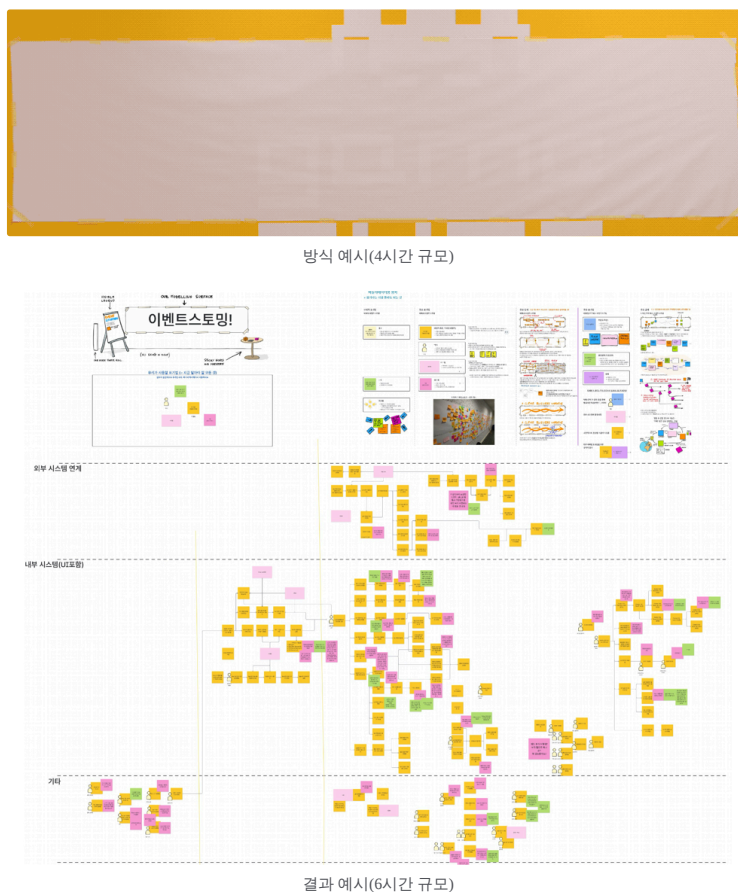


## 가이드의 목적

## 빅픽처 이벤트스토밍이란?



문서화 단계

단계 1: '왜 하는가?' 정의하기 (워크숍 결과물 → 제품 요구사항)

가장 먼저 워크숍에서 도출된 '핫스팟/기회', 그리고 **사용자의 핵심 목표**를 중심으로 우리가 무엇을 해결해야 하는지 명확히 합니다.

항목	설명
입력(이벤트스토밍 결과)	핫스팟/기회 스티커, 주요 커맨드/액터, 중심 이벤트 등
출력(문서화 결과)	제품 요구사항 문서의 고객 요구사항 명세(CRS) 항목
문서화 방법	도출된 핫스팟, 그리고 사용자의 핵심 목표를 보여주는 커맨드와 이벤트를 중심으로, CRS를 작성합니다

단계 2: '핵심 여정' 그리기 (이벤트 → 주요 프로세스)

워크숍의 뼈대인 '도메인 이벤트'의 흐름을 따라 사용자의 핵심 여정을 정의합니다.

항목	설명
입력(이벤트스토밍 결과)	주문됨 → 결제 완료됨 → 배송 시작됨 등 이벤트의 시간 순서 흐름
출력(문서화 결과)	주요 프로세스(주요 프로세스 일람의 하위 페이지)
문서화 방법	하나의 완결성을 지닌 비즈니스 흐름을 표현하는 것을 추천합니다

단계 3: '정보의 지도' 만들기 (서브도메인/기능 그룹 → 정보 아키텍처)

워크숍에서 자연스럽게 묶이는 이벤트와 액터들의 그룹(서브도메인/컨텍스트 또는 수직슬라이스)을 식별하여 정보 구조의 뼈대를 잡습니다.

항목	설명
입력(이벤트스토밍 결과)	'결제', '배송', '회원' 등 연관된 스티커들의 논리적 묶음
출력(문서화 결과)	정보 아키텍처 문서
문서화 방법	각 서브도메인이나 기능 그룹을 서비스의 주요 메뉴 항목으로 변환합니다. (예: '회원' 그룹 → '마이페이지' 메뉴)

단계 4: '비즈니스 규칙' 상세화하기 (이벤트 연관관계 → 주요 정책)

명시적인 정책 스티커가 없더라도, 이벤트 간의 인과관계나 선후관계 속에서 암묵적인 비즈니스 규칙을 찾아내어 문서화합니다.

항목	설명
입력(이벤트스토밍 결과)	정책 스티커, 혹은 이벤트 간의 인과관계 및 시간적 선후 관계
출력(문서화 결과)	주요 정책(주요 정책 일람의 하위 페이지)
문서화 방법	이벤트 흐름을 보며 'A 이벤트가 발생하면 항상 B 이벤트가 뒤따라 일어난다'와 같은 암묵적인 규칙을 찾아내어, 일반 정책/명세 형식 안에 '이벤트 기반 규칙' 작성 Tip에 따라 기술합니다

단계 5: '필요한 화면' 목록화하기 (종합 → 화면 목록)

앞선 1~4단계의 결과물을 종합하여, 서비스를 구현하는 데 필요한 모든 화면의 목록을 최종적으로 도출합니다.

항목	설명
입력(이벤트스토밍 결과)	'읽기 모델(Read Model)' 스티커, 혹은 앞서 정리한 프로세스와 IA 문서 전체
출력(문서화 결과)	화면 목록 문서
문서화 방법	주요 프로세스의 각 단계와 정보 아키텍처의 각 메뉴를 보며 "여기서 사용자는 어떤 화면을 봐야 하는가?"를 자문하고, 도출된 모든 화면을 화면 목록 테이블에 기재합니다