

[TPL] Product Plan2

.....4

.....6

.....8

1.....9

.....15

1.....16

.....19

.....20

[TPL] Product Plan 템플릿

 이 템플릿의 사용법은 [Product Plan 템플릿 사용 가이드](#) 를 확인하세요.

타이틀명(예시: XXX 제품/서비스 기획안)	
버전	1.0
작성일	Aug 1, 2025
소속	CAM연구소 엔지니어링그룹 PO팀
작성자	@작성자

버전 히스토리

버전	작성자	개요	작성일
1.0	@작성자	개요 기입	Aug 1, 2025

목차

- 제품 요구사항
- 정보 아키텍처
- 주요 프로세스 일람
- 주요 정책 일람
- 화면 목록
- 화면 설계

Product Plan 진행 계획

업무내용	상세	예정개시 일	예정종료일
프로세스 파악	프로세스 / 주요 플로우 / IA	Aug 1, 2025	Aug 1, 2025
정책 기획	주요 정책 기획		

화면 기획	주요 화면 기획		
-------	----------	--	--

Product Plan 이슈 관리

구분	내용	결정사항	결과
프로젝트	프로젝트 버전정보는 협력사별로 관리될 가능성이 있음	버전 검증 규칙을 두지 않고, 25자 미만의 문자열을 모두 허용	종결
보안			미종결

제품 요구사항

⚠ 상위 명세(BRS/CRS 등) 담당 조직이 있는 경우, 해당 조직이 작성한 문서를 단일 진실 공급원으로 사용합니다.

고객 요구사항 명세(CRS) 작성 가이드

CRS란?

고객의 요구사항을 구체적인 명세(CRS, Customer Requirement Specification)로 정리하는 것을 의미합니다. 모든 기획/구현의 근거 자료가 되므로 매우 중요합니다.

요구사항이 불명확할 땐 어떻게 하나요?

만약 고객의 요구가 불명확하다면, 가상의 고객(User Persona)을 설정하여 그들이 겪을 법한 문제를 추정하고 필요사항을 정의하는 것이 큰 도움이 될 수 있습니다. 페르소나 작성은 필수는 아니지만, 기획의 방향을 명확히 하는 데 유용한 도구입니다.

✓ 페르소나 예시

구분	내용
이름	김갑환
개요	23세, 서울 거주, 디자인 전공 대학생
한줄 묘사	"최신 트렌드에 민감하며, 가성비 좋은 패션 아이템을 찾는 것을 즐긴다."
구체 목표	"나의 스타일에 맞는 옷을 추천받고, 여러 쇼핑몰의 상품을 한 곳에서 비교하여 최저가로 구매하고 싶다."

고객 요구사항 명세 (CRS) 템플릿

작성 Tip

- ‘Description’ 항목은 실무자가 이해하기 쉬운 형태로 작성하면 됩니다. 형태를 정하기 어렵다면, 아래 유저 스토리 형식을 이용해도 좋습니다.

- 유저 스토리(User Story): "누가(As a), 무엇을 원하며(I want to), 왜 원하는지(so that)" 형식의 요구사항. 요구사항의 배경과 목적을 쉽게 이해할 수 있습니다.

ID	Description	Category	Priority	Dependency	Remark
XX-CATEGORY-CRS-001	바쁜 대학생으로서, 여러 쇼핑물의 상품을 한번에 검색하길 원한다 . 쇼핑 시간을 절약하기 위함이다 .	상품 검색	HIGH		사용자 스토리 형식 예시
XX-CATEGORY-CRS-002	트렌드에 민감한 사용자로서, 나의 스타일에 맞는 상품을 추천받길 원한다 . 새로운 아이템을 쉽게 발견하기 위함이다 .	상품 추천	MEDIUM		사용자 스토리 형식 예시
XX-CATEGORY-CRS-003	인증서를 발급할 수 있어야 한다.	인증서 생성 주기	MEDIUM		자유 형식 예시



정보 아키텍처

정보 구조 설계 (IA) 가이드

i 어떤 단계인가?

서비스가 제공할 정보의 전체 구조와 메뉴 체계를 설계합니다. 웹사이트의 '사이트맵'처럼, 어떤 메뉴가 있고 각 메뉴는 어떤 하위 메뉴로 구성되는지 계층 구조로 표현합니다. 이 구조는 **화면 목록**에서 각 화면이 어디에 속하는지를 정의하는 기준이 됩니다.

i 왜 작성해야 하는가?

