

ศูนย์ย่อยที่ 1

ศูนย์ทดสอบภาษาอังกฤษ (English Testing Centre: ETC)

1. สมัครสอบ MSU-EPT

ผู้สมัครต้องลงทะเบียนสมัครสอบผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น และจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่เปิดรับสมัครในแต่ละรอบ หากเกินกำหนดจะไม่สามารถสมัครหรือชำระเงินได้

ขั้นตอนการสมัคร

- 1) ลงทะเบียนสมัครผ่านระบบออนไลน์
- 2) เลือกวันที่ต้องการสมัครสอบ
- โปรดตรวจสอบข้อมูลวันที่และเวลาสอบให้ถูกต้องก่อนกดยืนยัน
- 3) ยืนยันการสมัครสอบ
- 4) ติดตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบได้ที่ <https://www.facebook.com/MSU.EPT/>
- 5) หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดสอบ ทางศูนย์ทดสอบฯ จะประกาศให้ทราบล่วงหน้า

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ประเภทการสอบ	ค่าธรรมเนียม
MSU-EPT	1,000 บาท/ครั้ง
ค่าจัดส่งผลสอบทางไปรษณีย์ (ถ้าต้องการ)	50 บาท/ครั้ง

• ชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์

บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ SCB 406-552932-8

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เงินรายได้)

หลังระบบยืนยันการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะถือว่าสมัครสอบเสร็จสมบูรณ์

อีเมลอัตโนมัติ

เรื่อง: ยืนยันการสมัครสอบ MSU-EPT

เรียน คุณ [ชื่อผู้สมัคร]

ขอบคุณที่สมัครสอบ MSU-EPT (MSU English Proficiency Test) กับ ศูนย์ทดสอบภาษาอังกฤษ (English Testing Centre: ETC) ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดการสมัครสอบ:

- ชื่อ-นามสกุล: [ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร]
- รหัสผู้สมัคร: [รหัสสมัครอัตโนมัติ]
- วันที่สอบ: [วันที่สอบที่เลือก]
- เวลาเข้าสอบ: [เวลาสอบ เช่น 09.00–12.00 น.]
- สถานที่สอบ: [สถานที่สอบ เช่น อาคาร... ห้อง...]

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และเตรียมตัวให้พร้อมในวันสอบ

หมายเหตุ 1 โปรดนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนิสิตตัวจริงมาแสดงในวันสอบ + **แนบลิ้งก์หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ**

หมายเหตุ 2 หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดสอบ ศูนย์ทดสอบฯ จะประกาศให้ทราบล่วงหน้าทางช่องทางดังกล่าว

ติดตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และประกาศสำคัญอื่น ๆ ได้ที่

Facebook: <https://www.facebook.com/MSU.EPT/>

โทร: 098-1980-889 (สกลรัตน์)

อีเมล: etc@msu.ac.th

ศูนย์ทดสอบภาษาอังกฤษ (ETC)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ

ผู้เข้าสอบต้องนำหลักฐานมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบ ดังนี้

สำหรับผู้เข้าสอบสัญชาติไทย	
ประเภทของผู้เข้าสอบ	หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ
1. นิสิต/นักศึกษาทุกระดับ	บัตรประจำตัวประชาชนไทย หรือ บัตรประจำตัวนิสิต/นักศึกษา หรือ ใบขับขี่สมาร์ทการ์ดไทย (บัตรแข็ง) หรือ หนังสือเดินทางไทย (Passport) หรือ บัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่มีรูปถ่าย และหมายเลขประชาชน
2. บุคลากร มมส	บัตรประจำตัวประชาชนไทย หรือ บัตรประจำตัวพนักงาน หรือ ใบขับขี่สมาร์ทการ์ดไทย (บัตรแข็ง) หรือ

	หนังสือเดินทางไทย (Passport) หรือ บัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่มีรูปถ่าย และหมายเลขประชาชน
3. บุคคลทั่วไป	บัตรประจำตัวประชาชนไทย หรือ ใบขับขี่สมาร์ทการ์ดไทย (บัตรแข็ง) หรือ หนังสือเดินทางไทย (Passport) หรือ บัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่มีรูปถ่าย และหมายเลขประชาชน

สำหรับผู้ที่มีได้ถือสัญชาติไทย	
ประเภทของผู้เข้าสอบ	หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ
1. นิสิต/นักศึกษาทุกระดับ 2. บุคลากร มมส 3. บุคคลทั่วไป	หนังสือเดินทางไทย (Passport) หรือ บัตรประจำตัวพนักงานขององค์กรที่ใช้สิทธิ์สอบที่มีรูปถ่าย หรือ บัตรประจำตัวนิสิต/นักศึกษาที่มีรูปถ่าย

