

Created by INSSA



# 목차

# 001 프로젝트 개요

- A. 시업이이템 및팀소개
- B. 개발 일정
- C. ERD (CHDE+HIDL>FSE)

# 002 프로세스 및 화면

- A. 업무프로세스설명
- B. 프로세스별회면
- C. 시연영상

003 Q&A



# 001 프로젝트 개요

- A . 시업이이템 및팀소개 B . 개발 일정 C . ERD(((IDE+III)(스닷물))



# HR 시스템의 흐름

- 사업아이템 소개

#### HR 소프트웨어 시장은 꾸준히 성장 중!

현재 HRM (human resource management) 소프트웨어 시장은 2014년 이후 지속적으로 성장하고 있으나 SAP. Oracle, MS, 더존 등 기존 시장의 절대 강자들로 인해 시장 진입이 어려운 상황

➡ 새로운 시스템으로 "전환비용"이 매우 높기 때문

# BUT.

HR 시스템의 '패러다임'이 빠르게 변화하고 있음



#### SaaS

- Software as a Service

가단하게 인터넷으로 우리가 필요한 서비스를 별다른 설치 없이 pc에 서 이용할 수 있는 서비스

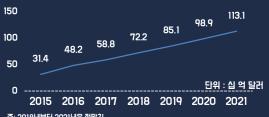
대표적으로 클라우드 서비스, MS오피스365, 드롭 박스 등이 있음



#### 글로벌 인사관리 소프트웨어 시장규모



#### 글로벌 SaaS 시장 규모 (매출기준)



주: 2018년부터 2021년은 전망치 자료: Gartner(2018.09)



# 저희 프로젝트는

- 사업아이템 소개

git

https://github.com/KWONpro/EIUM.git http://13.125.133.19:8080/EIUM/login.do



# 중소기업 & 공장을 위한 인사 시스템

# 이음

- 이어서 합하는 일. 또는 그런 부분.
- 두 부재(部材)의 끝을 길게 잇는 일. 또는 그 이음매.
  - 사람과 사람을 잇는 HR 솔루션



# **저희 팀은 ←**





박정렬

#### 팀장

- 조회 권한
- · 사원 등록
- 인사고과 설계
- 급여파트 개발



송재원

#### 부 팀장

- 데이터베이스 설계
- 프레임워크 기초 설계
- 메인
- 기초코드 등록
- 급여현황



권호철

#### 조원

- 업무프로세스 설계
- 호봉테이블 등록
- 급여 관리
- 근태 입력
- 사원정보 현황



이현세

#### 조원

- · 업무프로세스 설계
- 권한관리
- · 계정별 권한설정
- 책정임금현황
- 휴가관리/내역
- 출장관리/조회



정민철

#### 조원

- 발령프로세스 설계
- · 교육프로세스 설계
- 부서등록
- 사원 입/퇴사자 현황
- 근속년수현황
- 교육현황



# EIUM 솔루션의 특징

- 사업아이템 소개



AWS(Amazon Web Service) 기반의 클라우드 방식으로 설치없이 언제 어디서든 서비스를 이용할 수 있습니다.



다국어 지원

한국어, 영어, 중국어 등 다양한 언어를 지원합니다.





# 업데이트 & AS

클라우드 상에서 지속적인 업데이트와 서버관리를 통해 운영 및 관리비용을 크게 절감할 수 있습니다.



# 다양한 시각화 자료

인포그래픽스를 이용하여 많은 데이터를 다양한 방향에서 한눈에 파악할 수 있습니다.



#### 사용된 기술은 - 사업아이템 소개

# **Back End**











# Data Base ORACLE" DATABASE







# **Front End**













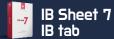








Bootstrap





HIGHCHARTS Date Picker





Address API

05 ubuntu<sup>®</sup>



Windows 10

**SEIUM** 

# 프로젝트 일정 •

- 개발 일정





# ERD 다이어그램

- 데이터 모델링

# 기본 테이블

- 회사, 사업장, 부서, 사원

```
COMPANY (회사)
# COMPANY CODE
                               VARCHAR2 (50)
                                              회사코드
* COMPANY NAME
                               VARCHAR2 (50)
                                              회사명
* COMPANY YN
                               CHAR
* COMPANY_RESISTRATION_NUMBER
                               VARCHAR2 (50)
                                              사업자등록번호
                                              법인등록번호
* COMPANY CORPARATION NUMBER
                               VARCHAR2 (50)
                               VARCHAR2 (50)
* COMPANY_REPRESENTATIVE_NAME
                                              대표자명
* COMPANY REPRESENTATIVE NUMBER VARCHAR2 (50)
                                              대표자 주민등록번호/외국인번호
* COMPANY_REPRESENTATIVE_FOREIGN CHAR
                                              대표자 외국인여부
* COMPANY_ZIP_CODE
                               VARCHAR2 (50)
                                              본점 우편번호
                               VARCHAR2 (2000) 본점 주소

    COMPANY ADDRESS

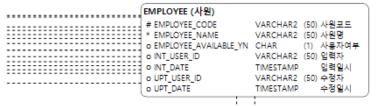
* COMPANY ADDRESS DETAIL
                               VARCHAR2 (50)
                                              본점 번지
                                              본점 전화번호

    COMPANY CONTACT

                               VARCHAR2 (50)
                                              본점 팩스
o COMPANY FAX
                               VARCHAR2 (50)
* COMPANY_CATEGORY
                               VARCHAR2 (50)
* COMPANY TYPE
                               VARCHAR2 (50)

    COMPANY_ESTABLISHED_DATE

                               VARCHAR2 (8)
o COMPANY_OPENBUSINESS_DATE
                               VARCHAR2 (8)
                                              개연연원일
                                              폐연연원일
o COMPANY CLOSEBUSINESS DATE
                               VARCHAR2 (8)
* COMPANY BUSINESS YN
                               CHAR
                                              사용여부
                                              입력자
o INT USER ID
                               VARCHAR2 (50)
o INT DATE
                               TIMESTAMP
                                               입력일시
                               VARCHAR2 (50)
o UPT_USER_ID
                                              수정자
O UPT DATE
                               TIMESTAMP
                                              수정일시
```



