Projectplan

**Rent a car**

Naam: Tim Houtman

Leerlingnummer: 0303927

Datum: 30-11-2021

Versie: 1.0

Inhoudsopgave

[Versiebeheer 3](#_Toc89203132)

[Inleiding 4](#_Toc89203133)

[Doelstellingen 5](#_Toc89203134)

[Betrokkenen 6](#_Toc89203135)

[Voortgangsgesprekken 6](#_Toc89203136)

[Benodigdheden 7](#_Toc89203137)

[Resources 7](#_Toc89203138)

[Software 7](#_Toc89203139)

[Hardware 7](#_Toc89203140)

[Takenlijst 8](#_Toc89203141)

[Planning 8](#_Toc89203142)

[Risico analyse 9](#_Toc89203143)

[Projectgrenzen 10](#_Toc89203144)

[Akkoord 11](#_Toc89203145)

# Versiebeheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versie** | **datum** | **Gewijzigd door** | **Opmerkingen** |
| 0.1 | 30-11-2021 | Tim Houtman | Document initialisatie. |
| 1.0 | 30-11-2021 | Tim Houtman | Document compleet afgewerkt. |
|  |  |  |  |

# Inleiding

De heer Jansen kwam naar ons toe met een vraag voor zijn nieuwe auto verhuur bedrijf. Het bedrijf genaamd “Rent a car” is overgenomen van een slecht lopende bedrijf dat voorheen niet alles op een rijtje had. Nu wilt meneer Jansen ervoor zorgen om alles goed en overzichtelijk geregeld te hebben. Nu is ons gevraagd om een systeem op maat te maken dat aan alle eisen zal voldoen.

# Doelstellingen

Het doel is om een systeem op te zetten dat voor iedereen toegankelijk is. Hiermee wordt bedoelt dat beheerders, medewerkers en klanten op hetzelfde systeem zitten. De heer Jansen wil met “Rent a Car” in het topsegment van de autoverhuur komen. Dit betekent dat de lat voor kwaliteit en service naar de klant toe bijzonder hoog gelegd wordt.

Het systeem zal het makkelijk maken voor klanten om auto’s te reserveren. En medewerkers kunnen gemakkelijk afspraken inzien en data beheren.

# Betrokkenen

Als er dingen zijn dat overlegt moet worden zal dat allemaal via de projectleider gaan. Hij zal onze contact persoon zijn tussen “Rent a Car” en “Fast developers”. Hieronder is de tabel met contact gegevens van alle betrokkenen tot het project. Zo kan er eventueel gebeld worden naar de juiste persoon met een gerichte vraag.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **E-mail** | **Telefoon** | **Functie** |
| T. Halvers | [Thalvers@gmail.com](mailto:Thalvers@gmail.com) | 06 12345678 | Projectleider |
| P. Jansen | [Pjansen@gmail.com](mailto:Pjansen@gmail.com) | 06 12345678 | Opdrachtgever namens “Rent a Car” |
| T. Houtman | [Timhoutman1999@gmail.com](mailto:Timhoutman1999@gmail.com) | 06 16748282 | Junior applicatieontwikkelaar |

Wij zullen geen vervangende programmeur kunnen regelen bij eventuele afwezigheid. Dit zal wel op de hoogte gebracht worden bij Carlo als het gebeurt.

## Voortgangsgesprekken

We gaan eens in de 2 weken afspreken met P. Jansen om hem up to date te houden met het project. Dan zullen we bespreken of we op schema lopen en of we tegen dingen aan lopen. Ook kunnen we eventueel vragen stellen en beantwoorden waar nodig.

# Benodigdheden

## Resources

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Functie** | **Kosten per uur** | **Totaal aantal uren** | **Totale kosten** |
| Project leider | 60 | 60 | 3.600 |
| Designer | 40 | 40 | 1.600 |
| Developer | 36 | 40 | 1.440 |
| Tester | 20 | 10 | 200 |
|  |  |  |  |
| Totaal |  |  | 6.840 |

## Software

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kosten per jaar** | **Aantal** | **Totale kosten** |
| Licentie database server | 240 | 1 | 240 |
| Licentie applicatie server | 450 | 1 | 450 |
|  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  | 690 |

## Hardware

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kosten per jaar** | **Aantal** | **Totale kosten** |
|  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  | n.v.t. |

# Takenlijst

Voor het maken van deze website zijn afspraken met de klant vereist. Zo is het belangrijk dat de project activiteiten duidelijk geformuleerd naar voren komen. Aan de hand van het volgende overzicht geven we de taken die van belang zijn.

