



UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA INFORMÁTICA
MAGÍSTER EN INGENIERIA INFORMÁTICA



Sprint 1

Interacción Humano Computador

G-1 Vespertino

Profesor:

Edmundo Leiva

Integrantes:

Felipe Reyes

Arturo Mendoza

Pablo Gonzalez

Waleska Carreño

Benjamín Quintana

Pedro Becker

Álvaro Maldonado

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	4
1.1. Objetivo General	4
1.2. Objetivo Específico	4
2. Metodología de gestión	4
2.1. Planificación	4
2.2. Administración de proyecto	5
2.2.1. Herramientas de Gestión de proyecto	5
2.2.2. Reuniones diarias	5
2.2.3. Minutas	6
2.2.4. Comunicación	6
3. Desarrollo	7
3.1. Estándares técnicos.....	7
2.2.5. Estructura de proyecto JAVA + MAVEN	7
3.1.1. Documentación JavaDoc	11
3.1.2. Clases e interfaces	12
3.2. Prueba de Concepto UNDO REDO.....	12
3.2.1. Instalación	12
3.3. Plantillas	14
3.3.1. Módulo Personas.....	14
3.3.2. Módulo Selección de Personal	17
3.3.3. Módulo Estrategia Organizacional	20
4. ANEXO	29

Tabla de Figuras

Figura 1.- Carta Gant - Sprint I.....	5
Figura 2.- Estadísticas Reuniones Diarias	6
Figura 3.- Ubicación de clases java	8
Figura 4.- Ubicación de properties y parámetros.....	10
Figura 5.- Estructura web.....	10
Figura 6.- Ejemplo JavaDoc.....	11
Figura 7.- Menu Personas	14
Figura 8.- Nueva y Editar Persona	14
Figura 9.- Editar Persona	15
Figura 10.- Listar Persona	15
Figura 11.- Eliminar Persona	16
Figura 12.- Menu Selección de personal.....	17
Figura 13.- Crear Proceso - Etapa 1	17
Figura 14.- Crear Proceso - Etapa 2	18
Figura 15.- Crear Proceso - Etapa 3	18
Figura 16.- Ver proceso	19
Figura 17.- Menú Estrategia organizacional.....	20
Figura 18.- Listados de estrategias.....	20
Figura 19.- Nuevo estudio - Etapa 1	21
Figura 20.- Nuevo estudio - Etapa 2	22
Figura 21.- Nuevo estudio - Etapa 3	23
Figura 22.- Nuevo estudio - Etapa 4	24
Figura 23.- Listado Estrategias	25
Figura 24.- Resumen Estrategia Organizacional.....	26
Figura 25.- Enviar Alerta	26
Figura 26.- Mapa Estratégico.....	27
Figura 27.- Propuesta de Valor	27

1. INTRODUCCIÓN

Bajo el contexto de mejorar y rediseñar el proyecto Revalora, el presente documento tiene como objetivo describir y proponer una serie de estándares que permitan satisfacer la usabilidad del usuario frente a la aplicación.

1.1. Objetivo General

Investigar e implementar la 4ª Heurística de Nielsen “**Consistencia y estándares**” para el proyecto Revalora.

1.2. Objetivo Específico

- Asumir la heurística 4 de Nielsen e implementarla
- Definición de Estándares
- Documentar las maquetas del proyecto
- Implementar la opción undo y redo de forma general

2. Metodología de gestión

2.1. Planificación

- Fecha Inicio: 22-04-2014
- Fecha Fin: 22-05-2014

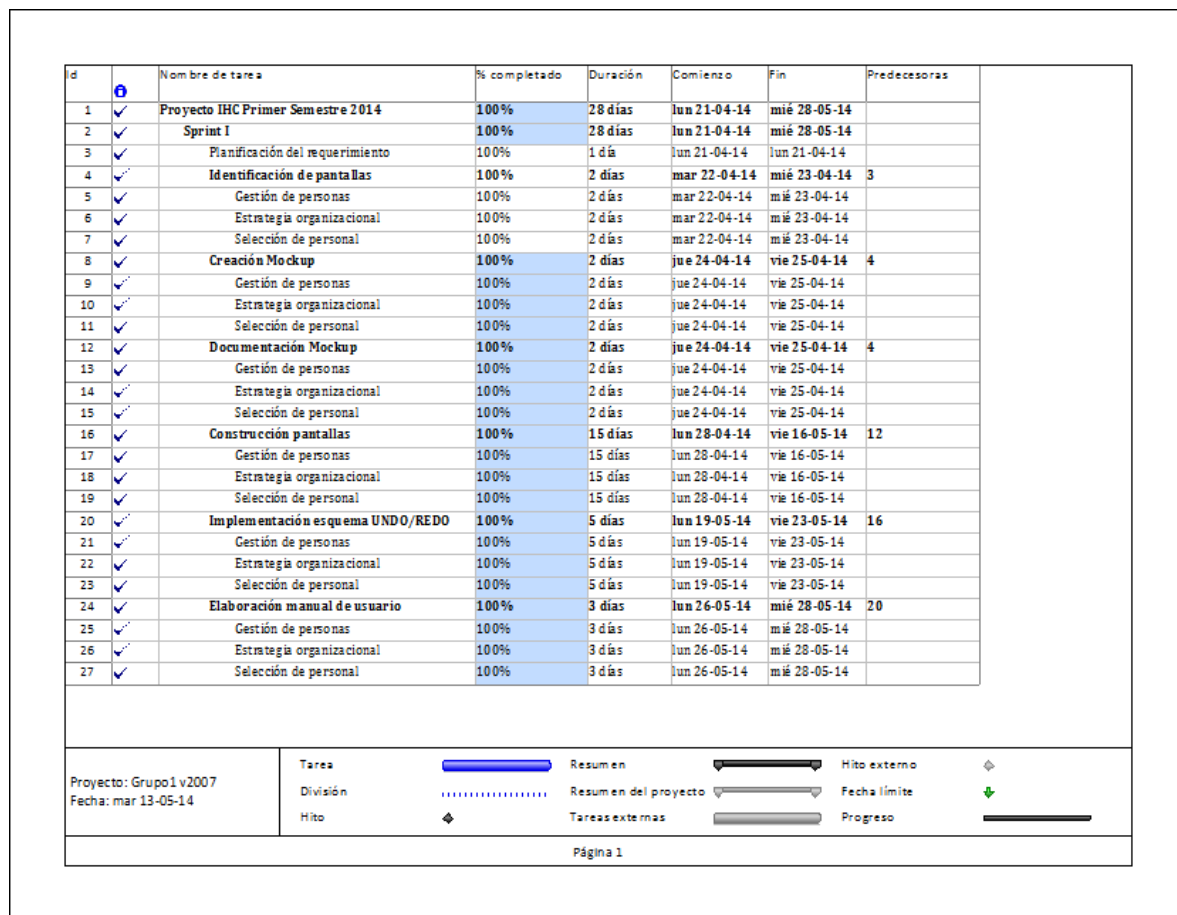


Figura 1.- Carta Gant - Sprint I

2.2. Administración de proyecto

2.2.1. Herramientas de Gestión de proyecto

- Trello: Generación de DashBoard de trabajo para sprint
- GitHub: Repositorio de archivos entregados a la jefatura
- Dropbox: Repositorio de archivos exclusivamente para el uso interno