SITE (사업장) # SITE CODE 사업장코드 VARCHAR2 (50) \* SITE NAME VARCHAR2 (50) 사업장명 \* SITE\_RESISTRATION\_NUMBER VARCHAR2 (50) 사업자등록번호 \* SITE\_CORPARATION\_NUMBER VARCHAR2 (50) 변인등록변호 \* SITE REPRESENTATIVE NAME VARCHAR2 (50) 대표자명 \* SITE ZIP CODE VARCHAR2 (50) 사업장 우편번호 \* SITE\_ADDRESS VARCHAR2 (2000) 사업장 주소 VARCHAR2 (2000) 사업장 번지 \* SITE ADDRESS DETAIL o SITE CONTACT 사업장 전화번호 VARCHAR2 (50) 사업장으로서 o SITE\_FAX 사업장 팩스 VARCHAR2 (50) \* SITE CATEGORY VARCHAR2 (50) 언태 종목 \* SITE TYPE VARCHAR2 (50) o SITE\_OPENBUSINESS\_DATE VARCHAR2 (8) 개업연월일 o SITE\_CLOSEBUSINESS\_DATE VARCHAR2 (8) 폐연연원일 \* SITE BUSINESS AVAILABLE CHAR 본점여부 \* COMPANY\_CODE (FK) VARCHAR2 (50) 회사코드 VARCHAR2 (50) 입력자 o INT USER ID o INT\_DATE TIMESTAMP 입력일시 o UPT USER ID VARCHAR2 (50) 수정자 o UPT DATE TIMESTAMP 수정일시 DEPARTMENT (부서)

# DEPARTMENT CODE VARCHAR2 (50) 부서코드

VARCHAR2 (50) 부문코드

VARCHAR2 (8) 사용기간

VARCHAR2 (50) 사업장코드

입력일시

수정일시

VARCHAR2 (50) 부문명

VARCHAR2 (50) 입력자

VARCHAR2 (50) 수정자

TIMESTAMP

TIMESTAMP

\* DEPARTMENT NAME VARCHAR2 (50) 부서명

o SECTOR CODE

o SECTOR\_NAME

o SECTOR\_TERM

\* SITE CODE (FK)

o INT USER ID

O UPT USER ID

o INT\_DATE

o UPT DATE



# ERD 다이어그램 •

- 데이터 모델링

#### MENU (메뉴) 권한 테이블 \* MENU NAME VARCHAR2 (50) 메뉴명 AUTH MENU (권한벌메뉴) # MENU CODE VARCHAR2 (50) 메뉴코드 - 권한 및 기타 o INT\_USER\_ID VARCHAR2 (50) 입력자 # MENU\_CODE (FK) VARCHAR2 (50) 메뉴코드 입력일시 # AUTHORITY CODE (FK) VARCHAR2 (50) 권한코드 O INT DATE TIMESTAMP VARCHAR2 (50) 입력자 O UPT\_USER\_ID VARCHAR2 (50) 수정자 O INT USER ID 입력일시 O UPT DATE TIMESTAMP 수정일시 TIMESTAMP O INT DATE VARCHAR2 (50) 수정자 O UPT\_USER\_ID TIMESTAMP 수정일시 O UPT DATE ADMIN (기초코드) (1) 조회권한 EMPLOYEE (사원) O ACCESS RANGE CHAR (50) 관리항목코드 (1) 수정 # ADMIN CODE VARCHAR2 CHAR O ACCESS UPDATE # EMPLOYEE CODE VARCHAR2 (50) 사원코드 VARCHARVARCHAR (50) 관리항목명 # ADMIN NAME O ACCESS\_GRANT CHAR (1) 접근가능여부 VARCHAR2 (50) 사원명 \* EMPLOYEE NAME # ADMIN LIST NAME VARCHAR2 (50) 관리내역명 O ACCESS INSERT CHAR (1) 추가 (1) 사용자여부 O EMPLOYEE AVAILABLE YN CHAR \* INT\_USER\_ID (50) 입력자 (1) 삭제 VARCHAR2 O ACCESS DELETE CHAR VARCHAR2 (50) 입력자 O INT USER ID 입력일시 \* INT DATE TIMESTAMP O MENU NAME VARCHAR2 (50) 메뉴명 O INT DATE TIMESTAMP 입력일시 (50) 수정자 \* UPT USER ID VARCHAR2 O UPT USER ID VARCHAR2 (50) 수정자 TIMESTAMP 수정일시 \* UPT DATE 수정일시 O UPT DATE TIMESTAMP ACCESS AUTHORITY (접근권한) o INT USER ID VARCHAR2 (50) 입력자 O INT DATE TIMESTAMP 입력일시 ACCOUNT (계정) BOARD (게시판) O UPT USER ID VARCHAR2 (50) 수정자 수정일시 O UPT DATE TIMESTAMP # EMPLOYEE ID VARCHAR2 (50) 사원ID VARCHAR2 (50) 게시글분류 O BOARD DES # AUTH CODE VARCHAR2 (50) 권한코드 \* EMPLOYEE PASSWORD VARCHAR2 (50) 암호 O BOARD DES DES 게시글세분류 VARCHAR2 (50) \* AUTH NAME VARCHAR2 (50) 권한명 VARCHAR2 (50) 입력자 VARCHAR2 (200) 제목 O INT USER ID O BOARD TITLE 시작일 O INT DATE TIMESTAMP 입력일시 O BOARD START DATE VARCHAR2 (10) VARCHAR2 (50) 수정자 O BOARD\_END\_DATE VARCHAR2 (10) 종료일 O UPT\_USER\_ID USER AUTH (사원별권한) O UPT DATE TIMESTAMP 수정일시 O BOARD CONTENT VARCHAR2 (2000) 내용 \* EMPLOYEE CODE (FK) VARCHAR2 (50) 사원코드 O INT USER ID VARCHAR2 (50) 입력자 # EMPLOYEE\_ID (FK) VARCHAR2 (50) 사원ID O INT\_DATE TIMESTAMP 입력일시 # AUTH\_CODE (FK) VARCHAR2 (50) 권한코드 O UPT USER ID VARCHAR2 (50) 수정자 VARCHAR2 (50) 입력자 O INT USER ID 수정일시 O UPT DATE TIMESTAMP TIMESTAMP 입력일시 O INT DATE \* EMPLOYEE CODE (FK) VARCHAR2 (50) 사원코드 O UPT\_USER\_ID VARCHAR2 (50) 수정자 게시글코드 수정일시 # BOARD CODE VARCHAR2 (50) O UPT DATE TIMESTAMP