ข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ

- 1) เข้าสอบตามเวลาที่แจ้งไว้ในใบลงทะเบียน (ควรมาถึงก่อนเวลาอย่างน้อย 30 นาที)
- 2) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- 3) ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เข้าห้องสอบ
- 4) ผู้เข้าสอบไม่ต้องเตรียมอุปกรณ์สอบ ศูนย์ ETC จัดเตรียม ปากกา ดินสอ ยางลบ ไว้ให้
- 5) หากฝ่าฝืนข้อกำหนดใด ๆ จะถือว่าทำผิดระเบียบการสอบ และต้องถูกตัดสิทธิ์ในการสอบ

การประกาศผลสอบ

- ประกาศผลสอบในเว็บไซต์ ภายใน 1 สัปดาห์หลังสอบ
- ผู้เข้าสอบสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อค้นหาผลสอบ โดยใช้หมายเลขบัตรประชาชน (สำหรับคนไทย) และหมายเลขพาสปอร์ต (สำหรับคนต่างชาติ)

ใบรายงานผลสอบ

- ดาวน์โหลดในรูปแบบ PDF จากระบบ
- ผลสอบมีอายุการใช้งาน 2 ปี (นับจากวันที่ประกาศผลการสอบ)
- กรณีต้องการเอกสารอย่างเป็นทางการ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่

+ ตัวอย่างใบรายงานผลสอบ

ชื่อ-สกุล	Listening (25)	Reading (25)	Grammar (25)	Conversations (25)	Total (100)	CEFR
ชื่อผู้เข้าสอบ	11	22	16	19	68	B2

เกณฑ์การสอบสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประเภทผู้เข้าสอบ	คะแนนผ่านขั้นต่ำ
นิสิตระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท	50 คะแนนขึ้นไป
นิสิตระดับปริญญาเอกหรือบุคคลทั่วไป	60 คะแนนขึ้นไป

หากสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ศูนย์ทดสอบฯ จะส่งผลสอบไปยังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการยื่นจบการศึกษา

ตารางเปรียบเทียบระดับ TOEIC, CEFR และ EPT

TOEIC	CEFR	EPT
975-990	C2	98-100
945-965	C1	95-97
785-940	B2	60-94
550-665	B1	50-59
225-545	A2	25-49
120-170	A1	15-24

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เฟซบุ๊ก: <https://www.facebook.com/MSU.EPT/>

อีเมล: etc@msu.ac.th

เว็บไซต์: <https://human.msu.ac.th/cars-husoc/>

โทรศัพท์: 098-198-0889 (คุณสกุลรัตน์)

2. สมัครสอบ TOEIC

ผู้สมัครต้องลงทะเบียนสมัครสอบผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น และจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่เปิดรับสมัครในแต่ละรอบ หากเกินกำหนดจะไม่สามารถสมัครหรือชำระเงินได้

ขั้นตอนการสมัคร

1) ลงทะเบียนสมัครผ่านระบบออนไลน์

2) เลือกวันที่ต้องการสมัครสอบ

โปรดตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว วันที่และเวลาสอบ ให้แน่ชัดก่อนยืนยัน

3) ยืนยันการสมัครสอบ (หลังการสมัครสอบสำเร็จ ระบบจะส่งอีเมลยืนยันการสมัครสอบไปยังอีเมลของผู้สมัคร)

4) ติดตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบได้ที่ <https://www.facebook.com/MSU.EPT/>

5) หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดสอบ ทางศูนย์ทดสอบฯ จะประกาศให้ทราบล่วงหน้า

อีเมลอัตโนมัติ

เรื่อง: ยืนยันการสมัครสอบ MSU-EPT

เรียน คุณ [ชื่อผู้สมัคร]

ขอบคุณที่สมัครสอบ MSU-EPT (MSU English Proficiency Test) กับ ศูนย์ทดสอบภาษาอังกฤษ (English Testing Centre: ETC) ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดการสมัครสอบ:

- ชื่อ-นามสกุล: [ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร]
- รหัสผู้สมัคร: [รหัสสมัครอัตโนมัติ]
- วันที่สอบ: [วันที่สอบที่เลือก]
- เวลาเข้าสอบ: [เวลาสอบ เช่น 09.00–12.00 น.]
- สถานที่สอบ: [สถานที่สอบ เช่น อาคาร... ห้อง...]

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และเตรียมตัวให้พร้อมในวันสอบ

หมายเหตุ 1 โปรดนำบัตรประจำตัวประชาชน บัตรนิสิต หรือหนังสือเดินทางตัวจริงมาแสดงในวันสอบตามแต่ละประเภทของการสมัครสอบ + แเนบลิ้งก์หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ

หมายเหตุ 2 หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดสอบ ศูนย์ทดสอบฯ จะประกาศให้ทราบล่วงหน้าทางช่องทางดังกล่าว

ติดตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และประกาศสำคัญอื่น ๆ ได้ที่

Facebook: <https://www.facebook.com/MSU.EPT/>

โทร: 098-1980-889 (คุณสกุลรัตน์)

