

2020년 2학기
BARUN
문제해결
프로젝트

**2020학년도 2학기
BARUN 문제해결 프로젝트
오리엔테이션**

2020. 09

[문의사항]

✉ : ujlee@kgu.ac.kr, lctl@kgu.ac.kr

☎ : 031-249-8845

2020-2학기 BARUN 문제해결 프로젝트 사전 조사

본 설문은 귀하가 참여하는 **BAURN 문제해결 프로젝트 그룹에 대한 여러분들의 의견을 반영하고, 본교 핵심역량(BARUN) 수준을 측정하기 위해 실시하고자** 합니다. 설문지를 통해 여러분이 주신 의견은 해당 프로그램의 개선 및 원활한 운영에 큰 도움이 될 것입니다. **모든 응답은 익명으로 처리되오니, 학생 여러분의 솔직한 답변 및 성의 있는 작성 부탁드립니다.** 설문 결과를 반영하여 더 좋은 프로그램을 운영할 수 있도록 노력하겠습니다. 감사합니다.

[설문 참여 방법]

1. 아래 링크를 통해 참여한다.
2. LMS 내, [BAURN 문제해결 프로젝트 강의실] - 오리엔테이션 주차에 업로드 된 [설문조사 참여하기]를 통해 참여한다.

☆☆설문조사 참여하기☆☆ <https://forms.gle/twEFekHKDoV682iZ7>

1. BARUN 문제해결 프로젝트 그룹 소개

- 해결하고 싶은 문제를 선정·발굴하여 창의적인 문제해결 과정을 통해 해결해 나가는 문제 해결 프로젝트 그룹
 - ▶ 해결하고 싶은 문제를 선정, 한 학기 중 최소 8회 이상의 활동을 통해 문제를 해결하는 프로젝트 활동 실시
- 설정한 목표 달성을 위해 주제에 대한 지식 및 의견 공유, 역할 분담 등을 통해 협업 및 학습 역량 강화 지원

▣ 프로젝트 그룹 유형

구분	유형	세부내용
자유 주제	유형 ① 자유주제 문제해결 그룹	팀 별 문제를 발굴 하고 해결하기 위한 문제해결 프로젝트 그룹
	유형 ② 공모전 준비 그룹	대내·외 공모전 준비를 목적으로 공모전에서 제시한 문제를 해결하기 위한 프로젝트 그룹(前 거북이 학습그룹-준비그룹)
지정 과제	유형 ③ (신 규) 지정과제 문제해결 그룹	학교에서 지정한 과제를 수행하는 프로젝트 진행
	2020-2 지정과제	포스트 코로나와 관련하여, 경기대학교와 수원시에서 실현 및 적용 가능한 모든 분야의 아이디어 및 결과물 개발

2. 운영 일정

	주차	일	월	화	수	목	금	토
9월		13	14	15	16	17	18	19
	1	20	21 ①	22	23	24	25 ②	26
10월	2	27	28	29	30	1	2	3
	3	4	5	6	7	8	9	10
	4	11	12	13	14	15	16	17
	중간고사	18	19	20	21	22	23	24
11월	5	25	26 ←	27 ③	28 →	29	30	31
	6	1	2 ④	3	4	5	6	7
	7	8	9	10	11 ←	12 ⑤	13 →	14
	8	15	16	17	18	19	20	21
12월	9	22	23	24	25	26	27	28
	10	29	30	1	2	3	4	5
	기말고사	6	7	8	9	10 ⑥	11	12
		13	14	15	16 ⑦	17	18	19
		20	21	22 ⑧	23	24	25	26
		27	28	29	30	31		

※ 세부 일정은 변경될 수 있음.

주요내용

[공통 필수 사항]

① 09. 21(월) 온라인 오리엔테이션

: 사전 설문 조사 참여 필수(팀원 전원)

* 21일 24:00까지 미 참여시 선정취소통보예정

② 09. 25(금) 통장사본 제출 마감

: LMS-BARUN문제해결 프로젝트 강의실 제출

③ 10. 26(월) ~ 30(금) 1차 컨설팅

: 신청팀만 진행(보고서 작성, 활동 방향등 피드백)

④ 11. 2(월) 중간보고서 제출 마감

: 최종보고서, 활동보고서, 면담보고서 제출

⑤ 11. 9(월) ~ 20(금) 2차 컨설팅

: 모든팀 진행 (보고서 작성, 활동 방향등 피드백)

⑥ 12. 9(수) 최종보고서 제출 마감

: 최종보고서, 활동보고서, 면담보고서 제출

: 만족도 설문조사 실시 마감(전원 참여 필수)

