

Ujin Jeong

Contact: +821050388353 / Email: jwjn0807@gmail.com

- Positive, people-oriented graduate who has a customer service experience of 2 years in total
- Outstanding communication and relationship building skills developed through customer-facing and education experiences

Experiences

Business Analyst (Intern)

April 2018 – July 2018

Deloitte Anjin LLC. | Risk Advisory

- Assisted planning and executing CSR roundtable inviting 6 public corporates to promote consulting service
- Reviewed client's feedback on a weekly basis to improve a consulting service quality which assured customer satisfaction
- Visualized complicated ideas of marketing strategies on PPT and organized research results in Excel which assured greater understanding for team
- Developed stakeholder management skill while working cross-functionally
-

Administrative Assistant

September 2015 – February 2016

Ewha Welfare Center | Operations Support Team

- Increased visitor satisfaction by delivering friendly information service through phone and face-to-face interactions
- Handled 20+ calls a day allowing the center programs to be operated smoothly
- Assisted 10 social workers by understanding each one's work and providing adequate supports not limited to speaking with clients
- Performed various administrative duties not limited to faxing, copying, printing, scanning, mailing

English Teacher

January 2018 – April 2018

日就月將 English Academy

- Provided comprehensive class which resulted in increase of student participation to 150%
- Built and maintained good relationship with 17 students and parents by communicating through hand written letters resulting in new class opening offer

Mentor

- 2018 Career Fair Mentor | Ewha Career Development Center
- 2018 E-ggumbi Mentor | Office of Ewha Admission

March 2018 – March 2018

January 2018 – January 2018

Academic Background

Ewha Womans University

March 2014 – February 2019

- Bachelor of Arts in Sociology and Social Welfare 2019. 02. Candidate (GPA 3.7)
- Academic excellence scholarships (2016-1, 2016-2, 2017-1, 2018-1)

Skills

Fluent in English both verbal and written (OPIC AL, TOEIC 975)
MS Office (Word, Excel, Power point)

정우진- 에스에이피 교육사업본부 인턴	
이름	정우진
생년월일	1995.08.07
연락처	010-5038-8353
이메일	jwjn0807@gmail.com
주소	서울시 성북구 하월곡동

학력	학교	전공	졸업구분	학점
	이화여자대학교	사회학	2019. 02 졸업예정	4.16 / 4.5

경력	회사명/직위	담당업무	근무기간
	Deloitte 인턴	<ul style="list-style-type: none"> - IT를 포함한 다양한 산업군 기업 연간 보고서 번역 - 에너지, 건설, 의약품, 식품, 자동차, 화학, 펄프 및 제지, 교통 산업에 대한 글로벌 리서치(영문 외) 수행, 팀내 이해도 향상 - 현대자동차 CSR컨설팅 프로젝트; 글로벌 경쟁사 벤치마킹 (Daimler, BMW, GM, Toyota, Volkswagen, Nissan) - PPT를 통해 마케팅 솔루션 아이디어를 시각화, 고객사에 제공 	2018. 04 - 2018. 07
	일취월장 영어강사	<ul style="list-style-type: none"> - 학생들에게 쉽고 재미있는 설명으로 수업 참여도 150% 향상 - 가정통신문을 통해 학생 및 학부모와 커뮤니케이션 및 좋은 관계 유지, 수업 추가 개설 제안 받음 	2018. 01 - 2018. 04
	이대복지관 인턴	<ul style="list-style-type: none"> - 친절한 전화 및 F2F 대응으로 이용객 만족도 향상 - 일 평균 20회 이상의 전화 대응, 복지관 프로그램 원활한 운영 - 10명의 사회복지사 업무를 이해하고 클라이언트 대응 지원 - 팩스, 복사, 스캔, 메일 전송 등 기본적인 행정 업무 지원 	2015. 09 - 2016. 02

경험	커리어페어 멘토	- 200명 이상의 신입생을 대상으로 경력개발센터 이용 방법 및 후기 공유	2018. 03 - 2018. 03
	이꿈비 멘토	- 10명의 신입생들을 대상으로 캠퍼스 투어 및 학교 생활 및 진로 고민에 대한 멘토링	2018. 01 - 2018. 01

어학	언어	어학시험	점수	취득일자
	영어	TOEIC	975	2018. 02. 11
		OPIC	AL	2017. 07. 26

컴퓨터	프로그램	활용능력
	MS-office (Word, PPT, Excel)	상

기타	항목	수상일자
	성적 우수 장학금	2016-1, 2016-2, 2017-1, 2018-1

24/12/2018

Dear SAP Korea Education Operation and Delivery Intern Recruiting Manager,

[Why I apply for this position]

Firstly, I am passionate about education and service since I found it enormously rewarding while I work as a customer representative and an English teacher. At 日就月將 academy, I sat down with students, thought and solved problems together and it was a pure joy to watch my students satisfied in which I also push myself forward to give them more. I am excited by the chance to gain education program supporting experiences at SAP Korea. I believe that responsibilities such as providing information service for program attendees and supporting program promotion will be a great opportunity to develop myself in an education service context.

Secondly, I am especially interested in SAP's education program operation. I hope to learn SAP's know-how when it comes to manage education program since I believe SAP Korea has a rich experience and knowledge as the most popular business application provider and educator since 1995. By assisting different stakeholders including students, educators, universities and government, I hope to get myself educated about program operation, internal and external business communication, stakeholder management, etc.