(1) 권한부여

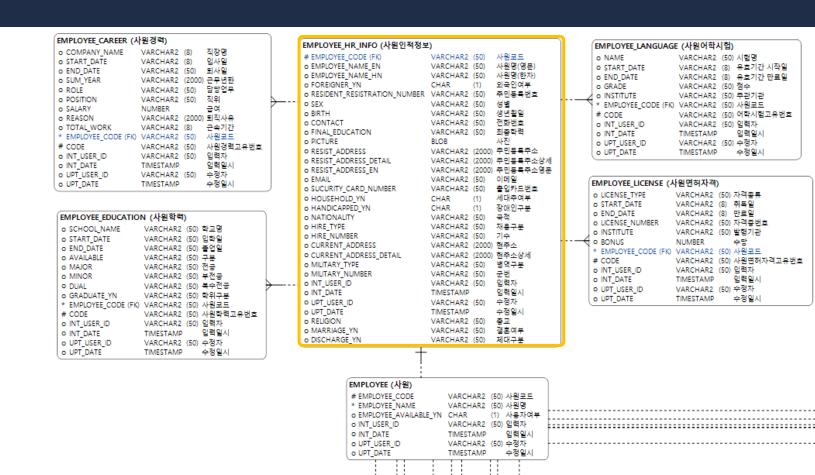
O AUTHORITY GRANT CHAR



## ERD 다이어그램

- 데이터 모델링

# 사원 테이블



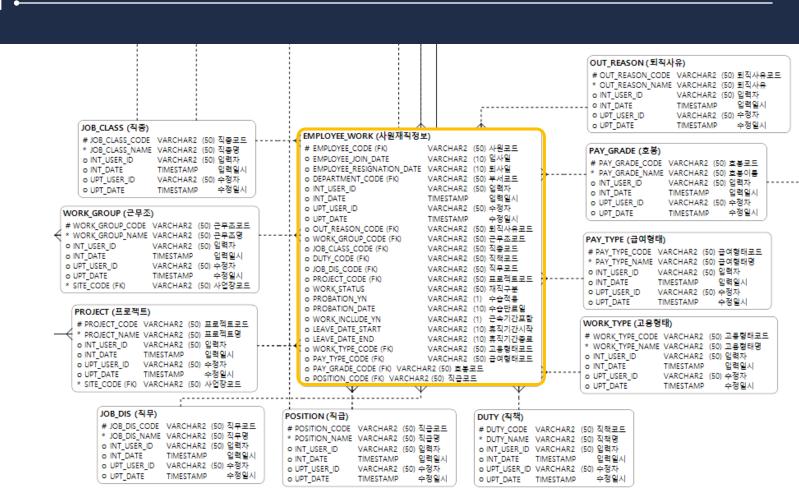


#### ERD 다이어그램

- 데이터 모델링

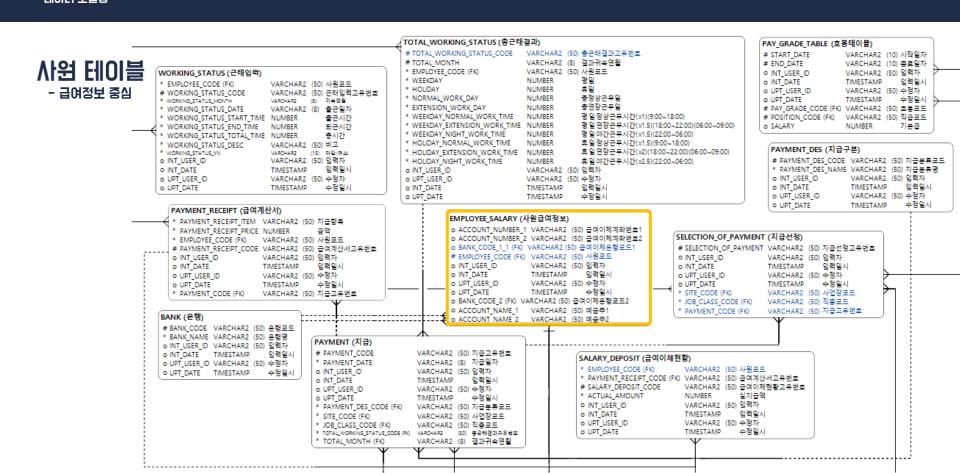
# 사원 테이블

- 재직정보 중심



## ERD 다이어그램 •

- 데이터 모델링

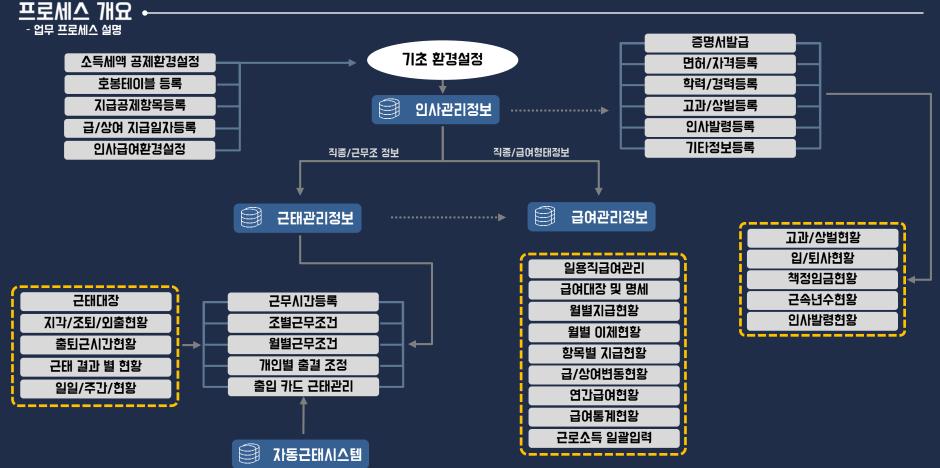


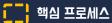


# 002 프로세스 및 화면

- A. 업무프로세스설명 B. 프로세스별화면

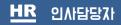
**SEIUM** 



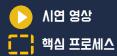




- 프로세스별 화면



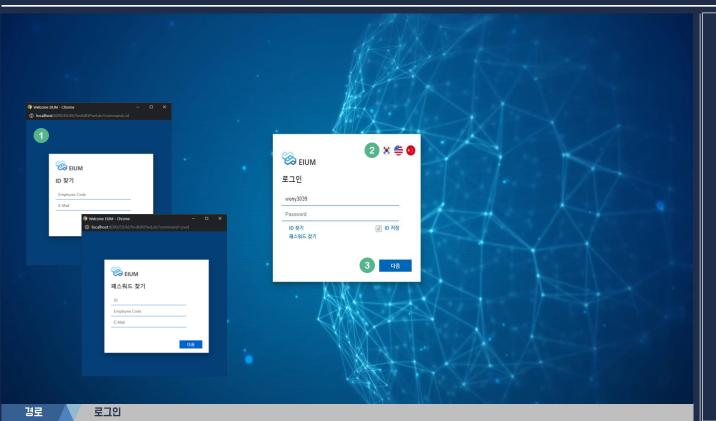






- 프로세스별 화면

CM\_login: 메인 화면

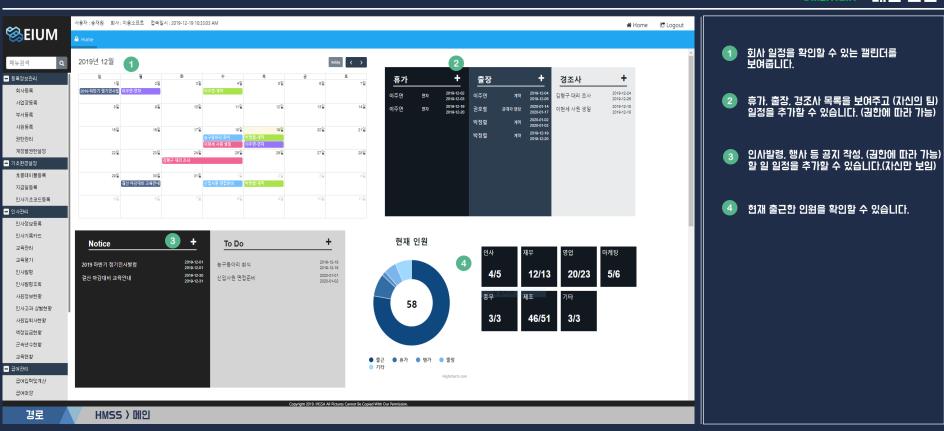


- 1D 찾기 및 패스위드 찾기. 입력 시 등록된 메일로 정보를 전송합니다.
- 2 다국어 기능 (한국어, 영어, 중국어)을 선택할 수 있습니다.
- ③ ID정보를 쿠키에 저장합니다.