อีเมล: etc@msu.ac.th

ศูนย์ทดสอบภาษาอังกฤษ (ETC)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ประเภทการสอบ	ค่าธรรมเนียม
TOEIC	<p>1,600 บาท (ไม่มีรูปถ่ายในใบรายงานผล)</p> <ul style="list-style-type: none"> • นิสิต มมส (ปัจจุบัน) • นักเรียน รร.สาธิต มมส • บุคลากร มมส <p>1,900 บาท (มีรูปถ่ายในใบรายงานผล)</p> <ul style="list-style-type: none"> • นิสิต มมส <p>2,200 บาท (มีรูปถ่ายในใบรายงานผล)</p> <ul style="list-style-type: none"> • บุคคลทั่วไป • บุคลากร มมส • นักเรียน รร.สาธิต มมส • นักเรียนหรือนักศึกษาต่างสถาบัน

- ชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์:

บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ SCB 406-552932-8

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เงินรายได้)

หลังระบบยืนยันการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะถือว่าการสมัครสอบเสร็จสมบูรณ์

หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ

หลักฐานแสดงตนทุกประเภทที่ผู้สอบนำมาแสดงทุกฉบับต้องเป็นฉบับจริง อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ข้อมูลและรูปถ่ายเป็นปัจจุบัน ชัดเจนไม่เลือนราง และไม่หมดอายุ โดยผู้สอบจะต้องใช้ข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) วัน-เดือน-ปีเกิด เพศ ให้ตรงตามหลักฐานแสดงตนในการสอบครั้งนั้น

สำหรับผู้เข้าสอบสัญชาติไทย	
ประเภทของผู้เข้าสอบ	หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ
1. กรณีสอบในนามบุคคลทั่วไป	<p>1. บัตรประจำตัวประชาชนไทย หรือ</p> <p>ใบขับขี่สมาร์ทการ์ดไทย (บัตรแข็ง) หรือ</p> <p>หนังสือเดินทางไทย (Passport)</p>

2. กรณีสอบในนามองค์กร และสถาบันการศึกษา ที่ลงนาม LOA กับ CPA (Thailand)	1. บัตรประจำตัวประชาชนไทย หรือ ใบขับขี่สมาร์ทการ์ดไทย (บัตรแข็ง) หรือ หนังสือเดินทางไทย (Passport) 2. บัตรประจำตัวพนักงานขององค์กรที่ใช้สิทธิ์สอบแบบ มีรูปถ่าย หรือ บัตรประจำตัวนักศึกษาแบบมีรูปถ่าย
---	---

สำหรับผู้ที่มีได้ถือสัญชาติไทย	
ประเภทของผู้เข้าสอบ	หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบ
1. กรณีสอบในนามบุคคลทั่วไป หรือในนาม องค์กร และสถาบันการศึกษา ที่ลงนามกับ CPA (Thailand) <ul style="list-style-type: none"> • กรณีผู้สอบศึกษาอยู่ในประเทศไทย • กรณีผู้สอบทำงานอยู่ในประเทศไทย และมีใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย 	กรณีผู้สอบศึกษาอยู่ในประเทศไทย <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือเดินทาง (Passport) และ 2. บัตรประจำตัวนักศึกษาแบบมีรูปถ่าย หรือ หนังสือรับรองสถานภาพนิสิต/นักศึกษาประเภทเต็ม เวลาที่ออกโดยสถาบันการศึกษาที่ได้รับใบอนุญาตให้ จัดตั้งโรงเรียน หรืออยู่ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ของประเทศไทย มีตราประทับ และลายเซ็นที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน และ 3. Voucher หรือ Coupon (ถ้ามี) กรณีผู้สอบทำงานอยู่ในประเทศไทย <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือเดินทาง (Passport) และ 2. บัตรประจำตัวพนักงานขององค์กรที่ใช้สิทธิ์สอบแบบ มีรูปถ่าย (กรณีใช้สิทธิ์สอบในนามองค์กร) และ 3. Voucher หรือ Coupon (ถ้ามี) และ 4. ใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ใบอนุญาตทำงาน (ตท.11) แบบเป็นเล่มสีน้ำเงิน หรือ 4.2 ใบอนุญาตทำงานแบบ E-Work Permit ในรูปแบบสมาร์ทการ์ด (บัตรแข็ง) หรือ 4.3 ใบอนุญาตทำงานแบบ Digital (D-WP) Application บนมือถือสมาร์ทโฟน โดยใบอนุญาตทำงานประเภทนี้ ผู้สอบต้องแสดงเอกสารประกอบเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ทั้ง 2 รายการ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - แสดงใบอนุญาตทำงานแบบ Digital โดยการเปิดใน Application บนมือถือสมาร์ทโฟน และ