[What I offer to SAP Korea]

First, I offer my communication skills and relationship building skills which developed through LG global challengers (innovative idea-suggesting project). Since this project required thorough research on a medical technology, there were many occasions that I needed to negotiate with experts to ask their time and effort. In the end, I draw good assist from 5 and more American public medical organizations and a technology corporate to visit and interview them. I understand that as an intern, I should approach proactively to our stakeholders such as program attendees, universities and the government in order to let program run smoothly. I would like to utilize and sophisticate my communication and relationship building skills while I devote to contributing to SAP Korea.

I will provide my attention to details. My understanding of one of key roles as an intern in SAP Korea is to support program attendees throughout the conformation, attendance, queries, material, etc. This requires strong attention to details. When I worked at Ewha Welfare Center, I thoroughly and repetitively reviewed 2000+ incoming and outgoing reports to prepare for auditing while reporting any outstanding superior. In result, I allowed 12+ errors corrected. With my detail-oriented working style, I would like to support Univ & Govt funded programs run smoothly at SAP Korea.

Lastly, my initiative makes me a well-qualified applicant for this position. When I was an intern in Ewha Welfare Center, I devoted to supporting my team by attentively volunteering works beyond my responsibility. Not only I helped staffs after understanding their work scope but once I reduced time and cost for buying and finding office supplies by voluntarily organizing the warehouse. I promise I will show my proactive working style in SAP Korea.

Thank you for your time and concern.

Sincerely,

Ujin Jeong

자기소개서

[지원동기]

저는 첫째, 고객서비스 아르바이트와 영어학원 강사로 일하면서 교육과 서비스에 대한 열정을 발견했습니다. 일취월장 학원에서 저는 학생들과 함께 앉아 생각하고, 문제를 풀었습니다. 저는 그 일을 하면서 진심으로 즐거움을 느꼈고 더 가르쳐주기 위해서 제가 더욱 앞으로 추진하는 모습을 발견할 수 있었습니다. 따라서 저는 프로그램 참여자들에게 인포메이션 서비스를 제공하거나, 프로그램 프로모션 등의 업무를 하면서 교육 서비스에 대한 경험을 얻을 수 있기를 희망합니다. 이 일은 제가 교육 서비스 업계에서 저를 개발할 수 있는 좋은 기회라고 생각해 지원하였습니다.

둘째, 특히 SAP Korea 의 교육프로그램 운영에 관심이 있기 때문에 지원하였습니다. 저는 교육프로그램 관리와 운영에 관해서 SAP Korea 의 노하우를 배우고 싶습니다. 가장 널리 쓰이는 비즈니스 어플리케이션 회사이자 교육자로서 1995 년부터 관련 지식과 경험이 풍부할 것이기 때문에 저는 SAP 코리아에서 프로그램 참여자, 교육자, 대학이나 정부 등 다양한 관계들과 협력하면서 교육 프로그램 운영, 내부적 외부적 비즈니스 커뮤니케이션이나 이해관계자 관리 등에 관해 배우고 싶습니다.

[입사 후 포부]

첫째, 저의 의사소통 스킬을 약속 드립니다. 저는 LG 글로벌 챌린저 공모전에 참여하면서 다양한 분야의 전문가들에게 인터뷰를 위해 시간을 내달라고 부탁 내지 협상해야 하는 경우가 많았습니다. 저는 제 커뮤니케이션 스킬을 활용해 총 5 개의 미국 공공 의료기관으로부터 현장 인터뷰 일시를 받아낼 수 있었습니다. 제가 인턴이 된다면, 다양한 이해관계자에게 적극적으로 다가가서 소통 해야 한다고 생각합니다. 저의 의사소통 능력을 활용해 SAP 코리아의 대학/정부 지원 교육프로그램 운영에 기여하겠습니다.

둘째, 꼼꼼함을 보여드리겠습니다. 제가 이해한 바로는, 제가 SAP 코리아에 입사하게 된다면 저의 역할 중 하나는 프로그램 참여자에 대해 참여 확정, 출석, 질의응답, 교재 지원 등에 관해 꼼꼼하게 서포트 하는 것입니다. 저는 이화복지관 운영지원팀 인턴으로 일할 때, 기관 감사를 대비해서 2000 건이 넘는 지출결의서를 거둬 확인하고 조금이라도 특이사항은 사수님께 보고하였습니다. 그 결과 12 건 정도의 오류를 수정할 수 있게 하였습니다. 저의 꼼꼼한 업무 방식을 통해 SAP 의 대학/정부 지원 프로그램이 원활히 운영될 수 있도록 하겠습니다.

셋째, 적극성을 발휘하겠습니다. 제가 복지관 운영지원팀에서 일했을 때, 비록 제게 맡겨진 업무 범위가 크지 않았으나 팀에 실질적인 도움이 되고자 늘 주변 상황에 귀를 기울였으며, 자발적으로 창고 정리를 함으로써 사무용품 중복 구매를 방지하고 업무 효율을 높이는데 기여하였습니다. 프로그램을 지원을 하는 포지션인만큼, 입사하게 된다면 제가 맡은 일을 넘어서는 적극성을 보여드리겠습니다.