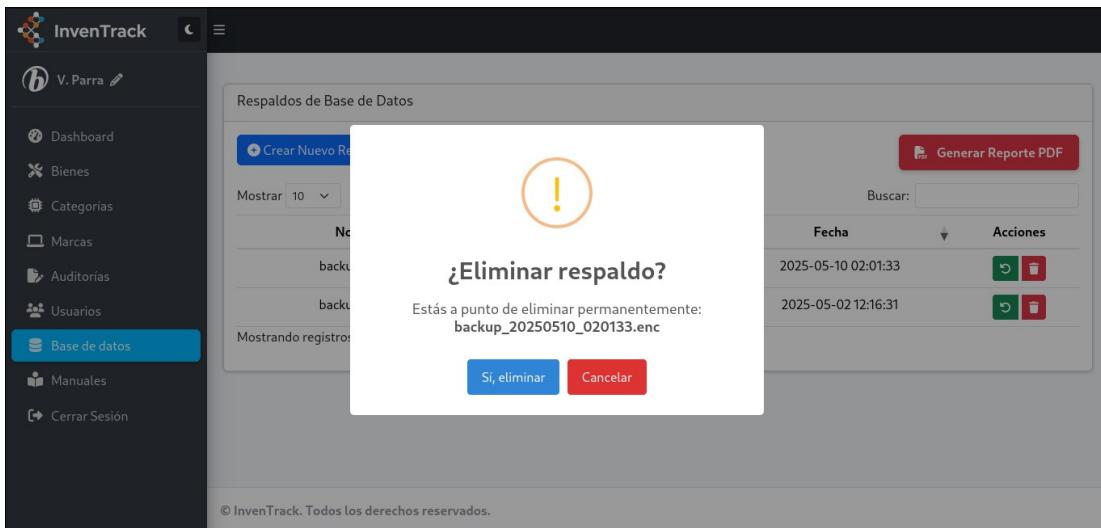


The screenshot shows the InvenTrack application's 'Base de datos' (Database) section. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Bienes, Categorías, Marcas, Auditorias, Usuarios, Base de datos (which is selected and highlighted in blue), Manuales, and Cerrar Sesión. The main area is titled 'Respaldos de Base de Datos'. It includes a 'Crear Nuevo Respaldo' button, a 'Mostrar 10 registros' dropdown, a 'Buscar:' input field, and a 'Generar Reporte PDF' button. A table lists two backup entries:

Nombre del Respaldo	Tamaño	Fecha	Acciones	
backup_20250510_020133.enc	59.30 KB	2025-05-10 02:01:33		
backup_20250430_171050.enc	337.30 KB	2025-05-02 12:16:31		

Below the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros' and shows a page navigation bar with arrows and the number '1'.

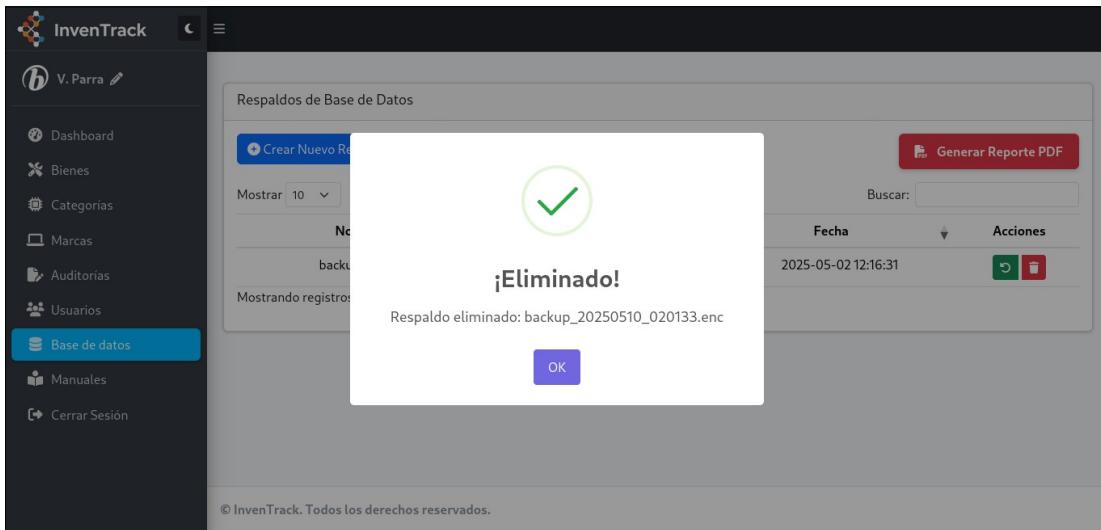
Cuadro 116. Alerta para confirmar la eliminación.