2.2.2. Reuniones diarias

Siguiendo la metodología SCRUM, se define las reuniones diarias de no más de 15 minutos de forma online, bajo los medios de comunicación definidos y con el único objetivo de responder las preguntas *¿Qué hiciste ayer?* *¿Existen problemas?* *¿Qué harás hoy?*

Sin embargo, el tiempo real de las reuniones siempre fue más amplio a lo esperado, en consecuencia, generando una falla del equipo, ver figura siguiente:

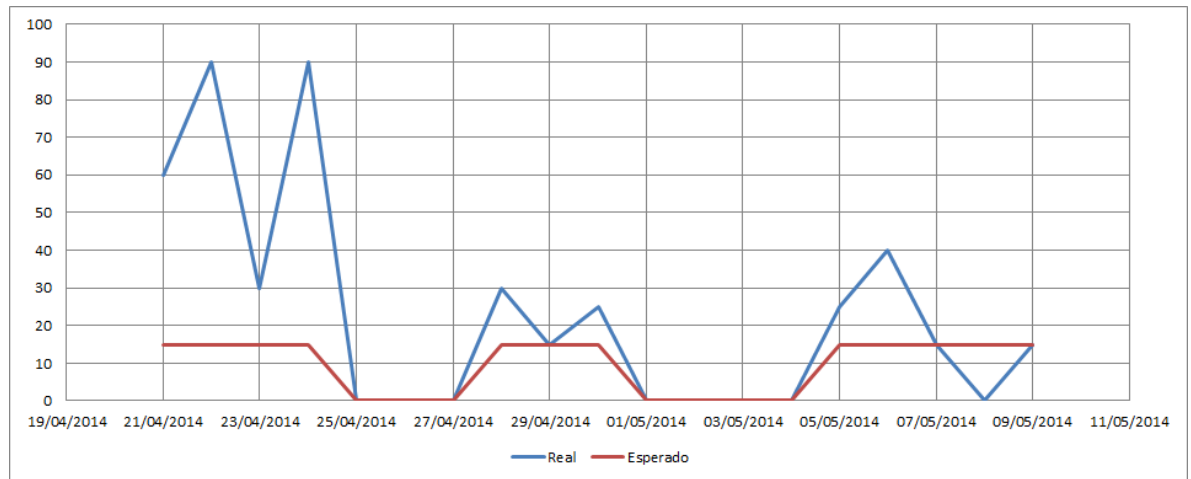


Figura 2.- Estadísticas Reuniones Diarias

2.2.3. Minutas

A continuación, se nombran las minutas generadas a partir de las reuniones de planificación:

- [MinutaReunion20042014-1.docx](#)
- [MinutaReunion22042014-1.docx](#)
- [MinutaReunion24042014-1.docx](#)
- [MinutaReunion06052014-1.docx](#)

2.2.4. Comunicación

A continuación, se nombran las herramientas utilizadas como medio de comunicación para los integrantes del proyecto:

- Skype
- Gmail
- Hangouts
- WhatsApp

3. Desarrollo

3.1. Estándares técnicos

2.2.5. Estructura de proyecto JAVA + MAVEN

Para la elaboración del proyecto SVP (revalora) se utilizara maven como estructura proyecto para mantener un orden de las versiones de los jar a utilizar, además de una organización de directorios. El proyecto y su estructura están disponibles en el repositorio principal de github IHC.

Se definen los siguientes estándares para el control del proyecto y su directorio será el que se muestra en la figura 3:

1. Las clases java serán de la siguiente forma.

- **DTO: Objeto de Transferencia de Datos**: son objetos simples que no deben contener lógica de negocio que requiera pruebas es usado para la obtención de datos por pantallas.
 - Nomenclatura: Nombre+Entity
 - Ejemplo: PersonaDTO
- **DAO: Objeto de Acceso a Datos**: Es la clase que accede a los datos, una base de datos o cualquier otro medio de almacenamiento de persistencia.
 - Nomenclatura: Nombre+DAO
 - Ejemplo: PersonaDAO
- **DAOImpl** → La implementación de la capa DAO.
 - Nomenclatura: Nombre+DAO + Impl
 - Ejemplo: PersonaDAOImpl
- **Entity**: Es un **objeto de dominio persistencia**, representa una tabla de una base de datos relacional.
 - Nomenclatura: Nombre+Entity
 - Ejemplo: PersonaEntity
- **EJB**: Representa la capa de negocio del proyecto.
 - Nomenclatura: Nombre+Bean
 - Ejemplo: PersonaBean

- Util: Clases java comunitarias para el proyecto.
 - Nomenclatura: Nombre+Util
 - Ejemplo: PersonaUtil
- JSF: Estas clases deben tener el estándar java correspondiente, la clase debe estar alojada en el mismo directorio que estará su xhtml. Considerar siempre el patrón MVC y las siguientes nomenclaturas según la clase que se desea crear.
 - Nomenclatura Backing: Nombre+BackingMB
 - Scope: @ManagedBean, @RequestScoped
 - Ejemplo: PersonaBackingMB
 - Nomenclatura View: Nombre+ViewMB
 - Scope: @ManagedBean, @ViewScoped
 - Ejemplo: PersonaViewMB
 - Nomenclatura Controller: Nombre+ ControllerMB
 - Scope: @ManagedBean, @RequestScoped
 - Ejemplo: PersonaControllerMB
 - Nomenclatura Model: Nombre+ ModelMB
 - Scope: @ManagedBean, @SessionScoped
 - Ejemplo: PersonaModelMB