	- แสดง “สำเนาใบอนุญาตทำงาน Digital” จาก Application บนมือถือสมาร์ทโฟน ทั้ง 2 หน้า (หน้าแรกและหน้าหลัง) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร โดยผู้สอบ
2. กรณีสอบในนามบุคคลทั่วไป หรือในนามองค์กร และสถาบันการศึกษา ที่ลงนามกับ CPA (Thailand) (ไม่มีบัตรนักศึกษา หรือไม่มีใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย)	1. หนังสือเดินทาง (Passport)

เอกสารเพิ่มเติม

กรณีผู้สอบต้องใช้อุปกรณ์เสริมพิเศษทางการแพทย์ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ **ภายนอกร่างกาย**ไม่ว่าชนิดใดก็ตาม ทั้งแบบชั่วคราวหรือถาวรระหว่างการสอบจะต้องแสดงใบรับรองแพทย์หรือบัตรประจำตัวคนพิการในวันสอบโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นเอกสารต้นฉบับหรือสำเนา หรือ Certification Card ที่ออกโดยโรงพยาบาลที่ผ่านการรับรองโดยกระทรวงสาธารณสุข ที่ตรวจสอบได้ว่าเป็นเอกสารที่ออกโดยสถานพยาบาลนั้นๆ
- ระบุรายละเอียด หรือสามารถเข้าใจได้ว่ามีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เสริมพิเศษทางการแพทย์
- อายุการใช้งานตามใบรับรองแพทย์ระบุ กรณีไม่ระบุวันหมดอายุให้ถือว่ามียอายุการใช้งาน 2 ปี

หมายเหตุ: ศูนย์ทดสอบฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการให้เข้าสอบในกรณีที่ผู้สอบแสดงหลักฐานข้างต้นไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด

ข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ

ผู้สอบต้องมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบ 2 ชั่วโมง และลงทะเบียนสอบให้เสร็จเรียบร้อยก่อนเวลาเข้าห้องสอบ ทั้งนี้ จะอนุญาตให้เฉพาะผู้สอบ เข้ามาในบริเวณสถานที่สอบตามเวลาที่จองสอบไว้เท่านั้น

หมายเหตุ: จุดลงทะเบียนจะปิดก่อนเวลาสอบ 15 นาที

กฎระเบียบและข้อปฏิบัติในการสอบ

ผู้สอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติในการสอบอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- 1) ผู้สอบต้องมาลงทะเบียนในวันที่สอบไว้ตามเวลาที่ทางศูนย์สอบฯ กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานตามระเบียบการรายงานตัวให้ครบถ้วน หากมาไม่ทันเวลาลงทะเบียนในรอบสอบนั้น ๆ หรือแสดงหลักฐาน การ

สอบไม่สมบูรณ์ ศูนย์สอบฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธให้เข้าสอบ และจะมีค่าธรรมเนียม (ค่าปรับ) ตามเงื่อนไขของการสอบประเภทนั้น ๆ

2) ผู้สอบจะต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการเพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อย่างเคร่งครัด

3) ห้ามนำอุปกรณ์ IT / อิเล็กทรอนิกส์ สิ่งของที่มีลักษณะเป็นอาวุธ นาฬิกาทุกชนิด ยาเวชภัณฑ์/ ยาอม หนังสือ/เอกสาร/สิ่งของ/สัมภาระทุกประเภท รวมถึงทรัพย์สินใด ๆ ที่ไม่ผ่านการพิจารณาของ CPA (Thailand) เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

4) ผู้สอบจะไม่สามารถเข้าสอบได้ หลังจากเวลาที่ทางศูนย์สอบฯ กำหนด

5) ผู้สอบจะต้องนั่งสอบตามที่ผู้คุมสอบกำหนดให้เท่านั้น ไม่สามารถเลือกที่นั่งสอบด้วยตนเองได้

6) ขณะที่อยู่ในห้องสอบ หากไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าผู้คุมสอบ ผู้สอบจะไม่สามารถออกจากห้องสอบได้ และจะต้องนั่งอยู่ประจำที่จนจบกระบวนการสอบ

7) ไม่อนุญาตให้ขีดเขียน ทำเครื่องหมาย ชีตเส้นใต้ หรือจดโน้ตใด ๆ ในข้อสอบ กระดาษคำตอบ หรือสิ่งอื่นใดในห้องสอบ

8) ในกรณีที่พบว่า ผู้สอบมีการทุจริตหรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต รวมถึงฝ่าฝืนกฎระเบียบในห้องสอบ ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม จะถือว่าการสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะ ศูนย์สอบฯ จะไม่ตรวจข้อสอบและไม่คืนค่าสอบในทุกกรณี และอาจถูกระงับสิทธิ์การสอบในอนาคต

9) ผู้สอบสามารถสอบครั้งถัดไปได้ ตามเงื่อนไขการเว้นระยะการสอบของประเภทการสอบนั้น ๆ กรณีที่มีการสอบซ้ำภายใน ระยะเวลาการสอบ ผลสอบครั้งที่สอบซ้ำจะเป็นโมฆะ โดยไม่มีการคืนค่าสอบ