The screenshot shows a confirmation dialog box in the center of the screen. The title of the dialog is '¿Eliminar respaldo?'. Inside, there is a large orange exclamation mark icon. The text 'Estás a punto de eliminar permanentemente:' followed by the file name 'backup_20250510_020133.enc'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Sí, eliminar' (in blue) and 'Cancelar' (in red). The background of the dialog is semi-transparent, showing the 'Base de datos' section of the InvenTrack application with two backup entries listed in a table.

Al confirmar la eliminación, se mostrará una alerta por pantalla que indicará que el respaldo de base de datos ha sido eliminado correctamente. Una vez el respaldo es eliminado, el mismo desaparece de la tabla, por lo que ya no se encuentra disponible para ser consultado. En este sentido, antes de proceder con cualquier eliminación, es necesario verificar que todos los cambios importantes que se hayan realizado estén disponibles en otro respaldo; de lo contrario, cualquier cambio no respaldado se perderá.

Cuadro 117. Alerta de respaldo eliminado correctamente.



Generar Reporte PDF

Si desea tener un documento donde se muestren todos los reportes registrados en la aplicación, debe presionar el botón de “Generar Reporte PDF”.

El PDF generado tendrá en la esquina superior izquierda el logo de la gobernación de Aragua y, en la esquina superior derecha, el logo de la Asociación Civil Bibliotecas Virtuales de Aragua. En medio de ambos logos, el documento está identificado como “Base de Datos: ”, siguiendo a los dos puntos el nombre de la base de datos. El contenido del PDF será una tabla con el registro de los respaldos, describiendo adicionalmente si el respaldo se encuentra o no encriptado; la encriptación de los respaldos se realiza con el fin de evitar cualquier acceso no deseado a la aplicación que pueda poner en riesgo la integridad de la información almacenada en la base de datos.

Ya que el documento no está enfocado a ser enviado o recibido por ninguna persona dentro de la Asociación Civil Bibliotecas Virtuales de Aragua a manera de reporte (ya sea de bienes, marcas o categorías), si no que puede ser generado con el fin de llevar un control interno de los respaldos realizados a la base de datos de la aplicación (para determinar irregularidades, detectar errores, entre otras razones), no es necesario especificar al emisor o receptor del documento, como tampoco los nombres de la persona encargada de la vigilancia o la persona encargada de la unidad de bienes.

Cuadro 118. Reporte PDF generado.

Base de datos: inventory			
Nombre	Tamaño	Fecha	Encriptado
backup_20250430_171050.enc	337.30 KB	2025-05-02 12:16:31	Sí
Página 1 de 1 Fecha de impresión: 9/5/2025, 10:14:12 p. m.			

MODULO DE MANUALES

Para contar con los manuales que detallan el modo de uso y el proceso de instalación de la aplicación, cuenta con una pantalla donde visualizará dos carpetas, una identificada como “Manual de Usuario” y otra como “Manual de Instalación”.

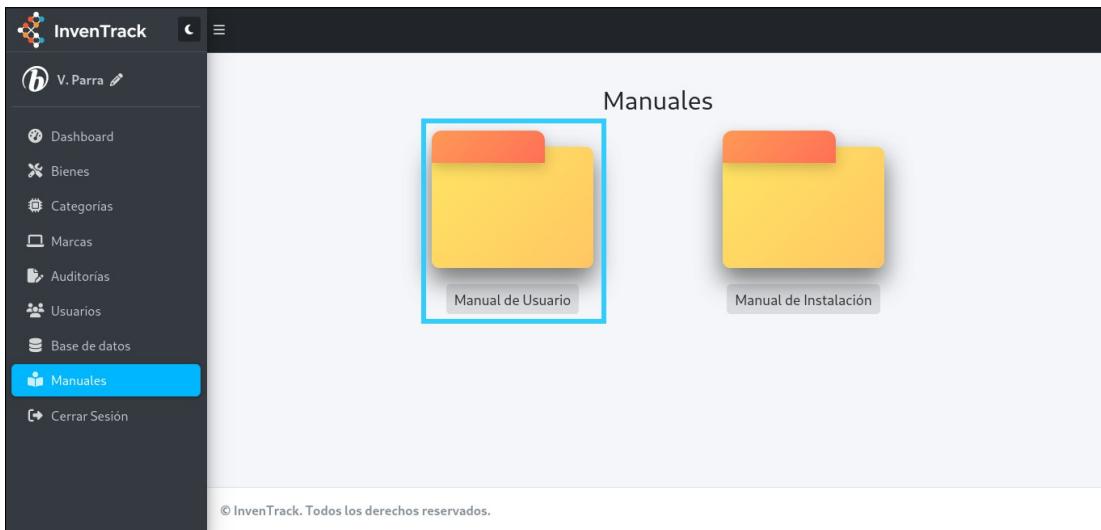
Cuadro 119. Modulo de Manuales.



