ศูนย์การแปลและการล่าม

Center for Translation and Language Training and Testing: CTLTT

ภาษาที่รับแปล

- 1. ภาษาไทย
- 2. ภาษาอังกฤษ
- 3. ภาษาญี่ปุ่น
- 4. ภาษาจีน
- 5. ภาษาเกาหลี
- 6. ภาษาฝรั่งเศส
- 7. ภาษาลาว
- 8. ภาษาเขมร

เอกสารงานแปล

- 1. จดหมายและอีเมลทางราชการ
- 2. เอกสารทางราชการและส่วนบุคคล เช่น
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - หนังสือเปลี่ยนชื่อ
 - สำเนาบัตรประชาชน / บัตรอื่น ๆ
 - ใบลา (ลาป่วย/ลาพัก)
 - แบบสอบถามงานวิจัย
 - บันทึกการรักษาพยาบาล
- 3. บทคัดย่อและเอกสารทางวิขาการ เช่น
 - บทความวิจัย
 - บทคัดย่องานวิจัย/สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์
 - การตรวจแก้ภาษาสำหรับบทความ
 - คำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร
 - การตรวจแก้ภาษาเอกสารต่าง ๆ

ราคาการแปล

รายการ/กิจกรรม	อัตราคาบริการ
1. การแปลบทคัดยอ/บทความ	
- ไม [่] เกินครึ่งหน้า A4 (350-450 คำ)	หน้าละ 800 บาท
- 1 หน้า A4 (500-800 คำ ขึ้นไป)	หน้าละ 800 บาท -1,500 บาท
2. การแปลหนังสือราชการ	
- หนังสือภายนอกและหนังสือภายนอก	
- หนังสือประทับตรา	
- หนังสือสั่งการ เช่น คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ	หน้าละ 500 บาท -
- หนังสือประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ แถลงการณ์และข่าว	1,000 บาท
- หนังสือที่เจ้าหน้าที่จัดทำขึ้น หรือเก็บไว้เป็นหลักฐานในราชการ	
เช่น หนังสือรับรองรายงานการประชุม บันทึกและหนังสืออื่น ๆ	
3. การแปลเอกสารอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 1 และ ข้อ 2	
คิดเป็นอัตราคาบริการการแปลตามความยากง่ายและลักษณะเฉพาะของ	
เอกสารนั้น ๆ	
- ครึ่งหน้า A4 (350-500 คำ)	เริ่มต [้] นที่หน้าละ 400 บาท
- 1 หน้า A4 (500-800 คำ ขึ้นไป)	เริ่มต้นที่หน้าละ 500 บาท
4. คาตรวจแก่งานแปล Proofread/Editing	
- งานวิชาการ > บทคัดย่อ/บทความ	ประเมินงานก่อน แล้วแจ้งให้
- งานราชการ > เอกสารราชการ	ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า
- งานทั่วไป > ภาคธุรกิจทั่วไป	- พิจารณาตามเนื้อหาของงาน
	ต้นฉบับ
5. การแปลโดยใช่สาม	อัตราคาบริการ ชั่วโมงละ 800 บาท

- แนบไฟสเอกสารฟี้ต่องการแปล
- เลือกวันที่เตืองการรับงาน

หมายเหตุ1: ในกรณีบริการการแปลเอกสาร ผู้ใช้บริการต้องส่งเอกสารเพื่อประเมินราคา (ภายใน 3 วัน) และ ทำข้อตกลงระหว่างผู้ใช้บริการและทางศูนย์การแปลและการล่าม<u>ทุกครั้งก่อนการชำระเงิน</u> หมายเหตุ2: กรณีเร่งด่วนติดต่อที่ 097-3146928 (คุณจิราภา ผาสุข)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เฟซบุ๊ก: https://www.facebook.com/profile.php?id=100065010669710

อีเมล: cars_husoc@msu.ac.th

เว็บไซต์: https://human.msu.ac.th/cars-husoc/

โทรศัพท์: 097-3146928 (คุณจิราภา ผาสุข)

090-0246-939 (คุณปภาวรินทร์ วรหิน)

083-6675082 (คุณจุฬารักษ์ ขอนสี)