⑦ 12. 16(수) 우수그룹 심사 결과 발표

: 교수학습개발센터 홈페이지 공지글 게시

⑧ 12. 22(화) 성과발표회

: 온라인(예정) 성과발표회 진행

: 우수그룹 필수 참석

3. 활동 및 제출 자료 안내

1. 활동 및 제출 자료 안내

	활동내용	팀/개별	내용
1	오리엔테이션 사전설문조사 참여	개별 참여	* 21일 24:00까지 미 참여시 선정취소통보예정 * 팀원 전원 참여해야 함
2	통장사본 제출	팀별 제출	* 팀원 전체 수합 후, 압축파일로 팀 별 제출
3	지도교수 면담	팀별 제출	* 프로젝트의 방향성 또는 문제해결, 프로젝트 진행 방법 등에 대한 면담
	중간보고서, 최종보고서		* 전체 활동기간 동안 총 20시간 이상의 활동을 진행 * 활동 내용은 활동보고서에 작성, 프로젝트 내용은 중간 보고서와 최종보고서에 작성할 것
	활동 보고서		* 중간보고서는 미완성본(8장), 최종보고서는 완성본 (15장)
4	컨설팅	팀별 진행	* 1차 컨설팅 : 신청팀에 한해 컨설팅 * 2차 컨설팅 : 모든팀 진행 * 활동의 방향성 및 보고서 작성에 대한 피드백 제공 등
5	만족도 설문조사	개별 참여	
6	성과발표회	우수그룹 필참	* 교수학습개발센터 학습지원 프로그램 활동결과 발표, 우수그룹 시상 및 사례 발표

2. 제출 자료 안내

※ 활동은 제출물에 근거하여 인정되고 우수그룹 심사가 이루어지므로 반드시 작성하여 제출하고, 교수학습개발센터의 승인을 받아야 함

제출물	내용	제출시기
☆사전☆ 설문조사	☆☆개별참여☆☆ • 미 참여시 선정취소	~9.21 23:59
통장사본	• BARUN 홈페이지에서 신청 시 계좌번호를 작성했던 통장 사본 제출 • 압축파일로 제출(파일명 : 팀명)	~9.25(금)
지도교수 면담보고서	• 면담 내용 및 후기 • 프로젝트의 방향성 또는 문제해결, 프로젝트 진행 방법 등에 대한 면담	상시가능
중간보고서 + 활동보고서	* 중간보고서는 미완성본(8장), 최종보고서는 완성본 (15장) • 전체 활동기간 동안 총 20시간 이상의 활동을 진행 • 활동 내용은 활동보고서에 작성, 프로젝트 내용은 중간보고서와 최종보고서에 작성할 것	~11. 2
최종보고서 + 활동보고서	• 중간보고서 제출 시, 활동 보고서는 중간보고서 제출시점 활동한 내용까지 작성 • 최종보고서 제출 시, 활동 보고서는 전체 활동 내용을 작성하여 제출할 것	~ 12. 9
만족도 설문조사	☆☆ 개별참여 ☆☆	~ 12. 9

4. 보고서 작성 및 제출 방법

1. 프로젝트 보고서 작성법

- 중간보고서와 최종보고서 양식은 동일합니다. 중간보고서는 최종보고서 작성의 중간 단계로, 중간보고서는 미완성본(8장), 최종보고서는 완성본 (15장)을 작성합니다.
- 문제해결을 위한 프로젝트 활동 내용을 보고서 형식으로 정리 합니다.
- 양식은 LMS-BARUN 문제해결 강의실 내, 양식 다운로드 게시판에서 다운




■ 중간보고서 & 최종보고서

- I. 서론
 1. 배경
 2. 문제 제기 및 목적
- II. 본론(프로젝트 진행 내용)
 1. 사전조사
 2. 프로젝트 내용
 3. 필요한 내용 작성
- III. 결론(요약 및 성과)
 1. 주요 활동 결과 정리
 2. 활동 의의 및 성과
 3. 한계점
 4. 소감문
- IV. 참고자료/참고문헌

☞ II. 본론의 내용 3번 이하는 팀 별로 프로젝트 진행내용 상 필요한 내용을 작성하되, 3번 항목을 없앨 수는 없음.