10) ข้อสอบและเนื้อหาในข้อสอบเป็นลิขสิทธิ์ของ ETS การเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อสอบและเนื้อหาในข้อสอบไม่ว่าจะวิธีใดก็ตามโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ETS เป็นลายลักษณ์อักษรถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้เผยแพร่อาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย

11) ศูนย์สอบฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกสัมภาษณ์ผู้สอบและระงับผลสอบในบางกรณี

หมายเหตุ: ศูนย์สอบฯ จัดสถานที่ไว้สำหรับวางสัมภาระ แต่ไม่ถือเป็นการรับฝาก ทั้งนี้ ทางศูนย์สอบฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายของทรัพย์สินในทุกกรณี

ศูนย์สอบฯ สงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธให้เข้าสอบในกรณีที่ผู้สอบไม่ยอมรับและไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัตินโยบายและระเบียบในห้องสอบ ตลอดจนมาตรการฯ ของศูนย์สอบฯ รวมถึงสิทธิ์ระงับการสอบหรือผลสอบโดยไม่มีการคืนค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

การรับผลสอบ

การรับผลสอบมี 2 ช่องทาง ดังนี้

1) รับผลสอบทางไปรษณีย์จากศูนย์ CPA (Thailand) ภายใน 1 สัปดาห์หลังวันสอบ (โดยผู้เข้าสอบต้องนำเงินสด 50 บาท จ่ายหน้าห้องสอบในวันที่ยัดสอบ)

2) รับผลสอบที่ศูนย์บริการวิชาการและวิจัย (CARS-HUSOC) ภายใน 1 สัปดาห์หลังวันสอบ ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชั้น 4 ห้อง HS-401 (โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย)

อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม: ข้อมูลสำหรับผู้สอบการทดสอบนอกสถานที่ (ON-SITE)

(แนบลิงก์ข้อมูลสำหรับผู้สอบการทดสอบนอกสถานที่ (ON-SITE))

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เฟซบุ๊ก: <https://www.facebook.com/MSU.EPT/>

อีเมล: etc@msu.ac.th

เว็บไซต์: <https://human.msu.ac.th/cars-husoc/>

โทรศัพท์: 098-1980-889 (คุณสกุลรัตน์)

ศูนย์ย่อยที่ 2

ศูนย์ฝึกอบรมวิชาการและวิชาชีพ (Centre for Academic and Professional Training: CAPT)

หลักสูตรที่เปิดอบรม 6 หลักสูตร

- 1) หลักสูตรทักษะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน)
- 2) หลักสูตรทักษะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ)
- 3) หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน)
- 4) หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ)
- 5) หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ)
- 6) หลักสูตรจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ฯ

ขั้นตอนการสมัคร

- 1) ลงทะเบียนสมัครผ่านระบบออนไลน์
 - เลือกหัวข้อที่ต้องการสมัครอบรม
 - กรอกข้อมูลส่วนตัว (เพิ่มเติม) ให้ครบถ้วน
- 2) เลือกช่วงเวลาของหลักสูตรที่ต้องการสมัครอบรม (ระบบจะแสดงรอบการอบรม)
โปรดตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว วันที่และเวลาสอบ ให้แน่ชัดก่อนยืนยัน
- 3) ยืนยันการสมัครอบรม (หลังการสมัครสอบสำเร็จ ระบบจะส่งอีเมลยืนยันการสมัครสอบไปยังอีเมลของผู้สมัคร)
- 4) ติดตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมอบรมได้ที่ (แนบลิงก์เฟซบุ๊ก CARS HUSOC)
- 5) หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการอบรม ทางศูนย์อบรมฯ จะประกาศแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 6) เข้าร่วมอบรมตรงตามเวลากำหนดและต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
- 7) ประกาศผลการอบรมผ่านระบบและเพจเฟซบุ๊ก CARS HUSOC (แนบลิงก์เฟซบุ๊ก CARS HUSOC)

ค่าธรรมเนียมการอบรม

ที่	รายการ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
1	หลักสูตรทักษะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน)	3,000/หลักสูตร	นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และผู้ที่สนใจ (อบรมรูปแบบออนไลน์)

2	หลักสูตรทักษะภาษาอังกฤษระดับ บัณฑิตศึกษา (ภาษาอังกฤษเพื่อ จุดประสงค์ทางวิชาการ)	3,000/หลักสูตร	นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และผู้ที่สนใจ (อบรมรูปแบบออนไลน์)
3	หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการใช้ ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน)	3,000/หลักสูตร	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก และวิทยาลัย ในสังกัดคณะสาธารณสุข ศาสตร์และสหเวชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข (อบรมรูปแบบออนไลน์)
4	หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการใช้ ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษเพื่อ จุดประสงค์ทางวิชาการ)	3,000/หลักสูตร	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก และวิทยาลัย ในสังกัดคณะสาธารณสุข ศาสตร์และสหเวชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข (อบรมรูปแบบออนไลน์)
5	หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการใช้ ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ วัดระดับ)	3,000/หลักสูตร	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก และวิทยาลัย ในสังกัดคณะสาธารณสุข ศาสตร์และสหเวชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข (อบรมรูปแบบออนไลน์)
6	อบรมจริยธรรม	1,000	(อบรมรูปแบบออนไลน์)