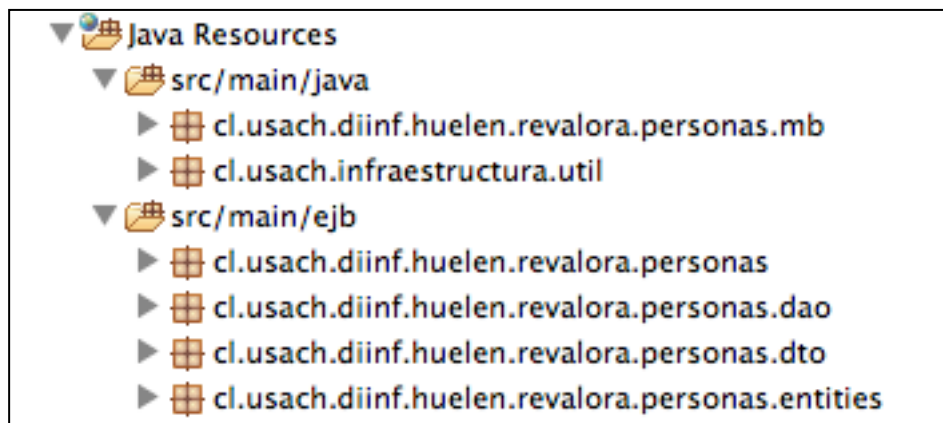


Figura 3.- Ubicación de clases java

2. Los archivos de parámetros y properties están dentro del directorio resource como se ve en la figura 2.

- Properties: Son archivos utilizados para mantener el texto de una pagina xhtml. Su contenido debe estar compuesto de la siguiente forma y dentro de la misma ruta que la página xhtml:
 - Nomenclatura: Mismo nombre de la página xhtml
 - Ejemplo: Persona.properties
 - Contenido: Llave = valor
 - Ejemplo: titulo=Revalora

La forma de utilizar estos documentos en una página xhtml es con el siguiente tag

```
<f:loadBundle
  basename="#{resolutorResourceBundleMB.obtieneResourceBundle
('cl.usach.diinf.huelen.revalora.personas.mb.Personass')}"
  var="msg"/>
```

Siendo “msg” la variable que contiene el archivo, accediendo al contenido con la expresión “msg.llave”, ejemplo msg.titulo.

- Parámetros: Son archivos utilizados para mantener el texto dinámico de una clase java. Su contenido debe estar compuesto de la siguiente forma y dentro de la carpeta tablas:
 - Nomenclatura: Mismo nombre de la clase java
 - Ejemplo: Persona.parametros
 - Contenido: Clave ; Llave = valor
 - Ejemplo: titulo;nombre=Revalora

La forma de utilizar estos documentos en una clase java es primeramente definir una variable del tipo “private static final String”, por ejemplo:

```
private static final String tableParametros = "buscador.parametros";
```

Accediendo al contenido con la expresión clave + llave de la siguiente forma:

```
TablaValores.getValor(tableParametros, "clave", "llave")
```

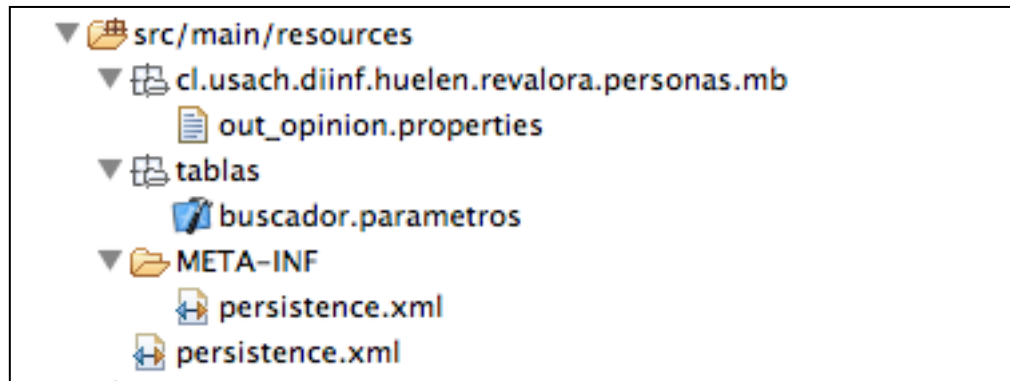


Figura 4.- Ubicación de properties y parámetros

3. El subdirectorio '**src/test/java**' contendrá las clases de test que se encargarán de probar el correcto funcionamiento de nuestra aplicación. Ejemplo: test unitarios de **Junit**.
4. El subdirectorio '**src/main/webapp**' alojará todos los archivos que no sean código fuente Java, ver figura 5.

- **view**: Vistas xhtml
- **css**: Contenedor de estilos
- **javascript**: Contenedor archivos javascript
- **plugins**: Librerías
 - Validation.Engine: validador de formatos
 - JQuery: Biblioteca de javascript



Figura 5.- Estructura web

El directorio 'target' donde se generará el archivo WAR que usaremos para almacenar y desplegar rápidamente nuestra aplicación.

El fichero 'pom.xml' contiene las dependencias Maven.

3.1.1. Documentación Javadoc

Se aconseja, como buena práctica de programación, incluir en la entrega de la aplicación la documentación de los ficheros fuente de todas las clases. La herramienta "javadoc" construirá la documentación a partir de los comentarios (incluidos en las clases) encerrados entre los caracteres `"/**" y "/`, ver figura 6.

```
/**
 * Archivo principal de estilos de la plantilla
 * @author Creador de la hoja de estilo
 * @updated Nombre de persona que realiza el último cambio
 * @version Número de versionamiento
 * @since
 1.0
 */
```

Figura 6.- Ejemplo Javadoc

@author

Nombre - Añade información sobre el autor o autores del código

@version **InformacionVersion** - Permite incluir información sobre la versión y fecha del código.

@param **NombreParametro Descripción** - Inserta el parámetro especificado y su descripción en la sección "Parameters:" de la documentación del método en el que se incluya.

@return **Descripción** - Inserta la descripción indicada sobre el retorno del método.

@throws **NombreClase Descripción** - Añade el bloque de comentario "Throws:" incluyendo el nombre y la descripción de la excepción especificada.

@see **Referencia** - Permite incluir referencia a la documentación de la sección.

@deprecated **Explicación** - Esta etiqueta indica que la clase, interfaz, método o campo está obsoleto y que no debe utilizarse, y que dicho elemento posiblemente desaparecerá en futuras versiones. Además incluir por que método será reemplazado”.

@since **Versión** - Se utiliza para especificar cuando se ha añadido a la API la clase, interfaz, método o campo. Debería incluirse el número de versión u otro tipo de información.

3.1.2. Clases e interfaces

Los nombres de clases deben ser sustantivos y deben tener la primera letra en mayúsculas. Si el nombre es compuesto, cada palabra componente deberá comenzar con mayúsculas.

Los nombres serán simples y descriptivos. Debe evitarse el uso de acrónimos o abreviaturas, salvo en aquellos casos en los que dicha abreviatura sea más utilizada que la palabra que representa (URL, HTTP, etc.).

3.2. Prueba de Concepto UNDO REDO

3.2.1. Instalación

A continuación se mencionan los pasos necesarios para realizar la implementación de la funcionalidad undo / redo en el proyecto Revalora, utilizando tecnología JSF 2.2 + Primefaces 4.0.