사용자가 원하는 정보를 쉽고 빠르게 찾을 수 있도록 서비스의 뼈대를 잡는 과정입니다.

메뉴 구조

i 프로젝트의 복잡도와 상황에 맞는 방식을 선택하여 메뉴의 계층 구조를 표현합니다. 아래 두 가지 양식 및 자유 양식을 사용할 수 있습니다.

A. 텍스트 기반 구조 (빠른 작성용)

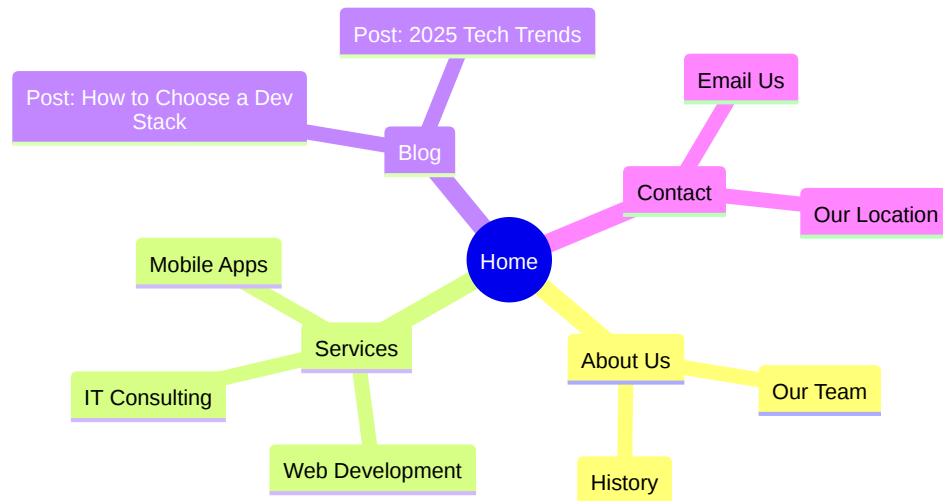
들여쓰기를 이용해 간단하고 빠르게 전체 구조를 파악할 수 있습니다. 간단한 기획의 경우 텍스트 기반 IA만으로도 충분합니다.

- Home
- About Us
 - Our Team
 - History
- Services
 - Web Development
 - Mobile Apps
 - IT Consulting
- Blog
 - Post: How to Choose a Dev Stack
 - Post: 2025 Tech Trends
- Contact
 - Email Us

- Our Location

B. 다이어그램 기반 구조 (시각화용)

Mermaid를 사용하여 메뉴 구조를 시각적인 다이어그램으로 표현합니다.



✓ Click here to expand...

```
1 mindmap
2 root((Home))
3   About Us
4     Our Team
5     History
6   Services
7     Web Development
8     Mobile Apps
9     IT Consulting
10  Blog
11    Post: How to Choose a Dev Stack
12    Post: 2025 Tech Trends
13  Contact
14    Email Us
15    Our Location
```

주요 프로세스 일람

프로세스 작성 가이드

어떤 단계인가?

사용자가 특정 목표를 달성하기 위해 거치는 핵심적인 여정과 시스템의 동작을 시각적으로 표현합니다.

'핵심 이벤트 흐름'을 이곳에 담습니다.

어떻게 작성해야 하는가?

프로세스의 복잡성과 목적에 따라 **플로우차트**, **시퀀스 다이어그램**, **BPMN**, **유저 저니**, **유즈케이스** 등 다양한 다이어그램을 사용할 수 있습니다. 공식적인 프로세스나 여러 시스템/역할이 얹힌 복잡한 흐름은 BPMN으로 표현하는 것을 권장합니다.

주요 프로세스

이 페이지는 우리 서비스의 모든 핵심 비즈니스 프로세스를 한눈에 볼 수 있는 목차 페이지입니다.

각 프로세스의 상세 내용은 개별 하위 페이지에서 확인하세요.

