Lab 9\_1 401部门的经理需要一个报表，包括该部门每个员工的姓、雇用日期

和双周薪水(一年26个双周)。要求：按薪水降序排列，双周薪水的标题为'Salary

Amount'，雇用日期的格式采用'MMMBDD, YYYY'，薪水前加上美元符号，每三位

一个逗号，小数点后两位。注意，雇员表中的薪水是年薪。

Lab 9\_2

查找员工的编号和电话号码，显示的标题分别采用'Employee'和'Phone'，在电

话号码的第三位和第四位之间加上连字号，并按电话号话排序。

Lab 9\_3

打印301部门员工的号码、姓名和年龄，姓、名、年龄分别用'Last Name'、

'First Name'、 "Age"作为标题，姓显示9个字符，并按年龄升序排列。

Lab 9\_4

列表显示员工姓(10个字符)、部门号和雇用日期。分别考虑以下两种情况：

1. 找出所有雇用日期的月份与当前月份相同的员工(不考虑年)，以进行周年庆

祝活动。

2.找出四个月前参加周年纪念的所有员工。

Lab 9\_5

调整Lab 9\_4的报表，使得按雇佣月份降序排列，并在报表中增加一列显示雇

佣月份，标题为'month'，格式为'MMM'。

Lab 9\_6

找出所有在501部门工作的员工，显示其姓名(姓和名均显示8个字符)，并增加

另外三个字段：雇佣日期的月份(采用'month'作为标题)、雇佣月份(没有标题，输出

格式为'MMM')、雇佣年份(采用'year'作为标题)。

Lab 10\_1

选择除公司总裁(其部门编号为100)以外的所有雇员的编号、姓、工资、工作

描述，将输出进行格式化，使姓不超过9个字符长、工作描述不超过20个字符长，

并按工作描述和员工编号进行排序。

Lab 10\_2

用表的内连接来完成练习Lab 8-4，用EXPLAIN来观察一下用子查询和用内连

接的执行过程，比较一下估计执行的时间，看哪一种方式更有效？

Lab 10\_3

查找所有在1978年1月1日以前加入公司的雇员，显示其雇员编号、部门代码

以及其部门经理的姓，将结果按部门编号排序。

Lab 10\_4

用EXPLAIN观察一下雇员表和工作表的交叉连接，要求显示工作代码、工作

描述和员工姓。

Lab 10\_5

在地区代码为213的区域，查找工作代码为412101的所有雇员，显示其姓、部

门名、工作描述和电话。要求在连接操作中使用别名，结果按姓排序。