Esta funcionalidad solo funciona para tag library de tipo form, y es necesario que el componente que realice el llamado a la función sea parte del form.

1. Se debe copiar los archivos javascript llamados formState.js y jQueryPatch.js en la carpeta /resources/js del proyecto web.
2. Se debe integrar en el xhtml el tag library outputScript , que permite la inclusión de recursos externos en el documento, en este caso este tag library debe estar incluido en el head del documento, la propiedad library corresponde al nombre de la carpeta que contiene al recurso, en este caso “js”, como se ve a continuación.

```

<h:head>
  <title>Title</title>
  <h:outputStylesheet library="css" name="default.css" />
  <h:outputScript library="js" name="formState.js" />
  <h:outputScript library="js" name="jQueryPatch.js" />
</h:head>

```

3. Como se mencionó anteriormente, el componente que realizara la acción de undo/redo debe pertenecer al formulario y realizar las siguientes operaciones:

- a. Undo: en la propiedad onclick, debe llamar a `formState.undo(this)`
- b. Redo: en la propiedad onclick, debe llamar a `formState.redo(this)`

En la siguiente imagen se ve la estructura general de la llamada:

```

<h:form styleClass="loginPanelStyle">
  <p:menubar>
    <p:submenu label="File" icon="ui-icon-document">
      <p:submenu label="New" icon="ui-icon-contact">
        <p:menuitem value="Project" url="#" />
        <p:menuitem value="Other" url="#" />
      </p:submenu>
      <p:menuitem value="Open" url="#" />
      <p:separator />
      <p:menuitem value="Quit" url="#" />
    </p:submenu>
    <p:submenu label="Edit" icon="ui-icon-pencil">
      <p:menuitem value="Undo" url="#" icon="ui-icon-arrowreturnthick-1-w" onclick="formState.undo(this)" />
      <p:menuitem value="Redo" url="#" icon="ui-icon-arrowreturnthick-1-e" onclick="formState.redo(this)" />
    </p:submenu>
  </p:menubar>
</h:form>

```

Notas

El archivo `jQueryPatch.js` lo que hace es deshabilitar `ctrl+z` y `ctrl+y` con el teclado debido a que al realizar la implementación con Primefaces 4.0 la funcionalidad de undo / redo funciona de forma errática, debido a que Primefaces de forma nativa soporta realizar estas acciones con el teclado, pero no tiene un método para sobre escribir (o desactivar) esta funcionalidad. Según la documentación es posible utilizar el tag `library hotkey`, donde la propiedad `bind` permite indicarle al framework cual tecla debe ser capturada, en este caso el bind a `ctrl + z` no da resultados satisfactorios.

```

<p:hotkey bind="ctrl+z" handler="return;"/>

```

3.3. Plantillas

3.3.1. Módulo Personas

Las operaciones de personas según negocio corresponden a:

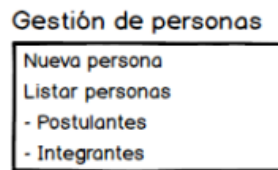


Figura 7.- Menu Personas

Nueva Persona y Editar Persona

El formulario "Nueva Persona" contiene los siguientes campos y controles:

- Botones de acción:** "Deshacer" y "Rehacer" (ubicados en la parte superior derecha).
- Campos de texto:** "Rut", "Nombre", "Apellidos", "Dirección", "Teléfono", "Correo" y "Cargo".
- Campos de selección:** "Género" (con un menú desplegable que muestra "Seleccione...") y "Tipo" (con un menú desplegable que muestra "Seleccione...").
- Fecha de nacimiento:** Un campo con el formato "dd/mm/aaaa" y un icono de calendario.
- Control de estado:** Un checkbox etiquetado como "Experto".
- Botones de acción:** "Guardar" (con un icono de disco) y "Cancelar" (con un icono de X).

Figura 8.- Nueva y Editar Persona

En esta vista podemos llenar los datos personales de la persona seleccionando el tipo de persona (postulante o integrante), nombre, apellidos, etc.

Dicha vista será la misma para la creación y edición de persona, por lo tanto. El botón Guardar tendrá distinta funcionalidad según acceso, en caso de nueva creara persona y en el caso de edición modificará los datos personales. Si queremos descartar los cambios, click en botón "Cancelar".

Editar Persona

Editar Persona

Deshacer

Rehacer

Rut

Nombre

Apellidos

Género

Seleccione... ▼

Fecha de nacimiento

dd/mm/aaaa

Dirección

Teléfono

Correo

Tipo

Seleccione... ▼

Cargo

Experto

☐

Guardar

Cancelar

Figura 9.- Editor Persona

Listar Personas

[Inicio](#) › [Nombre proyecto](#) › Listar personas - Postulantes

Listas personas

🔍 Buscar persona

Rut	Nombre	Genero	Fecha nacimiento	...	Operaciones
14055137-6	Natasha the	F	10/05/1993	...	
8451135-8	Maria Jesus	F	25/09/1973	...	
6327276-0	Alberto Ezpino	M	11/08/1991	...	
18061083-9	Manuel Mont	M	22/02/1968	...	
7434866-1	Pedro de Valdivia	M	21/01/1910	...	
17775626-1	Alberto Hurtado	M	29/02/1991	...	

◀ Anterior . 1 . 2 . 3 ▶ Siguiente

Figura 10.- Listar Persona

En el módulo listar personas, se mostrará una lista con los datos principales de las persona. También se proveerá de un buscador para selección de persona dentro del grupo total del listado.

En la parte de arriba se especifica si es un postulante o un integrante, donde debe decir “Listar personas – Postulantes” o “Listar personas – Integrantes” respectivamente.

Para cada persona se agregan dos operaciones: “editar” y “eliminar”. La opción editar está simbolizada con el símbolo de un lápiz, y la opción eliminar con una “x” dentro de un círculo, esto intentando mantener los estándares para estas opciones en la mayoría de los softwares.

