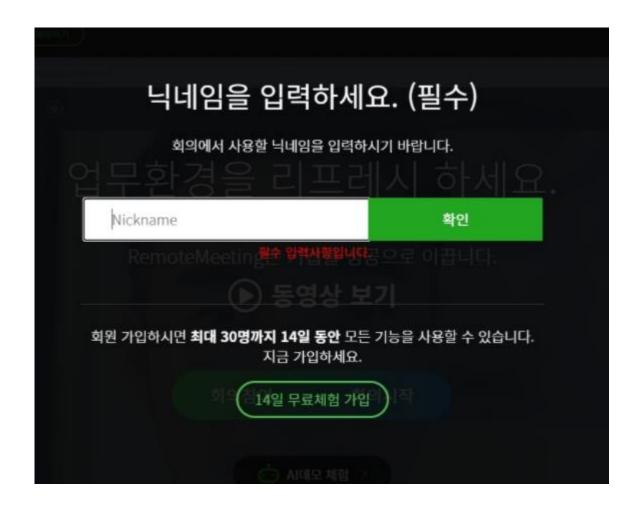
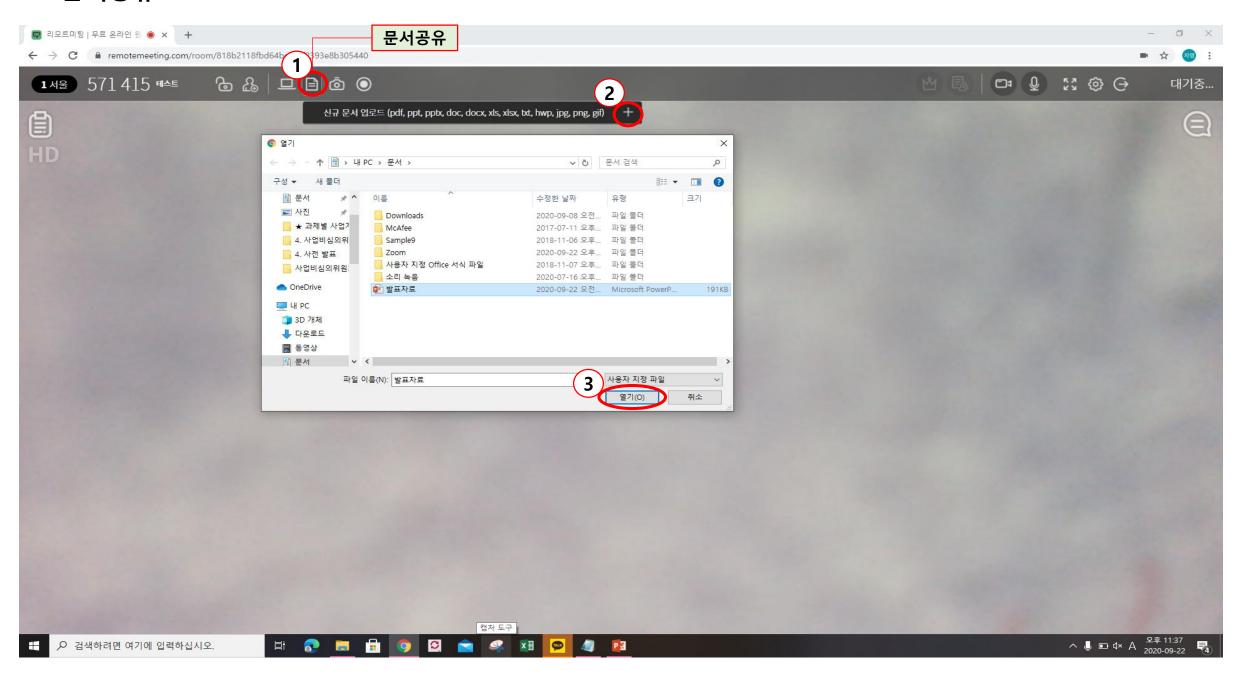
# 리모트미팅 사용방법