프로세스명	핵심 설명	상태	링크
상품 주문 프로세스	고객이 상품을 선택하고 결제하여 주문을 완료하는 전체 과정	IN REVIEW	📄 프로세스 1
회원 탈퇴 프로세스	고객이 서비스를 탈퇴하는 과정 및 관련 데이터 처리	DRAFT	
		REVIEWED	

부록: 전체 하위 페이지

- [프로세스 1](#)

프로세스 1

프로세스 개요

항목	설명
목적	(예: 고객이 상품을 선택하여 주문을 완료합니다)
시작 조건	(예: 고객이 로그인한 상태에서 상품 상세 페이지에 진입)
종료 조건	(예: 고객의 주문이 시스템에 정상적으로 기록되고, 주문 완료 페이지가 표시됨)

프로세스 표현

i 프로세스를 가장 잘 설명할 수 있는 방식을 사용하여 작성합니다.

☞ 프로세스 1 | 부록 프로세스 표현 방식 참조하여 작성.

상세 절차

i 다이어그램만으로 설명이 부족할 경우, 각 단계의 세부 내용이나 비즈니스 규칙을 보충 설명합니다.

단계	수행자	행동 (Action)	상세 설명
1	고객	장바구니에 추가	상품 상세 페이지에서 원하는 옵션(색상, 사이즈)과 수량을 선택하여 장바구니에 담는다.
2	시스템	주문서 생성	장바구니 정보를 바탕으로 주문서 페이지를 생성하여 고객에게 보여준다.
3	고객	결제 요청	배송지, 결제수단을 입력하고 최종 결제 버튼을 클릭한다.
4	시스템	주문 정보 저장	결제가 성공하면, 주문 내역을 데이터베이스에 기록하고 고유 주문번호를 생성한다.

부록 - 프로세스 표현 방식

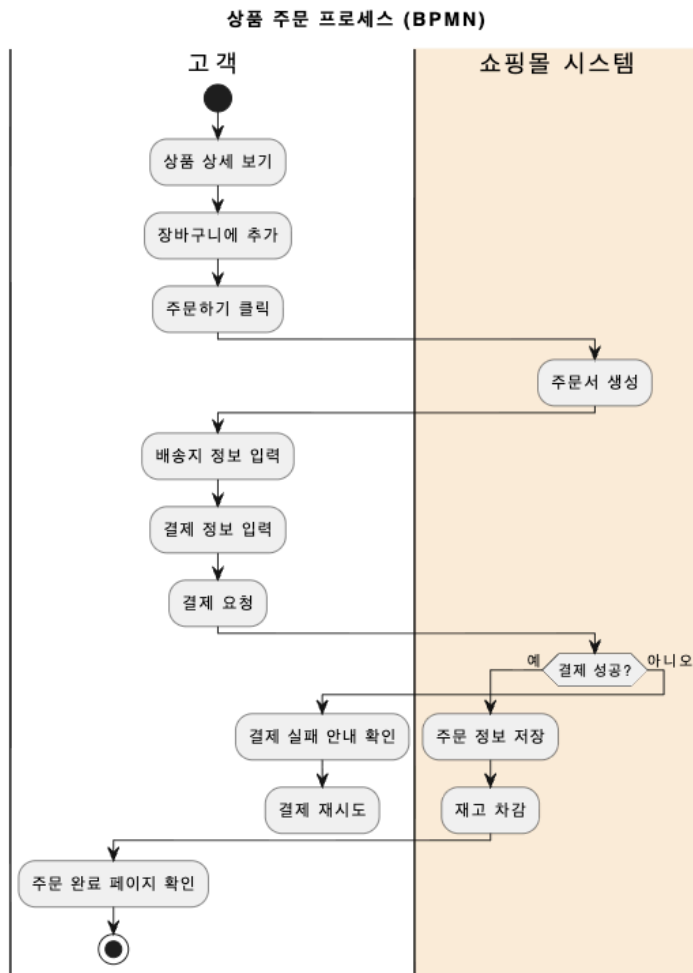
A. BPMN (Business Process Model and Notation)

i 언제 사용하나요?