- 프로세스별 화면

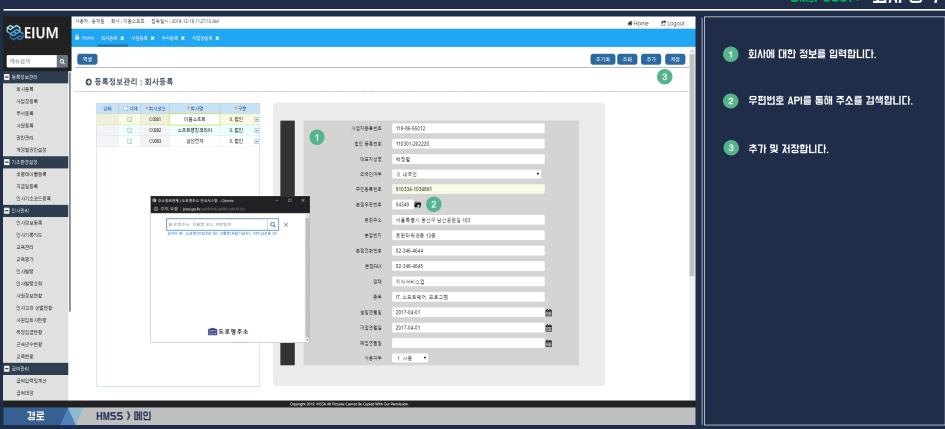
CM\_main: 메인 화면





- 프로세스별 화면

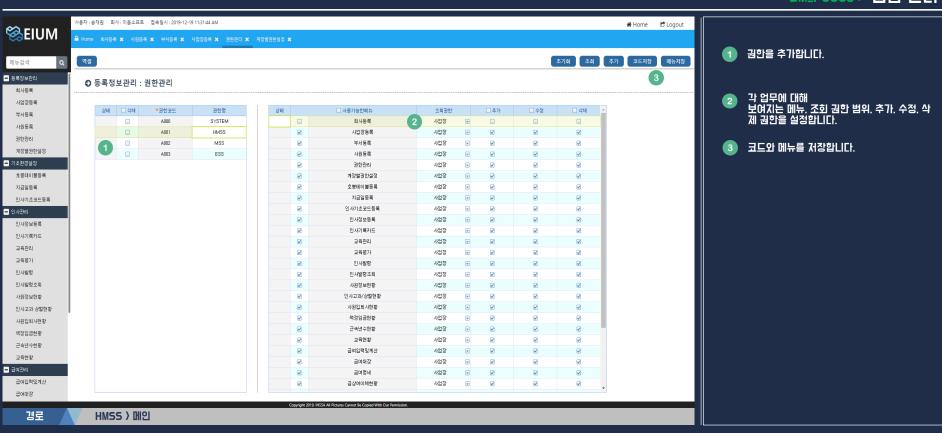
SM\_P0001: 회사 등록





- 프로세스별 화면

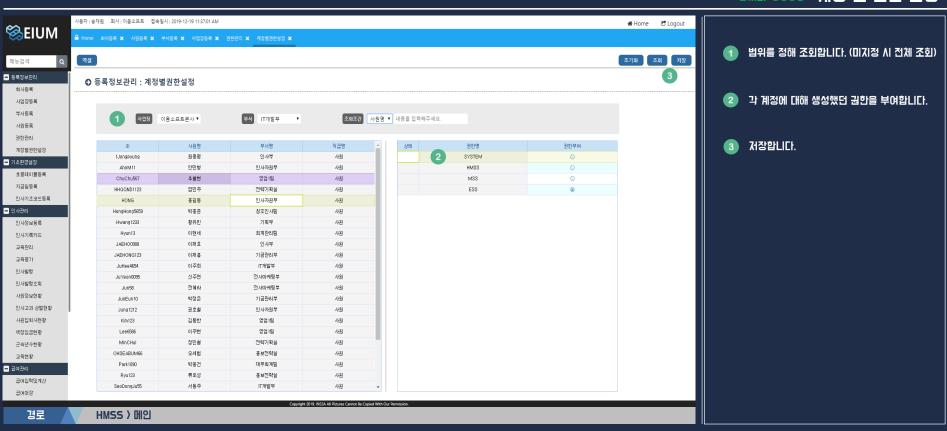
SM\_P0005: 권한 관리





- 프로세스별 화면

#### SM\_P0006: 계정 별 권한 설정



# 입사 정보 관리 -

- 프로세스별 화면

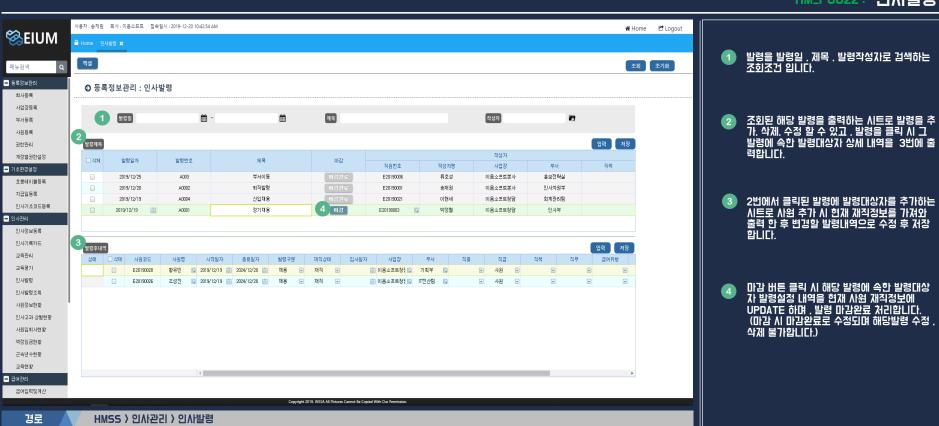
교육훈련 인사발령 인사고과 교육 등록 발령 등록 인사고과 목적 설정 대상자 추가 대상자 추가 대상자 선정 발령 종류 선택 대상자 선정 ┫..... 인사담당자 대상자 확정 고과자료 수집/정리 공고 게시 교육 평가 고과자료 활용 및 보관 발령 확정 교육평가자료 조회 고과방식 및 요소 선정 교육 실시 관리자 고과 실시 교육 참여 공고 확인 사원 시엽 영상 핵심 프로세스