Taken:

* Plan van eisen schrijven
* Projectplan schrijven
* Functioneel ontwerp schrijven
* Technische ontwerp schrijven
* Applicatie realiseren
* Applicatie testen
* Applicatie implementeren
* Nazorg van het project

# Planning

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planning ontwerp** | | | | | | |
| **Taak** | **Begindatum** | **Begintijd** | **Einddatum** | **Eindtijd** | **Duur** | **Betrokkenen** |
| Plan van eisen schrijven | 29-11-2021 | 14:00 | 29-11-2021 | 15:30 | 1:30 | Tim Houtman |
| Projectplan schrijven | 30-11-2021 | 09:00 | 30-11-2021 | 12:00 | 3:00 | Tim Houtman |
| Functioneel ontwerp schrijven | 1-12-2021 | 14:00 | 1-12-2021 | 18:00 | 4:00 | Tim Houtman |
| Technische ontwerp schrijven | 2-12-2021 | 9:00 | 2-12-2021 | 13:00 | 4:00 | Tim Houtman |
| Applicatie realiseren | 3-12-2021 | 12:00 | 6-12-2021 | 14:00 | 12:00 | Tim Houtman |
| Applicatie testen | 7-12-2021 | 09:00 | 7-12-2021 | 13:00 | 4:00 | Tim Houtman |
| Applicatie implementeren | 8-12-2021 | 13:30 | 8-12-2021 | 15:00 | 2:30 | Tim Houtman |
| Nazorg van het project | 9-12-2021 |  |  |  |  | Tim Houtman |

# Risico analyse

De risico’s van dit project worden verdeeld in 3 categorieën. Als er een iets gebeurt wat een risico is kunnen er tegenmaatregelen worden gebruikt.

High (H) – heeft grote impact op het project.

Medium (M) – heeft gemiddeld impact op het project.

Low (L) – heeft weinig impact op het project.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Risico | Gevolg | Impact | Tegenmaatregel |
| Tekort aan resources (ziekte) | Te laat opleveren | H | Overwerken |
| Wijzigen scope | Uitloop project | M | Scope bewaken |
| Te laat opleveren hardware | Te laat opleveren | M | Overwerken |
| Onduidelijkheid ontwerp | Verkeerde functionaliteit | L | Korte lijnen met opdrachtgever |
| Overschrijding kosten | Project word duurder | H | Budget bewaken, overleggen met opdrachtgever |

De hierboven beschreven risico’s hebben direct invloed op de kwaliteit, doorlooptijd en kosten van het project. Het signaleren en oplossen heeft daarmee ook de hoogste prioriteit.

# Projectgrenzen

De basis hiervoor word gedaan met de MoSCoW-methode (must Haves, Should haves, Could haves en Won’t haves) . Tijdens overleg met de heer Jansen heeft hij uitgelegd wat er in het project moet komen (de Must en Should). Alles wat buiten deze voorwaarden valt zijn de Could en won’t, deze zullen een lage prioriteit hebben of compleet niet gerealiseerd worden.

Hieronder nog een keer de MoSCoW:

1. Klant kan een voertuig reserveren om te huren.
2. Klant kan afspraak maken om voertuig op te halen of te brengen.
3. Klant kan al zijn eigen gegevens inzien.
4. Factuur word aangemaakt zodra een voertuig geregistreerd word.
5. Factuur moet automatisch via email verstuurd worden.
6. Beheerder kan een werknemers account aanmaken.
7. Werknemers mogen geen andere werknemers account aanmaken.
8. Werknemers kunnen inzien welke voertuigen opgehaald of gebracht worden.
9. Alle werknemers kunnen een voertuig registreren.
10. Alle werknemers kunnen een voertuig uit de catalogus halen.
11. Alle werknemers kunnen een factuur uitdraaien.
12. Iedereen kan de catalogus van voertuigen bekijken.

Deze eisen kunnen als volgt worden gecategoriseerd:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Functionaliteit** | **Must** | **Should** | **Could** | **Won’t** | **Opmerking** |
| 1 | X |  |  |  |  |
| 2 | X |  |  |  |  |
| 3 |  | X |  |  | Dit zou zeer handig zijn. Maar de website zal nog steeds functioneren als het niet kon. |
| 4 | X |  |  |  | Een functie van groot belang. |
| 5 |  | X |  |  | Niet noodzakelijk maar zeer handig. |
| 6 | X |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  | X | Dit zou absoluut niet mogen en kunnen i.v.m. beveiliging ’s maatregelen. |
| 8 | X |  |  |  | Hierdoor kunnen werknemers gemakkelijk aan het werk. |
| 9 |  | X |  |  |  |
| 10 |  | X |  |  |  |
| 11 |  | X |  |  |  |
| 12 |  | X |  |  | Zodat nog niet geregistreerde klanten vooraf verschillende voertuigen kunnen inzien. |

# Akkoord

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Project: Rent a Car | | Versie: 1.0  Bestandsnaam: Rent\_a\_Car\_PVA\_v1.0.docx |
|  | | Datum opgesteld: 30-11-2021 |
| Naam opdrachtgever  Contactgegevens | P. Jansen  [Pjansen@gmail.com](mailto:Pjansen@gmail.com) | Voor akkoord:  Datum: |
| Naam projectleider  Contactgegevens | Tim Houtman  [Timhoutman1999@gmail.com](mailto:Timhoutman1999@gmail.com) | |
| Projectcode | Project RAC | |