- **ชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์**

บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ SCB 406-552932-8

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เงินรายได้)

หลังระบบยืนยันการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะถือว่าการสมัครสอบเสร็จสมบูรณ์

1. หลักสูตรทักษะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน)

ข้อมูลเพิ่มเติม

1) สถานภาพ

นิติระดับปริญญาโท

นิติระดับปริญญาเอก

บุคคลทั่วไป

2) รหัสนิสิต (หากเป็นนิสิต)

3) สาขาวิชา/คณะ

4) ชำระค่าธรรมเนียมและแนบหลักฐานการโอนเงิน

บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ SCB 406-552932-8

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เงินรายได้)

หลังระบบยืนยันการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะถือว่าการสมัครสอบเสร็จสมบูรณ์

5) ช่องทางการรับทราบข้อมูลการอบรมฯ

เพจ CARS-HUSOC ศูนย์บริการวิชาการและวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เว็บไซต์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จากเพื่อน

จากอาจารย์ที่ปรึกษา

อีเมลอัตโนมัติ

เรื่อง: ยืนยันการสมัครอบรมหลักสูตรทักษะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน)

เรียน คุณ [ชื่อผู้สมัคร]

ขอบคุณที่สมัครอบรมหลักสูตรทักษะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน) กับ ศูนย์ฝึกอบรมวิชาการและวิชาชีพ (Centre for Academic and Professional Training: CAPT) ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดการสมัครอบรม:

- ชื่อ-นามสกุล: [ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร]
- รหัสนิสิต: [รหัสสมัครอัตโนมัติ]
- หลักสูตรที่อบรม: [หลักสูตรที่อบรม]
- เวลาเข้าอบรม: [เวลาอบรม]
- สถานที่อบรม: [สถานที่อบรม เช่น อาคาร... ห้อง...]

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และเตรียมตัวให้พร้อมในวันอบรม

หมายเหตุ 1 หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดสอบ ศูนย์ทดสอบฯ จะประกาศให้ทราบล่วงหน้าทางช่องทางดังกล่าว

ติดตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และประกาศสำคัญอื่น ๆ ได้ที่

Facebook: <https://www.facebook.com/MSU.EPT/>

โทร: 083-6675082 (คุณจุฬารักษ์ ขอนสี)

อีเมล: etc@msu.ac.th

ศูนย์ฝึกอบรมวิชาการและวิชาชีพ (CAPT)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. หลักสูตรทักษะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ)

1) ผู้สมัครผ่านการอบรมหลักสูตรพื้นฐานมาเรียบร้อยแล้วหรือไม่

ผ่านแล้ว

ยังไม่ผ่าน

ข้อมูลเพิ่มเติม

2) สถานภาพ

นิสิตระดับปริญญาโท

นิสิตระดับปริญญาเอก

บุคคลทั่วไป

3) รหัสนิสิต (หากเป็นนิสิต)

4) สาขาวิชา/คณะ

5) ชำระค่าธรรมเนียมและแนบหลักฐานการโอนเงิน

บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ SCB 406-552932-8

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เงินรายได้)

หลังระบบยืนยันการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ถือว่าการสมัครสอบเสร็จสมบูรณ์

6) ช่องทางการรับทราบข้อมูลการอบรมฯ

เพจ CARS-HUSOC ศูนย์บริการวิชาการและวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เว็บไซต์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จากเพื่อน

จากอาจารย์ที่ปรึกษา

อีเมลอัตโนมัติ

เรื่อง: หลักสูตรทักษะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ)

เรียน คุณ [ชื่อผู้สมัคร]

ขอบคุณที่สมัครอบรมหลักสูตรทักษะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ) กับศูนย์ฝึกอบรมวิชาการและวิชาชีพ (Centre for Academic and Professional Training: CAPT) ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดการสมัครอบรม:

- ชื่อ-นามสกุล: [ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร]
- รหัสนิติ: [รหัสสมัครอัตโนมัติ]
- หลักสูตรที่อบรม: [หลักสูตรที่อบรม]
- เวลาเข้าอบรม: [เวลาอบรม]
- สถานที่อบรม: [สถานที่อบรม เช่น อาคาร... ห้อง...]