2. 활동보고서 작성법

- 프로젝트 활동 내용은 활동보고서에 작성합니다. 대면인 경우, 프로젝트를 진행하는 사진을 촬영해주시고, 비대면으로 진행하는 경우에도 팀원 전체가 프로젝트를 진행한 것을 확인할 수 있는 사진을 반드시 첨부해 주세요.
- 양식은 LMS-BARUN 문제해결 강의실 내, 양식 다운로드 게시판에서 다운

활동 일시 및 활동 시간	활동 사진	활동 내용 요약 (회의록)
2019. 10.02 12:00-14:00		최저임금인상의 영향을 가까운 곳에서 알아보기 위해 아르바이트생을 상대로 한 설문조사 폼을 제작. 각자가 조사해온 최저임금 관련 기사들에서 한업체, 중소기업, 대기업, 사회 측면으로 문제점 분석
2019.10.09. 12:00-14:00		*최저임금 인상에 따른 문제점과 해결방안 고안 및 해외의 최저임금제도와 비교 분석* 에 대한 배경과 문제 제기 작성. 사전 조사 및 선행 연구 고찰과 중간보고서 1차 정리.
2019.10.16. 12:00-14:00		*최저임금인상에 따른 아르바이트생 인식조사* 에 관한 설문지 제작 및 배포. *최저임금인상에 따른 중상공인의 인식조사* 에 관한 인터뷰지 작성.

3. 지도교수 면담보고서

- 방법 : 프로젝트의 방향성 또는 문제해결, 프로젝트 진행 방법 등에 대한 질문
- 질문 및 조언 받고 싶은 부분을 구체적으로 준비할수록 효과적인 면담 가능

면담 내용	
면담주제 및 내용	※ 지도교수님과 의 면담 내용 또는 교수님이 그들 활동에 참여하신 내용 등에 대해 작성
1	Q1 ※ 교수님께 활동과 관련한 질문내용 작성 A1 ※ 교수님의 답변 내용을 학생이 정리하여 작성
2	Q2 A2
3	Q3 A3
4	Q4 A4
5	Q5 A5 ※ 작성 공간이 필요한 경우, 추가하여 작성하세요.
면담 후기 (학생 작성)	• • •
교수님의 한마디	※ 교수님께서 학생들에게 해주고 싶으신 말씀을 적어주세요.

A. 문헌조사(<http://library.kyonggi.ac.kr/>)

B. 통계자료

- 통계청 : <http://kostat.go.kr/>

- 삼성경제연구소: www.seri.org

C. 신문기사 : 카인즈 <https://www.kinds.or.kr/>

D. 법령정보 : 법제처 <http://www.moleg.go.kr>

E. 설문조사(네이버, 구글, 어플리케이션 등)

- 네이버 오피스 폼 <http://office.naver.com/userGuide.nhn?level1=form>

- 구글 설문 <https://docs.google.com/forms/u/0/>

F. 전문가 인터뷰

G. 실험, 실습 등

H. 경기대학교 도서관

- 설문지 문항 구성 시 학위청구논문 활용
 - 키워드 검색 후 관련 논문 첨부 파일 검색
 - 설문 문항 인용 후 참고문헌에 기재
-

5. 수료 혜택

▣ 수료 혜택

- 자기주도장학금 20만원(개별), KGU+ 포인트 50점
 - > 교과연계 BARUN 프로젝트와 비교과 BARUN 프로젝트 동시 참여자는 KGU+포인트 50점까지만 지급
- 수료증 발급 : BARUN 홈페이지(barun.kyonggi.ac.kr)에서 개별 출력 가능
- 우수 학습그룹 시상 : 추가 장학금 및 상장 지급

▣ 우수그룹 선정

- 시상 내역 : 최우수, 우수, 장려
- 우수그룹 혜택
 - > 총장 직인 상장 수여
 - > 자기주도장학금 추가 지급(개별) : 최우수 100,000원/ 우수 80,000원 /장려 50,000원
 - > 지정과제 유형은 우수그룹 선정 시, 추가+ 장학금 지급 예정
- 우수그룹 선정 시 학기 말 성과보고회에서 사례 발표 실시

6. 유의사항

■ 활동 취소

① 활동 취소 전 담당자 면담 필수

② 면담 후 지도교수 서명이 포함된 <활동 취소 사유서> 제출

※ 활동 취소 시 향후 교수학습개발센터 프로그램 참여자 선정에 제한될 수 있음

■ 팀 내 주요 사항에 변동(팀원 등)이 생길 경우, <변경신청서> 제출

■ <활동 취소 사유서>, <변경신청서> 양식은 센터로 문의

■ 주요 공지는 LMS 및 PUSH로 이루어지므로 확인 요망

문의사항은 센터에 전화 또는 LMS Q&A 게시판 활용

■ 동일 공모전 및 유사 문제의 다른 그룹과 연계 지원(1회)

① 희망하는 팀은 센터로 연락

② 동일 공모전 팀 여부 확인 -> 상대 그룹 동의 후 매칭 진행

■ 보고서 제출 방법

▪ 보고서 양식 : LMS - 보고서 양식에서 다운로드

▪ 보고서 제출 : LMS - [주차별 학습 활동] -과제함 파일 첨부

※ 용량 초과, 서버 다운 등의 문제 발생 시에만 이메일 발송