여러 부서/시스템/역할(예: 고객, 관리자, 외부 PG사)이 얹혀있는 복잡한 공식 프로세스를 정의할 때 사용합니다. 각 주체의 **책임과 상호작용**을 명확히 해야 할 때 가장 효과적입니다.

i 작성 Tip

- 레인(Lane)을 사용해 역할을 반드시 구분하세요. (**|고객|** , **|시스템|**)
- 게이트웨이(Gateway)를 사용해 분기점(**if/else**)을 명확히 표현하세요.
- (BPMN은 UML로 작성하세요. Mermaid에 없습니다)



✓ Click here to expand...

```

1 @startuml
2 title 상품 주문 프로세스 (BPMN)
3
4 |고객|
5 start
6 :상품 상세 보기;

```

```

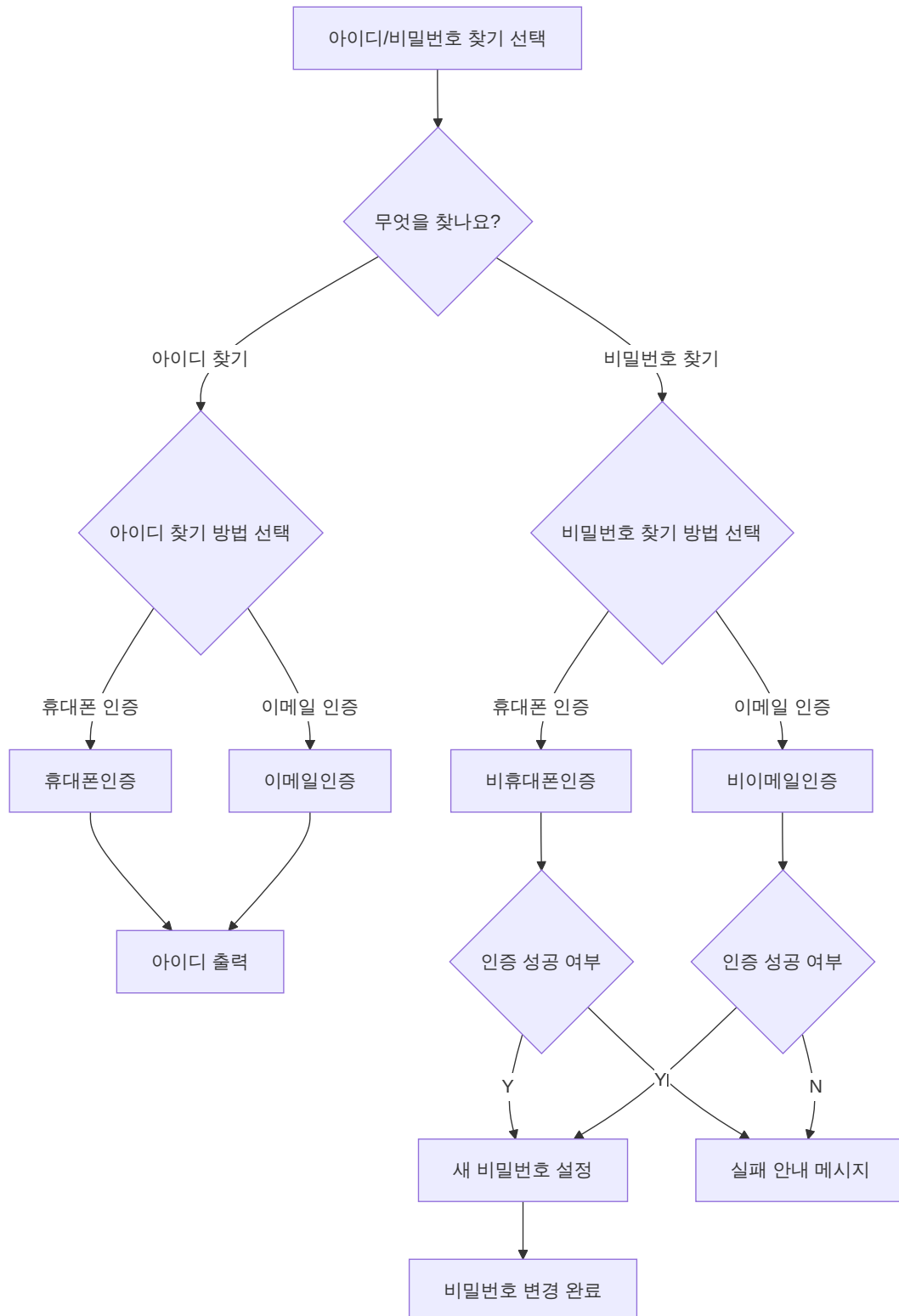
7 :장바구니에 추가;
8 :주문하기 클릭;
9 [#AntiqueWhite|쇼핑몰 시스템|
10 :주문서 생성;
11 |고객|
12 :배송지 정보 입력;
13 :결제 정보 입력;
14 :결제 요청;
15 [#AntiqueWhite|쇼핑몰 시스템|
16 if (결제 성공?) then (예)
17 :주문 정보 저장;
18 :재고 차감;
19 |고객|
20 :주문 완료 페이지 확인;
21 stop
22 else (아니오)
23 |고객|
24 :결제 실패 안내 확인;
25 :결제 재시도;
26 detach
27 endif
28 @enduml

```

B. 플로우차트 (Flowchart)

i 언제 사용하나요?