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และเตรียมตัวให้พร้อมในวันอบรม

หมายเหตุ 1 หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดสอบ ศูนย์ทดสอบฯ จะประกาศให้ทราบล่วงหน้าทางช่องทางดังกล่าว

ติดตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และประกาศสำคัญอื่น ๆ ได้ที่

Facebook: <https://www.facebook.com/MSU.EPT/>

โทร: 083-6675082 (คุณจุฬารักษ์ ขอนสี)

อีเมล: etc@msu.ac.th

ศูนย์ฝึกอบรมวิชาการและวิชาชีพ (CAPT)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3. หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน)

1. ชื่อ - สกุล

2. สถานภาพ

นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

3. วิทยาเขต

- พิษณุโลก

- ชลบุรี

- ยะลา

- อื่น ๆ

5. หลักฐานการโอนเงิน

หมายเหตุ: สำหรับนักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข (อบรมรูปแบบออนไลน์)

อีเมลอัตโนมัติ

เรื่อง: หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน)

เรียน คุณ [ชื่อผู้สมัคร]

ขอขอบคุณที่สมัครอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน) กับ ศูนย์ฝึกอบรมวิชาการและวิชาชีพ (Centre for Academic and Professional Training: CAPT) ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดการสมัครอบรม:

- ชื่อ-นามสกุล: [ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร]
- รหัสนิสิต: [รหัสสมัครอัตโนมัติ]
- หลักสูตรที่อบรม: [หลักสูตรที่อบรม]
- เวลาเข้าอบรม: [เวลาอบรม]
- ลิงก์อบรม: [ลิงก์อบรม]

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และเตรียมตัวให้พร้อมในวันอบรม

หมายเหตุ 1 หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดสอบ ศูนย์ทดสอบฯ จะประกาศให้ทราบล่วงหน้าทางช่องทางดังกล่าว

ติดตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และประกาศสำคัญอื่น ๆ ได้ที่

Facebook: <https://www.facebook.com/MSU.EPT/>

โทร: 083-6675082 (คุณจุฬารักษ์ ขอนสี)

อีเมล: etc@msu.ac.th

ศูนย์ฝึกอบรมวิชาการและวิชาชีพ (CAPT)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4. หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ)

1. ชื่อ - สกุล

2. สถานภาพ

นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

3. วิทยาเขต

- พิษณุโลก

- ชลบุรี

- ยะลา

- อื่น ๆ

5. หลักฐานการโอนเงิน

6. หลักฐานการโอนเงิน

หมายเหตุ: สำหรับนักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข (อบรมรูปแบบออนไลน์)

อีเมลอัตโนมัติ

เรื่อง: หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ)

เรียน คุณ [ชื่อผู้สมัคร]

ขอบคุณที่สมัครอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ) กับศูนย์ฝึกอบรมวิชาการและวิชาชีพ (Centre for Academic and Professional Training: CAPT) ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดการสมัครอบรม:

- ชื่อ-นามสกุล: [ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร]
- รหัสนิติ: [รหัสสมัครอัตโนมัติ]
- หลักสูตรที่อบรม: [หลักสูตรที่อบรม]
- เวลาเข้าอบรม: [เวลาอบรม]
- ลิงก์อบรม: [ลิงก์อบรม]

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และเตรียมตัวให้พร้อมในวันอบรม

หมายเหตุ 1 หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดสอบ ศูนย์ทดสอบฯ จะประกาศให้ทราบล่วงหน้าทางช่องทางดังกล่าว

ติดตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และประกาศสำคัญอื่น ๆ ได้ที่

Facebook: <https://www.facebook.com/MSU.EPT/>

โทร: 083-6675082 (คุณจุฬารักษ์ ขอนสี)

อีเมล: etc@msu.ac.th

ศูนย์ฝึกอบรมวิชาการและวิชาชีพ (CAPT)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

5. หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ)

1. ชื่อ - สกุล
2. นักศึกษาหลักสูตร
 สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการแพทย์แผนไทย
3. หลักฐานการโอนเงิน

หมายเหตุ: สำหรับนักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข (อบรมรูปแบบออนไลน์)

อีเมลอัตโนมัติ

เรื่อง: หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ)

เรียน คุณ [ชื่อผู้สมัคร]

ขอบคุณที่สมัครอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ) กับศูนย์ฝึกอบรมวิชาการและวิชาชีพ (Centre for Academic and Professional Training: CAPT) ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดการสมัครอบรม:

- ชื่อ-นามสกุล: [ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร]
- รหัสสนិត: [รหัสสมัครอัตโนมัติ]
- หลักสูตรที่อบรม: [หลักสูตรที่อบรม]
- เวลาเข้าอบรม: [เวลาอบรม]
- ลิงก์อบรม: [ลิงก์อบรม]

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และเตรียมตัวให้พร้อมในวันอบรม

หมายเหตุ 1 หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดสอบ ศูนย์ทดสอบฯ จะประกาศให้ทราบล่วงหน้าทางช่องทางดังกล่าว

ติดตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และประกาศสำคัญอื่น ๆ ได้ที่