#### 인사 정보 관리 •

- 프로세스별 화면

HM\_P0022: 인사발령

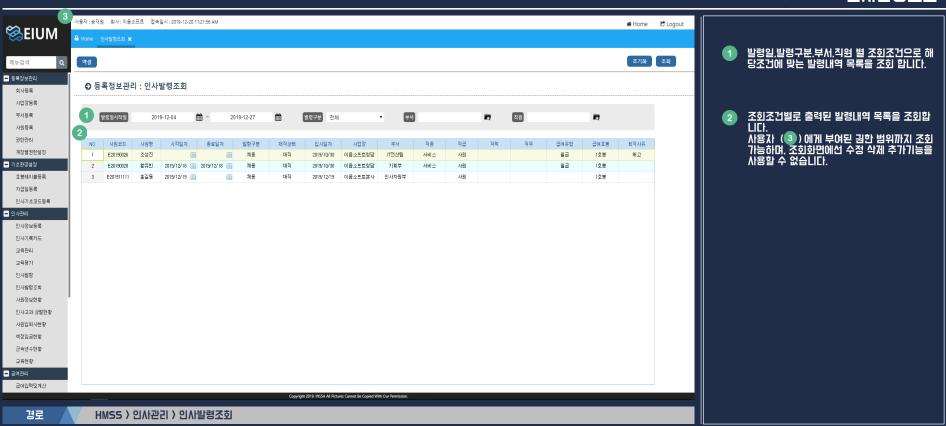




# 인사 정보 관리 •

- 프로세스별 화면

HM\_P0023: 인사발령조회

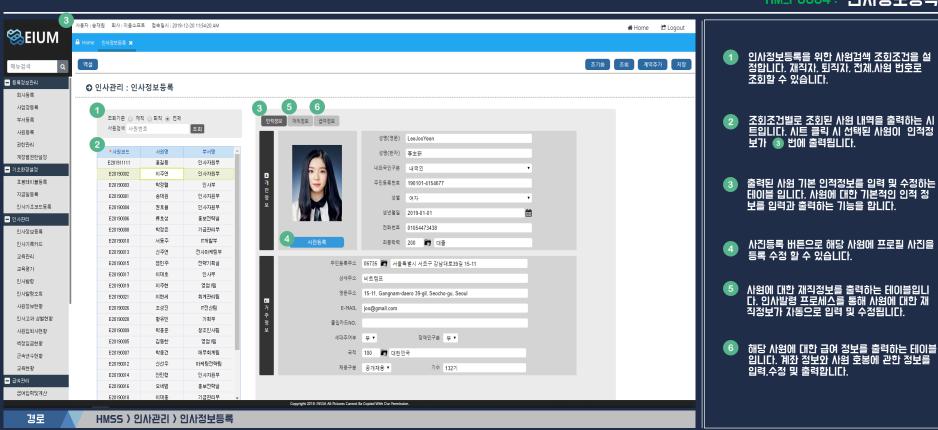




#### 인사 정보 관리 🔸

- 프로세스별 화면

HM\_P0004: 인사정보등록

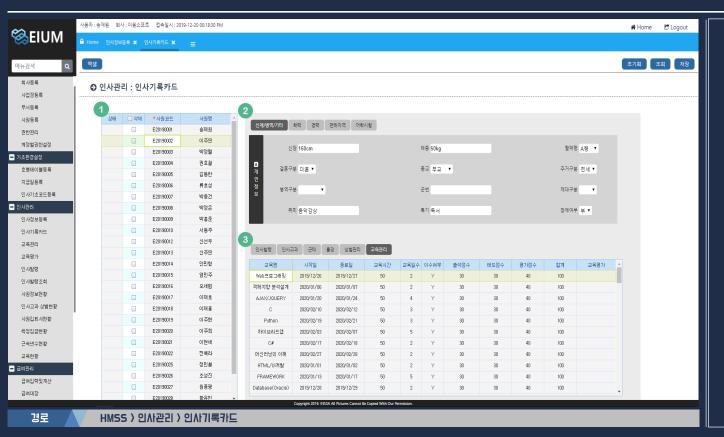




## 인사 정보 관리

- 프로세스별 화면

HM\_P0007: 인사기록카드



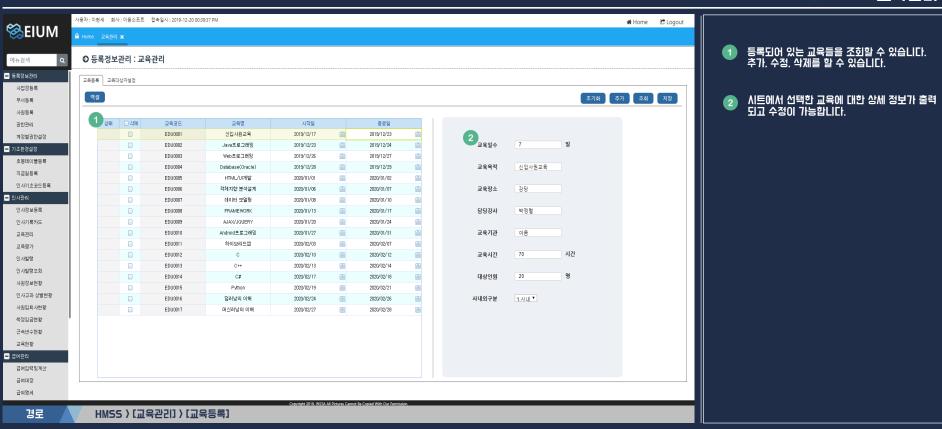
- 1 사업목록을 나타내는 시트입니다.해당 사원 클 릭 시 오른쪽 테이블과 시트에 선택된 사업에 대한 정보들이 화면과 같이 출력됩니다.
- ② 선택된 사원에 대한 상세한 인적정보와 학력,경 력,면허자격,어학시험을 입력하고 출력합니다.
- ③ 선택된 사원에 대한 인사발령정보,인사고과, 근 태.출장.상벌관리,교육관리를 나타내는 시트입 니다
  - 인시발령,교육관리,출장은 각 프로세스를 통해 입력된 정보 LIEI내며 해당 탭에선 인사고과외 상벌관리만 입력 가능합니다.