단일 사용자나 시스템의 간단한 흐름, 또는 빠른 아이디어 스케치가 필요할 때 사용합니다. 여러 참여자의 책임을 명확히 구분하기는 어렵습니다.



✓ Click here to expand...

- 1 flowchart TD
- 2 시작[아이디/비밀번호 찾기 선택] --> 분기1{무엇을 찾나요?}
- 3 분기1 -- 아이디 찾기 --> 아이디방법{아이디 찾기 방법 선택}
- 4 아이디방법 -- 휴대폰 인증 --> 휴대폰인증
- 5 아이디방법 -- 이메일 인증 --> 이메일인증

```

6
7  휴대폰인증 --> 아이디찾기결과[아이디 출력]
8  이메일인증 --> 아이디찾기결과
9
10 분기1 -- 비밀번호 찾기 --> 비밀번호방법{비밀번호 찾기 방법 선택}
11 비밀번호방법 -- 휴대폰 인증 --> 비휴대폰인증
12 비밀번호방법 -- 이메일 인증 --> 비이메일인증
13
14 비휴대폰인증 --> 비비인증성공{인증 성공 여부}
15 비이메일인증 --> 비비인증성공{인증 성공 여부}
16
17 비비인증성공 -- Y --> 새비밀번호설정[새 비밀번호 설정]
18 비비인증성공 -- N --> 비실패[실패 안내 메시지]
19
20 비이인증성공 -- Y --> 새비밀번호설정
21 비이인증성공 -- N --> 비실패
22
23 새비밀번호설정 --> 완료[비밀번호 변경 완료]

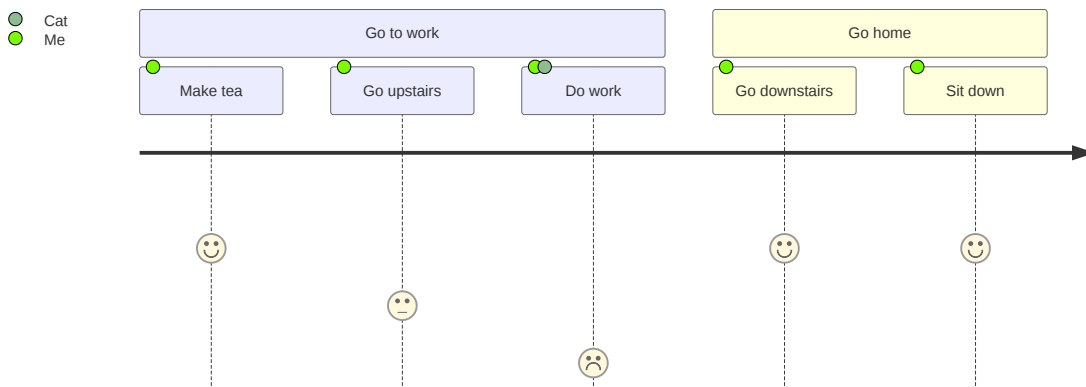
```

사용자 여정 (User Journey Map)

i 언제 사용하나요?

사용자의 감정과 경험에 초점을 맞춰 프로세스를 표현하고 싶을 때 사용합니다. 각 단계에서 사용자가 어떤 생각을 하고, 어떤 감정을 느끼며, 어떤 불편함을 겪는지(Pain Point)를 파악하는 데 유용합니다.

My working day



▼ flowchart

1 journey

```

2 title My working day
3 section Go to work
4   Make tea: 5: Me
5   Go upstairs: 3: Me
6   Do work: 1: Me, Cat
7 section Go home
8   Go downstairs: 5: Me
9   Sit down: 5: Me

```

D. 유스케이스 (Use Case)

언제 사용하나요?