Facebook: <https://www.facebook.com/MSU.EPT/>

โทร: 083-6675082 (คุณจุฬารักษ์ ขอนสี)

อีเมล: etc@msu.ac.th

ศูนย์ฝึกอบรมวิชาการและวิชาชีพ (CAPT)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การประกาศผลอบรม

- ประกาศผลอบรมในเว็บไซต์ ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากการอบรม

ใบประกาศนียบัตร

- ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อรับใบประกาศนียบัตร โดยใช้หมายเลขบัตรประชาชน
- ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรในรูปแบบ PDF จากระบบ

เกณฑ์การอบรมสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าร่วมการอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของหลักสูตร และต้องสอบผ่านตามเกณฑ์ที่ศูนย์อบรมฯ กำหนด จึงจะผ่านการอบรม

สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

- หากอบรมและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ศูนย์อบรมฯ จะส่งผลสอบไปยังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการยื่นจบการศึกษา

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เฟซบุ๊ก: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100065010669710>

อีเมล: cars_husoc@msu.ac.th

เว็บไซต์: <https://human.msu.ac.th/cars-husoc/>

โทรศัพท์: 083-6675082 (คุณจุฬารักษ์ ขอนสี)

โทรศัพท์: 098-198-0889 (คุณสกุลรัตน์)

ศูนย์การแปลและการล่าม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
Center for Translation and Language Training and Testing: CTLTT
Faculty of Humanities and Social Sciences, Mahasarakham University

ภาษาที่รับแปล

1. ภาษาไทย
2. ภาษาอังกฤษ
3. ภาษาญี่ปุ่น
4. ภาษาจีน
5. ภาษาเกาหลี
6. ภาษาฝรั่งเศส

เอกสารงานแปล

1. จดหมายและอีเมลทางราชการ
2. เอกสารทางราชการและส่วนบุคคล
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - หนังสือเปลี่ยนชื่อ
 - สำเนาบัตรประชาชน / บัตรอื่น ๆ
 - ใบลา (ลาป่วย/ลาพัก)
 - แบบสอบถามงานวิจัย
 - บันทึกการรักษาพยาบาล
 - เอกสารภาษาญี่ปุ่น
 - เอกสารภาษาฝรั่งเศส
3. บทคัดย่อและเอกสารทางวิชาการ
 - บทความวิจัย
 - บทคัดย่องานวิจัย/สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์
 - การตรวจแก้ภาษาสำหรับบทความ
 - คำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร
 - การตรวจแก้ภาษาเอกสารต่าง ๆ

ราคาการแปล

รายการ/กิจกรรม	อัตราค่าบริการ
1. การแปลบทคัดย่อ/บทความ - ไม่เกินครึ่งหน้า A4 (350-450 คำ) - 1 หน้า A4 (500-800 คำ ขึ้นไป)	หน้าละ 800 บาท หน้าละ 800 บาท -1,500 บาท
2. การแปลหนังสือราชการ - หนังสือภายนอกและหนังสือภายใน - หนังสือประทับตรา - หนังสือสั่งการ เช่น คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ - หนังสือประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ แถลงการณ์และข่าว - หนังสือที่เจ้าหน้าที่จัดทำขึ้น หรือเก็บไว้เป็นหลักฐานในราชการ เช่น หนังสือรับรองรายงานการประชุม บันทึกและหนังสืออื่น ๆ	} หน้าละ 500 บาท – 1,000 บาท
3. การแปลเอกสารอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 1 และ ข้อ 2 คิดเป็นอัตราค่าบริการการแปลตามความยากง่ายและลักษณะเฉพาะของเอกสารนั้น ๆ - ครึ่งหน้า A4 (350-500 คำ) - 1 หน้า A4 (500-800 คำ ขึ้นไป)	เริ่มต้นที่หน้าละ 400 บาท เริ่มต้นที่หน้าละ 500 บาท
4. ค่าตรวจแก้งานแปล Proofread/Editing - งานวิชาการ -- > บทคัดย่อ/ บทความ - งานราชการ -- > เอกสารราชการ - งานทั่วไป -- > ภาครุรกิจทั่วไป	ประเมินงานก่อน แล้วแจ้งให้ ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า - พิจารณาตามเนื้อหาของงาน ต้นฉบับ
5. การแปลโดยใช้ล่าม	อัตราค่าบริการ ชั่วโมงละ 800 บาท

หมายเหตุ: ในกรณีบริการการแปลเอกสาร ผู้ใช้บริการต้องส่งเอกสารเพื่อประเมินราคาและทำข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการและทางศูนย์การแปลและการล่ามทุกครั้งก่อนการชำระเงิน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เฟซบุ๊ก: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100065010669710>

อีเมล: cars_husoc@msu.ac.th

เว็บไซต์: <https://human.msu.ac.th/cars-husoc/>

โทรศัพท์: 098-1980-889 (คุณสกุลรัตน์)