# 인사 정보 관리 •

- 프로세스별 화면

HM\_P0018: 교육관리

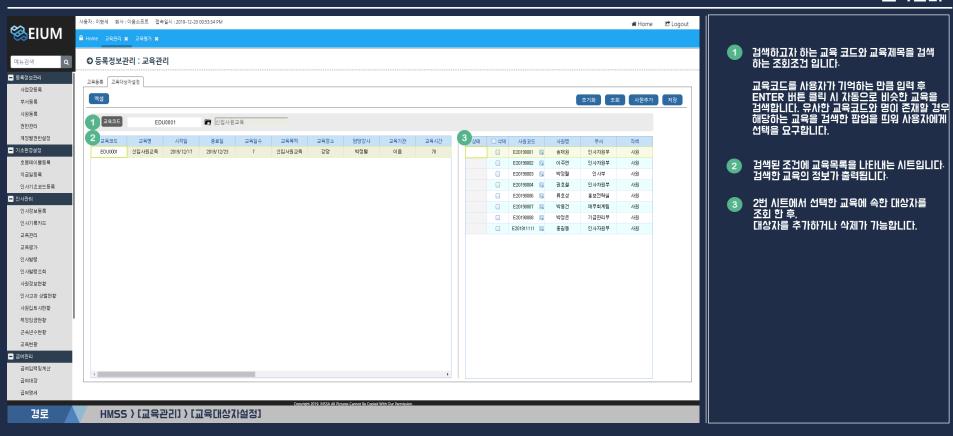




# 인사 정보 관리 •

- 프로세스별 화면

HM\_P0018: 교육관리

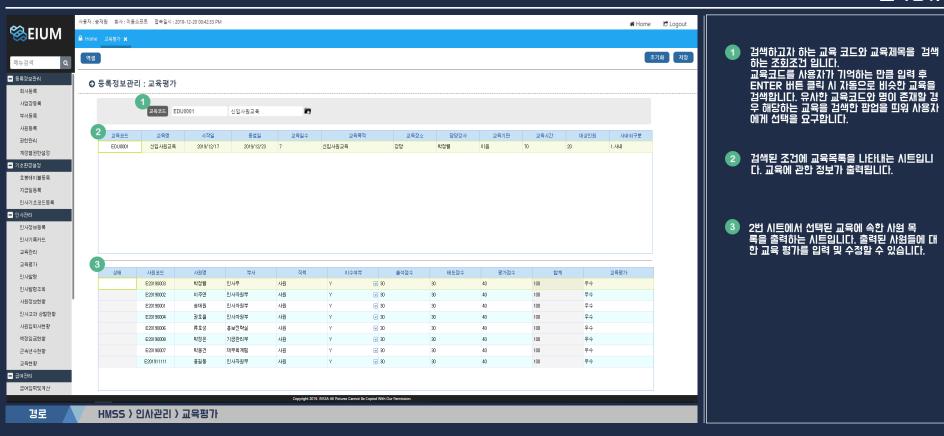




# 입사 정보 관리

- 프로세스별 화면

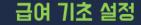
HM\_P0021: 교육평가



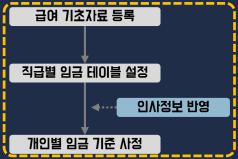


입사담당자

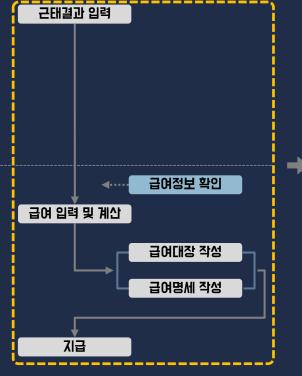
- 프로세스별 화면



# 급여 계산







급/상여 지급현황 사원별 급/상여 변동현황

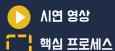
급/상여 이체현황

급/상여 집계현황

항목별 급/상여 지급현황 급여 통계현황

급/상여 증감현황

연간급여 현황



시연 영상

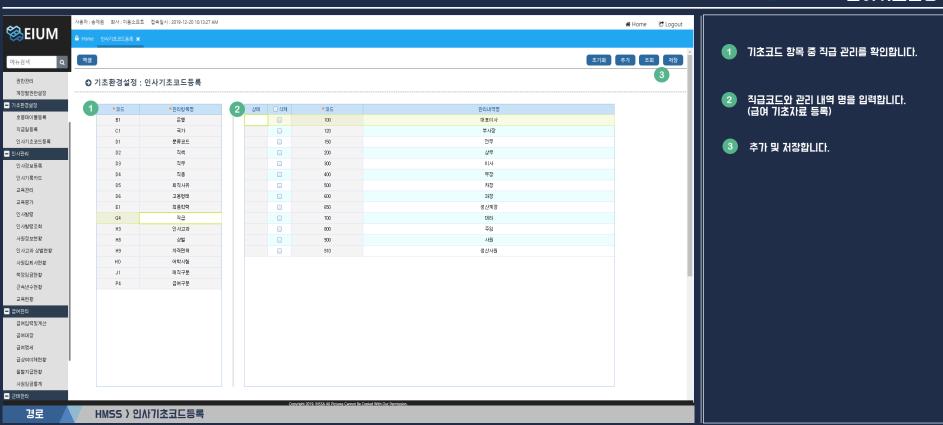




# 급여 정보 관리 -

- 프로세스별 화면