시스템과 사용자(액터) 간의 상호작용을 기능 단위로 명확하게 정의하고 싶을 때 사용합니다. 특정 기능의 범위, 사전/사후 조건, 성공/실패 시나리오를 명세하는 데 적합합니다.

구분	내용
유스케이스명	상품을 주문한다.
액터	고객
사전 조건	<ul style="list-style-type: none"> • 고객은 로그인 상태이다. • 장바구니에 상품이 1개 이상 있다.
성공 시나리오	<ol style="list-style-type: none"> 1. 고객이 주문하기를 선택한다. 2. 시스템은 주문서 페이지를 표시한다. 3. 고객이 배송지와 결제 정보를 입력하고 '결제'를 요청한다. 4. 시스템은 외부 PG 시스템과 연동하여 결제를 처리한다. 5. 시스템은 주문을 '완료' 상태로 저장하고, 고객에게 주문 완료 페이지를 보여준다.
예외 시나리오	<ul style="list-style-type: none"> • 4a. 결제 실패: 시스템은 고객에게 실패 사유를 알리고, 주문서 페이지로 돌려보낸다.
사후 조건	<ul style="list-style-type: none"> • 주문이 '완료' 상태로 생성된다. • 상품의 재고가 차감된다.



주요 정책 일람

i 이 페이지는 우리 서비스의 모든 주요 정책 그룹을 한눈에 볼 수 있는 목차 페이지입니다. 각 정책 그룹의 상세 내용은 '링크'를 통해 개별 하위 페이지에서 확인하세요.

정책 형식 안내

하위 페이지는 정책의 성격에 따라 다음과 같은 형식으로 작성될 수 있습니다. '주요 형식' 컬럼에서 해당 문서의 핵심 형식을 확인할 수 있습니다.

- **일반 정책:** 기능 명세, 기술 결정, 이벤트 기반 규칙 등 넓은 범위의 정책을 주제별로 자유롭게 기술합니다.
- **권한:** 사용자 역할(Role)별 접근 권한(CRUD)을 매트릭스 형태로 정의합니다.
- **검증:** 사용자 입력값의 유효성 및 필수값 등을 검증하는 규칙을 상세히 정의합니다.
- **기타:** 위의 특정 형식에 해당하지 않는 정책을 기술합니다.

정책 그룹 요약 테이블

정책 그룹명	핵심 설명	타입	담당자	상태	링크
회원가입 정책	회원가입 과정에서의 국가, 주소, 언어 선택 등과 관련된 모든 정책	일반정책	@담당자	REVIEWED	📄 정책 1
예약 페이지 권한	사용자 등급별 예약 페이지 접근 및 생성/수정/삭제 권한	권한	@담당자	DRAFT	
주문서 입력 폼 규칙	주문서 작성 시 각 항목의 필수값 및 유효성 검증 규칙	검증	@담당자	IN REVIEW	

부록: 전체 하위 페이지

- [정책 1](#)

정책 1

- i** 이 문서는 **세부 정책** 과 관련된 상세 내용을 정의합니다.
아래 형식 중, 작성하려는 정책의 성격과 가장 잘 맞는 형식을 선택하여 사용하세요.

형식 1: 일반 정책

- i** **사용 시점:** 기능 명세, 기술 결정, 일반 규칙, 이벤트 기반 규칙 등 넓은 범위의 정책을 주제별로 자유롭게 기술할 때 사용합니다.

i 이벤트 기반 규칙 작성 Tip

이벤트 기반 규칙을 이 형식에 기술할 경우, 아래 예시처럼 **트리거(Trigger)**가 되는 **이벤트**와 **실행 내용(Action)**을 명확히 구분하여 작성하면 이해하기 쉽습니다.

- **Trigger:** [이벤트명]
- **Action:** ~을 실행한다.