#### 1. 접속 후 이름 입력

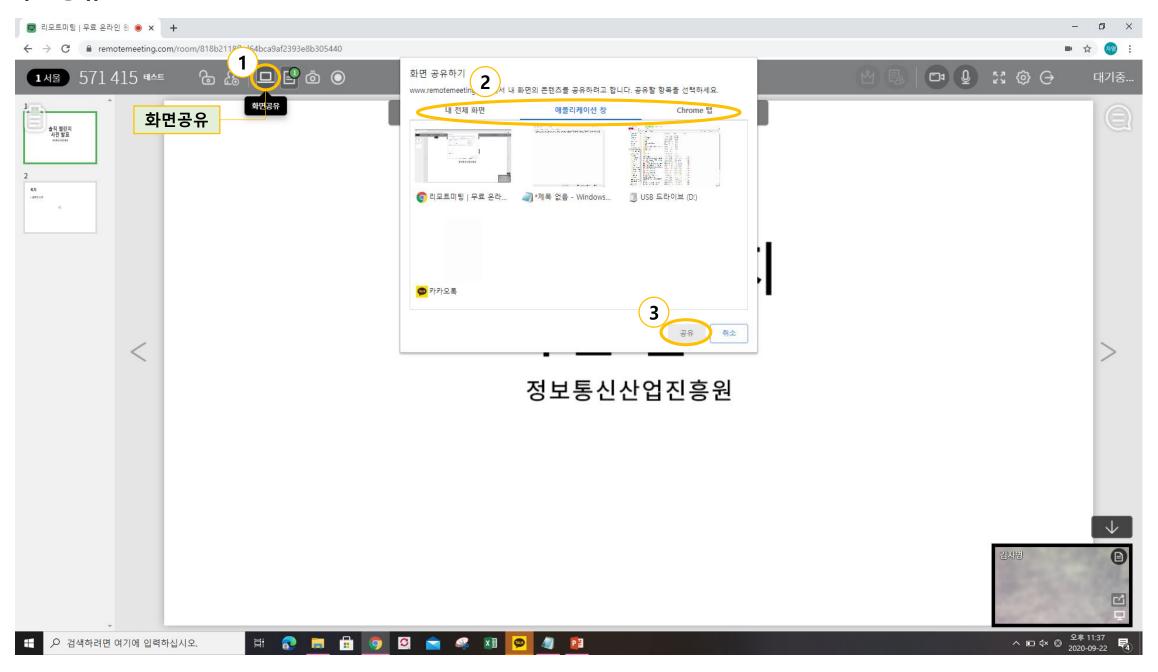


- 1. 링크를 통해 접속
- 2. 이름 입력
  - ※ 닉네임 입력방법
  - 팀 대표자 : 발표자(OOO)
  - 팀원 : 팀원(△△△) (팀원이 원격으로 참여 희망할 경우)

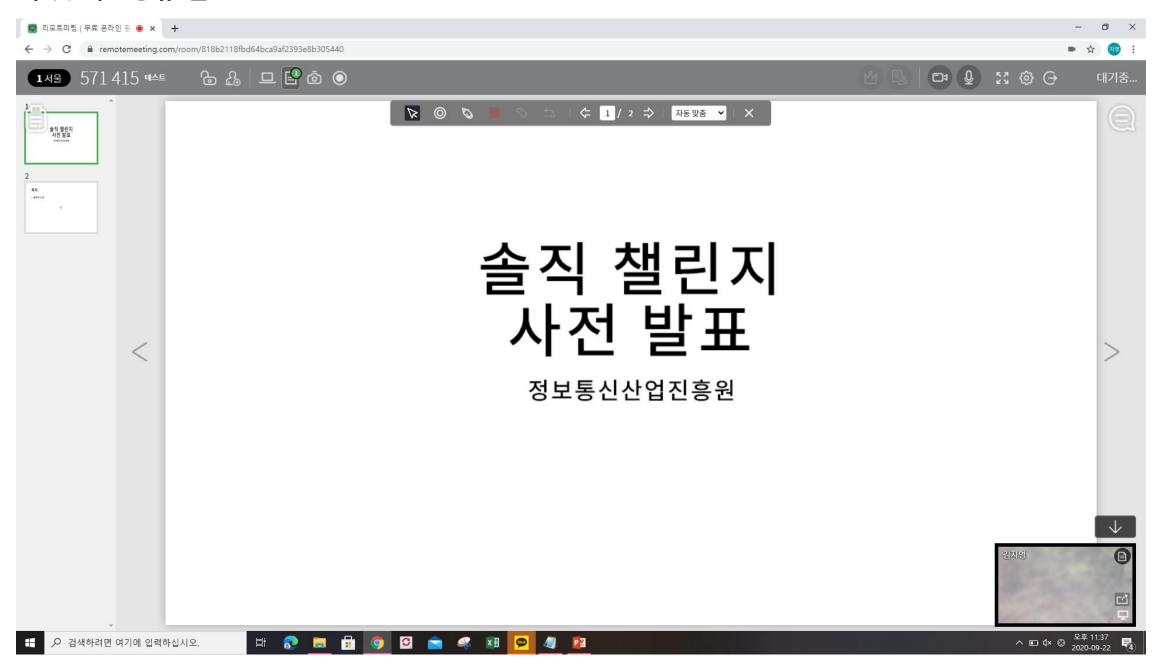
## 2-1. 문서공유



## 2-2. 화면공유



#### 3. 문서 및 화면공유 완료



4. 발표 종료 후 퇴장