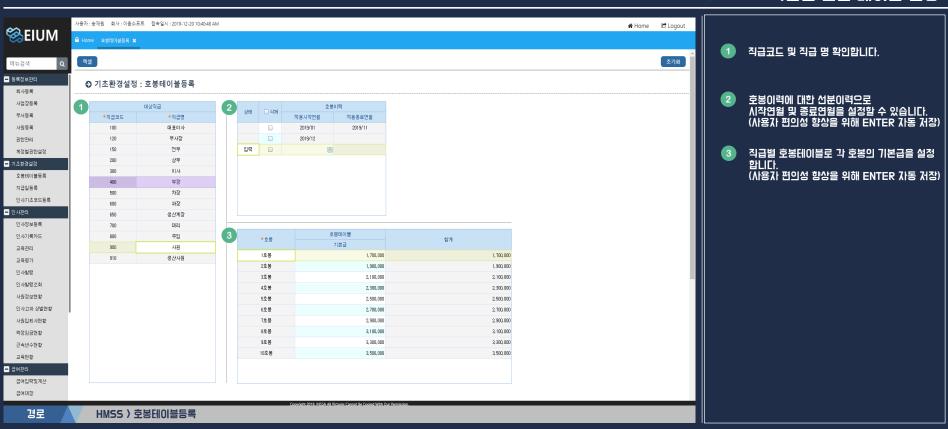
HM\_P0003: 급여기초설정





- 프로세스별 화면

#### HM\_P0001: 직급별 임금 테이블 설정

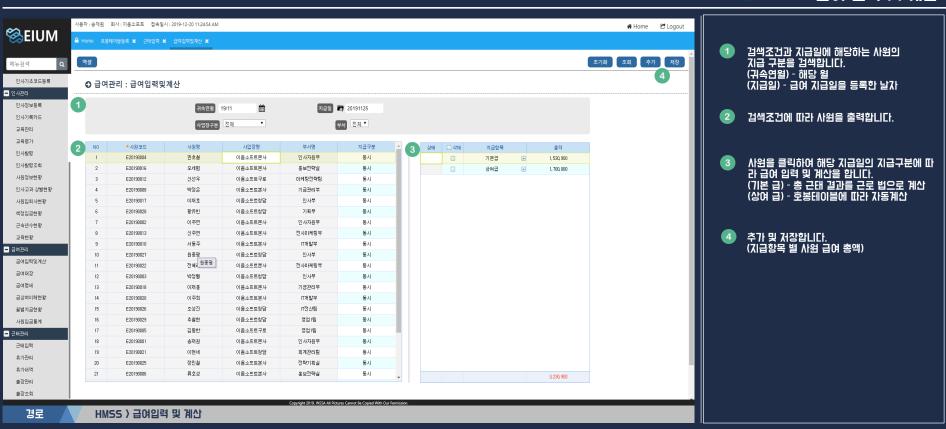




#### 급여 정보 관리 -

- 프로세스별 화면

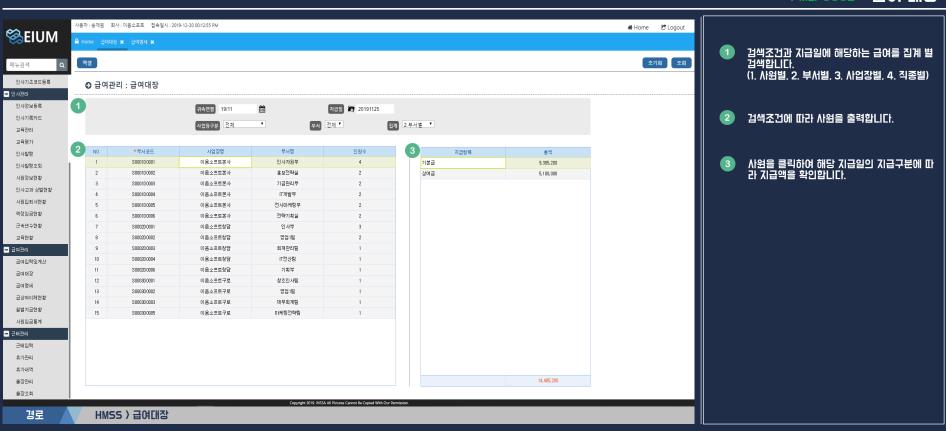
PM\_P0001: 급여 입력 및 계산





- 프로세스별 화면

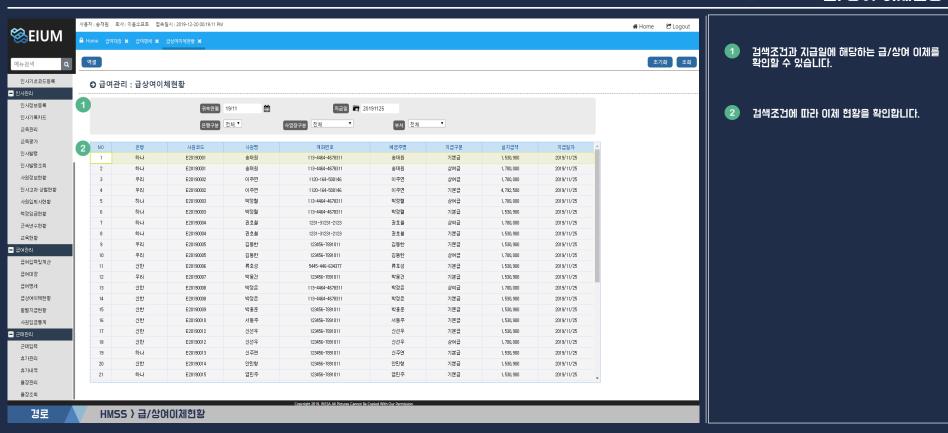
PM\_P0002: 급여 대장





- 프로세스별 화면

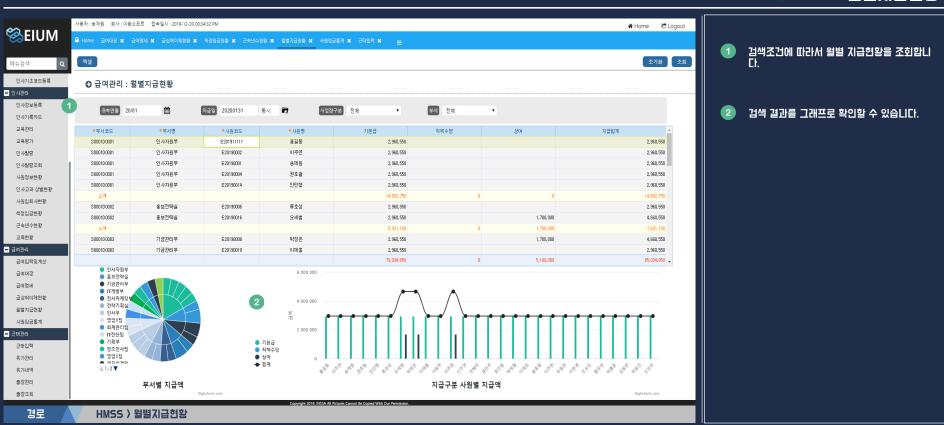
PM\_P0004: 급/상여 이체현황





- 프로세스별 화면

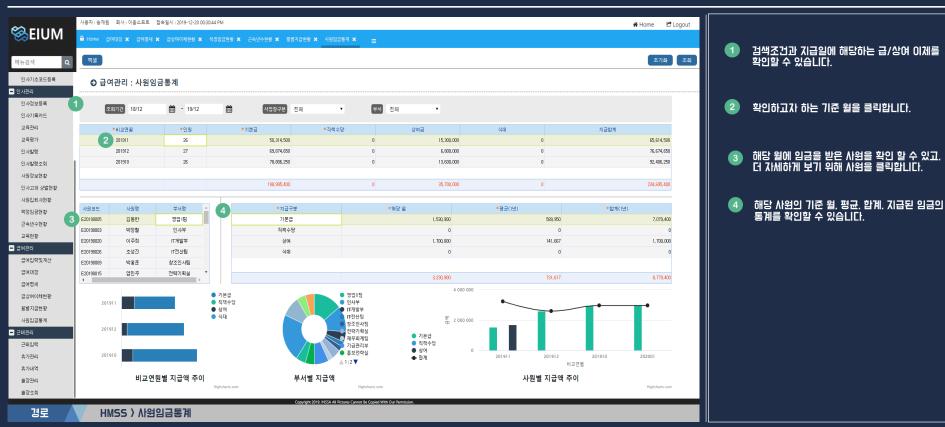
PM\_P0005: 월별지급현황





- 프로세스별 화면

PM\_P0006: 사원임금통계



**EIUM** 

근무 정보 관리 -

- 프로세스별 화면

인사담당자

관리자



사원





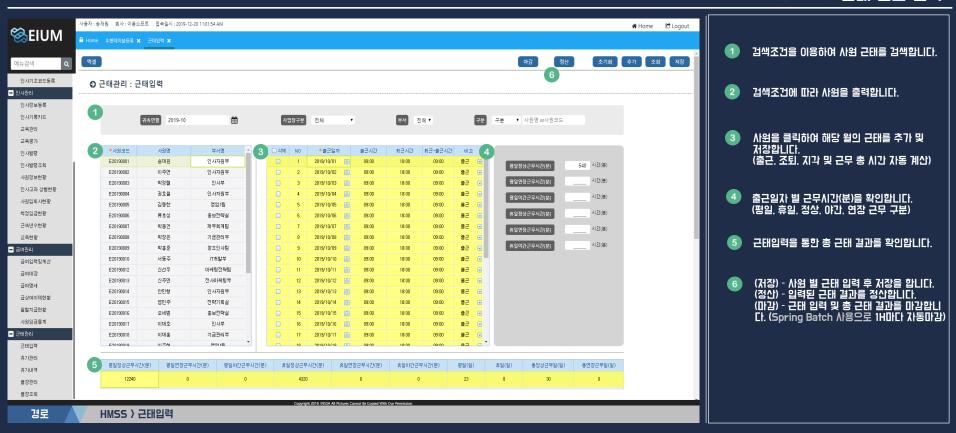