대구분	중구분	상세	비고
회원가입 정책	국가	<ul style="list-style-type: none">• 글로벌 서비스로 모든 국가를 선택할 수 있어야 한다• 국가를 선택하면 [기본언어] 필드의 디폴트 값을 자동으로 설정한다	
	계정 정책	<ul style="list-style-type: none">• Trigger: 로그인 실패 5회 누적.• Action: 해당 계정을 10분간 잠금 처리한다.	
	주소	<ul style="list-style-type: none">• 국내, 해외 주소를 모두 입력할 수 있으며 정확한 위/경도 값을 확인하기 위해 주소 모듈을 연동한다• 국내는 카카오 우편번호 검색 연동• 해외는 구글 지도 연동	
	기본언어	<ul style="list-style-type: none">• 한국어, 영어의 두가지 언어를 지원한다• 다국어는 회원가입 단계부터 모든 화면에 적용된다	
	타임존	<ul style="list-style-type: none">• ISO 표준으로 진행한다<ul style="list-style-type: none">◦ Case 1: 국가-지역	2안으로 결정

		◦ Case 2: 국가-지역-(GMT+09:00)	

형식 2: 권한

- 사용 시점:** 사용자 역할(Role)별로 시스템의 특정 기능이나 데이터에 대한 접근 권한(CRUD)을 정의할 때 사용합니다.

대구 분	중구분	사용자	보기	수정	삭제	쓰기	비고
페이 지별 권한	예약 생성	관리자	o	o	o	o	
		마스터 계 정	o	o	o	o	
		스태프 계 정	o	o	x	o	
		청소관리 자 계정	x	x	-	x	

형식 3: 검증

- 사용 시점:** 입력 폼(Form) 등에서 사용자의 입력값이 유효한지, 또는 필수값이 모두 채워졌는지 등을 검증하는 규칙을 상세히 정의할 때 사용합니다.
- 연관 화면ID 혹은 화면명 기재가 권장됩니다.

필수 입력항목

상황	문구	처리 시나리오
제품코드 미입력시	제품코드를 입력하세요	제품코드 필드로 포커스 이동
수량 미입력시	수량을 입력하세요	수량 필드로 포커스 이동
출하요청일 미입력시	출하요청일을 선택해주세요	출하요청일 팝오버 띄움

운송수단 미입력시	운송수단을 선택해주세요	운송수단 팝오버 띄움

유효성 체크

상황	문구	처리 시나리오
출하요청일을 과거로 선택한 경우	출하요청일은 과거로 선택할 수 없습니다	<ul style="list-style-type: none"> 출하요청일 팝오버 띄움 출하요청일을 오늘로 자동 설정
출하요청 시간이 과거로 선택된 경우	출하요청시간은 과거로 선택할 수 없습니다	<ul style="list-style-type: none"> 출하요청시간 팝오버 띄움 출하요청시간을 현재시간+1로 자동 설정

화면 목록

문서 목적

이 문서는 서비스에 필요한 주요 화면의 목록을 정의하고 관리하는 일람입니다.

화면 목록 작성 가이드

- **IA 그룹:** 정보 아키텍처(IA) 문서에 정의된 메뉴 그룹명을 기재하여, 이 화면이 어떤 구조에 속하는지 명확히 합니다.
- **개요:** 이 화면이 사용자에게 보여줘야 할 핵심 정보나 기능을 요약하여 기술합니다.

화면 목록 테이블

화면 제목	IA 그룹	개요	비고
메인 홈	Home	<ul style="list-style-type: none">• 프로모션 배너• 추천 상품 목록	
상품 상세	Products	<ul style="list-style-type: none">• 상품 이미지, 가격, 설명• 옵션 선택 기능• 장바구니 담기 버튼	
상품 목록	Products	<ul style="list-style-type: none">• 필터/정렬 기능• 상품 썸네일 목록	
장바구니	Order	<ul style="list-style-type: none">• 장바구니에 담은 상품 목록• 수량 변경, 삭제 기능• 주문하기 버튼	
주문서 작성	Order	<ul style="list-style-type: none">• 배송지 정보 입력• 결제 수단 선택	
주문 완료	Order	<ul style="list-style-type: none">• 주문 완료 메시지• 주문 번호, 주문 내역 요약	

화면 설계

개요

PPT, Axure, Balsamiq, Frame0 등을 자유로이 사용하여 화면 기획.

매번 스토리보드까지 만들 필요 없음. Lofi Wireframe 수준으로 충분한 경우 Lofi Wireframe으로 작업.

PPT로 기획시 기준 템플릿 사용

그 외 도구로 기획시 '페이지명, 화면ID, 작성자, 작성일, 경로, 상세' 등은 화면에 '스티커 메모' 정도로만 기재하여도 무방합니다

화면 기획

버전	파일	작성일	작성자	비고
v0.1	파일 업로드	Jun 28, 2025	@Jinwoo Lee	작성 도구로 frame0 선택. 초안 작성