Eliminar Persona

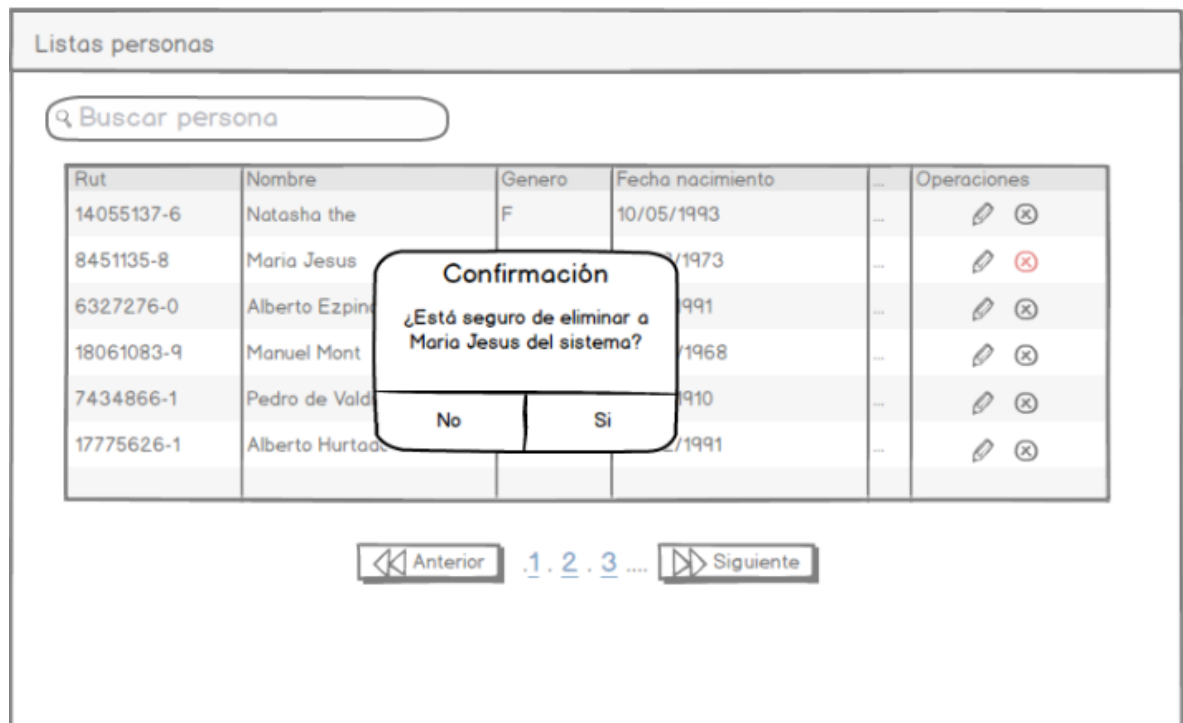


Figura 11.- Eliminar Persona

Al presionar la opción de “eliminar” en una determinada persona, se despliega una ventana de confirmación, para estar seguros de que se desea eliminar a la persona. Esto para evitar errores de usuario. La opción “No” detiene la eliminación, y la opción “Si” la confirma, eliminando a la persona del sistema

3.3.2. Módulo Selección de Personal

En el costado izquierdo encontramos una “sidebar” donde en quinto lugar está el módulo de “Selección de personal”.

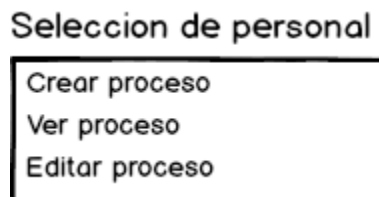



Figura 12.- Menu Selección de personal

Crear proceso



REVALORA Inicio | Ayuda | Perfil | Cerrar sesión

Nombre proyecto [X Cerrar proyecto]

Inicio > Nombre proyecto > Selección de personal > Crear proceso

Gestión de personas

- Nueva persona
- Listar personas

Gestión de grupos

- Crear grupo
- Listar grupos
- Permisos de grupo

Clima organizacional

- Nuevo estudio
- Listar estudios
- Buscar estudio

Estrategia org

- Vínculo 1
- Vínculo 2
- Vínculo 3

Selección de personal

- Crear proceso
- Ver proceso
- Editar proceso

Crear proceso

1 Información 2 Postulantes 3 Resumen

Información

Código: P800002 [Desahocar] [Rehacer]

Nombre: [Nombre prueba]

Fecha: 22/07/2013

Estado: No iniciado

Descripción: [Descripción prueba]

Vacantes: [1]

Postulantes: 0

Estudio clima: [C00001] Estudio estrategia: [Es00001]

Proporción valores: 50% Clima ————— Estrategia 50%

Valores organizacionales:

Verdad	Rectitud	Paz	Cuidado	Respeto
57.1212	43.0272	40.8106	38.3333	46.25

[Siguiente]

Figura 13.- Crear Proceso - Etapa 1

Revalora Inicio

Inicio | Ayuda | Perfil | Cerrar sesión

Nombre proyecto

Inicio > Nombre proyecto > Selección de personal > Crear proceso

X Cerrar proyecto

Gestión de personas

Nueva persona
Listar personas

Gestión de grupos

Crear grupo
Listar grupos
Permisos de grupo

Clima organizacional

Nuevo estudio
Listar estudios
Buscar estudio

Estrategia org

Vínculo 1
Vínculo 2
Vínculo 3

Selección de personal

Crear proceso
Ver proceso
Editar proceso

Crear proceso

1 Información 2 Postulantes 3 Resumen

Selección de postulantes

Buscar postulante

<input type="checkbox"/>	RUT	Nombre	Género	Fecha de nacimiento	Edad	Dirección	Teléfono	Correo
<input type="checkbox"/>	17.873.973-5	Mario Rodriguez	Masculino	03/04/1990	23	Av San Isidro #940	7895688	mrodriguez@gmail.com
<input type="checkbox"/>	16.907.452-6	Alvaro Maldonado	Masculino	20/04/1988	26	Av San Isidro #941	78945688	amaldonado@gmail.com mrodriguez@gmail.com

Anterior 1 2 3 Siguiente

Volver Siguiente

Figura 14.- Crear Proceso - Etapa 2

REVALORA Inicio | Ayuda | Perfil | Cerrar sesión

Nombre proyecto

Inicio > Nombre proyecto > Selección de personal > Crear proceso

X Cerrar proyecto

Gestión de personas

Nueva persona
Listar personas

Gestión de grupos

Crear grupo
Listar grupos
Permisos de grupo

Clima organizacional

Nuevo estudio
Listar estudios
Buscar estudio

Estrategia org

Vínculo 1
Vínculo 2
Vínculo 3

Selección de personal

Crear proceso
Ver proceso
Editar proceso

Crear proceso

1 Información 2 Postulantes 3 Resumen

Resumen

Código: P800002 Descripción: Descripción prueba

Nombre: Nombre prueba Vacantes: 2

Fecha: 22/07/2013 Postulantes: 2

Estado: Iniciado

Estudio clima: 000001 Estudio estrategia: Ex00001

Proporción valores: 50% Clima ————— Estrategia 50%

Valores organizacionales:

