

คู่มือการใช้งานระบบจองห้องศึกษาค้นคว้า

1. เลือกสถานที่ - บริการ - เลือกช่องว่าง



ห้องเอกประสมภ (Study Room)
ให้บริการ 2 - 5 คน



คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษ
ให้บริการ 2 - 5 คน



คอมพิวเตอร์
ให้บริการ 1 คน

#	รายละเอียด	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00
	Com-1											
	Com-2											

2. ใส่รหัสยืนยัน - ตรวจสอบ - ชื่อและสิทธิ์คงเหลือจะปรากฏ (หากชื่อไม่ขึ้น กรุณากดที่ ตรวจสอบ อีกครั้ง) - ระบบจะแสดงสิทธิ์คงเหลือ (**สิทธิ์ให้บริการ 3 ชั่วโมง/คน/วัน)

รหัสยืนยัน :

0000

วงเล็บขึ้น : เหลือ 3 สิทธิ์

ตรวจสอบรหัสและสิทธิ์ :

ตรวจสอบ

จองเวลา :

☐ 9.00
 ☐ 10.00
 ☐ 11.00
 ☐ 12.00
 ☐ 13.00
 ☐ 14.00
 ☐ 15.00
 ☐ 16.00
 ☐ 17.00
 ☐ 18.00
 ☐ 19.00

Com-1

จำนวนผู้ใช้ 1 คน

ออก

บันทึก

3. เลือกช่วงเวลา - บันทึก - ระบบจะแสดงรหัสในการใช้ยกเลิกการจอง

ให้บริการ 2 - 5 คน

ให้บริการ 2 - 5 คน

ให้บริการ 1 คน

#

รายละเอียด

9.00

10.00

11.00

12.00

13.00

14.00

15.00

16.00

17.00

18.00

19.00

Com-1

Com-2

Com-3

Com-4


✓

6819

** กรุณากดจ่ารหัส สำหรับใช้ในการยกเลิกการจอง **

OK

4. สามารถยกเลิกการจองได้โดยการ เลือกช่องเวลาดังกล่าว – ใส่รหัสยกเลิกการจอง

#	รายละเอียด	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00
	Com-1											
	Com-2											

ชื่อผู้จอง : วงศ์บริกร สุขวิชัย ยกเลิกการจอง : ** ใส่รหัสยกเลิก 4 หลัก **

ออก
ยกเลิก

5. เมื่อถึงเวลาเข้าใช้บริการ - ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เคาน์เตอร์บริการ - เจ้าหน้าที่อนุมัติการเข้าใช้บริการ



ห้องเอกประสงค์ (Study Room)
ให้บริการ 2 - 5 คน



ห้องออนไลน์เพื่อการศึกษา
ให้บริการ 2 - 5 คน



คอมพิวเตอร์
ให้บริการ 1 คน

#	รายละเอียด	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00
	Com-1											
	Com-2											

** หากพบปัญหาการใช้งานระบบจองห้องศึกษาค้นคว้า กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เคาน์เตอร์บริการ