#### 근무 정보 관리 🔸

- 프로세스별 화면

WM\_P0001: 근태 결과 입력

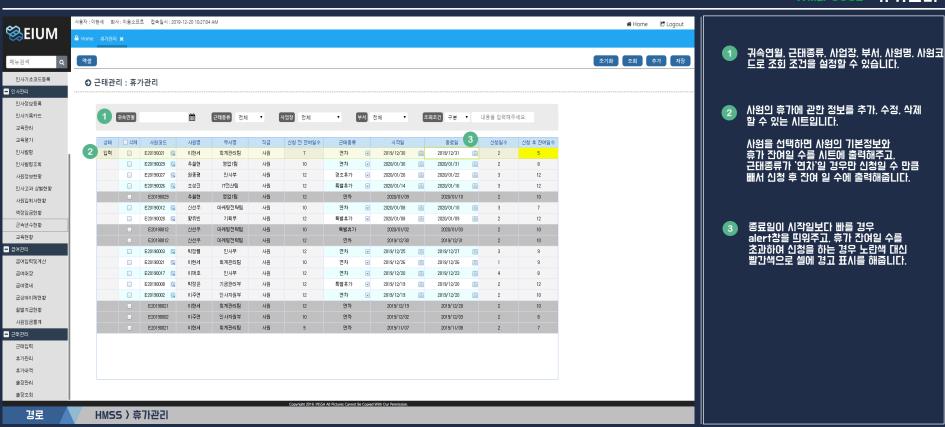




## 근무 정보 관리

- 프로세스별 화면

WM\_P0002: 휴가관리

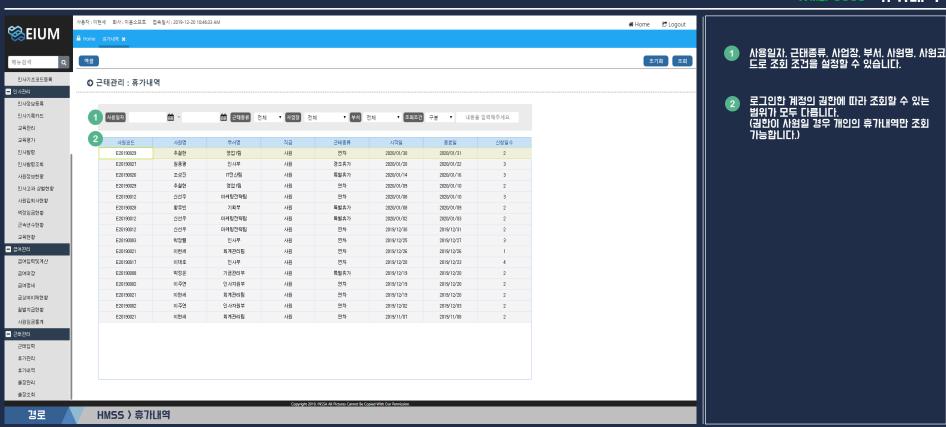




# 근무 정보 관리 •

- 프로세스별 화면

WM\_P0003: 휴가내역

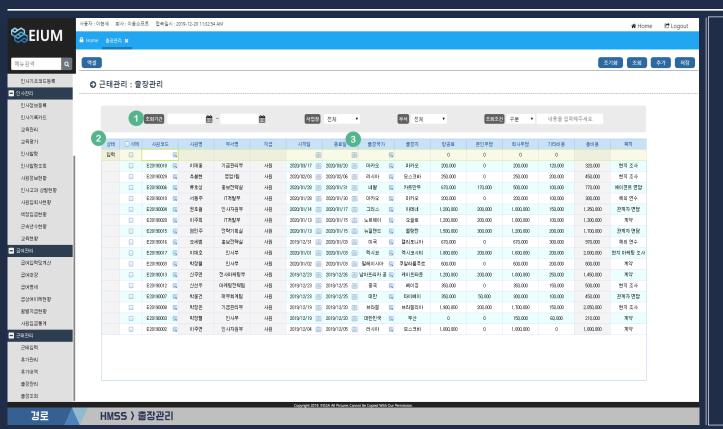




# 근무 정보 관리 •

- 프로세스별 화면

WM\_P0004 : 출장관리



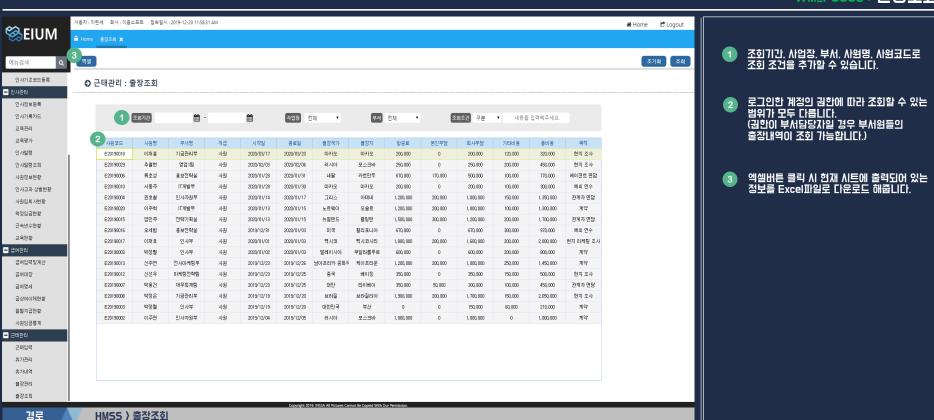
- 조회기간, 사업장, 부서, 사원명, 사원코드로 조회 조건을 추가할 수 있습니다.
- 2 사원의 출장에 관한 내용을 추가. 수정. 삭제 할 수 있는 시트입니다.
- ③ 종료일이 시작일보다 빠를 경우 alert창을 띄워주고. 총비용은 본인부담+회사부담+기타비용을 자동 계산해 출력해줍니다.



## 근무 정보 관리 •

- 프로세스별 화면

WM\_P0005 : 출장<u>조회</u>



# Q&A







# Thank you