Verdad	Rectitud	Paz	Cuidado	Respeto
57.1212	43.0272	40.8106	38.3333	46.25

Selección de postulantes en proceso

RUT	Nombre	Género	Fecha de nacimiento	Edad	Dirección	Teléfono	Correo
17.873.973-5	Mario Rodriguez	Masculino	03/04/1990	23	Av San Isidro #940	7895688	mrodriguez@gmail.com
16.907.452-6	Alvaro Maldonado	Masculino	20/04/1988	26	Av San Isidro #941	78945688	amaldonado@gmail.com mrodriguez@gmail.com

Anterior 1 2 3 Siguiente

Guardar Cancelar

Figura 15.- Crear Proceso - Etapa 3

Revalora I Inicio

[Inicio](#) | [Ayuda](#) | [Perfil](#) | [Cerrar sesión](#)

REVALORA

Nombre proyecto

X Cerrar proyecto

[Inicio](#) > [Nombre proyecto](#) > [Selección de personal](#) > Ver proceso

Gestión de personas

Nueva persona

Listar personas

Gestión de grupos

Crear grupo

Listar grupos

Permisos de grupo

Clima organizacional

Nuevo estudio

Listar estudios

Buscar estudio

Estrategia org.

Vínculo 1

Vínculo 2

Vínculo 3

Selección de personal

Crear proceso

Ver proceso

Editar proceso

Ver proceso

Para ver debes seleccionar un proceso

Seleccionar proceso

Detalle

Código: PS00002

Descripción: Descripción prueba

Nombre: Nombre prueba

Vacantes: 2

Fecha: 22/07/2013

Postulantes: 2

Estado: Iniciado

Informe

Información

Estudio clima: CIO0001

Estudio estrategia: Es00001

Proporción valores: 50% Clima ————— Estrategia 50%

Valores organizacionales:

Verdad	Rectitud	Paz	Cuidado	Respeto
57.1212	43.0272	40.8106	38.3333	46.25

Selección de postulantes en proceso

Buscar postulante

RUT	Nombre	Género	Fecha de nacimiento	Edad	Dirección	Teléfono	Correo
17.873.973-5	Mario Rodriguez	Masculino	03/04/1990	23	Av. San Isidro #940	7895688	mrodriguez@gmail.com
16.907.452-6	Alvaro Maldonado	Masculino	20/04/1988	26	Av. San Isidro #941	78945688	amaldonp@gmail.com mrodriguez@gmail.com

Anterior

1 2 3

Siguiente

Editar

Figura 16.- Ver proceso

Estrategia org.

Figura 17.- Menú Estrategia organizacional

Si presionamos en el sidebar la opción “Listar estudios” aparecerá una ventana como la siguiente:

Estrategias organizacionales

Listado de estudios

q

Buscar Estrategia

+

Nuevo

Código	Nombre	Fecha	Descripción	Propuesta de Valor	Estado	Acciones
Es0001	Estrategia empresa	22/07/2013	Actual	2	Terminado	<div>✎</div> <div>👁</div> <div>🖨</div>
Es0002	Estrategia alternativa	25/04/2014	Alternativa	3	En curso	<div>✎</div> <div>👁</div> <div>🖨</div>

⏪ Anterior

1.2.3

Siguiente ⏩

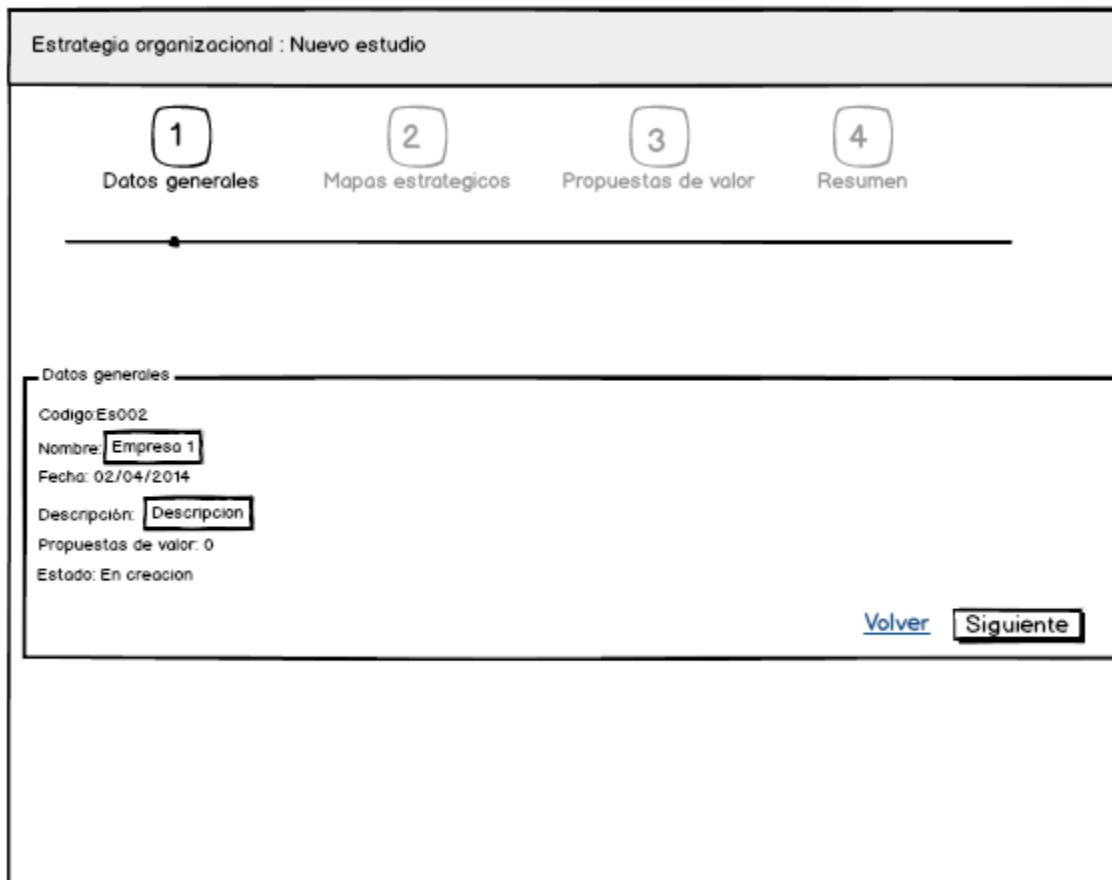
Figura 18.- Listados de estrategias

Esta pantalla nos permite listar los estudios organizacionales disponibles en el sistema, además tiene un buscador que permite realizar la búsqueda por “Código”, “Nombre del estudio”. El resultado desplegado consiste en un resumen general del estudio y por cada resultado se tienen tres operaciones: editar, ver resultados, ver mapa estratégico. Adicional, el botón “Nuevo” muestra un “Asistente de creación de estudios estratégicos” que permite al usuario realizar los pasos necesarios para crear un nuevo estudio.