Manual de Usuario

Al presionar la carpeta de “Manual de Usuario”, podrá realizar la descarga del presente documento en formato PDF, donde se describe el objetivo de la creación de la aplicación, los requerimientos a nivel de hardware y software para ejecutarla, y se detalla cada uno de sus módulos.

Cuadro 120. Manual de Usuario.



Manual de Instalación

Al presionar la segunda carpeta, identificada como “Manual de Instalación”, podrá realizar la descarga de un documento en formato PDF

donde se describe el proceso de instalación realizado al poner el funcionamiento la aplicación en el servidor de la Asociación Civil Bibliotecas Virtuales de Aragua.

Cuadro 121. Manual de Instalación.

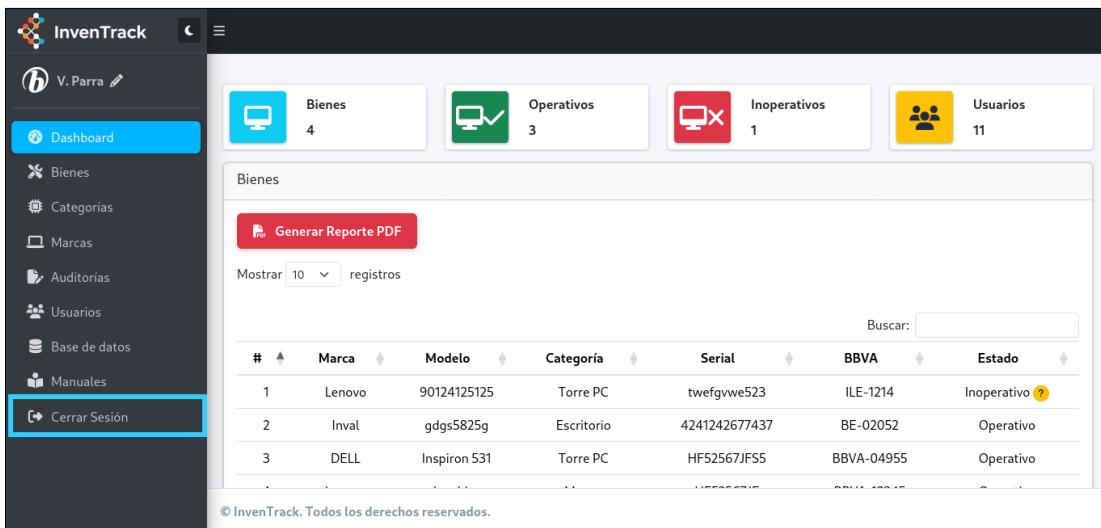


SALIDA DEL SISTEMA

Cerrar Sesión

Una vez termine de utilizar la aplicación, podrá salir de la misma presionando el botón de “Cerrar Sesión” que se encuentra al final del menú de navegación. Al presionarlo, será redirigido a la pagina de inicio de sesión.

Cuadro 122. Cerrar sesión.



DERECHOS RESERVADOS

Toda la propiedad intelectual relacionada con el desarrollo, implementación y documentación (incluidos los manuales de uso e instalación) de esta aplicación web pertenece exclusivamente al equipo de trabajo responsable de su creación: Daniela Rangel, Victor Parra, Victor Soto, Kevin Gil y el personal del departamento de Gerencia de Tecnología de la Asociación Civil Bibliotecas Virtuales de Aragua. Queda prohibida su reproducción total o parcial, distribución, modificación o cualquier otro uso no autorizado sin el consentimiento expreso del equipo desarrollador.