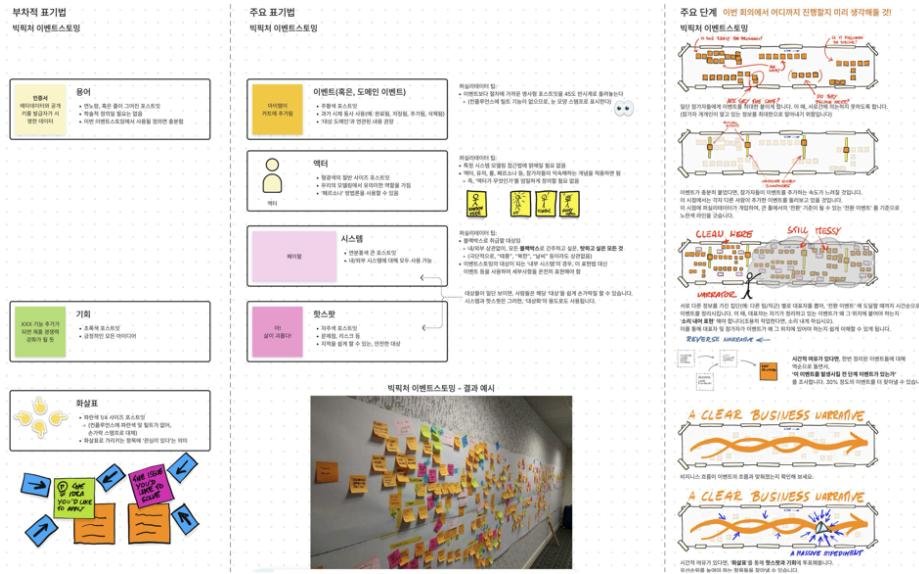


빅픽쳐 이벤트스토밍 문서화 가이드

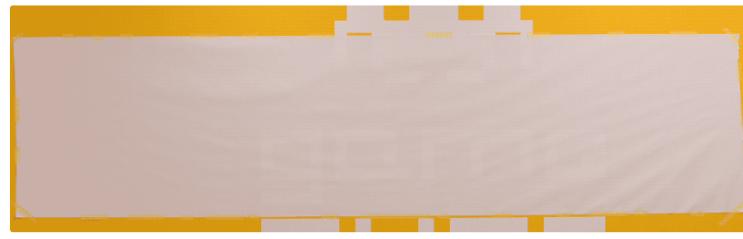
가이드의 목적

이 문서는 '빅픽쳐 이벤트스토밍' 워크숍의 결과물을, 우리 팀의 표준 Product Plan 템플릿에 체계적으로 정리하여 모두가 공유하는 '하나의 그림'으로 만드는 것을 목표로 합니다.

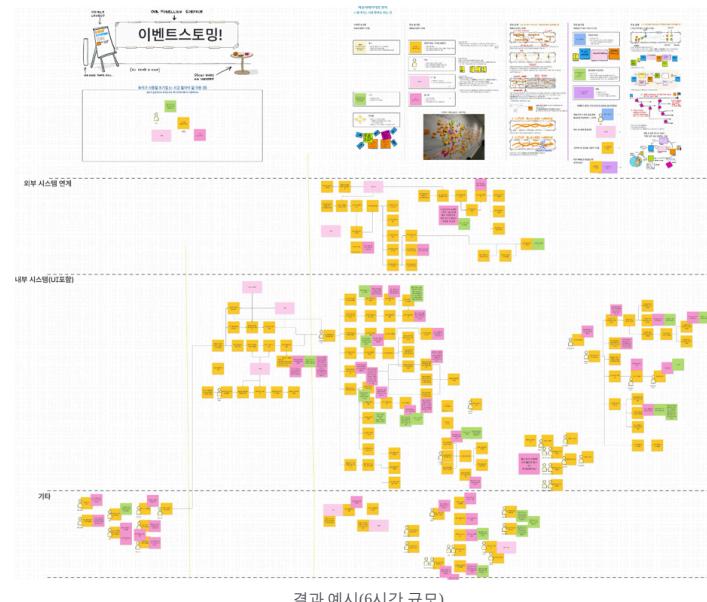
빅픽쳐 이벤트스토밍이란?



빅픽쳐 이벤트스토밍 예시



방식 예시(4시간 규모)



문서화 단계

단계 1: '왜 하는가?' 정의하기 (워크숍 결과물 → 제품 요구사항)

가장 먼저 워크숍에서 도출된 '핫스팟/기회', 그리고 사용자의 핵심 목표를 중심으로 우리가 무엇을 해결해야 하는지 명확히 합니다.

항목	설명
입력(이벤트스토밍 결과)	핫스팟/기회 스티커, 주요 커맨드/액터, 중심 이벤트 등
출력(문서화 결과)	제품 요구사항 문서의 고객 요구사항 명세(CRS) 항목
문서화 방법	도출된 핫스팟, 그리고 사용자의 핵심 목표를 보여주는 커맨드와 이벤트를 중심으로, CRS를 작성합니다

단계 2: '핵심 여정' 그리기 (이벤트 → 주요 프로세스)

워크숍의 뼈대인 '도메인 이벤트'의 흐름을 따라 사용자의 핵심 여정을 정의합니다.

항목	설명
입력(이벤트스토밍 결과)	주문됨 → 결제 완료됨 → 배송 시작됨 등 이벤트의 시간 순서 흐름
출력(문서화 결과)	주요 프로세스(주요 프로세스 일람의 하위 페이지)
문서화 방법	하나의 완결성을 지닌 비즈니스 흐름을 표현하는 것을 추천합니다

단계 3: '정보의 지도' 만들기 (서브도메인/기능 그룹 → 정보 아키텍처)

워크숍에서 자연스럽게 묶이는 이벤트와 액터들의 그룹(서브도메인/컨텍스트 또는 수직슬라이스)을 식별하여 정보 구조의 뼈대를 잡습니다.

항목	설명
입력(이벤트스토밍 결과)	'결제', '배송', '회원' 등 연관된 스티커들의 논리적 묶음
출력(문서화 결과)	정보 아키텍처 문서
문서화 방법	각 서브도메인이나 기능 그룹을 서비스의 주요 메뉴 항목으로 변환합니다. (예: '회원' 그룹 → '마이페이지' 메뉴)

단계 4: '비즈니스 규칙' 상세화하기 (이벤트 연관관계 → 주요 정책)

명시적인 정책 스티커가 없더라도, 이벤트 간의 인과관계나 선후관계 속에서 암묵적인 비즈니스 규칙을 찾아내어 문서화합니다.

항목	설명
입력(이벤트스토밍 결과)	정책 스티커, 혹은 이벤트 간의 인과관계 및 시간적 선후 관계
출력(문서화 결과)	주요 정책(주요 정책 일람의 하위 페이지)

단계 5: '필요한 화면' 목록화하기 (종합 → 화면 목록)

앞선 1~4단계의 결과물을 종합하여, 서비스를 구현하는데 필요한 모든 화면의 목록을 최종적으로 도출합니다.

항목	설명
입력(이벤트스토밍 결과)	'읽기 모델(Read Model)' 스티커, 혹은 앞서 정리한 프로세스와 IA 문서 전체
출력(문서화 결과)	화면 목록 문서
문서화 방법	주요 프로세스의 각 단계와 정보 아키텍처의 각 메뉴를 보면 "여기서 사용자는 어떤 화면을 봐야 하는가?"를 자문하고, 도출된 모든 화면을 화면 목록 테이블에 기재합니다