Nuevo estudio estratégico

Para crear un nuevo estudio, podemos presionar en el sidebar la opción “Nuevo estudio” o podemos presionar la opción “Nuevo” disponible en la pantalla con el listado de estudios organizacionales.

El paso uno del asistente es una pantalla como la siguiente:



Estrategia organizacional : Nuevo estudio

1 2 3 4

Datos generales Mapas estrategicos Propuestas de valor Resumen

Datos generales

Código: Es002

Nombre: Empresa 1

Fecha: 02/04/2014

Descripción: Descripción

Propuestas de valor: 0

Estado: En creacion

[Volver](#) [Siguiente](#)

Figura 19.- Nuevo estudio - Etapa 1

En esta pantalla se debe completar el campo “Nombre” y el campo “descripción”, ambos referentes a los datos generales del estudio estratégico. Los demás datos son ingresados por el sistema. Luego el usuario debe presionar siguiente para pasar al paso dos o volver, para regresar al listado de estudios.

El paso dos es una pantalla como la siguiente:

Estrategia organizacional : Nuevo estudio

1
Datos generales

2
Mapa estrategico

3
Propuestas de valor

4
Resumen

Información del estudio

Mapa estrategico

Seleccione Mapa Estratégico

Seleccionar

Mapa estrategico seleccionado: ME001

Nombre: Mapa estrategico Inpanta

Nuevo mapa estrategico

Nombre

Seleccionar archivo

Guardar

Archivo.xml

Volver

Siguiente

Figura 20.- Nuevo estudio - Etapa 2

En esta pantalla se debe seleccionar un mapa estratégico desde el combobox y luego presionar la opción “Seleccionar” para que quede elegido y en la parte inferior se despliegue la información general del mapa estratégico: su código, su nombre y la opción de visualizar el mapa estratégico.

También se puede crear un mapa estratégico nuevo, para ello se debe completar el campo “Nombre”, seleccionar un archivo que contenga la información del mapa estratégico y luego presionar el botón guardar. El nuevo mapa estratégico será seleccionado automáticamente en el combobox de mapa estratégico. Luego el usuario debe presionar “siguiente” para avanzar al paso tres o volver, para regresar al paso uno.

El paso tres es una pantalla como la siguiente:

Estrategia organizacional : Nuevo estudio

1
Datos generales

2
Mapa estrategico

3
Propuestas de valor

4
Resumen

Información del estudio

Propuestas de valor

Mapa estrategico seleccionado: ME001 - Nombre Mapa

Nombre
Descripción

+ Agregar propuesta

Propuesta 1 - Esta propuesta es ...

N°	Nombre	Descripción	
1	Objetivo 1	Este objetivo	ⓧ

Propuesta 2

[Volver](#)
Siguiente

Figura 21.- Nuevo estudio - Etapa 3

En el paso tres el usuario debe ingresar todos los datos referentes a las propuestas de valor del estudio de estrategia. En la parte superior del contenedor se despliega a modo informativo el mapa estratégico que fue seleccionado, mostrando: código, nombre y la opción de visualizar el mapa estratégico. A continuación se deben agregar propuestas de valor, para ello se debe ingresar el nombre y descripción de la propuesta de valor y presionar “Agregar propuesta”, una vez realizada esta acción, en la parte inferior se ira agregando una fila con la propuesta ingresada, para cada propuesta deben ser ingresados objetivos, por lo que en el detalle de la propuesta el sistema disponibilizará dos textbox en blanco ;nombre y descripción del objetivo, los cuales cuando se les ingrese datos será agregados como objetivos por el sistema. Al agregar un objetivo el sistema automáticamente agregara una fila con dos textbox en blanco. En la fila correspondiente al objetivo ingresado, como última opción se presenta un botón que permite eliminar el objetivo. Una vez completados los datos el usuario debe presionar “Siguiente” para continuar al paso cuatro, o “Volver” para regresar al paso dos.

El paso cuatro es una pantalla como la siguiente:

Estrategia organizacional : Nuevo estudio

1

2

3

4

Datos generales
Mapa estratégico
Propuestas de valor
Resumen

Información del estudio

Resumen
Codigo: Es002
Nombre: Estrategia empresa 1
Fecha: 01/01/1990
Descripcion: Descripcion
Propuesta de valor :1
Estado: en creación

Propuestas de valor

Nombre	Descripcion	Nº Objetivos
1 Propuesta uno	Esta propuesta es..I	2

Mapa estratégico

Volver
Crear estrategia








Alerta
¿Desea crear la estrategia con los datos ingresados?
Si No

Figura 22.- Nuevo estudio - Etapa 4

Esta pantalla le muestra al usuario un resumen general de los datos ingresados para el estudio y le da la opción de “Volver” para poder corregir, o de “Crear estrategia” para realizar el guardado de los datos en el sistema, al realizar esta operación el sistema muestra un dialogo de confirmación.

Ver estudio estratégico

Seleccionado un estudio estratégico será posible acceder a un resumen completo a través de él, primero, es preciso seleccionar el estudio apretar el botón ver

Estrategias organizacionales							
Listado de estudios							
<input type="text" value="Buscar Estrategia"/>							
Código	Nombre	Fecha	Descripción	Propuesta de Valor	Estado	Acciones	
Es0001	Estrategia empresa	22/07/2013	Actual	2	Terminado	  	
Es0002	Estrategia alternativa	25/04/2014	Alternativa	3	En curso	  	



 [1.2.3](#) 

Figura 23.- Listado Estrategias

Y seleccionado el estudio se accederá a una nueva pantalla donde se visualizará un resumen completo de la estrategia seleccionada

