

ใบประมาณการจัดซื้อ-จัดจ้าง
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

เลขที่รับของพัสดุกลาง
รับเลขที่ 20000600763
วันที่.....

ที่ วันที่ 25/06/2015

เรื่อง ยื่นคำร้องขออนุญาตจัดซื้อของ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา

ด้วยข้าพเจ้า พสธร วิรทธิโกวิท

ตำแหน่ง บุคลากรทั่วไป

()แผนกวิชา ()งาน ()โครงการ ()กิจกรรม หารายได้ระหว่างเรียน ฝ่าย

มีความประสงค์จะขอซื้อวัสดุ/จ้างทำของเพื่อใช้ในราชการของวิทยาลัยฯ ดังนี้

() วัสดุฝึก / อุปกรณ์การสอน ในรายวิชา ชั้น

() ซ่อมเปลี่ยนของเดิมที่ชำรุด (ระบุ)

() ใช้ในงาน / กิจกรรม / โครงการย่อย (ระบุ)

ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นเงิน 5,000

บาท

ซื้อไปแล้วจำนวน ครั้ง เป็นเงิน

บาท

คงเหลือ

5,000

บาท

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคา/หน่วย | รวมเงิน | กำหนดวัน |
|-------|-----------|-------|----------|------------|---------|------------|
| 1 | ปรินเตอร์ | 1 | เครื่อง | 4500 | 4,500 | 2015-06-29 |
| 2 | กระดาษ | 5 | รีม | 100 | 500 | 2015-06-29 |

เป็นเงิน 5,000

บาท

คงเหลือไว้ซื้อ

บาท

(1) จ้างเรียนมาเพื่อโปรพิจารณาอนุมัติ

(2) ความเห็น.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

หัวหน้า () แผนกวิชา () งาน () โครงการ.....

(3) คณะกรรมการจัดซื้อ (4) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง (5) ความเห็น.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ เจ้าหน้าที่พัสดุ...../...../.....

(6)ยอดคงเหลือ บาท (7) ความเห็น.....

(ลงชื่อ)..... ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

หัวหน้างานวางแผนงบประมาณ

ทำหน้าที่ รอง ผอ.ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

...../...../.....

(8) ความเห็น..... (9) ความเห็น.....