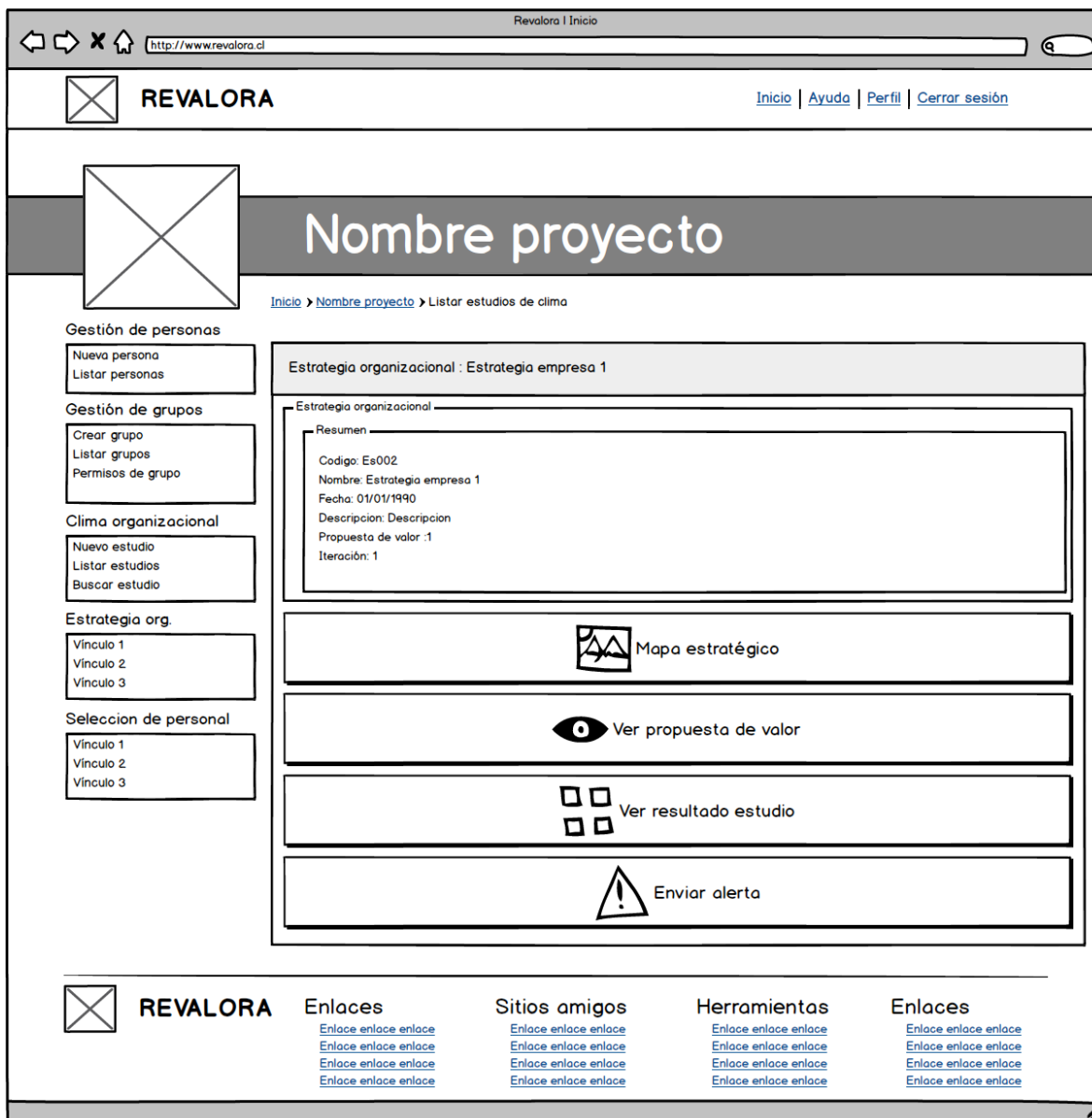


Figura 24.- Resumen Estrategia Organizacional

Para acceder a las siguientes vistas es necesario hacer click en las opciones disponibles

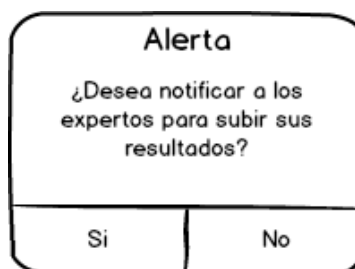


Figura 25.- Enviar Alerta

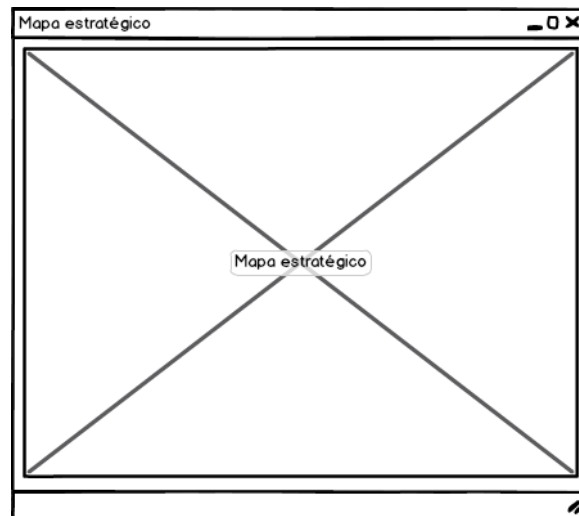


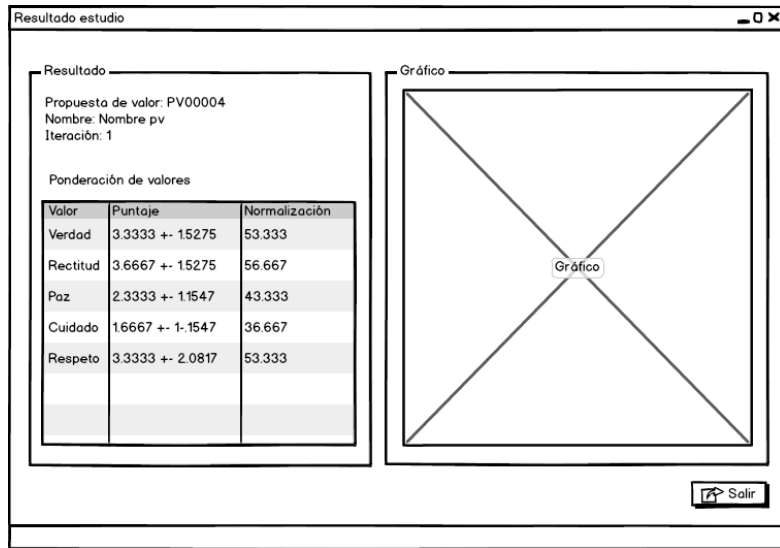
Figura 26.- Mapa Estratégico

The screenshot shows a window titled 'Propuestas de valor'. It contains a form for managing value propositions. At the top, it says 'Mapa estratégico seleccionado: ME001 - Nombre Mapa'. Below this are input fields for 'Nombre' and 'Descripción', and a button 'Agregar propuesta'. A table lists existing proposals:

Nº	Nombre	Descripción
1	Objetivo 1	Este objetivo

Below the table is a button 'Guardar' and a button 'Cancelar'. An alert dialog box is open on the right, titled 'Alerta', with the message: 'Al eliminar la propuesta 1, también eliminara sus objetivos ¿Desea continuar?'. The dialog has 'Si' and 'No' buttons.

Figura 27.- Propuesta de Valor



4. ANEXO

Acceso a mockup completos [S1_G1_LayoutsInicialesV1.2_d](#)

Acceso a estándares [S1_G1_ManualDeEstilosV1.1.pdf](#)